



คู่มือปฏิบัติงาน

กิจกรรมชมรมนักศึกษา

ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี

โดย

นางอรุชา อ่อนลัมัย

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการ

คำนำ

กิจกรรมชมรมนักศึกษาเป็นสิ่งสำคัญถึงแก่นมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จะเป็นระบบการศึกษาทางไกล แต่ยังจำเป็นที่จะต้องมีการจัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาในแต่ละท้องถิ่น ได้มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกันช่วยเหลือทางด้านการเรียน ด้านวิชาการ ด้านสังคม และด้านอื่น ๆ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาในรูปแบบของชมรมนักศึกษาประจำจังหวัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณลักษณะ 3 ประการ คือ มีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีคุณค่า

ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดการพัฒนางานต่อไปในอนาคต จึงจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษาของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. อื่น ๆ และเป็นประโยชน์มหาวิทยาลัยต่อไป

อูรษา อ่อนลมัย

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญตาราง.....	ง
สารบัญภาพ.....	จ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
วัตถุประสงค์.....	4
ขอบเขตเนื้อหา.....	4
นิยามศัพท์.....	5
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	5
บทที่ 2 วิเคราะห์งาน.....	6
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์.....	6
โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.....	11
การจัดตั้งศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.	12
โครงสร้างการบริหารงานศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.....	14
โครงสร้างการบริหารงานศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี.....	15
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี.....	17
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของงานส่งเสริมและบริการการศึกษา ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี.....	19
บทบาท ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ.....	20
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	22
กิจกรรมนักศึกษา.....	27
ความเป็นมา ชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.....	30
การจัดตั้งชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.....	32

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

วิเคราะห์ ระดับความเข้มแข็งของชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี ระหว่างปี 2554 - 2556	35
วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ที่ส่งผลกระทบต่อความเข้มแข็งของชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี	38
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ (SWOT Analysis) งานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี.....	44
บทที่ 3 องค์ประกอบของระบบงาน.....	47
งานกิจกรรมชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.....	47
ประเภทของกิจกรรมชมรมนักศึกษา.....	48
ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา.....	48
นโยบายสถานศึกษา 3 D ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.....	50
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.....	51
การประกันคุณภาพกับกิจกรรมชมรมนักศึกษา	53
การประกันคุณภาพของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี.....	54
ทรัพยากรบุคคล.....	58
งบประมาณการดำเนินงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา.....	59
งานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี.....	60
บทที่ 4 ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ.....	63
ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี.....	63
การวางแผนจัดกิจกรรมนักศึกษา.....	64
การขออนุมัติโครงการ.....	69
ประสานงาน /ให้คำปรึกษา.....	71
เตรียมความพร้อม.....	76

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

จัดกิจกรรมตามกำหนด.....	79
ประเมิน/รายงานการกิจกรรม.....	79
บทที่ 5 วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....	82
วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	82
ปัญหาด้านบุคลากร.....	89
ปัญหาด้านงบประมาณ.....	90
ปัญหาด้านสถานที่และวัสดุอุปกรณ์.....	90
แนวโน้มของปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน.....	90
ข้อเสนอแนะและการพัฒนางาน.....	91
บรรณานุกรม.....	94
ภาคผนวก.....	95
ประวัติผู้เขียน.....	130

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 2.1 พันธกิจเดิมและพันธกิจใหม่.....	7
ตารางที่ 2.2 วิเคราะห์ความเข้มแข็งของชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี	35
ตารางที่ 2.3 วิเคราะห์สาเหตุที่ส่งผลต่อความเข้มแข็งของชมรมนักศึกษาและแนวทางแก้ไข.....	39
ตารางที่ 3.1 ตัวอย่างวงจรคุณภาพ (PDCA) กับกิจกรรมชมรมนักศึกษา.....	53
ตารางที่ 3.2 เกณฑ์การประเมินระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา.....	54
ตารางที่ 3.3 อัตรากำลังบุคลากรศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี.....	59
ตารางที่ 4.1 ตัวอย่างกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ.....	66
ตารางที่ 4.2 ตัวอย่างแผนการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษาแต่ละจังหวัด.....	67
ตารางที่ 4.3 ตัวอย่างตารางรวมแผนกิจกรรมชมรมนักศึกษา มสธ. ภาคตะวันออก.....	68
ตารางที่ 5.1 วิเคราะห์ปัญหาขึ้นวางแผนกิจกรรมชมรมนักศึกษา.....	81
ตารางที่ 5.2 วิเคราะห์ปัญหาขึ้นขออนุมัติจัดกิจกรรม.....	83
ตารางที่ 5.3 วิเคราะห์ปัญหาขึ้นประสานงาน / ให้คำปรึกษา.....	84
ตารางที่ 5.4 วิเคราะห์ปัญหาขึ้นการเตรียมความพร้อม	85
ตารางที่ 5.5 วิเคราะห์ปัญหาขึ้นจัดกิจกรรม	86
ตารางที่ 5.6 วิเคราะห์ปัญหาขึ้นประเมินผล/รายงานผล.....	88

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 2.1 ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนามหาวิทยาลัยกับงาน.....	10
ภาพที่ 2.2 แสดงโครงสร้างการบริหาร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.....	11
ภาพที่ 2.3 ที่ตั้งศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่งทั่วประเทศ.....	13
ภาพที่ 2.4 โครงสร้างการบริหารงานศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.....	14
ภาพที่ 2.5 แผนผังแสดงโครงสร้างการบริหารงานศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี.....	16
ภาพที่ 2.6 แผนผังแสดงโครงสร้างการบริหารงานส่งเสริมและบริการการศึกษา.....	20
ภาพที่ 2.7 โครงสร้างการบริหารชมรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด.....	34
ภาพที่ 2.8 โครงสร้างการบริหารงานของชมรมนักศึกษา.....	34
ภาพที่ 3.1 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.....	52
ภาพที่ 3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี.....	61
ภาพที่ 4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี.....	64
ภาพที่ 4.2 แผนผังแสดงขั้นตอนการขออนุมัติโครงการและงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมชมรม.....	69
ภาพที่ 4.3 ตัวอย่างข้อมูลประกอบการบรรยายในกิจกรรมชมรมนักศึกษา.....	77
ภาพที่ 4.4 ตัวอย่างข้อมูลประกอบการบรรยายในกิจกรรมชมรมนักศึกษา.	78
ภาพที่ 4.5 แสดงขั้นตอนสรุปผลกิจกรรม.....	79

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเป็นมหาวิทยาลัยระบบการศึกษาทางไกล โดยใช้วิธีการศึกษาผ่านสื่อการสอน ต่าง ๆ ได้แก่ ศึกษาจากวัสดุการศึกษา เอกสารประกอบการสอน แบบฝึกปฏิบัติ ซิตีเสียงประจำชุดวิชา และวัสดุการศึกษาอื่น ๆ การศึกษาจากรายการวิทยุกระจายเสียง หรือรายการทางวิทยุโทรทัศน์ประกอบชุดวิชา การเข้ารับการสอนเสริม ณ ศูนย์บริการการศึกษา มสธ. ประจำจังหวัด โดยไม่ต้องขึ้นเรียน ถึงแม้จะไม่มีชั้นเรียนแต่ยังจำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาในแต่ละท้องถิ่นได้มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกันช่วยเหลือทางด้านการเรียน ด้านวิชาการ ด้านสังคม และด้านอื่น ๆ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษา ในรูปแบบของชมรมนักศึกษา ประจำจังหวัดทุกจังหวัดทั่วประเทศ โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ และมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้ชมรมนักศึกษาดำเนินงานชมรมด้วยความเข้มแข็งและจัดกิจกรรมให้ประสบผลสำเร็จในการศึกษามากที่สุด เพราะงานกิจกรรมนักศึกษาเป็นงานที่สำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาการทำงานบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม นอกจากนี้ยังเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณลักษณะ 3 ประการ คือ มีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีคุณค่า ดังนี้

ด้านความเป็นผู้มีคุณภาพ คือ เป็นผู้ที่มีความสามารถในสาขาวิชา สามารถในการวางแผนสามารถทำงานได้อย่างมีระบบ สามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้ลุล่วงไปด้วยดี สามารถทำงานร่วมกันและอยู่ร่วมกัน เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

ด้านความเป็นผู้มีคุณธรรม คือ เป็นผู้ที่มีจิตใจโอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีเมตตา กรุณา มีความซื่อสัตย์ ขอมเสียดสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความตั้งใจที่จะทำประโยชน์ให้แก่สังคม ในขณะที่ยังเป็นนักศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษา

ด้านความเป็นผู้มีคุณค่า คือ การเป็นบุคคลที่อยู่ในสังคมอย่างมีประโยชน์ ประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับปรารถนาของสังคม และทำประโยชน์แก่สังคม ตลอดจนเป็นผู้ที่รักษาวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของชาติต่อไป (วันที่ 1 มีนาคม 2556 จาก http://www.agro.kmutnb.ac.th/stu_important.htm)

กิจกรรมนักศึกษา จึงเป็นกิจกรรมที่ทุกมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีขึ้นด้วยมีประโยชน์ที่มีคุณค่า ได้แก่

1) โลกทัศน์ของตนเองกว้างมากขึ้น ด้วยการมีโอกาสทำงานร่วมกับบุคคลอื่นจะทำให้ นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ขอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทำให้ได้แง่มุมมองที่แตกต่างออกไป ซึ่งเป็นเปิดโลกทัศน์และการพัฒนาสติปัญญา

2) การค้นพบและรู้จักตนเองมากขึ้น เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมจะทำให้มีโอกาส ประเมินตนเองว่าเป็นเช่นไร มีจุดเด่น จุดด้อยของตนเองตรงไหน มีความถนัดในด้านใดบางคนอาจจะพบว่า ชอบทำงานด้านการวางแผน ด้านทักษะการพูด ด้านการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น ด้านการทำกิจกรรม กลุ่ม เป็นต้น

3) ความสามารถในการบริหารเวลา การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาจะทำให้รู้จักแบ่งเวลา ในแต่ละกิจกรรมของตนเองอย่างเหมาะสม เช่น ต้องมีเวลาให้แก่ตนเองในกิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมร่วม หลักสูตร เรื่องส่วนตัว กิจกรรมครอบครัว และกิจกรรมนักศึกษาที่ตนต้องรับผิดชอบ การเข้าร่วมกิจกรรม นักศึกษาจะชี้ให้เห็นว่าถ้าต้องทำหลายสิ่งหลายอย่างในเวลาเดียวกัน นักศึกษาสามารถบริหารเวลาเหล่านั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงใด

4) ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ในการเข้าร่วมกิจกรรม นักศึกษามีอิสระ ในการคิดและตัดสินใจมากขึ้น แต่การทำงานร่วมกับผู้อื่นจำเป็นต้องปรับตนเองให้เข้ากันได้กับบุคคล ที่หลากหลายประเภท เพื่อให้ผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นเมื่อต้อง ทำงานร่วมกับผู้อื่นจะทำให้เรียนรู้และเข้าใจในความหมายของความแตกต่างระหว่างบุคคลมากขึ้น เป็นคน ที่มีความเข้าใจธรรมชาติมนุษย์มากขึ้น

5) การมีพัฒนาการทางด้านบุคลิกภาพ การเข้าร่วมกิจกรรมจะสอนให้เรารู้จักควบคุม อารมณ์ของตนเอง รู้จักการเป็นผู้ฟังที่ดี รู้จักทักษะสังคม รู้จักที่จะยอมรับความคิดเห็นของบุคคลอื่น สิ่งเหล่านี้ล้วนแต่ช่วยปรับแต่งบุคลิกภาพของเราให้ดูดีเสมอ

6) การรู้จักและเข้าใจคำว่า บทบาท กิจกรรมนักศึกษาทำให้รู้จักการใช้บทบาทที่ เหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษานั้น แต่ละคนจะต้องดำรงตำแหน่งในบทบาทใดบทบาทหนึ่ง ในแต่ละบทบาทจะมีหน้าที่และความรับผิดชอบแตกต่างกันไป บางคนมีบทบาทเป็นผู้นำกลุ่ม บางคน มีบทบาทเป็นรองประธาน เภรัญญิก เลขานุการ เมื่อเราอยู่ในบทบาทใดก็จะต้องเรียนรู้และเข้าใจใน บทบาทของตนเอง

7) ช่วยส่งเสริมความสำเร็จในการศึกษา กิจกรรมนักศึกษา มีหลากหลาย ทั้งกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม กิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมด้านสร้างสรรค์ หรือกิจกรรมอนุรักษ์ เป็นต้น

8) ได้รับประสบการณ์ กิจกรรมนักศึกษาเป็นสิ่งที่ช่วยเสริมประสบการณ์ชีวิตของนักศึกษาในการทำงานและการเรียน รวมถึงการทำประโยชน์แก่สังคม ในฐานะนักศึกษาแล้วการเรียนต้องถือว่ามีความสำคัญมากที่สุด และกิจกรรมนักศึกษาถือเป็นองค์ประกอบอย่างหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้นักศึกษามีคุณลักษณะของความเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ได้ (ณัฐพงศ์ สุโกมล 2543 ข่าวนสธ. กรกฎาคม วันที่ 1 มีนาคม 2556 จาก http://www.stou.ac.th/Thai/Offices/Oes/Guide/article/st_activi.html)

ดังนั้น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจึงได้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาในรูปแบบของกิจกรรมชมรมนักศึกษาเพื่อตอบสนองระบบกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาทั่วประเทศ โดยแบ่งงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา จากความรับผิดชอบของสำนักบริการศึกษา กระจายไปยัง ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. ทั้ง 10 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. นครนายก จันทบุรี เพชรบุรี นครศรีธรรมราช ยะลา อุบลราชธานี อุดรธานี นครสวรรค์ สุโขทัย และลำปาง ซึ่งแบ่งพื้นที่รับผิดชอบครอบคลุม 78 จังหวัด ซึ่งแต่ละจังหวัดจะมีชมรมนักศึกษา จังหวัดละ 1 ชมรม โดยศูนย์วิทยพัฒนามสธ.จันทบุรี รับผิดชอบชมรมนักศึกษา มสธ. รวม 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดจันทบุรี ตราด สระแก้ว ระยอง และชลบุรี

ทั้งนี้การปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ของศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี เป็นภาระหน้าที่ของนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ในการดูแลรับผิดชอบงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา การประสานงาน การให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา และรายงานผล ซึ่งการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษาต้องเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ที่มีนโยบายพัฒนา กิจกรรมนักศึกษา ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- 2) ด้านความรู้
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ดังนั้นเพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือผู้สนใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา และรู้กระบวนการทำงานที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ และพัฒนาการปฏิบัติงานจัดกิจกรรมชมรม นักศึกษาของ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

2.2 เพื่อนำเสนอปัญหา และวิธีการแก้ไข ใน การปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

2.3 เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนในการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

3. ขอบเขตเนื้อหา

ขอบเขตของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี เพื่อให้คำแนะนำแนวการศึกษาและอาชีพและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็น แนวทางการปฏิบัติงาน โดยมีเนื้อหาครอบคลุม โครงสร้างขององค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบ ขั้นตอน การดำเนินงานกิจกรรมชมรมนักศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนา

โดยเนื้อหาของคู่มือฉบับนี้ จะเฉพาะการดำเนินงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่ รับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดจันทบุรี ตราด สระแก้ว ระยอง และ ชลบุรี

4. นิยามศัพท์

4.1 ระบบการศึกษาทางไกล หมายถึง วิธีการศึกษาผ่านสื่อการสอน ต่าง ๆ โดยศึกษาจากวัสดุการศึกษา ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน แบบฝึกปฏิบัติ ซีดีเสียงประจำชุดวิชา และวัสดุการศึกษาอื่น ๆ การศึกษาจากรายการวิทยุกระจายเสียง หรือรายการทางวิทยุโทรทัศน์ ประกอบชุดวิชา การเข้ารับการสอนเสริม ณ ศูนย์บริการการศึกษา

4.2 กิจกรรมชมรมนักศึกษา หมายถึง กิจกรรมที่ชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี ทั้ง 5 จังหวัด แก่ จังหวัดจันทบุรี สระแก้ว ตราด ระยอง ชลบุรี ดำเนินการจัดขึ้นโดยชมรมนักศึกษา มสธ. ภายในการกำกับดูแลของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

4.3 ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. หมายถึง ศูนย์วิทยพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค กระจายตามภาคต่าง ๆ ของประเทศมีทั้งสิ้น 10 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ลำปาง สุโขทัย นครสวรรค์ อุตรดิตถ์ อุบลราชธานี นครนายก จันทบุรี เพชรบุรี นครศรีธรรมราช และยะลา

4.4 ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี หมายถึง ศูนย์วิทยพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จันทบุรี ตัวแทนของมหาวิทยาลัยรับผิดชอบเขตพื้นที่ในการให้บริการ ภาคตะวันออก 5 จังหวัด ได้แก่ จันทบุรี ตราด สระแก้ว ระยอง และชลบุรี

5. ประโยชน์ที่ได้รับ

5.1 เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้เรียนรู้และเข้าใจระบบการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบ

5.2 เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางานให้ประสบผลสำเร็จ และ ป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม

5.3 เป็นแหล่งข้อมูลความรู้ด้านการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษาในเขตพื้นที่ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

บทที่ 2

วิเคราะห์งาน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการศึกษาทางไกลที่มีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญในการจัดบริการนักศึกษาอย่างทั่วถึงมากที่สุดเพื่อเปิดโอกาสการศึกษา และเสริมสร้างระบบการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงจัดตั้งศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพื่อเป็นเครือข่ายในการให้บริการการศึกษา แก่นักศึกษาในส่วนภูมิภาค ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาจำเป็นต้องรู้ข้อมูลเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ โครงสร้างการบริหารงานของ มหาวิทยาลัย และ โครงสร้างการบริหารงานศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. โครงสร้างการบริหารงานภายในศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี บทบาทหน้าที่ และภาระงานในตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้รู้ถึงภาพรวมของการทำงานซึ่งมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์

จากผลการประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย พบว่ามีหลายปัจจัยที่ส่งผลกระทบเชิงโอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี (2556-2560) เมื่อประเมินสภาพแวดล้อมภายในที่มาจากจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) ในแต่ละพันธกิจที่ค้นพบ จึงนำไปสู่การทบทวน ยืนยัน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ที่เคยกำหนดไว้จากแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ระยะ 5 ปี แรก (2552-2556) ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์ (Vision) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นมหาวิทยาลัยเปิดที่ใช้ระบบการศึกษาทางไกลชั้นนำของโลก ให้การศึกษาตลอดชีวิตสำหรับทุกคน

พันธกิจ (Mission)

สำหรับการกำหนดพันธกิจในแผนพัฒนา มสธ. ฉบับนี้ ได้มีการพิจารณาทบทวนพันธกิจเดิม และกำหนดพันธกิจใหม่ให้มีความชัดเจนมากขึ้น ตามรายละเอียด ดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 พันธกิจเดิมและพันธกิจใหม่

พันธกิจเดิม (พ.ศ.2552-2556)	พันธกิจใหม่ (พ.ศ.2556-2560)
1.การพัฒนาการเรียนการสอน ทางไกลโดยมุ่งผลิตบัณฑิตทุกระดับเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ	1.พัฒนาระบบการศึกษาทางไกลและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมุ่งผลิตบัณฑิตทุกระดับเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ
2.วิจัย ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้และภูมิปัญญาไทย	2.วิจัย ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการศึกษาทางไกลและองค์ความรู้ด้านการพัฒนาประเทศยิ่งขึ้น
3.พัฒนาทรัพยากรมนุษย์รวมถึงพัฒนาชุมชน องค์กรสถาบันในสังคม เพื่อนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมฐานความรู้	3.บริการวิชาการโดยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ชุมชน และองค์กรสถาบันในสังคม เพื่อนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้สังคมฐานความรู้
4.อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม	4.อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ
5.การพัฒนาองค์กร	5.พัฒนาองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเปิดชั้นนำของโลก

จากพันธกิจดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้เพิ่มความหมายที่มุ่งสะท้อนการบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และตอบสนองภารกิจพื้นฐานในการจัดตั้งมหาวิทยาลัย หรือเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย และเป้าหมายที่สามารถบ่งบอกขอบข่ายงานหรือบริบทภายในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในระยะ 5 ปี (2556-2560) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

พันธกิจที่ 1. พัฒนาระบบการศึกษาทางไกลและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมุ่งผลิตบัณฑิตทุกระดับเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ โดยมีความมุ่งประสงค์เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยเปิดทางไกลชั้นนำที่มีมาตรฐาน ได้รับการยอมรับในระดับสากลควบคู่กับการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืน

บริบทในแผนยุทธศาสตร์ฯ เพิ่มการเปิดสอนหลักสูตรนานาชาติ และโครงการสัมฤทธิ์บัตรภาษาต่างประเทศ พร้อมทั้งจัดทำข้อตกลงว่าความร่วมมือทางวิชาการระดับนานาชาติกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ยกกระดับการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย ทั้งสื่อการศึกษาและระบบบริการการศึกษาและนักศึกษา ภายใต้คุณภาพมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

พันธกิจที่ 2. วิจัย ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการศึกษาทางไกลและองค์ความรู้ด้านการพัฒนาประเทศยิ่งขึ้น โดยมีความมุ่งประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านบริหารความรู้จากงานวิจัย สร้างนวัตกรรมการวิจัย สำหรับพัฒนาการเรียนการสอนทางไกลและพัฒนาองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ และพัฒนางานวิจัยที่ตอบสนองต่อการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาประเทศทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ภายในขอบข่ายงาน

บริบทใน แผนยุทธศาสตร์ฯ มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพงานวิจัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทางไกลและการพัฒนาประเทศ

พันธกิจที่ 3. บริการวิชาการโดยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ชุมชน และองค์กรสถาบันในสังคมเพื่อนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ สังคมฐานความรู้ โดยมีความมุ่งประสงค์เพื่อต้องการให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ และสังคมฐานความรู้ภายใต้ขอบข่ายงาน

บริบทในแผนยุทธศาสตร์ฯ มุ่งขยายโอกาสทางการศึกษา ให้ครอบคลุมประชาชนกลุ่มต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทักษะในการพัฒนาตนเองและทักษะในการดำเนินชีวิตได้อย่างเท่าทันในยุคปัจจุบัน รวมทั้งยกระดับแหล่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตามอรรถาธิบายและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ภายใต้การมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมเป็นสำคัญ

พันธกิจที่ 4. อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนา ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ โดยมีความมุ่งประสงค์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนา ศิลปวัฒนธรรมของไทยและเผยแพร่สู่ประชาคมอาเซียน ตลอดจนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้านศิลปวัฒนธรรม และให้มีโครงสร้างองค์กรด้านศิลปวัฒนธรรมที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มีการบูรณาการด้านทำนุศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย ภายในขอบข่ายงาน

บริบทในแผนยุทธศาสตร์ฯ มุ่งเน้นพัฒนาอุทยานการศึกษามสธ. ให้เป็นแหล่งเรียนรู้วิทยาการด้านศิลปวัฒนธรรมตามอักษาศักดิ์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนาศิลปวัฒนธรรมในโอกาสต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ตลอดจนส่งเสริมเผยแพร่ด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

พันธกิจที่ 5. พัฒนาองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเปิดชั้นนำของโลก โดยมีความมุ่งประสงค์เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่ได้คุณภาพมาตรฐาน เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเชิงยุทธศาสตร์มีโครงสร้างและระบบงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับภารกิจ ทั้งในปัจจุบันและการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับในอนาคต มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองต่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมาตรฐานและทันสมัย สำหรับใช้ในการบริหาร การบริการและการจัดการเรียนการสอนและสุดท้ายมีโครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพที่เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้ ภายใต้ขอบข่ายงาน

บริบทในแผนยุทธศาสตร์ฯ มุ่งเน้นพัฒนาโครงสร้าง “บ้าน มสธ.” ด้วย 4 เสาหลักที่ใช้ในการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

- i-DU (ICT-Driven University) การนำไอซีทีมาใช้ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยในทุกพันธกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการศึกษาทางไกลที่ต้องทันสมัยหลากหลาย ผู้เรียนสามารถเลือกใช้ได้ตามอักษาศักดิ์

- Our STOU Culture “ทรัพยากรมนุษย์เป็นหัวใจการพัฒนา” จะมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในความเป็น “มหาวิทยาลัยของเรา” รักษาหัวใจบุคลากรด้วยกัน “ฉันพี่น้องพี่” มี “สุขภาวะในที่ทำงาน” มีการมุ่งสู่สากล (Internationalization) ด้วยการพัฒนาศักยภาพให้มีความสามารถทางภาษา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาในประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน

- ความมั่นคงทางการเงิน ที่จะทำให้มหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาได้ ด้วยการเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย เกิดความเข้มแข็งทางการเงินของมหาวิทยาลัย อย่างยั่งยืน

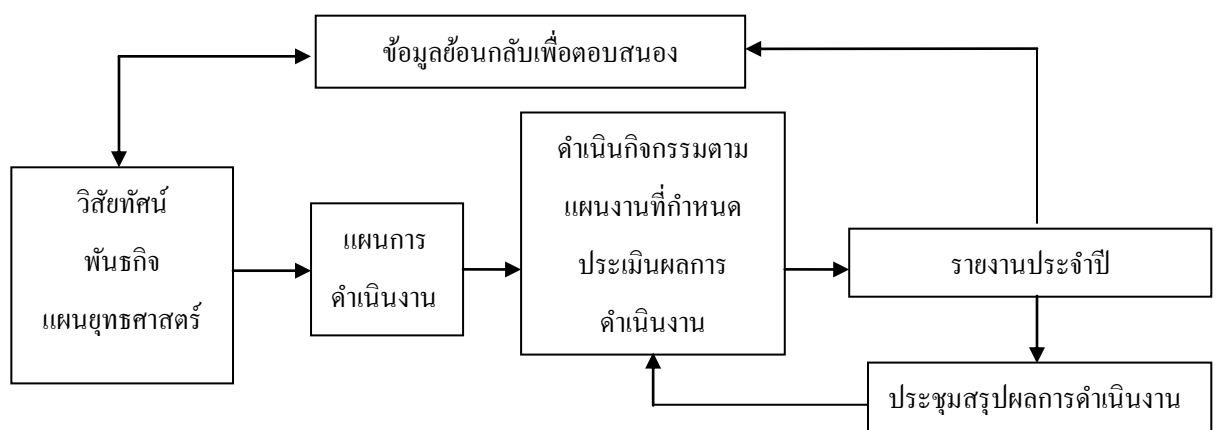
- การจัดการกระบวนการ จะมีการปรับโครงสร้างองค์กรบางหน่วยงานให้เหมาะสม เท้าทันการเปลี่ยนแปลง พัฒนาระบบการทำงานแบบ e-Government ทบทวนจัดเก็บปรับปรุงกฎระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ให้เป็นหมวดหมู่คล่องตัวภายใต้หลักธรรมาภิบาล

(ร่างแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ระยะ 5 ปี วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 จาก

http://www.stou.ac.th/EDOWMENT/OPR/Planing/pl_6/policy/index.html)

จากพันธกิจ และยุทธศาสตร์ดังกล่าว งานกิจกรรมชมรมนักศึกษาจัดอยู่ในประเด็นของ พันธกิจที่ 3 ยุทธศาสตร์มุ่งขยายโอกาสทางการศึกษาให้ครอบคลุมประชาชนกลุ่มต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และพัฒนาคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทักษะในการพัฒนาตนเองและทักษะในการดำเนินชีวิตได้อย่างเท่าทันในยุคปัจจุบัน รวมทั้งยกระดับแหล่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตามอริยาสัยและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ภายใต้การมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมเป็นสำคัญ

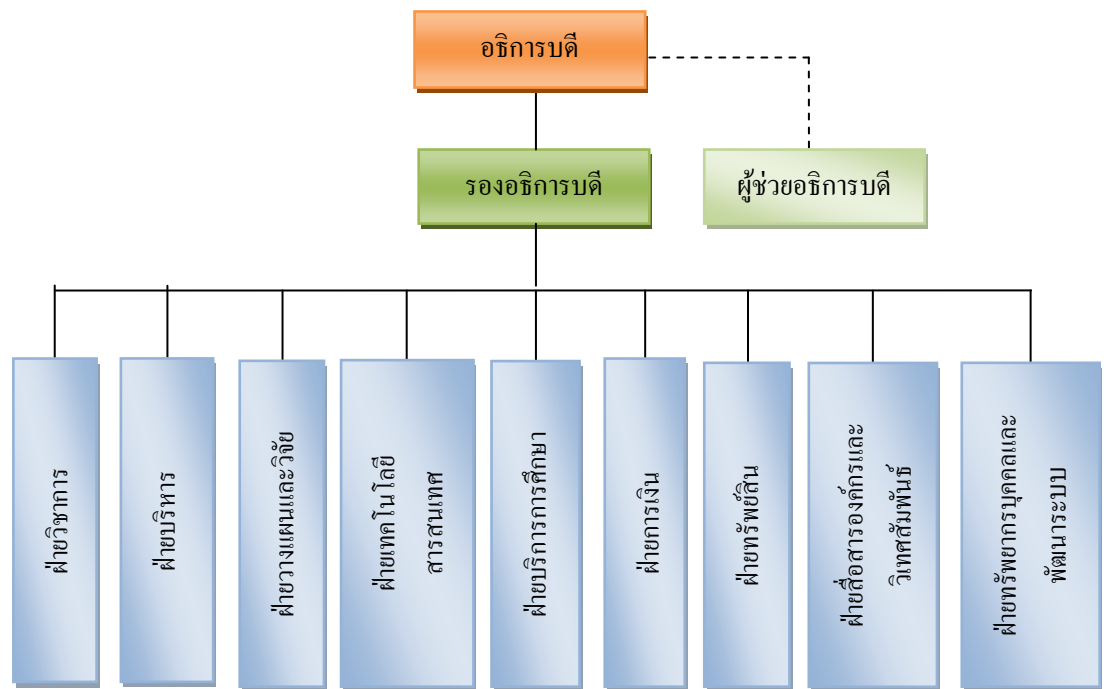
ดังนั้นงานส่งเสริมและบริการการศึกษา ของศูนย์วิทยพัฒนาม สธ. จันทบุรี ซึ่งมีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบริการการศึกษา จึงดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ที่เป็นกิจกรรมช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเอง มีศักยภาพและประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิตต่อไป ทั้งนี้แสดงความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนามหาวิทยาลัยกับงานได้ ตามแผนผังที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนามหาวิทยาลัยกับงาน

2. โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายใต้การกำกับดูแลของ
รองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ ดังภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.2 แสดงโครงสร้างการบริหาร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

จากภาพที่ 2.2 อธิบายหน่วยงานในสังกัดฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างการบริหารของสำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้ดังนี้

1. ฝ่ายวิชาการ มีหน่วยงานในสังกัด คือ สาขาวิชาการต่าง ๆ สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักบัณฑิตศึกษา และสำนักวิชาการ ยกเว้นฝ่ายพัฒนาคณาจารย์
2. ฝ่ายบริหาร มีหน่วยงานในสังกัดคือ ศูนย์วิทยพัฒนาและงานประสานศูนย์วิทยพัฒนา กองกลาง ยกเว้นงานประชาสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่เฉพาะงานวินัย และนิติกร งานอาคารสถานที่ ศูนย์วิทยสื่อสาร

3. ฝ่ายวางแผนและวิจัย มีหน่วยงานในสังกัด คือ สถาบันวิจัยและพัฒนา และกองแผนงาน
ยกเว้นงานพัฒนาระบบงานและคุณภาพการบริหารจัดการ

4. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน่วยงานในสังกัด คือ สถาบันวิจัยและพัฒนา และ
กองแผนงาน ยกเว้นงานพัฒนาระบบงานและคุณภาพการบริหารจัดการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
มีหน่วยงานในสังกัดคือ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักบรรณสารสนเทศ

5. ฝ่ายบริการการศึกษา มีหน่วยงานในสังกัด คือ สำนักพิมพ์ ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการ
พิมพ์แห่งชาติ สำนักบริการการศึกษา ศูนย์สารสนเทศ และศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร

6. ฝ่ายการเงิน มีหน่วยงานในสังกัด คือ กองคลัง และกองพัสดุ

7. ฝ่ายทรัพย์สิน มีหน่วยงานในสังกัด คือ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

8. ฝ่ายสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ มีหน่วยงานในสังกัด คือ กองกลางเฉพาะงาน
ประชาสัมพันธ์ และงานวิเทศสัมพันธ์

9. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาระบบ มีหน่วยงานในสังกัด คือ กองการเจ้าหน้าที่ยกเว้น
งานวินัยและนิติกร สำนักวิชาการเฉพาะฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ กองแผนงานเฉพาะงานพัฒนาระบบงานและ
คุณภาพการบริหารจัดการ และศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา

(ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่องการกำหนดหน่วยงานสังกัดฝ่ายต่าง ๆ ตามการจัดสายงาน
บริหารในสำนักงานอธิการบดี วันที่ 1 กรกฎาคม 2556)

3. การจัดตั้งศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.

จากแนวคิดของการจัดตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเป็นมหาวิทยาลัยเปิด มุ่งเน้นการ
พัฒนาระบบการศึกษาทางไกลที่มีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญในการจัดบริการนักศึกษาอย่างทั่วถึง
มากที่สุดเพื่อให้สามารถเปิดโอกาสการศึกษา เสริมสร้างระบบการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
และยังเป็นการบริการทางวิชาการ แก่ประชาชนที่อยู่ห่างไกล มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายในการ
ให้บริการนโยบายในการให้บริการแก่นักศึกษาทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคอย่างกว้างขวางโดยอาศัย
ความร่วมมือทั้งด้านทรัพยากรบุคคล ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ จากหน่วยงานราชการอื่น ๆ อาทิ การจัดตั้ง
ศูนย์บริการการศึกษาประจำจังหวัด และศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. (ภายในห้องสมุด
ประชาชนประจำจังหวัด)

ต่อมาปี 2529 มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักบรรณสารสนเทศซึ่งเป็นหน่วยงานให้บริการ
ห้องสมุดและสื่อการศึกษานำแนวคิด การจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาคถาวรของสำนักบริการ
การศึกษามาไว้เป็นส่วนหนึ่งของสำนักบรรณสารสนเทศ และเริ่มก่อตั้งศูนย์วิทย์พัฒนาบริการในปี 2531
โดยขอใช้ที่ดินที่เป็นของราชการหรือที่เอกชนบริจาค จัดตั้งศูนย์วิทย์บริการ ที่จังหวัด นครศรีธรรมราช

และเปิดให้บริการเป็นครั้งแรกในปี 2534 โดยเน้นงานบริการห้องสมุด และเป็นแหล่งในการให้ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย ต่อมาปี 2539 ได้เปลี่ยนชื่อจาก "ศูนย์วิทยบริการ" เป็น "ศูนย์วิทยพัฒนาบริการ" เพื่อให้การดำเนินงานที่สามารถรองรับงานด้านบริการการศึกษาและกิจกรรมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยได้กว้างขวางขึ้น โดยรับผิดชอบการให้บริการครอบคลุมพื้นที่ 5 - 10 จังหวัด

ในปี 2540 ได้มีจัดตั้งศูนย์วิทยพัฒนาบริการที่จังหวัดเพชรบุรี นครสวรรค์ อุบลราชธานี และสุโขทัย ต่อมาปี 2541 จัดตั้งศูนย์วิทยพัฒนาบริการที่จังหวัดอุดรธานี และลำปาง จากนั้นปี 2542 จัดตั้งศูนย์วิทยพัฒนาบริการที่จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดยะลา และจัดตั้งศูนย์วิทยพัฒนาบริการ เป็นแห่งสุดท้ายที่จังหวัดนครนายก ในปี 2543 โดยเปลี่ยนชื่อจาก "ศูนย์วิทยพัฒนาบริการ" เป็น "ศูนย์วิทยพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ...(ตามด้วยชื่อจังหวัดที่ตั้ง)... หรือเขียนชื่อโดยย่อ เป็น “ศูนย์วิทยพัฒนามสธ.(ตามด้วยชื่อจังหวัดที่ตั้ง)

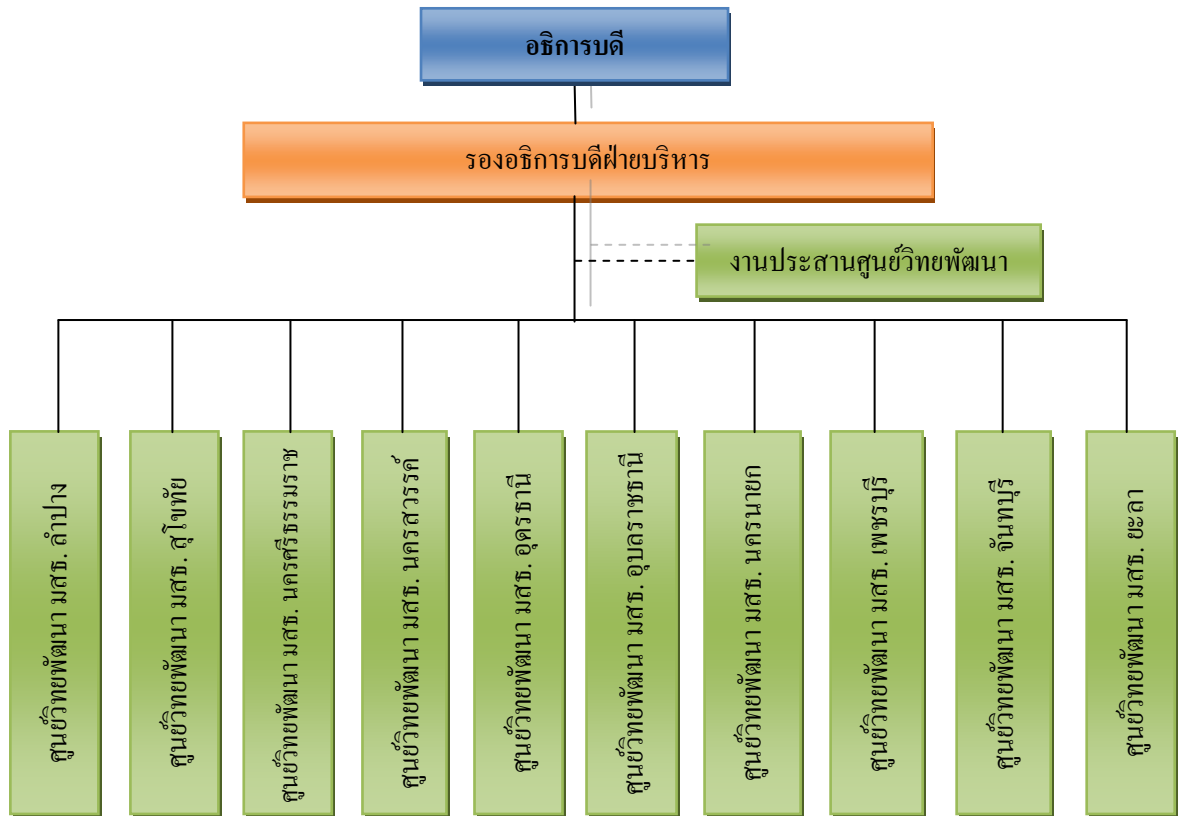
การจัดตั้งศูนย์วิทยพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในการทำหน้าที่เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค กระจายตามภาคต่าง ๆ ของประเทศ รวมทั้งสิ้น 10 แห่ง ได้แก่ ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. ลำปาง สุโขทัย นครสวรรค์ อุดรธานี อุบลราชธานี นครนายก จันทบุรี เพชรบุรี นครศรีธรรมราช และยะลา ดังภาพที่ 2.3



ภาพที่ 2.3 ที่ตั้งศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่งทั่วประเทศ

4. โครงสร้างการบริหารงานศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.

โครงสร้างการบริหารงานศูนย์วิทยพัฒนา ในปัจจุบัน ได้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2550 เรื่องโครงสร้างการบริหารงานศูนย์วิทยพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่งมีโครงสร้างการบริหารดังภาพที่ 2.3



ภาพที่ 2.4 โครงสร้างการบริหารงานศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.

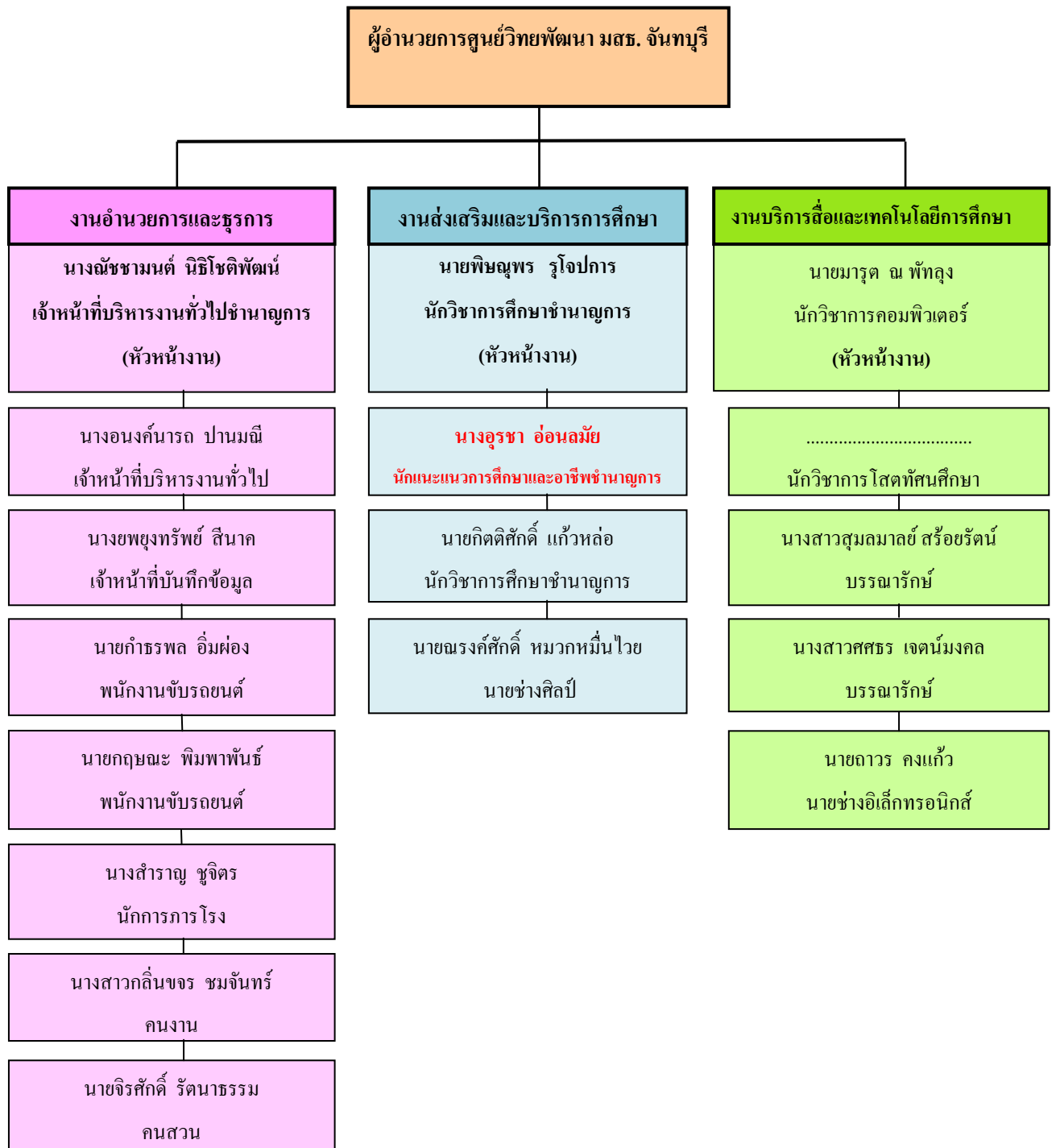
จากแผนผังโครงสร้างการบริหารงานศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง มีเขตพื้นที่รับผิดชอบให้บริการครอบคลุมพื้นที่จังหวัดข้างเคียง 5-10 จังหวัด ดังนี้

1. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ลำปาง ให้บริการครอบคลุม 8 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดลำปาง ลำพูน เชียงใหม่แพร่ พะเยา เชียงราย แม่ฮ่องสอน และน่าน
2. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. สุโขทัย ให้บริการครอบคลุม 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสุโขทัย พิษณุโลกกำแพงเพชร ตาก และอุดรดิตถ์

3. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. นครสวรรค์ ให้บริการครอบคลุม 9 จังหวัด ได้แก่ จังหวัด นครสวรรค์ อุทัยธานี ชัยนาท สิงห์บุรี สระบุรี ลพบุรี อ่างทอง เพชรบูรณ์ และพิจิตร
4. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. อุตรธานี ให้บริการครอบคลุม 10 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดอุตรธานี หนองบัวลำภู หนองคาย ชัยภูมิ ขอนแก่น เลย สกลนคร มหาสารคาม กาฬสินธุ์ และนครราชสีมา
5. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. อุบลราชธานี ให้บริการครอบคลุม 9 จังหวัด ได้แก่ จังหวัด อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร มุกดาหาร ร้อยเอ็ด สุรินทร์ บุรีรัมย์ และนครพนม
6. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. นครนายก ให้บริการครอบคลุม 8 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครนายก ปราจีนบุรี ปทุมธานี นนทบุรี ฉะเชิงเทรา พระนครศรีอยุธยา สมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร
7. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี ให้บริการครอบคลุม 8 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเพชรบุรี สมุทรสงคราม ราชบุรี สมุทรสาคร กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สุพรรณบุรี และนครปฐม
8. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี ให้บริการครอบคลุม 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดจันทบุรี ตราด ระยอง สระแก้ว ชลบุรี
9. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. นครศรีธรรมราช ให้บริการครอบคลุม 9 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชุมพร ระนอง นครศรีธรรมราช พัทลุง ตรัง สุราษฎร์ธานี กระบี่ พังงา และภูเก็ต
10. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ยะลา ให้บริการครอบคลุม 7 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส สงขลา สตูล พัทลุง และตรัง

5. โครงสร้างการบริหารงาน ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี เป็นหน่วยงานเครือข่ายของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในส่วนภูมิภาคเขตภาคตะวันออก มีโครงสร้างการบริหารงานภายในศูนย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี ดังภาพที่ 2.5



ภาพที่ 2.5 โครงสร้างการบริหารงานศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

จากโครงสร้างการบริหารงานศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี มีผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา และหัวหน้างานเป็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ภายในศูนย์ฯ แบ่งหน่วยงานรับผิดชอบ 3 งาน แต่ละงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

5.1 งานอำนวยการและธุรการ รับผิดชอบงานสารบรรณ งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุครุภัณฑ์ งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัย งานประชาสัมพันธ์ งานประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ การควบคุมภายใน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5.2 งานส่งเสริมและบริการการศึกษา การรับลงทะเบียนเรียน งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ การปฐมนิเทศนักศึกษา การให้คำปรึกษา รับผิดชอบงานรณรงค์รับสมัครนักศึกษาใหม่ การจำหน่ายระเบียบการสมัคร การจัดนิทรรศการ งานสนับสนุนกิจกรรมชมรมนักศึกษา และชมรมบัณฑิต การดูแลมาตรฐานเครือข่ายให้บริการในท้องถิ่น การจัดกิจกรรมร่วมกับสมาคมสุโขทัยธรรมาธิราช การร่วมมือองค์กรอื่นในท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ การบริการวิชาการแก่สังคมในลักษณะต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5.3 งานบริการสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา รับผิดชอบการให้บริการห้องสมุดและสื่อการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยผลิต การบริการเทคโนโลยีต่าง ๆ การผลิตสื่อพื้นฐาน ประสานงานเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย การส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น การบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์ และคอมพิวเตอร์ การสร้างเครือข่ายระหว่างห้องสมุดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี

มหาวิทยาลัยจัดตั้งศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เพื่อให้บริการนักศึกษา ประชาชนในส่วนภูมิภาค โดยมีภารกิจ 3 ด้านดังนี้

6.1 ภารกิจที่มีต่อมหาวิทยาลัย

6.1.1 เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่รองรับกิจกรรมการสอน การฝึกอบรมและบริการศึกษาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีขึ้น และดำเนินการให้บริการอุปมา

6.1.2 เป็นเครือข่ายของมหาวิทยาลัยในการให้บริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษาและประชาชน

6.1.3 เป็นแหล่งกลางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความเชื่อถือศรัทธาให้กับนักศึกษาและประชาชนต่อมหาวิทยาลัย

6.1.4 เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการกิจกรรมทางด้านวิชาการและวิชาชีพเพื่อกระจายความรู้และรายได้สู่ชุมชน

6.1.5 เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารของชุมชนนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อการวางแผนพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัยให้ถูกต้องทันสมัย ตรงต่อความต้องการ

6.1.6 เป็นหน่วยงานรับปัญหาอุปสรรคของการเรียนการสอนจากผู้เกี่ยวข้องนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

6.1.7 เป็นศูนย์กลางระดมศักยภาพของบัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้มีความรู้ความสามารถ มาช่วยเหลือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

6.1.8 เป็นหน่วยงานที่เป็นพื้นฐานในท้องถิ่นให้แก่มหาวิทยาลัยในการเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนและชุมชนในชนบทที่ห่างไกล

6.1.9 สร้างบทบาทความเป็นผู้นำชุมชนในท้องถิ่นภูมิภาคทางด้านวิชาการ วิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

6.1.10 สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างชุมชนกับมหาวิทยาลัยในการให้ความร่วมมือซึ่งกันและกัน

6.1.11 ส่งเสริมชี้ให้เห็นคุณค่าของการศึกษาเพื่อชีวิตการพัฒนาคุณภาพตนเอง โดยสมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการต่าง ๆ

6.1.12 เป็นหน่วยงานที่จะสนับสนุนการดำเนินการวิจัยของคณาจารย์และนักศึกษาทุกระดับ

6.2 ภารกิจที่มีต่อนักศึกษาและผู้เรียนของมหาวิทยาลัย

6.2.1 เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลทางวิชาการเพื่อประโยชน์ในการค้นคว้าและศึกษาของนักศึกษา

6.2.2 ส่งเสริม สนับสนุนบริการค้นคว้าเสริมความรู้ในระบบการเรียนการสอน โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ผ่านระบบเครือข่ายต่าง ๆ

6.2.3 เป็นแหล่งบริการทางวิชาการแก่นักศึกษา ได้แก่ การสอนเสริม สัมมนาเสริมระดับบัณฑิตศึกษาและการฝึกอบรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

6.2.4 เป็นสถานที่พบปะระหว่างคณาจารย์กับนักศึกษาโดยการนัดหมาย

6.2.5 เป็นหน่วยงานตอบปัญหาของนักศึกษาในเรื่องการเรียน การสอน การวิจัย และการวัดผล

6.2.6 เป็นหน่วยจัดบริการสารสนเทศทุกรูปแบบแก่นักศึกษาทุกระดับ ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและประชาชนผู้สนใจ

6.2.7 เป็นหน่วยงานที่ช่วยเหลือ แนะนำและแนะแนวทางการศึกษา

6.2.8 เป็นสถานที่พบปะระหว่างนักศึกษาด้วยกันหรือคณาจารย์ เพื่อความสัมพันธ์และความอบอุ่นเสมือนมีชั้นเรียน

6.2.9 สนับสนุนการทำงานวิจัยหรืองานวิชาการของนักศึกษาและผู้เรียนของมหาวิทยาลัย

6.2.10 เป็นหน่วยงานประสานกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ในการช่วยเหลือ และจัดบริการ การศึกษาแก่ผู้เรียนและผู้ฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ

6.2.11 เป็นหน่วยประสานการดำเนินงานของชมรมนักศึกษา ชมรมบัณฑิตของ มหาวิทยาลัย รวมทั้งสมาคม ชมรมต่าง ๆ ในท้องถิ่น

6.3 การกิจที่มีต่อประชาชนและชุมชน

6.3.1 เป็นแหล่งวิทยาการความรู้ในระดับอุดมศึกษาสำหรับการศึกษาค้นคว้าของ ประชาชนทั่วไป

6.3.2 เป็นหน่วยงานบริการส่งเสริมการอ่าน เสริมความรู้ที่เข้าใจง่าย น่าสนใจ และเป็น ประโยชน์ต่อชุมชนและประชาชนทั่วไป

6.3.3 จัดบริการสถานที่ในการประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชนและ ท้องถิ่น

6.3.4 เป็นแหล่งวิทยาการสมัยใหม่เพื่อการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองของประชาชนทั่วไป โดยไม่มุ่งหวังปริญญา หรือประกาศนียบัตร

6.3.5 เป็นหน่วยงานที่แนะนำส่งเสริมอาชีพให้แก่ชุมชนเพื่อเพิ่มรายได้ของประชาชนโดย วิทยาการทั้งจากส่วนกลางและระดับท้องถิ่น

6.3.6 เป็นหน่วยงานที่ช่วยส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของชุมชนและคนในชุมชน

6.3.7 เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลและค้นคว้าศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นใน ภูมิภาคนั้น ๆ

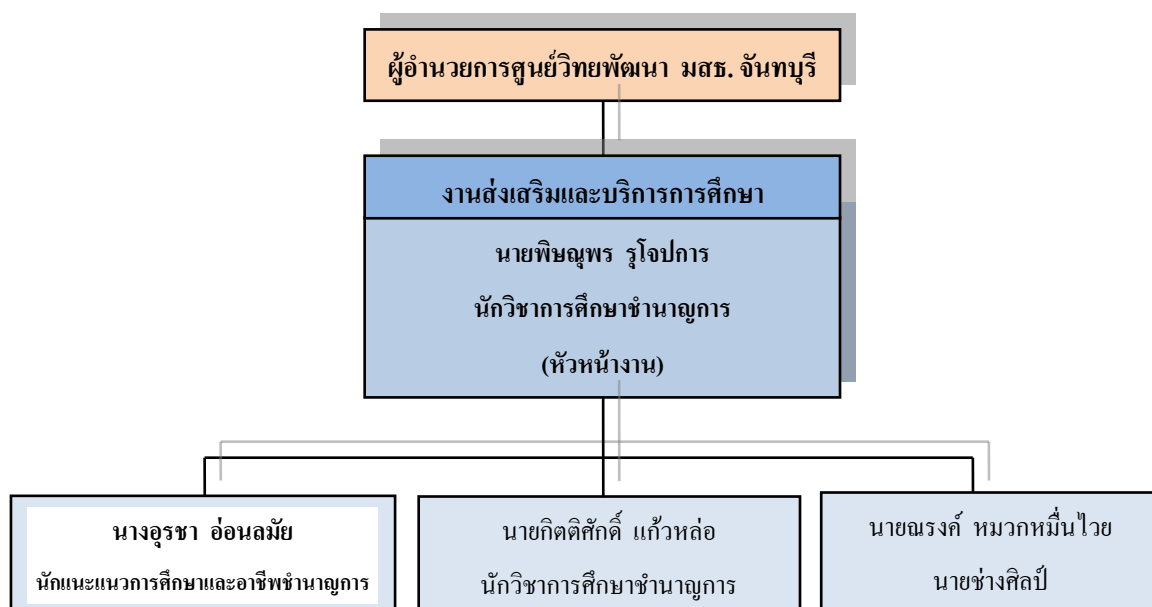
6.3.8 เป็นหน่วยงานที่จะสร้างความเชื่อถือศรัทธาต่อมหาวิทยาลัย

6.3.9 เป็นหน่วยงานประสานงานกับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ ในการจัดบริการทาง วิชาการและวิชาชีพที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่ชุมชนและท้องถิ่น

7. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของงานส่งเสริมและบริการการศึกษา ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

งานส่งเสริมและบริการการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งในศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบด้านการให้บริการทางการศึกษา รับผิดชอบงานรณรงค์รับสมัครนักศึกษาใหม่ งานจำหน่ายระเบียบการสมัคร การรับลงทะเบียนเรียน งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ งานปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ งานให้คำปรึกษา งานการจัดนิทรรศการการศึกษาทางไกล งานสนับสนุนกิจกรรม ชมรมนักศึกษา และชมรมบัณฑิต การดูแลมาตรฐานเครือข่ายให้บริการในท้องถิ่น การจัดกิจกรรมร่วมกับ

สมาคมสุโขทัยธรรมมาธิราช การร่วมมือองค์กรอื่นในท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ การบริการวิชาการแก่สังคม ในลักษณะต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างการบริหารงานส่งเสริมและบริการการศึกษาดังนี้



ภาพที่ 2.6 แผนผังแสดงโครงสร้างการบริหารงานส่งเสริมและบริการการศึกษา

8. บทบาท ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

จากบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี ที่ได้กำหนดหน่วยงานและภาระหน้าที่ของบุคลากรภายในศูนย์ฯ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ที่กำหนด ซึ่งงานส่งเสริมและบริการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบริการการศึกษาของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี โดยมีตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ 1 ตำแหน่ง ทั้งนี้ในภาระหน้าที่ ของนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี มีภาระงานหลัก ภาระงานรองและงานที่ได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้

8.1 ภาระงานหลัก

- 8.1.1 แผนแนวการศึกษาทางต่อมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ณ สถานศึกษา /หน่วยงาน
- 8.1.2 แผนแนวการศึกษาทางไกลและให้คำปรึกษา ณ สถานศึกษา /หน่วยงาน / สถานที่ออกหน่วยเคลื่อนที่

- 8.1.3 จัดแผนแนวการศึกษาพัฒนาทักษะการเรียนรู้
- 8.1.4 จัดแผนแนวการศึกษาพร้อมกับสำนักบริการการศึกษา
- 8.1.5 จัดสัมมนาอาจารย์แผนแนวการศึกษา
- 8.1.6 งานกิจกรรมชมรมนักศึกษา มสธ. และชมรมบัณฑิต
- 8.1.7 จัดสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา
- 8.1.8 งานเครือข่ายบริการการศึกษา
- 8.1.9 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเครือข่ายบริการการศึกษา
- 8.1.10 งานรณรงค์รับสมัครนักศึกษาใหม่
- 8.1.11 จำหน่ายและควบคุมระเบียบการสมัครหลักสูตรต่าง ๆ
- 8.1.12 กิจกรรมลดการออกกลางคัน
- 8.1.13 โครงการบริการวิชาการสู่สังคม

8.2 ภาระงานรอง

- 8.2.1 บริการงานทะเบียนและคำร้อง
- 8.2.2 ปฏิบัติงานจุดบริการแบบครบวงจร OSS (One Stop Service)
- 8.2.3 งานจัดนิทรรศการทางการศึกษา
- 8.2.4 งานปฐมนิเทศนักศึกษา
- 8.2.5 งานฝึกซ้อมย่อยการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- 8.2.6 การจัดกิจกรรมพิเศษร่วมกับสาขาวิชา
- 8.2.7 งานควบคุมดูแลการจ่ายเอกสารการสอน
- 8.2.8 จัดประชุม/ สัมมนา/ ฝึกอบรม/ อภิปรายทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนท้องถิ่น

8.3. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- 8.3.1 งานรักษาราชการแทน
- 8.3.2 คณะกรรมการบริหารการจัดความรู้
- 8.3.3 คณะทำงานการประกันคุณภาพ
- 8.3.4 คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- 8.3.5 จัดรายการวิทยุ
- 8.3.6 พิธีกร / วิทยากร
- 8.3.7 จัดทำแผนปฏิบัติการงานส่งเสริมและบริการศึกษา
- 8.3.8 ประสานงานดำเนินกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานที่ปฏิบัติของนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี มีลักษณะดังนี้

1. งานแนะแนวการศึกษาต่อ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ณ สถานศึกษา/หน่วยงาน

เป็นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัคร อาทิ การเรียนล่วงหน้าในโครงการสัมฤทธิ์บัตร หลักสูตรประกาศนียบัตร หลักสูตรปริญญาตรี หลักสูตรปริญญาโท ให้แก่นักเรียน ในระดับชั้นการศึกษาต่าง ๆ ตั้งแต่ มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับปวช. ปวส. และอนุปริญญา โดยสำรวจข้อมูล ความต้องการด้านการศึกษาต่อของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดการแนะแนวการศึกษา ได้อย่างเหมาะสมโดย จะต้องมีการวางแผน กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ประสานงาน จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการบรรยายให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสาร และรายงานผลการจัดแนะแนวการศึกษาที่ผ่านมา โดยการจัดแนะแนวการศึกษาให้แก่ สถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- กลุ่มสถานศึกษา เช่น โรงเรียนมัธยมศึกษา ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย วิทยาลัยการอาชีพ วิทยาลัยชุมชน เป็นต้น
- กลุ่มหน่วยงาน ต่าง ๆ เช่น เรือนจำ มูลนิธิศรีชุมพาบาล ผู้นำชุมชน ซึ่งได้จัดแนะแนวการศึกษาต่อ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ณ สถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดจันทบุรี สระแก้ว ตราด ระยอง และชลบุรี

2. งานแนะแนวการศึกษาและให้คำปรึกษา เป็นการให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางการศึกษา ตอบปัญหา เช่น การวางแผนการศึกษา การจัดแบ่งเวลาในการศึกษา เทคนิคการเรียนรู้ให้ประสบผลสำเร็จ การเตรียมความพร้อมก่อนสอบ แนะนำการลงทะเบียน ให้คำแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีที่มีปัญหาทางการศึกษา การลงทะเบียนและให้กำลังใจแก่นักศึกษา โดยให้คำปรึกษา ณ ที่ทำการศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี ทั้งที่มาติดต่อด้วยตนเอง ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ และให้คำปรึกษา ณ สถานที่ออกหน่วยบริการการศึกษาเคลื่อนที่

3. งานแนะแนวการศึกษาพัฒนาทักษะการเรียนรู้ เป็นการจัดกิจกรรมบรรยาย ให้ความรู้แก่นักศึกษา จัดโดยศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี หรือจัดร่วมกับชมรมนักศึกษา โดยทำหน้าที่จัดแนะแนวการศึกษาและให้คำปรึกษา การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติให้แก่ นักศึกษา เช่น กิจกรรมเรียนอย่างไรให้พิชิตปริญญา กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนสอบ กิจกรรมเรียนอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ ซึ่งนักศึกษาสามารถนำไปพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของตนเองได้ โดยจะต้องใช้เทคนิคในการบรรยายให้มีความน่าสนใจ มีทักษะในการพูด การบรรยาย หรือการเป็นวิทยากรที่ดีสามารถสื่อสาร และอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจได้ง่าย และสามารถสร้างขวัญกำลังใจแก่นักศึกษาได้เป็นอย่างดี มีความเข้าใจในปัญหาของนักศึกษา

4. งานกิจกรรมชมรมนักศึกษา เป็นการรับผิดชอบดูแล การจัดกิจกรรมของชมรมนักศึกษา โดยให้คำแนะนำเป็นที่ปรึกษา ด้านต่าง ๆ แก่ นักศึกษา สมาชิกชมรมนักศึกษามสธ. ในการดำเนินงาน กิจกรรมชมรมนักศึกษา การทำงานร่วมกับผู้อื่น งานกิจกรรมชมรม การเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรมนักศึกษา สร้างความสัมพันธ์และสามัคคี การขออนุมัติโครงการและงบประมาณสนับสนุน ของชมรมนักศึกษา งานเบิกจ่ายเงินสนับสนุนชมรมนักศึกษา รวบรวมข้อมูลและรายงานการดำเนินการ กิจกรรมชมรมนักศึกษา โดยรับผิดชอบดูแล ส่งเสริมสนับสนุน ประสานงาน การให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการดำเนินกิจกรรม การบริหารงานชมรมให้มีความเข้มแข็ง ให้การกำกับดูแลช่วยเหลือเพื่อให้ชมรมศึกษาสามารถวางแผน การจัดกิจกรรม จัดกิจกรรม หรือโครงการ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ การศึกษาและพัฒนานักศึกษา ให้สามารถเรียนได้อย่างมีความสุขและสำเร็จเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยดูแลให้ชมรมนักศึกษามสธ. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบทั้ง 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดจันทบุรี สระแก้ว ตราด ระยอง และชลบุรี มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

5. งานรณรงค์รับสมัครนักศึกษาใหม่ งานรณรงค์รับสมัครนักศึกษาเป็นงานบริการวิชาการ โดยการแนะแนวการศึกษา ต่อ ในหลักสูตรต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยที่เปิดสอน แนะนำวิธีการสมัครและให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการศึกษาทางไกลแก่ ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ โดยทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล วางแผนการใช้งบประมาณ วางแผนรณรงค์รับสมัครและวางแผนการออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการการศึกษา ให้บริการรับสมัครนักศึกษาใหม่ จัดเตรียมเอกสารข้อมูล จัดทำบันทึกเดินทางไป

ราชการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำการศึกษา รับลงทะเบียนเรียน รวบรวมบันทึกข้อมูลผู้สมัคร และรายงานผลการรับสมัคร

ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้สนใจทั่วไปสามารถสอบถามข้อมูล ขอรับคำปรึกษา และสมัครเรียนด้วยตนเอง ผ่านศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี จึงได้จัดกิจกรรมรณรงค์รับสมัคร โดยจัดการออกหน่วยเคลื่อนที่รับสมัครนักศึกษาใหม่ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบ 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดจันทบุรี สระแก้ว ตราด ระยอง และชลบุรี

6. งานเครือข่ายบริการการศึกษา งานเครือข่ายบริการการศึกษา เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะขยายเครือข่าย เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการด้านวิชาการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างเครือข่าย ให้สามารถช่วยเหลือและเกื้อกูลกันได้ โดยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเครือข่าย การวางแผนเยี่ยมเยือนเครือข่าย และการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเครือข่ายบริการการศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนามสธ. เพื่อให้มีโอกาสดูแลเปลี่ยนแปลงประสบการณ์ และความคิดเห็น โดยแต่ละปีจะมีเครือข่ายเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ปีละ 1 แห่ง

7. งานโครงการลดอัตราการออกกลางคัน โดยเขียนโครงการและดำเนินโครงการประสานงาน ทำหน้าที่วิทยากร ในการให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นการเพิ่มศักยภาพ และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อให้มีโอกาสดูแลประสบความสำเร็จในการเรียนมากขึ้น และรายงานผลการดำเนินโครงการ

8. งานการจัดสัมมนาอบรมให้ความรู้ อาทิ การจัดสัมมนาอาจารย์แนะแนวการศึกษา สัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา สัมมนาเชิงปฏิบัติการเครือข่ายบริการการศึกษา และการจัดอบรมให้ความรู้ แก่นักศึกษา ในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ที่สามารถนำไปพัฒนาตนเอง โดยเขียนและดำเนินโครงการประสานงานจัดเตรียมเอกสารข้อมูล รวมถึงทำหน้าที่วิทยากร และรายงานผล

9. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิ การรักษาราชการแทน คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้คณะทำงานประกันคุณภาพ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จัดรายการวิทยุ พิธีกร / วิทยากร จัดทำแผนปฏิบัติการงานส่งเสริมและบริการศึกษา

ทั้งนี้ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ซึ่งปฏิบัติงาน ณ ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี มีเพียง 1 คน จึงมีภาระหน้าที่การปฏิบัติงานที่หลากหลาย รวมถึงหน้าที่วิทยากร นอกเหนือจากการให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ ในภาระหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ จะต้องมีความรู้กว้างขวางทั้งทางด้านสังคม ทางสถิติ ทางด้านการวิเคราะห์ หรือศาสตร์ต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในการทำงาน และเพื่อให้เกิดการพัฒนาในงานแนะแนวการศึกษา ของศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพของสำนักงานคณะกรรมการ
อุดมศึกษา (ก.พ.อ. กำหนดเมื่อ 21 กันยายน 2553)

ลักษณะงานโดยทั่วไป ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
งานให้บริการแก่นิสิตนักศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ การแนะแนวทาง
การศึกษาและอาชีพ การทดสอบเพื่อแนะแนว การบริการเกี่ยวกับทุนการศึกษา การบริการสนเทศ การ
บริการจัดหาและบริการต่าง ๆ แก่ นิสิตนักศึกษา โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

1. ศึกษาวิเคราะห์การแนะแนวการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยอาชีพต่าง ๆ เพื่อวาง
แผนการแนะแนวการศึกษาและการแนะแนวอาชีพ วางแผนพัฒนางานสวัสดิการนักศึกษา วางโครงการ
เกี่ยวกับการบริหารงานในหอพักนักศึกษา
2. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเผยแพร่ผลงานทางด้านการแนะแนว
การศึกษาและอาชีพ เพื่อหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานการแนะแนวการศึกษาและอาชีพหรือ
เพื่อพัฒนาทางวิธีการและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. ให้บริการทางวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและ
ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพเข้าร่วม
ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ
และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
4. ทำหน้าที่กำหนดแผนงาน มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ
ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
เพื่อให้การปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการ
ทำงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและ
ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

1. ประสานงานทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือ ในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

1. ให้คำปรึกษาแนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ทางการแนะแนว การศึกษาและอาชีพ แก่ ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้ง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง
2. พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการด้านการแนะแนวการศึกษาและอาชีพที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ระดับปฏิบัติการและ เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี
 - กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ระดับปฏิบัติการ ข้อ 2
 - กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนักแนะแนว การศึกษาและอาชีพ ระดับปฏิบัติการ ข้อ 3 หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ กำหนด
2. ปฏิบัติงานด้านการแนะแนวการศึกษาและอาชีพหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

9. กิจกรรมนักศึกษา

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 ได้ให้ความหมายของคำว่า “กิจกรรม” คือ การที่ผู้เรียนปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อการเรียนรู้ กิจกรรมนักศึกษามีชื่อเรียกแตกต่างกันออกไป เช่น กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพิเศษ กิจกรรมนอกหลักสูตร ส่วนในภาษาอังกฤษนั้นก็จะมีชื่อเรียกต่าง ๆ กัน เช่น Extra Curricular Activities, Semi-Curriculum Activities, Student Activities เป็นต้น และสรุปได้ว่ากิจกรรมนักศึกษา หมายถึง กิจกรรมทุกประเภทที่จัดและดำเนินการโดยนักศึกษา ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมเหล่านี้จะไม่เกี่ยวข้องกับวิชาการโดยตรงไม่มีการคิดหน่วยกิต แต่เป็นกิจกรรมที่จะส่งเสริมความถนัด ความสนใจ ความรู้ และความบันเทิง การเข้าร่วมกิจกรรมจะเป็นไปตามความสมัครใจไม่บังคับ ซึ่งการจัดกิจกรรมนักศึกษานี้จะถือได้ว่าเป็นงานที่อาจารย์และนักศึกษาจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการเจริญเติบโตของนักศึกษา ด้านกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาได้มีความเจริญในทุก ๆ ด้าน นอกจากนี้ ชนิตาภา ยั่งยืน และ สุวรรณี แสงวงศ์ (2548 :6) กล่าวว่า กิจกรรมนักศึกษา คือ กิจกรรมที่ส่งเสริมความถนัด ความสนใจ ความรู้ และความบันเทิง การเข้าร่วมกิจกรรมเป็นไปตามความสมัครใจไม่บังคับ การส่งเสริมสนับสนุนจากสถาบันเพื่อให้นักศึกษาร่วมกันจัดกิจกรรมตามความต้องการของนักศึกษา

จากที่กล่าวสรุปได้ว่า กิจกรรมนักศึกษา หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยนักศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมนอกหลักสูตร โดยมีลักษณะหรือรูปแบบของกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา สังคม อารมณ์ อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ในตัวนักศึกษาสามารถนำประสบการณ์ที่ได้จากกิจกรรมนักศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตต่อไป

ความสำคัญของกิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่ทุกสถาบันการศึกษา กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาขึ้น โดยอาจแตกต่างกันไปบ้างแต่ยังคงไว้ซึ่งวัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่ได้นักศึกษาจะได้รับไม่แตกต่างกัน โดยแต่ละสถาบันได้ให้ความสำคัญของกิจกรรมนักศึกษาดังต่อไปนี้ งานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือได้ให้ความสำคัญดังนี้

งานกิจการนักศึกษา (Student Affairs) หมายถึง งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรมของนักศึกษา การให้บริการ และสวัสดิการต่าง ๆ แก่นักศึกษาของคณะ เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณลักษณะ 3 ประการ คือ มีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีคุณค่าด้านความเป็นผู้มี

คุณภาพ คือ เป็นผู้ที่มีความสามารถในสาขาวิชา สามารถในการวางแผน สามารถทำงานได้อย่างมีระบบ สามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้ลุล่วงไปด้วยดี สามารถทำงานร่วมกันและอยู่ร่วมกัน เป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดีในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ด้านความเป็นผู้มีคุณธรรม คือ เป็นผู้ที่มีจิตใจโอบอ้อมอารี มีเมตตา กรุณา มีความซื่อสัตย์ ยอมเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความตั้งใจที่จะทำประโยชน์ให้แก่สังคมในขณะที่ยังเป็น นักศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้ว

ด้านความเป็นผู้มีคุณค่า คือ การเป็นบุคคลที่อยู่ในสังคมอย่างมีประโยชน์ ประพฤติตนให้ เป็นที่พึงปรารถนาของสังคม และทำประโยชน์แก่สังคมตลอดจนเป็นผู้ที่รักษาวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของชาติต่อไป (ความสำคัญของงานกิจการนักศึกษา วันที่ 1 มีนาคม 2556 จาก http://www.agro.kmutnb.ac.th/stu_important.htm)

จากที่กล่าวมาข้างต้นสอดคล้องกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่กล่าวว่า งานกิจกรรมนักศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักศึกษาให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพื่อนำไปสู่การประกอบอาชีพและการเป็น คนดีของสังคม ทั้งนี้กิจกรรมนักศึกษาเป็นสิ่งที่ควบคู่กับการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนั้นกิจกรรม นักศึกษาไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือกิจกรรมนอกหลักสูตรนับเป็นการ ให้การศึกษาแก่นักศึกษาและช่วยให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ ทักษะในการทำงาน และการ ดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และมีความสุข (กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ วันที่ 1 มีนาคม 2556 จาก <http://affairs.vru.ac.th/activity.htm#>)

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยระบบการศึกษาทางไกล ได้ให้ความสำคัญกิจกรรมนักศึกษาเช่นกัน เพราะกิจกรรมนักศึกษาจะให้นักศึกษาในแต่ละท้องถิ่นได้มี โอกาสทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือทางด้านการเรียน ด้านวิชาการ ด้านสังคม และด้านอื่น ๆ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รู้จักปรึกษาหารือ ร่วมกันทำกิจกรรม เพื่อช่วยเหลือกันทางด้านวิชาการ อันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาของนักศึกษา โดยมี อาจารย์ประจำชมรมนักศึกษาคอยแนะนำและให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมของนักศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเดินไปในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม นอกจากกิจกรรมทางด้านวิชาการ มหาวิทยาลัยยังส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษารู้จักคิด และสร้างสรรค์กิจกรรมในแนวทางที่เป็น ประโยชน์ต่อสังคม ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับจากการทำกิจกรรมศึกษานั้นเป็นสิ่งที่จำเป็น และเป็น

ประโยชน์ต่อการใช้ชีวิตในอนาคตผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ทำให้ได้รับประโยชน์ที่มีคุณค่ามากมายหลายประการ ได้แก่

1) โลกทัศน์ของตนเองกว้างมากขึ้น ด้วยการมีโอกาสทำงานร่วมกับบุคคลอื่นจะทำให้ นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นทำให้ได้แง่คิด มุมมองที่แตกต่างออกไปซึ่งเป็นเปิดโลกทัศน์และการพัฒนาสติปัญญา

2) การค้นพบและรู้จักตนเองมากขึ้น เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรม จะทำให้มีโอกาส ประเมินตนเองว่าเป็นเช่นไร มี จุดเด่น จุดด้อย ของตนเองตรงไหน มีความถนัดในด้านใด บางคนอาจจะ พบว่าชอบทำงานด้านการวางแผน ด้านทักษะการพูด ด้านการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น ด้านการทำ กิจกรรมกลุ่ม เป็นต้น แต่ขณะเดียวกันก็อาจจะพบว่า เป็นคนแข็งแกร่ง้าง เป็นคนคิดมาก เข้ากับใคร ๆ ได้ยาก ซึ่งหากนักศึกษาไม่เข้าร่วมกิจกรรมก็อาจจะไม่ทราบตัวตนของตนเองเป็นอย่างไร

3) ความสามารถในการบริหารเวลา การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาจะทำให้รู้จักแบ่งเวลา ในแต่ละกิจกรรมของตนเองอย่างเหมาะสม เช่น ต้องมีเวลาให้แก่ตนเองในกิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรม ร่วมหลักสูตร เรื่องส่วนตัว กิจกรรมครอบครัว และกิจกรรมนักศึกษาที่ตนต้องรับผิดชอบ การเข้าร่วม กิจกรรมนักศึกษาจะชี้ให้เห็นว่า ถ้าต้องทำหลายสิ่งหลายอย่างในเวลาเดียวกัน นักศึกษาสามารถบริหาร เวลาเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงใด

4) ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ในการเข้าร่วมกิจกรรม นักศึกษามีอิสระใน การคิดและตัดสินใจมากขึ้น แต่การทำงานร่วมกับผู้อื่นจำเป็นต้องปรับตนเองให้เข้ากันได้กับบุคคลที่ หลากประเภท เพื่อให้ผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นเมื่อต้องทำงาน ร่วมกับผู้อื่นจะทำให้เรียนรู้และเข้าใจในความหมายของความแตกต่างระหว่างบุคคลมากขึ้น เป็นคนที่มี ความเข้าใจธรรมชาติมนุษย์มากขึ้น

5) การมีพัฒนาการทางด้านบุคลิกภาพ การเข้าร่วมกิจกรรมจะสอนให้เรารู้จักที่จะ ควบคุมอารมณ์ของตนเอง รู้จักการเป็นผู้ฟังที่ดี รู้จักทักษะสังคม รู้จักที่จะยอมรับความคิดเห็นของ บุคคลอื่นสิ่งเหล่านี้ล้วนแต่ช่วยปรับแต่งบุคลิกภาพของเราให้ดูดีเสมอ

6) การรู้จักและเข้าใจคำว่า บทบาท กิจกรรมนักศึกษาทำให้รู้จักการใช้บทบาทที่ เหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษานั้น แต่ละคนจะต้องดำรงตำแหน่งในบทบาทใดบทบาทหนึ่ง ในแต่ละบทบาทจะมีหน้าที่และความรับผิดชอบแตกต่างกันไป บางคนมีบทบาทเป็นผู้นำกลุ่ม บางคนมี บทบาทเป็นรองประธาน เกรียนุญิก เลขานุการ เมื่อเราอยู่ในบทบาทใดก็จะต้องเรียนรู้และเข้าใจใน บทบาทของตนเอง

7) ช่วยส่งเสริมความสำเร็จในการศึกษา ทั้งนี้กิจกรรมนักศึกษา มีหลากหลาย กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม กิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมด้านสร้างสรรค์ หรือกิจกรรม อนุรักษ์ เป็นต้น ดังนั้น นักศึกษาจึงมีโอกาสพบปะเพื่อนนักศึกษาด้วยกัน มีโอกาสที่จะแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและปรึกษาให้คำแนะนำทางด้านการเรียนจากเพื่อนผู้เพื่อนหรือจากรุ่นพี่ผู้น้อง รวมถึงการมีโอกาส เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ หรือเตรียมความพร้อมก่อนสอบ ซึ่งจะช่วยส่งเสริม ให้นักศึกษาสามารถประสบความสำเร็จในการศึกษาได้เป็นอย่างดี

8) ได้รับประสบการณ์ที่มีคุณค่ามากมาย กิจกรรมนักศึกษาเป็นสิ่งที่ช่วยเสริม ประสบการณ์ชีวิตของนักศึกษาในการทำงาน และการเรียน รวมถึงการทำประโยชน์แก่สังคม ในฐานะ นักศึกษาแล้ว การเรียนต้องถือว่ามีความสำคัญมากที่สุดและกิจกรรมนักศึกษาถือเป็นองค์ประกอบ อย่างหนึ่งซึ่งช่วยพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้นักศึกษามีคุณลักษณะของความเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ได้ (ณัฐพงศ์ สุโกมล 2543 ขวามสธ. กรกฎาคม วันที่ 1 มีนาคม 2556 จาก

http://www.stou.ac.th/Thai/Offices/Oes/Guide/article/st_activi.html)

