



## กิจกรรมประจำชุดวิชา 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ

ภาคการศึกษาที่ 2/2564

สาขาวิชาศิลปศาสตร์

### คำนำ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มุ่งให้ผู้เรียนและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการศึกษาเล่าเรียนครบวงจร ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังจากเรียนเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยจัด ระบบการประเมินครบส่วนทั้งการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และประเมินผลสุดท้าย

การประเมินกิจกรรม เป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุดท้าย จึงให้ผู้เรียนและนักศึกษาทำกิจกรรมภาคปฏิบัติตามที่กำหนดให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนและนักศึกษามีความสามารถ ดังนี้

1. สรุปหรือประมวลเนื้อหาสาระของเอกสารการสอนทั้งชุดวิชาหรือกลุ่มเนื้อหา กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
2. ประยุกต์ความรู้จากเอกสารการสอนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนางานอย่างใดอย่างหนึ่งที่นักศึกษาทำ
3. พัฒนาระบบ โครงการ ชิ้นงาน ฯลฯ ตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่แสดงไว้ในหน่วยใดหน่วยหนึ่งของเอกสารการสอน
4. คิด วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและความคิดในเชิงสร้างสรรค์

นอกจากนี้ การทำกิจกรรมประจำชุดวิชายังทำให้นักศึกษาได้ศึกษาเอกสารการสอนตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา และจากการวิจัยพบว่า นักศึกษาที่ทำกิจกรรมจะมีโอกาสสอบผ่านในปลายภาคมากกว่านักศึกษาที่ไม่ทำกิจกรรม

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ ขอให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาชุดวิชานี้ และสามารถนำความรู้ไปเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงานสืบไป

คณะกรรมการบริหาร

ชุดวิชาจัดการองค์การสารสนเทศ

พฤศจิกายน 2564

## 1. การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมจะพิจารณาจากการตอบที่ตรงประเด็นคำถาม การครอบคลุม ประเด็นหลักที่ถาม ความถูกต้องของคำตอบ ความชัดเจนของการนำเสนอ ความละเอียดประณีตของ ชิ้นงาน

มหาวิทยาลัยไม่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรม นักศึกษาอาจเลือกทำหรือไม่ทำก็ได้ โดยการประเมินปลายภาคสำหรับชุดวิชานี้ แบ่งออกเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 นักศึกษาทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจาก คะแนนสอบปลายภาค คิดร้อยละ 80 และส่วนที่สองจากคะแนนกิจกรรมร้อยละ 20 และคะแนนกิจกรรม จะนำไปใช้ทั้งการประเมินผลสอบไล่และสอบซ่อม นักศึกษาที่มีได้ส่งกิจกรรมในการสอบไล่จะส่งกิจกรรม เพื่อเป็นคะแนนกิจกรรมในการสอบซ่อมไม่ได้

กรณีที่ 2 นักศึกษาไม่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว

ในการประเมินผลปลายภาค นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมและไม่ทำกิจกรรมจะต้องประเมินผล โดยใช้ข้อสอบฉบับเดียวกัน นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมมีคะแนนเต็ม 80 คะแนน ส่วนนักศึกษากลุ่มที่ไม่ทำ กิจกรรมจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับนักศึกษาที่ทำกิจกรรมมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้นักศึกษาได้ ประโยชน์สูงสุด โดยการนำคะแนนสอบปลายภาคของนักศึกษาเพียงอย่างเดียวมาเปรียบเทียบกับ การคิด คะแนนสอบปลายภาครวมกับคะแนนกิจกรรม แล้วนำคะแนนส่วนที่มากกว่าไปใช้ในการตัดสินผลการสอบ ใให้กับนักศึกษา ดังตัวอย่างต่อไปนี้

**ตัวอย่างที่ 1** นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 18 คะแนน และทำข้อสอบได้ 70 ข้อ (คิดเป็น  $70 \times 0.66666$  เท่ากับ 46.67 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบ ปลายภาค  $18 + 46.67$  เท่ากับ 64.67 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้  $70 \times 0.83333$  เท่ากับ 58.33 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้คะแนน 64.67 คะแนน

**ตัวอย่างที่ 2** นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 13 คะแนน และทำข้อสอบได้ 92 ข้อ (คิดเป็น  $92 \times 0.66666$  เท่ากับ 61.33 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบ ปลายภาค  $13 + 61.33$  เท่ากับ 74.33 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้  $92 \times 0.83333$  เท่ากับ 76.67 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ 76.67 คะแนน

## 2. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชา

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาได้ 2 ช่องทาง ดังนี้
  - 1) ระบบออนไลน์ที่ <https://eduapp.stou.ac.th/practice/>
  - 2) ส่งทางไปรษณีย์ โดยนักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาฉบับจริงไปยังมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องลอกใหม่ และสำเนากิจกรรมที่ทำเสร็จแล้วไว้ 1 ชุด ไว้เป็นหลักฐาน
2. กำหนดส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาภายในวันที่ 15 มีนาคม-30 เมษายน 2565
3. ให้จัดทำหน้าปกกิจกรรมโดยให้ใช้ปกที่แนบมานี้
4. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ณ สำนักบริการการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้

ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์  
 สำนักบริการการศึกษา  
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
 จังหวัดนนทบุรี 11120  
 (กิจกรรมประจำชุดวิชา 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ สาขาวิชาศิลปศาสตร์)

ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ให้เก็บสลิปหรือต้นข้าวการส่ง และถ่ายเอกสารกิจกรรมที่ส่งไป มหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน ในการส่งกิจกรรมทุกชิ้น นักศึกษาจะต้องจัดทำหน้าปกกิจกรรม โดยใช้เอกสารที่จัดไว้ในหน้า 5 **ไม่ต้องจัดทำขึ้นใหม่**

5. นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่าสำนักบริการการศึกษาได้รับกิจกรรมที่นักศึกษาส่งไปแล้วหรือยัง โดยโทรศัพท์ติดต่อสำนักบริการการศึกษา หมายเลข 0-2504-7623, 0-2504-7626 และ 0-2504-7628 หรือโทรศัพท์ติดต่อศูนย์สารสนเทศ หมายเลข 0-2504-7788 โทรสาร 0-2503-3547 E-mail: [ic.proffice@stou.ac.th](mailto:ic.proffice@stou.ac.th) หรือ [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th)

## หน้าว่าง

ปกรายงาน



กิจกรรมประจำชุดวิชา 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ

ภาคการศึกษาที่ 2/2564

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์ (ถ้ามี)

.....

ข้าพเจ้าขอยอมรับการตัดสินผลคะแนนภาคปฏิบัติจากผู้ประเมินเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

### 3. เนื้อหากิจกรรม

#### กิจกรรมภาคปฏิบัติ

##### คำแนะนำ

- 1) ให้นักศึกษาอ่านเอกสารการสอนชุดวิชา 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ ก่อนทำกิจกรรมประจำชุดวิชา
- 2) ให้นักศึกษาต่อบกิจกรรมด้วยลายมือที่อ่านง่ายลงในกิจกรรมข้างล่างนี้ โดยไม่ต้องคัดลอกโจทย์ของกิจกรรมใหม่ และห้ามใส่ปกด้วยกระดาษแข็งหรืออ่อน
- 3) คำถามมีทั้งสิ้น 2 ตอน ทำทุกข้อในแต่ละตอน

##### ตอนที่ 1 จงเติมคำในช่องว่าง (15 คะแนน)

1. ขั้นตอนแรกของการจัดหาพัสดุคือ ..... โดยหนึ่งในเทคนิคสำคัญที่ใช้ในขั้นตอนนี้ คือ การระบุยี่ห้อหรือชื่อทางการค้า ซึ่งมีข้อเสียคือ .....
2. กลยุทธ์ที่มุ่งพัฒนากลุ่มธุรกิจขององค์การ คือ .....
- โดยพิจารณาว่าองค์การ.....
3. การกำหนดลำดับขั้นในการบังคับบัญชา การจัดโครงสร้างองค์การตามแนวดิ่ง เพื่อชี้ให้เห็นถึงการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา คือ .....
- ขณะที่จำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาที่ต้องรายงานตรงต่อผู้บริหารคนหนึ่ง คือ .....
4. กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณทุกขั้นตอน คือ .....
- ประกอบด้วยขั้นตอนต่อไปนี้คือ .....
5. เซิร์ฟควอล เป็นเครื่องมือสำหรับ .....
- จัดเป็นมาตรฐานสำคัญที่ใช้ในองค์การสารสนเทศด้าน .....
6. กลยุทธ์ระบบสารสนเทศเป็น .....
- ส่วนเอ็มเอสพี คือ .....
7. กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การสารสนเทศประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ได้แก่ .....

8. วัตถุประสงค์ของการตลาดองค์การสารสนเทศที่มุ่งจำหน่ายให้ได้ยอดจำหน่ายมากที่สุด และพยายามลดต้นทุนการผลิตเพื่อให้ได้กำไรมากที่สุด คือ .....
- ขณะที่การเลือกวิธีที่มีประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินการเพื่อให้ได้บรรลุวัตถุประสงค์ทางการตลาด คือ .....
9. ตัวอย่างสำคัญของความร่วมมือระหว่างองค์การสารสนเทศแบบมีศูนย์กลาง คือ .....
- ..... และ .....
10. องค์การแบบปิดหมายถึง.....
- ..... ขณะที่
- องค์การที่ปรับตัวให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว ลักษณะโครงสร้างจะยืดหยุ่นไปตามสถานการณ์และสิ่งแวดล้อม คือ .....
11. ในภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ ..... ขณะที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญในภาคเอกชน คือ .....
12. ปัจจัยด้านเศรษฐกิจที่ส่งผลต่อการจัดการองค์การสารสนเทศ ได้แก่ .....
- ..... ส่วนสิ่งที่กำหนดถือเป็นแนวทางการดำเนินการในอนาคตหรือวิธีของการกระทำที่ได้กำหนดไว้ก่อนล่วงหน้า คือ .....
13. ตามแนวคิดของมินต์ส์เบิร์ก การจำแนกตำแหน่งบุคลากรในโรงงาน ผู้กำหนดยุทธศาสตร์ระดับสูงสุด คือ .....
- ..... แกนกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน คือ.....
14. ปัจจุบันแนวคิดการจัดกิจกรรมในองค์การสารสนเทศมีการปรับเปลี่ยนการจัดการพื้นที่จากรูปแบบเดิมมาเป็นอาคาร..... กระเบื้องเซรามิกเป็นวัสดุที่ไม่ค่อยนิยมใช้ในพื้นที่ย่านหนังสือหรือคั่นคว่ำสารสนเทศ เพราะ .....
15. การจัดการงานสารสนเทศสำนักงานเกี่ยวข้องกับการจัดการเอกสารมีวิธีการหรือระบบงานที่สำคัญ 4 ระบบ คือ .....
- .....

**ตอนที่ 2** ขอให้นักศึกษาสำรวจองค์การสารสนเทศจากเว็บไซต์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน 1 แห่ง ใน  
ประเด็นต่างๆ ดังนี้ [5 คะแนน]

ชื่อองค์การสารสนเทศ.....

ยูอาร์แอลของเว็บไซต์ (URL).....

วัตถุประสงค์หรือภารกิจ ได้แก่ .....

.....

.....

ผู้บริหารสูงสุดขององค์การ คือ .....

โครงสร้างองค์การ คือ (ให้เขียนเป็นผังโครงสร้างองค์การ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



### แบบสอบถาม

การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของนักศึกษาในการศึกษาทางไกลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้ทำขึ้นเพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ชุดวิชา 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ และนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน จึงขอความร่วมมือจากนักศึกษาตอบคำถามตามความเป็นจริง และขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

#### 1. ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

1.1 พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับชุดวิชาที่เรียน [ ] มี [ ] ไม่มี

1.2 เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอ [ ] มี [ ] ไม่มี

1.3 การเตรียมตัวในการเรียน

1.3.1 การวางแผนการเรียน (ตอบได้มากกว่า 1ข้อ)

[ ] ศึกษาโดยมีการสรุปย่อ [ ] ศึกษาตามวัตถุประสงค์ [ ] ศึกษาโดยอ่านเฉพาะบางส่วน [ ] อื่นๆ .....

1.3.2 การวางแผนการสอบ เช่น ตรวจสอบวันเวลา สถานที่สอบ จัดเตรียมบัตรประจำตัวเพื่อเข้าสอบ และอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ [ ] มี [ ] ไม่มี เพราะ.....

#### 2. ด้านสื่อหลักและสื่ออื่นๆ

2.1 สื่อหลัก/เอกสารการสอนชุดวิชา

2.1.1 การได้รับเอกสารการสอน

[ ] ได้รับก่อนเปิดภาคการศึกษาและมีเวลาพอที่จะศึกษา [ ] ได้รับหลังเปิดภาคการศึกษาและมีเวลาพอที่จะศึกษา

[ ] ได้รับก่อนสอบและไม่มีเวลาพอที่จะศึกษา [ ] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.1.2 การอ่านเอกสารการสอน

[ ] อ่านตำราอย่างสม่ำเสมอ [ ] อ่านเมื่อใกล้สอบ [ ] ไม่ได้อ่าน [ ] อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

2.1.2 แบบฝึกปฏิบัติ [ ] ทำ [ ] ไม่ทำ เพราะ.....

2.2 สื่อเสริม เช่น ซีดี ซีวีดี [ ] ได้รับ [ ] ไม่ได้รับ

กรณีที่ได้รับสื่อเสริมได้ศึกษาสื่อเสริมหรือไม่ [ ] ศึกษา [ ] ไม่ศึกษา เพราะ.....

