



กิจกรรมประจำชุดวิชา 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ

ภาคการศึกษาพิเศษ/2566

สาขาวิชาศิลปศาสตร์

คำนำ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มุ่งให้ผู้เรียนและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการศึกษาเล่าเรียนครบวงจร ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังจากเรียนเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยจัด ระบบการประเมินครบส่วนทั้งการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และประเมินผลสุดท้าย

การประเมินกิจกรรม เป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุดท้าย จึงให้ผู้เรียนและนักศึกษาทำกิจกรรมภาคปฏิบัติตามที่กำหนดให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนและนักศึกษามีความสามารถ ดังนี้

1. สรุปหรือประมวลเนื้อหาสาระของเอกสารการสอนทั้งชุดวิชาหรือกลุ่มเนื้อหา กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
2. ประยุกต์ความรู้จากเอกสารการสอนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนางานอย่างใดอย่างหนึ่งที่นักศึกษาทำ
3. พัฒนาระบบ โครงการ ชิ้นงาน ฯลฯ ตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่แสดงไว้ในหน่วยใดหน่วยหนึ่งของเอกสารการสอน
4. คิด วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและความคิดในเชิงสร้างสรรค์

นอกจากนี้ การทำกิจกรรมประจำชุดวิชายังทำให้นักศึกษาได้ศึกษาเอกสารการสอนตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา และจากการวิจัยพบว่า นักศึกษาที่ทำกิจกรรมจะมีโอกาสสอบผ่านในปลายภาคมากกว่านักศึกษาที่ไม่ทำกิจกรรม

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ ขอให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาชุดวิชานี้ และสามารถนำความรู้ไปเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงานสืบไป

คณะกรรมการบริหาร

ชุดวิชาการจัดการองค์การสารสนเทศ

พฤศจิกายน 2566

1. การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมจะพิจารณาจากการตอบที่ตรงประเด็นคำถาม การครอบคลุมประเด็นหลักที่ถาม ความถูกต้องของคำตอบ ความชัดเจนของการนำเสนอ ความละเอียดประณีตของชิ้นงาน

มหาวิทยาลัยไม่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรม นักศึกษาอาจเลือกทำหรือไม่ทำก็ได้ โดยการประเมินปลายภาคสำหรับชุดวิชานี้ แบ่งออกเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 นักศึกษาทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจากคะแนนสอบปลายภาค คิดร้อยละ 80 และส่วนที่สองจากคะแนนกิจกรรมร้อยละ 20 และคะแนนกิจกรรมจะนำไปใช้ทั้งการประเมินผลสอบไล่และสอบซ่อม นักศึกษาที่มีได้ส่งกิจกรรมในการสอบไล่จะส่งกิจกรรมเพื่อเป็นคะแนนกิจกรรมในการสอบซ่อมไม่ได้

กรณีที่ 2 นักศึกษาไม่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว

ในการประเมินผลปลายภาค นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมและไม่ทำกิจกรรมจะต้องประเมินผลโดยใช้ข้อสอบฉบับเดียวกัน นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมมีคะแนนเต็ม 80 คะแนน ส่วนนักศึกษากลุ่มที่ไม่ทำกิจกรรมจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับนักศึกษาที่ทำกิจกรรมมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้นักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุด โดยการนำคะแนนสอบปลายภาคของนักศึกษาเพียงอย่างเดียวมาเปรียบเทียบกับความคิดคะแนนสอบปลายภาครวมกับคะแนนกิจกรรม แล้วนำคะแนนส่วนที่มากกว่าไปใช้ในการตัดสินผลการสอบให้กับนักศึกษา ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 1 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 18 คะแนน และทำข้อสอบได้ 70 ข้อ (คิดเป็น 70×0.6666 เท่ากับ 46.67 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $18 + 46.67$ เท่ากับ 64.67 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 70×0.83333 เท่ากับ 58.33 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้คะแนน 64.67 คะแนน

ตัวอย่างที่ 2 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 13 คะแนน และทำข้อสอบได้ 92 ข้อ (คิดเป็น 92×0.6666 เท่ากับ 61.33 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $13 + 61.33$ เท่ากับ 74.33 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 92×0.83333 เท่ากับ 76.67 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ 76.67 คะแนน

2. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชา

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1) ระบบออนไลน์ที่ <https://eduapp.stou.ac.th/practice/>

2) ส่งทางไปรษณีย์ โดยนักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาฉบับจริงไปยังมหาวิทยาลัย

โดยไม่ต้องลอกใหม่ และสำเนากิจกรรมที่ทำเสร็จแล้วไว้ 1 ชุด ไว้เป็นหลักฐาน

2. กำหนดส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาภายในวันที่ 1 สิงหาคม-15 กันยายน 2567

3. ให้จัดทำหน้าปกกิจกรรมโดยให้ใช้ปกที่แนบมานี้

4. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ณ สำนักบริการการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้

ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์
สำนักบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120
(กิจกรรมประจำชุดวิชา 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ สาขาวิชาศิลปศาสตร์)

ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ให้เก็บสลิปหรือต้นข้าวการส่ง และถ่ายเอกสารกิจกรรมที่ส่งไปมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน ในการส่งกิจกรรมทุกชิ้น นักศึกษาจะต้องจัดทำหน้าปกกิจกรรม โดยใช้เอกสารที่จัดไว้ในหน้า 5 ไม่ต้องจัดทำขึ้นใหม่

5. นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่าสำนักบริการการศึกษาได้รับกิจกรรมที่นักศึกษาส่งไปแล้วหรือยัง โดยโทรศัพท์ติดต่อสำนักบริการการศึกษา หมายเลข 0-2504-7623, 0-2504-7626 และ 0-2504-7628 หรือโทรศัพท์ติดต่อศูนย์สารสนเทศ หมายเลข 0-2504-7788 โทรสาร 0-2503-3547 E-mail: ic.proffice@stou.ac.th หรือ www.stou.ac.th

หน้าว่าง

ปกรายงาน



กิจกรรมประจำชุดวิชา 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ

ภาคการศึกษาพิเศษ/2566

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์ (ถ้ามี)

.....

ข้าพเจ้าขอยอมรับการตัดสินผลคะแนนภาคปฏิบัติจากผู้ประเมินเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

3. เนื้อหากิจกรรม

กิจกรรมภาคปฏิบัติ

คำแนะนำ

- 1) ให้นักศึกษาอ่านเอกสารการสอนชุดวิชา 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ ก่อนทำกิจกรรมประจำชุดวิชา
- 2) ให้นักศึกษาตอบกิจกรรมด้วยลายมือที่อ่านง่ายลงในกิจกรรมข้างล่างนี้ โดยไม่ต้องคัดลอกโจทย์ของกิจกรรมใหม่ และห้ามใส่ปกด้วยกระดาษแข็งหรืออ่อน
- 3) คำถามมีทั้งสิ้น 2 ตอน ทำทุกข้อในแต่ละตอน

ตอนที่ 1 จงเติมคำในช่องว่าง (15 คะแนน)

1. เกณฑ์ที่วัดผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบผลที่ได้หรือปัจจัยนำออกจากระบบ (output) กับทรัพยากรที่ใช้หรือปัจจัยนำเข้าสู่ระบบ (input) คือ _____ ส่วนการตัดสินใจทางธุรกิจส่วนใหญ่เป็นการตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน ขั้นตอนแรกของการตัดสินใจที่มองการณ์ไกลคือ _____
2. _____ หมายถึง รายการและจำนวนพัสดุที่ต้องการใช้เป็นครั้งคราว นอกเหนือจากการใช้พัสดุตามแผนการจัดหาปกติ ซึ่งอาจเกิดจากงานพิเศษที่ได้รับมอบหมายเป็นการเฉพาะ ซึ่งเป็นงานชั่วคราว หรือโครงการเฉพาะกิจ ส่วน _____ เป็นการซ่อมแซมแก้ไขพัสดุที่ชำรุดโดยการซ่อมอุปกรณ์ของพัสดุ เช่น การซ่อมหนังสือ หรือการเปลี่ยนอะไหล่พัสดุ เช่น ท่อไอเสียผู้ก่อมลพิษเปลี่ยนท่อไอเสียใหม่ เป็นต้น
3. การแบ่งประเภทของงบประมาณเป็นงบประมาณการลงทุนและงบประมาณการดำเนินการเป็นการแบ่งตาม _____ ส่วนขั้นตอนแรกของการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ คือ _____
4. ข้อดีของการจัดการสำนักงานแบบรวมงานสำนักงานด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้อง คือ _____ ส่วนสารสนเทศสำนักงาน จำแนกได้ 3 ประเภท ได้แก่ กระดาษ วัสดุย่อยส่วน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการจำแนกตาม _____
5. _____ เป็นการมองคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือสินค้าว่ามีความชัดเจนและสามารถวัดได้ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ที่กำหนด เช่น สีของสินค้า การทนต่อความร้อนของสินค้า รูปลักษณ์ของสินค้า เป็นต้น ส่วน _____ เป็นการเปรียบเทียบการดำเนินงานหรือกระบวนการต่างๆ กับวัตถุประสงค์และเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ตามระบบคุณภาพ ผลที่ได้รับเป็นการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพต่อไป

6. องค์ประกอบสำคัญของโครงการ ที่เป็นการกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการอย่างเป็นลำดับ ควรระบุผู้รับผิดชอบไว้ด้วย พร้อมทั้งงบประมาณและระยะเวลาดำเนินโครงการกิจกรรมนั้นๆ คือ _____ ส่วน _____ เป็นกรอบความคิดที่องค์การหรือผู้มีอำนาจได้กำหนดขึ้นอย่างกว้างๆ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์การให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักขององค์การโดยรวม

7. _____ หมายถึง สิ่งบ่งบอกสภาพการณ์ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการบริหารจัดการ และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย แสดงถึงความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค จุดอ่อน และจุดแข็ง กำกับการทำงานให้มีทิศทางและสามารถตรวจสอบการดำเนินงาน ส่วนเครื่องมือที่ใช้กำหนดเกณฑ์การประเมิน และประกอบการกำหนดกรอบนโยบายการบริหาร และก่อให้เกิดการพัฒนาบุคคล พัฒนางานและพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง คือ _____

8. การจำแนกระดับชั้นของการจัดการตามสภาพแวดล้อมขององค์การนั้น _____ เป็นระดับที่ทำหน้าที่ด้านการจัดการ การปฏิบัติการ และการติดต่อสื่อสารเพื่อเชื่อมโยงระหว่างผู้ผลิตและผู้บริโภค ส่วนตัวอย่างปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในองค์การซึ่งมีอิทธิพลต่อองค์การมา 2 ตัวอย่าง คือ _____

9. _____ ช่วยในการวางแผนและจัดการในระดับนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์องค์การ โดยนำเสนอสารสนเทศในลักษณะภาพรวมของการดำเนินงานขององค์การ รวมทั้งสารสนเทศที่แสดงถึงสถานการณ์วิกฤติที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จและความล้มเหลวขององค์การ ส่วนกลยุทธ์การจัดการระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็น _____

10. หลังจากกำหนดรูปแบบโครงการที่แน่นอนแล้ว ขั้นตอนต่อไปต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อให้ทราบวงเงิน ราคา กลาง หรือ งบประมาณ ของ ค่าก่อสร้างอาคารนั้น อย่างละเอียด คือ _____ การใช้สอยในอาคารมีผลด้านจิตวิทยาต่อผู้ใช้สอยอาคาร และลักษณะการใช้สอยอาคาร เพราะสื่ออาจให้ความรู้สึกด้านอุณหภูมิ เช่น อบอุ่น เยือกเย็น อาจให้ความรู้สึกเศร้า หดหู่ หรืออาจให้ความรู้สึกเบิกบานสนุกสนานได้ ควรใช้สีที่เชื่อเชียวเป็นกันเอง เช่น _____

11. องค์การที่สมาชิกมีความสัมพันธ์แบบพิธีการ มีการรวมตัวกันเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันเป็นสำคัญ เช่น บริษัทธุรกิจเอกชน ร้านค้า รัฐวิสาหกิจ และกระทรวง ทบวง กรม คือ _____

_____ ส่วนองค์การที่ให้ความสนใจต่อความต้องการของปัจเจกบุคคล พฤติกรรมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ตลอดจนบทบาทและอิทธิพลของกลุ่มบุคคลหรือองค์การอุปถัมภ์ หลักการบริหารงานระดับย่อย คือ _____

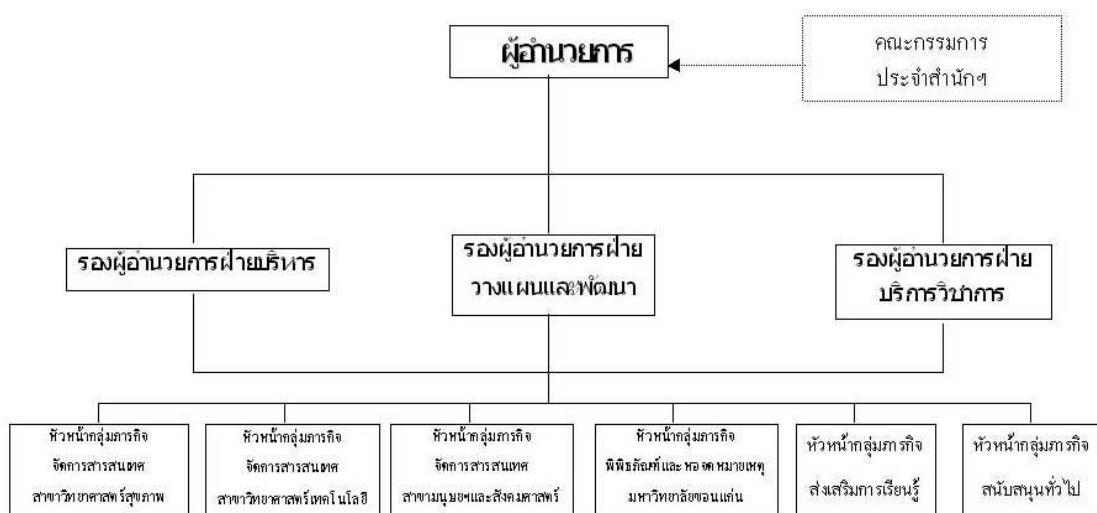
12. _____ หมายถึง ความพยายามที่ผู้จำหน่ายจะสามารถชักจูงให้ผู้ซื้อสารสนเทศซื้อผลิตภัณฑ์โดยมีวิธีการต่างๆ ที่มุ่งกระตุ้นให้ผู้ซื้อสารสนเทศซื้อผลิตภัณฑ์สารสนเทศมากขึ้น และให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีว่าผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ส่วนการทำการวิจัยการตลาดในทางสารสนเทศศาสตร์นิยมใช้ _____

13. _____ คือ ตำแหน่งที่ผู้บริหารและบุคลากรทำการตัดสินใจและกำกับดูแลกิจกรรมต่างๆ ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อผลสำเร็จขององค์การ ส่วนกระบวนการที่ผู้บริหารใช้ในการกำหนดโครงสร้างความสัมพันธ์ของงานเพื่อให้สมาชิกขององค์การทำงานร่วมกันให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ โดยจัดกลุ่มกิจกรรมให้เป็นระบบ นำกิจกรรมที่เหมือนกันมารวมไว้เป็นหมวดหมู่เดียวกัน และกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและกลุ่มต่างๆ เป็น _____

14. _____ คือ การประเมินหน้าที่และความรับผิดชอบของงาน เพื่อหาค่าความสัมพันธ์ของความสัมพันธ์ระหว่างงานแต่ละตำแหน่งในหน่วยงานเดียวกัน และนำมาใช้ในการกำหนดค่าของงานออกมาเป็นตัวเงิน เพื่อใช้เป็นฐานในการกำหนดอัตราค่าจ้างและเงินเดือนให้เหมาะสมและยุติธรรม ส่วน _____ เป็นการทดสอบเพื่อวัดคุณภาพของผู้สมัคร โดยเฉพาะงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ ซึ่งต้องทำงานร่วมกันและติดต่อกับผู้ใช้บริการ

15. ความร่วมมือระหว่างองค์การสารสนเทศ หมายถึง _____ ส่วนข้อจำกัดของความร่วมมือระหว่างองค์การสารสนเทศแบบมีศูนย์กลาง ด้านการตัดสินใจ คือ _____

ตอนที่ 2 จากแผนภูมิโครงสร้างขององค์การสารสนเทศที่แนบมาพร้อมนี้ ขอให้นักศึกษาตอบคำถามในช่องว่างที่กำหนดให้ต่อไปนี้ (5 คะแนน)



2.1 องค์การสารสนเทศนี้มีโครงสร้างการจัดองค์กรแบบ

2.2 การแบ่งโครงสร้างองค์การตามข้อ 2.1 มีข้อดีและข้อจำกัดอย่างไร จงตอบข้อดีและข้อจำกัดมา
อย่างละ 2 ข้อ

.....

.....

.....

.....

.....