



**รายงานการประเมินตนเอง**  
**ประจำปีการศึกษา 2552**  
**(1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)**

**กองคลัง สำนักงานอธิการบดี**  
**มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช**  
**กรกฎาคม 2553**

## คำนำ

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ว่าด้วยเรื่องมาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ซึ่งประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอกนั้น

กองคลัง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการเงินและการคลัง ได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยได้ประเมินผลการดำเนินงานของกองคลัง เดือนตุลาคม 2551 ถึงเดือนกันยายน 2552 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กองคลัง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของกองคลัง และเพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนางาน และใช้ประกอบการประเมินคุณภาพภายในต่อไป

(นางชอุทิศ วิสุทธิศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

# สารบัญ

หน้า

## คำนำ

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

- |   |       |
|---|-------|
| 1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน   | 1     |
| 2. ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน                                       | 2     |
| 3. โครงสร้างการบริหารงาน  | 3     |
| 4. บุคลากร  | 4     |
| 5. งบประมาณ   | 5     |
| 6. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา  | 6     |
| 7. การพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน<br>ในรอบปีที่ผ่านมา | 7 - 9 |

### ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง

- |   |         |
|---|---------|
| องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน | 10      |
| องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ                         | 11 - 23 |
| องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ-                           | 24 - 60 |
| องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ                    | 61 - 69 |
|   | 70 - 84 |

	หน้า
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	85 – 87
การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง และทิศทางในอนาคต	88 - 90
แผนยกระดับการประกันคุณภาพของกองคลัง	91
ภาคผนวก	92 - 101
1. รายชื่อคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาของกองคลัง	
2. ตารางแสดงข้อมูลพื้นฐาน	
- ข้อมูลบุคลากร	
- ข้อมูลงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2552	
- ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	
- ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ	

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

#### 1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน

##### 1.1 ชื่อหน่วยงาน

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

##### 1.2 ที่ตั้งหน่วยงาน

กองคลังตั้งอยู่ ณ ที่ทำการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ชั้น 3 ของอาคารบริหาร

1

โดยมีพื้นที่บางส่วนอยู่บนชั้น 3 ของอาคารบริการ 1 และอาคารวิชาการ 1

##### 1.3 ประวัติความเป็นมา

กองคลัง เป็นหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ซึ่งจัดตั้งตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2523 โดยมีการจัดโครงสร้างองค์กรและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกองคลังเป็นไปตามคำสั่งการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย โดยแบ่งออกเป็น 5 งาน ได้แก่

1. งานธุรการ
2. งานการเงิน
3. งานบัญชี
4. งานงบประมาณ
5. งานเงินรายได้

## 2. ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์หน่วยงาน

### ปณิธานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไปเพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบการอาชีพ และขยายโอกาสทางการศึกษาต่อสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองตอบความต้องการของบุคคลและสังคม ด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาไปด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ

### วิสัยทัศน์

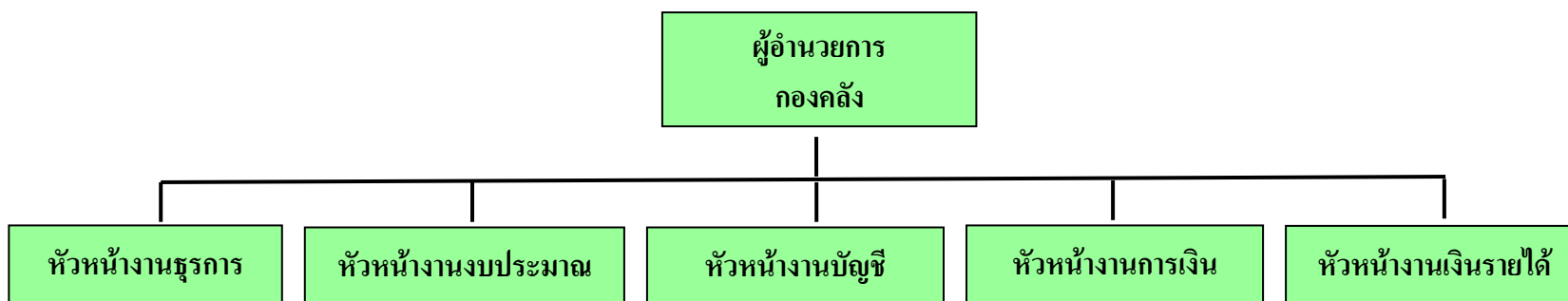
ให้บริการด้านการเงิน การคลัง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณของมหาวิทยาลัยและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อบริการและประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระบบการเงิน และการบัญชีของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางด้านการเงิน การบัญชีและการงบประมาณที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ง่ายรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อพัฒนาระบบการเงิน บัญชี งบประมาณ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น และมีประสิทธิภาพ

### 3. โครงสร้างการบริหารงาน

#### 3.1 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน



#### 3.2 ผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2552 ผู้บริหารกองคลัง ประกอบด้วย

ตำแหน่งบริหาร	ชื่อ - สกุล
ผู้อำนวยการกองคลัง	นางชุติตรา วิสุทธิ์สิริ
หัวหน้างานงบประมาณ	นางปราณีชาต กาญจนรจิต
หัวหน้างานบัญชี	นางสาวพิศมัย ช่างประดิษฐ์
หัวหน้างานการเงิน	นางบุษบา เกริกดิยานนท์
หัวหน้างานเงินรายได้	นางกรองทอง แสงไทร
หัวหน้างานธุรการ	นางสาริตา คลบแคล้ว

#### 4. บุคลากร

ในปีการศึกษา 2552 มีบุคลากรปฏิบัติการจำแนกได้ ดังนี้

##### 4.1 บุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร

หน่วย : คน

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม
ข้าราชการ	-	31	31
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	7	7
ลูกจ้างประจำ	-		
-ลูกจ้างประจำงบประมาณเงินรายได้	-	20	<b>20</b>
-ลูกจ้างชั่วคราว	-		
-ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน(เงินรายได้)	-	20	20
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>78</b>	<b>78</b>

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2552



## 5. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2552 ได้รับจัดสรรงบประมาณดังนี้

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	งบประมาณเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณ)
งบบุคลากร	5,168,900 บาท
งบดำเนินงาน	15,287,000 บาท
งบลงทุน	354,500 บาท
งบเงินอุดหนุน	45,314,500 บาท
งบรายจ่ายอื่น	12,785,200 บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>78,910,100 บาท</b>

- หมายเหตุ** 1. ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ที่ได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 12/2551 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2551
2. งบประมาณรายได้ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น เป็นงบประมาณที่จัดสรรสำหรับการบริหารส่วนกลางของ มหาวิทยาลัย
3. ไม่รวมงบประมาณแผ่นดิน เนื่องจากไม่สามารถจำแนกข้อมูลของแต่ละหน่วยงานได้

**ที่มา :** กองแผนงาน ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2553

## 6. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

กองคลังตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยได้ถือว่าการประกัน

คุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับกอง ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการดำเนินงานประกันคุณภาพและสร้างความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายใน ด้วยการทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของระดับกองและมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นปีการศึกษาจะดำเนินการประเมินตนเองและจัดทำรายงานสำหรับรองรับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ในปีการศึกษา 2552 กองคลังได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามกรอบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ สกอ. ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวม 3 องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

นอกจากนี้ยังเพิ่มเติมองค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (สกอ.8.1) ซึ่งเป็นการประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย

7. การพัฒนา / ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน</p> <p><b>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1</b> มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ</p> <p><b>ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ</b></p> <p>1.ควรมีการพัฒนากลยุทธ์ให้เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอนการจัดทำแผนและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วม</p>	<p>มีการวิเคราะห์ SWOT และได้นำมาจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองคลัง ระยะเวลา 5 ปี (ปี 2552-2556) และแผนที่ยุทธศาสตร์กองคลัง ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วม โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองคลัง</p>	<p>กันยายน 2551</p>	<p>1.ผลการวิเคราะห์ SWOT</p> <p>2.แผนยุทธศาสตร์กองคลังระยะเวลา 5 ปี (ปี 2552-2556)</p> <p>3.แผนที่ยุทธศาสตร์กองคลัง</p> <p>4.คำสั่งที่ 2158/2551 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2551 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (ปี 2552-2556)</p> <p>5. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ</p>

<p>2.ควรมีการกำหนดตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้สอดคล้องและสะท้อนกับภารกิจหลักของหน่วยงาน และควรกำหนดตัวบ่งชี้เชิงพัฒนาด้วย</p>	<p>มีการกำหนดตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติราชการตามภารกิจของกองคลัง ในปีงบประมาณ 2552 และมีการกำหนดตัวบ่งชี้ตามโครงการยุทธศาสตร์ เช่น โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน เกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ</p>	<p>กันยายน 2552</p>	<p>แผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552</p>
<p><b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b> <b>ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันผู้</b> <b>องค์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ</b></p> <p>1. ควรมีการดำเนินการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบ</p>	<p>1.มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ระยะเวลา 5 ปี (ปี 2552-2556)</p> <p>2.มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2552</p> <p>3.มีการดำเนินการตามแผน</p> <p>4.มีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ รายงานรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน</p>	<p>กันยายน 2551</p> <p>กันยายน 2551</p> <p>มิถุนายน 2552</p>	<p>1.แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2552-2556)</p> <p>2.แผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2552</p> <p>3.รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้</p>

<p>ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล</p> <p>ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ</p> <p>1. ควรจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ที่มีการระบุช่วงเวลาชัดเจนและสะท้อนความเชื่อมโยงกับเป้าประสงค์</p>	<p>มีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ ระยะเวลา 5 ปี (ปี 2552-2556) โดยสะท้อนความเชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>กันยายน 2552</p>	<p>แผนที่ยุทธศาสตร์ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2552-2556)</p>
<p>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ</p> <p>1. กรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานควรเข้ามามีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างจริงจัง</p> <p>2. ควรมีการเผยแพร่ผลการประกันคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>3. ควรส่งเสริมและชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการประกันคุณภาพและตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองคลัง</p> <p>มีการเผยแพร่ผลการประกันคุณภาพการศึกษาของกองคลังต่อสาธารณชน โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>มีการเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรกองคลังทราบเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>		<p>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองคลัง</p> <p><a href="http://www.stou.ac.th">www.stou.ac.th</a> 311 ประกันคุณภาพการศึกษา กองคลัง</p>

**หมายเหตุ** ให้นำผลการประเมินตัวบ่งชี้ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาที่ได้คะแนน เท่ากับ 1 มารายงาน หรืออาจนำข้อเสนอแนะที่มีนัยสำคัญมากำหนดโครงการ /กิจกรรม เพื่อใช้พัฒนา  
หน่วยงาน  
ตามความเหมาะสม

## ส่วนที่ 2

### ผลการประเมินตนเอง

การประเมินตนเองของกองคลัง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2552 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพ  
การดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 -  
30 มิถุนายน 2553) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 - 30 กันยายน 2552) โดยอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพ  
การศึกษา

ภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นหลัก

แต่เนื่องจากตัวบ่งชี้บางตัวไม่สอดคล้องกับบริบทการจัดการเรียนในระบบทางไกลของมหาวิทยาลัย จึงได้ขอยกเว้นการประเมินหรือบางกรณี  
อาจขอประเมินเฉพาะระดับสถาบัน และใช้ผลประเมินของสถาบันเป็นผลประเมินระดับกอง อย่างไรก็ตามเพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริงของ  
มหาวิทยาลัย

ในการประเมินครั้งนี้จึงได้เพิ่มเติมตัวบ่งชี้คุณภาพผนวกต่อท้ายบางองค์ประกอบด้วย

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2552 มีดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน

ตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (สกอ. 1.1, สมศ. 5.3)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน	<p>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช จัดตั้งขึ้นภายใต้แนวคิดของรัฐ เกี่ยวกับการแก้ไขข้อจำกัดของมหาวิทยาลัยเปิดแบบตลาดวิชา ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน และลดปัญหาด้านการลงทุน โดยมุ่งเน้นการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้กว้างขวาง และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยเหตุนี้ มสธ. จึงจัดการศึกษาเป็นระบบเปิด และดำเนินการสอนในระบบ การศึกษาทางไกล ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งเป็นต้นมา</p> <p>ปัจจุบัน มสธ. เปิดสอนแล้วทั้งสิ้น 12 สาขาวิชา โดยยึดแนวคิดใน การก่อตั้งมากำหนดเป็นปณิธานในการดำเนินงานมากกว่า 30 ปี ดังนี้</p> <p><i>“มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชในฐานะที่เป็น มหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตมุ่งพัฒนา</i></p>	<p><a href="#">มสธ. / สค. 1.1-1 (1)</a> <a href="http://www.stou.ac.th/aboutSTOU/">http://www.stou.ac.th/aboutSTOU/</a> กค.1.1-1(2) วิสัยทัศน์และพันธกิจของกองคลัง กค.1.1-1(3) <a href="http://www.stou.ac.th">http://www.stou.ac.th</a> สำนักงาน อธิการบดี กองคลัง</p>

	<p><u>คุณภาพของประชาชนทั่วไป</u> เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพ และขยายโอกาสทางการศึกษาต่อสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองความต้องการของบุคคลและสังคม ด้วยการจัดระบบการศึกษาทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ” และได้เผยแพร่ให้ประชาชน / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>ระดับหน่วยงาน : กองคลัง ในฐานะเป็นหน่วยงานให้บริการด้านการเงินการคลัง เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตามปณิธานของมหาวิทยาลัย และกำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้ “บริการด้านการเงิน การคลัง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ”</p>	
<p>2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ</p>	<p>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ตลอดจนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ดังนี้</p> <p>1. <u>การประเมินสภาพแวดล้อม</u> โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทั้งภายใน และภายนอก เช่น ข้อมูลยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของรัฐบาล ที่ปรากฏในแผนบริหารราชการแผ่นดิน 4 ปี (2552-2554) ของนายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ นายกรัฐมนตรี เป้าหมายของกระทรวงศึกษาธิการ กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2</p>	<p><a href="#">มธธ. / กผ. 1.1-2 (1)</a> แผนพัฒนา มธธ.ระยะ 5 ปี 2552-2556</p> <p><a href="#">มธธ. / กผ. 1.1-2 (2)</a> แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ปี 2552-2555 (ฉบับ กพร.)</p> <p><a href="#">มธธ. / กผ. 1.1-2 (3)</a> แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552</p> <p><a href="http://apple.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Planning/pl_2/budget2552/indexframe/stou_52v2.html">http://apple.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Planning/pl_2/budget2552/indexframe/stou_52v2.html</a></p> <p><a href="#">มธธ. / กผ. 1.1-2 (4)</a> แผนที่การเชื่อมโยง</p>



	<p>(2551-2565) ของ สนง.คณะกรรมการการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ สนง. เลขาธิการสภาการศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ของ สนง.คณะกรรมการการอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจากการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี ของมหาวิทยาลัย ผลการประกันคุณภาพการศึกษารวมไปถึงนโยบายสภามหาวิทยาลัย โดยมีการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการกำหนดทิศทางของพัฒนามหาวิทยาลัยในรูปของ แผนพัฒนามสธ. ระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งในปี 2552 สภามหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี (2552-2556) แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (2552-2554) ที่ประกอบไปด้วยยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ต่าง ๆ ปรากฏในแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2552-2556) รวมถึงให้ความเห็นชอบต่อแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งแผนทั้งหมดดังกล่าวสนับสนุนทุกพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย คือ พันธกิจด้านการเรียนการสอน พันธกิจการบริการวิชาการแก่สังคม พันธกิจด้านการวิจัย พันธกิจด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>2. การกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ระดับมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีการกำหนดไว้ 7 ประเด็นยุทธศาสตร์ 65 กลยุทธ์ ที่ครอบคลุมการดำเนินงานระหว่างปี (2552-2556)</p> <p>3. การกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ระดับหน่วยงาน ที่เชื่อมโยงกับระดับมหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการบริหารงานในเชิงยุทธศาสตร์ (OSM) โดยให้แต่ละหน่วยงานจัดตั้ง</p>	<p>ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>มสธ. / กผ. 1.1-2 (5)</b> คำสั่งเลขที่ 2158/51แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ( พ.ศ.2552-2556) ของหน่วยงาน</p>
--	--	--

คณะทำงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (2552-2556) ของหน่วยงาน ซึ่งประกอบไปด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ปี 2552-2556 กลยุทธ์ และแผนงาน / โครงการ และแผนที่ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (2) จัดทำโครงการ และงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้มีการกำหนดรูปแบบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้นำหน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์แสดงความเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

4.การถ่ายทอดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปี การแปลงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปีระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน โดยใช้วิธีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยการมีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงระดับปฏิบัติการ เพื่อสื่อสาร และสร้างความเข้าใจถึงทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และเป้าหมายที่จะให้เกิดขึ้นในแต่ละปี ซึ่งในปี 2552 มีการประชุม 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เป็นการประชุม Pre Plan เพื่อให้หน่วยงานร่วมกันวางแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของตนเองให้สอดคล้องต่อภารกิจหลัก และแผนพัฒนาระยะ 5 ปี ของมหาวิทยาลัย (2552-2556) ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และแผนของพัฒนาชาติ และครั้งที่ 2 มีการ

	<p>ประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552 ของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับหน่วยงาน และผู้อำนวยการระดับกอง ดังเช่นทุกปีที่ผ่านมา</p> <p><b>ระดับหน่วยงาน :</b> กองคลังมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน และภารกิจหลักของสถาบัน ตลอดจนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ โดยผ่านทางกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 ดังนี้</p> <p>รวบรวมข้อมูล / วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลทั้งภายในและภายนอก เช่น แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2552-2556) แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (2548-2551) ผลการดำเนินงานและนโยบายรัฐ/กระทรวง กำหนดเป็นนโยบายและมาตรการประจำปีตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2552-2556) แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2548-2551) คู่มือปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมผ่านการจัดทำแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมของกองคลัง และได้เข้าร่วมประชุมแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552 เพื่อสรุปแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและยืนยันร่วมกันก่อนดำเนินการตามแผน</p>	
<p>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีการกำหนดตัวบ่งชี้การดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยนำเกณฑ์ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดของแผนพัฒนา มสธ.ระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยกับ สำนักงาน กพร. ที่สอดคล้อง</p>	<p><b>มสธ. / กผ. 1.1-3 (1)</b> แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552</p> <p><b>มสธ. / สปศ. 1.1-3 (2)</b> คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช</p>

	<p>กับการประเมินคุณภาพมาตรฐานการจัดการอุดมศึกษา สมศ. และ สกอ. มากำหนดเป็นตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายประจำปี ที่ครอบคลุมระดับผลลัพธ์ และผลผลิต ตามพันธกิจหลัก ของมหาวิทยาลัย และจำแนกออกเป็นมิติต่าง ๆ ทั้งเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา ในแต่ละโครงการ / กิจกรรม ตลอดจนมีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p> <p>นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมีกระบวนการถ่ายทอด</p> <p>ตัวชี้วัด เป้าหมายระดับมหาวิทยาลัยลงสู่ระดับหน่วยงาน ภายใต้การจัดทำรับรองการปฏิบัติราชการในทุกระดับตั้งแต่อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้บริหารหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ในการปฏิบัติงานในภาพรวมของทั้งองค์กรอีกด้วย</p> <p><b>ระดับหน่วยงาน :</b> กองคลัง ได้ยึดกรอบแนวทางตามพันธกิจนโยบาย และมาตรการของมหาวิทยาลัย และถ่ายทอดลงไปสู่แผนงาน/โครงการ/งาน บรรลุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552 โดยกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และได้ทำรับรองกับรองอธิการบดีที่กำกับดูแล</p>	<p><b>มธธ. / สปศ. 1.1-3 (3)</b> ตัวอย่างคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา</p>
<p>4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ</p>	<p>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้ดำเนินงานครบทุกพันธกิจ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับภารกิจ และผลผลิต ผลลัพธ์ของมหาวิทยาลัย โดยการกำหนดโครงสร้างแผนงบประมาณขึ้นมา 6 แผน ประกอบด้วย (ก) แผนงานจัดการศึกษา (ข) แผนบริการวิชาการแก่สังคม (ค) แผนงานวิจัย (ง) แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (จ) แผนบริการรูปแบบพิเศษ (ฉ) แผนพัฒนาองค์กร ตลอดจนการจำแนกภารกิจประจำปีออกเป็น 2 ลักษณะ คือ (1) ภารกิจพื้นฐานประจำ / สนับสนุนยุทธศาสตร์ (2)</p>	<p><b>มธธ. / กผ. 1.1-4 (1)</b> แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552 รายงานผลการปฏิบัติราชการ</p>

	<p>โครงการยุทธศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อจัดลำดับความสำคัญต่อการดำเนินงาน รวมทั้งประสิทธิภาพในการจัดสรรงบประมาณ และประโยชน์ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p><b>ระดับหน่วยงาน :</b> กองคลังได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 และมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่</p> <p>สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยและผลผลิต ผลลัพธ์ของ มหาวิทยาลัย และมีการรายงานรอบ 6 และ 12 เดือน ในแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี 2552 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของ มหาวิทยาลัย</p>	
<p>5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีระบบการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการ ดำเนินงานใน 2 ระดับ ดังนี้</p> <p>1. ระดับหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัย มอบหมายให้งานติดตามประเมินผล กองแผนงานทำหน้าที่ในการ ประเมิน / ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบ กิจกรรม / โครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งจะให้แต่ละ หน่วยงานรายงานผลเป็นรายไตรมาส โดย 1 ปี คือ รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านระบบ e-Unit budget ทุกเดือน ตลอดจนให้หน่วยงานนำเสนอผล การดำเนินงาน / รายงานความก้าวหน้า ต่ออธิการบดี และ รองอธิการบดีที่กำกับดูแล</p> <p>2. ระดับมหาวิทยาลัยกับสภามหาวิทยาลัย ผ่าน คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (Audit Committee) โดยคณะกรรมการดังกล่าวทำหน้าที่ (1) ติดตาม</p>	<p><a href="#">มธธ. / กผ. 1.1-5 (1)</a> หนังสือที่ ศธ 0522.01(03) / ว 38 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 เรื่องการนำเสนอ รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ระดับหน่วยงาน (รอบ 6 เดือน)</p> <p><a href="#">มธธ. / กผ. 1.1-5 (2)</a> หนังสือที่ ศธ 0522.01(03) / ว 84 ลงวันที่ 4 กันยายน 2552 เรื่องการนำเสนอ รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ระดับหน่วยงาน (รอบ 12 เดือน)</p> <p><a href="#">มธธ. / ศปศ. 1.1-5 (3)</a> ตัวอย่างรายงานความก้าวหน้า การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p><a href="#">มธธ. / ศปศ. 1.1-5 (4)</a> ตัวอย่างการรายงานผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 12 เดือน</p>

	<p>ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดี ทั้งในด้านการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ (Performance and Management Audit) (2) ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะจากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานแก่สภามหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี</p> <p>ทั้งนี้ระยะเวลาในการประเมินผลงานระดับมหาวิทยาลัยกับ สภาฯ กำหนดจัดปีละ 2 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นกลางปี และสิ้นปีงบประมาณ (31 มีนาคม และ 30 กันยายน) ซึ่งกรอบการติดตามตรวจสอบ และ ประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินงานรอบ 6 เดือน มี 2 ด้าน คือ การ พัฒนาองค์กร และการปฏิบัติตามพันธกิจหลักตามแผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัย สำหรับการประเมินในรอบ 1 ปี นั้น มี 4 ด้าน ได้แก่ (1) ด้าน ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (2) ด้านบริหารจัดการ (3) ด้านการเรียนรู้ และพัฒนา (4) ด้านการเงินและงบประมาณ ซึ่ง ขณะนี้ มหาวิทยาลัยได้รายงานความก้าวหน้าโดยการนำผลจากข้อ (1) ต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย (Audit Committee) ในรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน เรียบร้อยแล้ว และจากรายงานผลการดำเนินงาน และมติ / ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ตลอดจนคณะกรรมการสภาฯ มหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการทบทวนคำเป้าหมายตัวชี้วัดในบางประเด็น ให้ สอดคล้องต่อสถานการณ์ และข้อเสนอแนะ อีกทั้งนำมาปรับปรุง กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 และ การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยกระดับการประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สามารถเทียบเคียงสถาบันอุดมศึกษาทั้ง</p>	<p>ต่อ Audit Committee</p> <p><u>มสธ. / สปศ. 1.1-5 (5)</u> ตัวอย่างการรายงานผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 6 เดือน ต่อสภามหาวิทยาลัย</p> <p><u>มสธ. / สปศ. 1.1-5 (6)</u> ตัวอย่างการรายงานผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 12 เดือน ต่อสภามหาวิทยาลัย</p>
--	---	---

	<p>ภายในและต่างประเทศต่อไป</p> <p><b>ระดับหน่วยงาน:</b> กองคลังได้มีการติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าและ ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติราชการ และ รายงานผลการดำเนินการส่งกองแผนงาน พร้อมทั้งนำเสนอผลการดำเนินงานต่อรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน และอธิการบดี 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p><b>ครั้งที่ 1</b> รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผน ปีงบประมาณ 2552 รอบ 6 เดือน</p> <p><b>ครั้งที่ 2</b> รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผน ปีงบประมาณ 2552 รอบ 12 เดือน</p> <p>ทั้งนี้กองแผนงานได้รวบรวมผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ ประเมินและรายงานผลในภาพรวมเสนอสภามหาวิทยาลัย</p>	
<p>6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์เป้าหมายกับ ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจน สภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่าง สม่ำเสมอ</p>	<p>มสธ. มีกระบวนการทบทวนกลยุทธ์ โดยการวิเคราะห์ให้ สอดคล้องกับสถานการณ์โดยรวมอยู่ตลอดเวลาเป็นประจำทุกปี ใน ลักษณะการปรับแผนฯ / กลยุทธ์ จาก 2552-2556 เป็น 2553-2557 (ตามรายละเอียดตามบทที่ 7 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2552-2556) แต่เนื่องจากการจัดทำแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัยเพิ่งแล้วเสร็จ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2551 ก่อนจะมีคำสั่งแถลงนโยบายรัฐบาล นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ และแผนบริหารราชการแผ่นดิน ออกมาให้ ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี เพื่อให้เป็นไปตามข้อ กกฎหมาย มหาวิทยาลัยจึงได้ทบทวนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยต่อการ เปลี่ยนแปลงสถานการณ์ดังกล่าวอีกครั้ง โดยการถ่ายทอดลงสู่การ</p>	<p><a href="#">มสธ. / กผ. 1.1-6 (1)</a> สำเนาหนังสือ สกอ. ที่ ศช 0503(4)/ว 210 ลงวันที่ 24 ก.พ.2552 ขอเชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัย/สถาบันฯ เข้าร่วม ประชุมมอบนโยบายในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 วันจันทร์ที่ 2 มีนาคม 2552 ณ ห้องคอนเวนชัน ฮอลล์ ร.ร.แอมบาสซาเดอร์พร้อมกำหนดการประชุม</p> <p><a href="#">มสธ. / กผ. 1.1-6 (2)</a> แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี มสธ. พ.ศ.2552-2554</p> <p><a href="#">มสธ. / กผ. 1.1-6 (3)</a> เอกสารงบประมาณ แผ่นดินประจำปี พ.ศ.2553</p>

	<p>จัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2552-2554 ของมหาวิทยาลัยแทน โดยมีกระบวนการ ดังนี้</p> <p>1. สกอ.มีหนังสือเชิญสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมประชุมกับสำนักงานประมาณ และ สกอ. เพื่อทบทวนและหารือถึงการกำหนดเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต โครงการกิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จของปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ทั้งของระดับกระทรวง และสถาบันอุดมศึกษา ในวันที่ 10-14 พฤศจิกายน, วันที่ 11-12 ธันวาคม 2551 และ 14 มกราคม 2552</p> <p>2. เข้าร่วมประชุมกับสำนักงานประมาณ และ สกอ. อีกครั้ง เพื่อรับฟังนโยบายการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 และการทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี เพื่อแสดงความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ กท.(สกอ.) และแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2552-2554 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2552 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กทม.</p> <p>3. จัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของมหาวิทยาลัย โดยมีกรปรับเป้าหมายการให้บริการหน่วย และกลยุทธ์ ให้สอดคล้องยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของชาติ อีกทั้งปรับตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับข้อตกลงร่วมกันระหว่างอุดมศึกษา</p> <p><b>ระดับหน่วยงาน:</b> กองคลังมีกระบวนการทบทวนกลยุทธ์ และได้ดำเนินการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต</p>	<p><a href="http://apple.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Planni ng/pl_2/budget2552/indexframe/fbudget-2.htm">http://apple.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Planni ng/pl_2/budget2552/indexframe/fbudget-2.htm</a> <b>มธธ. / กผ. 1.1-6 (4)</b> บันทึกเสนอ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8 / 2552 วันที่ 16 กรกฎาคม 2552 เรื่อง ขอรื้อปรับเป้าหมายในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552</p>
--	---	---



<p>7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยได้ทำการประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย และมองเห็นสภาพ และแนวโน้มความก้าวหน้าจากการรายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2552 มหาวิทยาลัยจึงได้ทำการวิเคราะห์ ปรับกลยุทธ์ /ค่าเป้าหมาย /ตลอดจนบูรรวมกิจกรรม โครงการ และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ในแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน และมติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ตลอดจนสถานการณ์ด้านงบประมาณ ของประเทศ (กรณี การใช้จ่ายงบลงทุนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ได้แก่ (1) การยกเลิกกลยุทธ์ STOU Search Engine ทั้งนี้เพราะกลยุทธ์ดังกล่าวมีการดำเนินการสำเร็จแล้ว (2) การเลื่อนค่าเป้าหมาย เช่น การปรับสถานะการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับจากปี 2552 ให้มีการปรับโครงสร้างระบบงาน และระบบทรัพยากรบุคคลให้แล้วเสร็จเป็นปี2553 ทั้งนี้เนื่องจากมติสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานเกิดประโยชน์สูงสุดในทุกมิติ หรือ การเลื่อนการก่อสร้างอาคาร 30 ปี มสธ. อาคารบรรณสาร 2 ออกไปจนกว่าแผนแม่บททางกายภาพจะแล้วเสร็จ และผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า (3) การบูรรวมโครงการ / กิจกรรม พัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ (EIS) และพัฒนาระบบ e-Performance ให้อยู่ภายใต้โครงการจัดทำห้องจัดการเชิงกลยุทธ์ ทั้งนี้เนื่องจากโครงการดังกล่าวสามารถดำเนินการในลักษณะต่อยอด หรือพัฒนาร่วมกันได้ (4) ปรับการจำแนกเป้าหมายประจำปี ออกเป็น 2 ช่วง คือ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน เพื่อให้สอดคล้องระบบการติดตามประเมินผลตามมติของคณะกรรมการ Audit Committee ตลอดจนเพื่อให้ทราบถึง ความก้าวหน้าของการ</p>	<p><b>มสธ. / กผ. 1.1-7 (1)</b> เอกสารเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ เดือนมกราคม</p> <p><b>กค.1.1-7(2)</b> รายงานการประชุมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองคลัง</p> <p><b>กค.1.1-7(3)</b> แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2552-2556) ของกองคลัง</p> <p><b>กค.1.1-7(4)</b> วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง</p> <p><b>กค.1.1-7(5)</b> หนังสือแจ้งยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ศษ 0522.01(02) /5681 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552</p>
---	--	--

	<p>ดำเนินงาน ซึ่งนำไปสู่การปรับแผนฯ ในช่วงต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p><b>ระดับหน่วยงาน:</b> จากกระบวนการทบทวนกลยุทธ์ต่อปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน (ในข้อ 6) กองคลังได้นำผลการประเมินและสถานการณ์ที่เป็นปัจจัยภายในที่ส่งผลการดำเนินงาน มาวิเคราะห์ SWOT ปี 2552 และนำผลจากการวิเคราะห์ดังกล่าว มาทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตลอดจนการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองคลัง ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552-2556)</p>	
--	---	--

**เกณฑ์การประเมิน**

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

**ผลการประเมิน**

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 6 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบทุกข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการทำงานที่กำหนด (สกอ. 1.2, ก.พ.ร. 3.2 และ 3.3)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 ที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
บรรลุเป้าหมาย	7	X100 = 87.50
ร้อยละ 75 – 89	8	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60 – 74	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75 – 89	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90 – 100

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	89		
ผลการดำเนินงาน	87.50	✓	2

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง มสธ./กค. 1.2-1(1) ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการทำงานที่กำหนดของกองคลัง (ข้อมูลจากกองแผนงาน)

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (สกอ. 7.2)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการสรรหาผู้บริหารทุกระดับ โดยมีแนวทางสรุปได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสรรหาระดับอธิการบดี ให้ทุกหน่วยงานได้เสนอชื่อที่เหมาะสม และมีคณะทำงานที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งในรูปคณะกรรมการสรรหา โดยมีกรให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อและผู้สมัครแสดงวิสัยทัศน์ต่อประชาคม มสธ.</li> <li>2. การสรรหาระดับประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ให้คณาจารย์ในสาขาวิชาได้เสนอชื่อต่อที่ประชุม โดยใช้เกณฑ์เสียงข้างมาก และมีคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของคณาจารย์ประจำสาขาวิชา (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ)</li> <li>3. การสรรหาระดับกรรมการประจำสาขาวิชา ให้คณาจารย์ในสาขาวิชาได้เสนอชื่อต่อที่ประชุม โดยใช้เกณฑ์เสียงข้างมาก (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ)</li> <li>4. การสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก ใช้วิธีเวียนแจ้งให้ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือก และให้หน่วยงานเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมมีการตั้งคณะทำงานสรรหาขึ้นมาทำหน้าที่คัดเลือก</li> <li>5. การสรรหาผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา ใช้วิธีเวียนแจ้งให้ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือก มีการตั้งคณะทำงานสรรหาขึ้นมาทำหน้าที่คัดเลือก</li> <li>6. การสรรหาหัวหน้าศูนย์ / ฝ่าย / งาน ใช้การประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย และมีการตั้งคณะทำงานคัดเลือก โดยที่ประชุม ก.พ.อ. มสธ.</li> </ol>	<p><a href="#">มสธ. / กจ. 7.2-1 (1)</a> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี</p> <p><a href="#">มสธ. / กจ. 7.2-1 (2)</a> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเลือกประธานกรรมการประจำสาขาวิชาและกรรมการประจำสาขาวิชา พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544</p> <p><a href="#">มสธ. / กจ. 7.2-1 (3)</a> ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกประธานกรรมการประจำสาขาวิชาและกรรมการประจำสาขาวิชา ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ.2549</p> <p><a href="#">มสธ. / กจ. 7.2-1 (4)</a> ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก</p>

	<p>ระดับหน่วยงาน : กองคลังมีกระบวนการสรรหาหัวหน้างานที่เป็นระบบ โปร่งใสตรวจสอบได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีที่ กพอ. และมหาวิทยาลัย กำหนด</p>	
<p>2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลัก          ธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่          โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มี          ส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะ          ผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย          ทุกระดับ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>หลักนิติธรรม</b> ได้แก่ การบริหารงานโดยยึดตามเจตนารมณ์ของ              กฎหมาย และข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และยึดประโยชน์              ส่วนรวมเป็นสำคัญ</li> <li>● <b>หลักความโปร่งใส</b> ได้แก่ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่              บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา สะดวก และรวดเร็ว เช่น การ              เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทางอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตของมหาวิทยาลัย              โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน</li> </ul> <p>ส่วนของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคคลภายนอก ที่สำคัญ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเปิดเผยแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี              (พ.ศ. 2552 – 2556) โดยเผยแพร่ผ่านทาง <a href="http://www.stou.ac.th">http://www.stou.ac.th</a></li> <li>2. การเปิดเผยแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี              พ.ศ. 2552 โดยเผยแพร่ผ่านทาง <a href="http://www.stou.ac.th">http://www.stou.ac.th</a></li> <li>3. การเปิดเผยคำรับรองการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติราชการตาม              คำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</li> <li>4. การเปิดเผยผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน              ปีการศึกษา 2551</li> </ol>	<p><b>มสธ. 7.2-2(1)</b> <a href="http://www.stou.ac.th">http://www.stou.ac.th</a>  <a href="http://eservice.stou.ac.th">http://eservice.stou.ac.th</a>  <b>มสธ. / กจ. 7.2-2 (2)</b> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัย          ธรรมาธิราช ว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักและสถาบัน          พ.ศ. 2551 (ข้อ 9...การดำเนินงาน การกำกับ ดูแล และการ          บริหารงานในสำนักและสถาบันต้องยึดหลักธรรมาภิบาล          ในการบริหารงาน)  <b>มสธ. / กจ. 7.2-2(3)</b> แผนปฏิบัติราชการประจำปี          งบประมาณ พ.ศ. 2552 ฉบับรายละเอียดแผนงาน และ          โครงการ (1 ตุลาคม 2551–30 กันยายน 2552)  <b>มสธ.7.2-2(4)</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย          การเงินและทรัพย์สิน  <b>กค.7.2-2(5)</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน มสธ.12 ปี          กองคลัง  <b>กค.7.2-2(6)</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการ          บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กองคลัง  <b>กค.7.2-2(7)</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้          กองคลัง</p>

	<p>ส่วนของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคคลภายในที่สำคัญ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปิดโอกาสรับฟังและเจรจาเรื่องแผนปฏิบัติราชการ และงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2552</li> <li>2. มีการเปิดเผยข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกหน่วยงาน ให้ได้รับทราบโดยปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และเปิดให้มีการทักท้วงและสามารถอุทธรณ์ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>3. มติที่ประชุมที่สำคัญ เช่น ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมผู้บริหาร ที่ประชุม กพอ. ที่ประชุมสภาวิชาการ ผ่านทาง <a href="http://eservice.stou.ac.th">http://eservice.stou.ac.th</a></li> <li>4. ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ต่างๆ ผ่านทาง <a href="http://eservice.stou.ac.th">http://eservice.stou.ac.th</a></li> </ol> <p>● <b>หลักความมีส่วนร่วม</b> ได้แก่ การเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552-2556)</li> <li>2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน</li> <li>3. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์และแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานตนเอง เพื่อที่จะนำไปใช้ในปงบประมาณ พ.ศ. 2552-2556</li> <li>4. มีส่วนร่วมในกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ วันเข้าพรรษา วันลอยกระทง</li> </ol>	<p>กค.7.2-2(8) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวัน</p> <p>กค.7.2-2(9) รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>กค.7.2-2(10) รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลิต</p>
--	--	--

	<p>5. ให้นักลกรแต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลประจำปี จากผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ</p> <p>● <b>หลักความรับผิดชอบและตรวจสอบได้</b> ได้แก่ การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน</p> <p><u>การความรับผิดชอบและตรวจสอบได้จากหน่วยงานภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. การจัดทำรายงานประเมินตนเอง เพื่อการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2551</li><li>2. มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 รอบ 6, 9 และ 12 เดือน ระดับมหาวิทยาลัยต่อสำนักงาน ก.พ.ร.</li><li>3. การรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2552 ต่อสำนักงานงบประมาณ ผ่านเครื่องมือ PART</li><li>4. การรายงานการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2552 ต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน</li></ol> <p><u>การความรับผิดชอบและตรวจสอบได้จากหน่วยงานภายใน</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ทุกหน่วยงานจะต้องมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน และนำเสนอด้วยวาจาต่ออธิการบดี และรองอธิการบดี</li><li>2. ทุกหน่วยงานต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน</li></ol>	
--	--	--

	<p>3. ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ทุกไตรมาส</p> <p>4. ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการควบคุมภายใน ระดับ ส่วนงานย่อย</p> <p>5. มีการรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>● <b>หลักความคุ้มค่า</b> ได้แก่ การบริหารงาน โดยยึดหลักการรวมบริการประสาน ภารกิจ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>1. ทุกหน่วยงานมีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเป็น รายไตรมาส ผ่านระบบ e-Unit Budget</p> <p>2. นำผลการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมาใช้ในการ การวิเคราะห์เพื่อจัดสรรงบประมาณทุกปีเพื่อให้เกิดการใช้งบประมาณอย่าง คุ้มค่าสูงสุดต่อมหาวิทยาลัย โดยตามระบบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้มีการกำหนดตัวชี้วัดที่เป็นเชิงค่าใช้จ่าย/ ต้นทุน</p> <p>3. การตัดสินใจด้านการเงินจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ นโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยมีตัวแทนที่เป็นกรรมการ สภามหาวิทยาลัยมาเป็นประธาน และมีผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นกรรมการ</p> <p>4. มีการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ 2552 และนำผลที่ได้ ไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของปีงบประมาณ 2553</p> <p>5. มีแผนบริหารทรัพยากรร่วมกันของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปี</p>	
--	--	--



	<p>งบประมาณ 2552 (ตัวชี้วัด ก.พ.ร. 3.3) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย</p> <p><b>ระดับหน่วยงาน :</b> ผู้บริหารดำเนินการด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-หลักนิติธรรม โดยการบริหารงานตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ</li><li>-หลักความโปร่งใส โดยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่นุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา สะดวก และรวดเร็ว โดยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านทางอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตของมหาวิทยาลัย ได้แก่ รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินฯ ระเบียบการเงินต่าง ๆ และผลการประเมินคุณภาพภายในกองคลัง มีการเปิดเผยผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกองคลังให้ได้รับทราบ โดยปิดประกาศให้ทราบทั่วกัน และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงก่อนส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่</li><li>-หลักความมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น มีการร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี การจัดทำโครงการพัฒนานุคลากร โดยใช้เงินกองทุน มสธ.12 ปี โครงการการจัดการความรู้ ซึ่งเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นหัวข้อการสัมมนา รวมทั้งสถานที่ที่ใช้ในการสัมมนา รวมถึงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน เกณฑ์ พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ</li><li>-หลักความรับผิดชอบและตรวจสอบได้ มีการจัดทำรายงานการเงิน</li></ul>	
--	--	--

	<p>เป็นรายเดือน เสนออธิการบดี รอบ 6 เดือน และรายปี เสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย มีรายงานต้นทุนผลผลิต รอบ 6 เดือน และรายปี เสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน มีรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ผ่านระบบ e-Unit Budget เป็นรายเดือน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวันจากบุคคลภายในและภายนอกกองคลัง</p> <p>- หลักความคุ้มค่า มีการบริหารจัดการงบประมาณที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส เพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณทุกปีเพื่อให้เกิดการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าสูงสุดแก่มหาวิทยาลัย ตามระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และได้มีการกำหนดตัวชี้วัดที่เป็นเชิงค่าใช้จ่าย/ ต้นทุน</li> <li>2) มีการจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปจัดแผนเพิ่มประสิทธิภาพ</li> <li>3) มีการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยร่วมกัน เช่น การขอใช้ห้องประชุมในการจัดประชุม และสัมมนาของหน่วยงาน การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล</li> </ol>	
--	--	--

<p>การปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในมหาวิทยาลัย เป็นที่ยอมรับในมหาวิทยาลัย</p>	<p>ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในสถาบัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>การประเมินศักยภาพ</b> มหาวิทยาลัยได้มีการประเมินศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระดับอธิการบดี ใช้การประเมิน โดย Audit Committee ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ระดับรองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย ในสำนัก/สถาบัน และหัวหน้างานในกอง โดยได้จัดทำแบบสอบถามภาวะผู้นำผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผู้บังคับบัญชาในประเด็นต่างๆ และส่งคืนเป็นการลับ และสรุปผลการประเมินเสนอที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัยต่อไป เพื่อจะได้นำผลดังกล่าวไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารต่อไป</li> </ol> </li> <li>● <b>การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี</b> งบประมาณ 2552 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระดับอธิการบดี มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ 2552 กับเลขาธิการ สกอ.</li> <li>2. ระดับรองอธิการบดี มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 กับอธิการบดีระดับประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง / ศูนย์ มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 กับรองอธิการบดีที่กำกับดูแล</li> </ol> </li> </ul> <p><b>ระดับหน่วยงาน :</b> มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2552 ของผู้อำนวยการกองกับรองอธิการบดีที่กำกับดูแล</p>	<p>18 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่องผลการประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหารมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2552</p> <p><b>มสธ./ สภม. 7.2-3(2)</b> รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (นัดพิเศษ) ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553</p> <p><b>มสธ./ กพ. 7.2-3(4)</b> เอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับมหาวิทยาลัย ระหว่างอธิการบดีกับเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p><b>มสธ./ กพ. 7.2-3(5)</b> เอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับรองอธิการบดีกับอธิการบดี มสธ.</p> <p><b>มสธ./ กพ. 7.2-3(6)</b> เอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ระหว่างผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง /ศูนย์ กับรองอธิการบดีที่กำกับดูแล</p> <p><b>มสธ./ กพ. 7.2-3(7)</b> ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 (แบบ รป.กพ. 4/52)</p>
<p>4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนา</p>	<p>มีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารมหาวิทยาลัยสุโขทัย-</p>	<p><b>มสธ. 7.2-4(1)</b> แผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร</p>

<p>ศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน</p>	<p>พระราชราช พ.ศ.2552 และมีการดำเนินงานตามแผนได้ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</li> <li>2. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)</li> <li>3. การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ 5 ปี ของหน่วยงาน</li> <li>4. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงาน</li> </ol> <p>ระดับหน่วยงาน : กองคลังมีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร โดยจัดอบรมโครงการจัดทำสมุดพก KPI ของหน่วยงาน จัดทำสมรรถนะของ หน่วยงาน จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2552-2556) ของกองคลัง และการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p>	<p>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ประจำปีการศึกษา 2552 กค.7.2-4(2) การอบรมหลักสูตรการจัดทำสมุดพก KPI ของกองคลัง</p>
--	---	--

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบทุกข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้า

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยรับทราบ</p>	<p>กองคลัง มีการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ 5 ปี (พ.ศ.2552-2556) เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ 1 ปี พ.ศ.2552 ในการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้กองคลัง ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2552 โดยจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2552</p>	<p>กค.7.3-1(1) <a href="#">รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองคลัง</a>                      กค.7.3-1(2) <a href="#">แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ 5 ปี (พ.ศ.2552-2556) ของกองคลัง</a>                      กค. 7.3-1(3) <a href="#">แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ 1 ปี พ.ศ.2552 ของกองคลัง</a></p>
<p>2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50</p>	<p>กองคลัง มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย เกินกว่าร้อยละ 50</p>	<p>กค.7.3-2(1) <a href="#">รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2552 รอบ 6 เดือน</a>                      กค.7.3-2(2) <a href="#">รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2552 รอบ 9 เดือน</a>                      กค.7.3-2(3) <a href="#">รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2552 รอบ 12 เดือน</a></p>
<p>3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100</p>	<p>กองคลัง มีการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปี พ.ศ.2552 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยจัด โครงการสัมมนาโครงการปรับรายละเอียดแบบฟอร์มการเบิกจ่ายของกองคลังเพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานในการคำนวณต้นทุนผลิตของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 21 กันยายน 2552 เพื่อปรับแบบฟอร์มการเบิกจ่ายเงินที่มีข้อมูลพื้นฐานในการคำนวณต้นทุนผลิตของมหาวิทยาลัย : มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายร้อยละ 100</li> <li>จัดประชุมชี้แจงแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติการรับเงินและ</li> </ol>	<p>กค.7.3-3(1) <a href="#">โครงการปรับรายละเอียดแบบฟอร์มการเบิกจ่ายของกองคลังเพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานในการคำนวณต้นทุนผลิตของมหาวิทยาลัย</a>                      กค.7.3-3(2) <a href="#">คำสั่งที่ 2877 /2552 ลงวันที่ 11 กันยายน 2552</a>                      กค.7.3-3(3) <a href="#">รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาโครงการปรับ</a></p>

	<p>การใช้ใบเสร็จรับเงินเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 28 กันยายน 2552 เพื่อให้หน่วยเลขานุการ/งานธุรการของทุกหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามการบันทึกรายได้และใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องโดยกองคลังได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์และเวียนแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>: มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายร้อยละ 100</p>	<p>รายละเอียดแบบฟอร์มการเบิกจ่ายของกองคลัง  <b>กค.7.3-3(4) <a href="#">บันทึกที่ สช 0522.01(02)/ว 5421</a></b>          ลงวันที่ 21 กันยายน 2552  <b>กค.7.3-3(5) <a href="#">รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง</a></b>          แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติการใช้ใบเสร็จรับเงินเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  <b>กค.7.3-3(6) <a href="http://e-service.stou.ac.th">http://e-service.stou.ac.th</a> →</b>          สารสนเทศ → กองคลัง → หนังสือเวียน → แนวปฏิบัติการใช้ใบเสร็จรับเงิน  <b>กค.7.3-3(7) <a href="#">บันทึกที่ สช 0522.01(02)/5549</a></b> ลงวันที่ 25 กันยายน 2552 เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงิน  <b>กค.7.3-3(8) <a href="#">แบบฟอร์มการเบิกจ่ายแบบเก่า</a></b>  <b>กค.7.3-3(9) อ้างถึงเอกสารหมายเลข กค.7.3-5(2.2)</b>          แบบฟอร์มการเบิกจ่ายแบบใหม่</p>
<p>4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้</p>	<p>กองคลัง มีการจัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้เพื่อติดตามประเมินความสำเร็จการจัดการความรู้และรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2552 โดยประเมินจุดแข็งจุดอ่อนเพื่อนำผลประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ ดังนี้</p> <p><b>จุดแข็ง</b></p> <p>1. ได้แบบฟอร์มการเบิกจ่ายเงินที่มีข้อมูลพื้นฐานนำไปใช้</p>	<p><b>กค.7.3-4(1) <a href="#">รายงานการประชุมคณะกรรมการ</a></b>          การจัดการความรู้ของกองคลัง  <b>กค.7.3-4(2) อ้างถึงเอกสารหมายเลข กค.7.3-2(1)</b>          รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2552 รอบ 6 เดือน  <b>กค.7.3-4(3) อ้างถึงเอกสารหมายเลข กค.7.3-2(2)</b>          รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปี</p>

	<p>ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <p>2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินและนำส่งเงิน และสามารถลดความเสี่ยงทางการเงินของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>จุดอ่อน</b></p> <p>1. บุคลากรบางส่วนยังไม่ได้รับการชี้แจงในเรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินและนำส่งเงิน เช่น ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.</p>	<p>งบประมาณ 2552 รอบ 9 เดือน</p> <p><b>กค.7.3-4(4)</b> อ้างถึงเอกสารหมายเลข กค.7.3-2(3) รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2552 รอบ 12 เดือน</p>
<p>5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้</p>	<p>กองคลัง มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ และปรับปรุงแผนการจัดการจัดการความรู้ ปี 2553 ของหน่วยงาน (รายละเอียดตามแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2552)</p>	<p><b>กค.7.3-5(1)</b> <a href="#">แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้</a> ปีงบประมาณ พ.ศ.2552</p> <p><b>กค.7.3-5(2)</b> <a href="#">แผนการจัดการความรู้ของสำนักอธิการบดี กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2553</a></p> <p>ในการประชุมผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2553</p>

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
---------	---------	---------



มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก
-----------------------------------	----------------------------	--------------------------------------

ผลการประเมินตนเอง

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบทุกข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินที่ได้รับการรับรองโดยคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบทุกข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (สกอ. 7.4)  
 (ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์</p>	<p>มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2551 – 2554 โดยในปี พ.ศ.2552 มหาวิทยาลัยได้กำหนดโครงการหลักเพื่อบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 4 โครงการ ภายใต้ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้</p> <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 :</b> ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM ; Human Resources Management)</p> <p>โครงการ 1.1 : โครงการเตรียมความพร้อมระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ</p> <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 :</b> ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD ; Human Resources Development)</p> <p>โครงการ 2.1 : โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำสมรรถนะบุคลากรของแต่ละสายงาน</p> <p>โครงการที่ 2.2 : โครงการพัฒนาบุคลากร มสธ. สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ตามกรอบ Competency</p> <p>โครงการที่ 2.3 : โครงการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (KM)</p>	<p><a href="#">มสธ.7.4-1(1)</a> แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2551-2554</p> <p><a href="#">มสธ.7.4-1(2)</a> รายงานการประชุมของคณะทำงานของ มหาวิทยาลัยในกำกับ</p> <p><a href="#">มสธ.7.4-1(3)</a> การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำสมรรถนะบุคลากรของแต่ละสายงาน</p> <p><a href="#">มสธ.7.4-1(4)</a> แผนพัฒนาบุคลากร มสธ. สายวิชาการ(จากฝ่ายพัฒนาคณาจารย์) และสายสนับสนุนวิชาการ (จากกองการเจ้าหน้าที่)</p> <p><a href="#">มสธ.7.4-1(5)</a> แผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (KM)</p>

<p>2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ</p>	<p>มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการสร้างขวัญกำลังใจ ดังนี้</p> <p>2.1 การสรรหา มีระบบและกลไก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานที่ต้องการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอให้ กพอ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พิจารณาพร้อมทั้ง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ในการคัดเลือก</li> <li>- เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุม กพอ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อพิจารณาผลการคัดเลือก</li> </ul> <p>2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีระบบและกลไก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงาน</li> <li>- การประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานและฝ่ายหรือเทียบเท่าจากระดับ 6 เป็นระดับ 7</li> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี</li> </ul> <p>2.3 การสนับสนุนการเข้าร่วมฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากร มีระบบและกลไก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ สำนักวิชาการ เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาคณาจารย์โดยตรง</li> </ul>	<p><b>มสธ.7.4-2(1)</b> เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <a href="http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Personal/News/index.htm">http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Personal/News/index.htm</a></p> <p><b>มสธ. 7.4-2(2)</b> <a href="http://www.stou.ac.th">http://www.stou.ac.th</a></p> <p><b>มสธ. 7.4-2(3)</b> ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่องรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ / เพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ลงวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2552</p> <p><b>มสธ. 7.4-2(4)</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์</p> <p><b>มสธ. 7.4-2(5)</b> เกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่ อ.ก.ม. กำหนดเพิ่มเติม</p> <p><b>มสธ. 7.4-2(6)</b> การกำหนดระยะเวลาการจัดส่งต้นฉบับเอกสารการสอนชุดวิชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน</p> <p><b>มสธ. 7.4-2(7)</b> แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนปี 2552</p> <p><b>มสธ. 7.4-2(8)</b> ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p><b>มสธ. 7.4-2(9)</b> หลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้าง</p>
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเงินกองทุน มสธ. 12 ปี สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางจัดสรรเงินให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาจัดสรรในทุกปี</li> <li>- มีคณะกรรมการพัฒนาคณาจารย์ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการกำหนดทิศทางในการพัฒนาคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช</li> <li>- มีการให้ทุนการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ</li> <li>- มีทุนการฝึกอบรมสัมมนาระยะสั้นในต่างประเทศ สำหรับการพัฒนาคณาจารย์</li> <li>- มีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรในเรื่องต่างๆ ไปไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่</li> </ul> <p style="text-align: center;">2.4 การสร้างขวัญและกำลังใจ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มข้าราชการ</li> <li>- มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มพนักงาน</li> <li>- มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มลูกจ้างประจำงบประมาณเงินแผ่นดิน</li> <li>- มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ</li> </ul> <p style="text-align: center;">ทั้งนี้ได้มีการยกย่องบุคคลที่ได้ประกอบคุณงามความดีผ่านสื่อต่าง ๆ และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>พนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552</p> <p><b>มสธ. 7.4-2(10)</b> หนังสือทบทวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม.0202/ว12 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2542</p> <p><b>มสธ. 7.4-2(11)</b> อ้างถึง ตั๋วบงชี้ที่ 7.9.2</p> <p><b>มสธ. 7.4-2(12)</b> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2547</p> <p><b>มสธ. 7.4-2(13)</b> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.2547</p> <p><b>มสธ. 7.4-2(14)</b> พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551</p> <p><b>มสธ. 7.4-2(15)</b> มติที่ประชุม ก.พ.อ. มสธ. ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2553 เห็นชอบผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทุกประเภท</p>
--	--	---

	<p>2.5 การลงโทษ มีระบบและกลไกที่ปรากฏตามกฎหมาย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับข้าราชการ ได้กำหนดบทลงโทษไว้ใน หมวด 5 และ 6 ของ พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547</li> <li>- สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ได้กำหนดบทลงโทษไว้ใน หมวด 6 และ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2547</li> <li>- สำหรับลูกจ้าง ได้กำหนดบทลงโทษไว้ใน ส่วนที่ 5 และ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.2547</li> </ul> <p>ระดับหน่วยงาน: กองคลัง มีระบบกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</li> <li>2 มีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยเป็นการภายใน เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน</li> </ol>	
<p>3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข</p>	<p>มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 สวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์</li> <li>3.2 สวัสดิการสงเคราะห์ด้านที่อยู่อาศัย โดยให้บริการเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่ยังไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง</li> </ol>	<p><b>มสธ.7.4-3(1)</b> <a href="http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Personal/News/Sawadikarn.html">http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Personal/News/Sawadikarn.html</a></p> <p><b>มสธ.7.4-3(2)</b> ผลการดำเนินงานในการจัดสวัสดิการต่างๆ ในปี 2552 ของมหาวิทยาลัย</p>

	<p>3.3 สวัสดิการรถรับ-ส่งบุคลากร โดยจัดรถบริการรับส่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการเดินทางมาปฏิบัติราชการ จำนวน 10 เส้นทาง</p> <p>3.4 สวัสดิการเงินยืมฉุกเฉิน</p> <p>3.5 สวัสดิการกองทุนเงินทดแทน</p> <p>3.6 สวัสดิการค่าเช่าบ้านข้าราชการ</p> <p>3.7 สวัสดิการชุดปฏิบัติงาน</p> <p>3.8 สวัสดิการช่วยเหลือค่าตัดชุดปกติขาว</p> <p>3.9 สวัสดิการน้ำดื่ม</p> <p>3.10 สวัสดิการประกันสังคม</p> <p>3.11 สวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย : ห้องพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>- โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (โยคะและแอโรบิก)</li> </ul> <p>สัปดาห์ละ 5 วัน</p> <p>3.12 สวัสดิการเงินกู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สวัสดิการเงินกู้ ธอส.-กบข.</li> <li>- สวัสดิการเงินกู้ ธอท.-กบข.</li> </ul> <p>การสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมเสนอคำนิยาม มสธ. (stou Way) 3 ครั้ง</p> <p>จนกระทั่งได้คำนิยามรวมที่เรียกว่า smart value</p> <p>มีการตรวจสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อมของ คณะสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล</p>	<p><b>มสธ.7.4-3(3)</b> กฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องงานสวัสดิการ</p> <p><b>มสธ.7.4-3(4)</b> รายงานการประชุมที่ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 10/2552 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2552</p> <p><b>มสธ.7.4-3(5)</b> รายงานการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม ของคณะสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล</p>
--	--	--

<p>4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน</p>	<p>มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน ดังนี้</p> <p>4.1 มีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์</p> <p>4.2 มีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>4.3 มีการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / กอง / ศูนย์ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้ามาสู่กระบวนการคัดเลือกตามความสมัครใจ</p> <p>ระดับหน่วยงาน: กองคลังมีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในสายงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ โรงเรียนชำนาญการ</li> <li>2. สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งชำนาญการ</li> <li>3. สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่ง</li> </ol>	<p><b>มสธ.7.4-4(1)</b> อ้างถึง มสธ. 7.2-1(1), 7.2-1(3) และ 7.2-1(4)</p> <p><b>มสธ.7.4-4(2)</b> ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p> <p><b>มสธ.7.4-4(3)</b> หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการ</p> <p><b>มสธ.7.4-4(4)</b> หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ชำนาญการ / ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9</p>
<p>5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ</p>	<p>มหาวิทยาลัยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมสวัสดิการ บรรยากาศในการทำงาน และความก้าวหน้าในการทำงาน โดยกองการเจ้าหน้าที่ ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา และสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ร่วมกันออกแบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อสวัสดิการ บรรยากาศในการทำงาน และความก้าวหน้าในการทำงาน และนำไปเก็บข้อมูลจริง</p>	<p><b>มสธ.7.4-5(1)</b> รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร มสธ. ที่มีต่อการปฏิบัติงานในมสธ.</p>

	<p>ในช่วงเดือน ก.ย. ถึง ต.ค. 52 โดยแจกแบบสอบถามไปยังทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้แบบสอบถามตอบกลับจากทุกหน่วยงานรวมทั้งสิ้น 910 คน</p>	
<p>6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น</p>	<p>ได้มีการนำเสนอผลประเมินความพึงพอใจต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย และได้นำความคิดเห็นของบุคลากรในข้อ 5 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงห้องอาหารปารีสชาติ เพื่อให้มีมาตรฐานถูกสุขลักษณะ โดยได้รับใบประกาศนียบัตร food safety จากกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>2. การตรวจสอบสภาพประจำปี ได้มีการรณรงค์ป้องกันไข้หวัดใหญ่ 2009 และให้บุคลากรฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่</li> <li>3. ปรับปรุงเส้นทางรถสวัสดิการ เพื่อให้ครอบคลุมเส้นทางยิ่งขึ้น พร้อมเปลี่ยนจากรถบัสพัดลม และรถบัสปรับอากาศจากเดิม 3 เส้นทาง เป็น รถบัสปรับอากาศทุกเส้นทาง จัดรถไฟฟ้าเพื่อรับส่งบุคลากรระหว่างอาคารต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยจำนวน 3 คัน</li> </ol>	<p><b>มสธ.7.4-6(1)</b> ใบประกาศนียบัตร food safety จากกระทรวงสาธารณสุข</p> <p><b>มสธ.7.4-6(2)</b> หนังสือเวียน/การจัดซื้อเจลล้างมือ</p> <p><b>มสธ.7.4-6(3)</b> มติคณะกรรมการสวัสดิการในการประชุม</p> <p><b>มสธ.7.4-6(4)</b> TOR การจัดจ้างรถบัสปรับอากาศ</p> <p><b>มสธ.7.4-6(5)</b> มติที่ประชุมผู้บริหาร</p>



เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบทุกข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (สกอ. 7.8)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและผู้แทนทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานโดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชที่ 1995/2552 ลงวันที่ 10 กค.52 โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2552 (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2552 ซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ประกอบไปด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการผู้บริหารระดับสูงทุกฝ่าย ผู้แทนประธานกรรมการประจำสาขาวิชา และผู้แทนผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน เป็นกรรมการ โดยมีหน้าที่ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดนโยบายและจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย</li> <li>2. กำหนดแนวทางการดำเนินงานและการปฏิบัติงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย</li> <li>3. กำกับ ควบคุม ดูแลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย</li> <li>4. พิจารณาแผนการปรับปรุงงาน ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย</li> </ol>	<p><a href="#">มสธ. / กพ. 7.8-1(1)</a> คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ที่ 1995 / 2552 ลงวันที่ 10 กค.52 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย</p> <p><a href="#">มสธ. / กพ. 7.8-1(2)</a> คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ที่ 332 / 2551 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง แต่งตั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อาวุโส</p> <p><a href="#">มสธ. / กพ. 7.8-1(3)</a> คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ที่ 2631 / 2552 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง</p>

5. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

6. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ในการนี้ คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ของ 15 ระบบ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมาราช ที่ 2631 / 2552 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552 รวม 15 คณะทำงาน ประกอบไปด้วย รองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ เป็นประธาน และผู้บริหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อมอบให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

1. วางระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในระบบที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

2. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระบบที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแนวทางแผนแม่บทการบริหารความเสี่ยงและความควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

3. ติดตามประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในในระบบที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยทุก 6 เดือน

	<p>4. เสนอแนะแนวทางแก้ไขจุดอ่อนของการควบคุมภายในหรือความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในในระบบที่รับผิดชอบในปีงบประมาณถัดไป เสนอต่อคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>ระดับหน่วยงาน :</b> กองคลังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้อำนวยการกองคลังเป็นประธาน และบุคลากรทุกหน่วยงานของกองคลังเป็นกรรมการ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดนโยบายและจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของกองคลังให้สอดคล้องกับนโยบายและระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย</p>	
<p>2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง</p>	<p>ฝ่ายวางแผนฯ ได้เชิญหน่วยงาน ได้แก่ สาขาวิชา สำนักกอง สถาบัน ศูนย์ เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็น โดยได้นำปัญหาจากกระบวนการทำงานแต่ละหน่วยงาน แผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552-2556) แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552 และผลจากการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย มาวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน ครอบคลุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1.) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ 2.) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 3.) ความเสี่ยงด้านนโยบาย 4.) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 5.) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก โดยจัดการวางแผนบริหารความเสี่ยงและ</p>	<p><b>มสธ. / กพ. 7.8-2(1)</b> รายงานการประชุมเรื่อง การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551</p> <p><b>มสธ. / กพ. 7.8-2(2)</b> รายงานการประชุมเรื่อง การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552</p> <p><b>มสธ. / กพ. 7.8-2(3)</b> รายงานการประชุมเรื่อง การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2552</p>

	<p>การควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2552-2553 รวม 15 ระบบ ในแต่ละระบบมีการกำหนดวัตถุประสงค์ ปัจจัยเสี่ยงของการควบคุม มาตรการหรือกิจกรรมที่นำมาแก้ไข และกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการบริหารความเสี่ยง ฯ ไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>มีการจัดการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย</p> <p>ครั้งที่ 1. วันที่ 17 มกราคม 2551 ครั้งที่ 2 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2551 ครั้งที่ 3 วันที่ 28 มิถุนายน 2551 ครั้งที่ 4 วันที่ 2-3 เมษายน 2551</p> <p>ระดับหน่วยงาน : กองคลังมีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน หรือสร้างความเสียหายในการบริหารงานและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารงานของหน่วยงาน</p>	<p><a href="#">มสธ. / กผ. 7.8-2(4)</a> รายงานการประชุมเรื่อง การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2552</p> <p><a href="#">มสธ. / กผ. 7.8-2(5)</a> แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช 2552 - 2553</p>
<p>3 มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงโดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรฐานหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีการจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ 2552 -2553 โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2552 แล้ว ซึ่งแผนฯ ประกอบด้วย ระบบการบริหารความเสี่ยงฯ รวม 15 ระบบ คือ</p>	<p><a href="#">มสธ. / กผ. 7.8-3(1)</a> รายงานการประชุม คณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 / 2552 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2552</p> <p><a href="#">มสธ. / กผ. 7.8-3(2)</a> แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ 2552 -2553</p> <p><a href="#">มสธ. / กผ. 7.8-3(3)</a> แบบฟอร์ม บสน. 1</p> <p><a href="#">มสธ. / กผ. 7.8-3(4)</a> แบบฟอร์ม บสน. 2</p>

1.ระบบการบริหารเชิงยุทธศาสตร์	10.ระบบการบริหารพัสดุ
2.ระบบการเรียนการสอน	11.ระบบการพึ่งพาตนเองของ หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ
3.ระบบการบริหารนักศึกษา	
4.ระบบการบริหารสื่อสิ่งพิมพ์	12. ระบบรักษาความปลอดภัย และงานอาคารสถานที่
5.ระบบการบริหารสื่ออิเล็กทรอนิกส์	
6.ระบบการบริหารงานวิจัย	13.ระบบที่เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ
7.ระบบสารสนเทศ	
8.ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	14.ระบบงานสารบรรณและธุรการ
9.ระบบการเงิน การบัญชีและงบประมาณ	15.ระบบการประกันคุณภาพ

ทั้งนี้ ฝ่ายวางแผนฯ ได้จัดประชุมชี้แจงแก่หน่วยงาน เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2552 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับทุก หน่วยงาน ถึงความสำคัญที่ต้องบริหารจัดการความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงาน และสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งภายใน – ภายนอก มหาวิทยาลัย ฯลฯ สำหรับจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน รวมถึงการชี้แจงสาระสำคัญของแผนบริหารความ เสี่ยงและการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย การกรอกแบบฟอร์ม บสน.1 แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับ หน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 แบบฟอร์ม บสน.2 แบบรายงานการปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 คู่มือ และตัวอย่าง ให้กับตัวแทนหน่วยงานเพื่อไปดำเนินการตาม แผนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**มสธ. / กผ. 7.8-3(5)** คู่มือบริหารความเสี่ยงของ มหาวิทยาลัย  
**มสธ. / กผ. 7.8-3(6)** หนังสือเชิญประชุม และ รายชื่อผู้ร่วมประชุม วันที่ 14 สิงหาคม 2552

	<p><b>ระดับหน่วยงาน :</b> กองคลังมีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 และ รับผิดชอบระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ มหาวิทยาลัยในระบบการเงิน การบัญชีและงบประมาณ</p> <p>โดยแผนฯ ดังกล่าวมีการกำหนดมาตรฐานและแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และดำเนินการป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน</p>	
<p>4 มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง</p>	<p>กองแผนงานมีการเวียนแจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามแบบฟอร์ม บสน.1 และ รายงานการปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามแบบฟอร์ม บสน.2 โดยส่งรายงานมาที่กองแผนงาน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ มหาวิทยาลัย</p> <p><b>ระดับหน่วยงาน :</b> กองคลังมีการจัดทำและจัดส่งแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามแบบฟอร์ม (บสน.1) และรายงานการปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามแบบฟอร์ม (บสน.2) ตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน</p>	<p><b>มสธ. / กพ. 7.8-4(1)</b> บันทึกที่ ศธ 0522.01/ ว 87 ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 เรื่องรายงานการปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p><b>มสธ. / กพ. 7.8-4(2)</b> อ้างถึงเอกสาร มสธ. 7.8-3(3)</p> <p><b>มสธ. / กพ. 7.8-4(3)</b> อ้างถึงเอกสาร มสธ. 7.8-3(4)</p> <p><b>กค. 7.8-4(4)</b> แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (บสน.1) และรายงานการปฏิบัติการตาม แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (บสน.2) ของกองคลัง</p>

<p>5 มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุด</p>	<p>มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เสนอคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย และมีการนำข้อค้นพบต่าง ๆ มาประชุมร่วมกับหน่วยงาน เพื่อทบทวน ปรับปรุง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553- 2554</p> <p>ระดับหน่วยงาน : กองคลังมีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงจัดส่งให้กองแผนงาน เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย</p>	<p><a href="#">มสธ. / กผ. 7.8-5(1)</a> รายงานการประชุมเรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2552</p> <p><a href="#">มสธ. / กผ. 7.8-5(2)</a> รายงานการประชุมเรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2552</p> <p><a href="#">มสธ. / กผ. 7.8-5(3)</a> รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/53 ลงวันที่ 28 มกราคม 2553</p>
--	--	---

**เกณฑ์การประเมิน**

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

**ผลการประเมิน**

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 5 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบทุกข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย



ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (สกอ. 7.9)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน</p>	<p>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชโดยฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบงานได้มีการกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 ระดับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยจัดให้มีการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2552 และลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2552 ทั้งระดับผู้บริหารและระดับหน่วยงานของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) คำรับรองฯ ระหว่างรองอธิการบดีต่อเลขาธิการ สกอ.</li> <li>2) คำรับรองฯ ระหว่างรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีต่ออธิการบดี</li> <li>3) คำรับรองฯ ระหว่างหน่วยงานระดับสาขาวิชา สำนัก สถาบัน กอง และหน่วยงานเทียบเท่ากอง ต่อรองอธิการบดีที่กำกับ</li> </ol> <p>ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามพันธกิจและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และเพื่อให้หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชทุกระดับได้ตระหนักถึงผลสำเร็จจากการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนงานและแผนเงินของแต่ละหน่วยงาน (Output) และคำนึงถึงผลลัพธ์(Outcome) ในระดับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชที่เกิดจากผลสำเร็จในระดับหน่วยงาน จึงได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดของอธิการบดีลงสู่ผู้บริหารในระดับรองอธิการบดี</p>	<p><b>มสธ. / กผ. 7.9-1 (1)</b> คู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 (1 ตุลาคม 2551 - 30 กันยายน 2552)</p> <p><b>มสธ. / สปศ. 7.9-1 (2)</b> คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่างอธิการบดีกับเลขาธิการ สกอ.</p> <p><b>มสธ. 7.9-1 (3)</b> ตัวอย่างคำรับรองการปฏิบัติราชการของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการต่ออธิการบดี</p> <p><b>มสธ. / สส. 7.9-1 (4)</b> ตัวอย่างคำรับรองการปฏิบัติราชการของประธานกรรมการประจำสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ ต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><b>กค. 7.9-1(5)</b> การมอบหมายให้หัวหน้างานดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง</p>

	<p>และผู้ช่วยอธิการบดี และจากรองอธิการบดีลงสู่ผู้บริหารหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล</p> <p><b>ระดับหน่วยงาน</b> กองคลังได้มีการจัดทำคำรับรองฯ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 โดยลงนามคำรับรองฯ ต่อรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน และผู้อำนวยการกองคลังได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดและมอบหมายให้หัวหน้างานดำเนินการ โดยยึดกรอบแนวทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัย</p>	
<p>2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน</p>	<p>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้กำหนดแผนการติดตามประเมินผล ดังนี้</p> <p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <p>มหาวิทยาลัยโดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปี ซึ่งต้องมีการรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน เพื่อนำเสนอต่อ Audit Committee และสภามหาวิทยาลัย ก่อนเสนอสำเนียงาน ก.พ.ร.</p> <p><b>ระดับหน่วยงาน</b> กองคลังมีการรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปี รอบ 6, 9 และ 12 เดือน โดยนำเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและอธิการบดี โดยใช้แผนการประเมินผลภายในหน่วยงานตามคู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ประจำปี 2552 ปรากฏอยู่ในกลไกและวิธีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปี 2552 ร่วมกันทุกหน่วยงาน</p>	<p><b>มธธ. / สปศ. 7.9-2 (1)</b> รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 6 เดือน ต่อ Audit Committee</p> <p><b>มธธ. / สปศ. 7.9-2 (2)</b> รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 12 เดือน ต่อสภามหาวิทยาลัย</p> <p><b>มธธ. / กผ. 7.9-2 (3)</b> บันทึก ที่ ศช 0522.01(03)/ว 337 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2552 เรื่อง ขอเชิญประชุมและเตรียมความพร้อมการรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 ระดับหน่วยงาน</p>

		<p><b><u>มสธ. / กผ. 7.9-2 (4)</u></b> บันทึก ที่ ศธ 0522.01(03)/ว 38 วันที่ 21 เมษายน 2552 เรื่อง การ นำเสนอรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ระดับหน่วยงาน รอบ 6 เดือน</p> <p><b><u>มสธ. / กผ. 7.9-2 (5)</u></b> บันทึก ที่ ศธ 0522.01(03)/ว 63 วันที่ 3 กรกฎาคม 2552 เรื่อง การนำเสนอรายงานผลความก้าวหน้า การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ระดับหน่วยงาน รอบ 9 เดือน</p> <p><b><u>มสธ. / กผ. 7.9-2 (6)</u></b> บันทึก ที่ ศธ 0522.01(03)/ว 84 วันที่ 4 กันยายน 2552 เรื่อง การนำเสนอรายงานสรุปผลการปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ระดับ หน่วยงาน รอบ 12 เดือน</p> <p><b><u>มสธ. / กผ. 7.9-2(7)</u></b> บันทึกที่ ศธ 0522.01(03)/ 1250 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง รายงานประเมินผลแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช</p>
--	--	---

<p>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน</p>	<p>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของการดำเนินงานตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และถ่ายทอดตัวบ่งชี้ต่างๆ ลงสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปรากฏอยู่ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับผู้บริหารในระดับหน่วยงาน</p> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u> กองคลังมีการกำหนดตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี และถ่ายทอดตัวบ่งชี้ให้หัวหน้างานดำเนินการ โดยยึดกรอบแนวทางตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมายที่ถ่ายทอดมาจากระดับมหาวิทยาลัยตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p><b>มสธ. 7.9-3 (1)</b> อ้างอิงเอกสาร มสธ. 7.9-1(2) ถึง 7.9-1(4)</p>
<p>4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน</p>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u> : มสธ. ทำการทบทวน ยืนยันวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และจัดทำ Strategy Map ของระดับมหาวิทยาลัย และกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำรับรองฯ โดยมีการทบทวน ยืนยันวิสัยทัศน์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน แล้วจัดทำ Strategy Map ของแต่ละหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u> มีการจัดทำ Strategy Map ของกองคลัง (พ.ศ.2552-2556) โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกองคลัง เพื่อเชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p><b>มสธ. / กผ. 7.9-4 (1)</b> แผนที่ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>มสธ. / สปศ. 7.9-4 (2)</b> ตัวอย่างแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p><b>กค. 7.9-4(3)</b> Strategy Map (2552-2556) ของกองคลัง</p>

<p>5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของ สถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า</p>	<p>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีการจัดทำ Strategy Map ของการพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะ 5 ปี (2552-2556) เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน ในขณะที่เดียวกันมหาวิทยาลัยมีการ Rolling Plan เป็นประจำทุกปี ซึ่งจะมีการทบทวนวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังได้มีการเวียนแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ พิจารณาทบทวน ปรับปรุงวิสัยทัศน์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยด้วย</p> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u> กองคลังมีการทบทวนและยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลังส่งให้กองแผนงาน</p>	<p><b>มสธ. / กผ. 7.9-5 (1)</b> แบบเวียนแจ้งการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ</p> <p><b>กค. 7.9-5(2)</b> อ้างถึงเอกสาร กค. 1.1-7(5)</p>
<p>6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ</p>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u> : มสธ. โดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาจัดให้มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และเป้าหมายตามคำรับรองฯ ของมหาวิทยาลัย ในรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน บันทึกลงใน SAR Card สรุปเพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u> กองคลังมีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และเป้าหมายตามคำรับรองฯ ระดับหน่วยงาน โดยรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน รอบ 12 เดือน ส่งกองแผนงาน</p>	<p><b>มสธ. / สปศ. 7.9-6 (1)</b> อ้างถึงเอกสาร 7.9-2(1) – 7.9-2(2)</p>

<p>7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง</p>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย :</b> มสธ. โดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาทำการวิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองฯ ในรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน บันทึกลงใน SAR Card และในรอบ 12 เดือน ได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับมหาวิทยาลัย เสนอต่อ Audit Committee สภามหาวิทยาลัย และ สำนักงาน ก.พ.ร. ตามลำดับ</p> <p><b>ระดับหน่วยงาน :</b> กองคลังจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองฯ ในรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน บันทึกลงใน SAR Card และในรอบ 12 เดือน ได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการส่งกองแผนงาน</p>	<p><b>มสธ. / ศปศ. 7.9-7 (1)</b> อ้างถึงเอกสาร 7.9-2 (1) และ 7.9-2 (2)</p> <p><b>มสธ. / กผ. 7.9-7 (2)</b> ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552</p>
<p>8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ</p>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย :</b> มสธ. โดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษานำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงาน ก.พ.ร. ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ โดยกำหนดแนวทางและวิธีการจัดสรรเงินรางวัลที่ได้รับจาก สำนักงาน ก.พ.ร. กระจายลงสู่หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารของแต่ละฝ่าย</p> <p><b>ระดับหน่วยงาน :</b> กองคลังนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ โดยแจ้งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลสูงานที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัด</p>	<p>เนื่องจากกิจกรรมตามผลการดำเนินงานข้อ 8 เป็นกิจกรรมที่ดำเนินงานเป็นประจำทุกปี แต่ในงบประมาณ 2552 สำนักงาน ก.พ.ร. เลื่อนปฏิทินการดำเนินงาน และยังไม่ได้ Site Visit ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ รอบ 12 เดือน รวมทั้ง ยังไม่ได้จัดสรร Bonus ประจำปี 2552 ให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง จึงใช้เอกสารอ้างอิงประจำปีการศึกษา 2551 แทน ดังต่อไปนี้</p>

		<b>มธ. / ศปศ. 7.9-8 (1)</b> รายงานการประชุม คณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ จัดสรรเงินรางวัลประจำปีของมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครั้งที่ 2 / 2552
--	--	---

**เกณฑ์การประเมิน**

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

**ผลการประเมิน**

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 8 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 8 ข้อแรก		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9.2 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ. 5.11)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีงบประมาณนั้น}}{\text{จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนในปีงบประมาณนั้น (ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 70	38	$X 100 = 100$
	38	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 – 44	ร้อยละ 45 - 69	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 70

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 70	✓	3
ผลการดำเนินงาน	100		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง กล. 7.9.2-1(1) ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่กองคลังได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ (ข้อมูลจากกองการเจ้าหน้าที่)



องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (สกอ. 8.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นที่ไปตามเป้าหมาย</p>	<p>ได้มีการกำหนดกรอบงบประมาณรายรับรายจ่าย ของแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปี 2552-2556 และมีนโยบายในการจัดสรรงบประมาณ มีการวิเคราะห์รายได้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินเงินนอกงบประมาณ</p> <p>ในการบริหารการเงินด้านงบประมาณ มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญต่อการนำกลยุทธ์ต่างๆ ต่อไปนี้มาใช้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดสรรงบประมาณที่เน้นการใช้กลยุทธ์โดยแยกภารกิจพื้นฐานงานประจำออกจากงานภารกิจยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน</li> <li>2. การจัดสรรงบประมาณที่เน้นการใช้กลยุทธ์แยกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน</li> <li>3. การจัดสรรงบประมาณที่เน้นการใช้กลยุทธ์แยกตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้ง 7 ประเด็นยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน</li> <li>4. การจัดสรรงบประมาณที่เน้นการใช้กลยุทธ์แยกตามโครงการยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ปรากฏในแผนพัฒนาระยะ 5 ปี มสธ. (พ.ศ. 2552 – 2556)</li> </ol>	<p><a href="#">มสธ.8.1-1(1)</a> แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 5 ปี (พ.ศ.2552-2556) บทที่ 6 กรอบงบประมาณรายรับ รายจ่าย</p> <p><a href="#">มสธ.8.1-1(2)</a> นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552</p> <p><a href="#">มสธ.8.1-1(3)</a> นโยบายการจัดสรรเงินรายจ่ายเงินกองทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552</p> <p><a href="#">มสธ.8.1-1(4)</a> นโยบายการจัดสรรเงินเงินคงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552</p> <p><a href="#">มสธ.8.1-1(5)</a> นโยบายการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552</p>

<p>1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นไปตามเป้าหมาย (ต่อ)</p>	<p>5. การบริหารจัดการด้านการเงินของหน่วยงานบริการรูปแบบพิเศษที่เน้นการใช้กลยุทธ์การพึ่งตนเอง โดยมีการส่งรายรับส่วนหนึ่งหลังหักค่าใช้จ่ายปันส่วนให้กับมหาวิทยาลัย</p> <p>6. มหาวิทยาลัยเน้นการใช้กลยุทธ์โดยให้ความสำคัญต่อการนำผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตมาใช้ในการวางแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเป็นประจำทุกปี</p> <p>7. การบริหารสินทรัพย์ เน้นการใช้กลยุทธ์โดยการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งเป็นหลักการของมหาวิทยาลัยตั้งแต่การก่อตั้งมหาวิทยาลัยจนถึงปัจจุบันที่เน้นการรวมบริการประสานภารกิจ</p> <p>8. การบริหารรายได้เน้นการใช้กลยุทธ์โดยการประมาณการยอดนักศึกษาล่วงหน้าเพื่อนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>9. การลงทุนที่เน้นการบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจในการลงทุนของมหาวิทยาลัย</p> <p>10. ระบบสารสนเทศด้านการเงิน งบประมาณ และพัสดุ เน้นกลยุทธ์การพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์ที่รับฟังจ่ายลักษณะสามมิติ</p> <p>มหาวิทยาลัยได้ใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นแผนกลยุทธ์การเงิน โดยปรากฏในแผนพัฒนาระยะ 5 ปี มสธ. และนโยบายต่างๆ ของมหาวิทยาลัย</p>	
---	---	--

<p>2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p><b><u>มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน ดังนี้</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการนำสินทรัพย์ไปหารายได้เข้ามหาวิทยาลัยโดยวิธีการต่างๆ ได้แก่ การนำเงินรายได้ไปลงทุนหาผลประโยชน์โดยฝากเงินกับธนาคารพาณิชย์ ชื้อ พันธบัตรรัฐบาล ตั๋วเงินคลัง เป็นต้น รวมถึง การนำอาคาร ครุภัณฑ์ / สื่อ เทคโนโลยีที่มีอยู่ไปหารายได้</li> <li>2. มีการประมาณการรายได้ โดยประมาณการยอดนักศึกษาล่วงหน้า เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำประมาณการรายได้ และรายจ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย</li> <li>3. มีการประมาณการรายได้จากดอกผลจากกองทุนต่างๆ จำนวน 19 กองทุน เพื่อใช้เป็นแหล่งในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินกองทุนประจำปีต่อไป</li> <li>4. มีการจัดหาทรัพยากรทางการเงินที่เป็นรายได้ผ่านการบริหารงานในหน่วยงานบริการรูปแบบพิเศษมีแนวทางจัดสรรทรัพยากรทางการเงิน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดสรรงบประมาณที่เน้นการใช้กลยุทธ์โดยแยกตามผลผลิต ทั้ง 6 ผลผลิตของมหาวิทยาลัยควบคู่ไปกับแผนพัฒนาระยะ 5 ปี มสธ. (พ.ศ. 2552 –2556)</li> <li>2. การจัดสรรงบประมาณที่เน้นการใช้กลยุทธ์โดยแยกภารกิจพื้นฐานงานประจำออกจากงานภารกิจยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน</li> <li>3. การจัดสรรงบประมาณที่เน้นการใช้กลยุทธ์แยกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน</li> <li>4. การจัดสรรงบประมาณที่เน้นการใช้กลยุทธ์แยกตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้ง 7 ประเด็นยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน</li> </ol> </li> </ol>	<p><b><u>มสธ.8.1-2(1)</u></b> แนวทางและหลักเกณฑ์ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552</p> <p><b><u>มสธ.8.1-2(2)</u></b> มติคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2552 (วาระที่ 4.10)</p> <p><b><u>มสธ.8.1-2(3)</u></b> มติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2552 (วาระที่ 7.1)</p> <p><b><u>มสธ.8.1-2(4)</u></b> ระบบ e-Unit Budget</p>
--	--	--

<p>2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (ต่อ)</p>	<p>5. การจัดสรรงบประมาณที่เน้นการใช้จ่ายแยกตามโครงการยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ปรากฏในแผนพัฒนาในระยะ 5 ปี มศธ. (พ.ศ. 2552 – 2556)</p> <p>6. การบริหารจัดการด้านการเงินของหน่วยงานบริการรูปแบบพิเศษที่เน้นการใช้จ่ายที่ตนเอง โดยมีการส่งรายรับส่วนหนึ่งหลังหักค่าใช้จ่ายป็นส่วนให้กับมหาวิทยาลัย</p> <p><b><u>มีแนวทางการวางแผนการใช้จ่ายเงิน ดังนี้</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้นำหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจะต้องมีการวางแผนการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับผลผลิต และเป้าหมายทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เป็นรายไตรมาส หากเป็นงบประมาณแผ่นดินจะต้องมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผล (สงป.301) ของสำนักงานงบประมาณ และ GFMS ของกรมบัญชีกลาง หากเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ จะต้องมีการรายงานผลผ่านระบบ e-Unit Budget ของกองแผนงาน</li> <li>2. มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน โดยจัดทำเป็นรายงานต่อกรมบัญชีกลางเป็นรายไตรมาส ผ่านระบบ GFMS</li> <li>3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนประจำปีงบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน</li> </ol> <p>อนึ่ง ในการจัดสรรและการวางแผนการใช้จ่ายเงิน มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญอย่างสูงต่อประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ ตามหลักการของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมีหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีที่ประกอบด้วย กองคลัง กองแผนงาน และกองพัสดุ ทำงานแบบบูรณาการ เพื่อให้การจัดหา วางแผน และจัดสรรการใช้จ่ายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>	
--	--	--

<p>3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน</p>	<p>มีการว่าจ้างบริษัทเอกชนพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชี กองทุน ตามเกณฑ์พึงรับพึงจ่ายลักษณะสามมิติ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลด้านการเงิน อยู่ระหว่างพัฒนาในการออกแบบแต่ละระบบ ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบคลังพัสดุ ระบบทรัพย์สินถาวร ระบบบัญชีและการเงิน ซึ่งคาดว่าจะระบบจะแล้วเสร็จและสามารถเชื่อมโยงการใช้งานได้ภายในปีงบประมาณ 2553 และสามารถเชื่อมโยงกับระบบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนาคู่ขนานไปพร้อมๆ กัน ทั้งนี้ จะสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย</p>	<p><a href="#">มธช. / กค. 8.1-3(1)</a> สัญญาจ้างบริษัทเอกชนเพื่อพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ เลขที่สัญญา 5-05/2552</p> <p><a href="#">มธช. / กค. 8.1-3(2)</a> รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ เดือนกันยายน 2552</p> <p><a href="#">มธช. / กค. 8.1-3(3)</a> สัญญาจ้างบริษัทฯ พัฒนาต้นทุนผลผลิต เลขที่สัญญา 5-15/2552</p> <p><a href="#">มธช. / กค. 8.1-3(4)</a> รายงานความก้าวหน้าระบบต้นทุนผลผลิต</p>
<p>4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้แก่ รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่าย รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เสนอผู้บริหาร คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน (Audit Committee) และเสนอสภามหาวิทยาลัย</p>	<p><a href="#">มธช. / กค. 8.1-4(1)</a> รายงานการเงิน สำหรับงวด 6 เดือน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2552</p> <p><a href="#">มธช. / กค. 8.1-4(2)</a> รายงานการเงินรวม ประจำปี 2552 รอบ 12 เดือน</p>

<p>5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง</p>	<p><b>มีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์ ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์งบการเงิน ปี 2552 เสนองบการเงินต่อสภามหาวิทยาลัย รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน</li> <li>2. วิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ได้จากการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ 2552 ของมหาวิทยาลัยตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดที่ 11 เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปี 2553 อยู่ระหว่างจัดทำร่างฯ เสนอผู้บริหาร</li> </ol>	<p><a href="#">มธช. / กค. 8.1-5(1)</a> รายงานวิเคราะห์งบการเงิน และเสนองบการเงินต่อสภามหาวิทยาลัย รอบ 6 เดือน ปี 2552 และ 12 เดือน ปี 2551</p> <p><a href="#">มธช. / กค. 8.1-5(2)</a> รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปี 2552 รอบ 12 เดือน</p> <p><a href="#">มธช.8.1-5(3)</a> คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 4161/2552 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p>
<p>6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด</p>	<p>มีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งเป็นหน่วยงานตรวจสอบจากภายนอก เข้าดำเนินการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี สำหรับในปีงบประมาณ 2552 สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้เข้ามาตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยแล้ว</p> <p>นอกจากนี้ มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (Audit Committee) ติดตามตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยเพื่อรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย</p> <p>มีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Auditing) และการดำเนินงาน (Performance Auditing) เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p><a href="#">มธช. 8.1-6(1)</a> ที่ ตผ 0027/2955 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2552 เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2551 ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช</p>

<p>6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด (ต่อ)</p>	<p>จากการปฏิบัติงานดังกล่าวผู้บริหารระดับสูงได้ให้ความสำคัญต่อระบบการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สัมพันธ์กัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย</li> <li>2. หน่วยตรวจสอบภายในมีการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบภายใน</li> <li>3. หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการประเมินระบบการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด</li> </ol> <p>ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้บริหารระดับสูงได้ให้ความสำคัญต่อระบบการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก โดยสั่งการให้หน่วยงาน/ ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกด้วย</p>	<p><a href="#">มสธ. 8.1-6(2)</a> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัย</p> <p><a href="#">มสธ. 8.1-6(3)</a> คู่มือการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ 2552</p> <p><a href="#">มสธ. / ตสธ. 8.1-6(4)</a> รายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</p> <p><a href="#">มสธ. / ตสธ. 8.1-6(5)</a> รายงานการติดตามผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</p> <p><a href="#">มสธ. / ตสธ. 8.1-6(6)</a> รายงานผลการสอบทานการประเมิน การควบคุมภายใน (แบบ ปส.)</p>
---	---	---

<p>7. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับรายงานการเงินและข้อเสนอแนะ  ผู้บริห  ร  ระดับ  สูงมี  การ  ติดตาม  ผล  การใช้  เงิน  ให้เป็นไป  ตาม  เป้าหมาย  และ  นำ  ข้อมูล  จาก  รายงาน  ทาง  การเงิ  นไป  ใช้ใน</p>	<p>ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับรายงานการเงินและข้อเสนอแนะ  ของหน่วยตรวจสอบภายในตลอดจนข้อเสนออื่นๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1. มีคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (เงินรายได้) ซึ่งมี  การประชุมเร่งรัดติดตามและรายงานผลเสนอที่ประชุมผู้บริหารทุกไตรมาส โดยมีการนำผลมาปรับนโยบายการจัดสรรงบประมาณ ในส่วนของงบลงทุน  ตามแนวทางการจัดสรรงบประมาณปี 2553 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้จัดสรรงบลงทุนตามความพร้อมของหน่วยงาน ได้แก่ มีแบบรูป  รายการมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ มีการทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าประกอบการของงบประมาณ</li> <li>- เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณลงทุนแล้ว หน่วยงานจะต้องทำ  สัญญาก่อนนี้ผูกพันภายในไตรมาส 2 และถ้ารายการใดไม่สามารถดำเนินการ  ตามแผนได้ ให้งบประมาณพักไป</li> </ul> <p>2. มีคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งมีการ  ประชุมเร่งรัดติดตามเป็นประจำทุกเดือน และเสนอรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร</p> <p>3. มีการนำผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานต่างๆ ในปีที่ผ่านมา  มาวิเคราะห์และจัดทำเป็นนโยบายและกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีในทุกปี โดยนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารและคณะกรรมการนโยบาย  การเงินและทรัพย์สิน</p>	<p><a href="#">มธธ. 8.1-7(1)</a>  คำสั่งแต่งตั้ง  คณะกรรมการ  เร่งรัดติดตาม  การใช้จ่ายเงิน  ให้เป็นไปตาม  แผนการจัดซื้อ  / จัดจ้างและ  แผนการเบิก  จ่ายเงิน</p> <p><a href="#">มธธ. 8.1-7(2)</a>  รายงานการ  ประชุม  คณะกรรมการ  เร่งรัดติดตามฯ</p> <p><a href="#">มธธ. 8.1-7(3)</a>  รายงาน  สถานะการ  เบิกจ่ายงบ  ลงทุน (เงิน  งบประมาณ  แผ่นดิน)  ประจำไตรมาส</p>
--	---	---



<p>การ วางแผน และ การ ตัดสินใจ</p>		<p>มาตราที่ 4 <b><u>มสธ. 8.1-7(4)</u></b> รายงานการประชุม ผู้บริหาร ครั้งที่ 12 /2552 วันที่ 20 ตุลาคม 2552 วาระที่ 1.1 <b><u>มสธ. 8.1-7(5)</u></b> นโยบาย / แนวทางการ จัดสรร งบประมาณปี 2553 <b><u>มสธ.8.1-7(6)</u></b> แบบรายงาน ผลการเร่งรัด ติดตามการใช้ จ่ายเงินให้ กรมบัญชีกลาง</p>
--	--	---

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 7 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 7 ข้อแรก		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (สกอ. 9.1, สมศ. 7.1)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน</p>	<p>ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน โดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานกลางที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในกำหนดให้มีการวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ระดับสาขาวิชา และระดับสำนัก/สถาบัน ทำหน้าที่ในการวางนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน กำกับ ควบคุม ดูแล ในการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>2. มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 ของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้กับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งสำนักงานอธิการบดี</li> <li>3. มีการนำระบบ PDCA มาใช้ในการประกันคุณภาพในทุกองค์ประกอบและทุกตัวบ่งชี้</li> <li>4. มีการบูรณาการตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ ก.พ.ร. เข้าด้วยกัน รวมทั้ง ยังเพิ่มเติมตัวบ่งชี้อัตลักษณ์</li> </ol>	<p><b>มสธ. 9.1-1(1)</b> ปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมราช ประจำปีการศึกษา 2552</p> <p><b>มสธ.9.1-1(2)</b> หนังสือ ศธ.0522.13/ว16 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง การประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2552 และการรับฟังความเห็นการเลือกกลุ่มสถาบันเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบสาม</p> <p>(เนื่องจากกิจกรรมตามผลการดำเนินงาน ข้อ 8 – 12 เป็นกิจกรรมที่ดำเนินงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2552 กำหนดเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปลายเดือนมิถุนายนเป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง จึงใช้เอกสารอ้างอิงประจำปี</p>

	<p>ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาระบบเปิดทางไกลซึ่งสามารถรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้อย่างเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ใช้ 10 องค์ประกอบ ตามแนวทาง สกอ. และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ สมศ. ก.พ.ร. และตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ รวมทั้งสิ้น 57 ตัวบ่งชี้</li> <li>● ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสาขาวิชา ใช้ 8 องค์ประกอบ 46 ตัวบ่งชี้</li> <li>● ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก/สถาบัน ใช้ 3 องค์ประกอบ 10 ตัวบ่งชี้</li> </ul> <p>ยกเว้น บางหน่วยงานอาจมีการปรับเพิ่มบางองค์ประกอบตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สำหรับระบบการประเมินคุณภาพภายใน ใช้ระบบคะแนนเต็ม 3.00 คะแนน และไม่กำหนดค่าน้ำหนัก (คือ ทุกตัวบ่งชี้มีน้ำหนักเท่ากับหนึ่ง)และแบ่งตัวบ่งชี้ออกเป็น 3 กลุ่ม คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ทั้งนี้ได้มีการกำหนดให้ตั้งค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ทุกตัวไว้ที่เกณฑ์ขั้นต้นของคะแนนระดับ 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. มีการกำหนดปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี และเวียนแจ้งหน่วยงานต่างๆ ทราบและถือปฏิบัติ</li> <li>6. มีการปรับปรุงรูปแบบการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>7. มีการประชุมชี้แจงให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ</li> </ol>	<p>การศึกษา 2551 แทน ดังรายการข้างล่างนี้)</p> <p><b>มสธ. 9.1-1(3)</b> การปฐมนิเทศกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสาขาวิชา / หน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2551</p> <p><b>มสธ. 9.1-1(4)</b> การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2551</p>
--	--	---

	<p>8. มีการปฐมนิเทศกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสาขาวิชา / หน่วยงานสนับสนุนให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกปีการศึกษา</p> <p>9. มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหน่วยงานในทุกปีการศึกษา</p> <p>10. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นการอภิmannผลการประเมินคุณภาพของหน่วยงานต่างๆ ร่วมกัน</p> <p>11. มีการนำหน่วยงานที่เป็นต้นแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้รับผลการประเมินในระดับดีมากมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทุกหน่วยงาน</p> <p>12. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันระดับหน่วยงาน กองคลัง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน และได้ดำเนินการตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และใช้ปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นแผนการดำเนินงาน มีการเข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงเพื่อดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และเข้าร่วมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักงานอธิการบดีและระหว่างสถาบัน</p>	
<p>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน</p>	<p>มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ดังนี้</p> <p>1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน</p>	<p><b>มสธ. 9.1-2 (1)</b> ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2550</p> <p><b>มสธ. 9.1-2 (2)</b> อ้างถึงเอกสาร มสธ. 9.1-1(2)</p> <p><b>มสธ. 9.1-2 (2)</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p>

	<p>2. ในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีของทุกหน่วยงาน มหาวิทยาลัยได้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจประเมินทุกครั้ง</p> <p>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ “ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง” ไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในมิติที่ 4</p> <p>มีการกำหนดตัวบ่งชี้ “ระดับคะแนนเฉลี่ย ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” ไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการในมิติที่ 4 ของทุกหน่วยงาน</p> <p>ระดับหน่วยงาน กองคลัง ได้ดำเนินการตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และมีส่วนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจประเมินในปี 2551</p>	<p><b>มสธ. 9.1-2 (3)</b> คำอธิบายตัวชี้วัด (บังคับ) ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2553</p>
<p>3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานคุณภาพของ สมศ. และ ก.พ.ร. รวมทั้งเพิ่มเติมตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพื่อสะท้อนคุณภาพของระบบการศึกษาทางไกล ซึ่งจะสามารถรองรับการตรวจประเมินคุณภาพโดย สกอ. สมศ. และหน่วยงานอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2. มีการบูรณาการตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ ก.พ.ร. เข้าด้วยกัน รวมทั้งยังเพิ่มเติมตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาระบบเปิดทางไกลซึ่งสามารถรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้</p> <p>ระดับหน่วยงาน กองคลัง ได้ดำเนินการตามมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์</p>	<p><b>มสธ. 9.1-3 (1)</b> อ้างอิงเอกสาร มสธ. 9.1-1 (2)</p>

	คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
--	---------------------------	--

<p>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปี นับรวมปีที่มีการติดตาม)</p>	<p>1. การพัฒนาและการควบคุมคุณภาพเริ่มจากส่วนกลางคือศูนย์ประกัน ฯ ได้ออกแบบรูปแบบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งระดับ สาขาวิชา หน่วยงานสนับสนุน และระดับมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีเพื่อให้ SAR ทุกหน่วยงานมีเนื้อหาสาระที่ จำเป็นและพอเพียงต่อการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา จากนั้นจะมีการ ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังความคิดเห็นก่อน ประกาศให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้</p> <p>2. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมหาวิทยาลัยมีการกำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ต้องจัดทำ รายงานการประเมินตนเองประจำปีตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นมา จากนั้น จะกำหนดช่วงเวลาที่ต้องรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน จาก คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งประจำปีตามปฏิทินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในประจำปี เพื่อเร่งรัดให้กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา</p> <p>3. มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพ จากคณะกรรมการต่างๆ ใน มหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>3.1 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน</p> <p>3.2 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลงาน (Audit Committee) ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย</p>	<p><b>มสธ. 9.1-4 (1)</b> อ้างถึงเอกสาร มสธ. 9.1-1 (2)</p> <p><b>มสธ. 9.1-4 (2)</b> อ้างถึงเอกสาร มสธ. 9.1-1 (4)</p> <p><b>มสธ. 9.1-4 (3)</b> รายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551</p> <p><b>มสธ. 9.1-4 (4)</b> รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 3 / 2552 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2552 วาระที่ 1.2 และ 1.3</p> <p><b>มสธ. 9.1-4 (5)</b> รายงานการประชุม คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงาน ครั้งที่ 7 / 2552 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2552 วาระที่ 1.1</p> <p><b>มสธ. 9.1-4 (6)</b> รายงานการประชุมสภา มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10 / 2552 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2552 วาระที่ 3.7</p>
--	--	--

	<p>ระดับหน่วยงาน กองคลัง มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา โดยการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยโดยจัดทำ รายงานการประเมินตนเองและรับการประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนดต่อเนื่องทุกปี</p>	
<p>5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัย / สาขาวิชา / สำนัก / สถาบัน ได้นำผลการประกันคุณภาพ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินคุณภาพประจำปีมาพัฒนา กำหนดโครงการ / กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานตนเอง โดย จะแสดงไว้อย่างชัดเจนใน SAR (ส่วนที่ 1) นอกจากนี้ ในส่วนท้ายของ SAR (ส่วนที่ 3) ยังมีการวิเคราะห์ SWOT ตนเองไว้ด้วย</p> <p>ระดับหน่วยงาน กองคลัง ได้นำผลการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้ง ข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินคุณภาพประจำปีมาพัฒนา กำหนดโครงการ/ กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานตนเอง โดยแสดงไว้ใน SAR (ส่วนที่ 1) นอกจากนี้ ในส่วนท้ายของ SAR (ส่วนที่ 3) ยังมีการวิเคราะห์ SWOT ตนเองไว้ด้วย</p>	<p><b>มสธ. 9.1-5 (1)</b> อ้างถึงเอกสาร มสธ. 9.1-1 (2)</p>
<p>6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการ ประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับ บุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน</p>	<p>ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ได้ขอความ ร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศ สนับสนุนการประกันคุณภาพ และใช้ร่วมกันได้ทุกระดับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำข้อมูลกลาง (ข้อมูลพื้นฐาน) ซึ่งได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลนักศึกษา / ผู้สำเร็จการศึกษา</li> <li>- ข้อมูลหลักสูตร</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>มสธ. 9.1-6 (1)</b> <a href="http://eservice.stou.ac.th/ EDOCUMENT/QAChannel/ QAIndex/walls/qa52.htm">http://eservice.stou.ac.th/ EDOCUMENT/QAChannel/ QAIndex/walls/qa52.htm</a></p> <p><b>มสธ. 9.1-6 (2)</b> <a href="http://qmis.stou.ac.th/">http://qmis.stou.ac.th/</a></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลบุคลากร</li> <li>- ข้อมูลงบประมาณ</li> </ul> <p>2. จัดทำข้อมูลระดับตัวชี้วัด ในกรณีที่ต้องใช้ผลประเมินร่วมกัน มีการประชุมหารือเพื่อกำหนดเจ้าภาพหลัก เพื่อรับผิดชอบการตอบตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งการจัดหาเอกสารหลักฐานอ้างอิงแล้วประกาศข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ รับทราบและโต้แย้งเพื่อหาข้อยุติก่อนนำไปใช้จัดทำ SAR ซึ่งทำให้ข้อมูลของตัวบ่งชี้ดังกล่าวทั้งในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัยสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>3. จัดทำระบบสารสนเทศ QMIS เพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย</p> <p>ระดับหน่วยงาน กองคลังได้นำระบบฐานข้อมูลกลาง และสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพมาใช้เป็นข้อมูลกับการประกันคุณภาพของหน่วยงาน</p>	
<p>7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน</p>	<p>มีการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ภายในสถาบัน <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 มีการจัดตั้งเครือข่ายการประกันคุณภาพของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีผ่านที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี</li> <li>1.2 มีการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกันของทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 5 – 7 พฤศจิกายน 2552</li> </ol> </li> <li>2. ภายนอกสถาบัน <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 มีการเชิญให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากมหาวิทยาลัยเข้ามา</li> </ol> </li> </ol>	<p><a href="#">มสธ. 9.1-7(1)</a> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี</p> <p><a href="#">มสธ. 9.1-7(2)</a> หนังสือที่ ศช 0522.13 / ว 126 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2552 เรื่องขอเชิญเข้าร่วมประชุมผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช</p> <p><a href="http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/meeting%20report_QA%20Foum.htm">ม ส ธ . 9 . 1 - 7 ( 3 ) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/meeting%20report_QA%20Foum.htm</a></p>

	<p>เป็นกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน</p> <p>2.2 มีการเชิญให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากมหาวิทยาลัยเข้ามาเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน</p> <p>2.3 การไปศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2552</p> <p>2.4 การส่งผู้แทนมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกลุ่มเสวนา (Quality Assurance Forum) ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน เป็นผู้แทนหลัก และผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้แทนรอง ซึ่งมีการประกอากันอย่างสม่ำเสมอ ประมาณเดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>2.5 การสัมมนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างนักศึกษามสธ. กับนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาในเขตพื้นที่บริการของศูนย์วิทยพัฒนามสธ. เพชรบุรี จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2553 และวันที่ 7 พฤษภาคม 2553</p> <p>ระดับหน่วยงาน กองคลัง ได้จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่ศูนย์ประกันฯ จัดกิจกรรม ได้แก่ จัดตั้งเครือข่ายการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ภายในสำนักงานอธิการบดีผ่านที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกันของทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 5 – 7 พฤศจิกายน 2552 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากมหาวิทยาลัยเข้ามาเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา การไปศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p>	<p><b>มสธ. 9.1-7(4)</b> อ้างถึงเอกสาร มสธ. 9.1-1(1)</p> <p><b>มสธ. 9.1-7(5)</b> อ้างถึงเอกสาร มสธ. 9.1-2(3)</p> <p><b>มสธ. 9.1-7(7)</b> หนังสือที่ ศธ 0522.13 / 400 ลงวันที่ 9 กันยายน 2552 เรื่องขออนุมัติโครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพฯ</p> <p><b>มสธ. 9.1-7(8)</b> รายชื่อบุคลากรที่เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพฯ</p> <p><b>มสธ. 9.1-7(9)</b> หนังสือที่ ทปอ. 52/063 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่องขอความร่วมมือเสนอชื่อผู้แทนเข้าร่วมการประชุมกลุ่มเสวนา</p> <p><b>มสธ. 9.1-7(10)</b> รายงานผลการจัดสัมมนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างนักศึกษามสธ. กับนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ</p>
--	--	---

	<p>เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2552</p> <p>ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายประกันคุณภาพระหว่าง หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	
--	---	--

**เกณฑ์การประเมิน**

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

**ผลการประเมิน**

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบทุกข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.3, สมศ. 7.2 และ ก.พ.ร. 8)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน โดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานกลางที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในกำหนดให้มีการวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ระดับสาขาวิชา และระดับสำนัก/ สถาบัน ทำหน้าที่ในการวางแผนนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน กำกับ ควบคุม ดูแล ในการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>2. มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 ของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้กับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งสำนักงานอธิการบดี</li> <li>3. มีการนำระบบ PDCA มาใช้ในการประกันคุณภาพในทุกองค์ประกอบและทุกตัวบ่งชี้</li> <li>4. มีการบูรณาการตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ ก.พ.ร. เข้าด้วยกัน รวมทั้ง ยังเพิ่มเติมตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาระบบเปิดทางไกลซึ่งสามารถรองรับการประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ol>	<p><b>มศธ. 9.3-1(1)</b> อ้างอิงเอกสาร มศธ. 9.1-1 (1) ถึง 9.1-1 (6)</p>

	ทั้งภายในและภายนอกได้อย่างเหมาะสม	
--	-----------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ใช้ 10 องค์ประกอบ ตามแนวทาง สกอ. และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ สมศ. ก.พ.ร. และตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ รวมทั้งสิ้น 57 ตัวบ่งชี้</li> <li>● ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสาขาวิชา ใช้ 8 องค์ประกอบ 46 ตัวบ่งชี้</li> <li>● ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก/สถาบัน ใช้ 3 องค์ประกอบ 10 ตัวบ่งชี้</li> </ul> <p>ยกเว้น บางหน่วยงานอาจมีการปรับเพิ่มบางองค์ประกอบตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สำหรับระบบการประเมินคุณภาพภายใน ใช้ระบบคะแนนเต็ม 3.00 คะแนน และไม่กำหนดค่าน้ำหนัก (คือ ทุกตัวบ่งชี้มีน้ำหนักเท่ากับหนึ่ง)และแบ่งตัวบ่งชี้ออกเป็น 3 กลุ่ม คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ทั้งนี้ได้มีการกำหนดให้ตั้งค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ทุกตัวไว้ที่เกณฑ์ขั้นต้นของคะแนนระดับ 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. มีการกำหนดปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี และเวียนแจ้งหน่วยงานต่างๆ ทราบและถือปฏิบัติ</li> <li>6. มีการปรับปรุงรูปแบบการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>7. มีการประชุมชี้แจงให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ</li> </ol>	
--	---	--

	<p>8. มีการปฐมนิเทศกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสาขาวิชา / หน่วยงาน สนับสนุนให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกปีการศึกษา</p> <p>9. มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหน่วยงานในทุกปีการศึกษา</p> <p>10. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นการอภิमानผลการประเมินคุณภาพของหน่วยงานต่างๆ ร่วมกัน</p> <p>11. มีการนำหน่วยงานที่เป็นต้นแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้รับผลการประเมินในระดับดีมากมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทุกหน่วยงาน</p> <p>12. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน</p> <p>ระดับหน่วยงาน กองคลังมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองคลัง</li><li>2. มีการใช้คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นกรอบการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาของกองคลัง</li><li>3. มีการใช้ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในปีการศึกษา 2552 เป็นแผนการดำเนินงานของกองคลัง</li><li>4. มีการนำกลไก PDCA (Plan Do Check Act) มาใช้ในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของกองคลัง เช่น</li></ol> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการ</p>	
--	--	--

	<p>ปฏิบัติงานที่กำหนด</p> <p>P มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานซึ่งอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>D กองคลัง ได้ปฏิบัติงานตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>C มีการประเมินผลการดำเนินงานในรอบ 6, 9 และ 12 เดือน</p> <p>A มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข</p>	
<p>2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย</p>	<p>มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย โดยมีการทบทวนกรอบการประเมินคุณภาพ และตัวบ่งชี้ต่างๆ ให้เหมาะสมกับบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ ยังได้มีการปรับเกณฑ์ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ต่างๆ ให้มีพัฒนาการที่สูงขึ้น เช่น ในปีการศึกษา 2551 ตั้งค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ อยู่ที่สูงสุดของเกณฑ์คะแนนระดับที่ 2 ส่วนในปีการศึกษา 2552 ตั้งค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ อยู่ที่ค่าต่ำสุดของเกณฑ์คะแนนระดับที่ 3 เป็นต้น</p> <p>ระดับหน่วยงาน กองคลังมีการปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	

<p>3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด</p>	<p>มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรวมทั้งมีการเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน</li> <li>2. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน (Audit Committee) ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย</li> <li>3. สภามหาวิทยาลัย</li> <li>4. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</li> <li>5. เผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่าน Website ของแต่ละหน่วยงานและ Website ของมหาวิทยาลัย</li> </ol> <p>ระดับหน่วยงาน กองคลังมีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน</p>	<p><b>มสธ. 9.3-3 (1)</b> อ้างถึงเอกสาร มสธ. 9.1-4 (3) ถึง 9.1-4 (6)</p> <p><b>กค 9.3-3(2)</b> <a href="http://www.stou.ac.th">www.stou.ac.th</a> → สำนักงานอธิการบดี กองคลัง → ประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา 2552</p>
<p>4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>มหาวิทยาลัย/สาขาวิชา/ สำนัก / สถาบันได้นำผลการประกันคุณภาพรวมทั้งข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินคุณภาพประจำปีมาพัฒนา กำหนดโครงการ / กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานตนเอง โดยจะแสดงไว้อย่างชัดเจนใน SAR (ส่วนที่ 1) นอกจากนี้ ในส่วนท้ายของ SAR (ส่วนที่ 3) ยังมีการวิเคราะห์ SWOT ตนเองไว้ด้วย</p> <p>ระดับหน่วยงาน กองคลังได้นำผลการประกันคุณภาพรวมทั้งข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินคุณภาพประจำปีมาพัฒนา กำหนดโครงการ / กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานตนเอง โดยจะแสดงไว้อย่างชัดเจนใน SAR (ส่วนที่ 1) นอกจากนี้ ในส่วนท้ายของ SAR (ส่วนที่ 3) ยังมีการวิเคราะห์ SWOT ตนเองไว้ด้วย</p>	<p><b>มสธ. 9.3-4 (1)</b> อ้างถึงเอกสาร มสธ. 9.1-1 (2)</p>



<p>5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการนำหน่วยงานที่เป็นต้นแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้รับผลการประเมินในระดับดีมากมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทุกหน่วยงาน</li> <li>2. มีการปฐมนิเทศกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นการอภิमानผลการประเมินคุณภาพของหน่วยงานต่างๆ ร่วมกัน ซึ่งจะทำให้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานยิ่งขึ้น</li> <li>3. มีการนำระบบ QMIS มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและตรวจประเมินคุณภาพ Online <a href="http://qmis.stou.ac.th">http://qmis.stou.ac.th</a></li> </ol>	<p><b>มสธ. 9.3-5 (1)</b> อ้างอิงเอกสาร มสธ. 9.1-1(5) และ มสธ. 9.1-1(6)</p> <p><b>มสธ. 9.3-5 (2)</b> <a href="http://qmis.stou.ac.th">http://qmis.stou.ac.th</a></p>
---	--	---

**เกณฑ์การประเมิน**

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

**ผลการประเมิน**

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบทุกข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

### ส่วนที่ 3

#### สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

ในปีการศึกษา 2552 กองคลังได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามกรอบมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. รวมทั้งตัวบ่งชี้คุณภาพเพิ่มเติมตามภารกิจของสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังต่อไปนี้

##### ตารางสรุปการประเมินรายตัวบ่งชี้ (ส.1)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย [ ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ ]	คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน</b>					
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	ข้อแรก		7 ข้อแรก	✓	3.00
1.2 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของกาปฏิบัติงานที่กำหนด (ผลผลิต)	ร้อยละ	7	ร้อยละ 87.50	✓	2.00
	89	8			
รวมคะแนน					5
จำนวนตัวบ่งชี้					2
<b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 (สกอ. 2 ตัวบ่งชี้)</b>					2.50
รวมคะแนน					5
จำนวนตัวบ่งชี้					2
<b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 (มสธ. 2 ตัวบ่งชี้)</b>					2.50

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน	
		ที่ตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	<input checked="" type="checkbox"/> = บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> = ไม่บรรลุ		
		ตัวหาร				
<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ</b>						
7.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย (กระบวนการ)	ข้อแรก		ครบ 4 ข้อแรก	✓	3.00
7.3	มีการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก(กระบวนการ)	ข้อแรก		4 ข้อแรก	✓	3.00
7.4	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (กระบวนการ)	ข้อแรก		5 ข้อแรก	✓	3.00
7.8	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (กระบวนการ)	ข้อแรก		ครบ 5 ข้อแรก	✓	3.00
7.9	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (ผลผลิต)	ข้อแรก		ครบ 5 ข้อแรก	✓	3.00
7.9.2	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ปัจจัยนำเข้า)	ร้อยละ	38	ร้อยละ 100	✓	3.00
		70	38			
	รวมคะแนน					15
	จำนวนตัวบ่งชี้					5
	<b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7 (สกอ. 5 ตัวชี้วัด)</b>					3.00
	รวมคะแนน					18
	จำนวนตัวบ่งชี้					6
	<b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7 (มสธ. 6 ตัวชี้วัด)</b>					3.00

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย [✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ]	คะแนนการประเมิน	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
		ตัวหาร				
<b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>						
9.1	มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (กระบวนการ)	ข้อแรก		5 ข้อแรก	✓	3.00
9.3	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน (ผลผลิต)	ข้อแรก		4 ข้อแรก	✓	3.00
	รวมคะแนน					6
	จำนวนตัวบ่งชี้					2
	<b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9 (สกอ. 2 ตัวชี้วัด)</b>					3.00
	รวมคะแนน					6
	จำนวนตัวบ่งชี้					2
	<b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9 (มสธ. 2 ตัวชี้วัด)</b>					3.00
	<b>เฉลี่ยคะแนนรวม (สกอ. 9 ตัวชี้วัด)</b>					<b>2.88</b>
	รวมคะแนนทุกตัวบ่งชี้					<b>26</b>
	จำนวนตัวบ่งชี้					<b>9</b>
	<b>เฉลี่ยคะแนนรวม (มสธ. 10 ตัวชี้วัด)</b>					<b>2.90</b>
	รวมคะแนนทุกตัวบ่งชี้					<b>29</b>
	จำนวนตัวบ่งชี้					<b>10</b>

หมายเหตุ การแปลความหมายผลการประเมิน

น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1.50

1.51 – 2.00

2.01 – 2.50

2.51 – 3.00

หมายถึง การดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ

หมายถึง การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับพอใช้

หมายถึง การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดี

หมายถึง การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก

การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง และทิศทางในอนาคต

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
มีการวิเคราะห์ SWOT เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองคลัง ระยะเวลา 5 ปี (2552-2556) และแผนที่ยุทธศาสตร์กองคลัง โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรจากทุกหน่วยงานมีส่วนร่วม โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองคลัง	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ แผนยุทธศาสตร์ ตัวบ่งชี้ และตัวชี้วัดมากขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นและสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

**องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ**

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>กองคลังมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ระยะเวลา 5 ปี (ปี 2552-2556)</p> <p>ตามแผนการจัดการความรู้ประจำปี 2552 มีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน และมีการดำเนินงานตามแผน และมีการจัดทำเอกสารประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2552 พร้อมหลักฐานอ้างอิง เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : มีการพัฒนาสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาดูรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานกองคลัง (SAR) และเอกสารอ้างอิง ตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด</p>	<p>ให้ทบทวนแผนการจัดการความรู้ระยะเวลา 5 ปี แผนการจัดการความรู้ประจำปีอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ตามขั้นตอนให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
<p>ควรมีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ และดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปี</p>

องค์ประกอบที่ 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดของ กพร., สมศ. และสามารถนำไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของกองคลังให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป	สร้างมาตรฐานปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

**แผนยกระดับการประกันคุณภาพของกองคลัง**

องค์ประกอบ	เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น / ระยะยาวในอนาคต	แผนการพัฒนาหน่วยงานในอนาคต ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	วิเคราะห์สถานการณ์เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เป้าหมายและตัวชี้วัดของกองคลัง	แต่งตั้งคณะทำงานภายในกองคลังเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของกองให้ครอบคลุมทุกภารกิจ
7. การบริหารและการจัดการ	จัดหาคณากรกองคลังที่มีความรู้และทักษะด้านการเงิน การคลังและการบริหารจัดการแนวใหม่	ส่งบุคลากร ไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน และจัดฝึกอบรม สัมมนาภายใน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้มากยิ่งขึ้น
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ เพื่อให้สะดวกในการใช้งานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการและหน่วยงานต่าง ๆ	จัดทำแผนการดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี กองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ



## ภาคผนวก

1. รายชื่อคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาของกองคลัง
2. ตารางแสดงข้อมูลพื้นฐาน
  - ข้อมูลบุคลากร
  - ข้อมูลงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2552
  - ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการทำงานที่กำหนด
  - ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ

## รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองคลัง

1. ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะกรรมการ
2. หัวหน้างานงบประมาณ	คณะกรรมการ
3. หัวหน้างานบัญชี	คณะกรรมการ
4. หัวหน้างานการเงิน	คณะกรรมการ
5. หัวหน้างานเงินรายได้	คณะกรรมการ
6. นายประสาน ชนาพงษ์จารุ	คณะกรรมการ
7. นางสุชาดา เสพย์ธรรม	คณะกรรมการ
8. นางลัดดา เพิ่มประยูร	คณะกรรมการ
9. นางสาวพัชรี สืบสี	คณะกรรมการ
10. นางสาวสุธีรา หาญกำธร	คณะกรรมการ
11. หัวหน้างานธุรการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
12. นางอารีพันธ์ ผลศรัทธา	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
13. นางชนนาถ มหาวงศ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

