



รายงานผล

โครงการ สัมมนาและศึกษาดูงาน “การบริหารงานด้านพัสดุและการใช้ระบบ ERP”

ระหว่างวันที่ 10 – 13 มกราคม 2567

ช่วงแรก วันที่ 10 มกราคม 2567 (ศึกษาดูงาน)

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ช่วงที่ 2 วันที่ 11 – 13 มกราคม 2567

ณ จังหวัดนครราชสีมา

โดย

นางสาวสุรชาติพย์ ใจสุธน

กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนจากทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

ประจำปีงบประมาณ 2567

สารบัญ

■ บทสรุป	
■ เนื้อหา สาระที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ	3
■ ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ	14
■ ข้อเสนอแนะ	
■ ภาคผนวก	
- สไลด์ประกอบการบรรยาย	15
- รูปภาพ กิจกรรม	

บทสรุป

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัยที่สามารถใช้งานร่วมกันได้ทุกส่วนงาน จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการทำงานการจัดการด้านบัญชี การเงิน พัสดุ งบประมาณ เพื่อการบริหารองค์กร (ระบบ ERP) ซึ่งเป็นระบบการวางแผน และควบคุมทรัพยากรของมหาวิทยาลัย กองพัสดุ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินการด้านพัสดุและรับผิดชอบในการจัดหาพัสดุ ควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ตามกฎระเบียบของทางราชการ จึงต้องมีการเตรียมการรับมือการเติบโตของเทคโนโลยีให้ทันต่อโลกปัจจุบัน และ เตรียมการรับมือการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคต เพื่อตอบสนองต่อการเจริญเติบโตของ ระบบสารสนเทศ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ต้องเตรียมความพร้อมในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อรองรับงานด้านต่าง ๆ ที่จะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และให้บริการทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการศึกษาดูงานในอันที่จะช่วยเพิ่มความรู้ความเข้าใจ และช่วยกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มุมมองความคิดเห็นที่ทำให้ได้เห็นเทคนิค วิธีการทำงานมาปรับใช้ หรือแก้ปัญหา อันจะเกิดประโยชน์ในการทำงานซึ่งเป็นการเปิดมุมมองประสบการณ์ให้กับบุคลากรกองพัสดุ และ นำมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น กองพัสดุ เล็งเห็นว่ามหาวิทยาลัย-เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีมีการนำระบบสารสนเทศเพื่อการทำงานการจัดการด้านบัญชี การเงิน พัสดุ งบประมาณ เพื่อการบริหารองค์กร (ระบบ ERP) ที่มุ่งสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กรอย่างมีระบบและเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ จึงถือว่าเป็นระบบบริหารจัดการซึ่งสามารถนำความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาพัฒนางานบริการด้านพัสดุของกองพัสดุ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อไปศึกษาดูงานด้านการบริหารงานด้านพัสดุและการใช้ระบบ ERP
2. เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปพัฒนางานด้านพัสดุและการใช้ระบบ ERP

เนื้อหาสาระที่ได้รับจากการดำเนินการโครงการ

โดยสรุปของการดำเนินการจัดทำกิจกรรมศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) ซึ่งในโอกาสนี้ ผศ.ดร.มารอง ผดุงสิทธิ์ รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สินและสารสนเทศ ได้ให้เกียรติกล่าวต้อนรับ และนำเสนอภาพรวมนโยบายการบริหารจัดการงานด้านพัสดุ คุณสมานา มณีเพ็ญ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ ร่วมบรรยาย ในหัวข้อ “การจัดเตรียมข้อมูลด้านพัสดุ ก่อนจัดทำระบบ ERP” จากนั้น ได้มีการนำเสนอ “การบริหารงานด้านพัสดุและการใช้งานระบบ ERP” โดย คุณพิมพ์รัตน์ เจริญมากสุวรรณ และ คุณชมพูนุท โพธิ์จันทร์ จากสำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การใช้งานในระบบการจัดการงานด้านงบประมาณ พัสดุ ร่วมกันสองมหาวิทยาลัย และพร้อมให้คำปรึกษาและแนะนำกรณี กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จัดเตรียมข้อมูลด้านพัสดุ ก่อนจัดทำระบบ ERP พร้อมกันนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) ได้ลงข่าวการเข้าศึกษาดูงานในข่าวรายวัน “อินไซด์ มจธ.



Year 7 | Issue 10
15th January 2024

**มจร. ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจาก มจร. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องระบบสารสนเทศ
เพื่อการทำงานด้านการจัดการด้านบัญชี การเงิน พัสดุ งบประมาณ
เพื่อการบริหารองค์กร (ระบบ ERP)**

KMUTT welcomed a visiting delegation from Sukhothai Thammathirat Open University to exchange knowledge on information systems for the management of accounting, finance, procurement, and budgeting for organizational management (ERP systems).



เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากกองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (มจร.) นำโดย คุณสุวรรณชัย นาคเสนห์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ หัวหน้างานในส่วนต่างๆ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 30 ท่าน เข้าศึกษาดูงานการจัดการงานระบบ ERP ณ ห้องประชุม UX702 อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

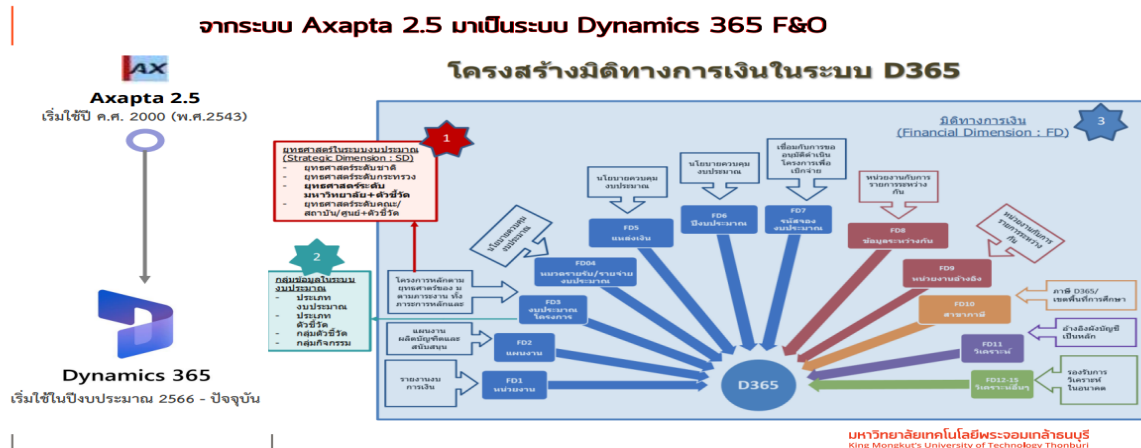
โอกาสนี้ ผศ. ดร.มารอง ผดุงสิทธิ์ รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สินและสารสนเทศ ได้ให้เกียรติกล่าวต้อนรับ และนำเสนอภาพรวมนโยบายการบริหารจัดการงานด้านพัสดุ คุณสมานา มณีเพ็ญ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ ร่วมบรรยาย ในหัวข้อ “การจัดเตรียมข้อมูลด้านพัสดุ ก่อนจัดทำระบบ ERP” จากนั้น ได้มีการนำเสนอ “การบริหารงานด้านพัสดุและการใช้งานระบบ ERP” โดย คุณพิมพ์รัตน์ เจริญมากสุวรรณ และ คุณชมพูนุท โพธิ์จันทร์ จากสำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การใช้งานในระบบการจัดการงานด้านงบประมาณ พัสดุ ร่วมกันระหว่างสองมหาวิทยาลัย

การบรรยายการบริหารงานด้านพัสดุและการใช้งานระบบ ERP โดย สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) สไลด์การจัดซื้อจัดจ้าง/ตรวจรับ/บริหารสัญญา



ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารองค์กร ด้านพัสดุ

นำเสนอโดย
สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



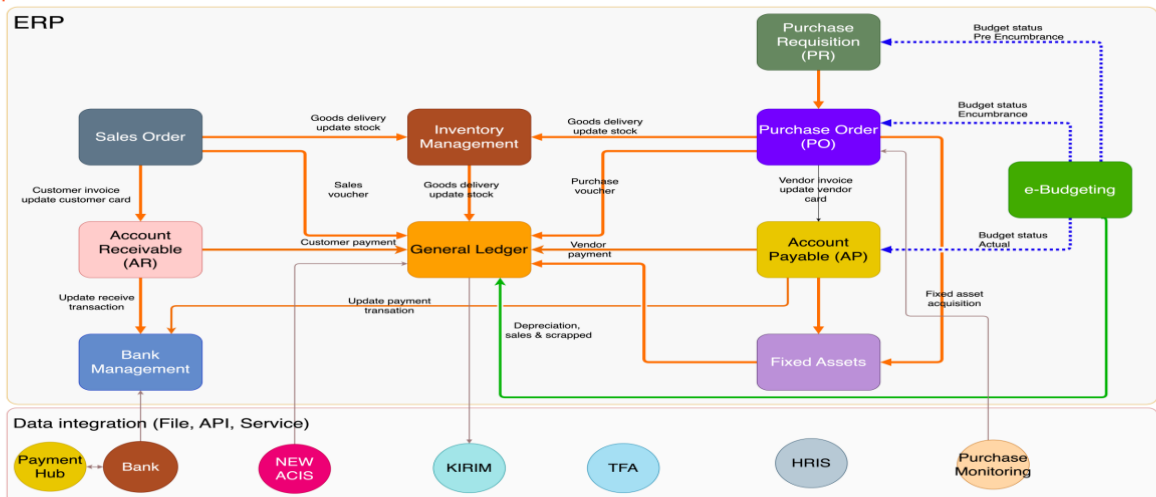
- ความเป็นมาจากระบบ Axapta 2.5 มาเป็นระบบ Dynamics 365 F&O
- ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารองค์กร ด้านพัสดุ
 - ระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง Procurement & Sourcing
 - ระบบบริหารสินทรัพย์ถาวร Fixed Assets
 - ระบบบริหารสินค้าคงคลัง Inventory Management
- ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารองค์กร ด้านพัสดุ
- แผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารองค์กร ด้านพัสดุ

Module ต่าง ๆ ในระบบ Dynamics 365



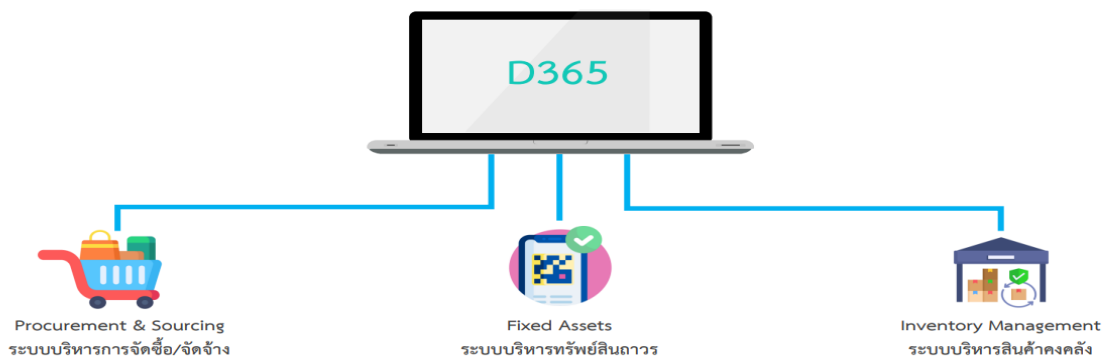
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

ความเชื่อมโยงของ Module ต่าง ๆ ที่อยู่ในระบบ Dynamics 365



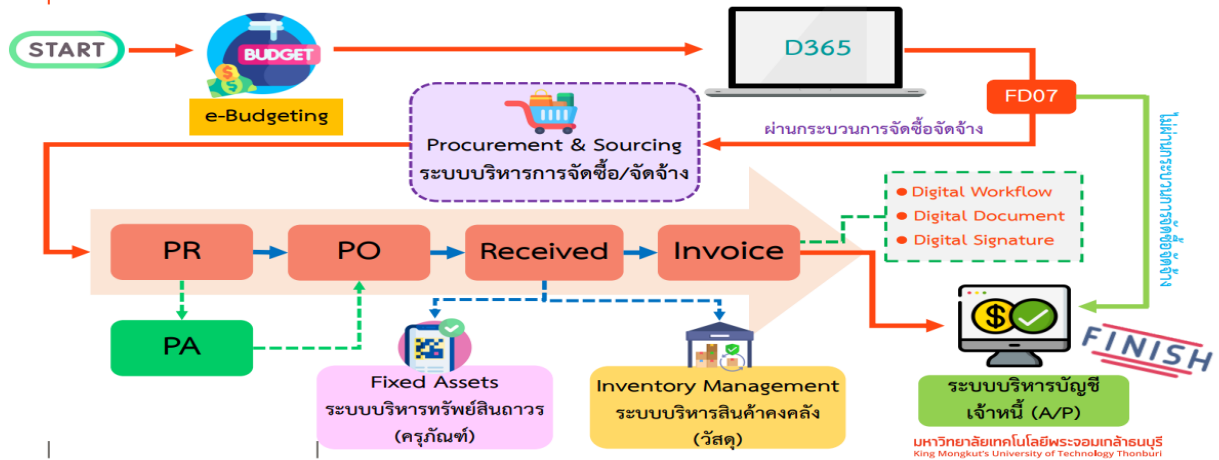
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารองค์กร ด้านพัสดุ ประกอบด้วย 3 Module

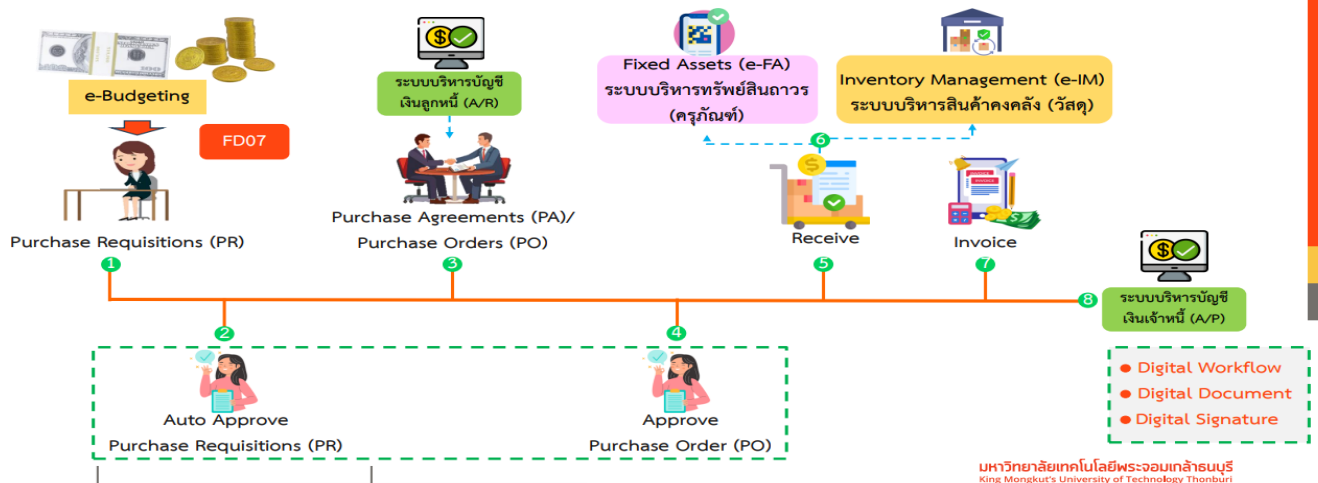


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

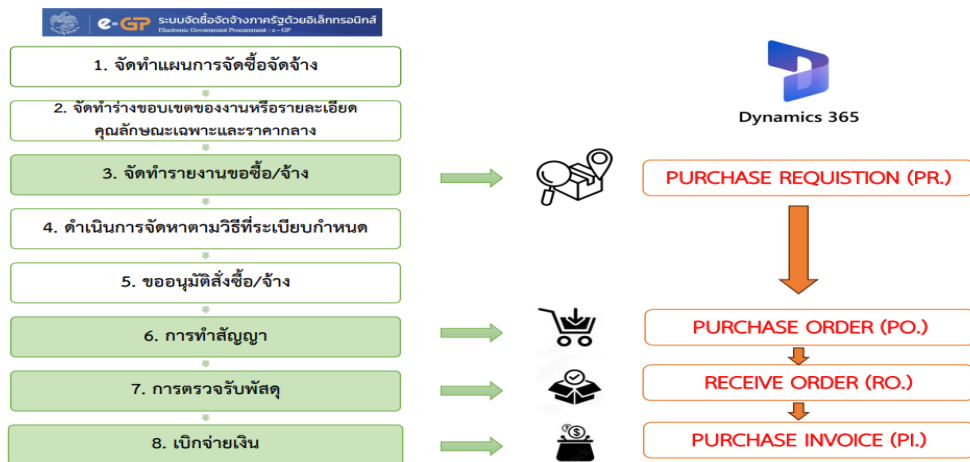
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง



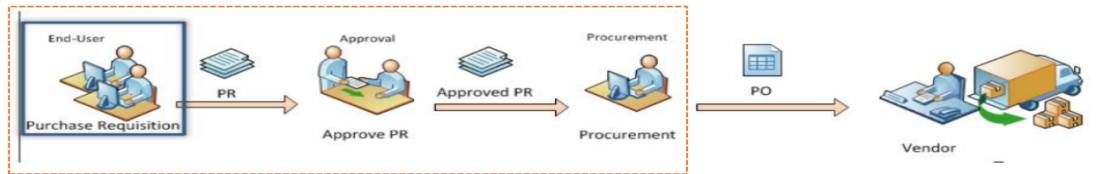
ระบบบริหารการจัดซื้อ/จัดจ้าง Procurement & Sourcing



ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ระบบ e-GP VS. ระบบ Dynamics 365)



PURCHASE REQUISITION PROCESS : รายงานขอซื้อของจ้าง



- สร้างใบขอซื้อของจ้าง
- ระบุรายการที่จะซื้อจัดจ้าง
- ระบุงบประมาณที่จะซื้อจัดจ้าง

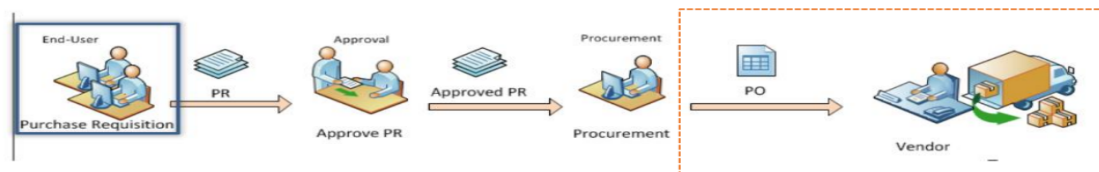
- ตรวจสอบงบประมาณ

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่อนุมัติให้ดำเนินการจัดหา
- ตั้งค่านูมิตีอัตโนมัติ

- ดำเนินการจัดหาตามระเบียบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

PURCHASE ORDER PROCESS : การจัดทำสัญญา/ใบสั่ง



- สร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ระบุชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับเงิน
- ระบุราคาที่ตกลงจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบุระยะเวลาการส่งมอบ

- จองบประมาณ

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่อนุมัติให้ดำเนินการสั่งซื้อสั่งจ้าง

- ดำเนินการตามสัญญา/ใบสั่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

RECEIVE ORDER PROCESS : การบริหารสัญญา (การตรวจรับพัสดุ)

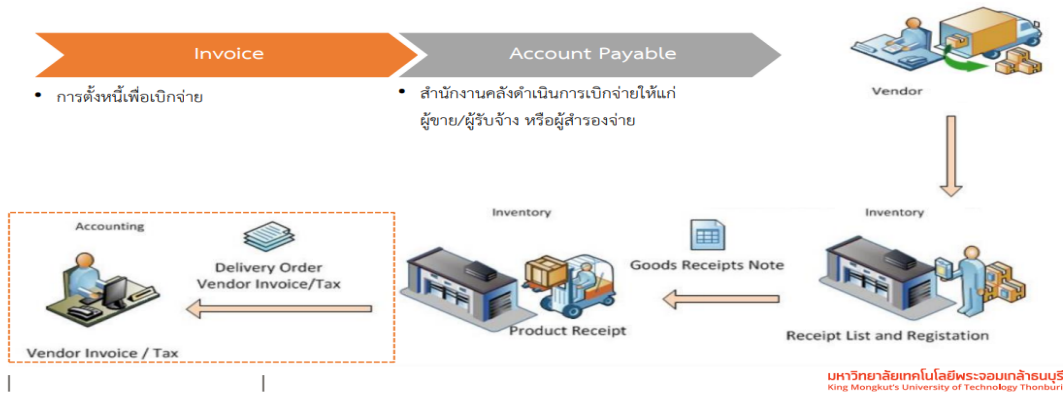


- ดำเนินการตรวจรับพัสดุ
- ระบุวันที่การตรวจรับพัสดุ
- ระบุรายการและจำนวนพัสดุส่งมอบ

- ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างรับเข้าระบบและออกหมายเลขครุภัณฑ์
- วัสดุเข้าคลังสินค้า

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

PURCHASE INVOICE PROCESS : การบริหารสัญญา (การเบิกจ่ายเงิน)



Inquiry & Report : รายงานมาตรฐานของระบบ Dynamics 365

Purchase order status report

PO Number	Line no	Item number	Description	Qty	Unit price	Line amount	PO number	PO date	RC Number	RC date	Invoice no	Invoice date	Payment date	Payment date	Status
66016237	1		ผ้าพันคอ	1.00	25,400.00	25,400.00	66017283	19/04/2023	BR66/0890	20/04/2023	BR66/0890	20/04/2023	27/07/2023	27/07/2023	เสร็จงาน
66020700	1		เสื้อแขนยาว	5.00	3,990.00	19,950.00	66022236	24/07/2023	057-02230599	27/07/2023	057-02230599	27/07/2023	27/07/2023	27/07/2023	เสร็จงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

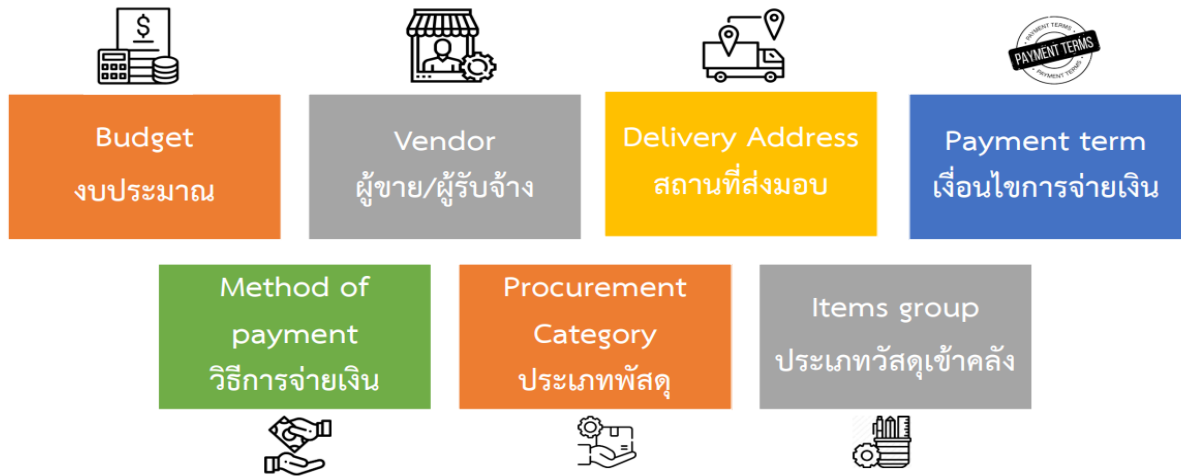
Account receivable : การรับเงินค่าค้ำประกันการเสนอราคา หรือ ค้ำประกันสัญญา (ประเภทเงินสด หรือ แคมเซียร์เช็ค)

Customer payment journal

Payment type	Amount	Customer	Due date	Payment date	Status
Customer payment	43,243.20	Customer	27/07/2023	27/07/2023	Completed

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

ข้อมูลที่สำคัญสำหรับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement & Sourcing)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

เวลา 13.00 – 16.00 น. คณะผู้ศึกษาดูงานของกองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เข้าร่วมฟังการบรรยาย การใช้งานระบบ ERP



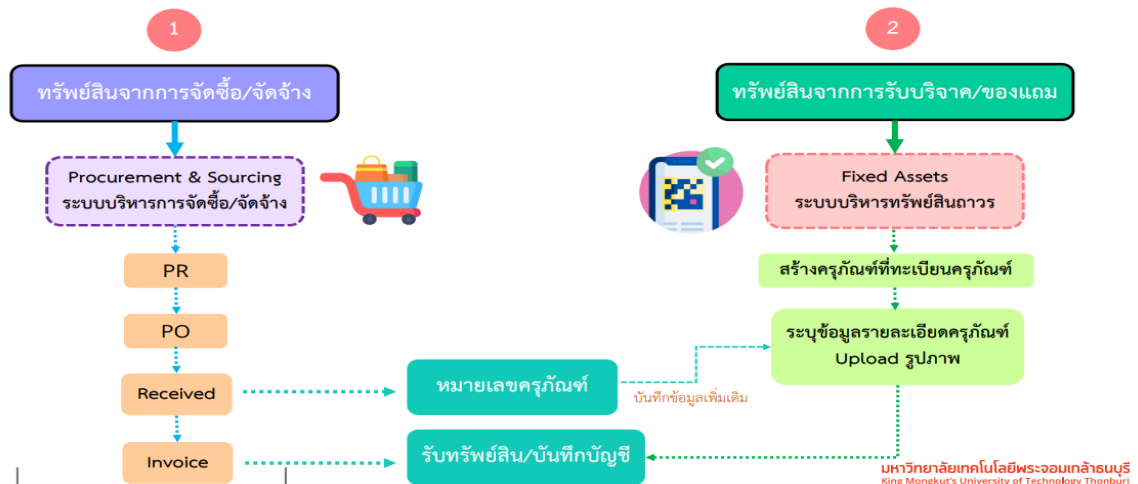
รูปภาพที่ 7 – 9 การนำเสนอ “การบริหารงานด้านพัสดุและการใช้งานระบบ ERP” โดย คุณพิมพ์ณรัตน์ เจริญมากสุวรรณ และ คุณชมพูนุท โพธิ์จันทร์ (ภาคบ่าย)

การบรรยายการบริหารงานด้านพัสดุและการใช้งานระบบ ERP โดย สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) สไลด์ระบบทรัพย์สินถาวร

ระบบบริหารทรัพย์สินถาวร Fixed Asset : e-FA



การรับทรัพย์สินถาวรเข้าสู่ระบบ Fixed Assets



การรับทรัพย์สินจากการจัดซื้อ/จัดจ้าง

Finance and Operations > Procurement and sourcing > Purchase orders > All purchase orders

Generate: Receipts list, Product receipt, Pro forma receipts list, Pro forma product receipt, Journals, Receipts list, Product receipt

All purchase orders | Standard view

PO10001183 : 0101786 - บริษัท ไวส์โลที จำกัด

Invoked Confirmed

Lines Header

Purchase order header

Purchase order lines

Line number	Product name	Procurement category	Start date	End date	Site	Quantity	Unit	Unit price	Net amount	Adjusted net amount	Receive now	CW receive now	Load ID
1	ชุดประแจมือไฟฟ้า	ชุดประแจมือไฟฟ้า	3/11/2023	8/11/2023	1	1.00	ชิ้น	41,000.00	41,000.00	0.00			

Line details

General Setup Address Product Delivery Picking Price and discount Project Product packages Variants Foreign trade Fixed assets Financial dimensions Loads

FIXED ASSETS

New fixed asset? ☐ No

Fixed asset group

Fixed asset number: 6700000096

Book: CURRENT

Transaction type: Acquisition

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

การโอนย้ายทรัพย์สิน (Transfer Fixed Asset)

Fixed asset transfer history

Voucher	Transfer date	Book	Value of transfer	Value of trans...	Name	From value	To value	Transfer comments
FTR0000068	19/12/2023	CURRENT	24,140.93	24,140.93	FD01_CostCenter	11030100000	11010000000	โอนทรัพย์สินจาก...
FTR0000068	19/12/2023	CURRENT	24,140.93	24,140.93	FD02_WorkPlan	20002000	20002000	โอนทรัพย์สินจาก...
FTR0000068	19/12/2023	CURRENT	24,140.93	24,140.93	FD03_BudgetProject	6600136	5000002	โอนทรัพย์สินจาก...
FTR0000068	19/12/2023	CURRENT	24,140.93	24,140.93	FD04_Revenue_Expense	60415000	60205001	โอนทรัพย์สินจาก...
FTR0000068	19/12/2023	CURRENT	24,140.93	24,140.93	FD05_Source	507	507	โอนทรัพย์สินจาก...
FTR0000068	19/12/2023	CURRENT	24,140.93	24,140.93	FD06_BudgetYear	2566	2567	โอนทรัพย์สินจาก...
FTR0000068	19/12/2023	CURRENT	24,140.93	24,140.93	FD07_BudgetID	66001360046	5000002	โอนทรัพย์สินจาก...
FTR0000068	19/12/2023	CURRENT	24,140.93	24,140.93	FD10_Taskbranch	00000	00000	โอนทรัพย์สินจาก...

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

การยืม - คืน ทรัพย์สิน (Lend Fixed assets)

Lending

Lending date	Loaned to	Location	Expected return date	Actual return date	Remark
8/1/2024	2560798	1-00001297	8/1/2024	8/1/2024	เห็นใช้ตาม...

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

การซ่อมบำรุง (Maintenance)

Fixed asset additions

Addition num...	Name	Acquisition date	Unit cost	Quantity	Total cost
001	ซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้า	3/1/2024	500.00	1.00	500.00

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

การออกใบเสร็จจำหน่ายทรัพย์สิน

The screenshot displays the 'Finance and Operations' interface. On the left, the 'Fixed assets' module is highlighted. The main area shows a 'Customer payment journal' with a receipt document from King Mongkut's University of Technology Thonburi. The receipt includes the university's name, address, and a large circular seal. The document is dated 18/11/2023 and has a value of 11,000.00 THB.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

การตัดจำหน่ายทรัพย์สิน (Fixed Asset Retirement)

The screenshot shows the 'Fixed asset retirement' process in the 'Finance and Operations' system. The 'Fixed assets' module is highlighted. The main area displays a 'Fixed asset retirement' form with a table of transactions. The table includes columns for Date, Number, Transaction type, Account type, Account, Asset name, Book, Description, Debit, and Credit. The transactions are dated 15/12/2023 and involve the disposal of fixed assets.

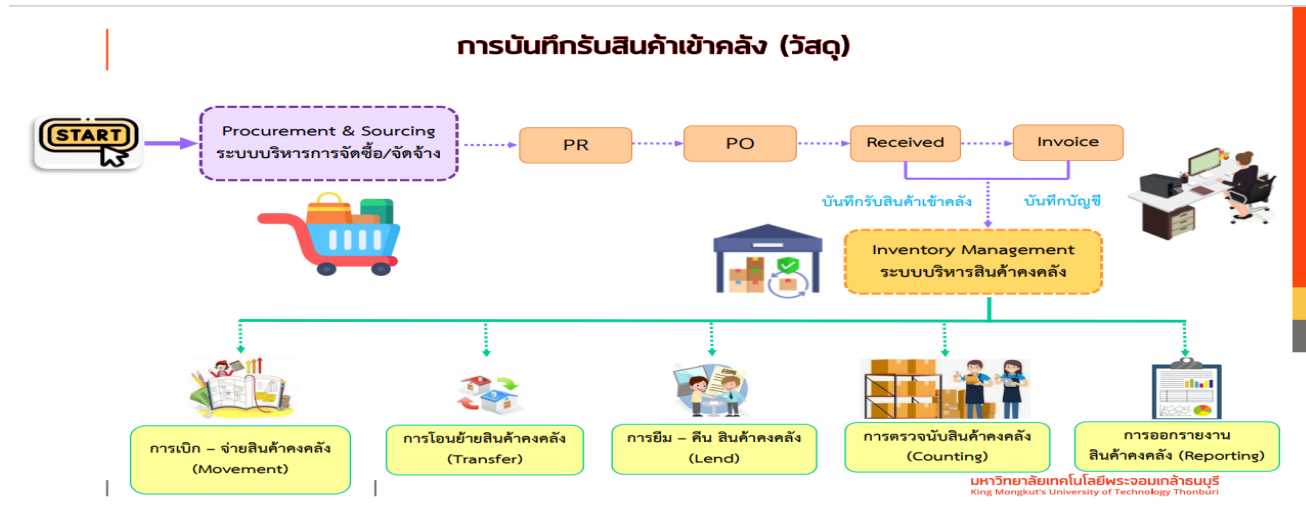
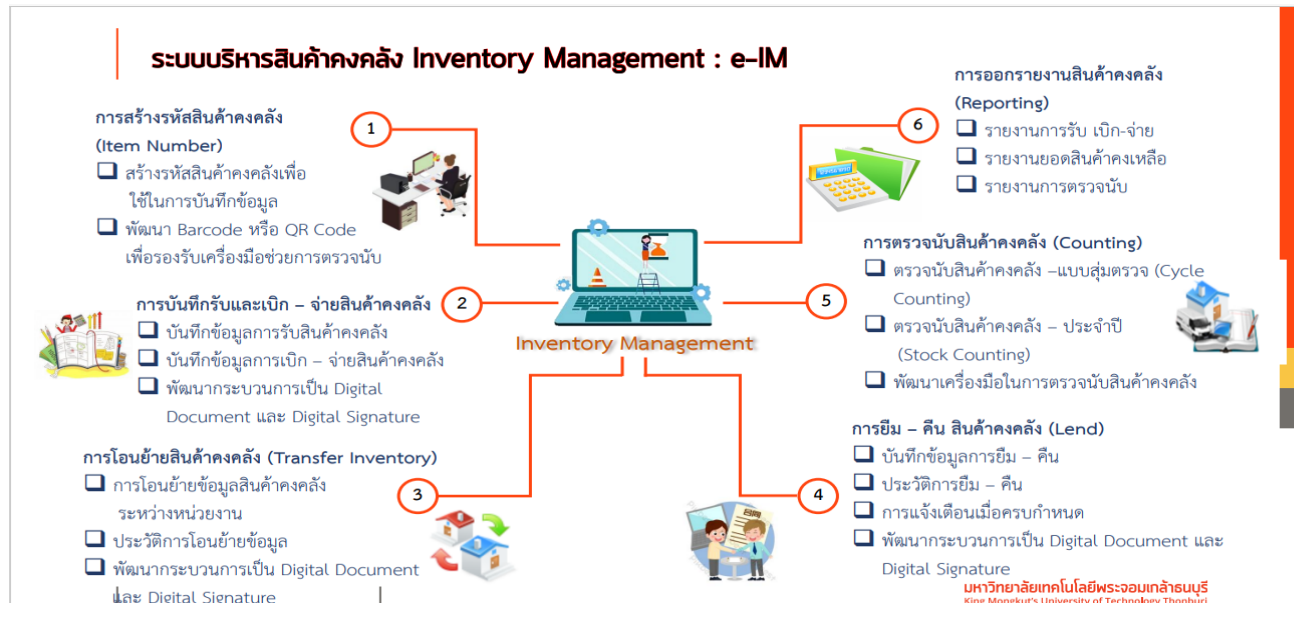
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

การเรียกรายงานทรัพย์สิน (Fixed assets Inquiries and reports)

The screenshot displays the 'Fixed assets registration report' in the 'Finance and Operations' system. The 'Fixed assets' module is highlighted. The main area shows a table with columns for Fixed asset group, Fixed asset number, Name, Location, Reference, Value, Acquisition Date, Acquisition Price, Acquisition Adjustment, Write up/Down adjustment, Revaluation, Service Life, DEPRE. ACCUMULAT. ON, DEPRECIATE ON, DEPRECIATE BEFORE, NET BOOK, DISPOSAL, Profit/Loss, and NET BOOK VALUE. The table lists several fixed assets with their respective values and acquisition dates.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

สไลด์ระบบคลังวัสดุ



การบันทึกรับสินค้าเข้าคลัง

PR10002606 : ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ

Purchase requisition lines													
Line	Requester	Buying legal entity	Item number	Procurement category	Product name	Quantity	Unit	Unit price	Net amount	Currency	Date	Estimate price	Status
1	ชมพูนุท โพธิ์จันทร์	1000	10100784	Procurement and product category	ถ่านชาร์ก แลนดรู 3A	4.00	ก้อน	190.00	760.00	THB	24/11/2023	760.00	Closed
2	ชมพูนุท โพธิ์จันทร์	1000	10100753	Procurement and product category	ปากกาเขียน CD สีฟ้า	2.00	ลำ	17.50	35.00	THB	24/11/2023	35.00	Closed
3	ชมพูนุท โพธิ์จันทร์	1000	10101449	Procurement and product category	ปากกาเขียน CD สีน้ำเงิน	2.00	ลำ	17.50	35.00	THB	24/11/2023	35.00	Closed

Purchase order header													
Type	Budget check results	Line number	Item number	Product name	Procurement category	Start date	End date	Variant number	Site	Warehouse	Location	CW quantity	CW unit
1			10100784	ถ่านชาร์ก แลนดรู 3A	Procurement and prod...	24/11/2023	26/11/2023		1	OP-1	OP-1300		
2			10100753	ปากกาเขียน CD สีฟ้า	Procurement and prod...	24/11/2023	26/11/2023		1	OP-1	OP-1300		
3			10101449	ปากกาเขียน CD สีน้ำเงิน	Procurement and prod...	24/11/2023	26/11/2023		1	OP-1	OP-1300		

กระบวนการเบิก-จ่ายสินค้าคงคลัง (Movement)

Finance and Operations

Expand all Collapse all

- Inbound orders
- Outbound orders
- Journal entries
 - Items
 - Movement
 - Inventory adjustment
 - Transfer
 - Bills of materials
 - Inventory ownership change
- Item arrival
- Item counting
- Inquiries and reports
- Periodic tasks
- Setup

Journal entries

Journal header details

VOUCHER: 20M-02, Selection by: Posting, POSTING: Detail level: Details, Delete lines after posting: No, Objective: 5104010101

Journal lines

Date	Item number	Product name	Site	Warehouse	Location	Quantity	Unit quantity	Unit	Cost price	Offset account
26/9/2023	8101309	กระดาษชำระแบบ A3 80 แกรม (Pa)	1	OP-1	OP-1300	-1.00	-1.00	Pa	0.00	5104010101
26/9/2023	8100004	(กระดาษชำระแบบ A3 80 แกรม)	1	OP-1	OP-1300	-2.00	-2.00	Pa	0.00	5104010101
26/9/2023	8101307	กระดาษชำระแบบ A4 80 แกรม (Pa)	1	OP-1	OP-1300	-95.00	-95.00	Pa	0.00	5104010101
26/9/2023	8100002	(กระดาษชำระแบบ A4 80 แกรม)	1	OP-1	OP-1300	-200.00	-200.00	Pa	0.00	5104010101

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

การเรียกรายงานยอดสินค้าคงเหลือ (Stock card report)

Finance and Operations

Expand all Collapse all

- Inbound orders
- Outbound orders
- Journal entries
- Inquiries and reports
 - On-hand list
 - Counting history
 - Operations infrastructure
 - BOM comparison
 - Transactions
 - Tracking dimensions
 - Quality management
 - Transfer orders
 - Batches
 - Packing material reports
 - Stock card reports
 - Stock card - Financial
 - Stock card - Physical
- Location reports
- Transactional reports
- On-hand reports
- Physical inventory reports

Stock card report (Financial date) as of 31 January 2024

Page 1 of 1
8/1/2024
3:15 PM

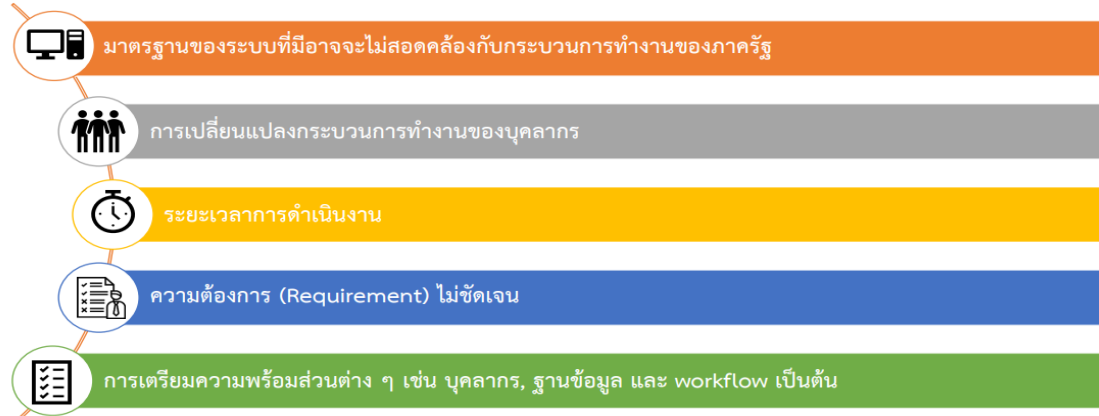
File month: January, Company name: สหพัฒนพิบูล (SHP), Tax year: 2024, Company address: 126 หมู่ 10 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

Tax agent identification number: 016-0000000007, Name of place of business: สหพัฒนพิบูล (SHP), Branch No.: 00000

Item name	Site	Warehouse	Location	Financial date	Physical date	Inventory	Crossing location	Size	Color	Batch number	Serial number	Received transactions	Issued transaction	Balance transaction	Inf	Financial	
Item code / Item name												Quantity	Unit	Financial cost	Physical cost	Weighted avg. date	
OP-1		OP-1300															
													Opening balance	2.00	17.50	35.00	
													Total location	2.00		35.00	
													Total warehouse	2.00		35.00	
													Total site	2.00		35.00	
													Grand total	2.00		35.00	

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารองค์กร ด้านพัสดุ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

แผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารองค์กร ด้านพัสดุ

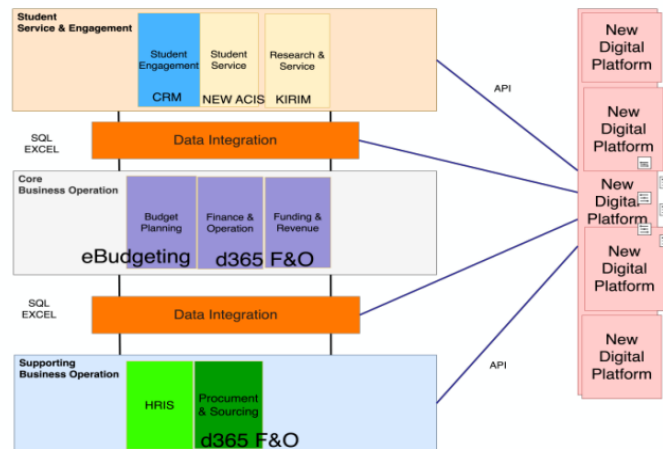


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

แผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารองค์กร ด้านพัสดุ

Extract Customization

Move existing customization from core system to new digital platform



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน
เรื่อง “การบริหารงานด้านพัสดุและการใช้ระบบ ERP” ในวันที่ 11 – 13 มกราคม 2567

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานภาพ
1.	นายสุวรรณชัย นาคเสน่ห์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ	พนักงานมหาวิทยาลัย
2.	นางนิรมล ชมสุข	หัวหน้างานธุรการ	ข้าราชการ
3.	นางสาวภัทรทิยา เรืองบวรเกษ	หัวหน้างานซ่อมบำรุง	พนักงานมหาวิทยาลัย
4.	นางสาวสุธาทิพย์ ใจสุรน	หัวหน้างานคลังพัสดุ	พนักงานมหาวิทยาลัย
5.	นางสาวดุขฎิ ด้วงฉิม	รักษาการหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ	พนักงานมหาวิทยาลัย
6.	นางวิภา นาคสวย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
7.	นางชรัญรัสส์ หมั่นละม้าย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
8.	นางสาวมัสยา อุปัญญา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
9.	นายhemชาติ hemพิจิตร	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
10.	นายภัทรดนัย เพ็ชรรักษ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
11.	นายสฤชต์ ศรีธรรม	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
12.	นางสาวพจนีย์ กวางประเสริฐ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
13.	นางสาวภาคินี ฤทธิธณ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
14.	นายเทพทัต พรสิริญาณ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
15.	ว่าที่ รต. รมณฤต ต่างใจ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
16.	นายลักคนัย จันทะพัง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
17.	นายนายฐิติพงศ์ พวงมลัย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
18.	นางสาวมณีนรัตน์ ยี่งวด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
19.	นางสาวญาดาวิณ ปางชาติ	นักวิชาการพัสดุ	ลูกจ้างประจำเงินรายได้
20.	นางอรอุมา แสงเฟื่อง	พนักงานพัสดุ	ลูกจ้างประจำเงินรายได้
21.	นางสาวจิตตรา เพ็ชรนัย	พนักงานพัสดุ	ลูกจ้างประจำเงินรายได้
22.	นายสุรศักดิ์ จ้อยนพรัตน์	พนักงานพัสดุ	ลูกจ้างประจำเงินรายได้
23.	นางสาว เอ ม่วงแพร	พนักงานพัสดุ	ลูกจ้างประจำเงินรายได้
24.	นางกุลณัฐร์ ดวงแข	พนักงานพัสดุ	ลูกจ้างประจำเงินรายได้
25.	นายธนณ ธนาสิริภัทร	พนักงานพัสดุ	ลูกจ้างประจำเงินรายได้
26.	นายไพรัช ชะโนภาส	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ลูกจ้างประจำเงินรายได้
27.	นางสาวศิริพันธ์ จินดาวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ลูกจ้างประจำเงินรายได้
28.	นางจิราภรณ์ พรณาสาลี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ลูกจ้างประจำเงินรายได้
29.	นางสาวเจนจิรา ชนะโชติ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
30.	นางสาวอภิขญา สืบเหล่ารบ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
31.	นายวิรัชกร ลินเกษม	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

วันที่ 11 - 13 มกราคม 2567 เข้าร่วมประชุมจัดทำกระบวนการเทียบเคียงของแต่ละงานที่ได้จากการศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครราชสีมา

โดยประมาณเวลา 07.30 น. เดินทางออกจาก มสธ. ถึง จ.นครราชสีมา เวลาประมาณ 14.00 น. ก่อนเข้าห้องพักมีการประชุมแบ่งกลุ่มระดมสมองการจัดทำแนวปฏิบัติการเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำระบบ ERP ในส่วนของกองพัสดุ เพื่อร่วมกันจัด(ร่าง)แนวปฏิบัติการเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำระบบ ERP ในส่วนของกองพัสดุเพื่อเทียบเคียงของแต่ละงานที่ได้จากการศึกษาดูงาน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการโครงการ

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วผู้ขอรับทุนจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรม 2 ส่วน ดังนี้

1. ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับนี้มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างไร

1.1 บุคลากรกองพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจ ความคิด ตั้งแต่การรวบรวมการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การพิมพ์ การสื่อสารข้อมูล รวมไปถึงการใช้และการดูแลข้อมูลในการจัดทำระบบ ERP (ในส่วนของกองพัสดุ)

1.2 บุคลากรกองพัสดุ ได้ทราบถึงกระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลของแต่ละระบบของระบบ ERP

ภาคผนวก
การสัมมนาและศึกษาดูงาน
การบริหารงานพัสดุ
และ
การใช้ระบบ ERP
ประจำปีงบประมาณ 2567

ช่วงแรก วันที่ 10 มกราคม 2567

เวลา 9.00 – 12.00 น. มจร. ผศ.ดร.มารอง ผดุงสิทธิ์ รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพยากรและสารสนเทศ ได้ให้เกียรติกล่าวต้อนรับ และนำเสนอภาพรวมนโยบายการบริหารจัดการงานด้านพัสดุ



ภาพที่ 1 - 3 รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพยากรและสารสนเทศ กล่าวต้อนรับ และนำเสนอภาพรวมนโยบายการบริหารจัดการงานด้านพัสดุ ให้คณะผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานของกองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



รูปภาพที่ 4 – 6 ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ ร่วมบรรยาย ในหัวข้อ “การจัดเตรียมข้อมูลด้านพัสดุ ก่อนจัดทำระบบ ERP” จากนั้น ได้มีการนำเสนอ “การบริหารงานด้านพัสดุและการใช้งานระบบ ERP” โดย คุณพิมพ์รัตน์ เจริญมากสุวรรณ และ คุณชมพูนุท โพธิ์จันทร์ (ภาคเช้า)

ช่วงที่สอง วันที่ 11 – 13 มกราคม 2567



รูปภาพที่ 1 การประชุมแบ่งกลุ่มระดมสมองเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติการเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำระบบ ERP ในส่วนของ กองพัสดุ



รูปภาพที่ 2 - 3 การประชุมกลุ่มระดมสมองเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติการเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำระบบ ERP ในส่วนของ กองพัสดุ



รูปภาพที่ 4 - 6 การประชุมกลุ่มระดมสมองเพื่อจัดทำ(ร่าง)แนวปฏิบัติการเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำระบบ ERP ในส่วน
ของกองพัสดุ



รูปภาพที่ 7 - 9 การประชุมกลุ่มสรุปผลการจัดทำ(ร่าง)แนวปฏิบัติการเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำระบบ ERP ในส่วนของ กองพัสดุ

