



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
กิจกรรมชุดวิชา ๓๒๒๐๙ การบัญชีขั้นต้นและหลักการเบื้องต้น
เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ

คำนำ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มุ่งให้ผู้เรียนและนักศึกษาได้มีส่วนร่วม
ในกระบวนการศึกษาเล่าเรียนอย่างครบวงจร ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังจากเรียนเสร็จสิ้น
ไปแล้ว โดยจัดระบบการประเมินครบทั้งส่วนการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และประเมินผลสุดท้าย
การประเมินจากกิจกรรมประจำชุดวิชาเป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุดท้ายจึง
ให้ผู้เรียนและนักศึกษาทำกิจกรรมภาคปฏิบัติตามที่กำหนดให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนและนักศึกษามี
ความสามารถ ดังนี้

๑. สรุปหรือประมวลเนื้อหาสาระของเอกสารการสอนทั้งชุดวิชาหรือกลุ่มเนื้อหา กลุ่มใด
กลุ่มหนึ่ง
 ๒. ประยุกต์ความรู้จากเอกสารการสอนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนางานอย่างใดอย่างหนึ่ง
ที่นักศึกษาทำ
 ๓. พัฒนาระบบ โครงการ ชิ้นงาน ฯลฯ ตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่แสดงไว้ในหน่วย
หน่วยหนึ่งของเอกสารการสอน
 ๔. คิด วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและความคิดในเชิงสร้างสรรค์
- นอกจากนี้การทำกิจกรรมประจำชุดวิชายังทำให้นักศึกษาได้ศึกษาเอกสารการสอนตั้งแต่
ต้นภาคการศึกษา และจากการวิจัยพบว่า นักศึกษาที่ทำกิจกรรมจะมีโอกาสสอบผ่านในปลายภาคมากกว่า
นักศึกษาที่ไม่ทำกิจกรรม

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา ๓๒๒๐๙ การบัญชีขั้นต้นและหลักการเบื้องต้น
เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ขอให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาชุดวิชานี้ มีความรู้เกี่ยวกับองค์การ
และการจัดการและสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปเป็นประโยชน์ต่อการทำงานและการดำเนินชีวิตสืบไป

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา ๓๒๒๐๙ การบัญชีขั้นต้นและ
หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

๑. การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมจะพิจารณาจากการตอบที่ตรงประเด็นคำถาม การครอบคลุมประเด็นหลักที่ถาม ความถูกต้องของคำตอบ ความชัดเจนของการนำเสนอ ความละเอียด ประณีตของชิ้นงาน

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ไม่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรม นักศึกษาอาจเลือกทำหรือไม่ทำก็ได้ โดยการประเมินปลายภาคสำหรับชุดวิชานี้ แบ่งออกเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ นักศึกษาทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะแบ่งคะแนนออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนแรกจากคะแนนสอบปลายภาคคิดร้อยละ ๘๐ และส่วนที่สองจากคะแนนกิจกรรมคิดร้อยละ ๒๐ และคะแนนกิจกรรมจะนำไปใช้ทั้งการประเมินผลสอบไล่และสอบซ่อม นักศึกษาที่มีได้ส่งกิจกรรมในการสอบไล่จะส่งกิจกรรมเพื่อเป็นคะแนนกิจกรรมในการสอบซ่อมไม่ได้

กรณีที่ ๒ นักศึกษาไม่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว

ในการประเมินผลปลายภาค นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมและไม่ทำกิจกรรมจะต้องประเมินผลโดยใช้ข้อสอบฉบับเดียวกัน นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมมีคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน ส่วนนักศึกษากลุ่มที่ไม่ทำกิจกรรมจะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สำหรับนักศึกษาที่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้

นักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุด โดยให้นำคะแนนสอบปลายภาคของนักศึกษาเพียงอย่างเดียวมาเปรียบเทียบกับาคัดคะแนนสอบปลายภาครวมกับคะแนนกิจกรรมแล้วนำคะแนนส่วนที่มากกว่าไปใช้ในการตัดสินผลการสอบให้กับนักศึกษา ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ ๑ นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม ๑๘ คะแนน และทำข้อสอบได้ ๗๐ ข้อ (คิดเป็น 70×0.66666 เท่ากับ ๔๖.๖๗ คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $18 + 46.67$ เท่ากับ ๖๔.๖๗ คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 70×0.83333 เท่ากับ ๕๘.๓๓ คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้คะแนน ๖๔.๖๗ คะแนน

ตัวอย่างที่ ๒ นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม ๑๓ คะแนน และทำข้อสอบได้ ๙๒ ข้อ (คิดเป็น 92×0.66666 เท่ากับ ๖๑.๓๓ คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $13 + 61.33$ เท่ากับ ๗๔.๓๓ คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 92×0.83333 เท่ากับ ๗๖.๖๗ คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ ๗๖.๖๗ คะแนน

๒. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชา

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. กรอกข้อมูลและระบายรหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสชุดวิชา รหัสจังหวัดให้ครบถ้วนด้วยดินสอ ๒B ลงในแบบกรอกคะแนน (สีส้ม) ตามตัวอย่างในแบบกรอกคะแนน
๒. ให้นักศึกษาระมัดระวังอย่าให้แบบกรอกคะแนนฉีกขาด ในกรณีที่ทำแบบกรอกคะแนนฉีกขาด หรือสูญหาย ให้นักศึกษาเขียนชี้แจงมาพร้อมกับกิจกรรมที่ส่งไปยังมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องถ่ายเอกสาร เพราะเครื่องอ่านจะไม่อ่านเอกสารที่มาจากเครื่องถ่ายเอกสาร
๓. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาฉบับจริงไปยังมหาวิทยาลัยและสำเนากิจกรรมที่ทำเสร็จแล้วไว้ ๑ ชุด ไว้เป็นหลักฐาน
๔. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
๕. ให้จัดทำหน้าปกกิจกรรมให้มีข้อความตามตัวอย่างที่แนบมา
๖. ส่งกิจกรรมที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมแบบกรอกคะแนนด้วยตนเอง ณ สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยจำหน่ายซองดังนี้

ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

สำนักบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

(กิจกรรมประจำชุดวิชา ๓๒๒๐๙ การบัญชีขั้นต้นและหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับ

ระบบสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ)

ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ให้เก็บสลิปหรือต้นข้าวการส่ง และถ่ายเอกสารกิจกรรมที่ส่งไปมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน ในการส่งกิจกรรมทุกชิ้น นักศึกษาจะต้องจัดทำหน้าปกกิจกรรม (ปรากฏในภาคผนวกที่ส่งมาด้วย)

๗. นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่าสำนักบริการการศึกษาได้รับกิจกรรมที่นักศึกษาส่งไปแล้วหรือยัง โดยโทรศัพท์สอบถามหมายเลข ๐-๒๙๘๒-๙๖๓๓ หรือโทรศัพท์ติดต่อสำนักบริการการศึกษา หมายเลข ๐-๒๕๐๔-๗๖๒๑ หรือ โทรศัพท์ติดต่อศูนย์สารสนเทศ หมายเลข ๐-๒๕๐๓-๓๕๔๕-๘ และหมายเลข ๐-๒๕๐๔-๗๑๙๑, ๐-๒๕๐๔-๗๑๙๓ โทรสาร ๐-๒๕๐๓-๓๕๔๖ โทรศัพท์ฝากข้อความ นอกวัน-เวลาราชการ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) หมายเลข ๐-๒๕๐๔-๗๑๙๑, ๐-๒๕๐๔-๗๑๙๓

E-mail icproffice@stou.ac.th และ www.stou.ac.th

๓. เนื้อหากิจกรรม

การตอบคำถามให้เขียนด้วยลายมือของนักศึกษาเท่านั้น
ถ้านักศึกษาไม่ได้เขียนตอบด้วยลายมือตนเองจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

ข้อ 1 (10 คะแนน) ร้านมีดี ให้บริการฝึกอบรมการซ่อมคอมพิวเตอร์ ขอให้ท่านทำบัญชีให้ร้านโดยใช้ระบบบัญชีคู่ และเกณฑ์คงค้าง จวดบัญชี 1 เดือน ปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินทุกสิ้นเดือน โดยคิดค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงานวิธีเส้นตรง อัตราปีละ 20% (ไม่มีมูลค่าซาก)

งบทดลองหลังปิดบัญชีเดือนพฤศจิกายน 2563 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	1101	120,000	
ลูกหนี้การค้า	1102	50,000	
วัสดุคงเหลือ	1103	50,000	
อุปกรณ์สำนักงาน	1204	140,000	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	1304		20,000
เจ้าหนี้การค้า	2101		30,000
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	2102		10,000
ทุน-คุณมีดี	3101		200,000
กำไร (ขาดทุน) สะสม	3201		??

หมายเหตุ: ?? ให้คำนวณหาเอง

รายการค้าระหว่างเดือนธันวาคม 2563 มีดังนี้

- วันที่ 1 จ่ายค่าเช่าสถานที่เดือนธันวาคม 10,000 บาท
- 3 จ่ายค่าสาธารณูปโภคค้างจ่ายทั้งหมด
- 4 ได้รับเงินล่วงหน้าจากร้านเมืองทอง 30,000 บาท เพื่อส่งพนักงานมาอบรม 60 ชั่วโมง
- 5 ได้รับเงินจากนายสุดใจ เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท ได้รับชำระเป็นเงินสดทันที สำหรับการจัดอบรม 2 วัน ระหว่างวันที่ 4-5 ธันวาคม 2563
- 10 ซื้อวัสดุสำนักงาน 3,000 บาท
- 15 บริษัทงานดีจำกัด ขอใบเสนอราคาสำหรับการจัดอบรมเดือนมกราคม 2564
- 25 จ่ายเงินเดือนพนักงาน 15,000 บาท
- 31 ตรวจนับวัสดุคงเหลือปรากฏเหลือเพียง 40,000 บาท
- 31 พนักงานจากร้านเมืองทองมาอบรมแล้วทั้งสิ้น 30 ชั่วโมงในเดือนธันวาคม

- ให้ทำ
1. บันทึกรายการค้าข้างต้นในสมุดรายวันทั่วไปและผ่านรายการไปบัญชีที่เกี่ยวข้องทุกบัญชี
 2. บันทึกรายการปรับปรุงสิ้นเดือนธันวาคม 2563 ในสมุดรายวันทั่วไป
 3. งบทดลองหลังปรับปรุง ณ 31 ธันวาคม 2563

ข้อ 2 (5 คะแนน) บริษัท มีชัยอุตสาหกรรม จำกัด มีรายการเกี่ยวกับการผลิตสำหรับปี 2563 ดังนี้

1. ซื้อวัตถุดิบ A จำนวน 50,000 กิโลกรัม ละ 50 บาท ชำระทันทีเป็นเงินสด
ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
2. เบิกวัตถุดิบ A จำนวน 30,000 กิโลกรัม เพื่อผลิตสินค้า ZZ โดยการผลิตสินค้า ZZ จำนวน 1 ชิ้น
ต้องใช้วัตถุดิบ A 2 กิโลกรัม
3. ชั่วโมงแรงงานทางตรงในการผลิตจำนวน 4,000 ชั่วโมง อัตราค่าแรงงานชั่วโมงละ 30 บาท
หักภาษี ณ ที่จ่าย 5%
4. จ่ายค่าใช้จ่ายในการผลิตรวม 100,000 บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
5. ค่าเสื่อมเครื่องจักรประจำปี 120,000 บาท
6. โอนค่าแรงงานทางตรงเข้าบัญชีงานระหว่างทำ
7. จ่ายค่าแรงงานพนักงานในโรงงานทั้งหมด
8. จัดสรรค่าใช้จ่ายการผลิตให้สินค้าในอัตรา 25 บาทต่อชั่วโมงแรงงานทางตรง
9. โอนต้นทุนสินค้า ZZ ที่ผลิตเสร็จจำนวน 10,000 ชิ้นไปยังบัญชีสินค้าสำเร็จรูป

- ให้ทำ
1. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป
 2. คำนวณต้นทุนการผลิตสินค้า ZZ ต่อชิ้น
 3. งบต้นทุนการผลิตของบริษัท มีชัยอุตสาหกรรม จำกัด สำหรับปี 2563

ข้อ 3 (5 คะแนน) จงสรุปเนื้อหาสาระที่สำคัญของแต่ละหน่วยทั้ง 15 หน่วยมาพอสังเขป

ภาคผนวก

ปกกิจกรรม

กิจกรรมประจำชุดวิชา.....๓๒๒๐๙.....การบัญชีขั้นต้นและหลักการเบื้องต้น
เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

ภาคการศึกษาที่.....๒/๒๕๖๓.....

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอยอมรับการตัดสินผลคะแนนภาคปฏิบัติจากผู้ประเมินเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ประเมิน

แบบประเมินเอกสารการสอน
รหัสชุดวิชา ๓๒๒๐๙ ชื่อชุดวิชา การบัญชีขั้นต้นและหลักการเบื้องต้น
เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินเอกสารการสอนชุดวิชาของมหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมาธิราช ข้อมูลที่ได้จะใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงเอกสารการสอนชุดวิชาและการประกันคุณภาพ
การศึกษา คำตอบของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับและนำมาสรุปในภาพรวม ให้ท่านตอบให้ครบทุกข้อ
๒. ขอให้นักศึกษาส่งแบบประเมินมาพร้อมกิจกรรมประจำชุดวิชาทุกครั้ง เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับชุดวิชาที่ศึกษา
และเติมข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้
๔. แบบประเมินแบ่งเป็น ๓ ตอน
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาชุดวิชา
ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้จากการศึกษาชุดวิชานี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อนักศึกษา ☐ นาย ☐ นางสาว ☐ นาง รหัส
๒. หลักสูตรระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
๓. ในภาคการศึกษานี้ ลงทะเบียนชุดวิชานี้
☐ เป็นครั้งที่ ☐ ลงทะเบียนทั้งสอบไล่ สอบซ่อมและครั้งนี้ รวมทั้งสิ้น ครั้ง (กรณีปริญญาตรี)
๔. ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ปีนี้ เป็นต้นมา ท่านได้รับรางวัล/การประกาศเกียรติคุณยกย่องด้านใดบ้าง
๔.๑ ☐ ไม่ได้รับรางวัล(ถ้าทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องนี้ให้เว้นข้อ ๔.๒ และไปทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อ ๕ ต่อไป)
๔.๒ ☐ กรณีที่ได้รับรางวัล ท่านได้รับรางวัลด้านใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
☐ ด้านวิชาการ ☐ ด้านวิชาชีพ ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
☐ ด้านกีฬา ☐ ด้านสุขภาพ ☐ ด้านสิ่งแวดล้อม
☐ ด้านศิลปวัฒนธรรม ☐ ไม่ได้รับรางวัล ☐ ด้านอื่น (ระบุ)

ถ้าได้รับรางวัล โปรดระบุรายละเอียดของรางวัล/การประกาศเกียรติคุณยกย่องที่ได้รับ พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน
ชื่อหน่วยงานที่ให้รางวัล วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ

๕. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

- ๕.๑ ☐ ไม่ใช้คอมพิวเตอร์

๕.๒ ในกรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์ ท่านใช้คอมพิวเตอร์ในด้านใด

- ☐ ใช้พิมพ์งาน ☐ ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา ☐ ใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อการอื่นๆ เช่น การสื่อสารใน

รูปแบบการสนทนาผ่านเครือข่าย

การทำธุรกิจ e-Commerce การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร/สถาบันการเงิน ฯลฯ

- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ))

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาชุดวิชา ๓๒๒๐๙ การบัญชีขั้นต้นและหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

ความหมายของระดับความคิดเห็น ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

รายชื่อหน่วย	เนื้อหาชัดเจนเข้าใจง่าย					กิจกรรมและแนวตอบท้ายเรื่องชัดเจน					แบบประเมินตนเองก่อนและหลังเรียนถูกต้องชัดเจน				
	๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑
หน่วยที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี															
หน่วยที่ ๒ การบันทึกรายการบัญชีและงบทดลอง															
หน่วยที่ ๓ การปรับปรุงบัญชี															
หน่วยที่ ๔ กระดาษทำการ การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงิน															
หน่วยที่ ๕ การบัญชีธุรกิจบริการ															
หน่วยที่ ๖ การบัญชีธุรกิจพาณิชย์กรรม															
หน่วยที่ ๗ การบัญชีธุรกิจผลิตรกรรม															
หน่วยที่ ๘ เงินสด ระบบใบสำคัญ และการบัญชีเดี่ยว															
หน่วยที่ ๙ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ															
หน่วยที่ ๑๐ ฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศ															
หน่วยที่ ๑๑ ระบบการสื่อสารข้อมูล ระบบเครือข่าย และการประยุกต์															
หน่วยที่ ๑๒ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีทางการเงิน															
หน่วยที่ ๑๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจ															
หน่วยที่ ๑๔ การพัฒนาระบบสารสนเทศ															
หน่วยที่ ๑๕ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี															

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อการปรับปรุงชุดวิชา

.....

.....

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้จากการศึกษาชุดวิชานี้

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.เอกสารการสอนมีเนื้อหาสาระชัดเจน อ่านเข้าใจได้ง่าย					
๒.กิจกรรมท้ายเรื่องกระตุ้นการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา					
๓.แบบประเมินผลตนเองก่อน – หลังเรียนช่วยให้เข้าใจเนื้อหา					
๔.วิธีศึกษาของชุดวิชาช่วยให้เข้าใจเนื้อหาวิชาที่ศึกษา					
๕.การจัดลำดับเนื้อหาวิชาเอื้อต่อการเรียนรู้					
๖.ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาสามารถดำเนินชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้โดยที่ - การเคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ - ความมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ - ความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและวิชาชีพ - การเคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์คุณธรรม จริยธรรมตามวิชาชีพ -มีความตระหนักในความสำคัญของบทบาทหน้าที่ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ					
๗.ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับ ลักษณะ แนวคิด ว่าด้วยพฤติกรรมมนุษย์ ทั้งในด้าน ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล บุคคลกับกลุ่มบุคคล บุคคลกับองค์การ และระหว่างกลุ่มบุคคลอิทธิพลของพฤติกรรม มนุษย์ที่มีต่อองค์การ การติดต่อสื่อสาร การประสานงานและการตัดสินใจ ทฤษฎีและเทคนิควิธีการที่เกี่ยวกับ การ ใจใจ มนุษย์สัมพันธ์ และการสร้างขวัญ					
๘.ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาควบคู่ไปกับความรู้และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถ ประกอบอาชีพ/วิชาชีพและพึ่งพาตนเองได้ โดยนักศึกษาจะมีคุณสมบัติที่เป็นทักษะทางปัญญา ดังนี้ - มีทักษะในการสืบค้น รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาวิเคราะห์ ประเมินสารสนเทศและสรุปประเด็นต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ใน การแก้ปัญหาและการพัฒนาได้					

-มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา และทักษะในการตัดสินใจ -สามารถประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติ มีทักษะที่จำเป็นตามวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนด -มีทักษะที่มีความเฉพาะในวิชาชีพ สามารถปฏิบัติและเสนอแนวทางในการพัฒนาวิชาชีพ(ถ้ามี)					
๙.ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบโดยที่นักศึกษา -มีความสามารถในการเป็นผู้นำหรือผู้ร่วมทีมทำงานที่ดี เพื่อเอื้ออำนวยให้การแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ มีความราบรื่น - และรวดเร็ว มีทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการประสานงานกับบุคคลและกลุ่มในระดับต่าง ๆ ได้ -มีความคิดริเริ่มในการนำเสนอประเด็นและการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง					
๑๐.ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยที่นักศึกษา -สามารถวิเคราะห์ปัญหา ศึกษาค้นคว้าและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาโดยเลือกและประยุกต์ เทคนิควิธีทางสถิติ และคณิตศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม -สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การแปลความหมาย และการนำเสนอข้อมูลได้ -มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และ หรือ ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ/ รวมทั้งเลือกใช้รูปแบบสื่อในการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์และกลุ่มผู้ฟัง					
๑๑.ความพึงพอใจที่มีต่อชุดวิชานี้โดยภาพรวม					

จุดเด่นของการเรียนการสอนชุดวิชานี้

จุดที่ควรพัฒนา

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบประเมิน