



กิจกรรมประจำชุกวิชา 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

ภาคการศึกษาพิเศษ/2564

สาขาวิชาศิลปศาสตร์

คำนำ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มุ่งให้ผู้เรียนและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการศึกษาเล่าเรียนครบวงจร ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังจากเรียนเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยจัดระบบการประเมินครบส่วนทั้งการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และประเมินผลสุดท้าย

การประเมินกิจกรรม เป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุดท้าย จึงให้ผู้เรียนและนักศึกษาทำกิจกรรมภาคปฏิบัติตามที่กำหนดให้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนและนักศึกษามีความสามารถ ดังนี้

1. สรุปหรือประมวลเนื้อหาสาระของเอกสารการสอนทั้งชุกวิชาหรือกลุ่มเนื้อหา กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
2. ประยุกต์ความรู้จากเอกสารการสอนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนางานอย่างใดอย่างหนึ่งที่นักศึกษาทำ
3. พัฒนาระบบ โครงการ ชิ้นงาน ฯลฯ ตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่แสดงไว้ในหน่วยใดหน่วยหนึ่งของเอกสารการสอน

4. คิด วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและความคิดในเชิงสร้างสรรค์

นอกจากนี้การทำกิจกรรมประจำชุกวิชายังทำให้นักศึกษาได้ศึกษาเอกสารการสอนตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา และจากการวิจัยพบว่านักศึกษาที่ทำกิจกรรมจะมีโอกาสสอบผ่านในปลายภาคมากกว่านักศึกษาที่ไม่ทำกิจกรรม

คณะกรรมการบริหารชุกวิชา 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ ขอให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาชุกวิชานี้ และสามารถนำความรู้ไปเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงานสืบไป

คณะกรรมการบริหาร

ชุกวิชาการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

พฤศจิกายน 2564

1. การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมจะพิจารณาจากการตอบที่ตรงประเด็นคำถาม การครอบคลุม ประเด็นหลักที่ถาม ความถูกต้องของคำตอบ ความชัดเจนของการนำเสนอ ความละเอียดประณีตของ ฐึ้นงาน

มหาวิทยาลัยไม่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรม นักศึกษาอาจเลือกทำหรือไม่ทำก็ได้ โดยการประเมินปลายภาคสำหรับชุดวิชานี้ แบ่งออกเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 นักศึกษาทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจาก คะแนนสอบปลายภาคคือร้อยละ 80 และส่วนที่สองจากคะแนนกิจกรรมร้อยละ 20 และคะแนนกิจกรรม จะนำไปใช้ทั้งการประเมินผลสอบไล่และสอบซ่อม นักศึกษาที่มีได้ส่งกิจกรรมในการสอบไล่จะส่งกิจกรรม เพื่อเป็นคะแนนกิจกรรม ในการสอบซ่อมไม่ได้

กรณีที่ 2 นักศึกษาไม่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว ในการประเมินผลปลายภาค นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมและไม่ทำกิจกรรมจะต้องประเมินผลโดยใช้ ข้อสอบฉบับเดียวกัน นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมมีคะแนนเต็ม 80 คะแนน ส่วนนักศึกษากลุ่มที่ไม่ทำกิจกรรมจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับนักศึกษาที่ทำกิจกรรมมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้นักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุด โดยการนำคะแนนสอบปลายภาคของนักศึกษาเพียงอย่างเดียวมาเปรียบเทียบกับการคิดคะแนนสอบปลายภาครวม กับคะแนนกิจกรรม แล้วนำคะแนนส่วนที่มากกว่าไปใช้ในการตัดสินผลการสอบให้กับนักศึกษา ดังตัวอย่าง ต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 1 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 18 คะแนน และทำข้อสอบได้ 70 ข้อ (คิดเป็น 70×0.66666 เท่ากับ 46.67 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $18 + 46.67$ เท่ากับ 64.67 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 70×0.83333 เท่ากับ 58.33 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้คะแนน 64.67 คะแนน

ตัวอย่างที่ 2 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 13 คะแนน และทำข้อสอบได้ 92 ข้อ (คิดเป็น 92×0.66666 เท่ากับ 61.33 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $13 + 61.33$ เท่ากับ 74.33 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 92×0.83333 เท่ากับ 76.67 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ 76.67 คะแนน

2. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชา

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาได้ 2 ช่องทาง ดังนี้
 - 1) ระบบออนไลน์ที่ <https://eduapp.stou.ac.th/practice/>
 - 2) ส่งทางไปรษณีย์ โดยนักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาฉบับจริงไปยังมหาวิทยาลัยโดย **ไม่ต้องลอกใหม่** และสำเนากิจกรรมที่ทำเสร็จแล้วไว้ 1 ชุด ไว้เป็นหลักฐาน
2. กำหนดส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาภายในวันที่ 1 สิงหาคม-15 กันยายน 2565
3. ให้จัดทำหน้าปกกิจกรรมโดยให้ใช้ปกที่แนบมานี้
4. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ณ สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้

ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์
สำนักบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

(กิจกรรมประจำชุดวิชา 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ สาขาวิชาศิลปศาสตร์)

ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ให้เก็บสลিপหรือต้นข้าวการส่ง และถ่ายเอกสารกิจกรรมที่ส่งไป

มหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน ในการส่งกิจกรรมทุกชิ้น นักศึกษาจะต้องจัดทำหน้าปกกิจกรรม โดยใช้เอกสารที่จัดไว้ในหน้า 5 **ไม่ต้องจัดทำขึ้นใหม่**

5. นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่าสำนักบริการการศึกษาได้รับกิจกรรมที่นักศึกษาส่งไปแล้วหรือยัง โดยโทรศัพท์ติดต่อสำนักบริการการศึกษา หมายเลข 0-2504-7623, 0-2504-7626 และ0-2504-7628 หรือโทรศัพท์ติดต่อศูนย์สารสนเทศ หมายเลข 0-2504-7788 โทรสาร 0-2503-3547 E-mail: ic.proffice@stou.ac.th หรือ www.stou.ac.th

หน้าว่าง

ปกกิจกรรม



กิจกรรมประจำชุดวิชา 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

ภาคการศึกษาพิเศษ/2564

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอยอมรับการตัดสินผลคะแนนภาคปฏิบัติจากผู้ประเมินเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

3. เนื้อหากิจกรรม

กิจกรรมภาคปฏิบัติ

คำแนะนำ 1) นักศึกษาควรอ่านเอกสารสอนชุดวิชา 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ ก่อนทำกิจกรรมประจำชุดวิชา 2) ขอให้นักศึกษาตอบกิจกรรมด้วยลายมือที่อ่านง่ายลงในกิจกรรมด้านล่างนี้ โดยไม่ต้องคัดลอกโจทย์ของกิจกรรมใหม่ และห้ามใส่ปกด้วยกระดาษแข็งหรืออ่อน ให้นักศึกษาใช้กระดาษขาวเอ 4 หรือใช้ปกที่มหาวิทยาลัยส่งให้ เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายของนักศึกษา รวมถึงความสวยงามไม่มีผลต่อการให้คะแนน 3) คำถามมีทั้งหมด 3 ข้อ รวม 20 คะแนน (ทำทุกข้อ)

1. จงเติมคำลงในช่องว่างให้ถูกต้อง [10 คะแนน]

- 1) _____ คือ การทำความเข้าใจแนวโน้มและความเปลี่ยนแปลงของผลกระทบได้แก่ โครงสร้างประชากร เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล การศึกษา การวิจัย และเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จะช่วยกำหนดบทบาทและทิศทางในการจัดบริการและเผยแพร่สารสนเทศที่มีคุณภาพ
- 2) _____ เช่น บรรณารักษ์ เป็นผู้ที่ต้องพัฒนา ปรับเปลี่ยนการบริการและวิธีปฏิบัติงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้รองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกองค์การสารสนเทศ
- 3) การศึกษา _____ ของผู้ใช้ เป็นการทำความเข้าใจผู้ใช้ในด้านจุดปฏิสัมพันธ์ของการบริการ คือจุดที่ผู้ใช้บริการติดต่อ สัมผัสกับบุคลากร ทรัพยากร หรือบริการขององค์การสารสนเทศทั้งทางกายภาพและทางดิจิทัล รวมทั้งทำความเข้าใจเส้นทางการใช้บริการของผู้ใช้ คือสิ่งที่ผู้ใช้ต้องการและตัดสินใจใช้บริการ เพื่อสร้างแพลตฟอร์มปฏิสัมพันธ์ให้ผู้ใช้มาใช้บริการระยะยาว
- 4) บริการที่ติดต่อกับผู้ใช้โดยตรงในการช่วยผู้ใช้ให้ได้รับสารสนเทศตรงตามความต้องการ เป็นตัวกลางประสานระหว่างผู้ใช้กับทรัพยากรสารสนเทศซึ่งเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างความนิยม ความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้ในการเข้ากลับมาใช้บริการขององค์การสารสนเทศ คือ _____
- 5) _____ เป็นภาวะที่ผู้ใช้รู้สึกว่าเป็นต้องใช้สารสนเทศแต่สารสนเทศที่มีอยู่ไม่เพียงพอไม่ตรงกับความต้องการ หรือไม่ทันสมัย จึงต้องแสวงหาสารสนเทศจากแหล่งอื่นๆ
- 6) _____ คือ การรวบรวมและนำเอาบริการประเภทต่างๆ ตลอดจนวิธีการที่ได้เลือกสรรไว้นำมาใช้เพื่อส่งมอบข้อมูล ข่าวสาร และสารสนเทศล่าสุดแก่ผู้ใช้ทั้งรายบุคคล กลุ่มบุคคล และองค์การ ผ่านสื่อสารสนเทศในรูปแบบที่แตกต่างกันตามความต้องการและความสนใจเฉพาะทาง เพื่อสร้างความตระหนักรู้มาสู่บริบทใหม่ของการสร้างความตื่นตัวเรื่องสารสนเทศทันสมัย

- 7) _____ เป็นการพัฒนาผู้ใช้โดยวิธีการแนะนำหรือสอนให้ผู้ใช้รู้จักและเข้าใจทรัพยากรสารสนเทศ บริการสารสนเทศและกิจกรรมต่าง ๆ ที่องค์การสารสนเทศจัดให้มีขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศและเครื่องมือช่วยค้นคว้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ประโยชน์สูงสุด
- 8) _____ เป็นกระบวนการที่ประกอบไปด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การเลือกจุดสนใจและการกำหนดเป้าหมาย 2) การรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล 3) การตัดสินใจ 4) การสื่อสารผลการประเมิน และ 5) การกลับมาทบทวนเป้าหมายอีกครั้ง
- 9) _____ หมายถึงวิธีการแก้ไขปัญหาและพัฒนานวัตกรรมโดยมุ่งเน้นการพัฒนาและทดสอบต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการ และมีศูนย์กลางอยู่ที่ประสบการณ์และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ
- 10) ทรัพยากรสารสนเทศ บุคลากรผู้ให้บริการและเผยแพร่สารสนเทศ ผู้ใช้ วิธีการให้บริการและเผยแพร่สารสนเทศ เทคโนโลยีในการให้บริการและเผยแพร่สารสนเทศ และการจัดการงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ จัดเป็น

2. ขอให้ศึกษาข้อมูลด้านล่างนี้ และตอบคำถาม โดยเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้อง [5 คะแนน]

The screenshot shows a library catalog interface with the following elements:

- Search options: Advanced search, Browse by catalog, Authority search, Alphabetical search, Recent comments, Tag cloud, Subject cloud, and a dropdown menu with 'Mo' and 'ar' (labeled 1).
- Navigation: Home > Details for: คลังคำในบริบทการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ = Thesaurus in information storage and retrieval context / นฤมล ปรายบุญโยธิน.
- View options: Normal view, MARC view, ISBD view.
- Book details:
 - Title: คลังคำในบริบทการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ = Thesaurus in information storage and retrieval context / นฤมล ปรายบุญโยธิน. (labeled 2)
 - By: นฤมล ปรายบุญโยธิน. (labeled 3)
 - Call number: Z695.A3 น44 2556
 - Material type: Text
 - Publisher: มหาสารคาม : หจก. อภิชาติการพิมพ์, 2556.
 - Edition: พิมพ์ครั้งที่ 1.
 - Description: (5), 155 หน้า : ภาพประกอบ ; 26 ซม..
 - ISBN: 9786162027475 : 180 บาท
 - Subject(s): ระบบการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ.
 - Tags from this library: No tags from this library for this title. Log in to add tags.
 - average rating: 0.0 (0 votes)
- Actions: Place hold, Print, Add to your cart, Save record, More searches.
- Share: Facebook, Twitter, LINE, Email, and a plus icon.
- Items (11) | Title notes | Comments (0)
- Table with 7 columns: Location, Shelving location, Call number, Copy number, Barcode, Status, Date due.

Location	Shelving location	Call number	Copy number	Barcode	Status	Date due
ODI General Collection	ODI General Collection	Z695.A3 น44 2556 (Browse shelf)	1	1000195651	Available	

1) ข้อมูลรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ค้นจากแหล่งช่วยค้นคว้าข้างต้น แสดงให้เห็นว่าเป็นแหล่งช่วยค้นคว้าที่ใช้ค้นหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือที่เรียกว่า _____

ซึ่งในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าว สามารถค้นหาได้จากจุดเข้าถึงต่าง ๆ และได้ผลการค้น

2) จุดเข้าถึงและผลการค้น ที่เรียกว่า _____

3) จุดเข้าถึงและผลการค้น ที่เรียกว่า _____

ให้นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ห้องสมุดของ มสธ. สำนักบรรณสารสนเทศ (<https://library.stou.ac.th/>) และให้ค้นที่ OPAC เพื่อค้นหาสื่อการศึกษาในห้องสมุด มสธ. ให้ใช้คำค้นหนังสือ (BOOK) โดยค้นที่ชื่อผู้แต่ง “อารีย์ ชื่นวัฒนา” และให้เขียนผลการค้น โดยระบุชื่อหนังสือที่ ผศ. ดร.อารีย์ ชื่นวัฒนา เขียน รวมทั้งปีที่แต่งหนังสือ นั้น มา 2 ชื่อเรื่อง

4) _____

5) _____

3. จงจับคู่ข้อความด้านบนให้สัมพันธ์กับชื่อทรัพยากรสารสนเทศด้านล่าง โดยนำตัวอักษรด้านล่างมาใส่ในช่องว่างด้านบน [5 คะแนน]

_____ 1. สารานุกรมชุดที่ให้ข้อเท็จจริงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยทุก 5 ปี โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิหลายระดับและสาขาวิชาเขียนบทความ

_____ 2. ฐานข้อมูลบทความวารสาร เอกสาร และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ผลการค้นให้รายละเอียดบรรณานุกรม บทคัดย่อ และเอกสารฉบับเต็มของวารสารและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

_____ 3. ฐานข้อมูลการพยาบาลและสุขภาพที่ให้รายการบรรณานุกรม บทคัดย่อ ภาพประกอบและเอกสารฉบับเต็ม

_____ 4. วรรณคดีสาขาวิชาที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชาการ เช่น มานุษยวิทยา ดาราศาสตร์ ชีววิทยา เคมี วิศวกรรมศาสตร์ การศึกษาชาติพันธุ์และวัฒนธรรม ภูมิศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ เป็นต้น

_____ 5. ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งในมุมผู้ให้ข้อมูลและมุมของผู้นำข้อมูลไปใช้ และประกอบด้วยชุดข้อมูลต่าง ๆ จากหน่วยงานต่าง ๆ

_____ 6. นามานุกรมที่เป็นสื่อสังคมประเภทหนึ่งที่ทำหน้าที่เสมือนเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้ถูกจ้าง โดยจะทำหน้าที่เชื่อมโยงทั้งสองฝ่ายเข้าด้วยกัน จึงเป็นฐานข้อมูลที่ใช้ในการจ้างงานและหางาน

_____ 7. สารานุกรมที่ครอบคลุมวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์อย่างกว้างขวาง

_____ 8. พจนานุกรมคำพ้องที่รวบรวมคำศัพท์ที่มีความหมายประเภทเดียวกันไว้ด้วยกันเป็นกลุ่ม

_____ 9. ระบบการทำแผนที่บนเว็บที่เป็น โอเพนซอร์สช่วยในการค้นหา สืบค้น วิเคราะห์ จัดเก็บข้อมูล และการทำให้ข้อมูลเป็นภาพที่มองเห็นได้ ข้อมูลมีความหลากหลาย และทำโดยการเพิ่มระดับข้อมูลลงบนแผนที่

_____ 10. นำเสนอข้อมูลที่จัดว่าเป็นปฏิทินเหตุการณ์ ได้แก่ ข้อมูลสูงสุด 10 อันดับ ลำดับเหตุการณ์โลก

สหรัฐอเมริกา คน ประวัติศาสตร์และรัฐบาล วิทยาศาสตร์และสุขภาพ ปฏิทินและวันหยุด
ธุรกิจ และ 50 รัฐ

- A. Guide to Reference Book
- B. ScienceDirect
- C. Encyclopedia Americana
- D. High Value Datasets
- F. LinkedIn
- G. OED Online
- H. Roget's International Thesaurus
- I. CINAHL
- J. McGraw-Hill Encyclopedia of Science & Technology
- K. Library and Information Science Abstracts
- L. Encyclopedia of Library and Information Sciences
- M. McGraw-Hill Encyclopedia of Science & Technology
- O. Infoplease
- P. WorldMap
- Q. Academic Search Complete