สาขาวิชาวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสอนเสริมครั้งที่ 1

เอกสารโสตทัศน์ชุดวิชา

30208

การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ

Financial Accounting and Managerial Accounting

(ฉบับปรับปรุงภาค 1/2561)

สงวนลิขสิทธิ์

เอกสารโสตทัศน์ชุดวิชา การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ การสอนเสริมครั้งที่ 1
จัดทำขึ้นเพื่อเป็นบริการแก่นักศึกษาในการสอนเสริม
จัดทำต้นฉบับ : คณะกรรมการกลุ่มปรับปรุงชุดวิชา
บรรณาธิการ/ออกแบบ : หน่วยผลิตสื่อสอนเสริม ศูนย์โสตทัศนศึกษา
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
จัดพิมพ์ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พิมพ์ที่ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พิมพ์ครั้งที่ 13 ภาค 1/2561 ปรับปรุง

แผนการสอนเสริม
ครั้งที่ 1

ชุดวิชา 30208 การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ

รายชื่อหน่วยที่สอนเสริม

หน่วยที่ 1 แนวความคิดเบื้องต้นทางการบัญชี
หน่วยที่ 2 รายงานทางการเงิน
หน่วยที่ 3 กระบวนการทางการบัญชี 1
หน่วยที่ 4 กระบวนการทางการบัญชี 2
หน่วยที่ 5 งบกระแสเงินสด

ประเด็น

1. ลักษณะของการบัญชีและการดำเนินงานของธุรกิจ สถาบันวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และนโยบายการบัญชี
2. แนวคิดเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ งบกระแสเงินสดและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
3. กระบวนการทางการบัญชี 1 คือ การบันทึกรายการในสมุดรายวัน การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท และจัดทำงบทดลองก่อนปรับปรุงบัญชี
4. กระบวนการทางการบัญชี 2 คือ การปรับปรุงบัญชี การทำงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การหายอดคงเหลือ และการจัดทำงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน
5. แนวคิดเกี่ยวกับงบกระแสเงินสด การจัดทำงบกระแสเงินสดและการแปลความหมายของงบกระแสเงินสด

แนวคิด

1. การบัญชีแบ่งได้เป็นการบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ ทั้งนี้สถาบันวิชาชีพการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี เป็นปัจจัยที่ต้องนำมาพิจารณาในการจัดทำบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินเป็นแนวทางในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2. รายงานทางการเงินเป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินของกิจการ โดยงบการเงินเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของรายงานทางการเงิน งบการเงินที่สมบูรณ์ประกอบด้วย 5 ส่วน คือ งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ งบกระแสเงินสดและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

3. การบันทึกรายการบัญชีจะต้องเป็นไปตามวงจรบัญชีโดยเริ่มด้วยการวิเคราะห์รายการค้าแล้วจึงบันทึกในสมุดรายวันเป็นอันดับแรก การบันทึกรายการบัญชีนั้นจะต้องบันทึก 2 ด้านเสมอตามหลักการบัญชีคู่ การผ่านรายการเป็นการนำรายการบัญชีที่ถูกบันทึกไว้ในสมุดรายวันผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง และกิจการจะจัดทำงบทดลองขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องเบื้องต้นของการบันทึกรายการตามหลักการบัญชีคู่

4. การปรับปรุงบัญชีตอนสิ้นงวดเพื่อให้ยอดคงเหลือของบัญชีต่างๆ ตรงกับความเป็นจริงเพื่อนำไปจัดทำงบการเงินต่อไป โดยจะบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปแล้วผ่านไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายได้รับล่วงหน้า รายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หนี้สงสัยจะสูญ วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป และค่าเสื่อมราคา และเมื่อปรับปรุงบัญชีแล้วกิจการอาจทำงบทดลองหลังการปรับปรุงบัญชี และจะทำการปิดบัญชี บัญชีประเภทรายได้และค่าใช้จ่ายจะถูกปิดบัญชีเพื่อคำนวณกำไรขาดทุนตอนสิ้นงวดเพื่อนำไปจัดทำงบกำไรขาดทุน จึงยังคงเหลือบัญชีอีก 3 ประเภทคือ บัญชีประเภทสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของที่จะไม่มีการปิดบัญชี แต่จะต้องคำนวณหายอดคงเหลือยกไปเมื่อสิ้นงวดบัญชีเพื่อนำไปจัดทำงบแสดงฐานะการเงินต่อไป

5. งบกระแสเงินสด เป็นรายงานทางการเงินที่แสดงการได้มาและใช้ไปของเงินสดโดยแบ่งกิจกรรมออกเป็น 3 ประเภท คือ กิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน ข้อมูลจากงบกระแสเงินสดจะทำให้ทราบสาเหตุของการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของเงินสด ตลอดจนทราบถึงการได้มาและใช้ไปของเงินสดสำหรับประกอบการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ตามที่ต้องการ

<u>วัตถุประสงค์</u>

เมื่อนักศึกษาเข้ารับการสอนเสริมแล้ว นักศึกษาสามารถ

1. อธิบายลักษณะของการบัญชี สถาบันและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมาตรฐานการรายงานทางการเงินและนโยบายการบัญชีได้
2. อธิบายรายงานทางการเงินได้
3. อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการบัญชี และบันทึกรายการบัญชีในสมุดรายวัน การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท และการจัดทำงบทดลองก่อนปรับปรุงได้
4. อธิบายการปรับปรุงรายการบัญชี ปิดบัญชีตอนสิ้นงวด การหายอดคงเหลือของบัญชีที่ยังไม่ได้ปิด การจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินได้
5. อธิบายหลักการจัดทำงบกระแสเงินสดและแปลความหมายของข้อมูลของงบกระแสเงินสดได้

<u>กิจกรรมการสอนเสริม</u>

1. ประเมินผลตนเองก่อนเรียน
2. สรุปสาระสังเขปของประเด็นที่ 1–5
3. เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการสอนเสริมซักถามปัญหา
4. ให้ผู้เข้ารับการสอนเสริมฝึกการบันทึกบัญชีตามกระบวนการบัญชี
5. ประเมินผลตนเองหลังเรียน

<u>สื่อการสอนเสริม</u>

1. แบบประเมินผลก่อนและหลังการสอนเสริม
2. เอกสารโสตทัศน์ประกอบการฟังบรรยาย (สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการสอนเสริม)
3. แบบประเมินความคิดเห็นของผู้รับการสอนเสริม

<u>การประเมินผล</u>

1. สังเกตปฏิกิริยาและสีหน้าของผู้รับการสอนเสริม
2. สังเกตการมีส่วนร่วมในการรับการสอนเสริม
3. ดูผลการตอบคำถามของผู้รับการสอนเสริมจากแบบประเมินผลเพื่อนำมาเปรียบเทียบความก้าวหน้า
4. ประเมินผลการทำแบบฝึกหัดการบันทึกบัญชี
5. ประเมินความคิดเห็นส่วนรวมของผู้เข้ารับการสอนเสริม

<u>แบบประเมินผลตนเองก่อนการรับการสอนเสริม</u>
<u>ครั้งที่ 1</u>
<u>ชุดวิชา</u> 30208 การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ

<u>คำชี้แจง</u> เขียนวงกลมรอบอักษรหน้าข้อความที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ผู้ใช้ข้อมูลจากการบัญชีตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินแบ่งเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ใช้หลักและผู้ใช้กลุ่มอื่น ข้อใดคือผู้ใช้หลัก
   ก. ผู้ให้กู้
   ข. เจ้าหนี้อื่น
   ค. ผู้ลงทุน
   ง. ข้อ ก. และ ค. ถูก
   จ. ข้อ ก. ข. และ ค. ถูก

2. ผู้ทำบัญชีของกิจการประเภทใดต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชีหรือเทียบเท่า
   ก. ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่มีทุนจดทะเบียน 6 ล้านบาท
   ข. บริษัทจำกัดที่มีสินทรัพย์รวม 40 ล้าน
   ค. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย
   ง. ข้อ ก. และ ข. ถูก
   จ. ข้อ ก. ข. และ ค. ถูก

3. การแสดงสินทรัพย์ด้วยจำนวนเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสดที่ต้องจ่ายในขณะนั้น เพื่อให้ได้สินทรัพย์ชนิดเดียวกันหรือสินทรัพย์ที่เท่าเทียมกัน เป็นการแสดงตามราคาหรือมูลค่าใด
   ก. ราคาทุน
   ข. ราคาตลาด
   ค. ราคาทุนปัจจุบัน
   ง. มูลค่าที่จะได้รับ
   จ. มูลค่าปัจจุบัน

4. ส่วนประกอบของงบการเงินตามข้อใดที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามิได้กำหนดให้จัดทำสำหรับกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร
   ก. งบกระแสเงินสด
   ข. หมายเหตุประกอบงบการเงิน
   ค. งบกำไรขาดทุน
   ง. งบแสดงฐานะการเงิน
   จ. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

5. ข้อใดถือเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน

ก. เงินลงทุนชั่วคราวและรายได้รับล่วงหน้า

ข. ตั๋วเงินรับการค้าและรายได้รับล่วงหน้า

ค. รายได้ค้างรับและค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

ง. รายได้ค้างรับและค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

จ. ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าและค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

6. ในงวดบัญชีปัจจุบัน บริษัทแห่งหนึ่งทำการโฆษณาสินค้าให้แก่กิจการเป็นเงิน 15,000 บาท กิจการได้ชำระเงินไปในงวดบัญชีนี้เป็นเงิน 10,000 บาท ผลของรายการค้าต่องบแสดงฐานะการเงินจะเป็นอย่างไร

	สินทรัพย์	หนี้สิน	ส่วนของเจ้าของ
ก.	ลดลง 15,000 บาท	—	ลดลง 15,000 บาท
ข.	ลดลง 5,000 บาท	เพิ่มขึ้น 10,000 บาท	ลดลง 5,000 บาท
ค.	เพิ่มขึ้น 5,000 บาท	เพิ่มขึ้น 10,000 บาท	ลดลง 5,000 บาท
ง.	ลดลง 10,000 บาท	เพิ่มขึ้น 5,000 บาท	ลดลง 15,000 บาท
จ.	ลดลง 10,000 บาท	ลดลง 10,000 บาท	เพิ่มขึ้น 15,000 บาท

7. ขั้นตอนสุดท้ายของวงจรบัญชีคือข้อใด

ก. การจัดทำกระดาษทำการ

ข. การจัดทำงบการเงิน

ค. การทำงบทดลอง

ง. การปรับปรุงรายการบัญชี

จ. การปิดบัญชี

8. สรุปบัญชีที่ใช้จดบันทึกรายการค้าต่างๆ โดยเรียงลำดับตามเหตุการณ์ของการเกิดรายการคือข้อใด

ก. สมุดทะเบียน

ข. สมุดบัญชีแยกประเภท

ค. สมุดรายวัน

ง. กระดาษทำการ

จ. สมุดบันทึกรายการขั้นปลาย

9. เมื่อใดกิจการจะบันทึกบัญชีด้านเดบิต

ก. สินทรัพย์และหนี้สินเพิ่ม ส่วนรายได้ ค่าใช้จ่ายและทุนลด

ข. สินทรัพย์และทุนเพิ่ม ส่วนค่าใช้จ่าย รายได้และหนี้สินลด

ค. สินทรัพย์เพิ่ม ส่วนค่าใช้จ่าย หนี้สิน รายได้และทุนลด

ง. สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายลด ส่วนหนี้สิน รายได้และทุนเพิ่ม

จ. สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายเพิ่ม ส่วนหนี้สิน รายได้และทุนลด

10. กิจการได้รับเงินค่าเช่าร้านสำหรับการเช่าร้าน 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมเป็นต้นไป เป็นเงิน 12,000 บาท เมื่อกิจการปิดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม จะต้องปรับปรุงบัญชีอย่างไร ถ้าตอนรับเงินค่าเช่าบันทึกรายการเป็นรายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า

ก. เดบิต รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า	3,000	
เครดิต รายได้ค่าเช่า		3,000
ข. เดบิต รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า	9,000	
เครดิต รายได้ค่าเช่า		9,000
ค. เดบิต รายได้ค่าเช่า	3,000	
เครดิต รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า		3,000
ง. เดบิต รายได้ค่าเช่า	9,000	
เครดิต รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า		9,000
จ. เดบิต รายได้	3,000	
เครดิต เงินสด		3,000

11. กิจการต้องหายอดคงเหลือของบัญชีที่ยังไม่ได้ปิดตอนสิ้นงวดเพื่ออะไร
    ก. เพื่อนำยอดคงเหลือไปแสดงในงบกำไรขาดทุน
    ข. เพื่อนำยอดคงเหลือไปแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
    ค. เพื่อนำยอดคงเหลือไปแสดงในกระดาษทำการ
    ง. เพื่อนำยอดคงเหลือไปแสดงงบทดลองก่อนปรับปรุง
    จ. เพื่อนำยอดคงเหลือไปแสดงในบัญชีแยกประเภท

12. กำไรสุทธิประจำงวดจะมีผลอย่างไรต่อรายการในงบแสดงฐานะการเงิน
    ก. เบิกใช้ส่วนตัวลดลง
    ข. หนี้สินลดลง
    ค. ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้น
    ง. ส่วนของเจ้าของลดลง
    จ. สินทรัพย์ลดลง

13. วัตถุประสงค์เบื้องต้นของงบกระแสเงินสดคือข้อใด
    ก. เพื่อแสดงการได้มาและการใช้ไปของเงินสดระหว่างงวด
    ข. เพื่อแสดงการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการชำระหนี้
    ค. เพื่อแสดงฐานะการเงินประจำงวด
    ง. เพื่อแสดงการได้มาและใช้ไปของสินทรัพย์
    จ. เพื่อแสดงการได้มาและใช้ไปของเงินทุนหมุนเวียน

14. เงินสดรับจากการขายสินค้าจัดเป็นกระแสเงินสดจากกิจกรรมใด

ก. กิจกรรมดำเนินงาน

ข. กิจกรรมจัดหาเงิน

ค. กิจกรรมลงทุน

ง. กิจกรรมทุนหมุนเวียน

จ. กิจกรรมขาย

15. การจ่ายเงินสดปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจัดเป็นกระแสเงินสดจ่ายของกิจกรรมใด

ก. กิจกรรมดำเนินงาน

ข. กิจกรรมจัดหาเงิน

ค. กิจกรรมลงทุน

ง. กิจกรรมทุนหมุนเวียน

จ. กิจกรรมผู้ถือหุ้น

โสตทัศน์ # 1.1 ประเภทของการบัญชี

ประเภทของการบัญชี ได้แก่

1. **การบัญชีการเงิน** (Financial Accounting)
   - เป็นการบัญชีที่จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลทางการเงินของกิจการใดกิจการหนึ่ง
   - จดบันทึกข้อมูลทางการเงินที่เป็นตัวเลขเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว
   - ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
   - ไม่ครอบคลุมรายงานการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจและควบคุมภายในกิจการเอง
   - การรายงานมีรูปแบบแน่นอนตายตัวในลักษณะของงบการเงิน

2. **การบัญชีเพื่อการจัดการหรือการบัญชีบริหาร** (Managerial Accounting)
   - เป็นการบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยเสนอผู้บริหารกิจการนั้นๆ เพื่อใช้ในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
   - ข้อมูลที่ใช้อาจเป็นจำนวนเงินหรือไม่ก็ได้
   - ข้อมูลที่เสนอในรายงานอาจเป็นข้อมูลในอดีตหรือข้อมูลจากการประมาณการในอนาคตก็ได้
   - การรายงานไม่มีรูปแบบแน่นอนตายตัว

โสตทัศน์ # 1.2 การเปรียบเทียบการจัดตั้งกิจการในรูปแบบเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนและบริษัท

ลักษณะ / รายการ	เจ้าของคนเดียว	ห้างหุ้นส่วน	บริษัท
ความรับผิดชอบของเจ้าของในหนี้สินของกิจการ	ไม่จำกัด	หุ้นส่วนมี 2 ประเภท ● จำกัดความรับผิด และ ● ไม่จำกัดความรับผิด	จำกัดเพียงเงินที่ยังส่งใช้ค่าหุ้นไม่ครบ
อายุของกิจการ	ขึ้นอยู่กับอายุของเจ้าของ	ขึ้นอยู่กับอายุของหุ้นส่วนคนหนึ่งคนใดและปัจจัยอื่นๆ ด้วย	ไม่ขึ้นอยู่กับอายุของเจ้าของ
อิสระในการบริหารงาน	มีมาก	มีมากถึงน้อย	มีน้อย
การขยายกิจการ	ทำได้ยาก	ทำได้ค่อนข้างยาก	ทำได้ง่าย
ข้อจำกัดทางกฎหมาย	ไม่เข้มงวด	ไม่เข้มงวดมาก	เข้มงวดมาก
การจัดตั้ง	ทำได้ง่าย	ทำได้ค่อนข้างง่าย	ทำได้ยาก
การเลิกกิจการ	ทำได้ง่าย	ทำได้ค่อนข้างง่าย	ทำได้ยาก
การหาเงินทุน	ทำได้ยาก	ทำได้ไม่ง่ายนัก	ทำได้ง่าย

โสตทัศน์ # 1.3 ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี กฎหมายกำหนดให้นิติบุคคล 5 ประเภทต่อไปนี้เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีและนำส่งงบการเงิน คือ

- ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- บริษัทจำกัด
- บริษัทมหาชนจำกัด
- นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย
- กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

โสตทัศน์ # 1.4 คุณสมบัติของผู้ทำบัญชี

คุณสมบัติของผู้ทำบัญชีมีดังนี้

ขนาดธุรกิจ	วุฒิการศึกษาของผู้ทำบัญชี
1. ห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด ตามกฎหมายไทย ซึ่ง ณ วันปิดบัญชีที่ผ่านมามีรายการหนึ่งรายการใดหรือทุกรายการ ดังนี้ ● ทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท ● สินทรัพย์รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท ● รายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท	ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชีหรือเทียบเท่า
2. กิจการต่อไปนี้ ● ห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดที่มีทุนจดทะเบียน สินทรัพย์รวม และรายได้รวมเกินกว่าข้อ 1 ● บริษัทมหาชนจำกัด ● นิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศ ● กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ● ผู้ประกอบธุรกิจธนาคาร เงินทุน หลักทรัพย์ เครดิตฟองซิเอร์ ประกันชีวิต ประกันวินาศภัย ● ผู้ประกอบธุรกิจซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชีหรือเทียบเท่า

โสตทัศน์ # 1.5 กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน

ความหมายของกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน

- เป็นแนวคิดที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงินสำหรับผู้ใช้ภายนอก อีกทั้งยังสามารถใช้เป็นกรอบอ้างอิงในการแก้ปัญหาทางบัญชีในขณะที่ยังไม่มีมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับเรื่องนั้นๆ

วัตถุประสงค์ของกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน

- เป็นแนวทางในการพัฒนามาตรฐานการรายงานทางการเงินในอนาคตและทบทวนมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีอยู่
- ส่งเสริมการทำให้กฎระเบียบ มาตรฐานการรายงานทางการเงินและกระบวนการเกี่ยวกับการนำเสนองบการเงินสอดคล้องกัน โดยให้เกณฑ์เพื่อลดวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่เป็นทางเลือกตามที่มาตรฐานการรายงานทางการเงินอนุญาต
- ช่วยหน่วยงานกำหนดมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศพัฒนามาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศ
- ช่วยผู้จัดทำงบการเงินปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและจัดการกับประเด็นที่ยังไม่ได้นำมาพิจารณากำหนดเป็นมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ช่วยผู้สอบบัญชีในการแสดงความเห็นว่า งบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ให้ข้อมูลแก่ผู้สนใจทราบแนวทางการกำหนดมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อสมมติในการจัดทำงบการเงิน

- **การดำเนินงานต่อเนื่อง**

โดยทั่วไป งบการเงินจัดทำขึ้นตามข้อสมมติที่ว่ากิจการจะดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและดำรงอยู่ต่อไปในอนาคตที่คาดการณ์ได้ ดังนั้น จึงสมมติว่ากิจการไม่มีเจตนาหรือความจำเป็นที่จะเลิกกิจการหรือลดขนาดของการดำเนินงานอย่างมีสาระสำคัญ หากกิจการมีเจตนาหรือความจำเป็นดังกล่าว งบการเงินอาจต้องจัดทำโดยใช้เกณฑ์อื่น และต้องเปิดเผยเกณฑ์นั้นในงบการเงิน

การบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง

การบัญชีตามเกณฑ์คงค้างแสดงผลกระทบของรายการและเหตุการณ์และสถานการณ์อื่นต่อทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจและสิทธิเรียกร้องของกิจการในงวดที่ผลกระทบเหล่านั้นเกิดขึ้น แม้ว่าเงินสดรับและจ่ายที่เป็นผลจากรายการ เหตุการณ์และสถานการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นในรอบระยะเวลาที่ต่างกัน ประเด็นนี้สำคัญเนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจและสิทธิเรียกร้องระหว่างรอบระยะเวลาของกิจการที่นำเสนอรายงานใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการดำเนินงานในอดีตและในอนาคตของกิจการได้ดีกว่าข้อมูลเพียงเงินสดรับและจ่ายในระหว่างรอบระยะเวลา

โสตทัศน์ # 1.5 (ต่อ)

การวัดมูลค่าองค์ประกอบของงบการเงิน

- ราคาทุนเดิม
- ราคาทุนปัจจุบัน
- มูลค่าที่จะได้รับหรือจ่าย
- มูลค่าปัจจุบัน

โสตทัศน์ # 1.6 ส่วนประกอบของงบการเงิน

งบการเงินที่สมบูรณ์มีส่วนประกอบดังนี้

- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบกำไรขาดทุน หรืองบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (แล้วแต่กรณี)
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ
- งบกระแสเงินสด
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน

โสตทัศน์ # 1.7 ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน

ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงินมีดังนี้

1. ลักษณะเชิงคุณภาพพื้นฐาน

1.1 ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ

1.2 ความเป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรม

2. ลักษณะเชิงคุณภาพเสริม

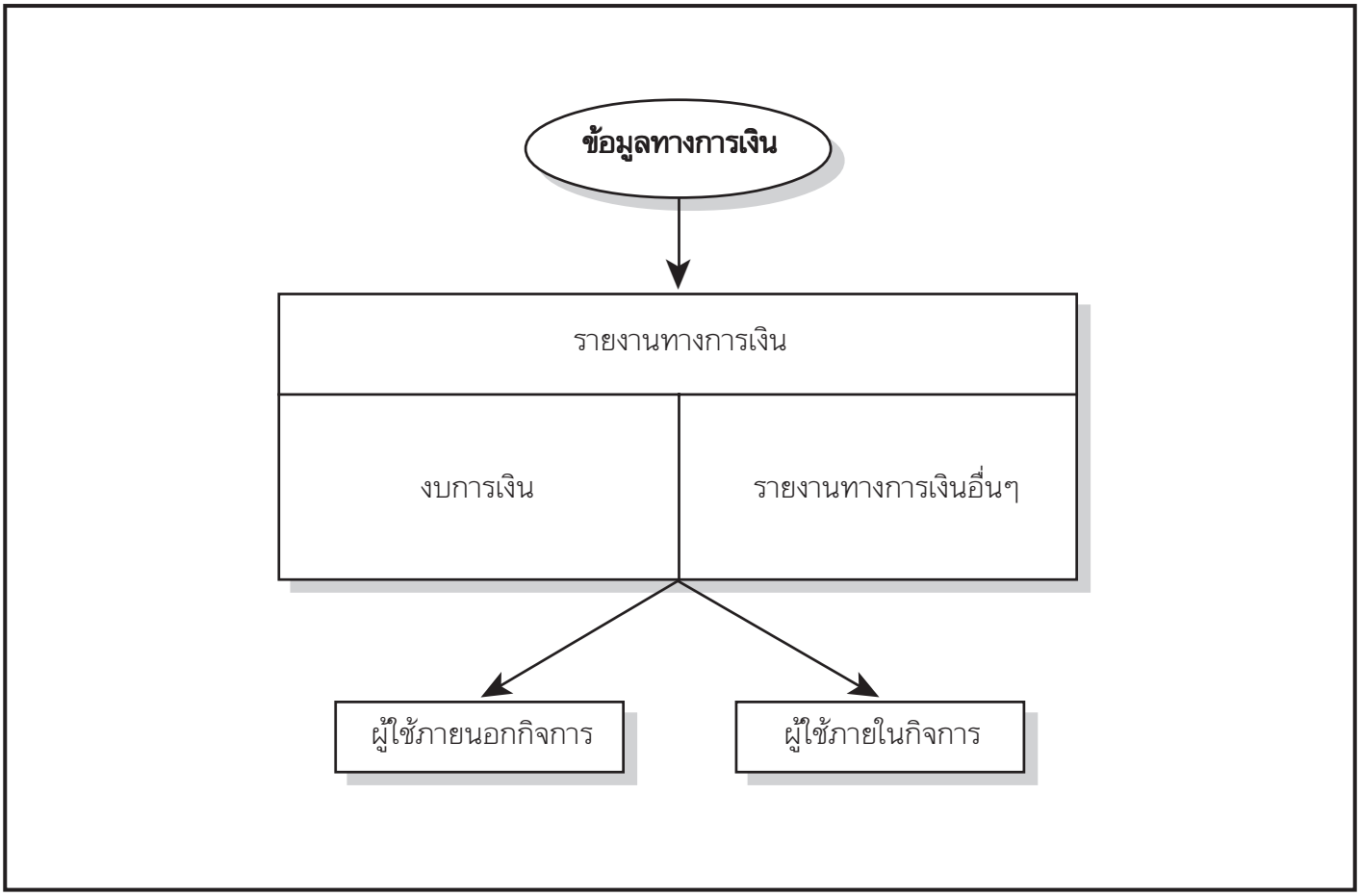
2.1 ความสามารถเปรียบเทียบกันได้

2.2 ความสามารถพิสูจน์ยืนยันได้

2.3 ความทันเวลา

2.4 ความสามารถเข้าใจได้

โสตทัศน์ # 1.8 ความหมายของรายงานทางการเงิน



โสตทัศน์ # 1.9 ผู้ใช้รายงานทางการเงิน

1. ผู้ใช้ภายนอกกิจการ

ผู้ใช้ภายนอกกิจการ	ความต้องการข้อมูลและสารสนเทศทางการเงิน
1) ผู้ถือหุ้น	● ต้องการข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของกิจการที่ตนลงทุนหรือสนใจจะลงทุนโดยพิจารณาถึงความเสี่ยงและผลตอบแทนที่จะได้รับจากการลงทุน เช่น ต้องการทราบว่ากิจการมีผลกำไรเท่าใดและมีการจ่ายเงินปันผลมากน้อยเพียงใด กิจการมีสินทรัพย์รวมมากกว่าหนี้สินหรือไม่ กิจการมีกระแสเงินสดรับมากกว่ากระแสเงินสดจ่ายหรือไม่ กิจการมีกำไรต่อหุ้นเท่าใด เป็นต้น
2) ผู้ให้กู้ยืม	● ต้องการข้อมูลเพื่อประเมินความสามารถของกิจการในการจ่ายชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจให้กู้ยืมเงินหรือกำหนดเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน
3) ผู้ขายสินค้าหรือเจ้าหนี้การค้า	● ต้องการข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในการให้สินเชื่อทางการค้าแก่กิจการ ข้อมูลที่สนใจ เช่น ระยะเวลาการขายสินค้าโดยเฉลี่ยของกิจการต่อรอบ สภาพคล่องของกิจการ เป็นต้น
4) พนักงานที่มิใช่ผู้บริหาร	● ต้องการข้อมูลเพื่อพิจารณาความมั่นคงในการทำงาน และความสามารถของกิจการที่จะจ่ายค่าจ้างหรือเงินเดือน ตลอดจนผลตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ
5) ลูกค้า	● ต้องการข้อมูลเพื่อพิจารณาความต่อเนื่องของการดำเนินงานของกิจการในอันที่จะพึ่งพากันและกันทางการค้าในอนาคต ตลอดจนใช้ประเมินความสมเหตุสมผลของราคาสินค้า
6) รัฐบาลและหน่วยงานราชการ	● ต้องการข้อมูลเพื่อการกำกับดูแล การกำหนดนโยบายด้านภาษีอากร และการรวบรวมข้อมูลสถิติทางเศรษฐกิจของประเทศ เพื่อใช้ควบคุมภาวะเศรษฐกิจในประเทศ
7) สาธารณชน	● ต้องการข้อมูลของกิจการที่มีผลกระทบต่อสาธารณชน เช่น กิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของกิจการ แผนงานของกิจการเกี่ยวกับการขยายโรงงาน หรือปิดกิจการ เป็นต้น

2) ผู้ใช้ภายในกิจการ

1) ผู้บริหารระดับต้น
2) ผู้บริหารระดับล่าง
3) ผู้บริหารระดับสูง

โสตทัศน์ # 1.10 งบการเงินที่ต้องจัดทำจำแนกตามผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	งบแสดงฐานะการเงิน	งบกำไรขาดทุน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ	งบกระแสเงินสด	หมายเหตุประกอบงบการเงิน
1. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	✓	✓	–	–	–	✓
2. บริษัทจำกัด	✓	✓	–	✓	–	✓
3. บริษัทมหาชนจำกัด	✓	–	✓	✓	✓	✓
4. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย	✓	✓	–	✓	–	✓
5. กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร	✓	✓	–	✓	–	✓

โสตทัศน์ # 1.11 งบแสดงฐานะการเงิน

ความหมายของงบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน (Statement of Financial Position) หมายถึง งบที่แสดงฐานะการเงินของกิจการ **ณ วันใดวันหนึ่ง**

องค์ประกอบของงบแสดงฐานะการเงิน

1. สินทรัพย์
   - สินทรัพย์หมุนเวียน
   - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
2. หนี้สิน
   - หนี้สินหมุนเวียน
   - หนี้สินไม่หมุนเวียน
3. ส่วนของเจ้าของ

สมการบัญชี

สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ

รูปแบบของงบแสดงฐานะการเงิน

1. แบบบัญชี (Account Form)
2. แบบรายงาน (Report Form)

โสตทัศน์ # 1.12 งบกำไรขาดทุน

ความหมายของงบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุน (Statement of Income) เป็นงบที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการ**สำหรับงวดเวลาหนึ่ง** ซึ่งจะทำให้ทราบถึง

- รายได้
- ค่าใช้จ่าย
- กำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ

รูปแบบของงบกำไรขาดทุน

แสดงการจำแนกค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

1. จำแนกตามลักษณะของค่าใช้จ่าย (By Nature)
2. จำแนกตามหน้าที่ (By Function)

โสตทัศน์ # 1.13 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

งบกระแสเงินสด

เป็นรายงานทางการเงินที่แสดงแหล่งที่มาและการใช้ไปของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในระหว่างงวดบัญชี โดยจำแนกเป็น 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

เป็นข้อมูลที่แสดงไว้ในลำดับสุดท้ายของงบการเงินเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การวัดมูลค่าที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน นโยบายการบัญชีที่กิจการเลือกใช้ ตลอดจนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้งบการเงินเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ใช้งบการเงินในการนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ

โสตทัศน์ # 1.14 วงจรบัญชี

1. เกิดรายการค้า

เอกสาร
การค้า

2. วิเคราะห์รายการค้า

สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ

3. บันทึกรายการในสมุดรายวัน

ว.ด.ป.	รายการ	Dr	Cr
		XX	
			XX

4. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป

บัญชีเงินสด

	XX		XX

5. จัดทำงบทดลอง

ชื่อบัญชี	Dr	Cr
	XX	
		XX

6. ปรับปรุงบัญชีและแก้ไขข้อผิดพลาด

ว.ด.ป.	รายการ	Dr	Cr
		XX	
			XX

7. ปิดบัญชีและหายอดคงเหลือยกไป

บัญชีเงินสด

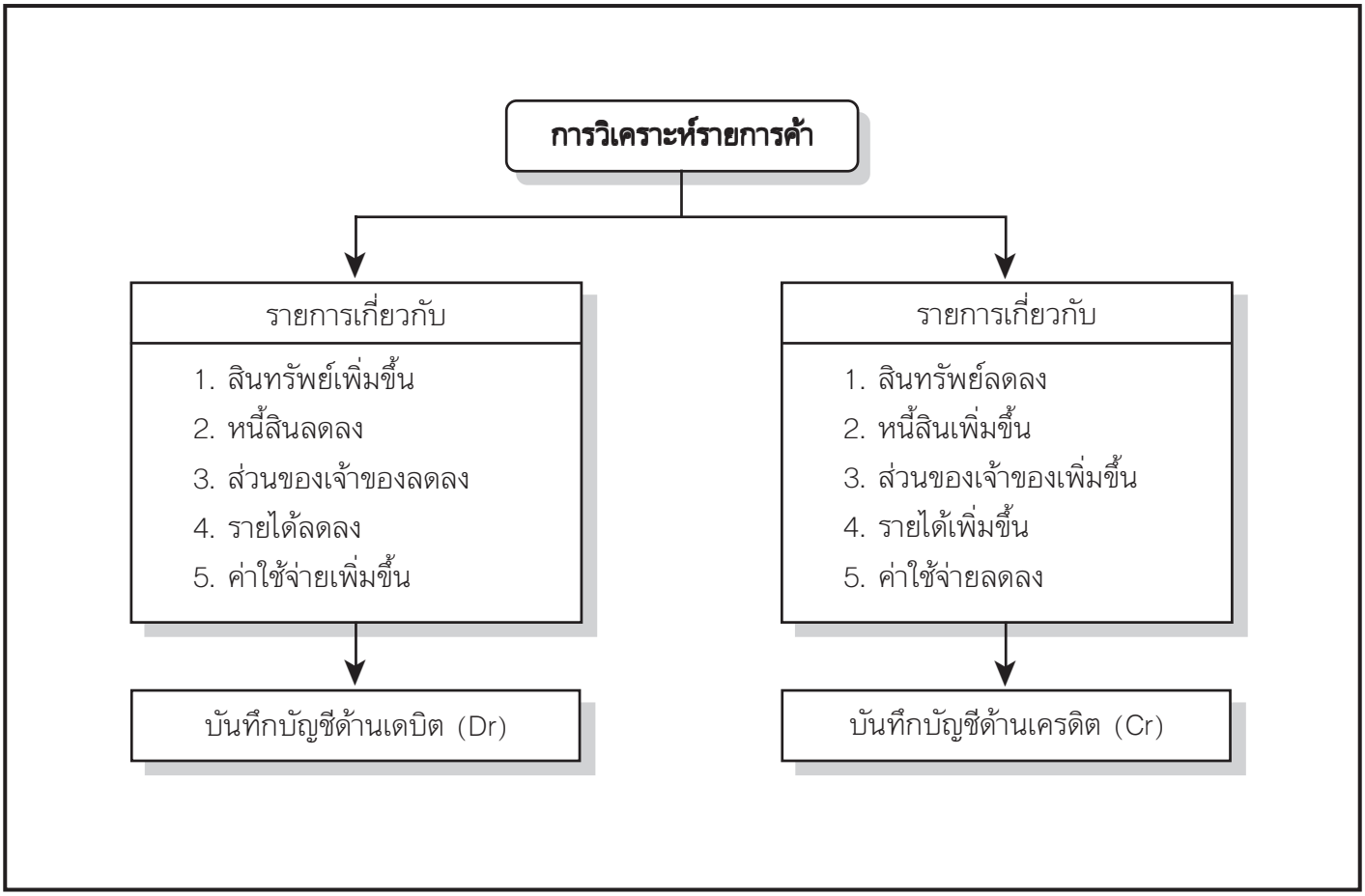
	XX		XX
		ย/ป	XX
	XX		XX
ย/ม	XX		

8. จัดทำงบการเงิน

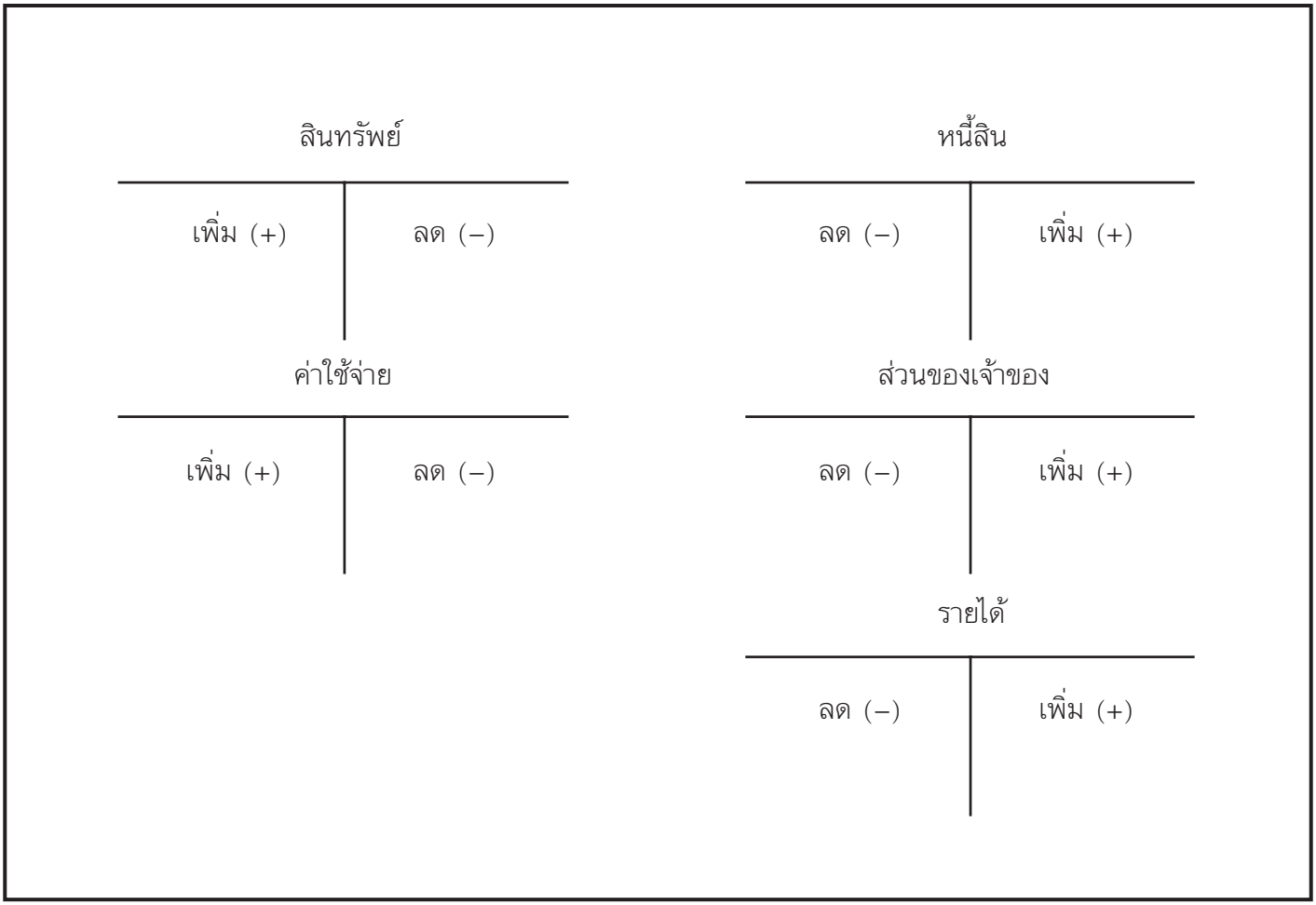
งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	XXX
หนี้สิน	XXX
ส่วนของเจ้าของ	XXX

โสตทัศน์ # 1.15 สรุปหลักการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่



โสตทัศน์ # 1.16 สรุปวิธีการบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภท



โสตทัศน์ # 1.17 การปรับปรุงรายการบัญชี

การปรับปรุงรายการบัญชี

1. รายได้รับล่วงหน้า
2. รายได้ค้างรับ
3. ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า
4. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
5. หนี้สงสัยจะสูญ
6. วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป
7. ค่าเสื่อมราคา

โสตทัศน์ # 1.18 การบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี

1. รายได้รับล่วงหน้า แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

1.1 เมื่อรับเงินบันทึกเป็นรายได้

วันที่รับเงิน	เดบิต	เงินสด	xx		**วันสิ้นงวด**	เดบิต	รายได้	xx
	เครดิต	รายได้		xx		เครดิต	รายได้รับล่วงหน้า	xx

1.2 เมื่อรับเงินบันทึกเป็นรายได้รับล่วงหน้า

วันที่รับเงิน	เดบิต	เงินสด	xx		**วันสิ้นงวด**	เดบิต	รายได้รับล่วงหน้า	xx
	เครดิต	รายได้รับล่วงหน้า		xx		เครดิต	รายได้	xx

2. รายได้ค้างรับ สิ้นงวดบันทึกบัญชีโดย

เดบิต	รายได้ค้างรับ	xx	
	เครดิต รายได้		xx

โสตทัศน์ # 1.18 (ต่อ)

3. ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า แบ่งเป็น 2 กรณีคือ

3.1 เมื่อจ่ายเงินบันทึกเป็นค่าใช้จ่าย

วันที่จ่ายเงิน	เดบิต	ค่าใช้จ่าย	xx		**วันสิ้นงวด**	เดบิต	ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	xx	
		เครดิต เงินสด		xx			เครดิต ค่าใช้จ่าย		xx

3.2 เมื่อจ่ายเงินบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

วันที่จ่ายเงิน	เดบิต	ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	xx		**วันสิ้นงวด**	เดบิต	ค่าใช้จ่าย	xx	
		เครดิต เงินสด		xx			เครดิต ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า		xx

4. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย สิ้นงวดบันทึกบัญชีโดย

เดบิต	ค่าใช้จ่าย	xx	
	เครดิต ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		xx

5. หนี้สงสัยจะสูญ สิ้นงวดบันทึกบัญชีโดย

เดบิต	หนี้สงสัยจะสูญ	xx	
	เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		xx

6. วัสดุสำนักงาน/วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

6.1 เมื่อซื้อบันทึกเป็นสินทรัพย์

วันที่ซื้อ	เดบิต	วัสดุสำนักงาน	xx		**วันสิ้นงวด**	เดบิต	วัสดุสำนักงานใช้ไป	xx	
		เครดิต เงินสด		xx			เครดิต วัสดุสำนักงาน		xx

โสตทัศน์ # 1.18 (ต่อ)

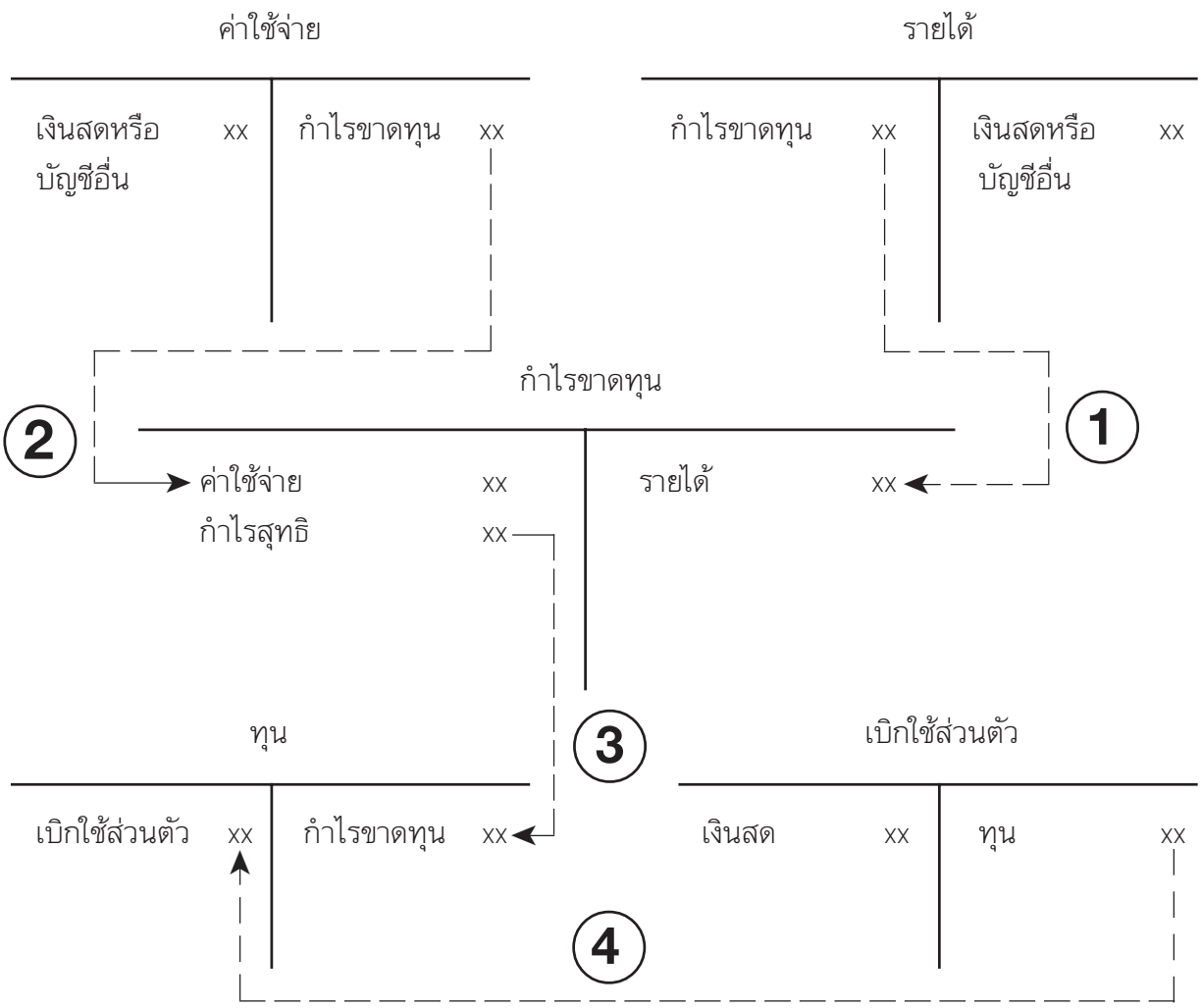
6.2 เมื่อซื้อบันทึกเป็นค่าใช้จ่าย

วันที่ซื้อ	เดบิต	วัสดุสำนักงานใช้ไป	xx		**วันสิ้นงวด**	เดบิต	วัสดุสำนักงาน	xx	
		เครดิต เงินสด		xx			เครดิต วัสดุสำนักงานใช้ไป		xx

7. ค่าเสื่อมราคา สิ้นงวดบันทึกบัญชีโดย

เดบิต	ค่าเสื่อมราคา	xx	
	เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม		xx

โสตทัศน์ # 1.19 ขั้นตอนการปิดบัญชีของกิจการเจ้าของคนเดียว



โสตทัศน์ # 1.20 แบบทดสอบความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทางบัญชี

นายเขียวทอง เริ่มกิจการค้าเมื่อวันที่ 1 มกราคม 25x1 โดยตั้ง “อู่เขียวทอง” เพื่อให้บริการซ่อมและอัดฉีดรถยนต์ซึ่งมีสินทรัพย์และหนี้สินเมื่อเริ่มกิจการดังนี้ เงินสด 1,200 บาท วัสดุที่ใช้ในการซ่อม 800 บาท อุปกรณ์การอัดฉีด 2,000 บาท และเจ้าหนี้ 1,200 บาท

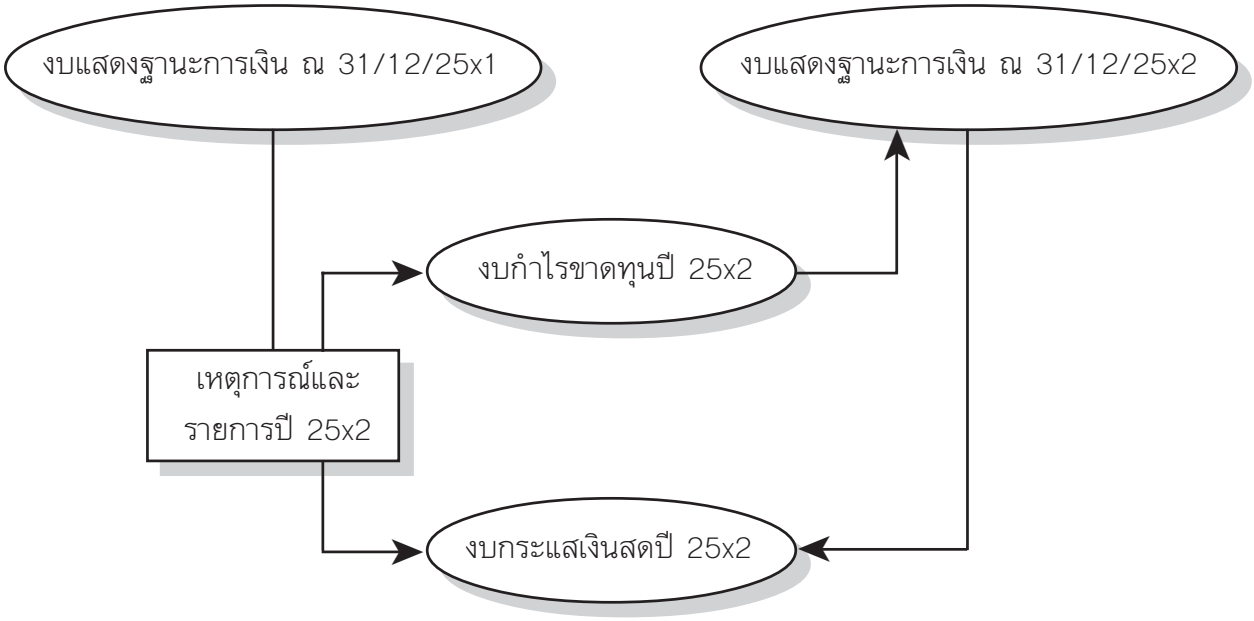
ในระหว่างเดือนมกราคม 25x1 มีรายการค้าเกิดขึ้นดังนี้

มกราคม	5	จ่ายเงินซื้อวัสดุที่ใช้ในการซ่อม 100 บาท
	10	จ่ายค่าเช่าร้าน 500 บาท
	15	ซื้ออุปกรณ์การอัดฉีดเป็นเงินเชื่อ 800 บาท
	18	ได้รับเงินค่าซ่อมรถยนต์จากลูกค้า 1,500 บาท
	21	ออกใบแจ้งหนี้ค่าบริการอัดฉีดให้ลูกค้า 300 บาท
	24	ชำระหนี้ค่าอุปกรณ์การอัดฉีดที่ซื้อเมื่อ 15 มกราคม
	25	รับชำระหนี้จากลูกค้า
	26	นายเขียวทองเบิกเงินสดไปใช้ส่วนตัว 200 บาท
	30	จ่ายค่าแรงคนงาน 700 บาท

<u>ให้ทำ</u>

1. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 25x1
2. บันทึกรายการบัญชี ณ วันเปิดดำเนินกิจการในสมุดรายวันทั่วไปและผ่านไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง
3. บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นตลอดเดือนมกราคมในสมุดรายวันทั่วไปและผ่านไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง
4. ปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป โดย ณ วันที่ 31 มกราคม 25x1 พบว่าวัสดุที่ใช้ในการซ่อมมียอดคงเหลือ 600 บาท
5. งบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี ณ วันที่ 31 มกราคม 25x1
6. ปิดบัญชี วันที่ 31 มกราคม 25x1
7. หายอดคงเหลือของบัญชีที่ยังไม่ได้ปิด
8. งบกำไรขาดทุนสำหรับงวด 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 25x1
9. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 มกราคม 25x1

โสตทัศน์ # 1.21 ความสัมพันธ์ระหว่างงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด



โสตทัศน์ # 1.22 รูปแบบของงบกระแสเงินสด

ชื่อบริษัท

งบกระแสเงินสด

สำหรับรอบระยะเวลา.....สิ้นสุด.....

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
(รายการกระแสเงินสดรับ และกระแสเงินสดจ่ายแต่ละรายการ)	xx	
กระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน		xxx
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
(รายการกระแสเงินสดรับ และกระแสเงินสดจ่ายแต่ละรายการ)	xx	
กระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน		xxx
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
(รายการกระแสเงินสดรับ และกระแสเงินสดจ่ายแต่ละรายการ)	xx	
กระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน		xxx
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		xxx
เงินสดคงเหลือต้นงวด		xxx
เงินสดคงเหลือปลายงวด		xxx
กิจกรรมลงทุนและกิจกรรมจัดหาเงินที่ไม่ใช่เงินสด		
(รายการต่างๆ แต่ละรายการ)		xxx

<u>แบบประเมินผลตนเองหลังรับการสอนเสริม</u>
<u>ครั้งที่ 1</u>
<u>ชุดวิชา</u> การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ

<u>คำชี้แจง</u> เขียนวงกลมรอบอักษรหน้าข้อความที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ผู้ใช้ข้อมูลจากการบัญชีเพื่อการจัดการคือใคร
   ก. ผู้ลงทุน
   ข. ผู้บริหาร
   ค. ลูกจ้าง
   ง. ผู้ให้กู้
   จ. ถูกทุกข้อ

2. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 คือนิติบุคคลต่อไปนี้ **ยกเว้น**ข้อใด
   ก. บริษัทจำกัด
   ข. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
   ค. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
   ง. กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร
   จ. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

3. กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินได้กำหนดข้อสมมติในการจัดทำงบการเงินไว้คือข้อใด
   ก. เกณฑ์คงค้างและเกณฑ์เงินสด
   ข. เกณฑ์คงค้างและการเปรียบเทียบกันได้
   ค. ความมีสาระสำคัญ
   ง. การดำเนินงานต่อเนื่อง
   จ. ความมีสาระสำคัญและการดำเนินงานต่อเนื่อง

4. ข้อใด**ไม่ใช่**ส่วนประกอบของงบการเงิน
   ก. งบกระแสเงินสด
   ข. งบประมาณ
   ค. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ
   ง. งบกำไรขาดทุน
   จ. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

5. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติของกิจการ จะจัดอยู่ภายใต้หัวข้อใดในงบแสดงฐานะการเงิน
    ก. สินทรัพย์หมุนเวียน
    ข. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
    ค. เงินลงทุนระยะยาว
    ง. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
    จ. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

6. ข้อใดถือเป็นรายได้ของกิจการในงวดปัจจุบัน
    ก. ดอกเบี้ยรับเกิดขึ้นในงวดปัจจุบันแต่จะได้รับชำระในงวดถัดไป
    ข. เงินสดที่ได้รับชำระล่วงหน้าค่าสินค้า
    ค. ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อในงวดปัจจุบันแต่ยังไม่ได้รับชำระเงิน
    ง. เงินสดรับจากการกู้ยืมธนาคาร
    จ. ข้อ ก. และ ค. ถูก

7. ลำดับขั้นตอนทางการบัญชีซึ่งเริ่มจากการบันทึกรายการที่เกิดขึ้นในสมุดรายวันแล้วผ่านไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินเรียกว่าอะไร
    ก. การบันทึกรายการขั้นต้น
    ข. การบันทึกรายการขั้นปลาย
    ค. วงจรบัญชี
    ง. ผังบัญชี
    จ. การทำกระดาษทำการ

8. การผ่านบัญชีหมายถึงข้อใด
    ก. การผ่านรายการจากบัญชีแยกประเภทไปกระดาษทำการ
    ข. การผ่านรายการจากบัญชีแยกประเภทไปสมุดรายวัน
    ค. การผ่านรายการจากสมุดรายวันไปบัญชีแยกประเภท
    ง. การผ่านรายการจากงบทดลองไปงบกำไรขาดทุน
    จ. การผ่านรายการบัญชีแยกประเภทไปงบทดลอง

9. บัญชีประเภทใดที่มียอดคงเหลือทางด้านเครดิต
    ก. หนี้สิน ส่วนของเจ้าของและรายได้
    ข. หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย
    ค. สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของ
    ง. ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย
    จ. สินทรัพย์ รายได้และค่าใช้จ่าย

10. เมื่อต้นปีบัญชีวัสดุสำนักงานมียอดยกมา 1,000 บาท ซื้อเพิ่มในระหว่างปี 2,000 บาท เมื่อสิ้นปี สำรวจวัสดุพบว่า มีวัสดุสำนักงานคงเหลืออยู่ 500 บาท กิจการควรปรับปรุงบัญชีอย่างไร

ก. เดบิต วัสดุสำนักงานใช้ไป	2,500	
เครดิต วัสดุสำนักงาน		2,500
ข. เดบิต วัสดุสำนักงานใช้ไป	500	
เครดิต วัสดุสำนักงาน		500
ค. เดบิต วัสดุสำนักงาน	2,500	
เครดิต วัสดุสำนักงานใช้ไป		2,500
ง. เดบิต วัสดุสำนักงาน	500	
เครดิต วัสดุสำนักงานใช้ไป		500
จ. เดบิต วัสดุสำนักงานใช้ไป	2,500	
เครดิต เงินสด		2,500

11. กิจการมียอดขาย 60,000 บาท ประมาณหนี้สงสัยจะสูญเป็น 1% ของยอดขาย เมื่อสิ้นงวด ควรปรับปรุงบัญชีอย่างไร

ก. เดบิต หนี้สูญ	600	
เครดิต หนี้สงสัยจะสูญ		600
ข. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ	600	
เครดิต หนี้สูญ		600
ค. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ	600	
เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		600
ง. เดบิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	600	
เครดิต หนี้สงสัยจะสูญ		600
จ. เดบิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูย	600	
เครดิต ลูกหนี้		600

12. ขาดทุนสุทธิประจำงวดจะมีผลอย่างไรต่อรายการในงบแสดงฐานะการเงิน

ก. ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้น

ข. ส่วนของเจ้าของลดลง

ค. หนี้สินเพิ่มขึ้น

ง. สินทรัพย์เพิ่มขึ้น

จ. เบิกใช้ส่วนส่งเพิ่มขึ้น

13. งบการเงินที่แสดงถึงการได้มาและการใช้ไปของเงินสดระหว่างงวดเรียกว่าอะไร
    ก. งบประมาณเงินสด
    ข. งบกระแสเงินสด
    ค. งบเงินสดรับและเงินสดจ่าย
    ง. งบกำไรสะสม
    จ. งบกระทบยอด

14. ข้อต่อไปนี้เป็นกระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน**ยกเว้น**ข้อใด
    ก. เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในหลักทรัพย์
    ข. ซื้ออุปกรณ์ด้วยเงินสด
    ค. เงินสดรับจากการขายที่ดิน
    ง. เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ
    จ. เงินสดรับจากการขายเครื่องจักร

15. เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจัดเป็นกระแสเงินสดในกิจกรรมใด
    ก. กิจกรรมดำเนินงาน
    ข. กิจกรรมจัดหาเงิน
    ค. กิจกรรมลงทุน
    ง. กิจกรรมทุนหมุนเวียน
    จ. กิจกรรมการกู้ยืม

<u>เฉลยแบบประเมินผลตนเอง</u>
<u>ชุดวิชา</u> การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ
<u>การสอนเสริมครั้งที่ 1</u>

ก่อนรับการสอนเสริม	หลังรับการสอนเสริม
1. จ.	1. ข.
2. จ.	2. ค.
3. ค.	3. ง.
4. ก.	4. ข.
5. ค.	5. ค.
6. ง.	6. จ.
7. ข.	7. ค.
8. ค.	8. ค.
9. จ.	9. ก.
10. ก.	10. ก.
11. ข.	11. ค.
12. ค.	12. ข.
13. ก.	13. ข.
14. ก.	14. ง.
15. ข.	15. ข.