



## กิจกรรมประจำชุดวิชา 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

ภาคการศึกษาที่ 2/2564

สาขาวิชาศิลปศาสตร์

### คำนำ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มุ่งให้ผู้เรียนและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการศึกษาเล่าเรียนครบวงจร ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังจากเรียนเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยจัดระบบการประเมินครบส่วนทั้งการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และประเมินผลสุดท้าย

การประเมินกิจกรรม เป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุดท้าย จึงให้ผู้เรียนและนักศึกษาทำกิจกรรมภาคปฏิบัติตามที่กำหนดให้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนและนักศึกษามีความสามารถ ดังนี้

1. สรุปหรือประมวลเนื้อหาสาระของเอกสารการสอนทั้งชุดวิชาหรือกลุ่มเนื้อหา กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
2. ประยุกต์ความรู้จากเอกสารการสอนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนางานอย่างใดอย่างหนึ่งที่นักศึกษาทำ
3. พัฒนาระบบ โครงการ ชิ้นงาน ฯลฯ ตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่แสดงไว้ในหน่วยใดหน่วยหนึ่งของเอกสารการสอน

4. คิด วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและความคิดในเชิงสร้างสรรค์

นอกจากนี้การทำกิจกรรมประจำชุดวิชายังทำให้นักศึกษาได้ศึกษาเอกสารการสอนตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา และจากการวิจัยพบว่านักศึกษาที่ทำกิจกรรมจะมีโอกาสสอบผ่านในปลายภาคมากกว่านักศึกษาที่ไม่ทำกิจกรรม

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ ขอให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาชุดวิชานี้ และสามารถนำความรู้ไปเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงานสืบไป

คณะกรรมการบริหาร

ชุดวิชาการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

พฤศจิกายน 2564

## 1. การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมจะพิจารณาจากการตอบที่ตรงประเด็นคำถาม การครอบคลุม ประเด็นหลักที่ถาม ความถูกต้องของคำตอบ ความชัดเจนของการนำเสนอ ความละเอียดประณีตของ ฐึ้นงาน

มหาวิทยาลัยไม่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรม นักศึกษาอาจเลือกทำหรือไม่ทำก็ได้ โดยการประเมินปลายภาคสำหรับชวศิวินนี้ แบ่งออกเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 นักศึกษาทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจาก คะแนนสอบปลายภาคคือร้อยละ 80 และส่วนที่สองจากคะแนนกิจกรรมร้อยละ 20 และคะแนนกิจกรรม จะนำไปใช้ทั้งการประเมินผลสอบไล่และสอบซ่อม นักศึกษาที่มีได้ส่งกิจกรรมในการสอบไล่จะส่งกิจกรรม เพื่อเป็นคะแนนกิจกรรม ในการสอบซ่อมไม่ได้

กรณีที่ 2 นักศึกษาไม่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว ในการประเมินผลปลายภาค นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมและไม่ทำกิจกรรมจะต้องประเมินผลโดยใช้ ข้อสอบฉบับเดียวกัน นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมมีคะแนนเต็ม 80 คะแนน ส่วนนักศึกษากลุ่มที่ไม่ทำกิจกรรมจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับนักศึกษาที่ทำกิจกรรมมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้นักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุด โดยการนำคะแนนสอบปลายภาคของนักศึกษาเพียงอย่างเดียวมาเปรียบเทียบกับการคิดคะแนนสอบปลายภาครวม กับคะแนนกิจกรรม แล้วนำคะแนนส่วนที่มากกว่าไปใช้ในการตัดสินผลการสอบให้กับนักศึกษา ดังตัวอย่าง ต่อไปนี้

**ตัวอย่างที่ 1** นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 18 คะแนน และทำข้อสอบได้ 70 ข้อ (คิดเป็น  $70 \times 0.66666$  เท่ากับ 46.67 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค  $18 + 46.67$  เท่ากับ 64.67 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้  $70 \times 0.83333$  เท่ากับ 58.33 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้คะแนน 64.67 คะแนน

**ตัวอย่างที่ 2** นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 13 คะแนน และทำข้อสอบได้ 92 ข้อ (คิดเป็น  $92 \times 0.66666$  เท่ากับ 61.33 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค  $13 + 61.33$  เท่ากับ 74.33 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้  $92 \times 0.83333$  เท่ากับ 76.67 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ 76.67 คะแนน

## 2. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชา

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาได้ 2 ช่องทาง ดังนี้
  - 1) ระบบออนไลน์ที่ <https://eduapp.stou.ac.th/practice/>
  - 2) ส่งทางไปรษณีย์ โดยนักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาฉบับจริงไปยังมหาวิทยาลัยโดย **ไม่ต้องลอกใหม่** และสำเนากิจกรรมที่ทำเสร็จแล้วไว้ 1 ชุด ไว้เป็นหลักฐาน
2. กำหนดส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาภายในวันที่ 15 มีนาคม-30 เมษายน 2565
3. ให้จัดทำหน้าปกกิจกรรมโดยให้ใช้ปกที่แนบมานี้
4. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ณ สำนักบริการการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้

ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์  
สำนักบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

(กิจกรรมประจำชุดวิชา 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ สาขาวิชาศิลปศาสตร์)

ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ให้เก็บสลิปหรือต้นข้าวการส่ง และถ่ายเอกสารกิจกรรมที่ส่งไป

มหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน ในการส่งกิจกรรมทุกชิ้น นักศึกษาจะต้องจัดทำหน้าปกกิจกรรม โดยใช้เอกสารที่จัดไว้ในหน้า 5 **ไม่ต้องจัดทำขึ้นใหม่**

5. นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่าสำนักบริการการศึกษาได้รับกิจกรรมที่นักศึกษาส่งไปแล้วหรือยัง โดยโทรศัพท์ติดต่อสำนักบริการการศึกษา หมายเลข 0-2504-7623, 0-2504-7626 และ0-2504-7628 หรือโทรศัพท์ติดต่อศูนย์สารสนเทศ หมายเลข 0-2504-7788 โทรสาร 0-2503-3547 E-mail:

[ic.proffice@stou.ac.th](mailto:ic.proffice@stou.ac.th) หรือ [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th)

หน้าว่าง

## ปกรายงาน



กิจกรรมประจำชุดวิชา 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

ภาคการศึกษาที่ 2/2564

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์ (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอยอมรับการตัดสินผลคะแนนภาคปฏิบัติจากผู้ประเมินเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

### 3. เนื้อหากิจกรรม

#### กิจกรรมภาคปฏิบัติ

คำแนะนำ 1) นักศึกษาควรอ่านเอกสารสอนชุดวิชา 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ ก่อนทำกิจกรรมประจำชุดวิชา 2) ขอให้นักศึกษาตอบกิจกรรมด้วยลายมือที่อ่านง่ายลงในกิจกรรมด้านล่างนี้ โดยไม่ต้องคัดลอก โจทย์ของกิจกรรมใหม่ และห้ามใส่ปกด้วยกระดาษแข็งหรืออ่อน ให้นักศึกษาใช้กระดาษขาวเอ 4 หรือใช้ปกที่มหาวิทยาลัยส่งให้ เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายของนักศึกษา รวมถึงความสวยงามไม่มีผลต่อการให้คะแนน 3) คำถามมีทั้งหมด 3 ข้อ รวม 20 คะแนน (ทำทุกข้อ)

#### 1. จงเติมคำลงในช่องว่างให้ถูกต้อง [10 คะแนน]

- 1) \_\_\_\_\_ คือ การทำความเข้าใจแนวโน้มและความเปลี่ยนแปลงของผลกระทบได้แก่ โครงสร้างประชากร เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล การศึกษา การวิจัย และเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จะช่วยกำหนดบทบาทและทิศทางในการจัดบริการและเผยแพร่สารสนเทศที่มีคุณภาพ
- 2) \_\_\_\_\_ เช่น บรรณารักษ์ เป็นผู้ที่ต้องพัฒนา ปรับเปลี่ยนการบริการและวิธีปฏิบัติงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้รองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกองค์การสารสนเทศ
- 3) การศึกษา \_\_\_\_\_ ของผู้ใช้ เป็นการทำความเข้าใจผู้ใช้ในด้านจุดปฏิสัมพันธ์ของการบริการ คือจุดที่ผู้ใช้บริการติดต่อ สัมผัสกับบุคลากร ทรัพยากร หรือบริการขององค์การสารสนเทศทั้งทางกายภาพและทางดิจิทัล รวมทั้งทำความเข้าใจเส้นทางการใช้บริการของผู้ใช้ คือสิ่งที่ผู้ใช้ต้องการและตัดสินใจใช้บริการ เพื่อสร้างแพลตฟอร์มปฏิสัมพันธ์ให้ผู้ใช้มาใช้บริการระยะยาว
- 4) บริการที่ติดต่อกับผู้ใช้โดยตรงในการช่วยผู้ใช้ให้ได้รับสารสนเทศตรงตามความต้องการ เป็นตัวกลางประสานระหว่างผู้ใช้กับทรัพยากรสารสนเทศซึ่งเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างความนิยม ความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้ในการเข้ากลับมาใช้บริการขององค์การสารสนเทศ คือ \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_ เป็นภาวะที่ผู้ใช้รู้สึกว่าจำเป็นต้องใช้สารสนเทศแต่สารสนเทศที่มีอยู่ไม่เพียงพอ ไม่ตรงกับความต้องการ หรือไม่ทันสมัย จึงต้องแสวงหาสารสนเทศจากแหล่งอื่นๆ
- 6) \_\_\_\_\_ คือ การรวบรวมและนำเอาบริการประเภทต่างๆ ตลอดจนวิธีการที่ได้เลือกสรรไว้นำมาใช้เพื่อส่งมอบข้อมูล ข่าวสาร และสารสนเทศล่าสุดแก่ผู้ใช้ทั้งรายบุคคล กลุ่มบุคคล และองค์การ ผ่านสื่อสารสนเทศในรูปแบบที่แตกต่างกันตามความต้องการและความสนใจเฉพาะทาง เพื่อสร้างความตระหนักรู้มาสู่บริบทใหม่ของการสร้างความตื่นตัวเรื่องสารสนเทศทันสมัย
- 7) \_\_\_\_\_ เป็นการพัฒนาผู้ใช้โดยวิธีการแนะนำหรือสอนให้ผู้ใช้รู้จักและเข้าใจทรัพยากรสารสนเทศ บริการสารสนเทศและกิจกรรมต่าง ๆ ที่องค์การสารสนเทศจัดให้มีขึ้น

เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศและเครื่องมือช่วยค้นหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ประโยชน์สูงสุด

- 8) \_\_\_\_\_ เป็นกระบวนการที่ประกอบไปด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การเลือกจุดสนใจและการกำหนดเป้าหมาย 2) การรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล 3) การตัดสินใจ 4) การสื่อสารผลการประเมิน และ 5) การกลับมาทบทวนเป้าหมายอีกครั้ง
- 9) \_\_\_\_\_ หมายถึงวิธีการแก้ไขปัญหาและพัฒนานวัตกรรมโดยมุ่งเน้นการพัฒนาและทดสอบต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการ และมีศูนย์กลางอยู่ที่ประสบการณ์และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ
- 10) ทรัพยากรสารสนเทศ บุคลากรผู้ให้บริการและเผยแพร่สารสนเทศ ผู้ใช้ วิธีการให้บริการและเผยแพร่สารสนเทศ เทคโนโลยีในการให้บริการและเผยแพร่สารสนเทศ และการจัดการงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ จัดเป็น \_\_\_\_\_

## 2. ขอให้ศึกษาข้อมูลด้านล่างนี้ และตอบคำถาม โดยเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้อง [5 คะแนน]

The screenshot shows a library catalog interface. At the top, there are navigation buttons: 'Advanced search', 'Browse by catalog', 'Authority search', 'Alphabetical search', 'Recent comments', 'Tag cloud', 'Subject cloud', 'MARC view', and 'Purchase suggestions'. The main content area displays details for the item 'คลังคำในบริบทการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ = Thesaurus in information storage and retrieval context / นฤมล ปรานุกุโยธิน'. Annotations are placed as follows: '1' points to the 'MARC view' button; '2' points to the title of the item; '3' points to the author 'By: นฤมล ปรานุกุโยธิน.'. On the right side, there are options like 'Place hold', 'Print', 'Add to your cart', 'Save record', and 'More searches'. At the bottom, there is a table with 7 columns: Location, Shelving location, Call number, Copy number, Barcode, Status, and Date due. The table contains one row of data for the ODI General Collection.

Location	Shelving location	Call number	Copy number	Barcode	Status	Date due
ODI General Collection	ODI General Collection	Z695.A3 น44 2556 (Browse shelf)	1	1000195651	Available	

- 1) ข้อมูลรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ค้นจากแหล่งช่วยค้นหาข้างต้น แสดงให้เห็นว่าเป็นแหล่งช่วยค้นหาที่ใช้ค้นทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือที่เรียกว่า \_\_\_\_\_ ซึ่งในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าว สามารถค้นหาได้จากจุดเข้าถึงต่าง ๆ และได้ผลการค้น
- 2) จุดเข้าถึงและผลการค้น ที่เรียกว่า \_\_\_\_\_

3) จุดเข้าถึงและผลการค้น ที่เรียกว่า \_\_\_\_\_

ให้นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ห้องสมุดของ มสธ. สำนักบรรณสารสนเทศ (<https://library.stou.ac.th/>) และให้ค้นที่ OPAC เพื่อค้นหาสื่อการศึกษาในห้องสมุด มสธ. ให้ใช้คำค้นหนังสือ (BOOK) โดยค้นที่ชื่อผู้แต่ง “อารีย์ ชื่นวัฒนา” และให้เขียนผลการค้นโดยระบุชื่อหนังสือที่ ผศ. ดร.อารีย์ ชื่นวัฒนา เขียน รวมทั้งปีที่แต่งหนังสือนั้นมา 2 ชื่อเรื่อง

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

3. จงจับคู่ข้อความด้านบนให้สัมพันธ์กับชื่อทรัพยากรสารสนเทศด้านล่าง โดยนำตัวอักษรด้านล่างมาใส่ในช่องว่างด้านบน [5 คะแนน]

\_\_\_\_\_ 1. สารานุกรมชุดที่ให้ข้อเท็จจริงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยทุก 5 ปี โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิหลายระดับและสาขาวิชาเขียนบทความ

\_\_\_\_\_ 2. ฐานข้อมูลบทความวารสาร เอกสาร และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ผลการค้นให้รายละเอียดบรรณานุกรม บทคัดย่อ และเอกสารฉบับเต็มของวารสารและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

\_\_\_\_\_ 3. ฐานข้อมูลการพยาบาลและสุขภาพที่ให้รายการบรรณานุกรม บทคัดย่อ ภาพประกอบและเอกสารฉบับเต็ม

\_\_\_\_\_ 4. วรรณคดีสาขาวิชาที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชาการ เช่น มานุษยวิทยา ดาราศาสตร์ ชีววิทยา เคมี วิศวกรรมศาสตร์ การศึกษาชาติพันธุ์และวัฒนธรรม ภูมิศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ เป็นต้น

\_\_\_\_\_ 5. ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งในมุมผู้ให้ข้อมูลและมุมของผู้นำข้อมูลไปใช้ และประกอบด้วยชุดข้อมูลต่าง ๆ จากหน่วยงานต่าง ๆ

\_\_\_\_\_ 6. นามานุกรมที่เป็นสื่อสังคมประเภทหนึ่งที่ทำหน้าที่เสมือนเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้ถูกจ้าง โดยจะทำหน้าที่เชื่อมโยงทั้งสองฝ่ายเข้าด้วยกัน จึงเป็นฐานข้อมูลที่ใช้ในการจ้างงานและหางาน

\_\_\_\_\_ 7. สารานุกรมที่ครอบคลุมวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์อย่างกว้างขวาง

\_\_\_\_\_ 8. พจนานุกรมคำพ้องที่รวบรวมคำศัพท์ที่มีความหมายประเภทเดียวกันไว้ด้วยกันเป็นกลุ่ม

\_\_\_\_\_ 9. ระบบการทำแผนที่บนเว็บที่เป็นโอเพนซอร์สช่วยในการค้นหา สืบค้น วิเคราะห์ จัดเก็บข้อมูล และการทำให้ข้อมูลเป็นภาพที่มองเห็นได้ ข้อมูลมีความหลากหลาย และทำโดยการเพิ่มระดับข้อมูลลงบนแผนที่

\_\_\_\_\_ 10. นำเสนอข้อมูลที่จัดว่าเป็นปฏิทินเหตุการณ์ ได้แก่ ข้อมูลสูงสุด 10 อันดับ ลำดับเหตุการณ์โลก



สหรัฐอเมริกา คน ประวัติศาสตร์และรัฐบาล วิทยาศาสตร์และสุขภาพ ปฏิทินและวันหยุด  
ธุรกิจ และ 50 รัฐ

- A. Guide to Reference Book
- B. ScienceDirect
- C. Encyclopedia Americana
- D. High Value Datasets
- F. LinkedIn
- G. OED Online
- H. Roget's International Thesaurus
- I. CINAHL
- J. McGraw-Hill Encyclopedia of Science & Technology
- K. Library and Information Science Abstracts
- L. Encyclopedia of Library and Information Sciences
- M. McGraw-Hill Encyclopedia of Science & Technology
- O. Infoplease
- P. WorldMap
- Q. Academic Search Complete

## แบบประเมินเอกสารการสอนชุดวิชา [13313] การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

### คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินเอกสารการสอนชุดวิชา 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ข้อมูลที่ได้จะใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงเอกสารการสอนชุดวิชาและกิจกรรมการเรียนการสอน คำตอบของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับและนำมาสรุปในภาพรวม จึงขอให้ท่านตอบให้ครบทุกข้อ
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือความ
3. คิดเห็นของท่านเกี่ยวกับชุดวิชาที่ศึกษา และเติมข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้
4. แบบประเมินแบ่งเป็น 2 ตอน  
ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเอกสารการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน  
ตอนที่ 2 ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา

### ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเอกสารการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
1. เอกสารการสอนมีเนื้อหาสาระชัดเจน อ่านเข้าใจได้ง่าย					
2. กิจกรรมท้ายเรื่องกระตุ้นการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา					
3. แบบประเมินผลตนเองก่อน - หลังเรียนช่วยให้เข้าใจเนื้อหา					
4. วิธีศึกษาของชุดวิชาช่วยให้เข้าใจเนื้อหาวิชาที่ศึกษา					
5. การจัดลำดับเนื้อหาวิชาเอื้อต่อการเรียนรู้					
6. ทำแบบประเมินตนเองและทำกิจกรรมท้ายเรื่องก่อนตรวจคำตอบกับแนวตอบ					
7. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการศึกษาชุดวิชานี้					
8. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้					
9. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับชุดวิชากับผู้อื่น					
10. ได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม					
11. สื่อประกอบการเรียนการสอนทันสมัย สอดคล้องกับเรื่องที่เรียน					
12. ความพึงพอใจที่มีต่อชุดวิชานี้โดยภาพรวม					

## ตอนที่ 2 ความเข้าใจในเนื้อหาของเอกสารการสอน

เนื้อหาหน่วยการสอน	เข้าใจ	ไม่เข้าใจ
หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ		
หน่วยที่ 2 ผู้ให้บริการ		
หน่วยที่ 3 ผู้ใช้บริการ		
หน่วยที่ 4 แหล่งช่วยค้นคว้า		
หน่วยที่ 5 แหล่งช่วยค้นคว้าประเภทแนะแหล่งสารสนเทศ		
หน่วยที่ 6 แหล่งช่วยค้นคว้าประเภทสารานุกรม พจนานุกรมและศัพท์บัญญัติ และนามานุกรม		
หน่วยที่ 7 แหล่งช่วยค้นคว้าประเภทข้อมูลและสถิติ ปฏิทินเหตุการณ์ ข้อมูลเชิงภูมิศาสตร์ ข้อมูลชีวประวัติ และข้อมูลกฎหมาย		
หน่วยที่ 8 การบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า		
หน่วยที่ 9 บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศและบริการยืมระหว่างห้องสมุด		
หน่วยที่ 10 บริการแจ้งเตือนสารสนเทศทันสมัย		
หน่วยที่ 11 การส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศ		
หน่วยที่ 12 การให้การศึกษแก่ผู้ใช้		
หน่วยที่ 13 การประเมินการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ		
หน่วยที่ 14 การออกแบบบริการสารสนเทศ		
หน่วยที่ 15 การจัดการงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศและความร่วมมือในการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ		

จุดเด่นของการเรียนการสอนชุดวิชานี้

.....

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบประเมิน  
ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินนี้และจัดส่งไปพร้อมกับกิจกรรมประจำชุดวิชา