



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
กิจกรรมชุดวิชา 33411 การแรงงานสัมพันธ์

ภาคการศึกษาที่ 2/2565

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ

คำนำ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มุ่งให้ผู้เรียนและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการศึกษาเล่าเรียนอย่างครบวงจร ตั้งแต่ก่อนการเรียน ระหว่างการเรียน และหลังจากเรียนจบไปแล้ว โดยจัดระบบการประเมินผลการเรียนให้ครบทั้ง 3 ส่วน ส่วนแรกเป็นส่วนของการประเมินก่อนเรียน นักศึกษาสามารถทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียนในแบบฝึกปฏิบัติชุดวิชา ส่วนที่ 2 การประเมินระหว่างเรียนโดยนักศึกษาสามารถทำกิจกรรมในเอกสารการสอนชุดวิชาเมื่อศึกษาจบในแต่ละเรื่อง และส่วนที่ 3 การประเมินผลสุดท้ายหลังจบการเรียนแล้วโดยการทำกิจกรรมประจำชุดวิชาและการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา

การประเมินกิจกรรมประจำชุดวิชาถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนส่วนสุดท้าย จึงกำหนดให้ผู้เรียน/นักศึกษาทำกิจกรรมภาคปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียน/นักศึกษามีความรู้ความสามารถในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. สรุปหรือประมวลเนื้อหาสาระของเอกสารการสอนทั้งชุดวิชาหรือเฉพาะกลุ่มเนื้อหากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
2. ประยุกต์ความรู้จากเอกสารการสอนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนางานอย่างใดอย่างหนึ่งที่นักศึกษาทำ
3. พัฒนาระบบ โครงการ ชิ้นงาน ฯลฯ ตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่แสดงไว้ในหน่วยใดหน่วยหนึ่งของเอกสารการสอน
4. คิด วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและความคิดในเชิงสร้างสรรค์

นอกจากนี้การทำกิจกรรมประจำชุดวิชายังทำให้นักศึกษาได้ศึกษาเอกสารการสอนตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา และจากการวิจัยพบว่า นักศึกษาที่ทำกิจกรรมประจำชุดวิชาจะมีโอกาสสอบผ่านในปลายภาคมากกว่านักศึกษาที่ไม่ทำกิจกรรมประจำชุดวิชา

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 33411 การแรงงานสัมพันธ์ขออำนาจพรให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาชุดวิชานี้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการทำงานและการดำเนินชีวิตสืบไป

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 33411 การแรงงานสัมพันธ์

1. การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมจะพิจารณาจากการตอบที่ตรงประเด็นคำถาม การครอบคลุมในทุกประเด็นที่ถาม ความถูกต้องของคำตอบ ความชัดเจนของการนำเสนอ ความละเอียดประณีตของชิ้นงาน และความตั้งใจ

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ไม่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรม นักศึกษาอาจเลือกทำหรือไม่ทำก็ได้ โดยการประเมินปลายภาคสำหรับชุดวิชานี้ แบ่งออกเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 นักศึกษาทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจากคะแนนสอบปลายภาคคิดร้อยละ 80 และส่วนที่สองจากคะแนนกิจกรรมคิดร้อยละ 20 และคะแนนกิจกรรมจะนำไปใช้ทั้งการประเมินผลสอบไล่และสอบซ่อม **นักศึกษาที่มีได้ส่งกิจกรรม ในการสอบไล่จะส่งกิจกรรมเพื่อเป็นคะแนนกิจกรรมในการสอบซ่อมไม่ได้**

กรณีที่ 2 นักศึกษาไม่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว

ในการประเมินผลการศึกษาปลายภาค นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมและไม่ทำกิจกรรมจะต้องประเมินผลโดยใช้ข้อสอบฉบับเดียวกัน นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมมีคะแนนเต็ม 80 คะแนน ส่วนนักศึกษากลุ่มที่ไม่ทำกิจกรรมจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับนักศึกษาที่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้นักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุด โดยการนำคะแนนสอบปลายภาคของนักศึกษาเพียงอย่างเดียวมาเปรียบเทียบกับ การคิดคะแนนสอบปลายภาครวมกับคะแนนกิจกรรมแล้วนำคะแนนส่วนที่มากกว่าไปใช้ในการตัดสินผลการสอบให้กับนักศึกษา ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 1 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 18 คะแนน และทำข้อสอบได้ 70 ข้อ (คิดเป็น 70×0.66666 เท่ากับ 46.67 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $18 + 46.67$ เท่ากับ 64.67 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 70×0.83333 เท่ากับ 58.33 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้คะแนน 64.67 คะแนน

ตัวอย่างที่ 2 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 13 คะแนน และทำข้อสอบได้ 92 ข้อ (คิดเป็น 92×0.66666 เท่ากับ 61.33 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $13 + 61.33$ เท่ากับ 74.33 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 92×0.83333 เท่ากับ 76.67 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ 76.67 คะแนน

2. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชา

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาฉบับจริงไปยังมหาวิทยาลัยและสำเนากิจกรรมที่ทำเสร็จแล้วไว้ 1 ชุดไว้เป็นหลักฐาน
2. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชา ภายในวันที่ 30 เมษายน 2566
3. ให้จัดทำหน้าปกกิจกรรมให้มีข้อความตามตัวอย่างที่แนบมา

ส่ง	ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 (กิจกรรมประจำชุด วิชา 32411 การแรงงานสัมพันธ์ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ)
-----	--

ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ให้เก็บสลิปหรือต้นข้าวการส่ง และถ่ายเอกสารกิจกรรมที่ส่งไปมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐานในการส่งกิจกรรมทุกชิ้น นักศึกษาจะต้องจัดทำหน้าปกกิจกรรม (ปรากฏในภาคผนวกที่ส่งมาด้วย)

7. นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่าสำนักบริการการศึกษาได้รับกิจกรรมที่นักศึกษาส่งไปแล้วหรือยัง โดยโทรศัพท์สอบถามหมายเลข 0-2982-9633 หรือโทรศัพท์ติดต่อสำนักบริการการศึกษา หมายเลข 0-2504-7621 หรือ โทรศัพท์ติดต่อศูนย์สารสนเทศ หมายเลข 0-25047788 และ E-mail icproffice@stou.ac.th และ www.stou.ac.th

3. เนื้อหากิจกรรม

จงตอบคำถามต่อไปนี้โดยแต่ละข้อให้ตอบคำถามโดยสังเขป ประมาณ 1 หน้ากระดาษ
จำนวน 5 ข้อ คะแนนข้อละ 4 คะแนน รวมทั้งสิ้น 20 คะแนน

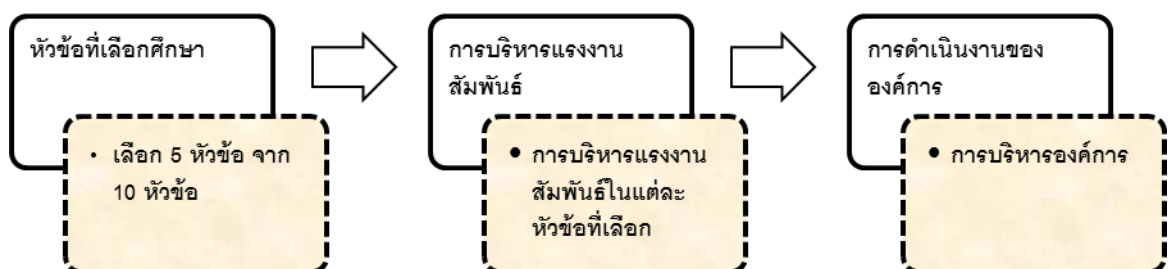
การตอบคำถามให้เขียนด้วยลายมือของนักศึกษาเท่านั้น

ให้นักศึกษาเลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวกับการแรงงานสัมพันธ์ เพียง 5 หัวข้อ จาก 10 หัวข้อต่อไปนี้
แล้วตอบคำถามข้างท้าย

- 1) หลักการและกลไกของการแรงงานสัมพันธ์
- 2) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแรงงานสัมพันธ์
- 3) องค์การลูกจ้างและองค์การนายจ้าง
- 4) บทบาทของรัฐที่มีต่อองค์การลูกจ้างและองค์การนายจ้าง
- 5) สภาพการจ้างและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
- 6) การเจรจาต่อรองร่วม
- 7) การระงับข้อพิพาทแรงงาน
- 8) การนัดหยุดงานและการปิดงาน
- 9) กิจกรรมส่งเสริมการแรงงานสัมพันธ์
- 10) องค์การส่งเสริม และพิทักษ์สิทธิของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

คำถาม

ให้อธิบายว่าหัวข้อที่นักศึกษาเลือกมีความสำคัญอย่างไรต่อการบริหารแรงงานสัมพันธ์ และการ
แรงงานสัมพันธ์ที่เป็นผลจากหัวข้อที่เลือกศึกษาเหล่านั้นจะมีผลอย่างไรต่อการดำเนินงานขององค์การ



ตัวอย่าง เช่น การเลือกหัวข้อ หลักการและกลไกของการแรงงานสัมพันธ์

นักศึกษาต้องอธิบายให้ได้ว่า หลักการและกลไกของการแรงงานสัมพันธ์ มีผลต่อการบริหารแรงงานสัมพันธ์ในองค์การอย่างไร(อาจเป็นองค์กรภาคธุรกิจ ภาครัฐ และ/หรือรัฐวิสาหกิจก็ได้)และการแรงงานสัมพันธ์ภายใต้หลักการและกลไกของการแรงงานสัมพันธ์เหล่านั้นจะทำให้การดำเนินงานขององค์การเป็นอย่างไร

กล่าวคือนักศึกษาต้องระบุให้ได้ว่า หลักการและกลไกการแรงงานสัมพันธ์มีอะไรบ้าง ทั้งขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ ของต่างประเทศ และของประเทศไทย จากนั้นนักศึกษาจะต้องอธิบายให้ได้ว่าหลักการและกลไกการแรงงานสัมพันธ์เหล่านั้นมีผลต่อการบริหารแรงงานสัมพันธ์ในองค์การอย่างไรโดยระบุผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบ และหลักการและกลไกการแรงงานสัมพันธ์เหล่านั้นทำให้การดำเนินงานขององค์การประสบความสำเร็จ หรือกลายเป็นปัญหาและอุปสรรคอย่างไร จงอธิบายโดยละเอียด

ภาคผนวก

ปกกิจกรรม

กิจกรรมประจำชุดวิชา.....33411.....การแรงงานสัมพันธ์

ภาคการศึกษาที่.....2/2565

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่.....

.....

.....

โทรศัพท์ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอยอมรับการตัดสินผลคะแนนภาคปฏิบัติจากผู้ประเมินเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบประเมินเอกสารการสอน
รหัสชุดวิชา 33411 ชื่อชุดวิชา การแรงงานสัมพันธ์

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินเอกสารการสอนชุดวิชาของมหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมาธิราช ข้อมูลที่ได้จะใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงเอกสารการสอนชุดวิชาและการประกันคุณภาพการศึกษา
คำตอบของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับและนำมาสรุปในภาพรวม ให้ท่านตอบให้ครบทุกข้อ
2. ขอให้นักศึกษาส่งแบบประเมินมาพร้อมกิจกรรมประจำชุดวิชาทุกครั้ง เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา
3. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับชุดวิชาที่ศึกษา และเติม
ข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้
4. แบบประเมินแบ่งเป็น 3 ตอน
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาชุดวิชา
ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้จากการศึกษาชุดวิชานี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อนักศึกษา ☐ นาย ☐ นางสาว ☐ นาง รหัส
2. หลักสูตรระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
3. ในภาคการศึกษานี้ ลงทะเบียนชุดวิชานี้
☐ เป็นครั้งที่ ☐ ลงทะเบียนทั้งสัปดาห์ สอบซ่อมและครั้งนี้ รวมทั้งสิ้น ครั้ง (กรณีปริญญาตรี)
4. ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม ปีก่อน เป็นต้นมา ท่านได้รับรางวัล/การประกาศเกียรติคุณยกย่องด้านใดบ้าง
4.1 ☐ ไม่ได้รับรางวัล(ถ้าทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องนี้ให้เว้นข้อ 4.2 และไปทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อ 5 ต่อไป)
4.2 ☐ กรณีที่ได้รับรางวัล ท่านได้รับรางวัลด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
☐ ด้านวิชาการ ☐ ด้านวิชาชีพ ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
☐ ด้านกีฬา ☐ ด้านสุขภาพ ☐ ด้านสิ่งแวดล้อม
☐ ด้านศิลปวัฒนธรรม ☐ ไม่ได้รับรางวัล ☐ ด้านอื่น (ระบุ)

ถ้าได้รับรางวัล โปรดระบุรายละเอียดของรางวัล/การประกาศเกียรติคุณยกย่องที่ได้รับ พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน
ชื่อหน่วยงานที่ให้รางวัล วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ

5. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
5.1 ☐ ไม่ใช้คอมพิวเตอร์
5.2 ☐ ใช้คอมพิวเตอร์ ในกรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์ ท่านใช้คอมพิวเตอร์ในด้านใด
☐ ใช้พิมพ์งาน ☐ ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา
☐ ใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อการอื่นๆ เช่น การสื่อสารในรูปแบบการสนทนาผ่านเครือข่าย
การทำธุรกิจ e-Commerce การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร/สถาบันการเงิน ฯลฯ
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ))

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาชุดวิชา 33411 การแรงงานสัมพันธ์ (พนักงานสัมพันธ์)

ความหมายของระดับความคิดเห็น 5 = เห็นด้วยมากที่สุด 4 = เห็นด้วยมาก 3 = เห็นด้วยปานกลาง 2 = เห็นด้วยน้อย 1 = เห็นด้วยน้อยที่สุด

รายชื่อหน่วย	เนื้อหาชัดเจนเข้าใจง่าย					กิจกรรมและแนวตอบ ท้ายเรื่องชัดเจน					แบบประเมินตนเอง ก่อนและหลังเรียน ถูกต้องชัดเจน				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
หน่วยที่ 1 วิวัฒนาการของการพนักงานสัมพันธ์															
หน่วยที่ 2 หลักการและกลไกของการพนักงานสัมพันธ์															
หน่วยที่ 3 หลักการและกลไกของการพนักงานสัมพันธ์															
หน่วยที่ 4 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพนักงานสัมพันธ์															
หน่วยที่ 5 องค์การลูกจ้างและองค์การนายจ้าง															
หน่วยที่ 6 บทบาทของรัฐที่มีต่อองค์การลูกจ้างและองค์การนายจ้าง															
หน่วยที่ 7 สภาพการจ้างและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง															
หน่วยที่ 8 การเจรจาต่อรองร่วม															
หน่วยที่ 9 การระงับข้อพิพาทแรงงาน															
หน่วยที่ 10 การนัดหยุดงานและการปิดงาน															
หน่วยที่ 11 กิจกรรมส่งเสริมการพนักงานสัมพันธ์															
หน่วยที่ 12 องค์การส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ															
หน่วยที่ 13 การพนักงานสัมพันธ์ภาครัฐในประเทศไทย															
หน่วยที่ 14 องค์การต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการพนักงานสัมพันธ์															
หน่วยที่ 15 การบริหารการพนักงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ															

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อการปรับปรุงชุดวิชา

.....

.....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้จากการศึกษาชุดวิชานี้

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1.เอกสารการสอนมีเนื้อหาสาระชัดเจน อ่านเข้าใจได้ง่าย					
2.กิจกรรมท้ายเรื่องกระตุ้นการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา					
3.แบบประเมินผลตนเองก่อน – หลังเรียนช่วยให้เข้าใจเนื้อหา					
4.วิธีศึกษาของชุดวิชาช่วยให้เข้าใจเนื้อหาวิชาที่ศึกษา					
5.การจัดลำดับเนื้อหาวิชาเอื้อต่อการเรียนรู้					
6.ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาสามารถดำเนินชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้โดยที่ - การเคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ - ความมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ - ความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและวิชาชีพ - การเคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์คุณธรรม จริยธรรมตามวิชาชีพ - มีความตระหนักในสำคัญของบทบาทหน้าที่ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ					
7.ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับ ลักษณะ แนวคิด ว่าด้วยพฤติกรรมมนุษย์ ทั้งในด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล บุคคลกับกลุ่มบุคคล บุคคลกับองค์การ และระหว่างกลุ่มบุคคลอิทธิพลของพฤติกรรมมนุษย์ที่มีต่อองค์การ การติดต่อสื่อสาร การประสานงานและการตัดสินใจ ทฤษฎีและเทคนิควิธีการที่เกี่ยวกับ การจูงใจ มนุษย์สัมพันธ์ และการสร้างขวัญ					
8.ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาควบคู่ไปกับความรู้และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพ/วิชาชีพและพึ่งพาตนเองได้ โดยนักศึกษามีคุณสมบัติที่เป็นทักษะทางปัญญา ดังนี้ - มีทักษะในการสืบค้น รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาวิเคราะห์ ประเมินสารสนเทศและสรุปประเด็นต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาและการพัฒนาได้ - มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา และทักษะในการตัดสินใจ - สามารถประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติ มีทักษะที่จำเป็นตามวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนด - มีทักษะที่มีความเฉพาะในวิชาชีพ สามารถปฏิบัติและเสนอแนวทางในการพัฒนาวิชาชีพ(ถ้ามี)					

9.ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบโดยที่นักศึกษา -มีความสามารถในการเป็นผู้นำหรือผู้ร่วมทีมทำงานที่ดี เพื่อเอื้ออำนวยให้การแก้ปัญหาตาม สถานการณ์ต่าง ๆ มีความราบรื่น และรวดเร็ว มีทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการประสานงานกับบุคคลและกลุ่มในระดับต่าง ๆ ได้ -มีความคิดริเริ่มในการนำเสนอประเด็นและการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง					
10.ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยที่นักศึกษา -สามารถวิเคราะห์ปัญหา ศึกษาค้นคว้าและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาโดยเลือกและประยุกต์ เทคนิควิธีทางสถิติและคณิตศาสตร์ ได้อย่างเหมาะสม -สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การแปลความหมาย และการนำเสนอข้อมูลได้ -มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และ หรือ ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ/ รวมทั้งเลือกใช้รูปแบบแลสื่อ ในการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์และกลุ่มผู้ฟัง					
11.ความพึงพอใจที่มีต่อชุดวิชานี้โดยภาพรวม					

จุดเด่นของการเรียนการสอนชุดวิชานี้

จุดที่ควรพัฒนาของชุดวิชานี้

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบประเมิน