



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 มาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อ 2 แห่งหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ สร.ทม. 0202/ว.2 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2519 เรื่อง หลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยอนุโลม และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2558 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558 จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ระดับปริญญาตรี

- | | |
|---|---------------|
| 1. ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : ฝ่ายรับนักศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล สำนักคอมพิวเตอร์ | จำนวน 2 อัตรา |
| 3. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ สำนักคอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 4. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา | จำนวน 1 อัตรา |
| 5. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา : ศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา | จำนวน 1 อัตรา |
| 6. ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา | จำนวน 1 อัตรา |
| 7. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา : ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง | จำนวน 1 อัตรา |
| 8. ตำแหน่งบุคลากร : กองการเจ้าหน้าที่ | จำนวน 1 อัตรา |

ระดับปริญญาโท

- | | |
|---|---------------|
| 9. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล สำนักคอมพิวเตอร์ | จำนวน 2 อัตรา |
| 10. ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : ฝ่ายประสานการณวิชาชีพ สำนักวิชาการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 11. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน : กองแผนงาน | จำนวน 2 อัตรา |
| 12. ตำแหน่งบุคลากร : กองการเจ้าหน้าที่ | จำนวน 1 อัตรา |

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

2.1 ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 9 และ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 ดังนี้

“ข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจในกรณีที่มี เหตุผลและความจำเป็นคณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติให้บรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตาม (1) หรือ (2) ได้

ข้อ 10 นอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ 9 แล้วพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2547 และโรคที่มีลักษณะต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.อ. พ.ศ. 2549 ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (2) เป็นผู้มึนหันสิ้นล้นพันตัว
- (3) เป็น หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตไม่ปกติ
- (6) เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะ อันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โรคทาง จิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (7) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพัก งาน หรือพักราชการ
- (8) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือ ให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือจากองค์การมหาชน เพราะกระทำผิดวินัย
- (10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงานเอกชนเพราะเหตุทุจริต หรือ ประพฤติมิชอบ”

2.2 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

สำหรับพระภิกษุสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขัน ให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคารบริการ 1 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2558 – 11 มกราคม 2559 ในวันและเวลาราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในวันสมัคร

4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือสูติบัตรอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ

4.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ (ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย)

4.4 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล พร้อมสำเนา

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ และวันที่กำกับไว้ด้วย

5. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน

ตำแหน่งละ 100 บาท

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันและสถานที่สอบข้อเขียน

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันและสถานที่สอบฯ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559 สอบข้อเขียนวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

7. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยมหาวิทยาลัยฯ จะไม่แจ้งคะแนนให้ผู้สมัครสอบทราบ

9. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ตำแหน่งที่ 1. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ฝ่ายรับนักศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล)

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
- 1.2 มีความรู้ความสามารถในการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านการคิดวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลนักศึกษา
- 1.4 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 ปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการนักศึกษา
- 2.2 จัดทำข้อมูลด้านนักศึกษา
- 2.3 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล และการวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูล
นักศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ
การศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่นความรู้ความสามารถ
ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิด
ริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 2. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล สำนักคอมพิวเตอร์)

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หรือ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ในวิชาเอกหรือสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยี - สารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

1.2 อายุไม่เกิน 30 ปี นับจากวันที่ยื่นใบสมัครงาน

1.3 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ระดับเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้สำหรับการประมวลผล ข้อมูลของมหาวิทยาลัย (web server , database server) งานประมวลผลข้อมูล ให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับการแก้ไข ปัญหา การป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดจากการทำงานให้แก่ผู้ใช้ระบบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบและสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Organizations and Architectures) ระบบปฏิบัติการ (Operating System) และระบบฐานข้อมูล (Database System)

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 3. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ สำนักคอมพิวเตอร์)

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ในวิชาเอกหรือสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยี-สารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

1.2 อายุไม่เกิน 32 ปี นับจากวันที่ยื่นใบสมัครงาน

1.3 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการพัฒนา Web - based application และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย บน Microsoft Window platform ดูแลปรับปรุงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และดูแลฐานข้อมูลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านเทคนิคเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา และการป้องกันปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัระบบสารสนเทศ

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการออกแบบโปรแกรมเชิงวัตถุ การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์และการใช้ภาษา SQL ความรู้ความสามารถในการออกแบบและวิเคราะห์ระบบเชิงวัตถุ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Visual Studio

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่นความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวิปัญหา และบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 4. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา)

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิที่ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางด้านคอมพิวเตอร์
- 1.2 มีความรู้ทางด้าน Server management system (ถ้ามีประสบการณ์ด้าน Linux Server จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- 1.3 มีความรู้ในการพัฒนา Web application
- 1.4 มีความรู้ทางด้าน Programming และ Database
- 1.5 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบ LMS ของงานด้าน e-Learning
- 2.2 ติดตั้ง ดูแล แก้ไขปัญหาและบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีของศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.3 เขียนโปรแกรมหรือชุดคำสั่งของระบบงาน ระบบข้อมูลและระบบการให้บริการ การบริการที่ได้วางแผนเอาไว้ เพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงาน
- 2.4 ให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ แก่ผู้รับบริการ
- 2.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักอัลกอริทึมในการพัฒนาโปรแกรมและระบบฐานข้อมูล
2. ทดสอบความสามารถด้าน Server management system (Linux Server) และ Web application (PHP และ MySQL)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 5. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา)

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามคุณสมบัติที่ กพ. กำหนด ได้แก่ สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา สาขาเทคโนโลยีการศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์หรือสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.2. มีความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษาทั้งแบบ Online และ Offline

1.3 มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมประยุกต์และแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อการศึกษา

1.4 มีความสามารถในการสร้างงานกราฟิกและอะนิเมชัน

1.5 มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.6 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 วางแผนการผลิตสื่อ e-Learning และสื่อมัลติมีเดีย

2.2 ผลิตสื่อ e-Learning และสื่อมัลติมีเดีย

2.3 ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการผลิตสื่อ

2.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบสื่อการศึกษา

2. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาสื่อ e-Learning และสื่อมัลติมีเดีย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาว่าปัญหา และบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 6. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา)

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์ สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.2 มีความสามารถในการกำหนดประเด็น และเขียนบทรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

1.1 มีความสามารถในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

1.2 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อตัดต่อรายการวิทยุโทรทัศน์

1.3 มีประสบการณ์ในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์อย่างน้อย 1 ปี โดยมีใบรับรอง ประสบการณ์การทำงาน

1.4 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 กำหนดประเด็นและเขียนบทรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

2.2 ผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา และบริการวิชาการแก่สังคม

2.3 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้าน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการกำหนดประเด็นและเขียนบทรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

2. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาว่าปัญญา และบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 7. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง)

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับปริญญาตรี ทางเทคโนโลยีการศึกษา โสตทัศนศึกษา นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน
- 1.2 มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตสื่อเพื่อใช้ในการฝึกอบรม
- 2.2 เขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุ ภาพยนต์ หรือโทรทัศน์ ตามหลักวิชาโสตทัศนศึกษา เพื่อเผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่างๆ
- 2.3 จัดหา ดูแล บำรุงรักษา เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี และมีประสิทธิภาพ
- 2.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดทำสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 8. ตำแหน่งบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่)

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เศรษฐศาสตร์ สถิติ และการจัดการ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 1.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการดูแล หรือปรับปรุงเว็บไซต์ได้เป็นอย่างดี
- 1.3 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตให้บริการ อุทิศเวลาให้แก่การปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การออกจากราชการ ดูแล และปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ และงานบริหารจัดการสารสนเทศ รวมทั้งการนำข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เข้าในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

2. ทดสอบความรู้ความสามารถในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ การจัดการฐานข้อมูล และการใช้

โปรแกรม Microsoft Power Point

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 9. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล สำนักคอมพิวเตอร์)

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ในวิชาเอกหรือสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

1.2 อายุไม่เกิน 35 ปี นับจากวันที่ยื่นใบสมัครงาน

1.3 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการบริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบงานคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย งานประมวลผลข้อมูล โดยให้คำปรึกษาด้านเทคนิคที่เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา การป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดจากการทำงานแก่ผู้ใช้ระบบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล (Database System) และภาษา SQL (Structured Query Language) องค์กรประกอบและสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Organizations and Architectures) และระบบปฏิบัติการ (Operating System)

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 10. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการ)

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับปริญญาโท หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
- 1.2 มีความรู้ความสามารถการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป และโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านงานวิจัย การเขียนโครงการ และการจัดฝึกอบรม
- 1.4 มีใจด้านบริการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีจิตอาสา

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 จัดทำโครงการและจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรฝ่ายฯ และพัฒนาคณาจารย์เกี่ยวกับงานประสบการณ์วิชาชีพ เป็นหน่วยงานจัด หรือสาขาวิชาจัดก็ได้ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
- 2.2 ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

ทดสอบความรู้ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัย

ทดสอบการใช้การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป และโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 11. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน : กองแผนงาน

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านบริหาร เศรษฐศาสตร์ สถิติ คณิตศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์
- 1.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- 1.3 มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับระบบและกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการบริหารต้นทุน
- 1.4 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การบริหารการเปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์โครงสร้างและระบบบริหารจัดการองค์กร การวัดและประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ประสานงานและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการและงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- 2.2 ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามกิจกรรม/โครงการต่างๆของมหาวิทยาลัย
- 2.3 ศึกษาวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรมและประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย
- 2.4 ศึกษาวิเคราะห์กำหนดอัตราารายรับและรายจ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 2.5 ศึกษาวิเคราะห์แนวโน้มการใช้จ่ายงบประมาณและการลงทุนของมหาวิทยาลัย
- 2.6 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์หรือวิจัย และประสาน ประมวลแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อพิจารณา เสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย
- 2.7 ติดตาม ประเมินผลแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน
- 2.8 ศึกษา วิเคราะห์แผนการบริหารการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป
- 2.9 ศึกษา วิเคราะห์โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร เพื่อปรับโครงสร้าง และระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
- 2.10 ศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบการวัดและประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแนวทางของ Balance Scorecard (BSC) รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัด Key Performance Indicators (KPI) ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน
- 2.11 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้าน
การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการวางแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนงาน/โครงการ วิเคราะห์โครงการ

และงบประมาณ

2. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ

3. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหาร

ความเสี่ยง

4. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการโครงสร้าง และระบบการบริหารจัดการองค์กร

และการบริหารการเปลี่ยนแปลง

5. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด การวัดและประเมินผลสำเร็จของการ

ปฏิบัติงานตามแนวทางของ Balance Scorecard (BSC) รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัด Key Performance Indicators (KPI)

6. ทดสอบความรู้ความสามารถทางการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft office ได้แก่ Word, Excel และPower point

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ-การศึกษา
ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่นความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา
อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญา
และบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 12. ตำแหน่งบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่)

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

1.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และการจัดทำเว็บไซต์

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินงานด้านงานบริหารงานบุคคล โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การรับรองคุณวุฒิ การจัดระบบงาน การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร การวางแผนทรัพยากรบุคคล และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล (หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์)

2. ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และการจัดทำเว็บไซต์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาว่าปัญญา และบุคลิกภาพ
