



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา

กิจกรรมชุดวิชา 33450 การบริหารค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

ภาคการศึกษาที่ 1/2562

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ

คำนำ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช มุ่งให้ผู้เรียนและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการศึกษาเล่าเรียนอย่างครบวงจร ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังจากเรียนเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยจัดระบบการประเมินครบทั้งส่วนการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และประเมินผลสุดท้าย

การประเมินจากกิจกรรมประจำวิชาเป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุดท้าย จึงให้ผู้เรียนและนักศึกษาทำกิจกรรมภาคปฏิบัติตามที่กำหนดให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนและนักศึกษามีความสามารถ ดังนี้

1. สรุปหรือประมวลเนื้อหาสาระของเอกสารการสอนทั้งชุดวิชาหรือกลุ่มเนื้อหาในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
2. ประยุกต์ความรู้จากเอกสารการสอนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนางานอย่างใดอย่างหนึ่งที่นักศึกษาทำ
3. พัฒนาระบบ โครงการ ชิ้นงาน ฯลฯ ตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่แสดงไว้ในหน่วยใดหน่วยหนึ่งของเอกสารการสอน
4. คิด วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและความคิดในเชิงสร้างสรรค์

นอกจากนี้การทำกิจกรรมประจำวิชายังทำให้นักศึกษาได้ศึกษาเอกสารการสอนตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา และจากการวิจัยพบว่า นักศึกษาที่ทำกิจกรรมจะมีโอกาสสอบผ่านในปลายภาคมากกว่านักศึกษาที่ไม่ทำกิจกรรม

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 33450 การบริหารค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูลขอให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาชุดวิชานี้ มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูลและสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปเป็นประโยชน์ต่อการทำงานและการดำเนินชีวิตสืบไป

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 33450
การบริหารค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

1. การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมจะพิจารณาจากการตอบที่ตรงประเด็นคำถาม การครอบคลุมประเด็นหลักที่ถาม ความถูกต้องของคำตอบ ความชัดเจนของการนำเสนอ ความละเอียดประณีตของชิ้นงาน

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ไม่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรม นักศึกษาอาจเลือกทำหรือไม่ทำก็ได้ โดยการประเมินปลายภาคสำหรับชุดวิชานี้ แบ่งออกเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 นักศึกษาทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจากคะแนนสอบปลายภาคคิดร้อยละ 80 และส่วนที่สองจากคะแนนกิจกรรมคิดร้อยละ 20 และคะแนนกิจกรรมจะนำไปใช้ทั้งการประเมินผลสอบไล่และสอบซ่อม นักศึกษาที่มีได้ส่งกิจกรรมในการสอบไล่จะส่งกิจกรรมเพื่อเป็นคะแนนกิจกรรมในการสอบซ่อมไม่ได้

กรณีที่ 2 นักศึกษาไม่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว

ในการประเมินผลปลายภาค นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมและไม่ทำกิจกรรมจะต้องประเมินผลโดยใช้ข้อสอบฉบับเดียวกัน นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมมีคะแนนเต็ม 80 คะแนน ส่วนนักศึกษากลุ่มที่ไม่ทำกิจกรรมจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับนักศึกษาที่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้นักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุด โดยการนำคะแนนสอบปลายภาคของนักศึกษาเพียงอย่างเดียวมาเปรียบเทียบกับความคิดคะแนนสอบปลายภาครวมกับคะแนนกิจกรรมแล้วนำคะแนนส่วนที่มากกว่าไปใช้ในการตัดสินผลการสอบให้กับนักศึกษา ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 1 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 18 คะแนน และทำข้อสอบได้ 70 ข้อ (คิดเป็น 70×0.6666 เท่ากับ 46.67 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $18 + 46.67$ เท่ากับ 64.67 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 70×0.83333 เท่ากับ 58.33 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้คะแนน 64.67 คะแนน

ตัวอย่างที่ 2 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 13 คะแนน และทำข้อสอบได้ 92 ข้อ (คิดเป็น 92×0.6666 เท่ากับ 61.33 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $13 + 61.33$ เท่ากับ 74.33 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 92×0.83333 เท่ากับ 76.67 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ 76.67 คะแนน

2. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชา

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. กรอกข้อมูลและระบายรหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสชุดวิชา รหัสจังหวัดให้ครบถ้วนด้วยดินสอ 2B ลงในแบบกรอกคะแนน (สีส้ม) ตามตัวอย่างในแบบกรอกคะแนน
2. ให้นักศึกษาระมัดระวังอย่าให้แบบกรอกคะแนนฉีกขาด ในกรณีที่ทำแบบกรอกคะแนนฉีกขาดหรือสูญหาย ให้นักศึกษาเขียนชี้แจงมาพร้อมกับกิจกรรมที่ส่งไปยังมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องถ่ายเอกสาร เพราะเครื่องอ่านข้อมูลจะไม่อ่านเอกสารที่มาจากเครื่องถ่ายเอกสาร
3. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาฉบับจริงไปยังมหาวิทยาลัยและสำเนากิจกรรมที่ทำเสร็จแล้วไว้ 1 ชุด ไว้เป็นหลักฐาน
4. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชา ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2562
5. ให้จัดทำหน้าปกกิจกรรมให้มีข้อความตามตัวอย่างที่แนบมา
6. ส่งกิจกรรมที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมแบบกรอกคะแนนด้วยตนเอง ณ สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้

ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

(กิจกรรมประจำชุดวิชา 33450 การบริหารค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ)

ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ให้เก็บสลิปหรือต้นข้าวการส่ง และถ่ายเอกสารกิจกรรมที่ส่งไปมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐานในการส่งกิจกรรมทุกชิ้น นักศึกษาจะต้องจัดทำหน้าปกกิจกรรม (ปรากฏในภาคผนวกที่ส่งมาด้วย)

7. นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่าสำนักบริการการศึกษาได้รับกิจกรรมที่นักศึกษาส่งไปแล้วหรือยัง โดยโทรศัพท์สอบถามหมายเลข 0-2982-9633 หรือโทรศัพท์ติดต่อสำนักบริการการศึกษา หมายเลข 0-2504-7621 หรือโทรศัพท์ติดต่อศูนย์สารสนเทศ หมายเลข 0-25047788 และหมายเลขโทรสาร 0-2503-3547 E-mail icproffice@stou.ac.th และ www.stou.ac.th

3. เนื้อหากิจกรรม

จงตอบคำถามต่อไปนี้โดยแต่ละข้อ 1. - 14. ให้ตอบคำถามโดยสังเขป (ประมาณ 1 หน้ากระดาษ)
จำนวน 5 ข้อ รวมชิ้นงานที่ต้องส่งอย่างน้อย 5 หน้า ค่าคะแนนข้อละ 4 คะแนน รวมทั้งสิ้น 20 คะแนน

การตอบคำถามให้เขียนด้วยลายมือของนักศึกษาเท่านั้น

ถ้านักศึกษาไม่ได้เขียนตอบด้วยลายมือตนเองจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

โจทย์ ให้นักศึกษาเลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล
เพียง 5 หัวข้อ จาก 15 หัวข้อต่อไปนี้ แล้วดำเนินการตามคำสั่งตามที่ปรากฏข้างท้ายนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล
2. แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับระบบตำแหน่งและค่าตอบแทน
3. หลักการวิเคราะห์งานและการจัดทำคำพรรณาลักษณะงาน
4. หลักการและวิธีการประเมินค่างาน
5. การบริหารผลงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ
6. หลักการจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล
7. หน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารค่าตอบแทนภาครัฐ
8. สารสนเทศการบริหารตำแหน่ง ค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล
9. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล
10. การสำรวจและวิเคราะห์ค่าตอบแทน
11. การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการพลเรือนสามัญ
12. การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลของพนักงานรัฐวิสาหกิจ
13. การบริหารค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
14. การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลขององค์กรอิสระและองค์การมหาชน
15. ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารตำแหน่ง ค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

คำสั่ง

ให้อธิบายว่า หัวข้อที่นักศึกษาเลือกมีผลอย่างไรต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร และการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เป็นผลจากหัวข้อที่ศึกษาเหล่านั้น มีผลอย่างไรต่อการดำเนินงานขององค์การ แสดงได้ภาพต่อไปนี้



ตัวอย่างเช่น

การเลือกหัวข้อ “การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการพลเรือนสามัญ” นักศึกษาต้องอธิบายให้ได้ว่า การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของทางราชการนั้นทำให้การปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นอย่างไร และผลการปฏิบัติงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าวนี้ที่เป็นผลจากหัวข้อที่ศึกษาเหล่านั้นให้การดำเนินงานขององค์การเป็นอย่างไร พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบการอธิบายให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรมด้วย

ภาคผนวก

ปกกิจกรรม

กิจกรรมประจำชุดวิชา 33450 การบริหารค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

ภาคการศึกษาที่ 1/2562

ชื่อนักศึกษา นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอยอมรับการตัดสินผลคะแนนภาคปฏิบัติจากผู้ประเมินเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)