



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาชิราช

กิจกรรมชุดวิชา 33450 การบริหารค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

ภาคการศึกษาที่ 1/2564

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ

คำนำ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาชิราช มุ่งให้ผู้เรียนและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการศึกษาเล่าเรียนอย่างครบวงจร ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังจากเรียนเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยจัดระบบการประเมินครบทั้งส่วนการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และประเมินผลสุดท้าย

การประเมินจากกิจกรรมประจำวิชาเป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุดท้าย จึงให้ผู้เรียนและนักศึกษาทำกิจกรรมภาคปฏิบัติตามที่กำหนดให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนและนักศึกษามีความสามารถดังนี้

1. สรุปหรือประมวลเนื้อหาสาระของเอกสารการสอนทั้งชุดวิชาหรือกลุ่มเนื้อหาในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
2. ประยุกต์ความรู้จากเอกสารการสอนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนางานอย่างใดอย่างหนึ่งที่นักศึกษาทำ
3. พัฒนาระบบ โครงการ ชิ้นงาน ฯลฯ ตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่แสดงไว้ในหน่วยใดหน่วยหนึ่งของเอกสารการสอน
4. คิด วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและความคิดในเชิงสร้างสรรค์

นอกจากนี้การทำกิจกรรมประจำวิชายังทำให้นักศึกษาได้ศึกษาเอกสารการสอนตั้งแต่ต้นภาคการศึกษาและจากการวิจัยพบว่า นักศึกษาที่ทำกิจกรรมจะมีโอกาสสอบผ่านในปลายภาคมากกว่านักศึกษาที่ไม่ทำกิจกรรม

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 33450 การบริหารค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูลขอให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาชุดวิชานี้ มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูลและสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปเป็นประโยชน์ต่อการทำงานและการดำเนินชีวิตสืบไป

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 33450
การบริหารค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

1. การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมจะพิจารณาจากการตอบที่ตรงประเด็นคำถาม การครอบคลุมประเด็นหลักที่ถาม ความถูกต้องของคำตอบ ความชัดเจนของการนำเสนอ ความละเอียดประณีตของชิ้นงาน

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ไม่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรม นักศึกษาอาจเลือกทำหรือไม่ทำก็ได้ โดยการประเมินปลายภาคสำหรับชุดวิชานี้ แบ่งออกเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 นักศึกษาทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรก จากคะแนนสอบปลายภาคคิดร้อยละ 80 และ ส่วนที่สองจากคะแนนกิจกรรมคิดร้อยละ 20 และคะแนนกิจกรรมจะนำไปใช้ทั้งการประเมินผลสอบไล่และสอบซ่อม นักศึกษาที่มีได้ส่งกิจกรรมในการสอบไล่จะส่งกิจกรรมเพื่อเป็นคะแนนกิจกรรมในการสอบซ่อมไม่ได้

กรณีที่ 2 นักศึกษาไม่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะประเมินผลจากคะแนนการสอบปลายภาค

เพียงอย่างเดียว

ในการประเมินผลปลายภาค นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมและไม่ทำกิจกรรมจะต้องประเมินผลโดยใช้ข้อสอบฉบับเดียวกัน นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมมีคะแนนเต็ม 80 คะแนน ส่วนนักศึกษากลุ่มที่ไม่ทำกิจกรรมจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับนักศึกษาที่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้นักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุด โดยการนำคะแนนสอบปลายภาคของนักศึกษาเพียงอย่างเดียวมาเปรียบเทียบกับการคิดคะแนนสอบปลายภาครวมกับคะแนนกิจกรรมแล้วนำคะแนนส่วนที่มากกว่าไปใช้ในการตัดสินผลการสอบให้กับนักศึกษา ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 1 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 18 คะแนน และทำข้อสอบได้ 70 ข้อ (คิดเป็น 70×0.66666 เท่ากับ 46.67 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $18 + 46.67$ เท่ากับ 64.67 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 70×0.83333 เท่ากับ 58.33 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้คะแนน 64.67 คะแนน

ตัวอย่างที่ 2 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 13 คะแนน และทำข้อสอบได้ 92 ข้อ (คิดเป็น 92×0.66666 เท่ากับ 61.33 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $13 + 61.33$ เท่ากับ 74.33 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 92×0.83333 เท่ากับ 76.67 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ 76.67 คะแนน

2. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชา

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. กรอกข้อมูลและระบายรหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสชุดวิชา รหัสจังหวัดให้ครบถ้วนด้วยดินสอ 2B ลงในแบบกรอกคะแนน (สีส้ม) ตามตัวอย่างในแบบกรอกคะแนน

2. ให้นักศึกษาระมัดระวังอย่าให้แบบกรอกคะแนนฉีกขาด ในกรณีที่ทำแบบกรอกคะแนนฉีกขาด หรือสูญหาย ให้นักศึกษาเขียนชี้แจงมาพร้อมกับกิจกรรมที่ส่งไปยังมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องถ่ายเอกสาร เพราะเครื่องอ่านข้อมูลจะไม่อ่านเอกสารที่มาจากเครื่องถ่ายเอกสาร

3. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาฉบับจริงไปยังมหาวิทยาลัยและสำเนากิจกรรมที่ทำเสร็จแล้วไว้ 1 ชุด ไว้เป็นหลักฐาน

4. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชา ภายใน วันที่ 31 ตุลาคม 2564

5. ให้จัดทำหน้าปกกิจกรรมให้มีข้อความตามตัวอย่างที่แนบมา

6. ส่งกิจกรรมที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมแบบกรอกคะแนนด้วยตนเอง ณ สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้

ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

(กิจกรรมประจำชุดวิชา 33450 การบริหารค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ)

ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ให้เก็บสลีปหรือต้นขั้วการส่ง และถ่ายเอกสารกิจกรรมที่ส่งไปมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐานในการส่งกิจกรรมทุกชิ้น นักศึกษาจะต้องจัดทำหน้าปกกิจกรรม (ปรากฏในภาคผนวกที่ส่งมาด้วย)

7. นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่าสำนักบริการการศึกษาได้รับกิจกรรมที่นักศึกษาส่งไปแล้วหรือยัง โดยโทรศัพท์สอบถามหมายเลข 0-2982-9633 หรือโทรศัพท์ติดต่อสำนักบริการการศึกษา หมายเลข 0-2504-7621 หรือ โทรศัพท์ติดต่อศูนย์สารสนเทศ หมายเลข 0-2503-3545-8 และหมายเลข 0-2504-7191, 0-2504-7193 โทรสาร 0-2503-3546 โทรศัพท์ฝากข้อความนอกวัน-เวลาราชการ (ตลอด 24 ชั่วโมง) หมายเลข 0-2504-7191,0-2504-7193 E-mail icproffice@stou.ac.th และ www.stou.ac.th

3. เนื้อหากิจกรรม

จงตอบคำถามต่อไปนี้ โดยแต่ละข้อ 1. - 15 ให้ตอบคำถามโดยสังเขป (ประมาณ 1 หน้ากระดาษ) โดยให้เลือกตอบจำนวน 5 ข้อ รวมชิ้นงานที่ต้องส่งอย่างน้อย 5 หน้า ค่าคะแนนข้อละ 4 คะแนน รวมทั้งสิ้น 20 คะแนน

การตอบคำถามให้เขียนด้วยลายมือของนักศึกษาเท่านั้น

ถ้านักศึกษาไม่ได้เขียนตอบด้วยลายมือตนเองจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

โจทย์ ให้นักศึกษาเลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทนสวัสดิการและประโยชน์เกี่ยว เพียง 5 หัวข้อ จาก 15 หัวข้อต่อไปนี้ แล้วดำเนินการตามคำสั่งตามที่ปรากฏข้างท้ายนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทนสวัสดิการและประโยชน์เกี่ยว
2. แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับระบบตำแหน่งและค่าตอบแทน
3. หลักการวิเคราะห์งานและการจัดทำคำพรรณาลักษณะงาน
4. หลักการและวิธีการประเมินค่างาน
5. การบริหารผลงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
6. หลักการจัดสวัสดิการและประโยชน์เกี่ยว
7. หน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารค่าตอบแทนภาครัฐ
8. สารสนเทศการบริหารตำแหน่ง ค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกี่ยว
9. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์เกี่ยว
10. การสำรวจและวิเคราะห์ค่าตอบแทน
11. การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกี่ยวของข้าราชการพลเรือนสามัญ
12. การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์เกี่ยวของพนักงานรัฐวิสาหกิจ

13. การบริหารค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

14. การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลขององค์กรอิสระและองค์การมหาชน

15. ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารตำแหน่ง ค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

คำสั่ง

ให้อธิบายว่า หัวข้อที่นักศึกษาเลือกมีผลอย่างไรต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร และการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เป็นผลจากหัวข้อที่ศึกษาเหล่านั้น มีผลอย่างไรต่อการดำเนินงานขององค์กร แสดงได้ภาพต่อไปนี้



ตัวอย่างเช่น

การเลือกหัวข้อ “การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการพลเรือนสามัญ”

นักศึกษาต้องอธิบายให้ได้ว่า การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของทางราชการนั้นทำให้การปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นอย่างไร และผลการปฏิบัติงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าวนี้ที่เป็นผลจากหัวข้อที่ศึกษาเหล่านั้นให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นอย่างไร พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบการอธิบายให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรมด้วย

ปกกิจกรรม

กิจกรรมประจำวิชา 33450 การบริหารค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

ภาคการศึกษาที่ 1/2564

ชื่อนักศึกษา นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์

อีเมล(ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอยอมรับการตัดสินผลคะแนนภาคปฏิบัติจากผู้ประเมินเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบประเมินเอกสารการสอน
รหัสชุดวิชา 33450 ชื่อชุดวิชา การบริหารค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินเอกสารการสอนชุดวิชาของมหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมาธิราช ข้อมูลที่ได้จะใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงเอกสารการสอนชุดวิชาและการประกันคุณภาพ
การศึกษา คำตอบของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับและนำมาสรุปในภาพรวม ให้ท่านตอบให้ครบทุกข้อ
2. ขอให้นักศึกษาส่งแบบประเมินมาพร้อมกิจกรรมประจำชุดวิชาทุกครั้ง เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา
3. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับชุดวิชาที่ศึกษา
และเติมข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้
4. แบบประเมินแบ่งเป็น 3 ตอน
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาชุดวิชา
ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้จากการศึกษาชุดวิชานี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อนักศึกษา นาย นางสาว นาง รหัส
2. หลักสูตรระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
3. ในภาคการศึกษานี้ ลงทะเบียนชุดวิชานี้
 เป็นครั้งที่ ลงทะเบียนทั้งสอบไล่ สอบซ่อมและครั้งนี้ รวมทั้งสิ้น ครั้ง (กรณีปริญญาตรี)
4. ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม ปีก่อน เป็นต้นมา ท่านได้รับรางวัล/การประกาศเกียรติคุณยกย่องด้านใดบ้าง
4.1 ไม่ได้รับรางวัล(ถ้าทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องนี้ให้เว้นข้อ 4.2 และไปทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อ 5 ต่อไป)
4.2 กรณีที่ได้รับรางวัล ท่านได้รับรางวัลด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 ด้านกีฬา ด้านสุขภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม
 ด้านศิลปวัฒนธรรม ไม่ได้รับรางวัล ด้านอื่น (ระบุ)

ถ้าได้รับรางวัล โปรดระบุรายละเอียดของรางวัล/การประกาศเกียรติคุณยกย่องที่ได้รับ พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน
ชื่อหน่วยงานที่ให้รางวัล วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ

5. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
5.1 ไม่ใช้คอมพิวเตอร์
5.2 ใช้คอมพิวเตอร์ ในกรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์ ท่านใช้คอมพิวเตอร์ในด้านใด
 ใช้พิมพ์งาน ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา
 ใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อการอื่น ๆ เช่น การสื่อสารในรูปแบบการสนทนาผ่านเครือข่าย
การทำธุรกิจ e-Commerce การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร/สถาบันการเงิน ฯลฯ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ))

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อการปรับปรุงชุดวิชา

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้จากการศึกษาชุดวิชานี้

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1.เอกสารการสอนมีเนื้อหาสาระชัดเจน อ่านเข้าใจได้ง่าย					
2.กิจกรรมทำเรื่องกระตุ้นการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา					
3.แบบประเมินผลตนเองก่อน – หลังเรียนช่วยให้เข้าใจเนื้อหา					
4.วิธีศึกษาของชุดวิชาช่วยให้เข้าใจเนื้อหาวิชาที่ศึกษา					
5.การจัดลำดับเนื้อหาวิชาเอื้อต่อการเรียนรู้					
6.ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาสามารถดำเนินชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้โดยที่ <ul style="list-style-type: none"> - การเคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ - ความมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ - ความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและวิชาชีพ - การเคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ คุณธรรม จริยธรรมตามวิชาชีพ <ul style="list-style-type: none"> - มีความตระหนักในความสำคัญของบทบาทหน้าที่ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 					

<p>7.ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับ ลักษณะ แนวคิด ว่าด้วยพฤติกรรมมนุษย์ ทั้งในด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล บุคคลกับกลุ่มบุคคล บุคคลกับองค์กร และระหว่างกลุ่มบุคคล อิทธิพลของพฤติกรรมมนุษย์ที่มีต่อองค์กร การติดต่อสื่อสาร การประสานงานและการตัดสินใจ ทฤษฎี และเทคนิควิธีการที่เกี่ยวกับ การจูงใจ มนุษย์สัมพันธ์ และการสร้างขวัญ</p>					
<p>8.ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาควบคู่ไปกับความรู้และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถ</p> <p>ประกอบอาชีพ/วิชาชีพและพึ่งพาตนเองได้ โดยนักศึกษาจะมีคุณสมบัติที่เป็นทักษะทางปัญญา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะในการสืบค้น รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาวิเคราะห์ ประเมินสารสนเทศและสรุปประเด็นต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการ การแก้ปัญหาและการพัฒนาได้ -มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา และทักษะในการตัดสินใจ -สามารถประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติ มีทักษะที่จำเป็นตามวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนด -มีทักษะที่มีความเฉพาะในวิชาชีพ สามารถปฏิบัติและเสนอแนวทางในการพัฒนาวิชาชีพ(ถ้ามี) 					
<p>9.ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบโดยที่นักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีความสามารถในการเป็นผู้นำหรือผู้ร่วมทีมทำงานที่ดี เพื่อเอื้ออำนวยให้การแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ มีความราบรื่น และรวดเร็ว มีทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการประสานงานกับบุคคลและกลุ่มในระดับต่าง ๆ ได้ -มีความคิดริเริ่มในการนำเสนอประเด็นและการแก้ปัญหอย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง 					
<p>10.ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยที่นักศึกษา</p>					

<p>-สามารถวิเคราะห์ปัญหา ศึกษาค้นหาและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาโดยเลือกและประยุกต์เทคนิควิธีทางสถิติและคณิตศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>-สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การแปลความหมาย และการนำเสนอข้อมูลได้</p> <p>-มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และหรือ ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างมี/ประสิทธิภาพ รวมทั้งเลือกใช้รูปแบบและสื่อในการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์และกลุ่มผู้ฟัง</p>					
11.ความพึงพอใจที่มีต่อชุดวิชานี้โดยภาพรวม					

จุดเด่นของการเรียนการสอนชุดวิชานี้

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนาของชุดวิชานี้

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบประเมิน