111014

ติดรูปถ่ายขนาด
2 นิ้ว
ใช้กาวเท่านั้น
ห้ามใช้ที่เย็บ
กระดาษ

ใบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (มสธ.26)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ยศ)..... เลขประจำตัวนักศึกษา ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

แขนงวิชา/วิชาเอก ☐☐☐☐☐ เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

สถานที่ติดต่อที่แจ้งไว้กับมหาวิทยาลัย เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาฉบับใหม่ เนื่องจาก (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับสาเหตุการขอทำบัตรใหม่)

☐ บัตรประจำตัวนักศึกษาหาย ☐ บัตรประจำตัวนักศึกษาชำรุด ☐ เปลี่ยนยศ/คำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/ชื่อสกุล

☐ บัตรประจำตัวนักศึกษาหมดอายุ

ลงชื่อ ..... (นักศึกษา)
(.....)
วัน/เดือน/ปี...../...../.....

ลงชื่อ ..... (เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ)
วัน/เดือน/ปี...../...../.....

.....
ผอ.สทว. อนุมัติ
วัน/เดือน/ปี...../...../.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ส่งหลักฐานและเอกสารที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษามาครบถ้วนแล้ว ดังต่อไปนี้

1. ติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ แต่งกายสุภาพ ห้ามสวมเสื้อยืดคอกลมและยิ้มเห็นฟัน ภาพพื้นหลังเป็นสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป ติดด้วยกาว (ห้ามใช้ที่เย็บกระดาษ) ที่มุมบนด้านขวามือของใบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
2. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา **100 บาท**
   2.1 จุดบริการที่ทำการไปรษณีย์ ด้วยระบบ Pay at Post (ตามรหัสบาร์โค้ดมุมบนด้านซ้าย) ยกเว้นไปรษณีย์อนุญาตเอกชน
   2.2 จุดบริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส (ตามรหัสบาร์โค้ดมุมบนด้านซ้าย)