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า กิจกรรมนักศึกษามีความสำคัญในการช่วยเสริมประสบการณ์ ให้แก่นักศึกษา และช่วยพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียน การทำงาน และ ประโยชน์ต่อ สังคมส่วนรวม ส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพและศักยภาพ สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีลักษณะพึงประสงค์

10. ความเป็นมา ชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

กิจกรรมนักศึกษา มีความเกี่ยวข้องกับชมรมนักศึกษาอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เพราะกิจกรรม นักศึกษาจะเกิดขึ้นได้จากนักศึกษาที่มีการรวมกันจัดตั้งเป็นชมรมนักศึกษา เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม นักศึกษา จากแนวคิดของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับความสำคัญกิจกรรมเสริมหลักสูตร ข้อจำกัดของระบบการ เรียนการสอนทางไกลในเรื่องของการขาดความสัมพันธ์ใกล้ชิดกันระหว่าง นักศึกษากับนักศึกษา และ นักศึกษากับมหาวิทยาลัย และความต้องการของนักศึกษาที่จะรวมกลุ่มกันเพื่อทำกิจกรรม มหาวิทยาลัย ได้พิจารณาเห็นว่ารูปแบบของกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่มีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพของผู้เรียน ระบบการสอนทางไกลในการที่จะให้นักศึกษาได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและ ประสบการณ์ทางด้านวิชาการระหว่างนักศึกษาด้วยกันอันจะเป็นการช่วยลดข้อจำกัด ของระบบการสอน ทางไกลให้น้อยลงได้นั้น ควรจัดในรูปของชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้ ชมรมนักศึกษาดำเนินงานชมรม ด้วยความเข้มแข็งและจัดกิจกรรมให้ แก่ สมาชิกชมรมให้ประสบผลสำเร็จ

ในการศึกษาให้มากที่สุด มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาทางไกล ดังนั้นจึงมีรูปแบบที่แตกต่างจากสถาบันการศึกษาทั่วไป

สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุญาตให้จัดตั้งชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในท้องถิ่นของตนได้ และเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2524 มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศเรื่องการจัดตั้งชมรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อส่งเสริมการศึกษาและสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยภายในขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง ต่อมาในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2525 คณะกรรมการผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักบริการการศึกษาทำการสำรวจจำนวนนักศึกษาที่ต้องการจัดตั้งชมรมนักศึกษา โดยผลการสำรวจพบว่า นักศึกษามีความต้องการที่จะจัดตั้งชมรมนักศึกษา ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา รับผิดชอบงานด้านกิจกรรมนักศึกษา โดยตั้งแต่ พ.ศ. 2525-2530 มีชมรมนักศึกษาได้รับการอนุญาตให้จัดตั้งเป็นจำนวนทั้งสิ้น 55 แห่ง โดยแบ่งระยะเวลาการจัดตั้งออกเป็น 3 ระยะ สรุปได้ดังนี้

1) ช่วงแรก ระยะเวลาตั้งแต่เดือนธันวาคม 2523-2527 การจัดตั้งชมรมนักศึกษา ในช่วงนี้ นักศึกษาได้รวมกลุ่มกันเพื่อทำกิจกรรมกันเอง ซึ่งการทำกิจกรรมยังไม่มีการวางแผนหรือจัดเป็นระบบเท่าที่ควร โดยมีชมรมได้รับการจัดตั้งจำนวน 32 แห่ง ตามลำดับ ดังนี้

- พ.ศ. 2525 มีชมรมนักศึกษาที่ได้จัดตั้งเป็นแห่งแรก คือ ชมรม นักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จังหวัดพิษณุโลก นอกจากนี้ได้มีชมรมที่ได้รับการจัดตั้งเพิ่มขึ้นอีก 4 แห่ง ตามลำดับ คือ ชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจังหวัดกาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด ชลบุรี และลำพูน รวมเป็น 5 แห่ง

- พ.ศ. 2526 การจัดตั้งชมรมนักศึกษาได้รับความสนใจจากนักศึกษาในท้องถิ่นต่าง ๆ มากขึ้น โดยมีชมรมนักศึกษาที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นอีก 14 แห่ง คือ ชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นครราชสีมา อุตรธานี อุบลราชธานี ตรัง กรุงเทพมหานคร ภูเก็ต สระบุรี สุรินทร์ สุราษฎร์ธานี สมุทรปราการ ชัยภูมิ สุพรรณบุรี และฉะเชิงเทรา พ.ศ. 2527 มีนักศึกษาได้รวมกลุ่มกันขอจัดตั้งชมรมนักศึกษาเพิ่มขึ้นอีก 12 แห่ง ได้แก่ ชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จังหวัดปทุมธานี ปราจีนบุรี สมุทรสงคราม ลพบุรี อ่างทอง นครสวรรค์ ตาก ศรีสะเกษ สมุทรสาคร นนทบุรี นราธิวาส และนครพนม

2) ช่วงที่สองระหว่าง พ.ศ. 2528- ปัจจุบัน การจัดตั้งชมรมนักศึกษาเพิ่มขึ้นในระบอบนี้เป็นช่วงที่มหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาอย่างจริงจัง เช่น มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสัมมนาชมรมนักศึกษาทั่วประเทศขึ้นทุกปี โดยให้ชมรมนักศึกษาแต่ละแห่งจัดส่งผู้แทนชมรมของตนเดินทางมา เข้าร่วม

- พ.ศ. 2528 มีการจัดตั้งชมรมนักศึกษารวม 8 แห่ง ได้แก่ ชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จังหวัดลำปาง เพชรบูรณ์ สงขลา ราชบุรี ขอนแก่น นครศรีธรรมราช อุทัยธานี และอุดรธานี

- พ.ศ. 2529 ได้มีกลุ่มนักศึกษาเสนอขอจัดตั้งชมรมนักศึกษาเพิ่มขึ้นอีก 4 แห่ง คือ ชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จังหวัดนครปฐม ปัตตานี มหาสารคาม และจันทบุรี

- พ.ศ. 2530 มีชมรมนักศึกษาที่ได้รับการจัดตั้งเพิ่มขึ้นอีก 11 แห่ง คือ ชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จังหวัดมุกดาหาร กาญจนบุรี สกลนคร ประจวบคีรีขันธ์ พังงา พัทลุง เชียงใหม่ พิจิตร ระยอง เชียงราย และแพร่

ปัจจุบันมีชมรมนักศึกษาที่ได้รับการจัดตั้ง รวม 77 แห่งทั่วประเทศ โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษา (ชนิตาภา ยั่งยืน และสุวรรณี แสงวงศ์ 2548)

11. การจัดตั้งชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นองค์กรที่เกิดจากการรวมกลุ่มกันของนักศึกษาในแต่ละจังหวัดที่ร่วมกันจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการศึกษา เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ไม่มีวัตถุประสงค์ในทางารเมืองภายใต้ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การจัดตั้งชมรมนักศึกษา มีลำดับขั้นตอนการจัดตั้ง โดยรวบรวมนักศึกษาที่มีความสนใจจะตั้งชมรมนักศึกษา ซึ่งอาจเรียกว่า “กลุ่มแกนนำ” ดำเนินการรวบรวมนักศึกษาที่มีความสนใจจะตั้งชมรม ด้วยวิธีการติดต่อด้วยตนเอง หรือให้มหาวิทยาลัยส่งข่าวให้ ดังนี้

1. การติดต่อด้วยตนเอง ติดต่อได้จากกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ กิจกรรมสอนเสริม กิจกรรมการสอบ และการประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียงหรือหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น

2. การให้มหาวิทยาลัยส่งข่าวให้ โดยระบุข้อความที่ต้องการส่งข่าวถึงเพื่อน นักศึกษาที่อยู่ในจังหวัดที่จะตั้งชมรมไปที่ งานกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อจะได้ดำเนินการจัดส่งข้อความ เหล่านั้นไปยังนักศึกษาให้อีกต่อหนึ่ง

3. กำหนดวันประชุม โดยกลุ่มแกนนำนัดหมายเชิญประชุมกลุ่มผู้สนใจเพื่อเริ่มงานจัดตั้งชมรมนักศึกษา

4. ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการชมรมนักศึกษา ในการประชุมควรพิจารณาวัตถุประสงค์ และการดำเนินการตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ ผู้ที่เป็นสมาชิกก่อตั้งชมรมและสมาชิกของชมรมจะต้องยอมรับว่าชมรมไม่มีวัตถุประสงค์ในการจำหน่ายสินค้า หรือเพื่อหากำไรจากสมาชิก และดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการชมรมนักศึกษา ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เลขานุการ เหรัญญิก และกรรมการกลาง พร้อมร่างระเบียบการดำเนินงาน และให้ที่ประชุมรับรองหรือพิจารณา

5. รายงานผลการเลือกตั้งให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยประธานชมรมนักศึกษาแจ้งรายชื่อที่อยู่ของคณะกรรมการชมรมนักศึกษาและระเบียบการดำเนินงานไปทำงานกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายแนะแนวการศึกษา เพื่อทราบและพิจารณาว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ

6. จัดทำประกาศการแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมนักศึกษา เมื่อมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาว่า ได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ ก็จะมีหนังสือตอบรับและประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการมอบให้ชมรมนักศึกษา

7. กิจกรรมการชมรมศึกษาดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้ประกาศและ ระเบียบการดำเนินงานชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

8. รายงานผลการจัดกิจกรรมให้มหาวิทยาลัยทราบ ประมาณเดือนธันวาคม ของทุกปี (ชนิดาภา ยั่งยืน และสุวรรณี แสงวงศ์ 2548)

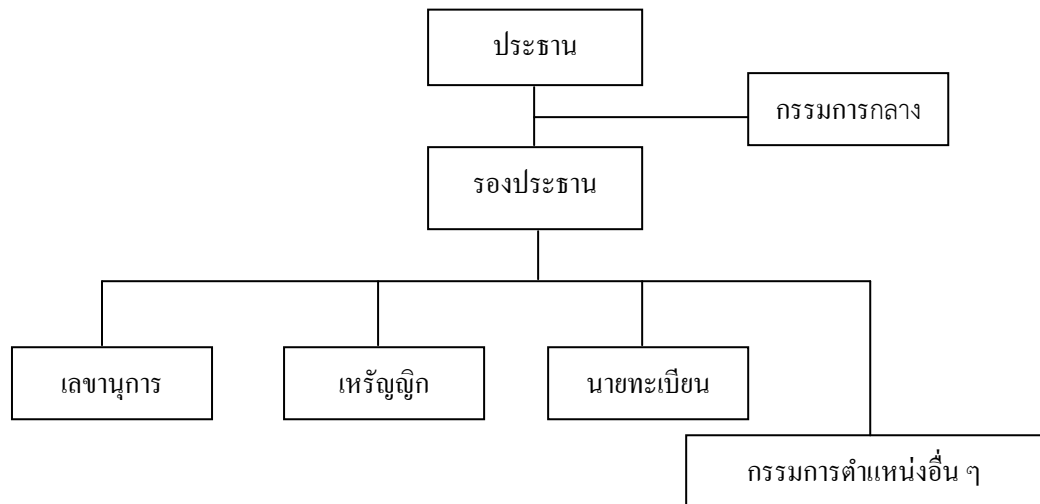
วัตถุประสงค์การจัดตั้งชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีดังนี้

1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย แก่นักศึกษา
2. เป็นศูนย์กลางในการพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นด้านวิชาการและอาชีพระหว่างนักศึกษากับนักศึกษารือนักศึกษากับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา
4. ให้บริการให้ความร่วมมือด้านวิชาการ วิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและชุมชน

การจัดตั้งองค์การนักศึกษาในรูปแบบชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชในแต่ละชมรมนักศึกษาจะมีคณะกรรมการชมรมที่ได้มาจากการเลือกตั้ง โดยสมาชิกที่เข้าประชุมใหญ่สามัญประจำปีทำหน้าที่บริหารภายใต้ประกาศ และระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานชมรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชปี 2540 โดยมีวาระดำรงตำแหน่งวาระหนึ่งหรือสองปี

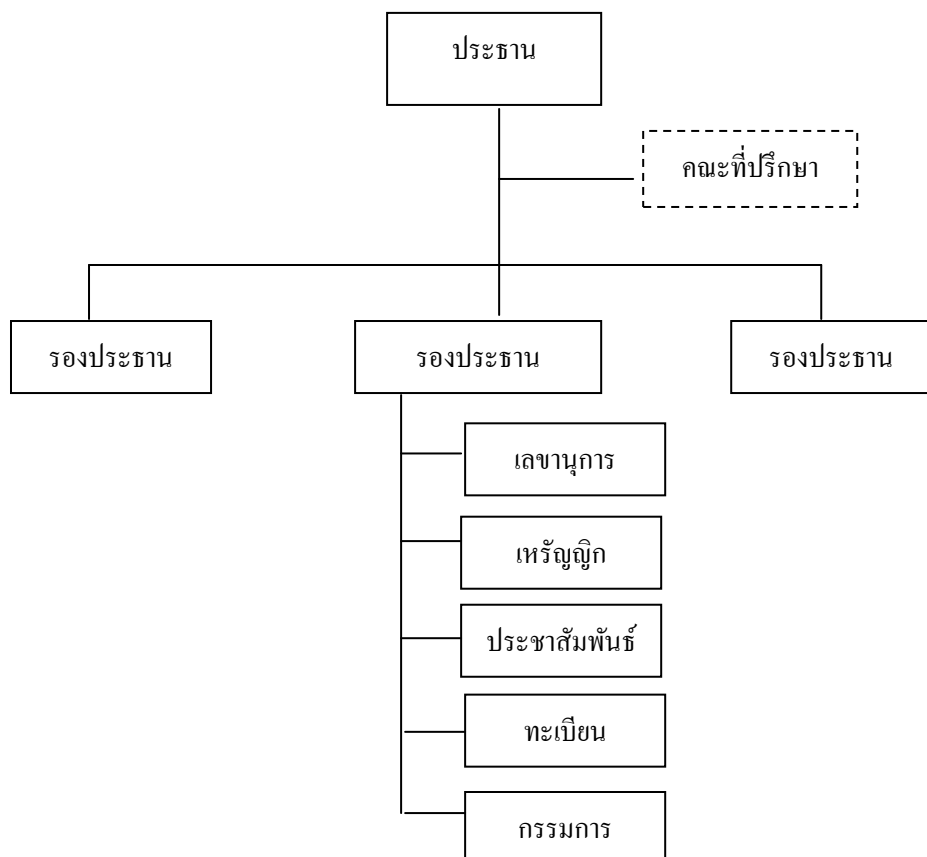
โครงการสร้างบริหารชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

มหาวิทยาลัยได้กำหนดโครงสร้างการบริหารชมรมนักศึกษาตามตำแหน่งคณะกรรมการไว้ กว้าง ๆ แล้วให้แต่ละชมรมไปกำหนดตำแหน่งกันเองตามที่ประชุมตกลงกัน ดังภาพที่ 2.6 และ 2.7



ภาพที่ 2.7 โครงสร้างการบริหารชมรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โครงสร้างการบริหารงานของชมรมนักศึกษาแต่ละแห่งอาจแตกต่างกันไปจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ดังภาพที่ 2.8



ภาพที่ 2.8 โครงสร้างการบริหารงานของชมรมนักศึกษา

12. วิเคราะห์ ระดับความเข้มแข็งของชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี ระหว่างปี 2554 - 2556

สถานการณ์ชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี ทั้ง 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดจันทบุรี ตราด สระแก้ว ระยอง และชลบุรี มีความเข้มแข็งแตกต่างกัน โดยวิเคราะห์จากการบริหารงานของชมรมนักศึกษา จำนวนสมาชิก การจัดกิจกรรม และความสามารถในการติดต่อประสานงานทำงานของชมรมนักศึกษา มสธ. ทั้ง 5 จังหวัด ที่ผ่านมา วิเคราะห์ดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 วิเคราะห์ความเข้มแข็งของชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

ชมรมนักศึกษา	การบริหารงาน	การจัดกิจกรรม	ระดับความเข้มแข็ง
ชมรมนักศึกษา มสธ. จังหวัดชลบุรี	1. มีประธานและคณะกรรมการมีการแบ่งหน้าที่ ของคณะกรรมการชัดเจน มีเลขที่ทำหน้าที่คอยประสานงาน 2. สามารถประสานงานติดต่อได้ 3. มีการประชุมของคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน 4. ใช้การมติที่ประชุมในการตัดสินใจ 5. มีการประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารให้สมาชิกอย่างสม่ำเสมอผ่านทาง e-mail และทาง face book 6. มีนักศึกษา มสธ. เป็นสมาชิกจำนวน 100 คน ขึ้นไป	1. มีการดำเนินกิจกรรมตามแผน โดยไม่ต้องทวงถาม 2. การจัดกิจกรรมครบถ้วนตามแผนที่วางไว้ 3. มีการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี จัด รวมถึง สามารถรวมกิจกรรมที่ ชมรมนักศึกษา มสธ. จังหวัดอื่น ๆ จัดขึ้นทั้ง ในเขตพื้นที่ และนอกเขตพื้นที่ 4. สามารถส่งสมาชิกชมรมเข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละ 15-20 คน	มีความเข้มแข็งมาก

ชมรมนักศึกษา	การบริหารงาน	การจัดกิจกรรม	ระดับความเข้มแข็ง
ชมรมนักศึกษา มสธ. จังหวัดระยอง	1. มีประธานและคณะกรรมการ มีการแบ่งหน้าที่ ของคณะกรรมการ ชัดเจน มีเลขานุการที่ทำหน้าที่คอย ประสานงาน 2. สามารถประสานงานติดต่อได้ 3. มีการประชุมของ คณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอทุก เดือน 4. ใช้มติที่ประชุมในการตัดสินใจ ปัญหา 5. มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้สมาชิกอย่างสม่ำเสมอผ่านทาง e-mail และ ทาง face book 6. มีนักศึกษา มสธ. เป็นสมาชิก จำนวน 100 คนขึ้นไป	1. มีการดำเนินกิจกรรมตามแผน โดยไม่ต้องทวงถาม 2. การจัดกิจกรรมครบถ้วนตาม แผนที่ตั้งไว้ 3. มีการเข้าร่วมกิจกรรมทุก กิจกรรมที่ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี จัด รวมถึง สามารถรวม กิจกรรมที่ ชมรมนักศึกษา มสธ. จังหวัดอื่น ๆ จัดขึ้นทั้ง ในเขตพื้นที่ และนอกเขตพื้นที่ 4. สามารถส่งสมาชิกชมรมเข้าร่วม กิจกรรม ครั้งละ 15-20 คน	มีความเข้มแข็งมาก
ชมรมนักศึกษา มสธ. จังหวัดตราด	1. มีประธานและคณะกรรมการ มีการแบ่งหน้าที่ ของคณะกรรมการ ชัดเจน มีเลขานุการที่ทำหน้าที่คอย ประสานงาน 2. สามารถประสานงานติดต่อได้ 3. มีการประชุมของ คณะกรรมการปีละ 2 ครั้ง และ ประชุมก่อนจัดกิจกรรม	1. มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนแต่ ยังต้องทวงถามบ้าง 2. การจัดกิจกรรมครบถ้วนตาม แผนที่ตั้งไว้ 3. มีการเข้าร่วมกิจกรรมทุก กิจกรรมที่ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี จัด รวมถึง สามารถร่วม กิจกรรมที่ชมรมนักศึกษา มสธ. จังหวัดอื่นจัด	มีความเข้มแข็งปาน กลาง

ชมรมนักศึกษา	การบริหารงาน	การจัดกิจกรรม	ระดับความเข้มแข็ง
(ต่อ) ชมรมนักศึกษา มสธ. จังหวัดตราด	4. ใช้การมิติที่ประชุมในการตัดสินใจ 5. มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้สมาชิกอย่างสม่ำเสมอผ่านทาง e-mail และทาง face book 6. มีนักศึกษา มสธ. เป็นสมาชิกจำนวนมาก ประมาณ 50 คน	4. สามารถส่งสมาชิกชมรมเข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละ 5-15 คน	
ชมรมศึกษา มสธ. จังหวัดจันทบุรี	1. มีประธานและคณะกรรมการมีการแบ่งหน้าที่ ของคณะกรรมการชัดเจน มีเลขานุการ แต่ไม่สามารถทำหน้าที่ประสานงานได้อย่างเต็มที่เนื่องจากอยู่ไกล 2. สามารถประสานงานติดต่อประธานได้ 3. มีการประชุมของคณะกรรมการปี ละ 2 ครั้ง และประชุมก่อนการจัดกิจกรรม 4. ใช้มิติที่ประชุมในการตัดสินใจ 5. มีนักศึกษา มสธ. เป็นสมาชิกจำนวนมาก ประมาณ 50 คน	1. มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนแต่ต้องทวงถาม 2. การจัดกิจกรรมครบถ้วนตามแผนที่วางไว้ 3. มีการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี จัด 4. สามารถส่งสมาชิกชมรมเข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละ 10-15 คน	มีความเข้มแข็งปานกลาง

ชมรมนักศึกษา	การบริหารงาน	การจัดกิจกรรม	ระดับความเข้มแข็ง
ชมรมนักศึกษา มสธ. จังหวัดสระแก้ว	1. มีประธานและคณะกรรมการมีการแบ่งหน้าที่ ของคณะกรรมการชัดเจน มีเลขานุการประสานงานได้แต่อยู่ไกล 2. สามารถประสานงานติดต่อกับประธานได้ 3. มีการประชุมของคณะกรรมการปี ละ 1 ครั้ง และเป็นครั้งแรกก่อนการจัดกิจกรรม 4. ใช้การมิตที่ประชุมในการตัดสินใจปัญหา 5. มีนักศึกษา มสธ. เป็นสมาชิกจำนวน ประมาณ 30 คน	1. ต้องท้วงถาม จึงจะมีการดำเนินกิจกรรมตามแผน 2. การจัดกิจกรรมครบถ้วนตามแผนที่วางไว้แต่ต้องติดตามท้วงถาม และช่วยแนะนำในการทำกิจกรรมอย่างใกล้ชิด 3. มีการเข้าร่วมกิจกรรม บางกิจกรรม ที่ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี จัด 4. สามารถส่งสมาชิกชมรมเข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละ 1-5 คน	มีความเข้มแข็งน้อย

13. วิเคราะห์สาเหตุปัญหา ที่ส่งผลต่อความเข้มแข็งของชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี

การปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี นอกจากจะดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ แล้ว การดูแลให้ชมรมมีความเข้มแข็งและสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก็เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ซึ่งสาเหตุที่ส่งผลต่อความเข้มแข็งของชมรมนักศึกษา วิเคราะห์ได้ดังนี้

1. ลักษณะทั่วไปของพื้นที่ เช่น ลักษณะทางเศรษฐกิจ ของพื้นที่จังหวัดนั้น ลักษณะการประกอบอาชีพของประชาชนในพื้นที่ เช่น พื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่อุตสาหกรรม พื้นที่ธุรกิจการค้า
2. ระเบียบการหมวดระดํารงตำแหน่งของประธานและคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษา คราวละ 2 ปี สันนิบาตผู้นำชมรมนักศึกษา ขาดทักษะด้านการเป็นผู้นำ

3. การบริหารงานชมรมขาดความเป็นประชาธิปไตย
4. ขาดความเสถียร
5. ขาดแคลนงบประมาณ
6. การแสดงความคิดเห็นของตนต่อผู้อื่น โดยขาดการไตร่ตรอง

จากสาเหตุที่ส่งผลต่อความเข้มแข็งของชมรมนักเรียนดังกล่าว วิเคราะห์รายละเอียดได้ดังตารางที่ 2.3

ตารางที่ 2.3 วิเคราะห์สาเหตุปัญหาที่ส่งผลต่อความเข้มแข็งของชมรมนักเรียนและแนวทางแก้ไข

ที่	สาเหตุ	ผลกระทบ	แนวทางแก้ไข
1	ลักษณะทั่วไปของพื้นที่ ลักษณะทั่วไปของจังหวัด เช่น ลักษณะทางเศรษฐกิจ ของพื้นที่ จังหวัดนั้น ลักษณะการประกอบอาชีพของประชาชนในพื้นที่ เช่น พื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่อุตสาหกรรม พื้นที่ธุรกิจการค้า ดังเช่นจังหวัดที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี ได้แก่ จันทบุรี ตราด สระแก้ว ระยอง ชลบุรี ซึ่งแต่ละพื้นที่ มีความแตกต่าง อาทิ จังหวัดจันทบุรี ตราด สระแก้ว เป็นพื้นที่เกษตร ประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพทำสวนผลไม้ ส่วนจังหวัดระยอง และชลบุรี เป็นพื้นที่อุตสาหกรรม มีนิคมอุตสาหกรรม ตั้งอยู่ประชาชนส่วนใหญ่ จึงทำงานเป็นพนักงานในโรงงานอุตสาหกรรม	1.ด้านรายได้และการประกอบอาชีพ มีความแตกต่างกัน อาชีพเกษตรมีรายได้ เป็นปี ส่วนอาชีพพนักงานบริษัท มีรายได้ เป็นเดือน ส่งผลต่อการตัดสินใจ ใช้จ่าย ซึ่งรวมไปถึงเรื่องการศึกษาด้วยเช่นกัน รายได้ที่ไม่แน่นอนของอาชีพเกษตรกรทำให้คนมีความสนใจที่จะศึกษาต่อน้อย เพราะไม่เห็นความจำเป็นของการศึกษา ส่วนจังหวัดที่ประชาชนมีรายได้แน่นอนทุกเดือน สามารถตัดสินใจใช้จ่ายได้ โดยวางแผนได้ชัดเจน อีกทั้งการศึกษาต่อจะ ช่วยสร้างโอกาสในการทำงาน ในตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงมีความสนใจต่อการตัดสินใจเรียนต่อก่อนข้างมาก ดังนั้น จังหวัดระยอง และชลบุรี จึงมี ผู้สมัครเป็นนักศึกษา มสธ. มากกว่า จันทบุรี ตราด สระแก้ว ส่งผลต่อชมรมนักศึกษาโดยตรง เพราะเมื่อมีนักศึกษาจำนวนมาก ชมรมนักศึกษา ย่อมมีสมาชิกมาก เมื่อมีสมาชิกมาก ย่อมมีความหลากหลายของคนที่จะสามารถเลือกมาบริหารชมรมได้ ในแต่ละจังหวัด และขอ การเข้าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ในจังหวัดต่าง ๆ ที่มีจำนวนนักศึกษาเข้าปฐมนิเทศ	1.รณรงค์ให้ประชาชนสนใจ ศึกษาต่อทางไกลในจังหวัด จันทบุรี ตราด และสระแก้ว โดย เน้นประโยชน์ของการเรียนโดยไม่เข้าชั้นเรียน และการนำไปใช้ ประโยชน์โดยตรงจากสาขาวิชา ที่เลือกเรียน เช่น สาขาวิชา เกษตรศาสตร์และสหกรณ์ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารรัฐกิจ เป็นต้น 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมชมรม นักศึกษาเพิ่มขึ้น และสนับสนุน ให้ชมรมนักศึกษาทำกิจกรรมทางวิชาการเน้นประโยชน์ที่ สมาชิกจะได้รับคือความรู้ ความเข้าใจ ในการศึกษาทางไกล มีที่ปรึกษาเป็นรุ่นพี่ ช่วยเหลือกัน ในด้านการเรียน

ที่	สาเหตุ	ผลกระทบ	แนวทางแก้ไข
1	(ต่อ) ลักษณะทั่วไปของพื้นที่	แตกต่างกัน จังหวัดใดมีนักศึกษาปฐมนิเทศมาก ย่อมมีผู้สมัครเป็นสมาชิกชมรมมาก 2.ด้านเวลา ในพื้นที่ ที่ประชาชนส่วนใหญ่ทำการเกษตร เช่น จันทบุรี ตราด สระแก้ว วิถีชีวิตจึงขึ้นอยู่กับทำการเกษตร เช่น ช่วงเวลาให้น้ำให้ปุ๋ย หรือช่วงเวลาเก็บผลไม้ ซึ่งถ้านักศึกษามสช. มีอาชีพทำสวนผลไม้ ในช่วงเวลาที่มีการเก็บผลไม้ ก็จะต้องเก็บผลไม้ (ตั้งแต่เดือน เมษายน-กรกฎาคม) จนกว่าจะหมดหน้าผลไม้ ส่งผลให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรมนักศึกษา หากจัดในช่วงระยะเวลาดังกล่าวก็จะมีนักศึกษามาร่วมกิจกรรมน้อย เพราะติดงานเก็บผลไม้ ซึ่งช่วงเวลากการเก็บผลไม้ จะไม่มีวันหยุดไม่ว่าจะเป็นวันเสาร์หรืออาทิตย์ ซึ่งแตกต่างจากจังหวัดที่เป็นพื้นที่อุตสาหกรรม อย่างจังหวัดระยอง หรือชลบุรี ที่ประชาชน จะทำงานในบริษัท หรือโรงงานอุตสาหกรรม มีวันหยุดแน่นอน เช่น วันเสาร์ อาทิตย์ จึงทำให้การจัดกิจกรรมสามารถนัดหมาย ให้จัดวันเสาร์ อาทิตย์ได้ และมีนักศึกษามาร่วมกิจกรรมจำนวนมาก	

ที่	สาเหตุ	ผลกระทบ	แนวทางแก้ไข
2	ระเบียบการหมดวาระดำรงตำแหน่ง ของประธานและคณะกรรมการ บริหารชมรมนักศึกษา คราวละ 2 ปี สั้นเกินไป	การกำหนดระเบียบวาระการดำรงตำแหน่ง ของประธานและคณะกรรมการบริหาร ชมรม 2 ปี นั้น สั้นเกินไป เพราะ คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ เพิ่งเริ่มเรียนรู้ การดำเนินงานชมรมนักศึกษา ปีแรก ยัง ใหม่สำหรับการทำงาน ปีที่สองได้เรียนรู้ และมีประสบการณ์ ก็หมดวาระ ทำให้ การบริหารของชมรมนักศึกษา ต้องสะดุด หยุดลง เป็นระยะ จึงยากที่จะมีความ เข้มแข็ง	ควรปรับแก้ไขระเบียบวาระใน การดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตาม ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร ปริญญา นั้นคือ 4 ปี ทั้งนี้ หาก ชมรมใด มีปัญหาเกี่ยวกับการ บริหารงาน ก็สามารถเลือกคณะ กรรมการบริหารชุดใหม่ได้ ในช่วงระยะเวลา ดังกล่าว โดย คณะกรรมการบริหารชุดเก่า ลาออก หรือ ให้พ้นจากตำแหน่ง โดยมติที่ประชุม แล้วดำเนินการ เลือกคณะกรรมการบริหารชุด ใหม่ แทน ก็จะทำให้ชมรมมี เสถียรภาพ ยิ่งขึ้น จากวาระที่ นานขึ้น จะทำให้ชมรมมี ประสบการณ์ในการดำเนินงาน และบริหารชมรมได้ดีขึ้น และ พร้อมที่จะถ่ายทอดประสบการณ์ และการบริหารให้แก่ คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ ต่อไป
3	การบริหารงานชมรมขาดความเป็น ประชาธิปไตย	การบริหารงานของชมรมที่ขาดความเป็น ประชาธิปไตย คือ ไม่รับฟังความคิดเห็น ของสมาชิก ตัดสินใจเพียงคนเดียว ส่งผล ให้เกิดปัญหาการไม่ยอมรับ และขาดความ ร่วมมือในการทำกิจกรรมของสมาชิก แต่ถ้ายอมรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก ส่วนใหญ่ แล้วการทำงานภายใต้การยอมรับ ของสมาชิกส่วนใหญ่ ก็จะช่วยลด ปัญหาความขัดแย้ง เพราะนั่นคือการทำตาม ความเห็นส่วนใหญ่ ซึ่งการบริหารเป็นแบบ ประชาธิปไตย ก็จะช่วยให้ลดปัญหาความ ขัดแย้ง และมีเหตุผลในการขอความร่วมมือ ความช่วยเหลือในเรื่องต่าง ๆ กับสมาชิก	ให้การสนับสนุน เน้นย้ำ ความสำคัญของการบริหารงาน แบบเป็นประชาธิปไตย และให้ คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารของ ชมรมแก่นักศึกษาในการเป็น ประชาธิปไตย ให้ความร่วมมือกับความคิดเห็น ของส่วนรวม โดยจัดให้ แก่ ประธาน คณะกรรมการบริหาร ชมรม และสมาชิกชมรม

ที่	สาเหตุ/ปัจจัย	ผลกระทบ	แนวทางแก้ไข
4	ขาดความเสียสละ	สมาชิกชมรม ขาดความเสียสละ และเห็นแก่ประโยชน์ของตน เช่น การสมัครเข้าสมาชิกชมรม เพราะต้องการความช่วยเหลือจากเพื่อน ๆ สมาชิก แต่เมื่อทางชมรม ขอความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ หรือขอให้สนับสนุน อนุเคราะห์ในเรื่องที่เป็นกิจกรรมของชมรม ก็จะปฏิเสธ ไม่ให้ความร่วมมือ ซึ่งหากในชมรม มีสมาชิกที่ขาดความเสียสละ หลายคน ก็ส่งผลกระทบต่อความเข้มแข็งของชมรม	รณรงค์ ปลุกฝังให้สมาชิกมีความเสียสละ โดยการ บรรยายให้ความรู้ หรือ การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ กิจกรรมการทำงานเป็นทีม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ควบคู่ไปกับ กิจกรรมทางวิชาการ เพื่อให้ประโยชน์ทั้งทางการเรียน และทางคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ สมาชิกชมรม เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีและลดความเห็นแก่ตัว และคิดถึงประโยชน์ของส่วนร่วม และผู้อื่นมากขึ้น
5	ขาดแคลนงบประมาณ	จังหวัดใดที่มีนักศึกษา มสธ. น้อย ย่อมมีสมาชิกชมรม น้อยตามไปด้วย ส่งผลให้การจัดกิจกรรม บางชมรมไม่สามารถหารายได้ต่าง ๆ เพื่อเสริมงบประมาณในการจัดกิจกรรม นอกเหนือจากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ ส่งผลให้สมาชิกต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง เพราะไม่มีเงินงบประมาณกองกลางที่เป็นของชมรม ทำให้สมาชิกเกิดความท้อแท้และไม่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่มีใครอยากเข้ามาบริหารชมรมเพราะเมื่อเข้ามาแล้วต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการทำกิจกรรม	1. เบื้องต้น มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงงบประมาณในการสนับสนุนการทำกิจกรรม ให้แก่ชมรมนักศึกษา เพิ่มขึ้น 2. สนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยเสริมรายได้ให้แก่ชมรมนักศึกษา เช่น ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ หาก ชมรมนักศึกษาจัดกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการหารายได้ ซึ่งพิจารณาแล้วว่าเป็นกิจกรรมที่ควรสนับสนุน ก็ให้ความร่วมมือให้ความอนุเคราะห์ ในการประชาสัมพันธ์ 3. จัดโครงการบรรยายให้ความรู้ หรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการบริหารงบประมาณชมรม นักศึกษาที่ประสบความสำเร็จ เพื่อเป็นแนวทางแก่ชมรมนักศึกษาที่ยังขาดประสบการณ์

ที่	สาเหตุ	ผลกระทบ	แนวทางแก้ไข
5	(ต่อ) ขาดแคลนงบประมาณ		4. ในบางกิจกรรมที่ทำหากต้องมีการเก็บเงินสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้ชมรมนักศึกษาแจ้งเหตุผลแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น เก็บ ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ เพื่อให้เห็นความจำเป็น และมีความเข้าใจใน ค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
6	การแสดงความคิดเห็นของตนต่อผู้อื่น โดยขาดการไตร่ตรอง	เนื่องจาก ความขัดแย้งทางความคิด และความไม่พอใจส่วนต้วระหว่างสมาชิกในชมรม และมีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือ ทั้งสองฝ่าย ได้แสดงความคิดเห็นของตน แก่ คนอื่น ๆ ซึ่งอาจเป็นสมาชิกชมรม ทั้งในจังหวัดเดียวกัน หรือ ชมรมในจังหวัดอื่น การแสดงความคิดเห็นของตนต่อผู้อื่น โดยขาดการไตร่ตรอง การกระทำที่นำความคิดเห็นของตนเพียงฝ่ายเดียวไปบอกเล่าให้ผู้อื่นได้รับทราบ โดยอีกฝ่ายไม่สามารถมาอธิบายเหตุผลได้ ถือเป็นปัญหาที่สำคัญ เพราะจะส่งผล กระทบอย่างยิ่งสำหรับการสร้างขัดแย้งภายในชมรม เพิ่มขึ้น	1. ทำตัวเป็นกลาง ไม่เข้าข้างฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่ง และ หากเป็นไปได้ ให้ทั้งสองฝ่ายได้ปรับความเข้าใจกัน 2. ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับส่วนรวม 3. ชมรมจัดการประชุมหารือชี้แจงข้อเท็จจริงแก่สมาชิกให้รับทราบ

14. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ (SWOT Analysis) งานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

ในการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี การดำเนินงานดังกล่าวมี จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค วิเคราะห์ได้ดังนี้

14.1 จุดแข็ง (Strength) การปฏิบัติงาน กิจกรรมชมรมนักศึกษาของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี มีจุดแข็งดังนี้

14.1.1 มีการจัดตั้งชมรมนักศึกษา มสธ. ในทุกจังหวัดด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช เป็นมหาวิทยาลัยเปิดที่ใช้ระบบการศึกษาทางไกลเพียงแห่งเดียวในประเทศไทย ทำให้แตกต่างจาก สถาบันการศึกษาอื่น ดังนั้น ชมรมนักศึกษา มสธ. จึงมีอยู่ทั่วประเทศ ในทุกจังหวัด นักศึกษา มสธ. อยู่ในจังหวัดใดก็สามารถสมัครเป็นสมาชิกชมรมนักศึกษา ในจังหวัดนั้น ๆ ได้ และชมรมนักศึกษา มสธ. ยังเชื่อมโยงมีเครือข่ายในการติดต่อประสานงาน และทำกิจกรรมร่วมกัน ในระดับภาค เช่น การสัมมนา ผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ. ภาคตะวันออก การจัดทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษาของชมรมนักศึกษา มสธ. ภาคตะวันออก การแข่งขันกีฬาระหว่างชมรมนักศึกษาแต่ละภาค เป็นต้น จึงทำให้เกิดการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ ความคิดเห็นกันได้อย่างหลากหลายกว้างขวาง ส่งผลให้เกิดความรักสามัคคี และเป็น เครือข่ายโยงใยถึงกันทั่วประเทศ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ของศูนย์ วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี ในการขอความร่วมมือ ประสานงานแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็น การทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และสังคมส่วนรวม

14.1.2 มีแผนการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษาในแต่ละจังหวัด ทั้ง 5 จังหวัด ในเขตพื้นที่ รับผิดชอบของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ได้แก่ จันทบุรี ตราด ระยอง สระแก้ว ชลบุรี และการจัดทำแผน กิจกรรมชมรมนักศึกษา มสธ. ของภาคตะวันออก ซึ่งเป็นแผนรวมของทั้งกิจกรรมชมรมทั้ง 5 จังหวัด ทำให้ การจัดกิจกรรมเป็นไปอย่างมีแนวทาง ตรงตามวัตถุประสงค์ และนโยบาย ของมหาวิทยาลัย

14.1.3 ชมรมนักศึกษา มสธ. ทั้ง 5 จังหวัด ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ได้แก่ จังหวัดจันทบุรี ตราด ระยอง สระแก้ว ชลบุรี มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ทุกชมรมทำให้นักศึกษาสามารถมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมได้ตลอด

14.2 จุดอ่อน (Weakness) การปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษาของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี มีจุดอ่อนดังนี้

14.2.1 ด้านบุคลากรมีจำกัด เนื่องจากศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี มีนักแนะแนว การศึกษา เพียง 1 คน จึงทำให้ไม่เพียงพอต่อการจัดการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ซึ่งต้องรับผิดชอบ ดูแลทั้ง 5 จังหวัด ส่งผลกรปฏิบัติงานในบางครั้ง ไม่สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง เช่น ชมรมนักศึกษา กำหนดจัดกิจกรรม แต่ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ดิการกิจไม่สามารถไปร่วมกิจกรรมได้ หรือ

ชมรมนักศึกษาจัดกิจกรรม ที่มีกำหนดการตรงกัน และเชิญเป็นวิทยากรในวันเดียวกัน นักแนะแนว การศึกษาและอาชีพ จึงต้องพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรม หรือเป็นวิทยากรให้กับชมรมนักศึกษา ได้เพียง 1 ชมรม

14.2.2 ชมรมนักศึกษา ไม่มีบุคลากรในการรับผิดชอบด้านการจัดทำเอกสาร หรือ งานธุรการ ซึ่งจะต้องทำหน้าที่ออกหนังสือ รวบรวมข้อมูลรายชื่อที่อยู่ของสมาชิก ส่งผลให้ การออกหนังสือต่าง ๆ ที่เป็นเอกสาร ค่าเช่า ไม่ถูกต้อง ไม่มีการรวบรวมข้อมูลในการดำเนินกิจกรรม และรายงานผลค่าเช่าหรือไม่รายงานผล ในบางกิจกรรม

14.2.3 ชมรมนักศึกษา ไม่มีที่ทำการของชมรม ยกเว้น ชมรมนักศึกษา มสธ. จันทบุรี ที่ขอใช้สถานที่ภายในศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี เป็นที่ทำการของชมรม ส่วนในจังหวัดอื่น ๆ อีก 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดตราด ระยอง สระแก้ว ชลบุรี ยังไม่มีที่ทำการ เป็นหลักแหล่ง การติดต่อส่งจดหมายไปยังชมรมนักศึกษาส่วนใหญ่จะใช้ที่อยู่ที่บ้านของประธาน หรือ ส่งข่าวสารผ่านทางอีเมล ดังนั้นเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประธานหรือคณะกรรมการบริหารชมรม ที่อยู่ก็จะเปลี่ยนไปด้วยเช่นกัน

14.3 โอกาส (Opportunity)

การปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษาของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี มีข้อที่เป็นโอกาสดังนี้

14.3.1 มีความร่วมมือของเครือข่ายชมรมนักศึกษา ในการทำกิจกรรมที่หลากหลาย เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา มหาวิทยาลัย และส่วนร่วม และขยายไปยังเครือข่ายบริการการศึกษาอื่น ๆ ได้แก่ อาทิจ การจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยบูรพา ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นต้น

14.3.2 การประชาสัมพันธ์ หรือแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ทั้งในส่วนของกิจกรรมภายในศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี หรือในส่วน of ชมรมนักศึกษา มสธ. แต่ละจังหวัด สามารถทำได้อย่างทั่วถึง ทั้ง 5 จังหวัด โดยเครือข่ายชมรมนักศึกษา มีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสาร อาทิจ กิจกรรมรณรงค์รับสมัครนักศึกษาใหม่ กิจกรรมแนะแนวการศึกษา กิจกรรมลงทะเบียนเรียน กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กิจกรรมการลดการออกกลางคัน

14.4 อุปสรรค (Threat)

การปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษาของศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี มีข้อที่เป็นอุปสรรคดังนี้

15.4.1 ระบบการศึกษา ด้วยมหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาทางไกล ซึ่งนักศึกษาสามารถศึกษาด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียน ดังนั้น การร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา จึงไม่ได้บังคับเช่นกัน นักศึกษาสามารถสมัครเป็นสมาชิกชมรมนักศึกษา หรือไม่ก็ได้ จึงทำให้นักศึกษาบางส่วนไม่สนใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา

14.4.2 งบประมาณ ด้วยนโยบายในการพัฒนา กิจกรรมชมรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ส่วนทางกึ่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การพัฒนากิจกรรมนักศึกษากำหนดให้เป็นไปตามนโยบายของ

สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งมีนโยบายพัฒนากิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน ซึ่งประกอบด้วย การจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อตอบสนองตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา มีลักษณะที่พึงประสงค์ มีลักษณะรูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย แต่งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรม

จากการวิเคราะห์ดังกล่าว จะเห็นว่ากิจกรรมชมรมนักศึกษา ยังมีความต้องการการสนับสนุนการแก้ไขปัญหา ทั้งจากนักศึกษา และจากมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมชมรมนักศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี เกิดการพัฒนาและชมรมนักศึกษามีความเข้มแข็งต่อไป

บทที่ 3

องค์ประกอบของระบบงาน

การปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี เป็นไปตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ซึ่งมีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.งานกิจกรรมชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

งานกิจกรรมชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับ ชมรมนักศึกษาเป็นองค์กรที่เกิดจากการรวมกลุ่มกันของนักศึกษาแต่ละจังหวัด ๆ ละ 1 ชมรมเพื่อจัดตั้งเป็นชมรมนักศึกษา และดำเนินกิจกรรมภายใต้การกำกับดูแลของสำนักบริการการศึกษาโดยมีฝ่ายกิจการนักศึกษารับผิดชอบดำเนินการดังนี้

1. การฟื้นฟูชมรมนักศึกษาให้มีความเข้มแข็ง
2. การจัดทำหนังสือรับรองการจัดตั้งชมรมนักศึกษา
3. การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติและทำเนียบประธานชมรมนักศึกษา
4. การตรวจสอบความถูกต้องของระเบียบการดำเนินงานชมรมนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

5. การจัดสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา ปีละ 1 ครั้ง
6. การให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการชมรมนักศึกษา
7. การส่งเสริมสนับสนุนให้ชมรมนักศึกษาจัดการกิจกรรมนักศึกษา
8. การเดินทางไปร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา
9. การขออนุมัติเงิน และคณาจารย์ไปสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
10. การเบิก-จ่ายเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้ชมรมนักศึกษา
11. การติดตามผลการจัดกิจกรรมของชมรมนักศึกษา
12. การจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมของชมรมนักศึกษา
13. การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ผลงานของชมรมนักศึกษา
14. การประสานงานจัดนักศึกษาเยี่ยมชมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

2. ประเภทของกิจกรรมชมรมนักศึกษา

กิจกรรมชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมประเภทต่าง ๆ 5 ประเภท ได้แก่

2.1 กิจกรรมทางวิชาการ เป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือเกื้อกูลกันทางวิชาการในการเรียนให้ประสบผลสำเร็จเช่น โครงการเรียนอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จ โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน พี่ช่วยน้อง โครงการห้องสอบจำลอง เป็นต้น

2.2 กิจกรรมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ เช่น กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ชมรมนักศึกษา การแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน เป็นต้น

2.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมออกค่ายอาสา กิจกรรม มสธ. ร่วมใจด้านรักษาเสพติด เป็นต้น

2.4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม เช่น กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมแสดงความยินดีบัณฑิตใหม่ กิจกรรมรับขวัญน้องใหม่วันปฐมนิเทศ เป็นต้น

2.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น กิจกรรมรดน้ำดำหัวในวันสงกรานต์ ทอดผ้าป่า ทอดกฐิน กิจกรรมงานลอยกระทง เป็นต้น

3. ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ตามนโยบายของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ปัจจุบันสำนักงานกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีนโยบายให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีระบบกลไกส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ และสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีลักษณะพึงประสงค์ (เอกสารประกอบการสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา สำนักบริการการศึกษา 2555)

ทั้งนี้ สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีนโยบายให้พัฒนาระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา โดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งจัดการศึกษาด้วยระบบการศึกษาทางไกล ถือเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีบทบาทในการพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพให้แก่ประเทศและถือเป็นภารกิจหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ตลอดจนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน ซึ่งประกอบด้วยด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อตอบสนองตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน และศูนย์ประสานงาน การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานระดับมหาวิทยาลัย และเกณฑ์มาตรฐานระดับ ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษาที่กำหนดกิจกรรม หรือโครงการ ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและศูนย์วิทย์พัฒนาเกณฑ์มาตรฐาน (ระดับมหาวิทยาลัย)

1) สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้านซึ่งประกอบด้วย

- ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ด้านความรู้
- ด้านทักษะทางปัญญา
- ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

2) มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา

3) มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับ บัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้

- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะแลวัฒนธรรม

- 4) มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน
- 5) มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- 6) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา (แผนพัฒนากิจกรรมชมรมนักศึกษา สำนักบริการการศึกษา 2556-2560)

4. นโยบายสถานศึกษา 3 D ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาระบบ การศึกษาทางไกล ที่มุ่งขยายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้ประชาชนได้มีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาผู้เรียน ให้สามารถเรียนได้อย่างมีความสุขและสำเร็จเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพซึ่งสอดคล้องกับ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าประสงค์ คือ เก่ง ดี มีสุข โดยมุ่งเสริมพัฒนาชมรมนักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่ดี 3 ด้าน หรือ 3 D คือ

Democracy ยึดมั่นประชาธิปไตย มีความตระหนัก เห็นความสำคัญ ศรัทธา และ เชื่อมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รังเกียจการทุจริตและต่อต้านการซื้อสิทธิ์ขายเสียง

Decency มีคุณธรรม ความเป็นไทย

Drug-free ห่างไกลยาเสพติด

วัตถุประสงค์ของนโยบาย 3 D

1. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ชมรมนักศึกษา ตามนโยบาย 3 D ด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม และด้านการป้องกันยาเสพติด แก่นักศึกษา
2. พัฒนาศักยภาพชมรมนักศึกษาให้มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการ พัฒนาชมรมนักศึกษา 3 D อย่างมีคุณภาพ
3. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินตามนโยบายคุณภาพ 3 D (เอกสารประกอบการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา สำนักบริการการศึกษา 2555)

5. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชได้ ออกประกาศเกี่ยวกับคุณลักษณะบัณฑิตที่ พึงประสงค์ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2555 ตามสำเนาประกาศในหน้าถัดไป

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
เรื่อง คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของแต่ละระดับ คุณวุฒิ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามประกาศดังกล่าว และเพื่อให้ทุกสาขาวิชาใช้เป็นเกณฑ์และเป้าหมายใน การดำเนินงานด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมนอกหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็น บัณฑิตที่พึงประสงค์ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ทุกสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยใช้คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตาม เอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้เป็นคุณลักษณะของบัณฑิตทุกสาขาวิชา และเพิ่มเติมได้ตามศาสตร์ของแต่ละ สาขาวิชา
๒. ในกรณีที่มีปัญหาหรือต้องวินิจฉัยในการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้สภาวิชาการเป็นผู้ วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)
นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

มหาวิทยาลัยได้กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ไว้ดังนี้



ภาพที่ 3.1 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

6. การประกันคุณภาพกับกิจกรรมชมรมนักศึกษา

การประกันคุณภาพกับกิจกรรมชมรมนักศึกษา เพื่อต้องการให้ชมรมนักศึกษาปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมให้มีคุณภาพมากขึ้น และดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลให้ส่งเสริมกิจกรรมชมรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (เอกสารประกอบการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา สำนักบริการการศึกษา 2554)

วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพ

เพื่อปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษาให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ

วิธีการดำเนินงานการประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพจะต้องมีระบบกระบวนการที่เริ่มต้นจากการวางแผนและมี ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่ชัดเจน (Plan) มีการดำเนินงานและเก็บข้อมูลตามแผน (Do) การตรวจสอบประเมินผลเทียบกับแผน (Check) และมีการพัฒนาปรับปรุงตามผลการประเมินอย่างเป็นระบบ (Act) หรือที่เรียกว่า วงจรคุณภาพ (PDCA)

แนวคิดการประกันคุณภาพกับกิจกรรมชมรมนักศึกษา

ชมรมนักศึกษา สามารถนำความรู้และทักษะของวงจรคุณภาพ (PDCA) ไปใช้ในการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษาได้ทุกกิจกรรม ดังตัวอย่าง ตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 ตัวอย่างวงจรคุณภาพ (PDCA) กับกิจกรรมชมรมนักศึกษา

วงจรคุณภาพ	กิจกรรมวิชาการ
P = Plan	-การสำรวจความต้องการของสมาชิกในการทำกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ เช่น กิจกรรมเรียน อย่างไรให้ประสบความสำเร็จ -วางแผนการจัดกิจกรรมตามความต้องการของสมาชิก -วางทีมดำเนินการ -วางกลุ่มเป้าหมาย
D = Do	-ดำเนินการวิชาการต่าง ๆ ตามที่วางไว้
C = Check	-ประเมินผลการดำเนินการและนำผลมาเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
A= Action	-ปรับปรุงโครงการกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ -ปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรมในครั้งถัดไปตามผลการประเมิน

7. การประกันคุณภาพของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี

จากการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2555 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2555 (1 กรกฎาคม 2555 - 30 มิถุนายน 2556) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2555) โดยอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในปีการศึกษา 2555 ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.จันทบุรี ได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามกรอบมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. (6 ตัวบ่งชี้) ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 4.67 และตัวบ่งชี้คุณภาพเพิ่มเติมของ สมศ. (2 ตัวบ่งชี้) รวมทั้งสิ้น 8 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 4.34

ทั้งนี้ สำหรับนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2555 (1 ก.ค. 55 - 30 มิ.ย. 56) ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 เกณฑ์การประเมินระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยแต่ละศูนย์ต้องจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ครอบคลุม อย่างน้อย 3 ประเด็นใน 5 ประเด็นจากประเด็นดังต่อไปนี้ - ด้านคุณธรรมจริยธรรม	- มีการจัดทำแผนส่งเสริมกิจกรรม / โครงการนักศึกษา ของ สวณ.มสธ. จันทบุรี รวม 5 จังหวัด ประจำปี 2555 จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ครอบคลุม อย่างน้อย 3 ประเด็น	สวนมสธจบ 3.2 - 1(1) แผนกิจกรรมชมรมนักศึกษา ของ สวณ.จันทบุรี

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
- ด้านความรู้ - ด้านทักษะทางปัญญา - ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ศูนย์วิทยพัฒนาทั้ง 10 ศูนย์ต้องมีข้อตกลงร่วมกันเพื่อให้แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยครอบคลุมทั้ง 5 ประเด็น	ใน 5 ประเด็นจากประเด็นดังต่อไปนี้ - ด้านคุณธรรมจริยธรรม (มีกิจกรรมในแผน) - ด้านความรู้ (มีกิจกรรมในแผน) - ด้านทักษะทางปัญญา (มีกิจกรรมในแผน) - ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (มีกิจกรรมในแผน) - ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ไม่มีกิจกรรมในแผน)	
2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	สวน.มสธ.จันทบุรี มีจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสวน. มสธ. จันทบุรี เมื่อวันที่วันที่ 10 กันยายน 2555	สวนมสธจบ 3.2 - 2(1)สวน.มสธ.จบ. 3.2-2(1)โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมภาพถ่ายกิจกรรม
3. ศูนย์วิทยพัฒนาแต่ละศูนย์ต้องมีการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี นำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษา อย่างน้อย 2 ใน 5 ประเภทจากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวเคลือบ	สวน.มสธ.จันทบุรีมีการส่งเสริมให้นักศึกษา ระดับปริญญาตรีนำความรู้ด้านประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษา จำนวน 2 ประเภท โดยมติที่ประชุมผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา ครั้ง	สวนมสธจบ 3.2 - 3(1) สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมโดยชมรมนักศึกษา ปี 55-56 สวนมสธจบ 3.2 - 3(2) รายงานผล

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้ ศูนย์วิทยพัฒนาทั้ง 10 ศูนย์ต้องมีข้อตกลงร่วมกันเพื่อให้การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ดำเนินการโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต้องครอบคลุมทั้ง 5 ประเภท	ที่ 1/ 2555 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2555 ได้มอบให้ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. กลับไปหารือกับบุคลากรที่รับผิดชอบให้เลือก ไม่น้อยกว่า 2 ใน 5 กิจกรรม ซึ่งศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี ได้ <u>ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ดำเนินการโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้</u> - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	กิจกรรมทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษาโดยชมรมนักศึกษา สวนมสธจบ 3.2 - 3(3) รายงานผลกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติดโดยชมรมนักศึกษา
4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	สวน.มสธ.จันทบุรี มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน โดยจัดสัมมนาเชิงวิชาการเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เมื่อวันที่ 10 ก.ย. 2555	สวนมสธจบ 3.2 - 4(1) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาพร้อมภาพถ่ายกิจกรรม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	- มีการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ การศึกษาภายในสถาบัน และระหว่างสถาบัน - มีการประเมินผลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ	สวนมสธจบ 3.2 - 5(1) รายงานผลกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเครือข่ายบริการการศึกษา สวนมสธจบ 3.2 - 5(2) รายงานกิจกรรมทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา สวนมสธจบ 3.2 - 5(3) รายงานผลกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา โดย จัดกิจกรรมสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา ที่จะช่วยให้นักศึกษามสธ. ได้มีโอกาส มาพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นปัญหา และข้อเสนอแนะการทำกิจกรรม และจากผลการประเมินในการดำเนินงานด้านกิจกรรมชมรมนักศึกษา กิจกรรมที่ผ่านมา โดยการสัมมนาดังกล่าว ได้เชิญผู้แทนชมรมนักศึกษา มสธ. ทั้ง 5 จังหวัด ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ศูนย์วิทย พัฒนา มสธ. จันทบุรี ร่วมสัมมนา	สวนมสธจบ 3.2 - 6(1) สรุปผลการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา ปี 2556

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2555		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย		✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	6		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

(เอกสารการประกันคุณภาพ ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี ประจำปี 2556)

8. ทรัพยากรบุคคล

งานกิจกรรมชมรมนักศึกษา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ภายในศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี ซึ่งมีหน่วยงานทั้งหมด 3 งาน ได้แก่

8.1 งานอำนวยการและธุรการ รับผิดชอบงานสารบรรณ งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุครุภัณฑ์ งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัย งานประชาสัมพันธ์ งานประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ การควบคุมภายใน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8.2 งานส่งเสริมและบริการการศึกษา รับผิดชอบงาน รับสมัครนักเรียนใหม่ การจำหน่ายระเบียบการสมัคร การรับลงทะเบียนเรียน งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ การปฐมนิเทศ นักศึกษา ให้คำปรึกษา การจัดนิทรรศการ งานสนับสนุนกิจกรรมชมรมนักศึกษา และชมรมบัณฑิต การดูแลมาตรฐานเครือข่ายให้บริการในท้องถิ่น การจัดกิจกรรมร่วมกับสมาคมสุโขทัยธรรมาธิราช การร่วมมือองค์กรอื่นในท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ การบริการวิชาการแก่สังคมในลักษณะต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8.3 งานบริการสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา รับผิดชอบการให้บริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาที่มหาวิทยาลัยผลิต การบริการเทคโนโลยีต่าง ๆ การผลิตสื่อพื้นฐาน ประสานงานเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย การส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น การบำรุงรักษา

โสตทัศนูปกรณ์และคอมพิวเตอร์ การสร้างเครือข่ายระหว่างห้องสมุดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยทั้ง 3 งาน ภายในศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี มีบุคลากรจำนวน 18 คน ดังตารางที่ 2.4

ตารางที่ 3.3 อัตรากำลังบุคลากรศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

หน่วย : คน

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม
ข้าราชการ		6	6
พนักงานมหาวิทยาลัย		3	3
ลูกจ้างประจำลักษณะพิเศษ		1	1
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินรายได้)		8	8
รวม		18	18

9. งบประมาณการดำเนินงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา

งบประมาณสำหรับการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะได้แก่

9.1 งบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี โดยจัดสรร

งบประมาณประจำปี ให้ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี ตามแผนงานการจัดการศึกษา การกิจพื้นฐาน พัฒนาการให้บริการการศึกษา (กิจกรรมบริการการศึกษา ศวน. มสธ. จันทบุรี) ผลผลิตระดับกิจกรรม โครงการ รหัส ก.1.3.8(8) ผลผลิตการบริการการศึกษา ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี ในหมวดค่าใช้สอย สำหรับกิจกรรมนักศึกษา ในการสร้างเครือข่ายการศึกษา โดยจัดสรรเป็นงบประมาณสำหรับการเดินทาง ไปร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา และชมรมบัณฑิต ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ 5 จังหวัด ได้แก่ จันทบุรี ตราด ระยอง สระแก้ว ชลบุรี โดยประมาณการค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับจำนวนครั้ง ของกิจกรรมชมรมนักศึกษา ที่จัดขึ้นประมาณ 20-25 ครั้งต่อปี และงบประมาณสำหรับโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับนักศึกษา ซึ่งดำเนินการ โดยศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี อาทิ การสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเครือข่าย บริการการศึกษา

9.2 งบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้สำหรับ การจัดกิจกรรมของชมรมนักศึกษา มสธ.

ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี ซึ่งดำเนินการจัดกิจกรรมโดยชมรมนักศึกษา

แต่ละจังหวัด ตามแผนงานการจัดการศึกษา จัดสรรงบประมาณให้ชมรม ละ 10,000 บาท ต่อปี โดยการ จัดกิจกรรมของชมรมนักศึกษา ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่จัดใน 1 ปี แต่ต้องไม่มี วัตถุประสงค์ในทางการเมือง และต้องไม่ขัดต่อกฎหมายของบ้านเมืองและศีลธรรมอันดีของประชาชน ทั้งนี้กิจกรรมที่จัดต้องอยู่ใน ขอบเขตของวัตถุประสงค์ดังนี้

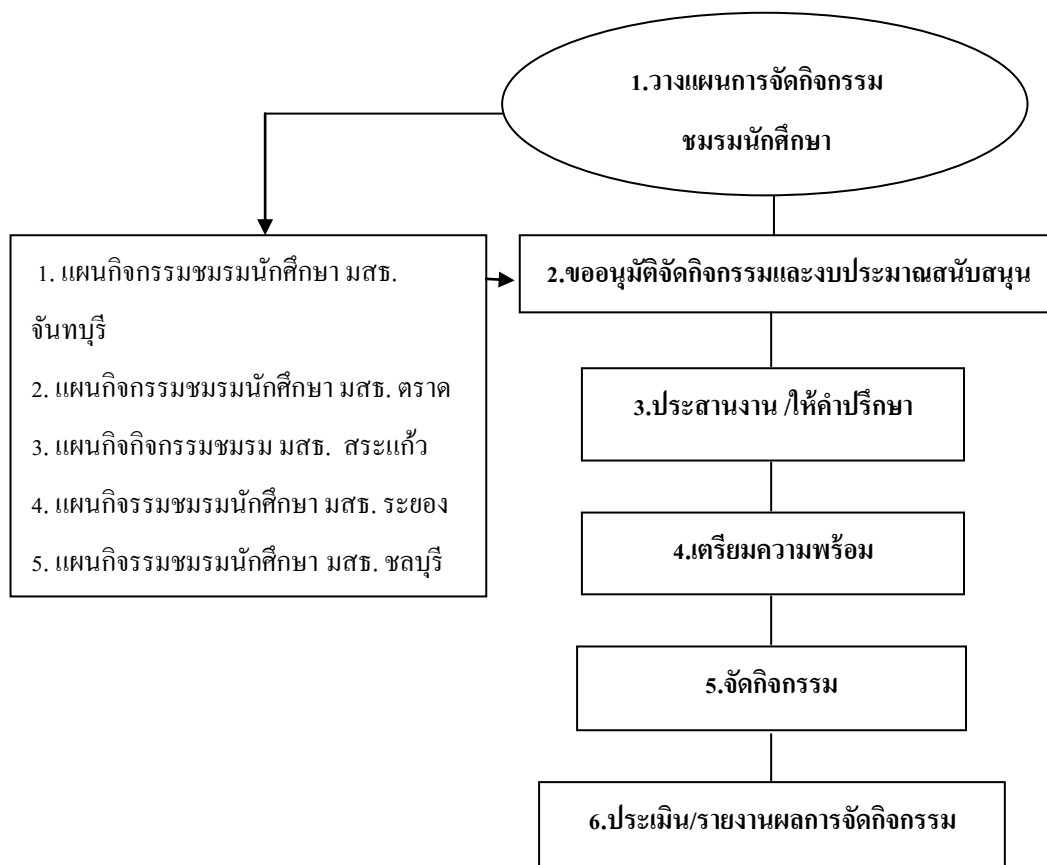
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา
- เป็นศูนย์กลางในการพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นด้านวิชาการและวิชาชีพ ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา หรือนักศึกษากับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย
- ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา
- ให้บริการ ให้ความร่วมมือด้านวิชาการ วิชาชีพที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและชุมชน

10. งานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

งานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน 6 ขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. วางแผนกิจกรรมนักศึกษา
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม และอนุมัติงบประมาณสนับสนุน
3. ประสานงาน /ให้คำปรึกษา
4. เตรียมความพร้อม
5. จัดกิจกรรม
6. ประเมินผล/รายงานผลการจัดกิจกรรม

จากขั้นตอนการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา มสธ. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี แสดงเป็นดังภาพที่ 3.2



ภาพที่ 3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

จากขั้นตอนการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา มสธ. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี อธิบายได้ดังนี้

1. การวางแผนจัดกิจกรรมนักศึกษา โดยชมรมนักศึกษา

การจัดกิจกรรมนักศึกษา ในแต่ละปี จำเป็นต้องมีการวางแผนการ จัดกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายพัฒนานักศึกษาดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3.2 ระบบกลไกในการพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงลักษณะของกิจกรรม ประโยชน์ที่ได้รับ ระยะเวลา และงบประมาณ

2. ขออนุมัติจัดกิจกรรมและงบประมาณสนับสนุน

การขออนุมัติจัดกิจกรรม ดำเนินการหลังจากที่ได้วางแผนการจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว โดยชมรมนักศึกษาจัดส่งโครงการที่ต้องการจะดำเนินการ เสนอผ่านศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี เพื่อจัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติจัดโครงการและงบประมาณสนับสนุนตามแผน

3. ประสานงาน และการให้คำปรึกษา

หลังจากทราบผลการอนุมัติโครงการแล้ว ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี จะแจ้งให้ชมรมนักศึกษาทราบ และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง ชมรมนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา โดย ทำหนังสือเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม และอาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมกิจกรรมของชมรมนักศึกษาที่จะจัดขึ้น ส่งไปยังฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักบริการการศึกษา และทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา

4. เตรียมความพร้อม

เตรียมความพร้อมสำหรับการให้การสนับสนุน ด้านต่าง ๆ แก่ ชมรมนักศึกษาหลังจากชมรมนักศึกษา มสธ. ได้รับแจ้งผลการอนุมัติ จะดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนด โดยชมรมนักศึกษาจะเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ เช่น กำหนดวันเวลา สถานที่ อาหาร ที่พัก วิทยากร เอกสารสำหรับแจกประชาสัมพันธ์เชิญชวนสมาชิกร่วมกิจกรรม เป็นต้น นอกจากนี้ในกิจกรรมทางวิชาการบางกิจกรรม นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ จะต้องทำหน้าที่เป็นวิทยากรให้ความรู้จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในการเป็นวิทยากรสำหรับกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย

5. จัดกิจกรรมตามกำหนด

หลังจากเตรียมพร้อมในด้านต่าง ๆ เรียบร้อย ก่อนถึงกำหนดจัดกิจกรรม ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี จะประสานงานยืนยันการจัดกิจกรรมของชมรมนักศึกษา อีกครั้งว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอะไรหรือไม่อย่างไร หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง หรือปัญหาอุปสรรคใด กิจกรรมจะจัดตามกำหนด

6. ประเมิน / รายงานผลการจัดกิจกรรม

เมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม ชมรมนักศึกษา ต้องจัดส่งสรุปผลการจัดกิจกรรม พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมและเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่าย ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับเงิน ให้ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี เพื่อขอเบิกเงินสนับสนุน ตามที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยต่อไป

การรายงานผล ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี รวบรวมสรุปข้อมูลการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา แต่ละจังหวัด จัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ ฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักบริการการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ และนำเสนอรายงานการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี ในการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ. ทั่วประเทศ ต่อไป

บทที่ 4

ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

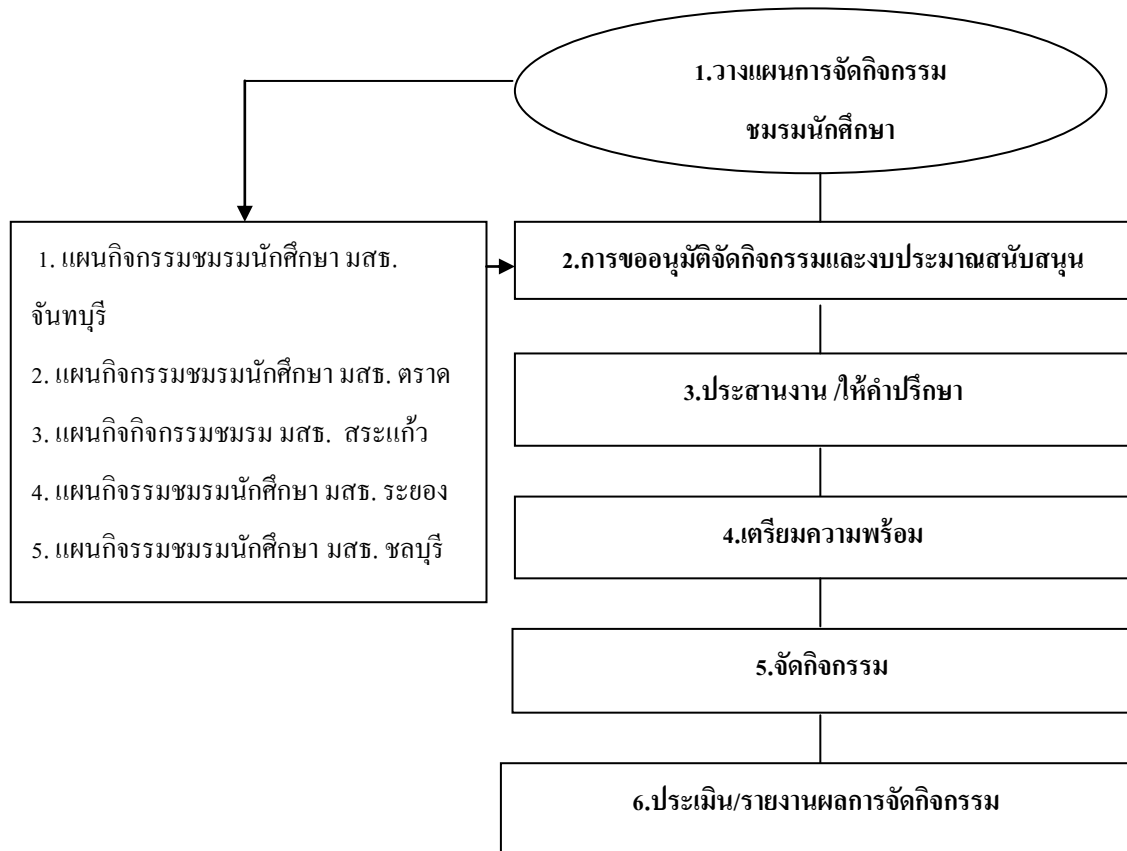
การปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ของศูนย์วิทยาพัฒนา มสธ. จันทบุรี เป็นภารกิจหนึ่งที่สำคัญเพราะศูนย์วิทยาพัฒนา มสธ. จันทบุรี เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค มีภาระหน้าที่ในการรับผิดชอบดูแล กิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดจันทบุรี ตราด ระยอง สระแก้ว ชลบุรี เพื่อให้การจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา เป็นไปตามนโยบาย สอดคล้องกับมาตรฐาน คุณวุฒิการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยาพัฒนา มสธ. จันทบุรี

ทั้งนี้การปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา จำเป็นต้องมีความเข้าใจใน ขั้นตอนดำเนินงาน และรู้ กระบวนการทำงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ ซึ่งมีรายละเอียดของ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยาพัฒนา มสธ. จันทบุรี ดังนี้

1. วางแผนกิจกรรมนักศึกษา
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรมและงบประมาณสนับสนุน
3. ประสานงาน /ให้คำปรึกษา
4. เตรียมความพร้อม
5. จัดกิจกรรม
6. ประเมินผล/รายงานผลการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ขั้นตอนการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยาพัฒนา มสธ. จันทบุรี แสดงแผนผังดังภาพที่ 4.1



ภาพที่ 4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

จากขั้นตอนการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี คือการจัดกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งจัดกิจกรรมโดยชมรมนักศึกษา มสธ. ทั้ง 5 จังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้บริการของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี ได้แก่ จันทบุรี ตราด ระยอง สระแก้ว ชลบุรี โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแล ของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี มีรายละเอียดการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

1. การวางแผนจัดกิจกรรมนักศึกษา

ทั้งนี้การจัดกิจกรรมนักศึกษาในแต่ละปี จำเป็นต้องมีการวางแผนการ จัดกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายพัฒนานักศึกษานักศึกษาตามตัวชี้วัดที่ 3.2 ระบบกลไกในการพัฒนานักศึกษานักศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงลักษณะของกิจกรรม ประโยชน์ที่ได้รับ ระยะเวลา และงบประมาณ เพื่อให้ชมรมนักศึกษา มสธ. แต่ละจังหวัด ได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม และวางแผนการจัดกิจกรรมให้สอดคล้อง

ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมด้าน เวลา สถานที่ เนื่องจากนักศึกษา มสธ. ส่วนใหญ่มีงานทำ และมีภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ การเดินทางมาร่วมกิจกรรมนักศึกษา จึงต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

ดังนั้น การที่จะจัดทำแผนกิจกรรมชมรมนักศึกษา ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี จำเป็นต้องกำหนดให้มีการจัดสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ. ภาคตะวันออก 5 จังหวัด เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกันทั้ง 5 จังหวัด โดยเชิญอาจารย์ที่ปรึกษา เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้คำแนะนำ และแนวทางการจัดกิจกรรม ดำเนินการดังนี้

การจัดการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ. ภาคตะวันออก ซึ่งดำเนินการจัดโดยศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี กำหนดจัดในช่วง เดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ของทุกปี เพื่อหารือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม รายงานผลการจัดกิจกรรม ปีที่ผ่านมา และวางแผนการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษาในปีต่อไป

ทั้งนี้ในการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษาดังกล่าว นอกจากนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ จะเป็นผู้ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ แล้วยังต้องทำหน้าที่วิทยากร ในการความรู้ที่เป็นประโยชน์ แก่ชมรมนักศึกษาในเรื่องต่าง ๆ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนกิจกรรม การเขียนโครงการ การบริหารชมรม การสร้างความสามัคคี กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เป็นต้น สำหรับข้อมูลสำคัญที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ชมรมนักศึกษาควรรับรู้เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนกิจกรรมของชมรมนักศึกษามีดังนี้

1) การพิจารณาลักษณะ หรือประเภทของกิจกรรมที่ชมรมนักศึกษา จะจัดขึ้นนั้นต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานระดับมหาวิทยาลัย และเกณฑ์มาตรฐานระดับศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ เพื่อพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน ซึ่งประกอบด้วย

- ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ด้านความรู้
- ด้านทักษะทางปัญญา
- ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากนี้เพื่อให้แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
ครอบคลุมทั้ง 5 ประเด็น ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี จะต้องส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี
นำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษา อย่างน้อย 2 ใน 5
ประเภทจากกิจกรรมดังนี้

- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

ดังตัวอย่างกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ตามตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 ตัวอย่างกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

กิจกรรม/โครงการ	ประเภทกิจกรรม	ส่งเสริมคุณลักษณะ	วันเวลา สถานที่ จัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการเตรียมความพร้อมก่อนสอบ	กิจกรรมวิชาการ	1.ด้านความรู้ 2.ด้านทางปัญญา	8 ก.ค.2555 ณ โรงเรียนตราษ ตระการคุณ	ชมรมนักศึกษา มสธ. ตราด
2. โครงการอบรมพัฒนาทักษะพูด	กิจกรรมวิชาการ	1.ด้านความรู้ 2.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	13 พ.ย.2555 ณ โรงเรียนชลกันยานุกูล	ชมรมนักศึกษา มสธ. ชลบุรี
3. โครงการกีฬาด้านยาเสพติด เชื่อมสัมพันธ์เครือข่ายชมรมนักศึกษา มสธ. ภาคตะวันออก	กีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรม 3D	1.ด้านทักษะทางปัญญา 2.ด้านคุณธรรมจริยธรรม 3.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	8 ก.ย.2555 ณ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี	ชมรมนักศึกษา มสธ. จันทบุรี

ทั้งนี้เมื่อชมรมนักศึกษาแต่ละจังหวัดได้หารือร่วมกัน ในการกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ตามลักษณะของกิจกรรมแล้ว ทุกชมรมจะต้องนำกิจกรรมมาใส่ไว้ในแผนการจัดกิจกรรมของแต่ละจังหวัด ดังตัวอย่างตามตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 ตัวอย่างแผนการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษาแต่ละจังหวัด

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	จำนวน (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1	16 ต.ค. 56	เตรียมความพร้อมก่อนสอบชุดวิชาไทยศึกษา	โรงเรียนชลกันยานุกูล	-	-	นักศึกษาใหม่	ชมรม น.ศ. ชลบุรี	
2	18 ธ.ค. 56	อบรมพัฒนาทักษะการพูด	โรงเรียนชลกันยานุกูล	สนับสนุนจาก มสธ.	2,000	สมาชิกชมรม น.ศ. ชลบุรี	ชมรม น.ศ. ชลบุรี	
3	3-5 ธ.ค. 56	ทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา (ร่วมกัน 5 จังหวัด)	โรงเรียนบ้านคลองปลาโด จังหวัดสระแก้ว	สนับสนุนจาก มสธ.	2,000	สมาชิกชมรม น.ศ. ชลบุรี	ชมรม น.ศ. ชลบุรี	
4	1 เม.ย. 556	ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 54 และแสดงความยินดีบัณฑิตใหม่	โรงเรียนชลกันยานุกูล	-	-	สมาชิกชมรม น.ศ. ชลบุรี	ชมรม น.ศ. ชลบุรี	
5	1 พ.ค. 56	ทัศนศึกษา มสธ.	มสธ.	สนับสนุนจาก มสธ.	2,000	สมาชิกชมรม น.ศ. ชลบุรี	ชมรม น.ศ. ชลบุรี	

2) รวบรวมข้อมูลแผนจัดกิจกรรม หลังจากการวางแผนการจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี จะดำเนินการ รวบรวมข้อมูลแผนกิจกรรมชมรมนักศึกษาของ ทั้ง 5 จังหวัด (จันทบุรี ตราด ระยอง สระแก้ว ชลบุรี) นำมารวมกันเป็นแผนการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา มสธ. ของภาคตะวันออก โดยนำมาใส่ไว้ในตารางรวมแผนกิจกรรมชมรมนักศึกษา มสธ. ภาคตะวันออก ดังตัวอย่างดังตารางที่ 4.3

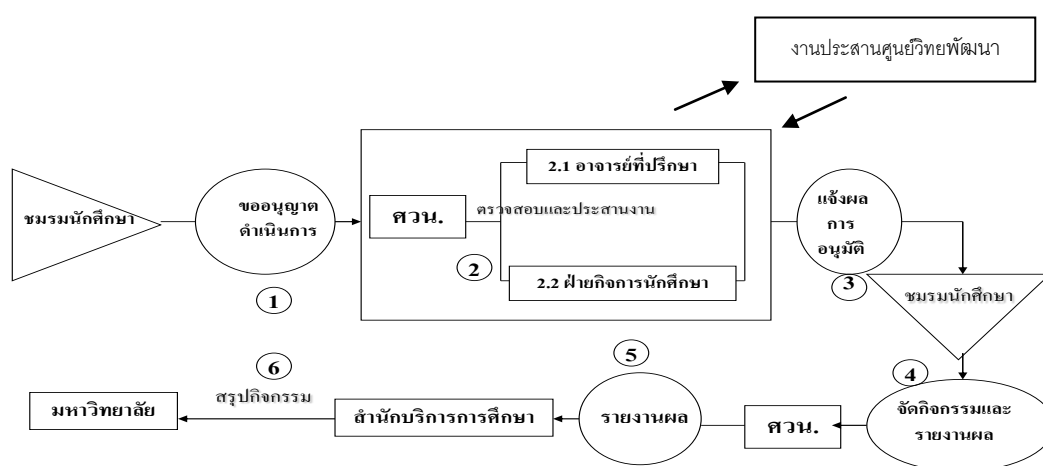
ตารางที่ 4.3 ตัวอย่างตารางรวมแผนกิจกรรมชมรมนักศึกษา มสธ. ภาคตะวันออก

ที่	กิจกรรม / โครงการ	ประเภท กิจกรรม	จำนวน นศ. / คน	วัน /เดือน/ ปี/ ที่จัดกิจกรรม												สถานที่	งบประม าณ	อาจารย์ที่ เข้าร่วม กิจกรรม
				ปี 2555			ปี 2556											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	การบริหารจัดการ เพื่อความพร้อม ในห้องสอบ (เตรียมความก่อน สอบ) ชมรม น.ศ. จันทบุรี	1	30	16												ศูนย์วิทย พัฒนา มสธ. จันทบุรี	สนับสนุน จาก มสธ. 1,000 บาท	
2	จำลองสนามสอบ ชมรม น.ศ. ระยอง	1	100	8												โรงเรียน ระยอง วิทยาคม	สนับสนุน จาก มสธ. 1,000 บาท	
3	เตรียมความพร้อม ก่อนสอบ (ชุดวิชาไทย ศึกษา) ชมรม น.ศ. ชลบุรี	1	120	16												โรงเรียน ชลกันยานุกูล	-	
4	ประชุมผู้นำชมรม นักศึกษา จันทบุรี	1	50		12											ศูนย์วิทย พัฒนา มสธ. จันทบุรี	-	
5	อบรมพัฒนา ทักษะการพูด ชมรม ชลบุรี	1	100			18										โรงเรียนชล กันยานุกูล	สนับสนุน จาก มสธ. 2,000 บาท	

3) ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี ดำเนินการจัดส่งแผนกิจกรรมของแต่ละชมรม และแผนจัดกิจกรรมรวม ของชมรมนักศึกษามสธ. ภาคตะวันออก ให้แก่ ชมรมนักศึกษา มสธ. ทั้ง 5 จังหวัด (จันทบุรี ตราด ระยอง สระแก้ว ชลบุรี) เพื่อให้แต่ละชมรมมีข้อมูลแผนการจัดกิจกรรมดังกล่าว หากมีกิจกรรมใดเป็นกิจกรรมหรือโครงการใหม่ ชมรมนักศึกษาจะต้องจัดส่งโครงการนั้น มายังศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

2. การขออนุมัติจัดกิจกรรมและงบประมาณสนับสนุน

การขออนุมัติจัดกิจกรรมและงบประมาณการ หลังจากที่ได้วางแผนการจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ชมรมนักศึกษาจะต้องจัดส่งโครงการที่ต้องการจะดำเนินการผ่านศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี เพื่อให้ศูนย์ฯ จัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติจัดโครงการและงบประมาณตามแผน โดยจัดส่งบันทึกขออนุมัติพร้อมแนบโครงการ นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อผ่านความเห็นชอบก่อน นำเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัย โดยการเสนอขออนุมัติดังกล่าวผ่านงานประสานศูนย์วิทยพัฒนา ทั้งนี้การขออนุมัติจัดกิจกรรมและงบประมาณ นั้น จะต้องยื่นก่อนกำหนดจัดกิจกรรมอย่างน้อย 15 วัน เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว งานประสานศูนย์วิทยพัฒนา จะจัดส่งบันทึกขออนุมัติโครงการที่ ลงนามอนุมัติแล้ว มายังศูนย์ฯ เพื่อแจ้งให้ชมรมนักศึกษารับทราบต่อไป จากนั้น ศูนย์ฯ จะเก็บบันทึกขออนุมัติ ดังกล่าวไว้เพื่อใช้ประกอบหลักฐานการยื่น เบิกงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมชมรมนักศึกษาให้กับชมรมนักศึกษา มสธ. ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม โดยมีขั้นตอนการขออนุมัติโครงการและงบประมาณสนับสนุนดังภาพที่ 4.2



หมายเหตุ - ใช้งบประมาณศูนย์วิทยพัฒนาตามจำนวนชมรมนักศึกษา ชมรมละไม่เกิน 10,000 บาท

- อาจารย์ที่ปรึกษามชมรมนักศึกษา เบิกจ่ายจากงบประมาณที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา
- ชมรมนักศึกษา เบิกจ่ายที่ศูนย์วิทยพัฒนาในเขตพื้นที่

ภาพที่ 4.2 แผนผังแสดงขั้นตอนการขออนุมัติโครงการและงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมชมรม

ตัวอย่าง

บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการและงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมชมรมนักศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมและบริการการศึกษา ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี โทร. 8762

ที่ ศธ0522.01(21)/ วันที่ 23 ธันวาคม 2556

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมชมรมนักศึกษา มสธ. ตราด

เรียน อธิการบดี (ผ่านหัวหน้างานประสานศูนย์ฯ)

ด้วย ชมรมนักศึกษา มสธ. ตราด ได้กำหนดจัดกิจกรรมตามโครงการร่วมกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี 2557 ณ โรงเรียนบ้านเกษมสุข อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด ตามโครงการในปีงบประมาณ 2557 (ตุลาคม 2556 – กันยายน 2557) ซึ่งโครงการดังกล่าวเสนออาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามเห็นชอบโครงการแล้ว

จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2557 เป็นเงินจำนวน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากระหัส ก.พ.1.1.13 หมวดเงินอุดหนุน รายละเอียดโครงการตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอำนาจ วงษ์สมิง)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

3. ประสานงาน /ให้คำปรึกษา

3.1 การประสานงาน หลังจากทราบผลการอนุมัติโครงการ ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี จะแจ้งให้ชมรมนักศึกษารับทราบ จากนั้นศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี จะทำหน้าที่ในการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง ชมรมนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา โดย ทำหนังสือเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม และอาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา โดยเสนอผ่านฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักบริการการศึกษา ทั้งนี้มีข้อพึงระวังได้แก่ การทำหนังสือเชิญอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ควรเชิญจนถึงกำหนดจัดกิจกรรมอย่างน้อย 15 วัน เพื่อให้ฝ่ายกิจการศึกษามีเวลาสำหรับการประสานงานติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษา และแจ้งให้ชมรมนักศึกษา รับทราบว่า มีอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมไปร่วมกิจกรรมหรือไม่ ดังตัวอย่างหนังสือขอความร่วมมือประสานงานเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา แสดงในหน้าถัดไป

ตัวอย่าง

บันทึกข้อความขอความร่วมมือประสานงานเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี โทร. (039) 389430-3

ที่ ศธ0522.01(21)/

วันที่ 25 มิถุนายน 2556

เรื่อง ขอความร่วมมือประสานงานเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

ด้วยชมรมนักศึกษา มสธ. จังหวัดชลบุรี ได้กำหนดจัดกิจกรรม เรียนรู้ร่วมกัน รับขวัญเพื่อนใหม่ ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2556 ณ โรงเรียนชลกันยานุกูล จังหวัดชลบุรี โดยมีความประสงค์เชิญอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ดังนั้นขอความร่วมมือฝ่ายกิจการนักศึกษาประสานเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว รายละเอียดกำหนดการตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอำนาจ วงษ์สมิง)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

3.2 ประสานงานแจ้งข้อมูล การเปลี่ยนแปลงประธานและคณะกรรมการบริหารชมรม

กรณีชมรมนักศึกษา มสธ. ชมรมใด มีการเลือกประธานและคณะกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่ จะต้องแจ้งข้อมูลดังกล่าวผ่านศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี จากนั้น ศูนย์ฯ จะจัดทำบันทึก นำเสนอรายชื่อ ประธาน และคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ เสนอยังผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ ส่งรายชื่อประธานและคณะกรรมการบริหารชมรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี โทร. (039) 389430-3

ที่ ศธ0522.01(21) /

วันที่ 9 ตุลาคม 2555

เรื่อง ส่งรายชื่อประธาน และคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษา มสธ. สระแก้ว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

ตามที่ ชมรมนักศึกษา มสธ. สระแก้ว ได้จัดการประชุมเพื่อเลือกประธานและคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษา มสธ. สระแก้ว เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2555 เนื่องจากประธานและคณะกรรมการชุดเดิมได้หมด บัดนี้ชมรมนักศึกษา มสธ. สระแก้ว ได้ส่งรายชื่อประธานและคณะกรรมการชุดใหม่ ผ่านศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี เพื่อให้ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ดังนั้น ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี จึงขอส่งรายชื่อ ประธาน และคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษา มสธ. สระแก้ว เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอำนาจ วงษ์สมิง)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

ตัวอย่าง

รายชื่อคณะกรรมการชมรมนักศึกษา มสธ.

รายชื่อประธานและคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษา มสธ. ประจำปี 2556

1. นายนิโรจน์ โพธิ์พิทยา	ประธานชมรม
2. นางสาวศัน อึ้งน้อย	รองประธานฝ่ายวิชาการ
3. ส.ท.นรรณชัย ถิ่นคนุช	รองประธานฝ่ายกีฬา
4. นางสาวธนิศา บัวพล	รองประธานฝ่ายกิจกรรม
5. ส.อ. ไชยันต์ คุ้มรอด	รองประธานฝ่ายกิจกรรม
6. นางสาวจุฑามาศ ยิ้มอยู่	รองประธานฝ่ายประสานงาน
7. นางสาวขวัญชนก นิยมสิทธิ์	รองประธานฝ่ายทะเบียน
8. นางสาวจิราวรรณ แสงใส	เหรัญญิก
9. นายอุสรณ์ คุ้มสุข	เลขานุการ
10. นายพิเชษฐ รวยสันเทียะ	กรรมการ
11. นายวีรศักดิ์ อุทัยสอน	กรรมการ
12. นางสาวพรรณนาดี อินคุ้ม	กรรมการ
13. นางสาวอริสา ชื่นเจริญ	กรรมการ
14. นางสาวจิตติมา จึงตระกูล	กรรมการ
15. นายโยธิน จิตละมุน	กรรมการ
16. นางสาวรุ่งอรุณ คงสมักร	กรรมการ
17. นางกัลยา สรจันทร์แดง	กรรมการ
18. นางระนิดา เดชพละ	กรรมการ
19. นางสาวชนัญธิดา ชนโทสง	กรรมการ
20. นายธนากร ลอยล่อง	กรรมการ
21. นายปรมินทร์ พันสวัสดิ์	กรรมการ
22. นายวัชร ใจชื่น	กรรมการ
23. นายณฤทธิ์ โปรงฟ้า	กรรมการ

ข้าพเจ้า นายอำนาจ วงษ์สมิง ผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี ขอรับรองรายชื่อ
ประธานและคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษา มสธ. ประจำปี

(นายอำนาจ วงษ์สมิง)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

แนว

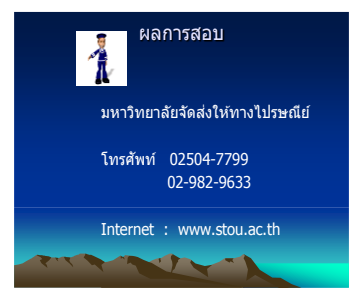
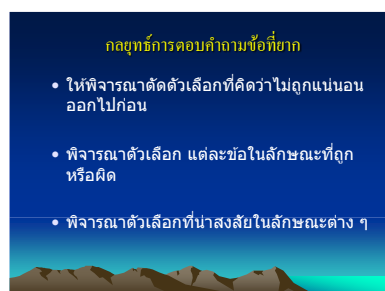
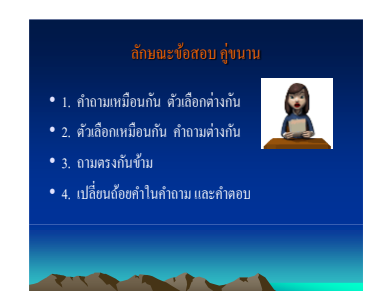
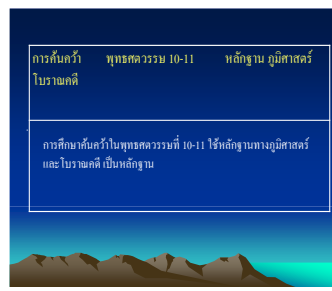
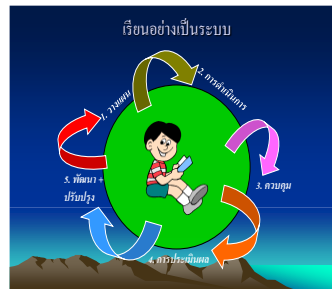
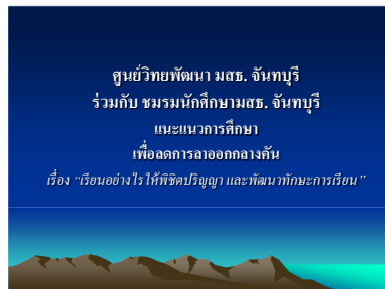
การศึกษาและอาชีพ จะต้องทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแก่ ชมรมนักศึกษา และให้การสนับสนุนในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ชมรมนักศึกษา มาขอรับคำปรึกษา หรือความช่วยเหลือ เช่น การออกหนังสือขอความ

อนุเคราะห์สถานที่หรือวิทยากร การกำหนดจัดกิจกรรม สถานที่ อาหาร งบประมาณ เป็นต้น การให้คำปรึกษานั้น นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพจะต้องเตรียมพร้อมที่จะรับมือได้กับทุกปัญหา นอกจากปัญหาในเรื่องการทำงานแล้ว จะมีปัญหาต่าง ๆ เช่น ปัญหาส่วนตัว ปัญหาความขัดแย้งระหว่างสมาชิก ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานของชมรมนักศึกษา ดังนั้น จึงควรพิจารณาให้คำปรึกษาอย่างรอบคอบ และให้ความช่วยเหลือในทางที่เหมาะสม ตั้งอยู่ในความเป็นกลาง ไม่เข้าข้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยยึดหลักความถูกต้อง และความเป็นประชาธิปไตย มีความอะลุ่มอล่วยไม่ตึงหรือหย่อนเกินไป แสดงความมีน้ำใจช่วยเหลือทุกชมรมอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ มีข้อควรระวัง คือ ควรแสดงความจริงใจในความพยายามที่จะแก้ไขปัญหา และให้คำปรึกษา สิ่งเหล่านี้จะทำให้เกิดการยอมรับความนับถือของชมรมนักศึกษา มสธ. ที่มีต่อนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ อันจะส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา

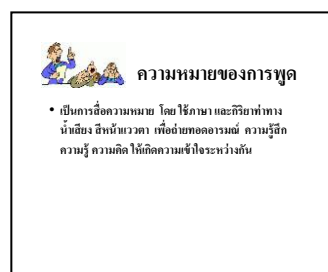
4. เตรียมความพร้อม

4.1 เตรียมความพร้อมสำหรับการให้การสนับสนุน ด้านต่าง ๆ แก่ ชมรมนักศึกษาหลังจากชมรมนักศึกษา มสธ. ได้รับแจ้งผลการอนุมัติ จะดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนด โดยชมรมนักศึกษาจะเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ เช่น กำหนดวันเวลา สถานที่ อาหาร ที่พัก วิทยากร เอกสารสำหรับแจกประชาสัมพันธ์เชิญชวนสมาชิกร่วมกิจกรรม เป็นต้น ซึ่งในขั้นนี้ ชมรมนักศึกษาอาจขอรับการสนับสนุนในบางเรื่องจาก ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี ซึ่งจะต้องเตรียมความพร้อมทำหน้าที่ในการพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ตามที่ชมรมนักศึกษาร้องขอ อาทิ เป็นวิทยากรบรรยาย เอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ชุมนิทรรศการ ป้ายชื่อชมรมนักศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ในการให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องต่าง ๆ นั้น จะต้องประสานงานเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี โดยชมรมนักศึกษา มสธ. ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ จากนั้น นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ จะประสานงานแจ้งงานอำนวยการและธุรการ และจัดเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.2 เตรียมความพร้อมในการทำหน้าที่วิทยากร นอกจากชมรมนักศึกษา มสธ. แต่ละจังหวัดจะขอรับความอนุเคราะห์ ในเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าวแล้ว การขอรับการสนับสนุนวิทยากรในบางกิจกรรมที่เป็นกิจกรรมทางวิชาการ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ จำเป็นต้องทำหน้าที่วิทยากรในการบรรยายให้ความรู้เรื่องต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในกิจกรรมทางวิชาการของชมรมนักศึกษา อาทิ กิจกรรมเรียนอย่างไรให้พิชิตปัญญา กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนสอบ การอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการพูด เป็นต้น ดังนั้น นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพจะต้องเตรียมความพร้อมสำหรับข้อมูล สื่อที่จะใช้ในการบรรยายและจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย ดังตัวอย่าง ภาพที่ 4.3 และ ภาพที่ 4.4



ภาพที่ 4.3 ตัวอย่างข้อมูลประกอบการบรรยายในกิจกรรมชมรมนักศึกษา
(จัดทำโดยนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี)



บุคลิกลักษณะ

บุคลิกลักษณะภายนอก การแต่งกาย วัช ธรรมเนียม
 กาลเทศะ ความสะอาดเรียบร้อย หรือ ประเพณี
 การวางตัว อื่นๆที่มีมาแต่ชาติ
บุคลิกลักษณะภายใน ความรอบรู้ ความเชื่อมั่นในตนเอง
 ปฏิภาณไหวพริบ อารมณ์



นำเสียง สีลา

1. ลักษณะของเสียง

- เสียงแหลม รู๊ตึ๊ต ลูกปัดคัน
- เสียงทื่อ รู๊ตึ๊ต ตกตัน
- เสียงต่ำ เทบ รู๊ตึ๊ต ว่างๆ
- เสียงใส ปุ่มนวล รู๊ตึ๊ต เหมินเหมิน



2. บุคลิกของเสียง



- สะท้อนอารมณ์ความรู้สึกตามความหมาย
- อยู่บนพื้นฐานของความจริงใจ



3. คุณภาพเสียง

- ความชัดเจนของสำเนียง
- ความถูกต้องตามหลักภาษา
- น้อยคำชัดเจน



4. ระดับเสียง เสียงสูงฟังชัด ไม่ตะโกน
5. จังหวะการพูด ความเร็ว หยุดเว้นระยะ
เว้นวรรคตอน
6. ท่าทางการพูด สูงต่ำ เน้นน้ำหนัก
อารมณ์
7. สีถาการพูด เป็นธรรมชาติ มีออกฉกฉับ

4. ระดับเสียง เสียงดังฟังชัด ไม่ตะโกน
5. จังหวะการพูด ความเร็ว หยุดวันระยะเว้นวรรคตอน
6. ท่าทางองการพูด สูงต่ำ เน้นน้ำหนักอารมณ์
7. ศิลการพูด เป็นธรรมชาติ มีเอกลักษณ์

ฝักออกเสียง
พื้นโรงเรียนเสียงรบกวนจน
ชัดเจนกว่าวันจันทร์ไปหา
จนพักเรียนเปลี่ยนเพลงเร็วราวเสียงไว้
ปรับปรุงแล้วตลอดไปจึงใจเรียนลง
(ไกล หอม, ๒๕, ๒๕๖๖: ๑๒๖-๑๒๗)

“ใช่แล้วอดีต” ย่นพักพิงอดีต”
“ทหารเรือเป็นบทปูนไปเป็นคอก”



แบบฝึก
ทักษะการพูด



หน้าแต่किनय	ดูเป็นผู้ใหญ่
หน้าตาไม่เรียบเชด	แถมขี้น
พูดมาก	ช่างเจรจา
สู้ชีวิต	ละเอียดละออ

ภาพที่ 4.4 ตัวอย่างข้อมูลประกอบการบรรยายในกิจกรรมชมรมนักศึกษา
(จัดทำโดยนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี)

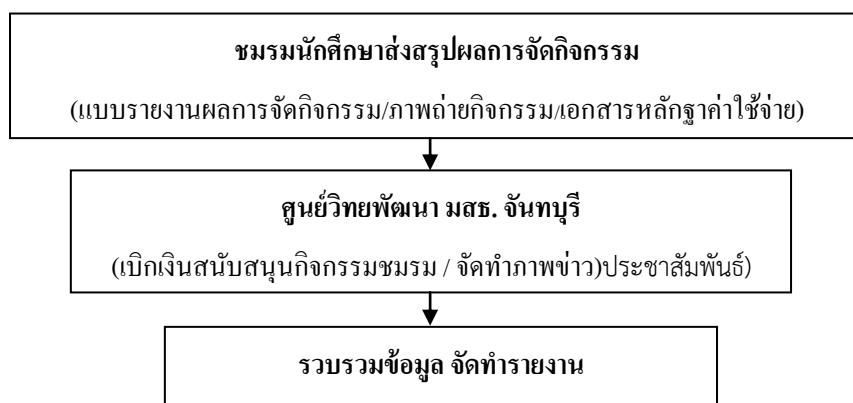
5. จัดกิจกรรมตามกำหนด

หลังจากเตรียมพร้อมในด้านต่าง ๆ ก่อนถึงวันจัดกิจกรรม ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี จะประสานงานยืนยันการจัดกิจกรรมของชมรมนักศึกษาอีกครั้งว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ หากไม่มีการ

เปลี่ยนแปลงใด ๆ กิจกรรมจะจัดตามกำหนด ทั้งนี้ชมรมนักศึกษา มสธ. จังหวัดใด มีความประสงค์ให้นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ไปเข้าร่วมกิจกรรมหรือทำหน้าที่วิทยากร จะต้องทำหนังสือหรือประสานงาน แจ้งความประสงค์ ขอเชิญนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพไปร่วมกิจกรรมหรือเป็นวิทยากร

6. ประเมินผล/รายงานการกิจกรรม

เมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม ชมรมนักศึกษาต้องจัดส่งสรุปผลจัดกิจกรรม ประกอบด้วย ข้อมูลตามแบบรายงานผลงานจัดกิจกรรม อาทิ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาจารย์ที่ปรึกษาที่ร่วมกิจกรรม ประเมินผลการจัดกิจกรรม พร้อมภาพถ่ายกิจกรรม ให้ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี และเอกสารหลักฐาน ค่าใช้จ่าย ได้แก่ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงิน เพื่อขอเบิกเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรม ตามที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ซึ่งผลการจัดกิจกรรมและภาพถ่ายที่ชมรมนักศึกษาแต่ละจังหวัดจัดส่งมานั้น ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี จะนำมาจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ และรวบรวมเพื่อทำรายงานเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป ดังภาพที่ 4.5



ภาพที่ 4.5 แสดงขั้นตอนสรุปผลกิจกรรม

ตัวอย่าง : แบบฟอร์มรายงานผลการจัดกิจกรรมของชมรมนักศึกษา

แบบรายงานการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา มสธ. จังหวัด	
1. ชื่อกิจกรรม / โครงการ	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา	น. ณ
2. ลักษณะกิจกรรม	
☐ 3.1 กิจกรรมวิชาการ	☐ 3.4 กิจกรรมสาธารณประโยชน์
☐ 3.2 กิจกรรมบริการสังคม	☐ 3.5 กิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ชื่อเสียง

จากขั้นตอนการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี ทั้ง 6 ขั้นตอนนั้น นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบงานดังกล่าว ไม่เพียงแต่ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างชมรมศึกษากับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ยังจำเป็นที่จะต้องทำหน้าที่อื่น ๆ เช่น การให้คำแนะนำ และคำปรึกษา แก่ชมรมนักศึกษา มสธ. แต่ละจังหวัดในทุกเรื่อง อาทิ การแต่งตั้ง

คณะกรรมการบริหารชมรม ให้คำแนะนำในการบริหารงานชมรม การจัดกิจกรรมทางวิชาการให้แก่ชมรม นักศึกษา การทำหน้าที่วิทยากรบรรยายให้ความรู้ในกิจกรรมทางวิชาการ การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และให้กำลังใจ เป็นต้น

จะเห็นได้ว่ากิจกรรมชมรมนักศึกษา ของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี นั้น ส่วนทำงาน เกี่ยวข้อง ประสานงานกับหลายหน่วยงาน ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนั้นผู้ปฏิบัติงาน กิจกรรมชมรมนักศึกษา ของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี จึงควรเป็นผู้ที่มีความสามารถและมีศักยภาพ ในการทำงานหลายด้าน เช่น การประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตวิทยาในการทำงาน มีการศึกษา หาความรู้เพิ่มเติม เพิ่มพูนพัฒนาทักษะทางการพูด การเป็นวิทยากร การให้คำปรึกษา จึงจะส่งผลให้การ ปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี ดำเนินไปได้ด้วยดี และประสบผลสำเร็จ

บทที่ 5

วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

จากประสบการณ์ทำงาน ในการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษาของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี พบปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ จึงขอเสนอการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคแนวทางการแก้ไข แนวโน้มของปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน รวมถึงข้อเสนอแนะและการพัฒนางาน ดังต่อไปนี้

1.วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคขั้นตอนการปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา

1.1.ปัญหาขึ้นวางแผนกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ การสัมมนาผู้นำชมรมเพื่อวางแผนร่วมกันทั้ง 5 จังหวัด นั้น ไม่สามารถดำเนินการบางกิจกรรมได้ตามกำหนด ซึ่งนำมาวิเคราะห์สาเหตุ ผลกระทบ และแนวทางแก้ไข รายละเอียดตามตารางที่ 5.1

ตารางที่ 5.1 วิเคราะห์ปัญหาขึ้นวางแผนกิจกรรมชมรมนักศึกษา

ปัญหาอุปสรรค	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
1.1 ในการสัมมนาผู้นำชมรม เพื่อวางแผนร่วมกันทั้ง 5 จังหวัด นั้น ไม่สามารถดำเนินการบางกิจกรรมได้ ตามกำหนด กิจกรรมในแผนได้	ในการวางแผนมีเพียงตัวแทนผู้นำจากชมรม นักศึกษามาร่วมจัดทำแผน ซึ่งบางคนที่เป็นหลักในการทำงานไม่มาร่วมวางแผน จึงไม่มีโอกาสแสดงความคิดเห็น	1.แจ้งให้แต่ละชมรม ได้มีการประชุมหารือทำแผนของแต่ละชมรมมาก่อนที่จะมาวางแผนร่วมกันทั้ง 5 จังหวัด 2. หลังการจัดทำแผน ให้แต่ละชมรมกลับไปตรวจสอบหรือประชุมหารือกับคณะกรรมการบริหารชมรมคนอื่น ๆ อีกครั้ง หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้รีบจัดส่งมายังศูนย์ฯ

1.2 ปัญหาขึ้นขออนุมัติจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา ได้แก่ การยื่นเสนอโครงการ ไม่ทันหรือเสนอจัดกิจกรรมกระชั้นชิดเกินไป ได้ ซึ่งนำมาวิเคราะห์สาเหตุ ผลกระทบ และแนวทางแก้ไข รายละเอียดตามตารางที่ 5.2

ตารางที่ 5.2 วิเคราะห์ปัญหาขึ้นขออนุมัติจัดกิจกรรม

ปัญหาอุปสรรค	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
1.2 ชมรมนักศึกษา ยื่นเสนอโครงการ ไม่ทันหรือเสนอจัดกิจกรรมกระชั้นชิดเกินไป	ชมรมนักศึกษา ไม่ได้มอบหมายหน้าที่ ให้ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการส่งโครงการและการประสานงาน ผ่านศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี ดังนั้น ชมรมนักศึกษา จึงเข้าใจว่ามีการประสานแล้วโดยประธานหรือกรรมการคนอื่น ๆ	1. ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี จัดส่งแผนกิจกรรมชมรม และตรวจสอบแผนการจัดกิจกรรมชมรมของนักศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน 2. แจ้งให้ชมรมนักศึกษาระวังเรื่องการยื่นเสนอโครงการเพื่ออนุมัติให้ยื่นก่อน อย่างน้อย 15-30 วัน โดยระบุผู้รับผิดชอบโดยตรงในการประสานงานกับศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี 3. ให้ปรับแก้ไขข้อมูลงบประมาณเงินสนับสนุนของโครงการอื่น ๆ ในแผนการจัดกิจกรรม แทน (โดยนำงบประมาณของโครงการที่เสนอขออนุมัติไม่ทัน เพิ่มเติมไป)

1.3 ปัญหาขึ้นประสานงาน / ให้คำปรึกษา ได้แก่ อาจารย์ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา ไม่เข้าร่วมกิจกรรม ได้ ซึ่งนำมาวิเคราะห์สาเหตุ ผลกระทบ และแนวทางแก้ไข รายละเอียดตามตารางที่ 5.3

ตารางที่ 5.3 วิเคราะห์ปัญหาขึ้นประสานงาน / ให้คำปรึกษา

ปัญหาอุปสรรค	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
1.3 อาจารย์ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม	1.ชมรมนักศึกษาขึ้นขออนุมัติโครงการล่าช้า 2.ชมรมไม่แจ้งความประสงค์เชิญอาจารย์ที่ปรึกษา 3. อาจารย์ที่ปรึกษาดิฉกรกิจไม่สามารถมาร่วมกิจกรรมได้	1.ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี ประสานงานแจ้งเตือนชมรมนักศึกษา ในการเสนอโครงการ ไม่ให้กระชั้นชิดเกินไป 2.สอบถามความประสงค์ของชมรมนักศึกษาในการเชิญอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรม (เนื่องจากบางกิจกรรมเป็นกิจกรรมเล็ก ๆ มีสมาชิกร่วมกิจกรรมไม่มาก และไม่มีการบรรยายทางวิชาการ ซึ่งชมรมนักศึกษาอาจไม่ประสงค์เชิญอาจารย์ร่วมกิจกรรม ซึ่งศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปร่วมกิจกรรมของชมรมแทน 3.ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปร่วมกิจกรรมของชมรมในทุกกิจกรรม

1.4 ปัญหาขั้นเตรียมความพร้อม ได้แก่

1.4.1 กำหนดการไม่ชัดเจน หรือมีการเปลี่ยนแปลง

1.4.2 ชมรมนักศึกษาบางจังหวัดสมาชิกชมรมให้ความร่วมมือน้อย

ซึ่งนำมา วิเคราะห์สาเหตุ ผลกระทบ และแนวทางแก้ไข รายละเอียดตามตารางที่ 5.4

ตารางที่ 5.4 วิเคราะห์ปัญหาขั้นการเตรียมความพร้อม

ปัญหาอุปสรรค	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
1.4.1 กำหนดการไม่ชัดเจน หรือมีการเปลี่ยนแปลง	มีเหตุการณ์สำคัญทำให้ต้องเปลี่ยนแปลงสถานที่ เช่น หน่วยงานเจ้าของสถานที่มีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในวันเวลาที่ตรงกัน	หาสถานที่สำรองไว้ 2-3 แห่ง เพื่อกรณีสถานที่ใดมีปัญหา จะได้ไม่เสียเวลาแสวงหาสถานที่ใหม่ เพราะได้เตรียมสำรองไว้แล้ว
1.4.2 ชมรมนักศึกษาบางจังหวัดสมาชิกชมรมให้ความร่วมมือน้อย หรือไม่ให้ความร่วมมือ	เนื่องจาก มีคณะกรรมการและสมาชิกค่อนข้างน้อย หรือ ความคิดเห็นไม่ตรงกัน	1.ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนนักศึกษาใหม่ ให้สมัครเป็นสมาชิกเพิ่มขึ้น เน้นการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิกโดยตรง เช่น กิจกรรมทางวิชาการที่ส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษา 2.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารชมรม และการทำงานเป็นทีมให้แก่ ชมรมนักศึกษาทุกจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงาน ลดความขัดแย้ง

1.5 ปัญหาการจัดกิจกรรม ได้แก่

1.5.1 กำหนดการไม่ชัดเจน หรือไม่เหมาะสม

1.5.2 ขาดผู้ทำกิจกรรมที่ทักษะหรือมีความสามารถ

1.5.3 ผู้มาเข้าร่วมกิจกรรมน้อยไปหรือมากเกินไป

ซึ่งนำมาวิเคราะห์สาเหตุ ผลกระทบ และแนวทางแก้ไข รายละเอียดตามตารางที่ 5.5

ตารางที่ 5.5 วิเคราะห์ปัญหาการจัดกิจกรรม

ปัญหาอุปสรรค	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
1.5.1 รายละเอียดในกำหนดการสับสนไม่ชัดเจน	คนร่างกำหนดการไม่ได้ปรึกษาหรือวางแผนขั้นตอนการจัดกิจกรรมไม่ได้ตรวจสอบหรือขอคำปรึกษาจากศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	1. จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนโครงการ 2. ให้ออกคำปรึกษา จากศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการจัดกิจกรรมประเภทนั้น ๆ
1.5.2 ขาดพิธีกรหรือ ผู้ทำกิจกรรมที่ทักษะหรือมีความสามารถ	ขาดการฝึกฝนทักษะ หรือการเตรียมตัว	จัดการฝึกอบรมเพิ่มทักษะแก่ สมาชิกชมรม และให้มีการฝึกฝนซักซ้อมก่อนเริ่มดำเนินกิจกรรม โดยจัดทำ สคิปลำดับขั้นตอนต่าง ๆ แจกให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกคนเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ตรงกัน
1.5.3 ผู้มาเข้าร่วมกิจกรรมน้อยไปหรือมากเกินไป	สมาชิกติดภารกิจในวันจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์น้อยไป รูปแบบลักษณะกิจกรรมไม่เป็นที่ต้องการของสมาชิก หรือบางกิจกรรมเป็นที่สนใจสำหรับสมาชิกทำให้มาร่วมกิจกรรมจำนวนมาก	1. สำรวจความต้องการจากแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม กรณีคาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก ระบุจำนวนคนที่ต้องการ และวางแผนจัดสรรทรัพยากรเกินกว่าที่กำหนดไว้ส่วน 2. ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น ส่ง e-mail, face book จดหมาย โทรศัพท์

ปัญหาอุปสรรค	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
1.5.3 ผู้มาเข้าร่วมกิจกรรมน้อยไปหรือมากไป	สมาชิกติดภารกิจในวันจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์น้อยไป รูปแบบลักษณะกิจกรรมไม่เป็นที่ต้องการของสมาชิก หรือบางกิจกรรมเป็นที่สนใจสำหรับสมาชิกทำให้มาร่วมกิจกรรมจำนวนมาก	1. สำรวจต้องการจากแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม กรณีคาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมจำนวนมากระบุจำนวนคนที่ต้องการ และวางแผนจัดสรรทรัพยากรเกินกว่าที่กำหนดไว้ส่วน 2. ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น ส่ง e-mail, face book จดหมาย โทรศัพท์

1.6 ปัญหาขั้นประเมินผล / รายงานผล ได้แก่

1.6.1 ชมรมนักศึกษาเล่มส่งรายงาน รายงานล่าช้า หรือรายงานข้อมูลไม่ครบถ้วน

1.6.2. ส่งหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ไม่ครบถ้วน หรือล่าช้า

1.6.3. จัดกิจกรรมแล้วไม่สรุปผลส่งศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

1.6.4 ขาดภาพถ่ายกิจกรรม

1.6.5 ข้อมูลไม่ครบถ้วน เช่น ไม่มีข้อมูลจำนวนคนเข้าร่วมกิจกรรม ชื่อสถานที่ วันที่จัด

กิจกรรม ไม่มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม ซึ่งนำมาวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ ผลกระทบ และแนวทางแก้ไข รายละเอียดดังตารางที่ 5.6

ตารางที่ 5.6 วิเคราะห์ปัญหาขึ้นประเมินผล/รายงานผล

ปัญหาอุปสรรค	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
1.6.1 ชมรมลืมส่งรายงาน รายงานล่าช้า หรือรายงาน ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือส่งแต่ภาพถ่าย	ไม่ได้กำหนดหน้าที่ว่าใครใน ชมรม จะต้องทำหน้าที่ รายงานผลการจัดกิจกรรม	ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี แจงในการประชุม หรือการสัมมนาฯ เน้นย้ำ เกี่ยวกับการรายงานผล แนะนำให้ชมรมมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน
1.6.2 ส่งหลักฐานประกอบการ เบิกจ่าย ไม่ครบถ้วน หรือ ล่าช้า	ไม่ได้กำหนดว่าใครจะต้อง ทำหน้าที่ส่งหลักฐานเพื่อ เบิกจ่าย	กำหนดให้ชมรมมอบหมายหน้าที่การรายงานให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบโดยตรง
1.6.3 จัดกิจกรรมแล้วไม่มีการ ประเมินผล และสรุปผลส่ง ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี	บางกิจกรรมเป็นกิจกรรมที่ ไม่ต้องขอสนับสนุน งบประมาณ ชมรมจึง ดำเนินการจัดกิจกรรมได้ตาม แผน โดยไม่ต้องขออนุมัติ งบประมาณ ซึ่งเมื่อจัด กิจกรรมแล้ว ก็จะไม่รายงาน ผลการจัดกิจกรรม	แจ้งให้ชมรมสรุปผลการจัดกิจกรรม และให้มีการ ประเมินผลการจัดกิจกรรม โดยขอความร่วมมือ ให้รายงานผลทุกกิจกรรมแม้จะเป็นกิจกรรมที่ ไม่มีขอรับเงินสนับสนุนและสร้างความตระหนัก ถึงความสำคัญของการรายงานกิจกรรม

ปัญหาอุปสรรค	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
1.6.4 ขาดภาพถ่ายกิจกรรม	ชมรมนักศึกษา ไม่จัดส่งภาพถ่ายให้ หรือจัดส่งล่าช้า	ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. แจ้งเตือน ชมรมนักศึกษา ก่อนดำเนินกิจกรรม และหลังการจัดกิจกรรมให้จัดส่งภาพถ่าย
1.6.5 ข้อมูลไม่ครบถ้วน เช่น ไม่มีข้อมูลจำนวนคน เข้าร่วมกิจกรรม ชื่อสถานที่ วันที่จัดการประเมินผลกิจกรรม	ชมรมนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการเก็บข้อมูล และไม่มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดส่งข้อมูล	จัดทำแบบฟอร์มรายงาน ให้ชมรมนักศึกษากรอกข้อมูลตามแบบรายงานและ ระบุผู้รับผิดชอบในการส่งข้อมูลรายงานแก่ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี

2. ปัญหาด้านบุคลากร

งานกิจกรรมนักศึกษา เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะในการประสานงานอย่างยิ่ง เพราะต้องทำงานเกี่ยวข้องกับทั้งการประสานงานหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ภายในศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี และชมรมนักศึกษาทั้ง 5 จังหวัด ซึ่งแต่ละชมรมจะมีปัญหาที่แตกต่างกัน ก้นออกไป นักแนะแนวการศึกษาจึงต้องมีทักษะในการประสานงานและการแก้ไขปัญหา ตลอดจนใช้หลักจิตวิทยาในการดำเนินงานกิจกรรมชมรม นอกจากนี้ยังปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ อีกด้วย โดยมีนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพียง 1 คน ที่ทำหน้าที่ดูแล จึงทำให้ไม่เพียงพอ ส่งผลบางครั้งการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา แต่ละจังหวัดที่กำหนดตรงกันหรือบางครั้ง ตรงกับงานในหน้าที่อื่น ๆ ของนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ทำให้ไม่สามารถไปร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษาได้

แนวทางแก้ไข จัดนักวิชาการศึกษาไปร่วมกิจกรรมแทนนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ แต่การให้คำปรึกษาหรือการมีส่วนในกิจกรรมอาจไม่สามารถทำได้เช่นนักแนะแนว เพราะไปร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา บางครั้งต้องรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษาต่าง ๆ แก่ ชมรมนักศึกษาร่วมด้วย ซึ่งนักวิชาการศึกษาอาจไม่รับทราบข้อมูลปัญหา มาก่อน ดังนั้น มหาวิทยาลัย ควรเพิ่มบุคลากรในการทำหน้าที่ดูแลกิจกรรมชมรมนักศึกษา เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

3. ปัญหาด้านงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมให้แก่ ชมรมนักศึกษา มสธ. แต่ละจังหวัด ปีละไม่เกิน 10,000 บาท ซึ่งบางจังหวัดจัดกิจกรรม 5-10 กิจกรรมต่อปี ดังนั้นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งเฉลี่ยครั้งละ 1,500-2,000 บาท ซึ่งไม่เพียงพอสำหรับชมรมนักศึกษา มสธ. ในการจัดกิจกรรม

แนวทางแก้ไข สนับสนุนให้ชมรมจัดหารายได้ อาทิ เก็บค่าลงทะเบียนการอบรมทางวิชาการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในการจัดอบรม หรือ จัดทำของที่ระลึกจำหน่าย

4. ปัญหาด้านสถานที่และวัสดุอุปกรณ์

4.1 ด้านสถานที่ทำการของชมรม ยังไม่มีเป็นหลักแหล่ง ทำให้ไม่สะดวกในการติดต่อประสานงาน โดยเฉพาะ ผู้ที่ต้องการสมัครเป็นสมาชิกชมรม ที่ไม่ทราบว่า จะติดต่อชมรมนักศึกษาได้ที่ไหน

แนวทางแก้ไข มหาวิทยาลัยควรจัดหาสถานที่ทำการที่เป็นหลักแหล่งให้แก่ชมรมนักศึกษา มสธ. โดยอาจขอใช้สถานที่ จากเครือข่าย อาทิ ศูนย์บริการการศึกษา มสธ. ประจำจังหวัด ห้องสมุดประชาชนประจำจังหวัด โดยจ่ายค่าตอบแทนการใช้สถานที่

4.2 ด้านวัสดุอุปกรณ์ ขาดวัสดุอุปกรณ์ อาทิ วัสดุสำนักงาน ชุดนิตยสารสำหรับจัดนิตยสารในกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น เนื่องจากขาดแคลนงบประมาณ และไม่มีสถานที่ทำการ ทำให้ชมรมนักศึกษาไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้งานได้

แนวทางแก้ไข จัดสรรงบประมาณ ให้แก่ชมรมนักศึกษา ในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน หรืออื่น ๆ ที่จำเป็น กรณีที่ชมรมนักศึกษา มสธ. มีที่ทำการเป็นหลักแหล่ง

5. แนวโน้มของปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ปัญหาใหญ่สำหรับการดำเนินงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา คือ ทำอย่างไรจึงจะให้ชมรมนักศึกษา มีความเข้มแข็ง มีการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการเรียน สร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดแก่มหาวิทยาลัย ปัจจุบันการทำกิจกรรมชมรมนักศึกษา ของชมรมนักศึกษา มสธ. มีประธานและคณะกรรมการบริหารชมรม ดำรงตำแหน่งเป็นวาระคราวละ 2 ปี ซึ่งปัจจุบันกำลังเป็นปัญหา เนื่องจากระยะเวลาวาระนั้นสั้นเกินไป ในช่วงปีแรก คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ที่ได้รับเลือกมาทำงานยังอยู่ในช่วงศึกษางาน ส่วนปีที่ 2 กำลังเป็นช่วงปีที่เริ่มมีความเข้าใจในระบบการทำงานบริหารชมรม แต่ยังไม่มาก ซึ่งจากประสบการณ์ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษาส่วนใหญ่จะใช้เวลาในการเรียนรู้การทำงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา อย่างน้อย 3-4 ปี ดังนั้นถึงแม้ครบวาระแล้ว มีการเลือกประธานและคณะทำงานชุดใหม่ แต่อาจยังคงได้คณะกรรมการชุดเดิม เพื่อให้การ

ทำงานต่อเนื่องไป แต่คณะกรรมการหรือสมาชิกจะลดน้อยลงไป เนื่องจากบางคนช่วงแรกมีความตั้งใจ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรมนักศึกษา เมื่อระยะเวลาผ่านไปกลับไม่มาเข้าร่วมกิจกรรม ด้วยปัญหา ต่าง ๆ เช่น ไม่มีเวลา ปัญหาความขัดแย้งทางความคิด กิจกรรมไม่เป็นไปตามที่ตั้งใจจึงไม่มาเข้าร่วม หรือไม่ได้รับการยอมรับจากสมาชิก เป็นต้น ซึ่งเป็นปัญหาที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นค่อนข้างมากในอนาคตของ กิจกรรมชมรม โดยเฉพาะหากชมรมใด ประธานชมรม และคณะกรรมการบริหาร ขาดทักษะในการบริหาร การประสานงาน หรือขาดความเป็นผู้นำ ก็จะทำให้การบริหารชมรมเกิดปัญหาและไม่สามารถดำเนินการ ให้เข้มแข็งได้

การฟื้นฟูชมรมโดยสรรหานักศึกษาที่มีความตั้งใจ และมีคุณสมบัติเหมาะสม มาทำงาน กิจกรรมชมรมค่อนข้างหายาก ส่งผลให้สถานการณ์ของชมรมนักศึกษาเป็นเสมือนวงจรหมุนเวียนไป เช่น ถ้ามีประธานและคณะกรรมการบริหารชมรมที่มีความสามารถ เมื่อเข้ามาบริหารชมรมแล้ว 2-4 ปี ครบ วาระ หรือสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตแล้ว ชมรมนักศึกษาจะต้องทำการสรรหากันใหม่ ก็จะกลับมาสู่การ เริ่มต้นการบริหารเรียนรู้กันใหม่ จึงเป็นอีกแนวโน้มของปัญหาของการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา จากที่เคย เข้มแข็งมาก อาจเป็นมีความเข้มแข็งน้อย วนเวียนอยู่เช่นนี้ตลอด

6. ข้อเสนอแนะและการพัฒนางาน

การปฏิบัติงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี มีข้อเสนอแนะดังนี้

6.1 ข้อเสนอแนะระดับปฏิบัติการ

6.1.1 ด้านบุคลากร จากการที่แต่ละศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. มีนักแนะแนวการศึกษา และอาชีพเพียงคนเดียว ซึ่งมีภาระหน้าที่หลากหลายด้าน ส่งผลให้การดูแลชมรมนักศึกษา ทำได้ไม่ทั่วถึง ดังนั้นจึงมีข้อเสนอแนะดังนี้

- 1) จัดบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงาน และขนาดของเขตพื้นที่รับผิดชอบในแต่ละ ศูนย์ฯ
- 2) พัฒนาศักยภาพ โดยจัดให้มีการอบรมเพิ่มความรู้และทักษะ ต่าง ๆ ที่เป็น ประโยชน์ในงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งและหน้าที่ตามหน้าที่ และศักยภาพ

6.1.2 ด้านส่งเสริมสนับสนุน ให้ชมรมนักศึกษา มีความเข้มแข็ง

- 1) มหาวิทยาลัยควรจัดหลักสูตรการอบรมให้แก่ ผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ. ในลักษณะ ภาพรวมระดับประเทศ หรือ ระดับภาค อาทิ เรื่องการพัฒนาทักษะทางด้านการเป็นผู้นำ ทักษะการพูด การบริหารคน บริหารงาน เป็นต้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของ ผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ. อย่างแท้จริง

2) ในการจัดสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ. ทั่วประเทศ มหาวิทยาลัยควรมีประเด็นการนำเสนอความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ในการบริหารชมรมนักศึกษา มสธ. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาแนวทางการช่วยเหลือชมรมนักศึกษา ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยเน้นกิจกรรมที่มุ่งเสริมพัฒนาชมรมนักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่ดี 3 ด้าน หรือ 3 D ได้แก่

- Democracy ยึดมั่นประชาธิปไตย มีความตระหนักเห็นความสำคัญ มีความศรัทธาและเชื่อมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รังเกียจการทุจริตและต่อต้านการซื้อสิทธิ์ขายเสียง

- Decency มีคุณธรรม ความเป็นไทย

- Drug-free ห่างไกลยาเสพติด

3) จัดทำแบบสำรวจ หรือ วิจัย ความต้องการของชมรมนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมชมรมนักศึกษา

4) รมรงค์ให้นักศึกษา สนใจสมัครเป็นสมาชิกชมรม และร่วมกันบริหารชมรม โดยเน้นกิจกรรมทางวิชาการ เพื่อประโยชน์ด้านการศึกษาช่วยให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

6.2 ข้อเสนอแนะระดับนโยบาย

6.2.1 ควรมีนโยบายที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักศึกษาได้รับประโยชน์ด้านอื่น ๆ เพื่อพัฒนาตนเอง ให้เพิ่มมากขึ้น เช่น การได้ฝึกฝนทักษะ ด้านเทคโนโลยี ด้านการประชาสัมพันธ์ เทคนิควิธีการพูด การบริหารงาน การเป็นผู้นำ เทคนิควิธีการเรียน เป็นต้น

6.2.2 ควรมีนโยบายมอบ รางวัล สร้างกำลังใจในการทำงาน เช่น ให้ เกียรติบัตร แก่ ชมรมนักศึกษา มสธ. จังหวัดใด ที่ทำกิจกรรมสร้างสรรค์ มีประโยชน์ ประสพความสำเร็จด้านการบริหารชมรม สามารถเป็นแบบอย่างให้แก่ ชมรมนักศึกษา มสธ. อื่น ๆ ได้ ควรออกใบประกาศเกียรติคุณ ให้กับสมาชิกชมรม หรือ คณะกรรมการบริหารชมรม ที่ทำงานกิจกรรมชมรมนักศึกษาอย่างเข้มแข็ง เพื่อเป็นเกียรติประวัติแก่นักศึกษา ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการสมัครงาน หรือ การศึกษาต่อได้

6.2.3 มหาวิทยาลัยควรมีนโยบายปรับอัตราเงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย สำหรับ กิจกรรมชมรมนักศึกษา ในส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าอาหาร ให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง

6.3 การพัฒนางานกิจกรรมชมรมนักศึกษา ของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

การจะพัฒนาให้กิจกรรมชมรมนักศึกษา มีความเข้มแข็ง เป็นอีกภารกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัย และศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี เพื่อให้ชมรมนักศึกษา สามารถจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิกบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม สร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นต่อมหาวิทยาลัย แต่ยังมีข้อจำกัดหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็น ด้านงบประมาณ ด้านกำลังคน ด้านสถานที่ทำการ เป็นต้น ดังนั้นการจะพัฒนาให้

กิจกรรมชมรมนักศึกษามีความเข้มแข็ง จำเป็นที่จะต้อง ลดข้อจำกัดต่าง ๆ หรือหาทาง สนับสนุน ส่งเสริม เพื่อให้ชมรมนักศึกษาสามารถทำงานกิจกรรมได้อย่างราบรื่น ดังนี้

6.3.1 การจัดที่ทำการชมรมนักศึกษา อย่างถาวร เนื่องจากปัจจุบัน ชมรมนักศึกษบาง จังหวัดยังไม่มีที่ทำการอย่างแน่นอน ทำให้ไม่สะดวกในการประสานงาน การดำเนินกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ

6.3.2 สนับสนุนให้ชมรมนักศึกษา สามารถหารายได้ เข้าชมรมเพื่อให้ชมรมนักศึกษามี รายได้สำหรับใช้จ่ายในการทำดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ ซึ่งไม่เพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรมตลอดทั้งปี

6.3.3 มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ กับงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา การประชาสัมพันธ์ เชิญชวนนักศึกษาให้สมัครเป็นสมาชิกอย่างกว้างขวาง

ทั้งนี้ชมรมนักศึกษา มสธ. สามารถพัฒนาได้หากทุกฝ่ายส่งเสริมสนับสนุน จะทำให้มีนักศึกษา สนใจที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรม และร่วมกันทำกิจกรรมชมรมนักศึกษาเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ชมรม นักศึกษา มสธ. เป็นเครือข่ายมีความเข้มแข็งต่อไป

บรรณานุกรม

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ สารสังเขป ออนไลน์ ค้นคืน วันที่ 1 มีนาคม 2556

จาก <http://affairs.vru.ac.th/activity.htm#>

ความสำคัญของงานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สารสังเขป

ออนไลน์ ค้นคืนวันที่ 1 มีนาคม 2556 จาก http://www.agro.kmutnb.ac.th/stu_important.htm

ชนิดาภา ยั่งยืน และสุวรรณี แสงวงศ์ (2548) “การศึกษาความต้องการรับรู้ข้อมูลของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เกี่ยวกับชมรมนักศึกษา” โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

พัฒนานักวิจัย ทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ณัฐพงศ์ สุโกมล 2543 ข้าว มสธ. กรกฎาคม สารสังเขปออนไลน์ ค้นคืนวันที่ 1 มีนาคม 2556 จาก

http://www.stou.ac.th/Thai/Offices/Oes/Guide/article/st_activi.html

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2525) พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ โรงพิมพ์อักษรเจริญทัศน์

สำนักบริการการศึกษา (2556) แผนพัฒนากิจกรรมชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

อำนาจ วงษ์สมิง (2531) “กิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช” วิทยานิพนธ์ ปริญญา

มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อำนาจ วงษ์สมิง และกิริวัฒน์ นนทะโชติ (2544) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้นำชมรมนักศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เอกสารประกอบการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา (2554) สำนักบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

_____. (2555) สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เอกสารการประกันคุณภาพ (2556) ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- สำเนาประกาศ เรื่อง การดำเนินกิจกรรมชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช
- สำเนาประกาศ เรื่อง การจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมชมรมนักศึกษา
- สำเนาคำสั่ง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ภาคผนวก ข

ภาพถ่ายกิจกรรมชมรมนักศึกษา มสธ. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

ภาคผนวก ก

- สำเนาหนังสือขออนุมัติจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- สำเนาหนังสือ ขอความร่วมมือศึกษาและประเมินคู่มือปฏิบัติงาน
- แบบประเมินคู่มือปฏิบัติงาน
- สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงาน

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางอุรษา อ่อนลมัย
วัน เดือน ปีเกิด	20 พฤษภาคม 2514
สถานที่เกิด	อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี
ประวัติการศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล รัตนบุรี 2536 ครุศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยาการแนะแนว) สถาบันราชภัฏพระนคร 2537 คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาครอบครัวและสังคม) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2552
สถานที่ทำงาน	ศูนย์วิทย์พัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จันทบุรี
ตำแหน่ง	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการ