



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
กิจกรรมชุดวิชา ๓๒๒๐๙ การบัญชีขั้นต้นและหลักการเบื้องต้น
เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

ภาคการศึกษาที่ 1/2564

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ

คำนำ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มุ่งให้ผู้เรียนและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการศึกษาเล่าเรียนอย่างครบวงจร ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังจากเรียนเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยจัดระบบการประเมินครบทั้งส่วนการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และประเมินผลสุดท้าย

การประเมินจากกิจกรรมประจำชุดวิชาเป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุดท้ายจึงให้ผู้เรียนและนักศึกษาทำกิจกรรมภาคปฏิบัติตามที่กำหนดให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนและนักศึกษามีความสามารถ ดังนี้

1. สรุปหรือประมวลเนื้อหาสาระของเอกสารการสอนทั้งชุดวิชาหรือกลุ่มเนื้อหาในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
2. ประยุกต์ความรู้จากเอกสารการสอนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนางานอย่างใดอย่างหนึ่งที่นักศึกษาทำ
3. พัฒนาระบบ โครงการ ชิ้นงาน ฯลฯ ตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่แสดงไว้ในหน่วยหน่วยหนึ่งของเอกสารการสอน
4. คิด วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและความคิดในเชิงสร้างสรรค์

นอกจากนี้การทำกิจกรรมประจำชุดวิชายังทำให้นักศึกษาได้ศึกษาเอกสารการสอนตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา และจากการวิจัยพบว่า นักศึกษาที่ทำกิจกรรมจะมีโอกาสสอบผ่านในปลายภาคมากกว่านักศึกษาที่ไม่ทำกิจกรรม

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา ๓๒๒๐๙ การบัญชีขั้นต้นและหลักการเบื้องต้น
เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ขอให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาชุดวิชานี้ มีความรู้เกี่ยวกับองค์การและการจัดการและสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปเป็นประโยชน์ต่อการทำงานและการดำเนินชีวิตสืบไป

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา ๓๒๒๐๙ การบัญชีขั้นต้นและ
หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

1. การ ประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมจะพิจารณาจากการตอบที่ตรงประเด็นคำถาม การครอบคลุมประเด็นหลักที่ถาม ความถูกต้องของคำตอบ ความชัดเจนของการนำเสนอ ความละเอียดประเด็นของชิ้นงาน

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ไม่บังคับให้
นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรม นักศึกษาอาจเลือกทำหรือไม่ทำก็ได้ โดยการประเมินปลาย
ภาคสำหรับชุดวิชานี้ แบ่งออกเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 นักศึกษาทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ส่วน
แรกจากคะแนนสอบปลายภาคคิดร้อยละ 80 และส่วนที่สองจากคะแนนกิจกรรมคิดร้อยละ 20
และคะแนนกิจกรรมจะนำไปใช้ทั้งการประเมินผลสอบไล่และสอบซ่อม นักศึกษาที่มีได้ส่งกิจกรรม
ในการสอบไล่จะส่งกิจกรรมเพื่อเป็นคะแนนกิจกรรมในการสอบซ่อมไม่ได้

กรณีที่ 2 นักศึกษาไม่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะประเมินผลจากการสอบปลาย
ภาคเพียงอย่างเดียว

ในการประเมินผลปลายภาค นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมและไม่ทำกิจกรรมจะต้อง
ประเมินผลโดยใช้ข้อสอบฉบับเดียวกัน นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมมีคะแนนเต็ม 80 คะแนน ส่วน
นักศึกษากลุ่มที่ไม่ทำกิจกรรมจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับนักศึกษาที่ทำกิจกรรม
มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้

นักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุด โดยการนำคะแนนสอบปลายภาคของนักศึกษาเพียงอย่าง
เดียวมาเปรียบเทียบกับความคิดคะแนนสอบปลายภาครวมกับคะแนนกิจกรรมแล้วนำคะแนนส่วนที่
มากกว่าไปใช้ในการตัดสินผลการสอบให้กับนักศึกษา ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 1 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 18 คะแนน และทำข้อสอบได้ 70 ข้อ (คิดเป็น
 70×0.66666 เท่ากับ 46.67 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลาย
ภาค $18 + 46.67$ เท่ากับ 64.67 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว
นักศึกษาจะได้ 70×0.83333 เท่ากับ 58.33 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้คะแนน
64.67 คะแนน

ตัวอย่างที่ 2 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 13 คะแนน และทำข้อสอบได้ 92 ข้อ (คิดเป็น
 92×0.66666 เท่ากับ 61.33 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลาย
ภาค $13 + 61.33$ เท่ากับ 74.33 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว
นักศึกษาจะได้ 92×0.83333 เท่ากับ 76.67 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ 76.67
คะแนน

2. การส่งกิจกรรมประจำชุด วิชา

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลและระบายรหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสชุดวิชา รหัสจังหวัดให้ครบถ้วนด้วย
ดินสอ 2B

ลงในแบบกรอกคะแนน (สีส้ม) ตามตัวอย่างในแบบกรอกคะแนน

2. ให้นักศึกษาระมัดระวังอย่าให้แบบกรอกคะแนนฉีกขาด ในกรณีที่ทำแบบกรอกคะแนนฉีกขาดหรือสูญหาย ให้นักศึกษาเขียนชี้แจงมาพร้อมกับกิจกรรมที่ส่งไปยังมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องถ่ายเอกสาร เพราะเครื่องอ่านจะไม่อ่านเอกสารที่มาจากเครื่องถ่ายเอกสาร

3. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาฉบับจริงไปยังมหาวิทยาลัยและสำเนากิจกรรมที่ทำเสร็จแล้วไว้ 1 ชุด ไว้เป็นหลักฐาน

4. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาภายในวันที่ XXXXX. 2564

5. ให้จัดทำหน้าปกกิจกรรมให้มีข้อความตามตัวอย่างที่แนบมา

6. ส่งกิจกรรมที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมแบบกรอกคะแนนด้วยตนเอง ณ สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของ
ดังนี้

ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

สำนักบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

(กิจกรรมประจำชุดวิชา 3๒๒๐๙ การบัญชีขั้นต้นและหลักการเบื้องต้น

เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ)

ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ให้เก็บสลิปหรือต้นขั้วการส่ง และถ่ายเอกสารกิจกรรมที่ส่งไปมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน ในการส่งกิจกรรมทุกชิ้น นักศึกษาจะต้องจัดทำหน้าปกกิจกรรม (ปรากฏในภาคผนวกที่ส่งมาด้วย)

7. นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่าสำนักบริการการศึกษาได้รับกิจกรรมที่นักศึกษาส่งไปแล้วหรือยัง โดยโทรศัพท์สอบถามหมายเลข 0-2982-9633 หรือโทรศัพท์ติดต่อสำนักบริการการศึกษา หมายเลข 0-2504-7621 หรือ โทรศัพท์ติดต่อศูนย์สารสนเทศ หมายเลข 0-2503-3545-8 และหมายเลข 0-2504-7191,0-2504-7193 โทรสาร 0-2503-3546 โทรศัพท์ฝากข้อความนอกวัน-เวลาราชการ (ตลอด 24 ชั่วโมง) หมายเลข 0-2504-7191,0-2504-7193

3. เนื้อหากิจกรรม

**การตอบคำถามให้เขียนด้วยลายมือของนักศึกษาเท่านั้น
ถ้านักศึกษาไม่ได้เขียนตอบด้วยลายมือตนเองจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน**

ข้อที่ 1 (15 คะแนน) ร้าน IV บันทึกรายการบัญชี โดยทำการปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินทุกสิ้นเดือน ซึ่งมีรายละเอียดรายการค้าประจำเดือนมีนาคม 256X ดังนี้

วันที่ 1 ดำเนินการจัดตั้งกิจการ โดยคุณลีลา นำเงินสดมาร่วมลงทุน 100,000 บาท คุณวีระ นำเงินสด 90,000 บาท และอุปกรณ์การผลิต 50,000 บาท มาลงทุน

วันที่ 4 ซื้อวัตถุดิบการผลิต 20,000 บาท วัสดุสำนักงาน 8,000 บาท ชำระเป็นเงินสด

วันที่ 3 ทำสัญญาและชำระเงินเข้าร้านค้า โดยจ่ายค่ามัดจำการเช่า 15,000 บาท และชำระค่าเช่าล่วงหน้าสำหรับเดือนมีนาคมและเมษายน 256X รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท

วันที่ 7 ขายสินค้าได้ 500 ชิ้น มูลค่าชิ้นละ 500 บาท ได้รับเงินจากลูกค้าทันที

วันที่ 12 ส่งใบแจ้งหนี้การขายสินค้าให้กับ คุณระริน มูลค่า 3,000 บาท

วันที่ 10 ซื้อวัตถุดิบสำหรับการผลิตสินค้า A จากร้านพร้อมชัย เป็นเงิน 8,000 บาท เงื่อนไขการชำระเงิน 1/10,n/30

วันที่ 20 ได้รับคำสั่งซื้อสินค้ามูลค่า 4,000 บาท จากคุณสุรินทร์ สำหรับการส่งมอบในวันที่ 11 เมษายน 256x โดยได้รับเงินมัดจำเป็นเงิน 2,000 บาท

วันที่ 26 จ่ายชำระหนี้ค่าวัตถุดิบให้กับร้านพร้อมชัย ที่ทำการซื้อเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน โดยชำระครึ่งหนึ่งของจำนวนหนี้ทั้งหมด

วันที่ 25 จ่ายเงินเดือนพนักงานเป็นเงินสดมูลค่า 14,000 บาท

วันที่ 30 ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าน้ำ 1,500 บาท ค่าไฟ 3,000 บาท
สิ้นเดือนมีรายการปรับปรุงดังนี้

1. ตรวจนับวัสดุสำนักงาน ณ สิ้นเดือน พบว่ามีวัสดุสำนักงานคงเหลือจำนวน 2,000 บาท
2. อุปกรณ์การผลิต คิดค่าเสื่อมราคาอัตราปีละ 20 % โดยกิจการบันทึกค่าเสื่อมราคาทุกรอบ ณ สิ้นเดือน
3. ปรับปรุงค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า

- ให้ทำ**
1. ออกแบบผังบัญชี
 2. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป
 3. บันทึกรายการในบัญชีแยกประเภท
 4. จัดทำงบทดลอง

5. บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

6. จัดทำงบกำไรขาดทุน, งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น, งบแสดงฐานะการเงิน

ข้อ 2 (5 คะแนน) จงอธิบายการบัญชีและระบบสารสนเทศมีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับอย่างไรกับการทำธุรกิจ

ภาคผนวก

ปกกิจกรรม

กิจกรรมประจำชุดวิชา.....๓๒๒๐๙ การบัญชีขั้นต้นและหลักการเบื้องต้น
เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

ภาคการศึกษาที่.....1/2564.....

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอยอมรับการตัดสินผลคะแนนภาคปฏิบัติจากผู้ประเมินเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ประเมิน

แบบประเมินเอกสารการสอน
รหัสชุดวิชา ๓๒๒๐๙ ชื่อชุดวิชา การบัญชีขั้นต้นและหลักการเบื้องต้น
เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินเอกสารการสอนชุดวิชาของมหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมาธิราช ข้อมูลที่ได้จะใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงเอกสารการสอนชุดวิชาและการประกันคุณภาพ
การศึกษา คำตอบของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับและนำมาสรุปในภาพรวม ให้ท่านตอบให้ครบทุก
ข้อ
2. ขอให้นักศึกษาส่งแบบประเมินมาพร้อมกิจกรรมประจำชุดวิชาทุกครั้ง เพื่อการประกันคุณภาพ
การศึกษา
3. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับชุดวิชา
ที่ศึกษา และเติมข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้
4. แบบประเมินแบ่งเป็น 3 ตอน
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาชุดวิชา
ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้จากการศึกษาชุดวิชานี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อนักศึกษา นาย นางสาว นาง รหัส
2. หลักสูตรระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
3. ในภาคการศึกษานี้ ลงทะเบียนชุดวิชานี้
 เป็นครั้งที่ ลงทะเบียนทั้งสอบไล่ สอบซ่อมและครั้งนี้ รวมทั้งสิ้น ครั้ง (กรณี
ปริญญาตรี)
4. ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม ปีนี้ เป็นต้นมา ท่านได้รับรางวัล/การประกาศเกียรติคุณยกย่องด้านใดบ้าง
 - 4.1 ไม่ได้รับรางวัล(ถ้าทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องนี้ให้เว้นข้อ 4.2 และไปทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อ 5
ต่อไป)
 - 4.2 กรณีที่ได้รับรางวัล ท่านได้รับรางวัลด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="checkbox"/> ด้านวิชาการ	<input type="checkbox"/> ด้านวิชาชีพ	<input type="checkbox"/> ด้านคุณธรรมจริยธรรม
<input type="checkbox"/> ด้านกีฬา	<input type="checkbox"/> ด้านสุขภาพ	<input type="checkbox"/> ด้านสิ่งแวดล้อม
<input type="checkbox"/> ด้านศิลปวัฒนธรรม	<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับรางวัล	<input type="checkbox"/> ด้านอื่น (ระบุ)

ถ้าได้รับรางวัล โปสเตอร์รายละเอียดของรางวัล/การประกาศเกียรติคุณยกย่องที่ได้รับ พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน

ชื่อหน่วยงานที่ให้รางวัล วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ

5. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

5.1 ไม่ใช้คอมพิวเตอร์

5.2 ในกรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์ ท่านใช้คอมพิวเตอร์ในด้านใด

ใช้พิมพ์งาน ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา ใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อการอื่นๆ เช่น การสื่อสารในรูปแบบการสนทนาผ่านเครือข่าย

การทำธุรกิจ e-Commerce การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร/สถาบันการเงิน ฯลฯ

อื่น ๆ (โปรดระบุ))

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาชุดวิชา ๓๒๒๐๙ การบัญชีขั้นต้นและหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

ความหมายของระดับความคิดเห็น 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายชื่อหน่วย	เนื้อหาชัดเจนเข้าใจง่าย					กิจกรรมและแนวตอบท้ายเรื่องชัดเจน					แบบประเมินตนเองก่อนและหลังเรียนถูกต้องชัดเจน				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี															
หน่วยที่ 2 การบันทึกรายการบัญชีและงบทดลอง															
หน่วยที่ 3 การปรับปรุงบัญชี															
หน่วยที่ 4 กระดาษทำการ การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงิน															
หน่วยที่ 5 การบัญชีธุรกิจบริการ															
หน่วยที่ 6 การบัญชีธุรกิจพาณิชยกรรม															
หน่วยที่ 7 การบัญชีธุรกิจผลิตรกรรม															
หน่วยที่ 8 เงินสด ระบบใบสำคัญ และการบัญชีเดี่ยว															
หน่วยที่ 9 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ															
หน่วยที่ 10 ฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศ															
หน่วยที่ 11 ระบบการสื่อสารข้อมูล ระบบเครือข่าย และการประยุกต์															
หน่วยที่ 12 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีทางการเงิน															
หน่วยที่ 13 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจ															
หน่วยที่ 14 การพัฒนาระบบสารสนเทศ															

หน่วยที่ 15 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อการปรับปรุงชุดวิชา

.....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้จากการศึกษาชุดวิชานี้

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1.เอกสารการสอนมีเนื้อหาสาระชัดเจน อ่านเข้าใจได้ง่าย					
2.กิจกรรมท้ายเรื่องกระตุ้นการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา					
3.แบบประเมินผลตนเองก่อน - หลังเรียนช่วยให้เข้าใจเนื้อหา					
4.วิธีศึกษาของชุดวิชาช่วยให้เข้าใจเนื้อหาวิชาที่ศึกษา					
5.การจัดลำดับเนื้อหาวิชาเอื้อต่อการเรียนรู้					
6.ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาสามารถดำเนินชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้โดยที่ <ul style="list-style-type: none"> - การเคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ - ความมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ - ความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและวิชาชีพ - การเคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ คุณธรรม จริยธรรมตามวิชาชีพ <ul style="list-style-type: none"> - มีความตระหนักในความสำคัญของบทบาทหน้าที่ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 					
7.ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับ ลักษณะ แนวคิด ว่าด้วยพฤติกรรมมนุษย์ ทั้งใน ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล บุคคลกับกลุ่มบุคคล บุคคลกับองค์การ และระหว่างกลุ่มบุคคลอิทธิพล					

<p>ของพฤติกรรมมนุษย์ที่มีต่อองค์กร การติดต่อสื่อสาร การประสานงานและการตัดสินใจ ทฤษฎีและเทคนิควิธีการที่เกี่ยวกับ การจูงใจ มนุษย์สัมพันธ์ และการสร้างขวัญ</p>					
<p>8. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาควบคู่ไปกับความรู้และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพ/วิชาชีพและพึ่งพาตนเองได้ โดยนักศึกษาจะมีคุณสมบัติที่เป็นทักษะทางปัญญา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะในการสืบค้น รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาวิเคราะห์ ประเมินสารสนเทศและสรุปประเด็นต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ใน การแก้ปัญหาและการพัฒนาได้ - มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา และทักษะในการตัดสินใจ - สามารถประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติ มีทักษะที่จำเป็นตามวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนด - มีทักษะที่มีความเฉพาะในวิชาชีพ สามารถปฏิบัติและเสนอแนวทางในการพัฒนาวิชาชีพ(ถ้ามี) 					
<p>9. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบโดยที่นักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการเป็นผู้นำหรือผู้ร่วมทีมทำงานที่ดี เพื่อเอื้ออำนวยให้การแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ มีความราบรื่นและรวดเร็ว มีทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการประสานงานกับบุคคลและกลุ่มในระดับต่าง ๆ ได้ - มีความคิดริเริ่มในการนำเสนอประเด็นและการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง 					
<p>10. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยที่นักศึกษา</p>					

<p>-สามารถวิเคราะห์ปัญหา ศึกษาต้นคว่ำและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาโดยเลือกและประยุกต์ เทคนิค วิธีทางสถิติและคณิตศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>-สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การแปลความหมาย และการ นำเสนอข้อมูลได้</p> <p>-มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และ หรือ ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ/ รวมทั้งเลือกใช้รูปแบบแลสื่อในการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์และกลุ่มผู้ฟัง</p>					
<p>11.ความพึงพอใจที่มีต่อชุดวิชานี้โดยภาพรวม</p>					

จุดเด่นของการเรียนการสอนชุดวิชานี้

จุดที่ควรพัฒนา

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบประเมิน