เอกสารโสตทัศน์ (2)

ชุดวิชา 30201
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร

หน่วยที่ 9-15

คำนำ

ชุดวิชา 30201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร เป็นชุดวิชาฯ ที่ได้รับการปรับปรุงเอกสารการสอนซึ่งเปิดใช้มาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2556

ด้วยเหตุนี้เอกสารโสตทัศน์จึงได้มีการปรับปรุงให้ทันสมัยและถือเป็นเอกสารที่ผู้เรียนสามารถทำความเข้าใจในชุดวิชาในภาพรวมได้ ทั้งนี้การจัดทำเอกสารโสตทัศน์ในครั้งนี้ได้รับความกรุณาเป็นอย่างสูงจากท่านอาจารย์ ภญ.ดร.อโณทัย งามวิชัยกิจ ในการจัดทำเอกสารโสตทัศน์เล่มที่ 1(หน่วยที่ 1-8) และท่านรองศาสตราจารย์ ดร.รสคนธ์ รัตนเสริมพงศ์ ที่ได้กรุณาจัดทำเอกสารโสตทัศน์เล่มที่ 2 (หน่วยที่ 9-15) จนทำให้เอกสารโสตทัศน์ปรับปรุงในครั้งนี้มีเนื้อหาที่ครบถ้วนและเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา ซึ่งขอขอบพระคุณอาจารย์ทั้งสองท่านมา ณ ที่นี้

คณะกรรมการปรับปรุงชุดวิชา 30201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะมีประโยชน์ต่อการศึกษาของนักศึกษาในครั้งนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์ เกียรติวัชรชัย

ประธานคณะกรรมการปรับปรุงชุดวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร

หน่วยที่ 9

รูปแบบองค์การภาครัฐ

รูปแบบองค์การภาครัฐ

- แนวคิดเกี่ยวกับองค์การภาครัฐ
- องค์การภาครัฐที่เป็นส่วนราชการ
- องค์การภาครัฐที่มีลักษณะพิเศษ

องค์การ

Organization

องค์การภาครัฐ/สาธารณะ

Public organization

องค์การภาคเอกชน/ธุรกิจ

Private organization

องค์การแบบราชการ
Bureaucracy

Max Weber

- กฎระเบียบที่แน่นอน
- แบ่งงานกันทำตามความชำนาญ
- ลำดับขั้นการบังคับบัญชา
- ตัดสินใจด้วยเหตุผลเชิงวิชาการ/กฎหมาย
- ระบบการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระเบียบ
- การทำงานเป็นอาชีพ
- ความสัมพันธ์แบบเป็นทางการ
- เลื่อนขั้น/ตำแหน่งตามความรู้ ความสามารถ

องค์การภาครัฐ

public organizations

เกี่ยวข้องกับการเมือง

เน้นกฎระเบียบข้อบังคับ

ขอบเขตการดำเนินงานกว้างขวาง

ผลิตสินค้าหรือบริการสาธารณะ

เป้าหมายมิได้มุ่งเน้นผลกำไร

ความสำคัญ
ของ
องค์การภาครัฐ

วัตถุประสงค์

การตัดสินใจ

องค์การภาครัฐ

องค์การภาคธุรกิจ

สภาพแวดล้อม

ความเป็นสาธารณะ

การจำแนกรูปแบบองค์การภาครัฐ

จำแนกตามที่มาของอำนาจการปกครอง

- องค์การฝ่ายนิติบัญญัติ
- องค์การฝ่ายบริหาร
- องค์การฝ่ายตุลาการ

จำแนกตามภารกิจและนโยบายสาธารณะ

- องค์การที่มุ่งเน้นการกระจายผลประโยชน์
- องค์การที่ทำหน้าที่ดูแลและควบคุมกิจกรรมของ ปชช.
- องค์การมุ่งเน้นการกระจายความเป็นธรรม

การจำแนกรูปแบบองค์การภาครัฐ

จำแนกตามระดับความอิสระในการบริหารงาน

- องค์การที่เป็นส่วนราชการ
- องค์การภาครัฐรูปแบบพิเศษ
- รัฐวิสาหกิจ

จำแนกตามระบบการบริหารราชการแผ่นดิน

- องค์การภาครัฐที่เป็นส่วนราชการ
- องค์การภาครัฐที่มีลักษณะพิเศษ

องค์การที่เป็นส่วนราชการ

- ส่วนกลาง
- ส่วนภูมิภาค
- ส่วนท้องถิ่น

- องค์การมหาชน
- ...ในกำกับของรัฐ
- ..รัฐวิสาหกิจ
- ..บริการรูปแบบพิเศษ

องค์การที่มีลักษณะพิเศษ

รูปแบบองค์การภาครัฐ

- แนวคิดเกี่ยวกับองค์การภาครัฐ
- องค์การภาครัฐที่เป็นส่วนราชการ
- องค์การภาครัฐที่มีลักษณะพิเศษ

องค์การที่เป็นส่วนราชการ

- ส่วนกลาง
- ส่วนภูมิภาค
- ส่วนท้องถิ่น

- องค์การมหาชน
- ...ในกำกับของรัฐ
- ..รัฐวิสาหกิจ
- ..บริการรูปแบบพิเศษ

องค์การที่มีลักษณะพิเศษ

บริหาร

deconcentration ส่วนภูมิภาค

จังหวัด
อำเภอ
(กิ่งอำเภอ)
ตำบล
หมู่บ้าน

centralization ส่วนกลาง

สำนักนายกฯ
กระทรวง
ทบวง
กรม

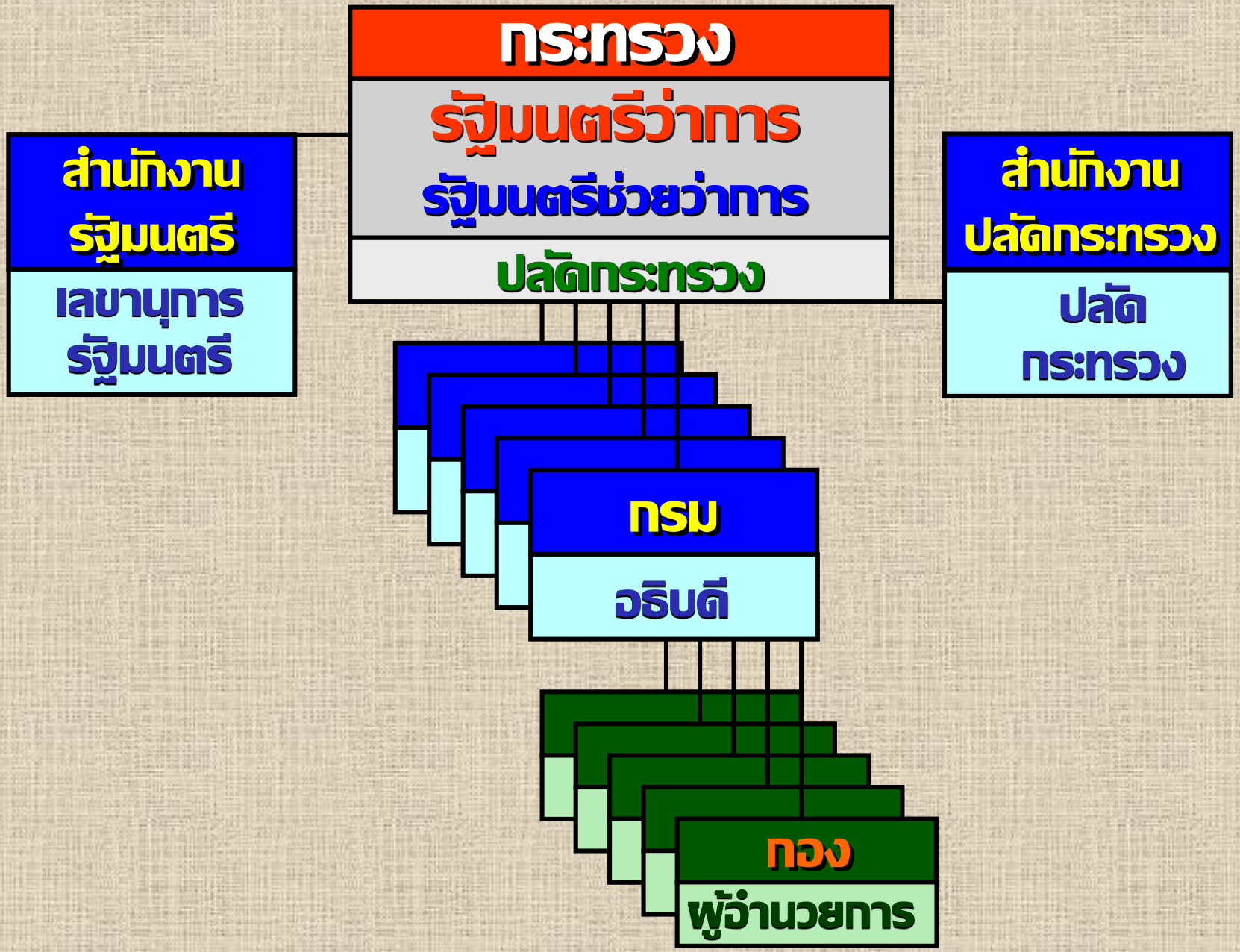
decentralization ส่วนท้องถิ่น

อบจ.
เทศบาล
อบต.
กรุงเทพมหานคร
เมืองพัทยา

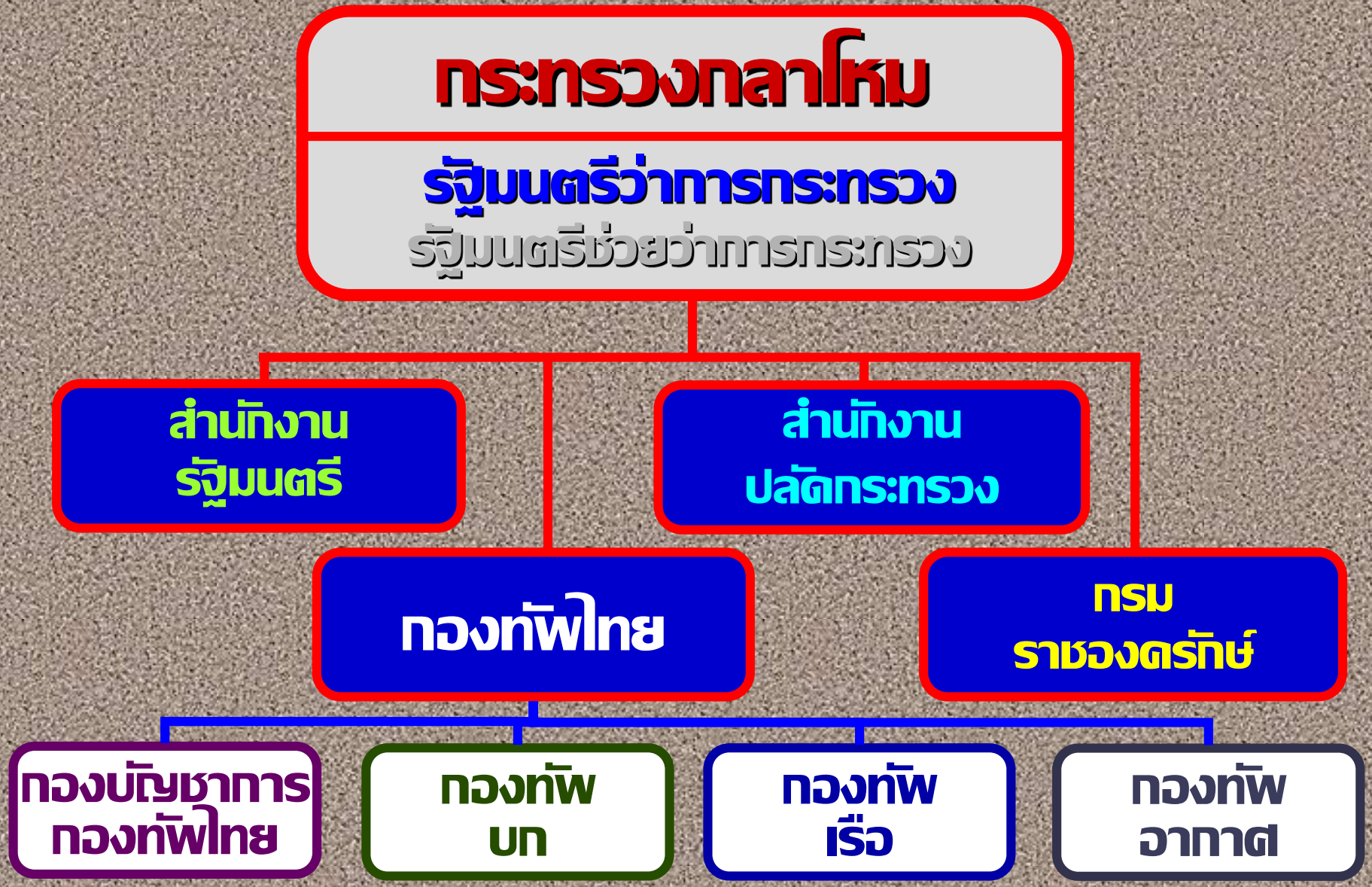
ส่วนราชการ

ตามระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง

- **สำนักนายกรัฐมนตรี**
- **กระทรวง** *หรือ* **ทบวง** *ซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง*
- **ทบวง** *ซึ่งสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง*
- **กรม** *หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง*


กระทรวง
รัฐมนตรีว่าการ
รัฐมนตรีช่วยว่าการ
ปลัดกระทรวง
สำนักงานรัฐมนตรี
เลขานุการรัฐมนตรี
สำนักงานปลัดกระทรวง
ปลัดกระทรวง
กรม
อธิบดี
กอง
ผู้อำนวยการ

พรบ. จัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๕๑



บริหาร

deconcentration ส่วนภูมิภาค

จังหวัด
อำเภอ
(กิ่งอำเภอ)
ตำบล
หมู่บ้าน

centralization ส่วนกลาง

สำนักนายกฯ
กระทรวง
ทบวง
กรม

decentralization ส่วนท้องถิ่น

อบจ.
เทศบาล
อบต.
กรุงเทพมหานคร
เมืองพัทยา

๗๖
จังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

รองผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด

คณะ
กรมการ
จังหวัด

สำนักงาน
จังหวัด

หัวหน้า
สำนักงานฯ

ศาลากลางจังหวัด

ปลัดจังหวัด

ส่วนราชการ
ประจำจังหวัด

หัวหน้า
ส่วนราชการฯ

๘๗๘ อำเภอ

นายอำเภอ
ปลัดอำเภอ
สำนักงานอำเภอ
ส่วนราชการประจำอำเภอ
ที่ว่าการอำเภอ

๗,๒๕๕
ตำบล

ตำบล

เป็นหน่วยการปกครองท้องที่

เป็นหน่วยการปกครองระดับรองจากอำเภอ

เป็นหน่วยการปกครองที่เกิดจาก
การรวมหมู่บ้านหลายหมู่บ้านเข้าด้วยกัน

โครงสร้าง
การบริหารราชการตำบล

กำนัน

แพทย์ประจำตำบล

สารวัตรกำนัน

๗๔,๙๖๓
หมู่บ้าน

หมู่บ้าน

เป็นหน่วยการปกครองท้องที่

เป็นหน่วยการปกครองระดับรองจากตำบล

เป็นหน่วยการปกครองที่เกิดจาก
การรวมบ้านหลายหลังคาเรือนเข้าด้วยกัน

โครงสร้าง
การบริหารราชการหมู่บ้าน

ผู้ใหญ่บ้าน

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ

คณะกรรมการหมู่บ้าน

บริหาร

deconcentration ส่วนภูมิภาค

จังหวัด
อำเภอ
(กิ่งอำเภอ)
ตำบล
หมู่บ้าน

centralization ส่วนกลาง

สำนักนายกฯ
กระทรวง
ทบวง
กรม

decentralization ส่วนท้องถิ่น

อบจ.
เทศบาล
อบต.
กรุงเทพมหานคร
เมืองพัทยา

ระบบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นไทย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบทั่วไป

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัด (๗๖)

๒. เทศบาล (๒,๒๘๓)

๓. องค์การบริหารส่วนตำบล (๕,๔๙๒)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ

๑. กรุงเทพมหานคร (๑)

๒. เมืองพัทยา (๑)

รวมจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗,๘๕๓ แห่ง

(ข้อมูล ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖)

<table>
<tr><th>เขตเมืองหลวง</th><th>เขตชุมชนเมือง</th><th>เขตชนบท</th></tr>
<tr><td rowspan="2">กรุงเทพมหานคร (๑)</td><td colspan="2">องค์การบริหารส่วนจังหวัด (๗๖)</td></tr>
<tr><td>เมืองพัทยา (๑)</td><td>เทศบาล (๒,๒๘๓)</td><td>องค์การบริหารส่วนตำบล (๕,๔๙๒)</td></tr>
</table>

รวมจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗,๘๕๓ แห่ง

(ข้อมูล ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖)

องค์การบริหารส่วนจังหวัด

สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สมาชิก
สภาองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด
๒๔/๓๐/๓๖/๔๒/๔๘ คน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

และ

รองนายกองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด
๒/๓/๔ คน

เทศบาล

สภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาล

เทศบาลนคร	๒๔ คน
เทศบาลเมือง	๑๘ คน
เทศบาลตำบล	๑๒ คน

นายกเทศมนตรี

และ

รองนายกเทศมนตรี

เทศบาลนคร	ไม่เกิน ๔ คน
เทศบาลเมือง	ไม่เกิน ๓ คน
เทศบาลตำบล	ไม่เกิน ๒ คน

องค์การบริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

หมู่บ้านละ ๒ คน

(๒ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๓ คน หมู่บ้านเดียว ๖ คน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ไม่เกิน ๒ คน

กรุงเทพมหานคร

สภา กรุงเทพมหานคร

สมาชิกสภา
กรุงเทพมหานคร
เลือกตั้งจาก ๕๐ เขต

ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร

และ
รองผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร
ไม่เกิน ๔ คน

เมืองพัทยา

สภา เมืองพัทยา

สมาชิกสภา
เมืองพัทยา
จำนวน ๒๔ คน

นายก เมืองพัทยา และ รองนายก เมืองพัทยา

ไม่เกิน ๔ คน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สภาท้องถิ่น
- หัวหน้าฝ่ายบริหารและรองฯ
  - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - ส่วนราชการตามภารกิจ
      - สำนัก/สำนักงานปลัดฯ
      - สำนัก/กอง/ส่วนการคลัง
      - สำนัก/กอง/ส่วนโยธา(ช่าง)
      - สำนัก/กอง/ส่วนอื่นๆ
    - ส่วนราชการตามพื้นที่
      - เขต/แขวง
      - เขต/แขวง
      - เขต/แขวง
      - เขต/แขวง

รูปแบบองค์การภาครัฐ

- แนวคิดเกี่ยวกับองค์การภาครัฐ
- องค์การภาครัฐที่เป็นส่วนราชการ
- องค์การภาครัฐที่มีลักษณะพิเศษ

องค์การที่เป็นส่วนราชการ

- ส่วนกลาง
- ส่วนภูมิภาค
- ส่วนท้องถิ่น

- องค์การมหาชน
- ...ในกำกับของรัฐ
- ..รัฐวิสาหกิจ
- ..บริการรูปแบบพิเศษ

องค์การที่มีลักษณะพิเศษ

องค์การมหาชน

Autonomous Public Organization : APO

องค์การภาครัฐที่เป็นนิติบุคคล
จัดตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง
ตามพรบ.องค์การมหาชน พ.ศ.๒๕๔๒
หรือ พรบ.เฉพาะ เพื่อบริหาร/ปฏิบัติงาน
สาธารณะอย่างคล่องตัว ประสิทธิภาพสูง

โครงสร้างขององค์การมหาชน

องค์การในกำกับของรัฐ

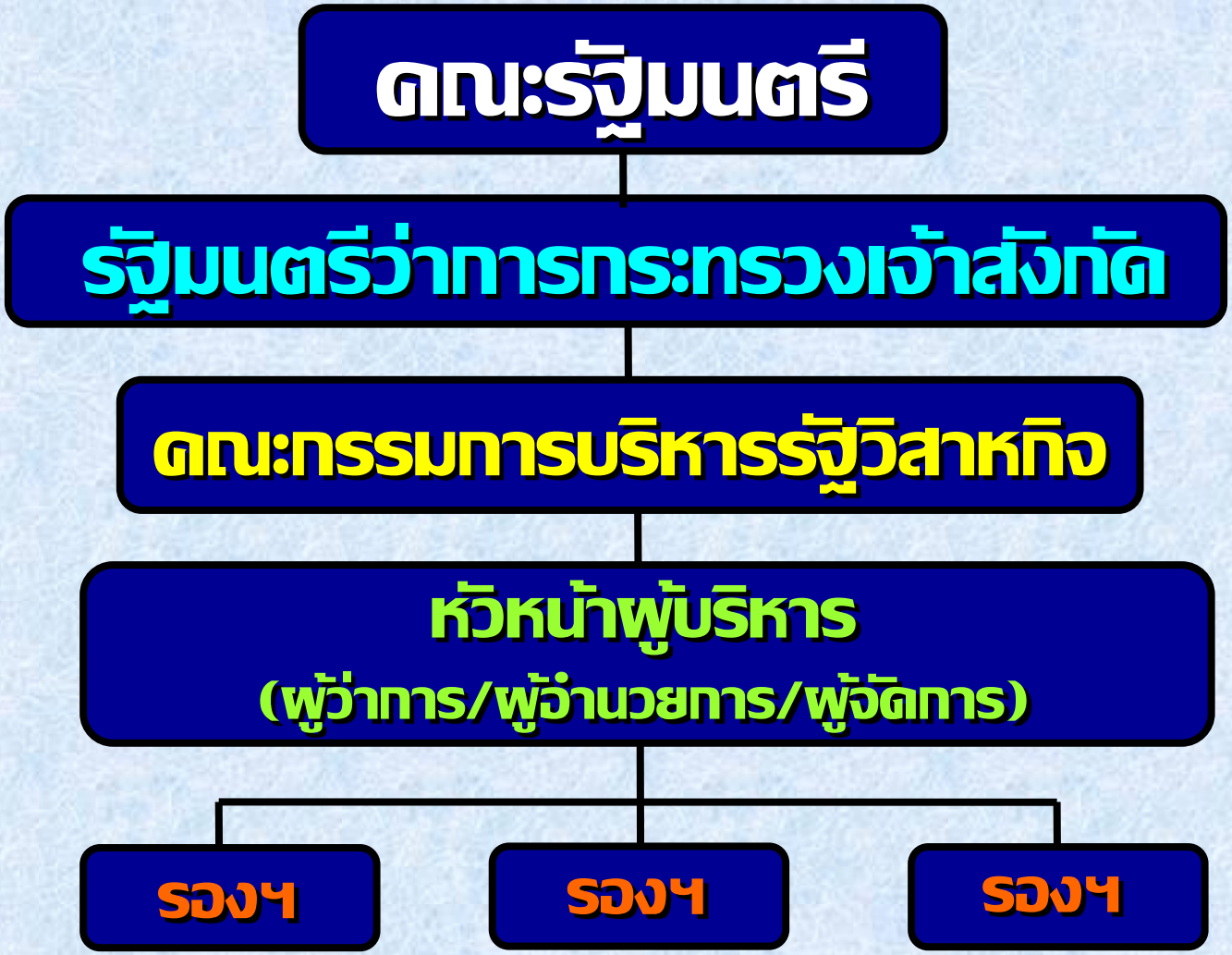
องค์การภาครัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการ
แต่อยู่ในกำกับของรัฐ มีโครงสร้าง
ที่คล่องตัว มีอิสระในการดำเนินงาน
มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง
ซึ่งส่วนใหญ่ตราเป็นพระราชบัญญัติ

ตัวอย่าง
โครงสร้างขององค์การในกำกับของรัฐ

องค์การรัฐวิสาหกิจ

หน่วยงานธุรกิจของรัฐ หรือ
บริษัท/ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
ที่ส่วนราชการ องค์การของรัฐ หรือ
หน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลมีทุนรวมอยู่
เข้าถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าสิบ

โครงสร้างการบริหารของรัฐวิสาหกิจ

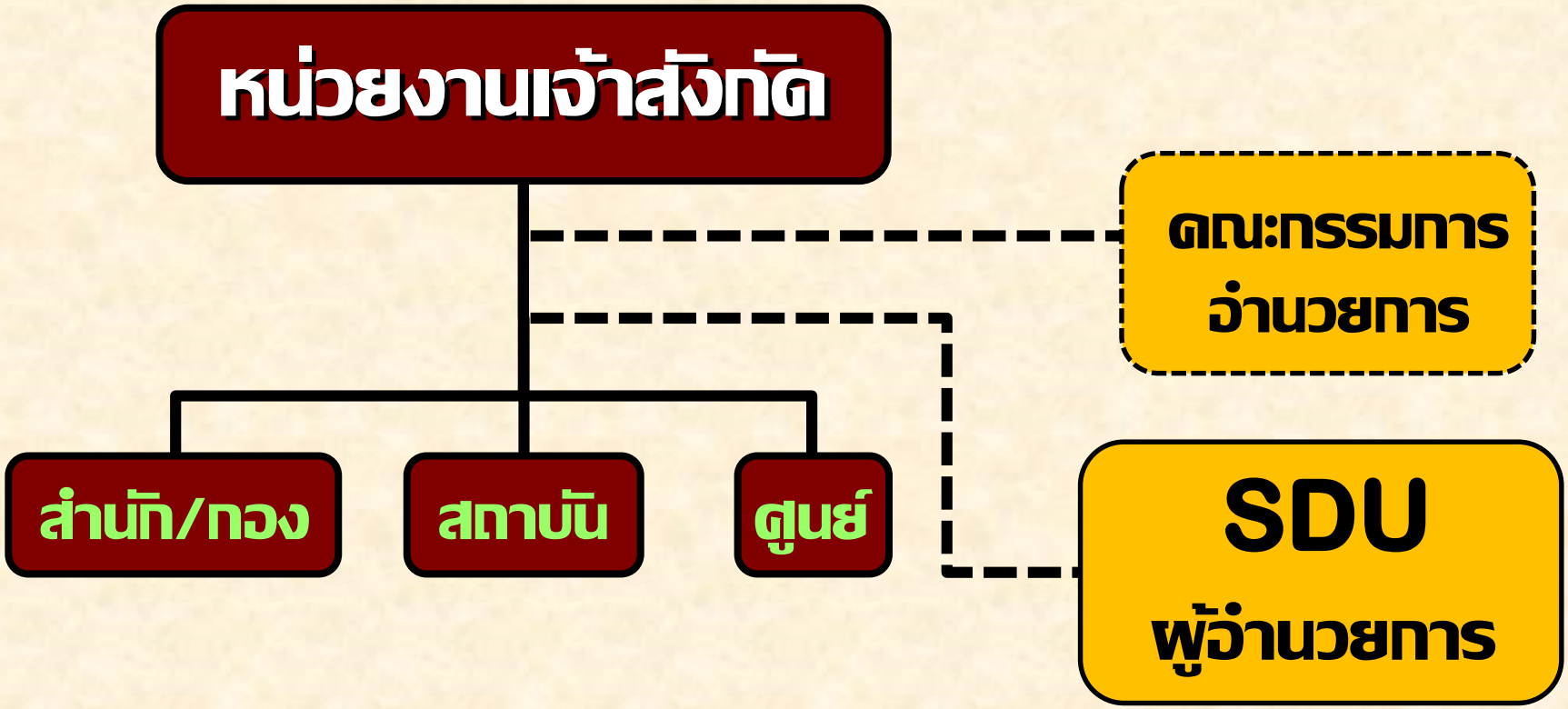


องค์การบริการรูปแบบพิเศษ

Service Delivery Unit : SDU

องค์การภาครัฐที่มีลักษณะกึ่งอิสระ ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล เป็นองค์การที่ให้บริการภายในระบบราชการ มีการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจในลักษณะศูนย์รับผิดชอบและศูนย์กำไร

โครงสร้างของ
องค์การบริการรูปแบบพิเศษ



องค์การที่เป็นส่วนราชการ

- ส่วนกลาง
- ส่วนภูมิภาค
- ส่วนท้องถิ่น

- องค์การมหาชน
- ...ในกำกับของรัฐ
- ..รัฐวิสาหกิจ
- ..บริการรูปแบบพิเศษ

องค์การที่มีลักษณะพิเศษ

รูปแบบองค์การภาครัฐ

- แนวคิดเกี่ยวกับองค์การภาครัฐ
- องค์การภาครัฐที่เป็นส่วนราชการ
- องค์การภาครัฐที่มีลักษณะพิเศษ

หน่วยที่ 10

บริบทสาธารณะ

นโยบายสาธารณะ

- แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ
- การกำหนดนโยบายสาธารณะ
- การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ
- การประเมินผลนโยบายสาธารณะ

นโยบายสาธารณะ

Public policy

นโยบาย =แนวการดำเนินงาน/กิจกรรม

Policy = course of action

(intended to accomplish some

นโยบายสาธารณะ

=

แนวทางการดำเนินงานสาธารณะ/ของรัฐ

การตัดสินใจกระทำหรือไม่กระทำของรัฐ
โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

ความสำคัญ ของ นโยบายสาธารณะ

- ด้านการบริหารและพัฒนาประเทศ
- ด้านการตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาของประชาชน

ประเภทของนโยบายสาธารณะ

จำแนกตามภารกิจของรัฐบาลในการบริหารประเทศ

1. นโยบายด้านการเมืองการบริหาร
2. นโยบายด้านเศรษฐกิจ
3. นโยบายด้านสังคม
4. นโยบายด้านสาธารณสุข
5. นโยบายด้านการศึกษา
6. นโยบายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. นโยบายด้านความมั่นคงและการป้องกันประเทศ
8. นโยบายด้านต่างประเทศ
9. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

กระบวนการนโยบายสาธารณะ

การกำหนดนโยบาย

การนำนโยบายไปปฏิบัติ

การประเมินผลนโยบาย

นโยบายสาธารณะกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การกำหนดนโยบาย นำนโยบายไปปฏิบัติ ประเมินผลนโยบาย

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- ความโปร่งใส
- หลักนิติธรรม
- รับผิดชอบตรวจสอบได้
- การมีส่วนร่วม
- สนองความต้องการ ปช.
- ประสิทธิผลประสิทธิภาพ
- ความเป็นธรรมในสังคม
- การยึดฉันทามติ

- สอดรับกับการเปลี่ยนแปลง
- มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม
- มีประสิทธิผลประสิทธิภาพ
- โปร่งใสเป็นธรรม สนอง ปช.
- ประชาชนเข้าใจและมีส่วนร่วม
- ลดโอกาส/ช่องทางทุจริต
- ลดปัญหาขัดแย้งในสังคม

นโยบายสาธารณะ

- แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ
- การกำหนดนโยบายสาธารณะ
- การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ
- การประเมินผลนโยบายสาธารณะ

ขั้นตอนการกำหนดนโยบายสาธารณะ

การก่อตัวนโยบายสาธารณะ

การกำหนดวาระการพิจารณานโยบายสาธารณะ

การกำหนดทางเลือกและการตัดสินใจนโยบายสาธารณะ

ผู้มีบทบาทในการกำหนดนโยบายสาธารณะ

อย่างเป็นทางการ

- ฝ่ายนิติบัญญัติ
- ฝ่ายบริหาร
- หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่รัฐ
- ฝ่ายตุลาการ

อย่างไม่เป็นทางการ

- สื่อมวลชน
- พรรคการเมือง
- กลุ่มผลประโยชน์
- สถาบันการศึกษา/วิจัย
- ปัจเจกบุคคล

การกำหนดนโยบายสาธารณะกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- ความโปร่งใส
- นิติธรรม
- ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้
- การมีส่วนร่วม
- การสนองตอบความต้องการของประชาชน
- ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ
- ความเป็นธรรมในสังคม
- การยึดฉันทามติ

นโยบายสาธารณะ

- แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ
- การกำหนดนโยบายสาธารณะ
- การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ
- การประเมินผลนโยบายสาธารณะ

กระบวนการนโยบายสาธารณะ

การกำหนดนโยบาย

การนำนโยบายไปปฏิบัติ

การประเมินผลนโยบาย

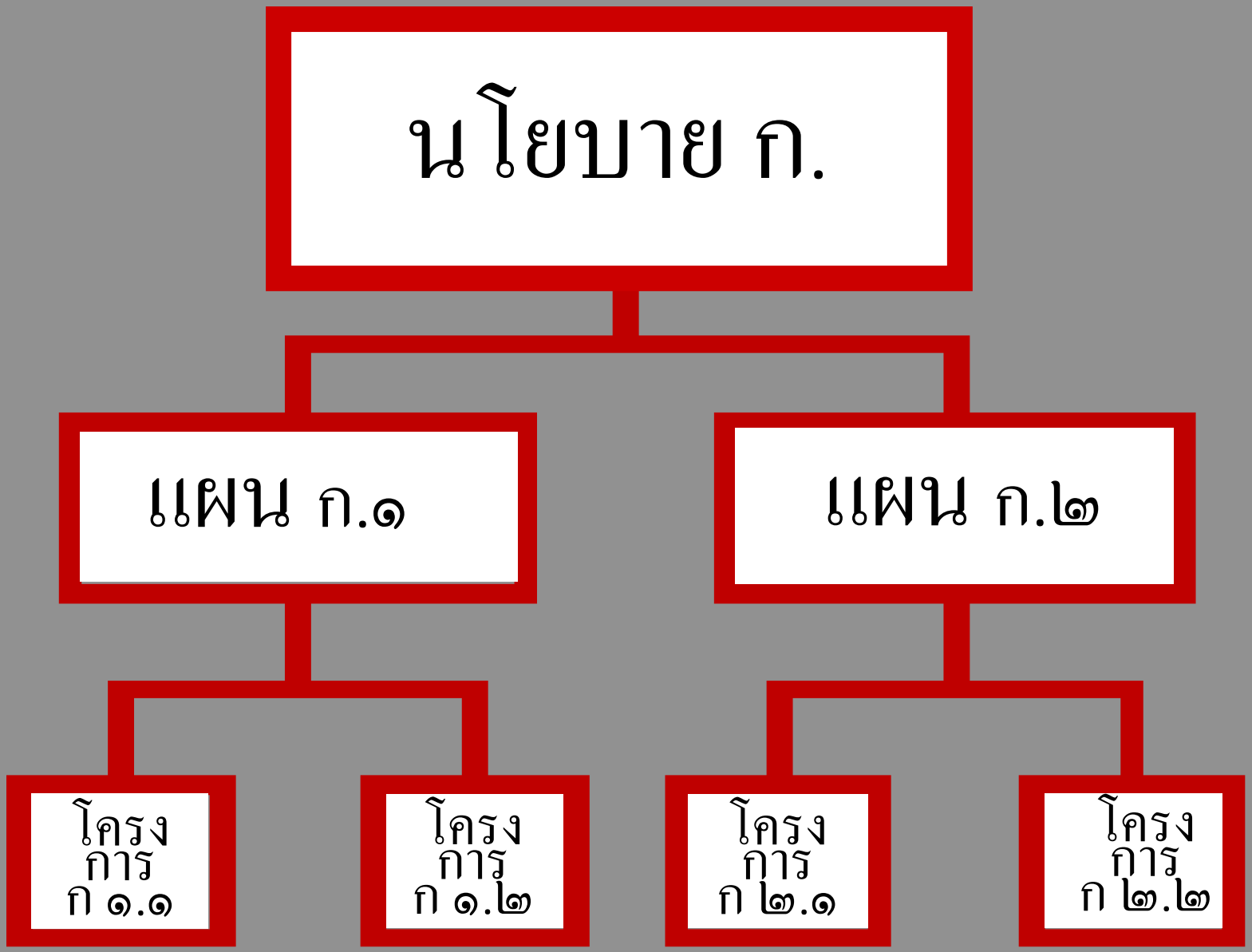
ขั้นตอนการนำนโยบายไปปฏิบัติ

การศึกษาวัตถุประสงค์และเนื้อหาของนโยบายสาธารณะ

การจัดองค์การ

การแปลงนโยบายสาธารณะให้เป็นรูปธรรม

การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ


นโยบาย ก.
แผน ก.๑
แผน ก.๒
โครงการ ก ๑.๑
โครงการ ก ๑.๒
โครงการ ก ๒.๑
โครงการ ก ๒.๒

เทคนิคการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ

- การประกาศใช้กฎหมาย
- การบริหารจัดการ
- การจัดเก็บภาษีและจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
- การใช้กลไกตลาด
- การให้ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และการจูงใจ

องค์กรและกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ

- ฝ่ายนิติบัญญัติ
- ฝ่ายบริหาร
- หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- ความโปร่งใส
- นิติธรรม
- ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้
- การมีส่วนร่วม
- การสนองตอบความต้องการของประชาชน
- ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ
- ความเป็นธรรมในสังคม
- การยึดฉันทามติ

นโยบายสาธารณะ

- แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ
- การกำหนดนโยบายสาธารณะ
- การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ
- การประเมินผลนโยบายสาธารณะ

การประเมินผลนโยบายสาธารณะ

POLICY EVALUATION

การประเมินผลนโยบายสาธารณะ

การตัดสินใจว่าผลที่ติดตามมาจากการนำนโยบายไปปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ และตรวจสอบถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้ทราบว่านโยบายสาธารณะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลว และมีข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข หรือยุตินโยบาย

ความสำคัญของ การประเมินผล นโยบายสาธารณะ

ทราบความก้าวหน้าและ

ปัญหาการดำเนินนโยบาย

สร้างองค์ความรู้

การตัดสินใจต่อเนื่อง

ทดแทน หรือสิ้นสุดนโยบาย

ตอบสนองความต้องการของ ปชช.

ขั้นตอนการประเมินผลโครงการ

- การวางแผน
- การกำหนดเกณฑ์และตัวชี้วัดเป้าหมาย
- การเตรียมองค์การ/บุคคลรับผิดชอบ
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การประเมินผล
- การนำเสนอผลการประเมิน

การประเมินผลโดยการปฏิบัติ

- การประเมินผลแบบผักชีโรยหน้า
- การประเมินผลแบบย้อมแมว/แทนที่
- การประเมินผลแบบคลื่นใต้น้ำ
- การประเมินผลแบบพอเป็นพิธี/วางท่า
- การประเมินผลแบบเตะถ่วง/ผัดวันประกันพรุ่ง
- การประเมินผลแบบตบตา

การประเมินผลโยบายสาธารณะกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- ความโปร่งใส
- นิติธรรม
- ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้
- การมีส่วนร่วม
- การสนองตอบความต้องการของประชาชน
- ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ
- ความเป็นธรรมในสังคม
- การยึดฉันทามติ

นโยบายสาธารณะ

- แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ
- การกำหนดนโยบายสาธารณะ
- การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ
- การประเมินผลนโยบายสาธารณะ

หน่วยที่ 11

การบริหารการคลัง
และการงบประมาณ

การบริหารการคลังและการงบประมาณ

- แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการคลัง
- การบริหารรายได้ของรัฐบาล
- การบริหารรายจ่ายของรัฐบาล
- การบริหารหนี้สาธารณะ

เครื่องมือทางการคลัง

- นโยบายภาษีอากร
- นโยบายงบประมาณ
- นโยบายหนี้สาธารณะ

ประเภทของนโยบายการคลัง

นโยบายการคลังโดยทั่วไป

- นโยบายการคลังแบบปรับเสถียรภาพโดยอัตโนมัติ
- นโยบายการคลังแบบจงใจ

นโยบายการคลังจำแนกตามลักษณะปัญหาเศรษฐกิจ

- นโยบายการคลังแบบขยายตัว
- นโยบายการคลังแบบหดตัว

การบริหารการคลังและการงบประมาณ

- แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการคลัง
- การบริหารรายได้ของรัฐบาล
- การบริหารรายจ่ายของรัฐบาล
- การบริหารหนี้สาธารณะ

รายได้จากภาษีอากร

รายได้จากการขายสิ่งของและบริการ

รายได้จากรัฐพาณิชย์

รายได้อื่น

รายได้ของรัฐบาล

กระบวนการจัดทำประมาณการรายได้

- ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจทำการประมาณการรายได้
- ...เสนอรายละเอียดประมาณการรายได้
- หน่วยงานกลางวิเคราะห์และประมาณการรายได้ของรัฐบาล
- กระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณ (+สศช. + ธปท.) ทำข้อมูลสรุปเบื้องต้นยอดวงเงินประมาณการรายได้
- ...กำหนดนโยบายงบประมาณ ประมาณการรายได้ขั้นสุดท้าย
- ...กำหนดแนวทางชดเชยการขาดดุล กรณีทำงบขาดดุล
- คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การบริหารการจัดเก็บรายได้

การประเมินภาษีอากร

- *ระบบเจ้าพนักงานประเมิน*
- *ระบบการประเมินตนเอง*

การชำระภาษีอากร

- *ชำระภาษีโดยการหักไว้ ณ จุดกำเนิดภาระภาษี*
- *ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด*
- *การยกเว้น การลดหย่อน และการคืนภาษี*

การบริหารการคลังและการงบประมาณ

- แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการคลัง
- การบริหารรายได้ของรัฐบาล
- การบริหารรายจ่ายของรัฐบาล
- การบริหารหนี้สาธารณะ

รายจ่ายของรัฐบาล

- จำแนกตามลักษณะเศรษฐกิจ

  รายจ่ายประจำ รายจ่ายลงทุน รายจ่ายชำระคืนต้นเงินกู้

- จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ

  ยุทธศาสตร์ความมั่นคงแห่งรัฐ ..การศึกษา คุณธรรมฯ ..การจัดการทรัพยากรฯ ..การต่างประเทศฯ และอื่นๆ

- จำแนกตามลักษณะงาน *(ระบบสากล จำแนกเป็น ๑๐ ด้าน)*

  การบริหารทั่วไป การป้องกันประเทศ การเศรษฐกิจ การสาธารณสุข...

- จำแนกตามลักษณะงบรายจ่าย

  งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

งบประมาณ

เอกสารทางการเงินที่แสดงรายรับและ
รายจ่ายของรัฐบาลในระยะเวลาหนึ่ง
ซึ่งปกติกำหนดระยะเวลา 1 ปี
และจะต้องทำเป็นกฎหมาย
โดยยกร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ. .....
เพื่อขอความเห็นชอบจากรัฐสภา

กระบวนการงบประมาณ

การจัดเตรียมงบประมาณ

การอนุมัติงบประมาณ

การบริหารงบประมาณ

ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

egic Performance Based Budgeting System

ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

Performance Based Budgeting System

ระบบงบประมาณแบบแผนงาน

Program Budgeting System

ระบบงบประมาณแบบแสดงผลงาน

Performance Budgeting System

ระบบงบประมาณแบบแสดงรายการ

Line-item Budgeting System

งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

- มุ่งเน้นผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
- เน้นหลักธรรมาภิบาล
- มอบอำนาจการบริหารงบประมาณ
- เพิ่มขอบเขตความครอบคลุมของงบประมาณ
- วางแผนการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ติดตามและประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

การบริหารการคลังและการงบประมาณ

- แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการคลัง
- การบริหารรายได้ของรัฐบาล
- การบริหารรายจ่ายของรัฐบาล
- การบริหารหนี้สาธารณะ

หนี้สาธารณะ

Public Debt

หนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมโดยตรงของรัฐบาล

และการค้ำประกันเงินกู้โดยรัฐบาล

แนวคิดเกี่ยวกับการก่อหนี้สาธารณะ

นักเศรษฐศาสตร์สำนักเสรีนิยม
คัดค้านการก่อหนี้สาธารณะ

นักเศรษฐศาสตร์สำนักเคนส์
การก่อหนี้เป็นสิ่งจำเป็น

นักเศรษฐศาสตร์สมัยใหม่
ควรก่อหนี้เฉพาะเมื่อมีความจำเป็น

แนวคิดเกี่ยวกับภาระของหนี้สาธารณะ

การก่อหนี้สาธารณะ
เป็นภาระของลูกหลาน

การก่อหนี้สาธารณะ
ไม่เป็นภาระของลูกหลาน

วัตถุประสงค์ของการก่อหนี้สาธารณะ

- นำเงินมาใช้จ่ายชั่วคราว
- นำเงินมาใช้จ่ายลงทุน
- รักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ
- ชดเชยการขาดดุล
- รักษาทุนสำรองระหว่างประเทศ
- ปรับปรุงโครงสร้างหนี้
- กู้เงินแทนรัฐวิสาหกิจ
- ใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน
- นำมาหมุนเวียนใช้หนี้เก่า

ประเภทของหนี้สาธารณะ

แบ่งตามระยะเวลาของการกู้ยืม

หนี้ระยะสั้น

หนี้ระยะปานกลาง

หนี้ระยะยาว

แบ่งตามแหล่งที่มาของเงินกู้

หนี้ภายในประเทศ

หนี้ภายนอกประเทศ

ประเภทของหนี้สาธารณะ

แบ่งตามลักษณะการก่อหนี้

- *การก่อหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจ*
- *การก่อหนี้ที่ก่อให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจ*

เทคนิคการบริหารหนี้สาธารณะ

- การเลือกกำหนดระยะเวลาชำระเงินกู้
- การเลือกสกุลเงินตราที่จะกู้
- การกู้หนี้ใหม่มาชำระหนี้เก่า
- การเลือกระบบอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม
- การแปลงหนี้
- การใช้วิธีจัดการแหล่งเงินกู้

วิธีการก่อหนี้สาธารณะ

- ตั๋วเงินคลัง
- ตั๋วสัญญาใช้เงิน
- พันธบัตร
- การทำสัญญาเงินกู้

สถานการณ์หนี้สาธารณะ

ประเทศไทยมีหนี้สาธารณะคงค้าง

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖

๕,๑๒๑,๓๐๐.๗๓ ล้านบาท

หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๔.๑๖ ของ

ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ

การบริหารการคลังและการงบประมาณ

- แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการคลัง
- การบริหารรายได้ของรัฐบาล
- การบริหารรายจ่ายของรัฐบาล
- การบริหารหนี้สาธารณะ

หน่วยที่ 12

การจัดการเครือข่าย

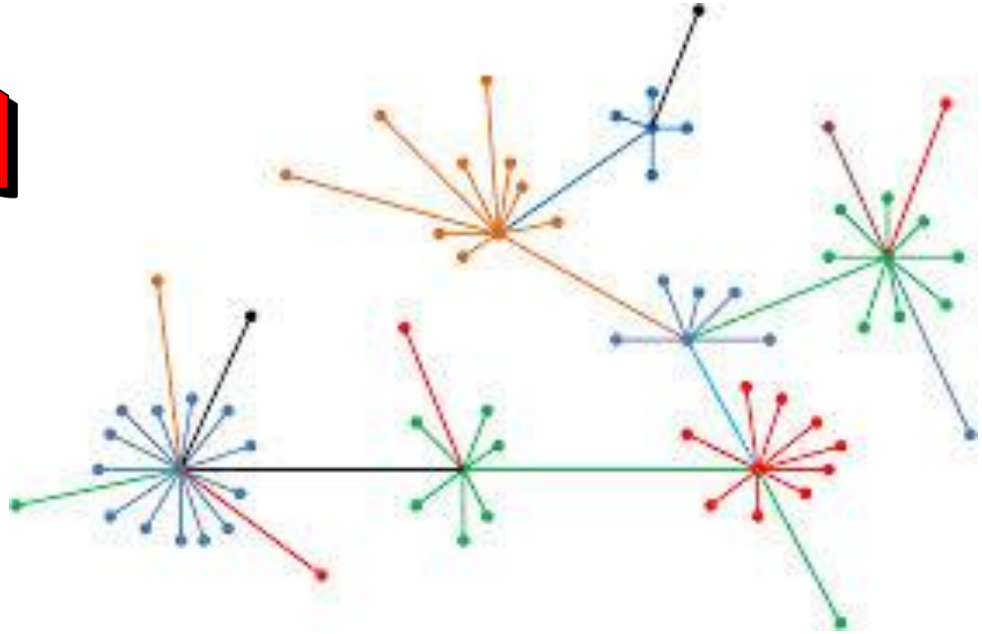
และการมีส่วนร่วม

การจัดการเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

- การจัดการเครือข่าย
- การมีส่วนร่วมของประชาชน

เครือข่าย

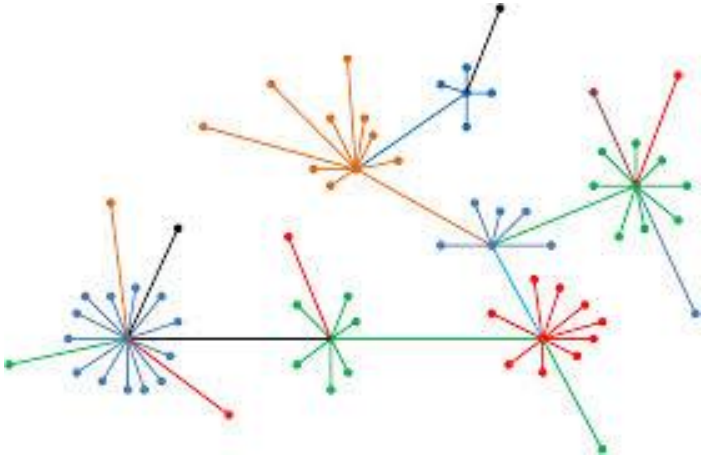
network



ความร่วมมือกันอย่างเป็นระบบของบุคคล กลุ่ม องค์การ สถาบันทางสังคมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างพลัง สรรพปัจจัย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการลงมือกระทำกิจกรรมร่วมกัน อันจะนำไปสู่การบรรลุผลสำเร็จในเป้าหมายสูงสุดร่วมกัน

เครือข่าย

network



- เป็นความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่ม องค์การ หรือสถาบัน
- ความสัมพันธ์เกิดจากการมีเป้าหมายบางประการร่วมกัน
- สมาชิกมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อบรรลุเป้าหมาย
- มีความสัมพันธ์ในลักษณะที่เสมอภาคและเป็นอิสระต่อกัน

ความสำคัญของเครือข่าย

- เป็นศูนย์รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารข้อมูล
- ก่อให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
- เกิดการพึ่งพาตนเองในกลุ่มสมาชิกเครือข่าย
- เป็นที่ระดมสรรพกำลังเพื่อปฏิบัติกิจกรรมให้ลุล่วง
- ช่วยเสริมสร้างจุดแข็งขององค์การ
- เกิดการจัดการทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- เกิดพลังอำนาจในการต่อรอง

องค์ประกอบของเครือข่าย

หน่วยชีวิตหรือสมาชิก

จุดมุ่งหมาย

การทำหน้าที่อย่างมีจิตสำนึก

การมีส่วนร่วมและการแลกเปลี่ยน

ระบบความสัมพันธ์และการสื่อสาร

ประเภทของเครือข่าย

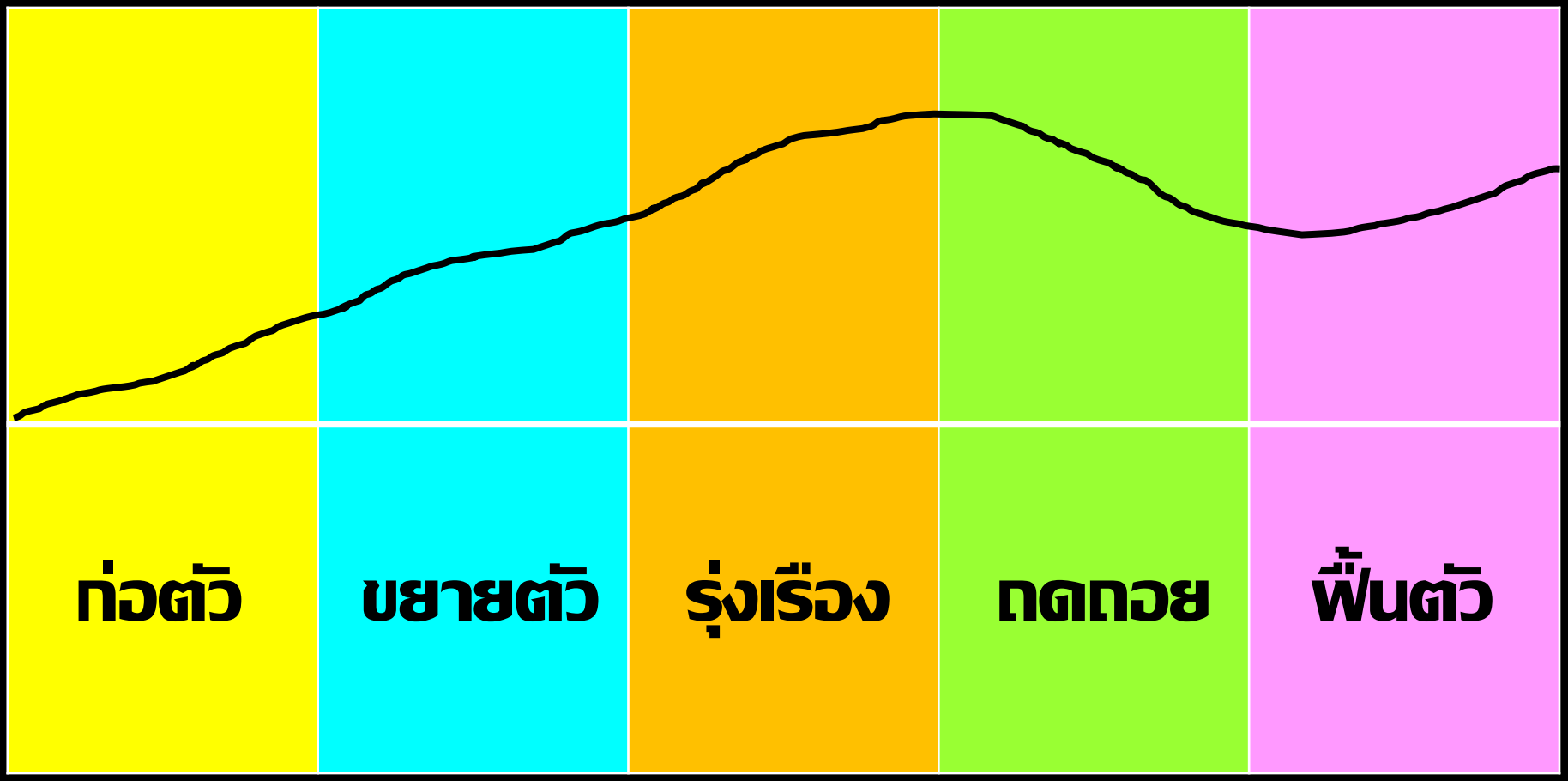
- **เครือข่ายเชิงพื้นที่** *ระดับอำเภอ จังหวัด ภาค ประเทศ..*
- **เครือข่ายเชิงกิจกรรม** *ด้านสิ่งแวดล้อม การศึกษา สุขภาพ..*
- **เครือข่ายเชิงความคิด** *เครือข่ายผู้หญิง..*
- **เครือข่ายเชิงโครงสร้าง** *เครือข่ายภาครัฐ ธุรกิจเอกชน..*
- **เครือข่ายเชิงอาชีพ/สถานภาพทางสังคม**

เครือข่ายครูอาจารย์ นักธุรกิจ..

ขั้นตอนการจัดตั้งเครือข่าย

- ตระหนักถึงความจำเป็น
- ติดต่อสัมพันธ์กับกลุ่มที่จะร่วมเป็นเครือข่าย
- สร้างพันธกรณีร่วมกัน
- พัฒนาความสัมพันธ์โดยการจัดกิจกรรม
- ทำกิจกรรมร่วมกัน

วงจรชีวิตของเครือข่าย



การธำรงรักษาเครือข่าย

- จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ
- รักษาสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกเครือข่าย
- กำหนดกลไกสร้างระบบจูงใจ
- จัดหาทรัพยากรสนับสนุนอย่างพอเพียง
- ให้ความช่วยเหลือและช่วยแก้ปัญหา

การจัดการเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

- การจัดการเครือข่าย
- การมีส่วนร่วมของประชาชน

การมีส่วนร่วมของประชาชน

การที่ประชาชนเข้ามาเป็นส่วนหนึ่ง

ในการปฏิบัติงาน หรือดำเนินการ

หรือดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับรัฐ

ความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชน

ความสำคัญต่อประชาชน
ที่เข้ามามีส่วนร่วม

ความสำคัญต่อการ
บริหารงานภาครัฐ

ลักษณะการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ร่วมให้ข้อมูล ข่าวสาร
- ร่วมแสดงความคิดเห็น
- ร่วมคิด พิจารณา ตัดสินใจ
- ร่วมดำเนินการ
- ร่วมสนับสนุนการดำเนินการ
- ร่วมติดตาม ควบคุม ตรวจสอบ
- ร่วมประเมินผล

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการมีส่วนร่วมของประชาชน

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- พรบ. จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ
- พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒
- พรบ. สภาองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พรฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

แนวทางเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน

- กำหนดนโยบาย แผน โครงการ และกิจกรรม ที่สนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้ประชาชนสนใจอยากเข้ามามีส่วนร่วม
- สร้างความเข้าใจแก่ประชาชนถึงความจำเป็นในการมีส่วนร่วม
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างทั่วถึง สม่ำเสมอ เพื่อให้ประชาชนสนใจในกิจกรรมของภาครัฐ
- เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับต้องให้ความสำคัญแกประชาชน และให้เกียรติประชาชนในฐานะเจ้าของกิจกรรม เพื่อสร้างความภาคภูมิใจและจูงใจให้เข้าร่วมกิจกรรม

การจัดการเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

- การจัดการเครือข่าย
- การมีส่วนร่วมของประชาชน

หน่วยที่ 13

ระบบสารสนเทศทางการบริหาร

ระบบสารสนเทศทางการบริหาร

- แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
- บทบาทของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา แนวโน้มและกรณีศึกษาการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร

ข้อมูล Data

สารสนเทศ Information

ระบบสารสนเทศ Information System

ข้อมูล

ข้อเท็จจริง ความจริง คำอธิบาย

สารสนเทศ

ข้อมูลที่ได้ผ่าน
การประมวลผลหรือจัดระบบแล้ว

ระบบสารสนเทศ

ระบบความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ
เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูล เก็บรักษา
และการกระจายสารสนเทศไปสนับสนุนการบริหารองค์การ

ลักษณะของระบบสารสนเทศ

มิติด้านเวลา

- ทันต่อเวลา
- ความเป็นปัจจุบัน
- มีระยะเวลา

มิติด้านเนื้อหา

- ถูกต้องแม่นยำ
- สอดคล้องกับความต้องการ
- สมบูรณ์ครบถ้วน
- เชื่อถือได้
- ตรวจสอบได้

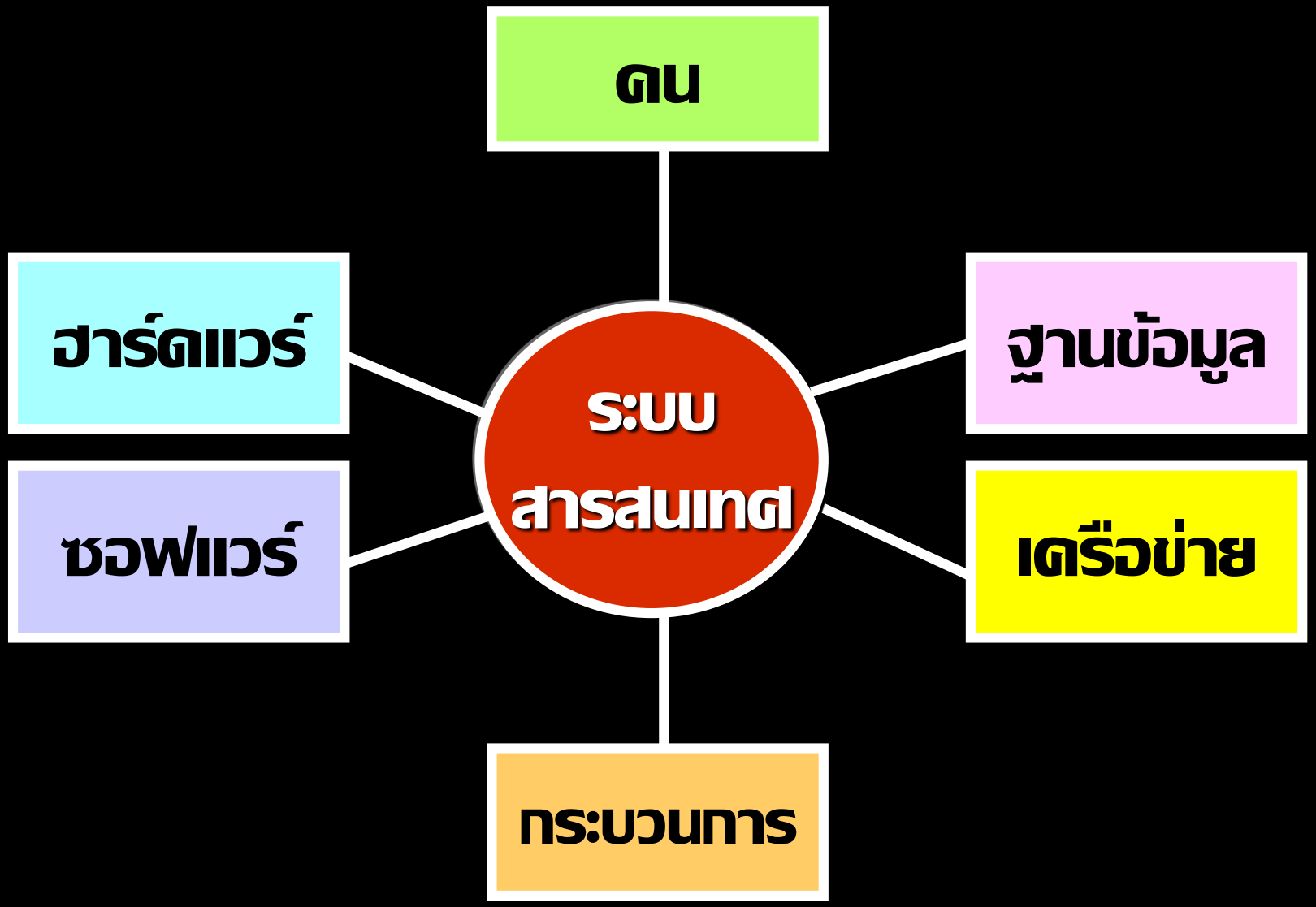
มิติด้านรูปแบบ

- ความชัดเจน
- ระดับรายละเอียดเหมาะสม
- รูปแบบการนำเสนอเหมาะสม
- การนำเสนอเหมาะสม
- ความยืดหยุ่น
- คุ้มราคา

มิติด้านกระบวนการ

- สะดวกในการเข้าถึง
- การมีส่วนร่วม
- การเชื่อมโยง
- เข้าใจง่าย
- ปลอดภัย

องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ



ความสำคัญของระบบสารสนเทศ

ระดับมหภาค/ปัจจัยภายนอก

- ความท้าทายของเศรษฐกิจโลก
- การแข่งขันทางการค้า
- การขยายเครือข่ายทางการค้า
- ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับจุลภาค/ปัจจัยภายใน

- สนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ..การสื่อสารขององค์การและการทำงานร่วมกันในระดับโลก
- ..กระบวนการและการปฏิบัติการค้านธุรกิจขององค์การ
- ..การกำหนดกลยุทธ์เพื่อเพิ่มความได้เปรียบทางการแข่งขัน
- ..การจัดการและแบ่งปันความรู้

ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ

ด้านการพัฒนางาน

- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ปรับปรุงการให้บริการได้ดี
- สร้างทางเลือกในการแข่งขัน
- สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน
- เปลี่ยนแปลงกระบวนการทางการจัดการ

ด้านการพัฒนาคน

- เพิ่มประสิทธิผลของภารกิจ
- ช่วยในการตัดสินใจ
- คุณภาพชีวิตการทำงาน
- เปลี่ยนแปลงด้านการทำงาน

ด้านการพัฒนาโครงสร้าง

- ทำให้องค์การแบนราบ
- การแยกงานจากสถานที่
- เพิ่มความยืดหยุ่นขององค์การ
- จัดโครงสร้างระบบงานใหม่

ระบบสารสนเทศทางการบริหาร

- แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
- บทบาทของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา แนวโน้มและกรณีศึกษาการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร

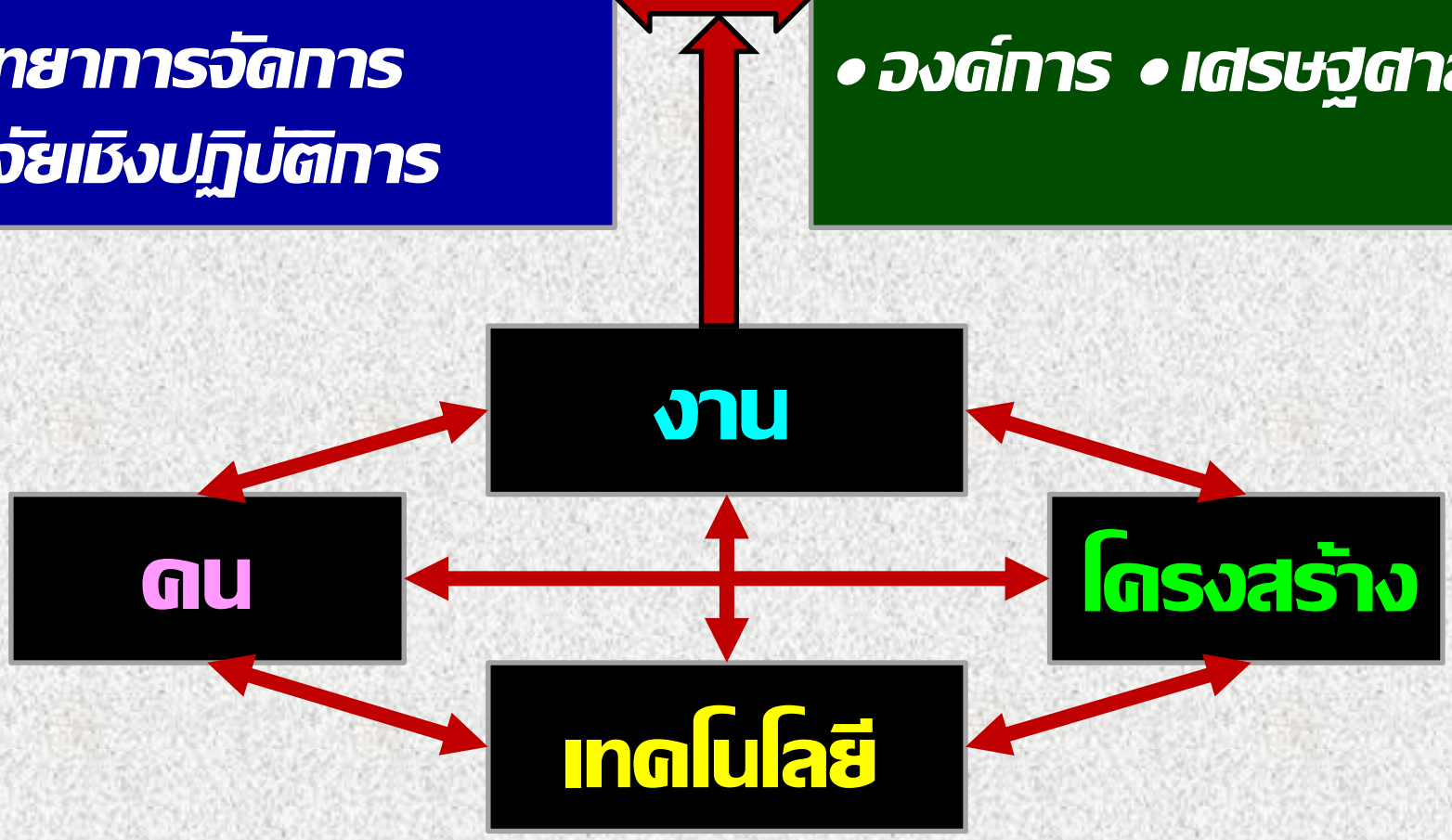
แนวคิดของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

แนวคิดทางด้านเทคนิค

- วิทยาการคอมพิวเตอร์
- วิทยาการจัดการ
- วิจัยเชิงปฏิบัติการ

แนวคิดทางด้านพฤติกรรม

- จิตวิทยา
- สังคมวิทยา
- องค์การ
- เศรษฐศาสตร์



ผู้บริหารระดับสูง

สารสนเทศเพื่อการกำหนดนโยบาย

ผู้บริหารระดับกลาง

สารสนเทศเพื่อการจัดการ

ผู้บริหารระดับต้น

สารสนเทศเพื่อการปฏิบัติการ

ประเภทของ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

- ระบบสารสนเทศประมวลผลธุรกรรม TPS
- ระบบสารสนเทศแบบรายงานเพื่อการจัดการ MRS
- ระบบสารสนเทศสำนักงาน OIS หรือ ระบบสำนักงานอัตโนมัติ OAS
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS
- ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ DSS
- ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร EIS
- ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ GIS

การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหาร

ผู้บริหารกับการเตรียมความพร้อมในการนำ IS มาใช้

- ทำความเข้าใจต่อบทบาทของระบบสารสนเทศที่มีต่อองค์การ
- กำหนดระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลขององค์การ
- วางแผนสร้างและพัฒนาระบบ

รูปแบบของระบบสารสนเทศที่นำมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร

- ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์
- ระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมด้านการบริหาร
- ระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมการบริการ

ขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ

- ศึกษาความต้องการด้านสารสนเทศ
- สร้างต้นแบบ/แบบจำลองของระบบสารสนเทศ
- นำต้นแบบ/แบบจำลองไปทดสอบและทดลองใช้
- ปรับปรุงเพิ่มเติมต้นแบบ/แบบจำลอง

ระบบสารสนเทศทางการบริหาร

- แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
- บทบาทของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา แนวโน้มและกรณีศึกษาการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร

ปัญหาในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร

- ปัญหาในด้านการขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญ
- ปัญหาในด้านการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- ปัญหาด้านสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- ปัญหาทางด้านสิทธิส่วนบุคคล
- ปัญหาทางด้านความถูกต้องแม่นยำของสารสนเทศ
- ปัญหาในด้านผลกระทบด้านภาวะจิตใจของพนักงาน
- ปัญหาทางด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานและสุขภาพ
- ...มาตรฐานและรูปแบบในการจัดสร้างและจัดเก็บข้อมูล

แนวโน้มการนำ IS มาใช้ในการบริหาร

แนวโน้มด้านเทคโนโลยี

อุปกรณ์ราคาลดลง สมรรถนะสูงขึ้น เครือข่ายกว้างขวาง รวดเร็ว

แนวโน้มด้านสังคม

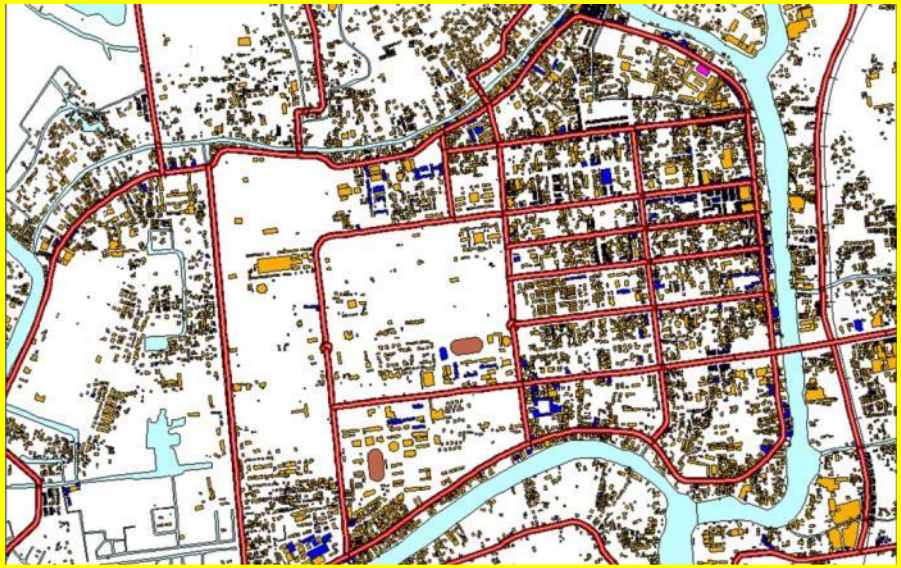
สังคมจะก้าวหน้าจากสังคมสารสนเทศ เป็น สังคมแห่งการเรียนรู้

สภาพแวดล้อมด้านธุรกิจ

เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์รุดหน้า

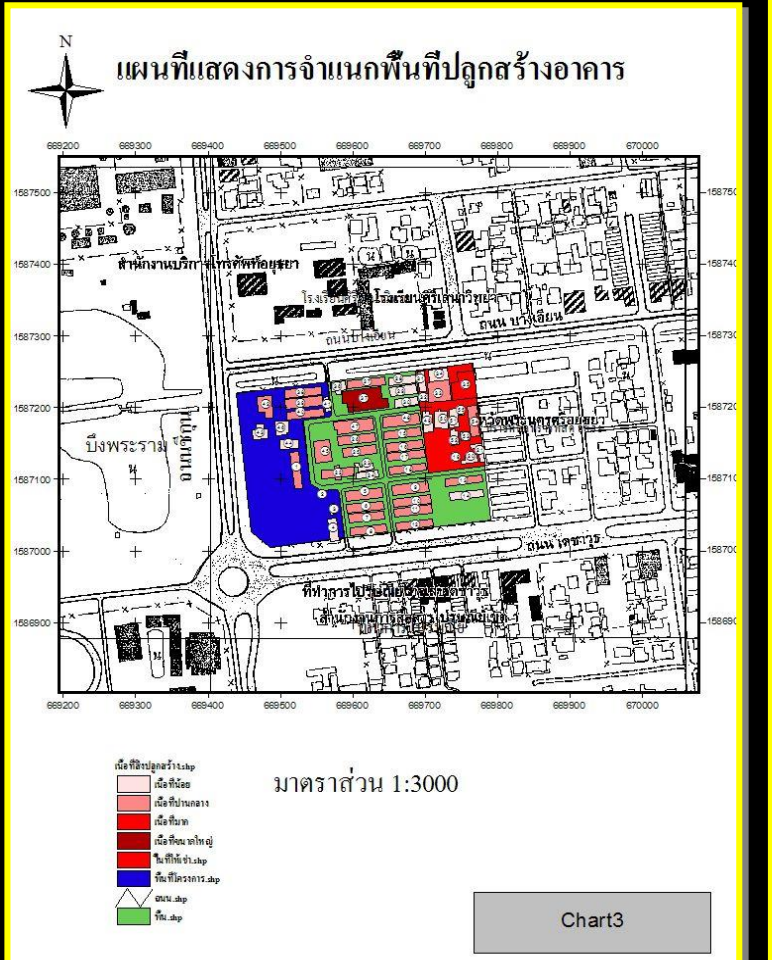
กรณีศึกษา
การนำระบบสารสนเทศ
มาใช้ในการบริหาร

ระบบสารสนเทศ
ภูมิศาสตร์
GIS
Geographic Information System



การประยุกต์ใช้ GIS สำหรับ การบริหารราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

- การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- การคมนาคมขนส่ง
- สาธารณูปโภคพื้นฐาน
- การสาธารณสุข
- การให้บริการประชาชน
- การบังคับใช้กฎหมาย
- การวางแผนใช้ประโยชน์ที่ดิน
- การจัดเก็บภาษี
- แบบจำลองทางด้านสิ่งแวดล้อม
- การจัดการสภาวะฉุกเฉินและพิบัติภัย



ระบบสารสนเทศทางการบริหาร

- แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
- บทบาทของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา แนวโน้มและกรณีศึกษาการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร

หน่วยที่ 14

กฎหมาย
เกี่ยวกับการบริหารรัฐกิจ

กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารรัฐกิจ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารรัฐกิจ
- กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง
- กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน

กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารภาครัฐ

บรรดาคำสั่ง กฎ ระเบียบ และข้อกฎหมายต่างๆ ที่ว่าด้วย การปกครอง การบริหารขององค์กรภาครัฐ การบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งกฎระเบียบต่างๆ ที่เป็นคำสั่งหรือข้อบังคับให้การใช้อำนาจปกครอง/บริหารอยู่ในกรอบของกฎหมาย

ความสำคัญของ
กฎหมายเกี่ยวกับ
การบริหารภาครัฐ

ประเภทของกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารภาครัฐ

แบ่งโดยใช้เกณฑ์ความเป็นรัฐ

- กฎหมายภายในประเทศ
- กฎหมายระหว่างประเทศ

แบ่งโดยใช้เกณฑ์ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย

- กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- พรบ.ประกอบรัฐธรรมนูญ
- พรบ./พรก./ประมวล กม.
- พรฎ.
- กฎ/ประกาศกระทรวง
- กฎหมายท้องถิ่น

ประเภทของกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารภาครัฐ

แบ่งโดยใช้เกณฑ์ตามแบบพิธี

- พระราชบัญญัติ
- พระราชกำหนด
- พระบรมราชโองการ
- พระราชกฤษฎีกา
- กฎกระทรวง

แบ่งโดยใช้เกณฑ์องค์กรที่มีอำนาจในการตรากฎหมาย

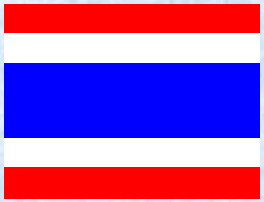
- กฎหมายที่ตราขึ้นโดยฝ่ายนิติบัญญัติ
- กฎหมายที่ตราขึ้นโดยฝ่ายบริหาร

กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารรัฐกิจ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารรัฐกิจ
- กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง
- กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน

กฎหมายรัฐธรรมนูญ

กฎหมายที่วางระเบียบการปกครองรัฐ
ในทางการเมือง โดยกำหนดโครงสร้างของรัฐ
ระบอบการปกครอง การใช้อำนาจอธิปไตย
และการดำเนินงานของสถาบันสูงสุดของรัฐ
ที่ใช้อำนาจอธิปไตย



อธิปไตย

- นิติบัญญัติ
- บริหาร
- ตุลาการ

ความสำคัญของกฎหมายรัฐธรรมนูญ

- เป็นกฎหมายสูงสุดที่ใช้ปกครองประเทศ
- บัญญัติถึงโครงสร้างการปกครองประเทศ
- วางหลักประกันเพื่อคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ และกำหนดหน้าที่ของพลเมืองของรัฐ
- ช่วยทำให้เกิดการปฏิรูปทางการเมืองและการบริหารราชการแผ่นดิน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

สาระสำคัญต่อการบริหารภาครัฐ

- คุ้มครอง ส่งเสริม ขยายสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ลดการผูกขาดอำนาจรัฐ ขจัดการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม
- การทำให้การเมืองมีความโปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรม
- การทำให้ระบบตรวจสอบมีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

กฎหมายปกครอง

กฎหมายที่จัดระเบียบการปกครองรัฐในทางปกครอง หรือการจัดระเบียบราชการบริหาร รวมทั้งการวางระเบียบเกี่ยวกับกิจกรรมของฝ่ายปกครอง หรือ “บริการสาธารณะ” ซึ่งจัดทำเพื่อสนองความต้องการของประชาชน

กฎหมายปกครองที่มีความสำคัญต่อการใช้อำนาจและการควบคุมอำนาจทางการปกครอง

- พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารรัฐกิจ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารรัฐกิจ
- กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง
- กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน

กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน

- พระราชบัญญัติว่าด้วยระเบียบราชการบริหารแห่งราชอาณาจักรสยาม พุทธศักราช ๒๔๗๖
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๔๙๕
- ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๘ พ.ศ. ๒๕๑๕
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

บริหาร

deconcentration
ส่วนภูมิภาค

จังหวัด
อำเภอ
(กิ่งอำเภอ)
ตำบล
หมู่บ้าน

centralization
ส่วนกลาง

สำนักนายกฯ
กระทรวง
ทบวง
กรม

decentralization
ส่วนท้องถิ่น

อบจ.
เทศบาล
อบต.
กรุงเทพมหานคร
เมืองพัทยา

ส่วนราชการ

ตามระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง

- **สำนักนายกรัฐมนตรี**
- **กระทรวง** *หรือ* **ทบวง** *ซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง*
- **ทบวง** *ซึ่งสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง*
- **กรม** *หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง*

บริหาร

deconcentration
ส่วนภูมิภาค

จังหวัด
อำเภอ
(กิ่งอำเภอ)
ตำบล
หมู่บ้าน

centralization
ส่วนกลาง

สำนักนายกฯ
กระทรวง
ทบวง
กรม

decentralization
ส่วนท้องถิ่น

อบจ.
เทศบาล
อบต.
กรุงเทพมหานคร
เมืองพัทยา

๗๖
จังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

รองผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด

คณะ
กรมการ
จังหวัด

สำนักงาน
จังหวัด

หัวหน้า
สำนักงานฯ

ศาลากลางจังหวัด

ปลัดจังหวัด

ส่วนราชการ
ประจำจังหวัด

หัวหน้า
ส่วนราชการฯ

๘๗๘
อำเภอ

นายอำเภอ
ปลัดอำเภอ
สำนักงานอำเภอ
ส่วนราชการประจำอำเภอ
ที่ว่าการอำเภอ

บริหาร

deconcentration
ส่วนภูมิภาค

จังหวัด
อำเภอ
(กิ่งอำเภอ)
ตำบล
หมู่บ้าน

centralization
ส่วนกลาง

สำนักนายกฯ
กระทรวง
ทบวง
กรม

decentralization
ส่วนท้องถิ่น

อบจ.
เทศบาล
อบต.
กรุงเทพมหานคร
เมืองพัทยา

<table>
<tr><th>เขตเมืองหลวง</th><th>เขตชุมชนเมือง</th><th>เขตชนบท</th></tr>
<tr><td rowspan="2">กรุงเทพ
มหานคร</td><td colspan="2">องค์การบริหารส่วนจังหวัด (๗๖)</td></tr>
<tr><td>เมือง
พัทยา</td><td>เทศบาล
(๒,๒๘๓)</td><td>องค์การบริหาร
ส่วนตำบล
(๕,๔๙๒)</td></tr>
</table>

รวม ๗,๘๕๓ แห่ง

(กรกฎาคม ๒๕๕๖)

กฎหมายเกี่ยวกับ

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ธรรมาภิบาล

Good Governance

หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลักนิติธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ความพร้อมที่จะรับผิดชอบ และความคุ้มค่า ในการดำเนินภารกิจของรัฐเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน

กำเนิด จากการศึกษาขององค์การระหว่างประเทศ → ยอมรับนำไปใช้ → นำมาใช้ในประเทศไทย

หลักการสำคัญของธรรมาภิบาล

- หลักนิติธรรม
- หลักคุณธรรม
- หลักความโปร่งใส
- หลักการมีส่วนร่วม
- หลักความรับผิดชอบ
- หลักความคุ้มค่า

กฎหมายเกี่ยวกับ
การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

เป้าหมายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- ..โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงาน
- ..อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า
- การลดขั้นตอนในการบริหารราชการ
- ปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการอย่างแท้จริง
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารรัฐกิจ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารรัฐกิจ
- กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง
- กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน

หน่วยที่ 15

จริยธรรมทางการบริหาร

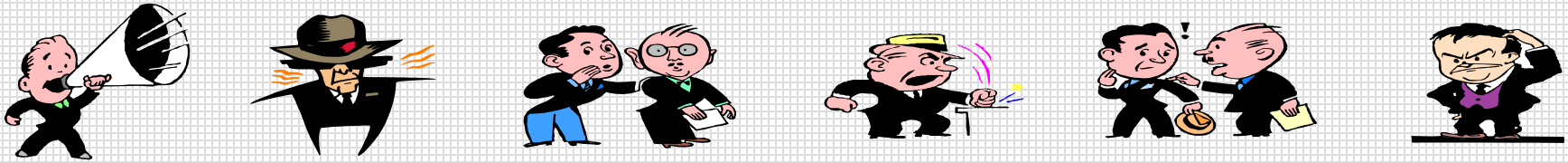
จริยธรรมทางการบริหาร

- แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางการบริหาร
- หลักจริยธรรมทางการบริหาร
- จริยธรรมในการบริหารรัฐกิจของไทย

จริยธรรม

แนวทางการ
ประพฤติปฏิบัติตน
ที่ดีงาม ถูกต้อง
เหมาะสม

ก่อให้เกิดประโยชน์
และไม่ก่อให้เกิด
ผลเสียหาย ทั้งต่อ
ตนเองและผู้อื่น



จริยธรรมทางการบริหาร

แนวทางในการดำเนินการบริหาร
ที่ดีงาม ถูกต้อง และเหมาะสม
อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ และไม่ก่อ
ให้เกิดผลเสียหายต่างๆ ตามมา

องค์ประกอบของจริยธรรมทางการบริหาร

- พิจารณาตามองค์ประกอบของจริยธรรมโดยทั่วไป
- พิจารณาตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางการบริหาร
- พิจารณาตามขั้นตอนของกระบวนการบริหาร
- พิจารณาตามทรัพยากรทางการบริหาร

องค์ประกอบของจริยธรรมทางการบริหาร

- พิจารณาตามองค์ประกอบของจริยธรรมโดยทั่วไป

พิจารณาในเชิงกระบวนการ

- เชื่อมั่นศรัทธาในความดีงาม
- มีความคิดที่ดีงาม ถูกต้อง
- กระทำดีทั้งกายและวาจา

พิจารณาตามลักษณะพฤติกรรม

- พฤติกรรมภายใน
- พฤติกรรมภายนอก

องค์ประกอบของจริยธรรมทางการบริหาร

- พิจารณาตามองค์ประกอบของจริยธรรมโดยทั่วไป
- พิจารณาตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางการบริหาร
- พิจารณาตามขั้นตอนของกระบวนการบริหาร
- พิจารณาตามทรัพยากรทางการบริหาร

องค์ประกอบของจริยธรรมทางการบริหาร

- พิจารณาตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางการบริหาร

มิติด้านงาน

มิติด้านคน

องค์ประกอบของจริยธรรมทางการบริหาร

- พิจารณาตามองค์ประกอบของจริยธรรมโดยทั่วไป
- พิจารณาตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางการบริหาร
- พิจารณาตามขั้นตอนของกระบวนการบริหาร
- พิจารณาตามทรัพยากรทางการบริหาร

องค์ประกอบของจริยธรรมทางการบริหาร

- พิจารณาตามขั้นตอนของกระบวนการบริหาร

จริยธรรมใน..

- ..การวางแผน
- ..การจัดองค์การ
- ..การนำ
- ..การควบคุม

จริยธรรมใน..

- ..การวางแผน
- ..การจัดองค์การ
- ..การสั่งการ
- ..การประสานงาน
- ..การควบคุม

จริยธรรมใน..

- ..การวางแผน
- ..การจัดองค์การ
- ..การบริหารบุคคล
- ..การสั่งการ
- ..การประสานงาน
- ..การรายงาน
- ..การงบประมาณ

องค์ประกอบของจริยธรรมทางการบริหาร

- พิจารณาตามองค์ประกอบของจริยธรรมโดยทั่วไป
- พิจารณาตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางการบริหาร
- พิจารณาตามขั้นตอนของกระบวนการบริหาร
- พิจารณาตามทรัพยากรทางการบริหาร

องค์ประกอบของจริยธรรมทางการบริหาร

- พิจารณาตามทรัพยากรทางการบริหาร

Man

จริยธรรมในการบริหารคน

Money

จริยธรรมในการบริหารเงิน

Material

จริยธรรมในการบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง..

Management

จริยธรรมในการนำเทคนิควิธี ความรู้ วิทยาการจัดการมาใช้

องค์ประกอบของจริยธรรมทางการบริหาร

- พิจารณาตามองค์ประกอบของจริยธรรมโดยทั่วไป
- พิจารณาตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางการบริหาร
- พิจารณาตามขั้นตอนของกระบวนการบริหาร
- พิจารณาตามทรัพยากรทางการบริหาร

คุณค่าของจริยธรรมทางการบริหาร

- ต่อตัวผู้บริหารเอง
- ต่อองค์การ
- ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- ต่อประชาชน/ลูกค้าและสังคม

หลักการสำคัญเกี่ยวกับจริยธรรมทางการบริหาร

- หลักศาสนา
- หลักประเพณี/บรรทัดฐานทางสังคม
- หลักประชาธิปไตย
- หลักกฎหมาย
- หลักความรับผิดชอบต่อสังคม

หลักศาสนา

- หลักคำสอนในศาสนาคริสต์
- หลักคำสอนในศาสนาอิสลาม
- หลักคำสอนในศาสนาพราหมณ์-ฮินดู
- หลักคำสอนในพระพุทธศาสนา

หลักประเพณี/บรรทัดฐานในสังคม

- วิถีประชา
- จารีต
- กฎหมาย

หลัก ประชาธิปไตย

- หลักสิทธิมนุษยชน
- หลักนิติธรรม
- หลักการมีส่วนร่วม

หลักกฎหมาย

- รัฐธรรมนูญ
- กฎหมายปกครอง
- กฎหมายสิทธิมนุษยชน
- กฎหมายอาญา
- กฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค
- กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
- กฎหมายภาษีอากร
- กฎหมายสาธารณสุข
- กฎหมายสิ่งแวดล้อม

หลัก ความรับผิดชอบต่อสังคม

- สวัสดิภาพและความปลอดภัยในสังคม
- ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีในสังคม
- วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม
- ประโยชน์สาธารณะและความเป็นธรรมในสังคม
- ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักการสำคัญเกี่ยวกับจริยธรรมทางการบริหาร

- หลักศาสนา
- หลักประเพณี/บรรทัดฐานทางสังคม
- หลักประชาธิปไตย
- หลักกฎหมาย
- หลักความรับผิดชอบต่อสังคม

จริยธรรมทางการบริหาร

- แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางการบริหาร
- หลักจริยธรรมทางการบริหาร
- จริยธรรมในการบริหารรัฐกิจของไทย

องค์ประกอบของจริยธรรมทางการบริหาร

- พิจารณาตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางการบริหาร

มิติด้านงาน

มิติด้านคน

หลักจริยธรรมทางการบริหาร

หลักจริยธรรมทางการบริหารในมิติด้านงาน

หลักจริยธรรมทางการบริหารในมิติด้านคน

หลักจริยธรรมทางการบริหารในมิติด้านงาน

- การพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการบริหารงาน
- การมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่
- การมีความพึงพอใจและเอาใจใส่ในงาน
- การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- การมีความพากเพียรพยายาม
- การมีความรับผิดชอบต่อสังคม

หลักจริยธรรมทางการบริหารในมิติด้านงาน

การพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการบริหารงาน

- ความพร้อมด้านจิตใจ
- ความพร้อมด้านความรู้
- ความพร้อมด้านความสามารถ

หลักจริยธรรมทางการบริหารในมิติด้านงาน

การมีความรับผิดชอบ
ต่องานในหน้าที่

- ความรับผิดชอบต่อประสิทธิผลของงาน
- ความรับผิดชอบต่อประสิทธิภาพของงาน
- ความรับผิดชอบต่อคุณภาพของงาน
- ความรับผิดชอบต่อประชาชน/ลูกค้า

หลักจริยธรรมทางการบริหารในมิติด้านงาน

การมีความพึงพอใจ และเอาใจใส่ในงาน

- ความพึงพอใจในงาน
- ความเอาใจใส่ในงาน

หลักจริยธรรมทางการบริหารในมิติด้านงาน

การบริหารงาน
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

- ความซื่อสัตย์สุจริตต่องานในหน้าที่
- ความซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์การ
- ความซื่อสัตย์สุจริตต่อประเทศชาติ
- ความซื่อสัตย์สุจริตต่อประชาชน/ลูกค้า
- ความซื่อสัตย์สุจริตต่อผู้ร่วมงาน/องค์การอื่น

หลักจริยธรรมทางการบริหารในมิติด้านงาน

การมีความพากเพียร
พยายาม

- ความพากเพียรพยายามในการบริหารงาน
- ความพากเพียรพยายามในการพัฒนาองค์การ
- ความพากเพียรพยายามในการพัฒนาตนเอง

หลักจริยธรรมทางการบริหารในมิติด้านงาน

การมีความรับผิดชอบ
ต่อสังคม

- ..ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยในสังคม
- ..ด้านความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีในสังคม
- ..ด้านวัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม
- ..ด้านประโยชน์สาธารณะและความเป็นธรรมในสังคม
- ..ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักจริยธรรมทางการบริหารในมิติด้านงาน

- การพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการบริหารงาน
- การมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่
- การมีความพึงพอใจและเอาใจใส่ในงาน
- การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- การมีความพากเพียรพยายาม
- การมีความรับผิดชอบต่อสังคม

หลักจริยธรรมทางการบริหาร

หลักจริยธรรมทางการบริหารในมิติด้านงาน

หลักจริยธรรมทางการบริหารในมิติด้านคน

หลักจริยธรรมทางการบริหารในมิติด้านคน

- การพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเป็นผู้นำ
- การมีความรับผิดชอบต่อคนในบังคับบัญชา
- การปฏิบัติต่อคนในบังคับบัญชาอย่างเหมาะสม
- การมีความเป็นธรรม
- การให้และการเสียสละ
- การเป็นตัวอย่างที่ดีแก่คนในบังคับบัญชา

หลักจริยธรรมทางการบริหารในมิติด้านคน

การพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเป็นผู้นำ

- ความพร้อมด้านจิตใจ
- ความพร้อมด้านความรู้
- ความพร้อมด้านความสามารถ

หลักจริยธรรมทางการบริหารในมิติด้านคน

การมีความรับผิดชอบ ต่อคนในบังคับบัญชา

- การให้โอกาสในการทำงาน
- การพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน
- การสนับสนุนความก้าวหน้าในอาชีพ
- การส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการทำงาน
- การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

หลักจริยธรรมทางการบริหารในมิติด้านคน

การปฏิบัติต่อคนในบังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

- การนับถือและให้เกียรติ
- การมีกิริยาที่เหมาะสม
- การใช้วาจาที่เหมาะสม

หลักจริยธรรมทางการบริหารในมิติด้านคน

การมีความเป็นธรรม

- ความเป็นธรรมในการให้ประโยชน์ตอบแทน
- ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน
- ความเป็นธรรมในการประเมินผลงาน
- ความเป็นธรรมในการเลื่อนตำแหน่ง

หลักจริยธรรมทางการบริหารในมิติด้านคน

การให้
และการเสียสละ

- การให้เวลา
- การให้คำแนะนำ
- การให้ความช่วยเหลือ

หลักจริยธรรมทางการบริหารในมิติด้านคน

การเป็นตัวอย่างที่ดี
แก่คนในบังคับบัญชา

- การคิดดี
- การทำดี
- การพูดดี

หลักจริยธรรมทางการบริหารในมิติด้านคน

- การพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเป็นผู้นำ
- การมีความรับผิดชอบต่อคนในบังคับบัญชา
- การปฏิบัติต่อคนในบังคับบัญชาอย่างเหมาะสม
- การมีความเป็นธรรม
- การให้และการเสียสละ
- การเป็นตัวอย่างที่ดีแก่คนในบังคับบัญชา

จริยธรรมทางการบริหาร

- แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางการบริหาร
- หลักจริยธรรมทางการบริหาร
- จริยธรรมในการบริหารรัฐกิจของไทย

หลักจริยธรรมในการบริหารรัฐกิจของไทย

ส่วนใหญ่มีพื้นฐานมาจาก....

หลักธรรมในพระพุทธศาสนา	คำสอนของพระมหากษัตริย์	อุดมการณ์ประชาธิปไตย
สำหรับ...	พระบรมราโชวาท	สิทธิมนุษยชน
พระมหากษัตริย์	แนวพระราชดำริ	ความเสมอภาค
ผู้ปกครอง	พระราชนิพนธ์	การมีส่วนร่วม
ปุถุชน		ประโยชน์สาธารณะ

หลักธรรมที่สำคัญ สำหรับพระมหากษัตริย์

ราชจรรยานุวัตร

๔ ประการ

ทศพิธราชธรรม

๑๐ ประการ

จักรวรรดิวัตร

๑๒ ประการ

พ.ศ. ๒๔๕๗ “หลักราชการ”
พระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว

พ.ศ. ๒๔๗๑ มีการบัญญัติ “วินัยของข้าราชการ”
ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๔๗๑

พ.ศ. ๒๕๓๕ มีการบัญญัติ “วินัยของข้าราชการ”
ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕

พ.ศ. ๒๕๓๗ มีการประกาศใช้ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วย
จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๗

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

แยกเรื่องจรรยาข้าราชการและวินัยข้าราชการออกจากกัน

กำหนดให้ข้าราชการต้องรักษาจรรยาข้าราชการ ๕ ประการ

- การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

- มีเจตนารมณ์ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจริยธรรมในการบริหารราชการ
- กำหนดให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นไปตามประมวลจริยธรรม
- กำหนดให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมีอำนาจเสนอแนะในการจัดทำ

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินประกาศกำหนดค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวม ๙ ประการ

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ได้จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลางด้านจริยธรรม
ของข้าราชการพลเรือน

จริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๑๐ ประการ

- ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง..
- ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่..
- ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย..
- ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม...
- .....

จริยธรรมทางการบริหาร

- แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางการบริหาร
- หลักจริยธรรมทางการบริหาร
- จริยธรรมในการบริหารรัฐกิจของไทย