



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
กิจกรรมชุดวิชา ๓๐๒๐๔ องค์การและการจัดการ
ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
สาขาวิชาวิทยาการจัดการ

คำนำ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มุ่งให้ผู้เรียนและนักศึกษาได้มีส่วนร่วม
ในกระบวนการศึกษาเล่าเรียนอย่างครบวงจร ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังจากเรียนเสร็จสิ้น
ไปแล้ว โดยจัดระบบการประเมินครบทั้งส่วนการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และประเมินผลสุดท้าย

การประเมินจากกิจกรรมประจำชุดวิชาเป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุดท้ายจึงให้ผู้เรียน
และนักศึกษาทำกิจกรรมภาคปฏิบัติตามที่กำหนดให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนและนักศึกษามีความสามารถ ดังนี้

๑. สรุปหรือประมวลเนื้อหาสาระของเอกสารการสอนทั้งชุดวิชาหรือกลุ่มเนื้อหาในกลุ่มใด
กลุ่มหนึ่ง
 ๒. ประยุกต์ความรู้จากเอกสารการสอนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนางานอย่างใดอย่างหนึ่ง
ที่นักศึกษาทำ
 ๓. พัฒนาระบบ โครงการ ชิ้นงาน ฯลฯ ตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่แสดงไว้ในหน่วยใดหน่วยหนึ่งของ
เอกสารการสอน
 ๔. คิด วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและความคิดในเชิงสร้างสรรค์
- นอกจากนี้การทำกิจกรรมประจำชุดวิชายังทำให้นักศึกษาได้ศึกษาเอกสารการสอนตั้งแต่
ต้นภาคการศึกษา และจากการวิจัยพบว่า นักศึกษาที่ทำกิจกรรมจะมีโอกาสสอบผ่านในปลายภาคมากกว่า
นักศึกษาที่ไม่ทำกิจกรรม

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา ๓๐๒๐๔ องค์การและการจัดการ ขอให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จ
ในการศึกษาชุดวิชานี้ มีความรู้เกี่ยวกับองค์การและการจัดการและสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน
และการดำเนินชีวิตสืบไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ราชแพทยาคม)

ประธานคณะกรรมการบริหารชุดวิชา ๓๐๒๐๔ องค์การและการจัดการ

๑. การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมจะพิจารณาจากการตอบที่ตรงประเด็นคำถาม การครอบคลุมประเด็นหลักที่ถาม ความถูกต้องของคำตอบ ความชัดเจนของการนำเสนอ ความละเอียดประณีตของชิ้นงาน

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ไม่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรม นักศึกษาอาจเลือกทำหรือไม่ทำก็ได้ โดยการประเมินปลายภาคสำหรับชุดวิชานี้ แบ่งออกเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ นักศึกษาทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะแบ่งคะแนนออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนแรกจากคะแนนสอบปลายภาคคิดร้อยละ ๘๐ และส่วนที่สองจากคะแนนกิจกรรมคิดร้อยละ ๒๐ และคะแนนกิจกรรมจะนำไปใช้ทั้งการประเมินผลสอบไล่และสอบซ่อม นักศึกษาที่มีได้ส่งกิจกรรมในการสอบไล่จะส่งกิจกรรมเพื่อเป็นคะแนนกิจกรรมในการสอบซ่อมไม่ได้

กรณีที่ ๒ นักศึกษาไม่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว

ในการประเมินผลปลายภาค นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมและไม่ทำกิจกรรมจะต้องประเมินผลโดยใช้ข้อสอบฉบับเดียวกัน นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมมีคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน ส่วนนักศึกษากลุ่มที่ไม่ทำกิจกรรมจะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สำหรับนักศึกษาที่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้

นักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุด โดยการนำคะแนนสอบปลายภาคของนักศึกษาเพียงอย่างเดียวมาเปรียบเทียบกับความคิดคะแนนสอบปลายภาครวมกับคะแนนกิจกรรมแล้วนำคะแนนส่วนที่มากกว่าไปใช้ในการตัดสินผลการสอบให้กับนักศึกษา ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ ๑ นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม ๑๘ คะแนน และทำข้อสอบได้ ๗๐ ข้อ (คิดเป็น ๗๐ x ๐.๖๖๖๖ เท่ากับ ๔๖.๖๗ คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค ๑๘ + ๔๖.๖๗ เท่ากับ ๖๔.๖๗ คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ ๗๐ x ๐.๘๓๓๓๓ เท่ากับ ๕๘.๓๓ คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้คะแนน ๖๔.๖๗ คะแนน

ตัวอย่างที่ ๒ นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม ๑๓ คะแนน และทำข้อสอบได้ ๙๒ ข้อ (คิดเป็น ๙๒ x ๐.๖๖๖๖ เท่ากับ ๖๑.๓๓ คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค ๑๓ + ๖๑.๓๓ เท่ากับ ๗๔.๓๓ คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ ๙๒ x ๐.๘๓๓๓๓ เท่ากับ ๗๖.๖๗ คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ ๗๖.๖๗ คะแนน

๒. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชา

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. กรอกข้อมูลและระบายรหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสชุดวิชา รหัสจังหวัดให้ครบถ้วนด้วยดินสอ ๒B ลงในแบบกรอกคะแนน (สีส้ม) ตามตัวอย่างในแบบกรอกคะแนน
๒. ให้นักศึกษาระมัดระวังอย่าให้แบบกรอกคะแนนฉีกขาด ในกรณีที่ทำแบบกรอกคะแนนฉีกขาดหรือสูญหาย ให้นักศึกษาเขียนชี้แจงมาพร้อมกับกิจกรรมที่ส่งไปยังมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องถ่ายเอกสาร เพราะเครื่องอ่านจะไม่อ่านเอกสารที่มาจากเครื่องถ่ายเอกสาร
๓. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาฉบับจริงไปยังมหาวิทยาลัยและสำเนากิจกรรมที่ทำเสร็จแล้วไว้ ๑ ชุด ไว้เป็นหลักฐาน
๔. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
๕. ให้จัดทำหน้าปกกิจกรรมให้มีข้อความตามตัวอย่างที่แนบมา
๖. ส่งกิจกรรมที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมแบบกรอกคะแนนด้วยตนเอง ณ สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้

ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

สำนักบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

(กิจกรรมประจำชุดวิชา ๓๐๒๐๔ องค์การและการจัดการ สาขาวิชาวิทยาการ
จัดการ)

ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ให้เก็บสลิปหรือต้นข้าวการส่ง และถ่ายเอกสารกิจกรรมที่ส่งไปมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน ในการส่งกิจกรรมทุกชิ้น นักศึกษาจะต้องจัดทำหน้าปกกิจกรรม (ปรากฏในภาคผนวกที่ส่งมาด้วย)

๗. นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่าสำนักบริการการศึกษาได้รับกิจกรรมที่นักศึกษาส่งไปแล้วหรือยัง โดยโทรศัพท์สอบถามหมายเลข ๐-๒๕๘๒-๙๖๓๓ หรือโทรศัพท์ติดต่อสำนักบริการการศึกษา หมายเลข ๐-๒๕๐๔-๗๖๒๑ หรือ โทรศัพท์ติดต่อศูนย์สารสนเทศ หมายเลข ๐-๒๕๐๓-๓๕๔๕-๘ และหมายเลข ๐-๒๕๐๔-๗๑๙๑, ๐-๒๕๐๔-๗๑๙๓ โทรสาร ๐-๒๕๐๓-๓๕๔๖ โทรศัพท์ฝากข้อความนอกวัน-เวลาราชการ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) หมายเลข ๐-๒๕๐๔-๗๑๙๑, ๐-๒๕๐๔-๗๑๙๓

E-mail icproffice@stou.ac.th และ www.stou.ac.th

๓. เนื้อหากิจกรรม

การตอบคำถามให้เขียนด้วยลายมือของนักศึกษาเท่านั้น
ถ้านักศึกษาไม่ได้เขียนตอบด้วยลายมือตนเองจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้จำนวน ๔ ข้อๆ ละ ๕ คะแนน (คะแนนรวมเป็น ๒๐ คะแนน)
แต่ละข้อให้สรุปตอบประมาณ ๑-๒ หน้า

- ข้อ ๑ ให้นักศึกษาสรุปแนวคิดหลักๆ ของทฤษฎีองค์การสมัยคลาสสิก สมัยนีโอคลาสสิก และทฤษฎีองค์การสมัยใหม่ มาพอสังเขป (๕ คะแนน)
- ข้อ ๒ ให้นักศึกษาสรุปแนวคิดพื้นฐานของการจัดการภาครัฐแนวใหม่มาพอสังเขป (๕ คะแนน)
- ข้อ ๓ ให้นักศึกษาอธิบายความหมายและความสำคัญของการวางแผน การบวณการวางแผน และวิธีที่ใช้วางแผนในองค์การ (๕ คะแนน)
- ข้อ ๔ นวัตกรรมหมายถึงอะไร การสร้างและการจัดการนวัตกรรม ตลอดจนการนำนวัตกรรมไปใช้ในองค์การนั้น กระทำได้อย่างไรบ้าง (๕ คะแนน)

ภาคผนวก

ปกกิจกรรม

กิจกรรมประจำชุดวิชา.....๓๐๒๐๔..... องค์การและการจัดการ

ภาคการศึกษาที่.....๒/๒๕๖๓.....

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอยอมรับการตัดสินผลคะแนนภาคปฏิบัติจากผู้ประเมินเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบประเมินเอกสารการสอน
รหัสชุดวิชา 30204 ชื่อชุดวิชา องค์การและการจัดการ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินเอกสารการสอนชุดวิชาของมหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมาธิราช ข้อมูลที่ได้จะใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงเอกสารการสอนชุดวิชาและการประกันคุณภาพการศึกษา
คำตอบของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับและนำมาสรุปในภาพรวม ให้ท่านตอบให้ครบทุกข้อ
๒. ขอให้นักศึกษาส่งแบบประเมินมาพร้อมกิจกรรมประจำชุดวิชาทุกครั้ง เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับชุดวิชาที่ศึกษา และเติม
ข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้
๔. แบบประเมินแบ่งเป็น ๓ ตอน
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาชุดวิชา
ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้จากการศึกษาชุดวิชานี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อนักศึกษา ☐ นาย ☐ นางสาว ☐ นาง รหัส
๒. หลักสูตรระดับ ☐ปริญญาตรี ☐ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก
๓. ในภาคการศึกษานี้ ลงทะเบียนชุดวิชานี้
☐ เป็นครั้งที่ ☐ ลงทะเบียนทั้งสอปลาย สอบซ่อมและครั้งนี้ รวมทั้งสิ้น ครั้ง (กรณีปริญญาตรี)
๔. ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ปีนี้ เป็นต้นมา ท่านได้รับรางวัล/การประกาศเกียรติคุณยกย่องด้านใดบ้าง
๔.๑ ☐ ไม่ได้รับรางวัล(ถ้าทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องนี้ให้เว้นข้อ ๔.๒ และไปทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อ ๕ ต่อไป)
๔.๒ ☐ กรณีที่ได้รับรางวัล ท่านได้รับรางวัลด้านใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
☐ ด้านวิชาการ ☐ ด้านวิชาชีพ ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
☐ ด้านกีฬา ☐ ด้านสุขภาพ ☐ ด้านสิ่งแวดล้อม
☐ ด้านศิลปวัฒนธรรม ☐ ไม่ได้รับรางวัล ☐ ด้านอื่น (ระบุ)

ถ้าได้รับรางวัล โปรดระบุรายละเอียดของรางวัล/การประกาศเกียรติคุณยกย่องที่ได้รับ พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน
ชื่อหน่วยงานที่ให้รางวัล วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ

๕. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

- ๕.๑ ☐ ไม่ใช้คอมพิวเตอร์

๕.๒ ในกรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์ ท่านใช้คอมพิวเตอร์ในด้านใด

- ☐ ใช้พิมพ์งาน ☐ ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา
☐ ใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อการอื่นๆ เช่น การสื่อสารในรูปแบบการสนทนาผ่านเครือข่าย
การทำธุรกิจ e-Commerce การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร/สถาบันการเงิน ฯลฯ
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ))

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาชุดวิชา ๓๐๒๐๔ องค์การและการจัดการ

ความหมายของระดับความคิดเห็น ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

รายชื่อหน่วย	เนื้อหาชัดเจนเข้าใจง่าย					กิจกรรมและแนวตอบ ท้ายเรื่องชัดเจน					แบบประเมินตนเอง ก่อนและหลังเรียน ถูกต้องชัดเจน				
	๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑
หน่วยที่ ๑ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ															
หน่วยที่ ๒ ทฤษฎีองค์การสมัยคลาสสิก															
หน่วยที่ ๓ แนวคิดและทฤษฎีองค์การสมัยนีโอ-คลาสสิก															
หน่วยที่ ๔ แนวคิดและทฤษฎีองค์การสมัยใหม่															
หน่วยที่ ๕ การพัฒนาองค์การ															
หน่วยที่ ๖ การจัดการการเปลี่ยนแปลง															
หน่วยที่ ๗ การจัดการภาครัฐแนวใหม่															
หน่วยที่ ๘ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ															
หน่วยที่ ๙ การวางแผน															
หน่วยที่ ๑๐ การจัดองค์การ															
หน่วยที่ ๑๑ การนำองค์การ															
หน่วยที่ ๑๒ การควบคุม															
หน่วยที่ ๑๓ การจัดการคุณภาพ															
หน่วยที่ ๑๔ การจัดการนวัตกรรม															
หน่วยที่ ๑๕ ทิศทางและแนวโน้มองค์การและการจัดการในอนาคต															

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อการปรับปรุงชุดวิชา

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้จากการศึกษาชุดวิชานี้

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.เอกสารการสอนมีเนื้อหาสาระชัดเจน อ่านเข้าใจได้ง่าย					
๒.กิจกรรมท้ายเรื่องกระตุ้นการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา					
๓.แบบประเมินผลตนเองก่อน – หลังเรียนช่วยให้เข้าใจเนื้อหา					
๔.วิธีศึกษาของชุดวิชาช่วยให้เข้าใจเนื้อหาวิชาที่ศึกษา					
๕.การจัดลำดับเนื้อหาวิชาเอื้อต่อการเรียนรู้					
๖.ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาสามารถดำเนินชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้โดยที่ - การเคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ - ความมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ - ความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและวิชาชีพ - การเคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์คุณธรรม จริยธรรมตามวิชาชีพ - มีความตระหนักในความสำคัญของบทบาทหน้าที่ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ					
๗.ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับ ลักษณะ แนวคิด ว่าด้วยพฤติกรรมมนุษย์ ทั้งในด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล บุคคลกับกลุ่มบุคคล บุคคลกับองค์การ และระหว่างกลุ่มบุคคลอิทธิพลของพฤติกรรมมนุษย์ที่มีต่อองค์การ การติดต่อสื่อสาร การประสานงานและการตัดสินใจ ทฤษฎีและเทคนิควิธีการที่เกี่ยวกับ การจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ และการสร้างขวัญ					
๘.ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาควคู่ไปกับความรู้และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพ/วิชาชีพและพึ่งพาตนเองได้ โดยนักศึกษามีคุณสมบัติที่เป็นทักษะทางปัญญา ดังนี้ - มีทักษะในการสืบค้น รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาวิเคราะห์ ประเมินสารสนเทศและสรุปประเด็นต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาและการพัฒนาได้ - มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา และทักษะในการตัดสินใจ - สามารถประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติ มีทักษะที่จำเป็นตามวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนด - มีทักษะที่มีความเฉพาะในวิชาชีพ สามารถปฏิบัติและเสนอแนวทางในการพัฒนาวิชาชีพ(ถ้ามี)					
๙.ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบโดยที่นักศึกษา - มีความสามารถในการเป็นผู้นำหรือผู้ร่วมทีมทำงานที่ดี เพื่อเอื้ออำนวยให้การแก้ปัญหาตาม สถานการณ์ต่าง ๆ มีความราบรื่นและรวดเร็ว มีทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการประสานงานกับบุคคลและกลุ่มในระดับต่าง ๆ ได้ - มีความคิดริเริ่มในการนำเสนอประเด็นและการแก้ปัญหอย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง					

๑๐.ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยที่นักศึกษา -สามารถวิเคราะห์ปัญหา ศึกษาค้นหาและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาโดยเลือกและประยุกต์ เทคนิควิธีทางสถิติและคณิตศาสตร์ ได้อย่างเหมาะสม -สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การแปลความหมาย และการนำเสนอข้อมูลได้ -มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และ หรือ ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ/ รวมทั้งเลือกใช้รูปแบบแลสื่อ ในการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์และกลุ่มผู้ฟัง					
๑๑.ความพึงพอใจที่มีต่อชุดวิชานี้โดยภาพรวม					

จุดเด่นของการเรียนการสอนชุดวิชานี้

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบประเมิน