

แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชประจำปีงบประมาณ 2553

หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทบทวนเมื่อ 8 กรกฎาคม 2553

A1 เป้าหมาย

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ ปี 2553
1. เพื่อพัฒนาฐานความรู้ที่เป็นระบบโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ง่าย และนำมาใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	1. จำนวนฐานความรู้ KM	1 ฐาน
	2. จำนวน KM Web ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1 web
	3. จำนวนครั้งที่เข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้บน web board	10 ครั้ง
	4. จำนวน CoPs ที่ได้รับการจัดตั้ง	1 CoPs
2. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาระบบและกระบวนการทำงานของสำนักงาน ให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	1. จำนวนแผนการจัดการความรู้	2 แผน
	2. จำนวนเรื่องที่มีการบูรณาการการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ	1 เรื่อง
3. เพื่อพัฒนาระบบบริหารการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยให้ได้เกณฑ์มาตรฐานเพื่อมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง	1. จำนวนครั้งการศึกษาดูงานหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ	1 ครั้ง
	2. จำนวนแผนการจัดการความรู้ประจำปี 2554	2 แผน
	3. จำนวนครั้งจัดกิจกรรมถ่ายทอดข้อมูลความรู้จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กรอื่น	1 ครั้ง
	4. จำนวนกิจกรรมข้อเสนอแนะ	1 กิจกรรม
4. เพื่อนำเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอก มาช่วยสร้างนวัตกรรมการทำงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1. จำนวนครั้งที่จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายใน	1 ครั้ง
	2. จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมพัฒนาความเข้มแข็งของกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1 ครั้ง
	3. จำนวนครั้งในการนำเสนอผลความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานในงาน KM DAY	1 ครั้ง
5. เพื่อสร้างกรณีศึกษาความสำเร็จของวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง	1. จำนวน Best Practice ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่เผยแพร่ต่อสาธารณชน	1 เรื่อง

แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชประจำปีงบประมาณ 2553

หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทบพทวเมื่อ 8 กรกฎาคม 2553

A2 แผนงาน																
ประเด็นยุทธศาสตร์/กิจกรรม	หน่วย วัด	เกณฑ์	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
			52	52	52	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	
1. เพื่อพัฒนาฐานความรู้ที่เป็นระบบโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ง่าย และนำมาใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง																
1. จัดประชุมคณะกรรมการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อกำหนด ผู้รับผิดชอบ การจัดทำ/พัฒนาฐานข้อมูล	ครั้ง	1														สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย
2. ปรับปรุงการนำเสนอข่าวสารใน KM Web	ครั้ง	1														สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย
3. มี Web board ในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้แต่ละหัวข้อบน web	web	1														สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย
4. รณรงค์ให้มีการจัดตั้ง CoPs และ สนับสนุนให้จัดกิจกรรม	CoPs	1														สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย
2. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนา ระบบและกระบวนการทำงานของสำนักงาน ให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ																
5. ประชุมคณะกรรมการจัดการ ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้	ครั้ง	1														สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย
6. บูรณาการการจัดการความรู้เป็น ส่วนหนึ่งของงานประจำ	เรื่อง	1														สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย
3. เพื่อพัฒนาระบบบริหารการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยให้ได้เกณฑ์มาตรฐานเพื่อมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง																
7. จัดให้มีการศึกษาดูงานหน่วยงาน ที่ประสบความสำเร็จ	ครั้ง	1														สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์/กิจกรรม	หน่วย วัด	เกณฑ์	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53	ก.ย. 53		
8. ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ 5 ปี พ.ศ. 2554-2558	ครั้ง	1														สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
9. รวบรวมการถ่ายทอดข้อมูลความรู้จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือจากองค์กรอื่นเพื่อปรับปรุงพัฒนางาน	ครั้ง	1														สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
10. กระตุ้นให้บุคลากรส่งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน	ครั้ง	1														สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
4. เพื่อนำเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอก มาช่วยสร้างนวัตกรรมการทำงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย																
11. จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ครั้ง	1														สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
12. จัด work shop เพื่อสร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ครั้ง	1														สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
5. เพื่อสร้างกรณีศึกษาความสำเร็จของวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง																
13. นำเสนอผลสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานในงาน KMDAY	ครั้ง	1														สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
14. นำเสนอกิจกรรมการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัย	ครั้ง	1														สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
15. บันทึก Talent People ในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ครั้ง	1														สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

A3 การติดตามประเมินผล															
กิจกรรม / งาน	หน่วย วัด	เกณฑ์	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.53	มี.ค.	เม.ย.53	พ.ค.53	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			52	52	52	53		53			53	53	53	53	
1. รายงานผลการดำเนินงานจัดการ ความรู้ เทียบกับแผนการจัดการ ความรู้ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน	ครั้ง	3													สำนักงานสภ มหาวิทยาลัย
2. สรุปผลการดำเนินงานจัดการ ความรู้ในภาพรวมของสำนักงานสภ มหาวิทยาลัย	ครั้ง	1													สำนักงานสภ มหาวิทยาลัย
3. ประเมินผลการดำเนินงาน และ จัดเตรียมหลักฐานเพื่อรับการตรวจ ประเมินการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	ครั้ง	1													สำนักงานสภ มหาวิทยาลัย