2.3 กิจกรรมประจำชุดวิชา

2.3.1 การได้รับกิจกรรมประจำชุดวิชา [ ] ได้รับ [ ] ไม่ได้รับ

2.3.2 วิธีการที่ได้รับกิจกรรมประจำชุดวิชา [ ] ไปรษณีย์ [ ] ดาวน์โหลดจากอินเทอร์เน็ต

[ ] เพื่อน [ ] อื่น ๆ โปรดระบุ.....

2.3.3 ท่านคิดว่ากิจกรรมประจำชุดวิชามีประโยชน์อย่างไร

[ ] ช่วยด้านเนื้อหาของชุดวิชา [ ] ช่วยด้านคะแนนเก็บ

2.4 กรณีที่นักศึกษาศึกษาเอกสารการสอนและสื่อเสริมแล้วไม่เข้าใจ นักศึกษาทำอย่างไร ตอบได้มากกว่า 1ข้อ

[ ] ไม่ทำอะไร [ ] ปรึกษาเพื่อน

[ ] ปรึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบชุดวิชา [ ] ปรึกษาผู้รู้

[ ] หาความรู้เพิ่มที่ห้องสมุด [ ] หาความรู้เพิ่มจากอินเทอร์เน็ต

[ ] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.5 ช่องทางติดต่อกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบชุดวิชา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- [ ] กระดานสนทนา [ ] อีเมล [ ] เฟซบุ๊ก [ ] โทรศัพท์  
[ ] จดหมาย [ ] อื่นๆ .....

### 3. ความเข้าใจในเนื้อหาของเอกสารการสอน

เนื้อหาหน่วยการสอน	เข้าใจ	ไม่เข้าใจ
หน่วยที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์การ		
หน่วยที่ 2 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการ		
หน่วยที่ 3 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์		
หน่วยที่ 4 ระบบจัดการ นโยบายและการวางแผนองค์การสารสนเทศ		
หน่วยที่ 5 การจัดการองค์การขององค์การสารสนเทศ		
หน่วยที่ 6 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์การสารสนเทศ		
หน่วยที่ 7 การจัดการทรัพยากรการเงินในองค์การสารสนเทศ		
หน่วยที่ 8 การจัดการงานพัสดุขององค์การสารสนเทศ		
หน่วยที่ 9 การจัดการอาคารสถานที่ขององค์การสารสนเทศ		
หน่วยที่ 10 การจัดการสำนักงานขององค์การสารสนเทศ		
หน่วยที่ 11 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ		
หน่วยที่ 12 การจัดการการตลาดระบบสารสนเทศ		
หน่วยที่ 13 การจัดการคุณภาพและมาตรฐานระบบสารสนเทศ		
หน่วยที่ 14 ความร่วมมือระหว่างองค์การสารสนเทศ		
หน่วยที่ 15 การประเมินระบบสารสนเทศ		

### 4. ความคิดเห็นต่อการพัฒนาผลการเรียนรู้

ท่านเห็นว่าผลการเรียนรู้ในชุดวิชานี้ ได้พัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาในด้านต่อไปนี้ในระดับใด

การพัฒนาผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ไม่มี ข้อมูล (0)
<b>1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b>						
1.1 ตระหนักในคุณธรรมและจริยธรรม						
1.2 มีจริยธรรมทางวิชาการและวิชาชีพ						
1.3 มีความตระหนักในความสำคัญของบทบาทหน้าที่ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ						
<b>2. ด้านความรู้</b>						
2.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การและระบบการจัดการ						

การพัฒนาผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ไม่มีข้อมูล (0)
กระบวนการจัดการองค์การสารสนเทศ สภาพแวดล้อมและปัจจัยสำคัญในการจัดการองค์การสารสนเทศ						
<b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b>						
3.1 ค้นคว้า วิเคราะห์ ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม						
3.2 รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา						
<b>4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>						
4.1 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม						
4.2 มีทักษะและสามารถพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง						
<b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>						
5.1 ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม						

## 5. การสอบ

### 5.1 สภาพแวดล้อมของสนามสอบ

- 5.1.1 อากาศ [ ] ร้อน อบอ้าว [ ] เหมาะสม  
 5.1.2 เสียง [ ] ดังรบกวนสมาธิ [ ] เหมาะสม  
 5.1.3 ระยะเวลา [ ] ไกล [ ] เหมาะสม

5.2 **ข้อสอบ** กรณีที่ท่านเตรียมตัวอ่านหนังสือมาสอบอย่างดี ท่านคิดว่าความยากของข้อสอบเป็นอย่างไร (5=มากที่สุด 4= มาก 3= ปานกลาง 2=น้อย 1=น้อยที่สุด) โปรดกาเครื่องหมาย X ลงในระดับที่ท่านต้องการ

ระดับ  5  4  3  2  1

### 5. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบประเมิน

ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินนี้และจัดส่งไปพร้อมกับกิจกรรมประจำชุดวิชา