

รายงานสรุปผลการบรรยายเรื่อง การจัดทำแบบสอบถาม Online

วิทยากร ผศ.ดร.จุฬารัตน์ ธรรมประทีป

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561

ณ ห้อง 6052 อาคารวิชาการ 3 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย

1. รองศาสตราจารย์ วรรณภา บัวเกิด
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สารีพันธ์ุ ศุภวรรณ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี หรดาล
5. รองศาสตราจารย์ ดร.นิธิพัฒน์ เมฆขจร
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงเดือน พิณสุวรรณ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ธรรมประทีป
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินิจ เทือกทอง
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณี ยะหะกร
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลภา สบายยิ่ง
12. อาจารย์ ดร.กัณฑ์วรรณ มีสมสาร
13. อาจารย์ ดร.จิระสุข สุขสวัสดิ์

สรุป การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ โดยใช้ Google Form

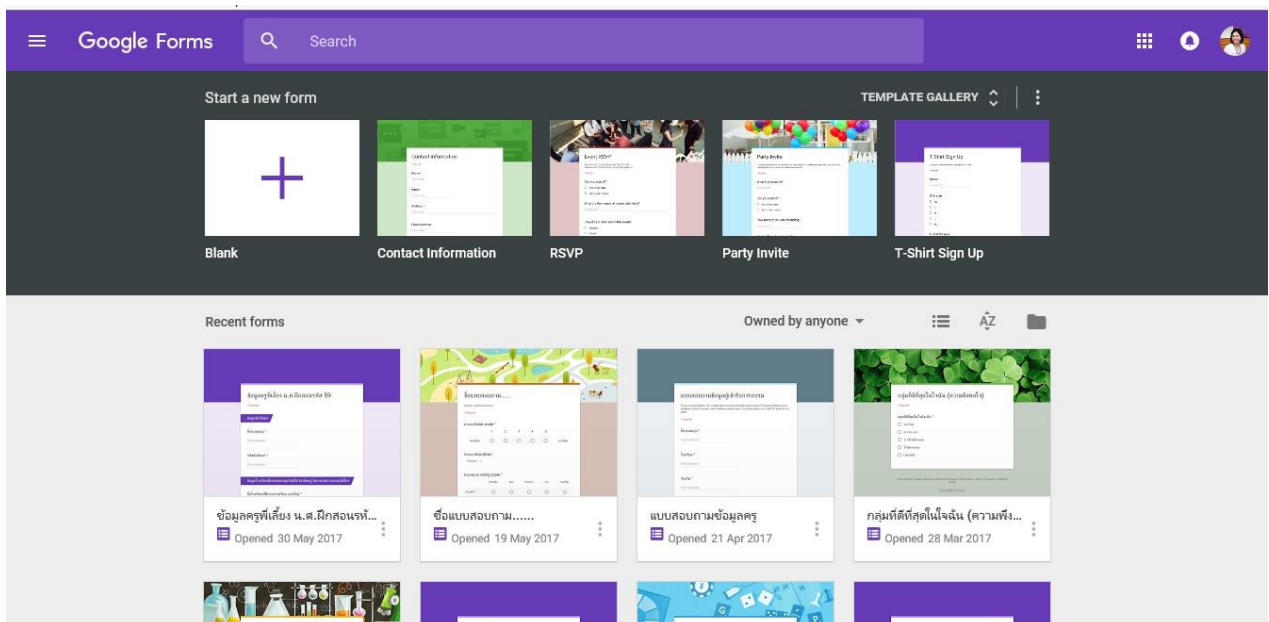
ผศ.ดร.จุฬารัตน์ ธรรมประทีป
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Google form เป็นส่วนหนึ่งของบริการ Google ใช้สำหรับการสร้างแบบสอบถามหรือรวบรวมข้อมูลอื่นๆ แบบออนไลน์ ได้อย่างรวดเร็ว ประมวลผลแบบสำเร็จรูป และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้หลายกรณี เช่น การลงทะเบียน การลงคะแนน การโหวต เป็นต้น สามารถศึกษาเพิ่มเติมและติดตามการอัปเดตใหม่ๆ ในบริการของ Google form และอื่นๆ ได้ที่ https://www.google.com/intl/th_th/forms/about/

1. การเข้าสู่ Google Form

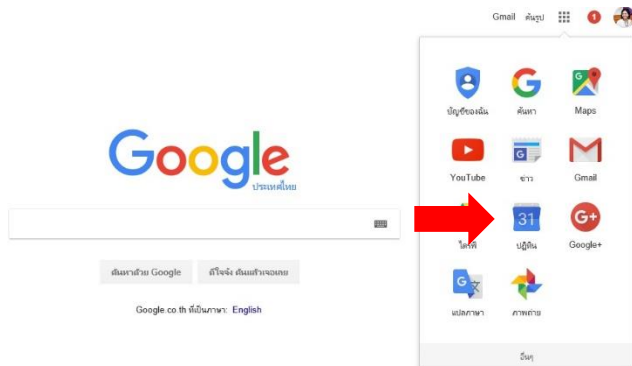
เริ่มต้นการใช้งานจะต้องมีบัญชี Google หรือ Gmail ก่อน Google Forms ทำงานบน Web Browser ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่ม มีวิธีสร้างได้ 2 ช่องทาง คือ

1) เข้าไปที่เว็บ <https://www.google.com/forms/about/> เลือก ไปที่ Google ฟอรัม แล้วเลือกที่ เครื่องหมาย + Blank หรือ เลือก template เพื่อเริ่มการสร้างแบบสอบถามได้ดังภาพด้านล่าง ซึ่งแบบสอบถามที่สร้างจะปรากฏในส่วนของ Recent form (เก็บไว้ใน Google drive ของบัญชีที่สมัคร)

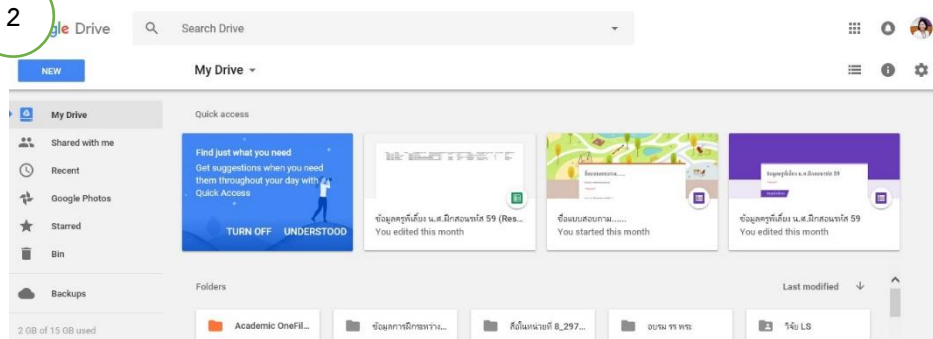


2) เข้า Google form ผ่านทาง Google drive ของตนเอง โดยเข้าบัญชี Google ที่สมัครไว้ (1) คลิก ไดรฟ์ (2) คลิก New (3) คลิก More (4) คลิก Google Form จะเข้าสู่การสร้างแบบสอบถามทันทีตามภาพที่ ④

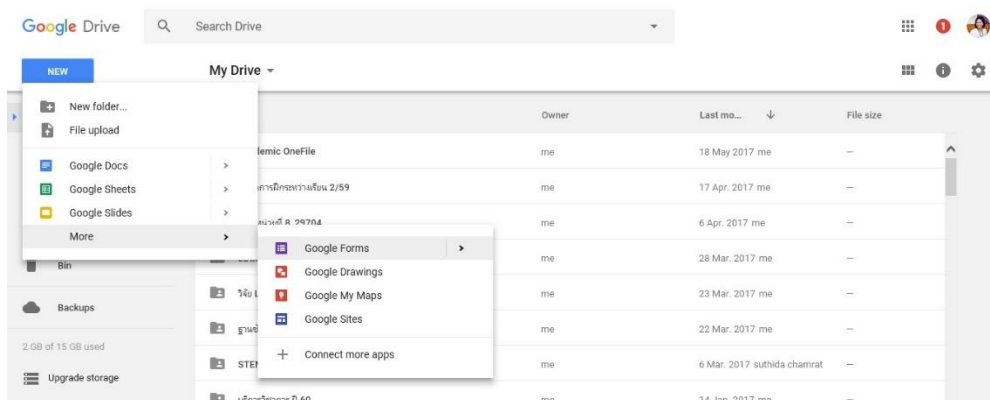
1

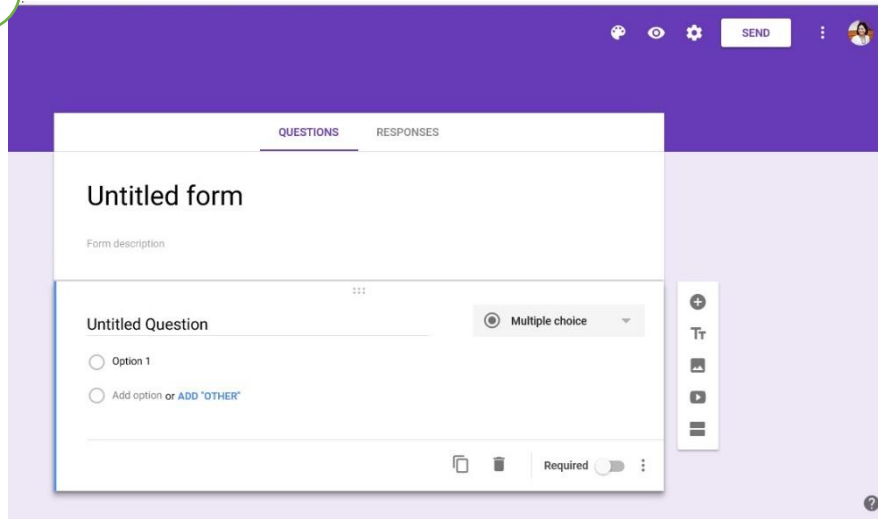


2



3





2. ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถาม

2.1 องค์ประกอบเบื้องต้นของการสร้างแบบสอบถาม

เมื่อเข้าสู่หน้าแรกของแบบสอบถามแบบ Blank จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง โดยโครงสร้างของหน้าจอแบบสอบถามจะมี 2 Tab ให้เลือก คือ Tab Questions เป็นหน้าจอการสร้างแบบสอบถาม Tab Responses คือหน้าจอประมวลผลแบบสอบถามที่นำไปใช้ หน้าจอการสร้างแบบสอบถาม มีส่วนอื่นๆ ที่ควรเข้าใจดังนี้

① ชื่อแบบสอบถามเพิ่มที่ Untitled form เมื่อพิมพ์ที่หน้าจอ Question จะปรากฏเช่นเดียวกับที่มุมบนซ้าย

② Form description เป็นการเพิ่มข้อความ โดยสามารถเพิ่มคำชี้แจงหรือคำอธิบายแบบสอบถาม

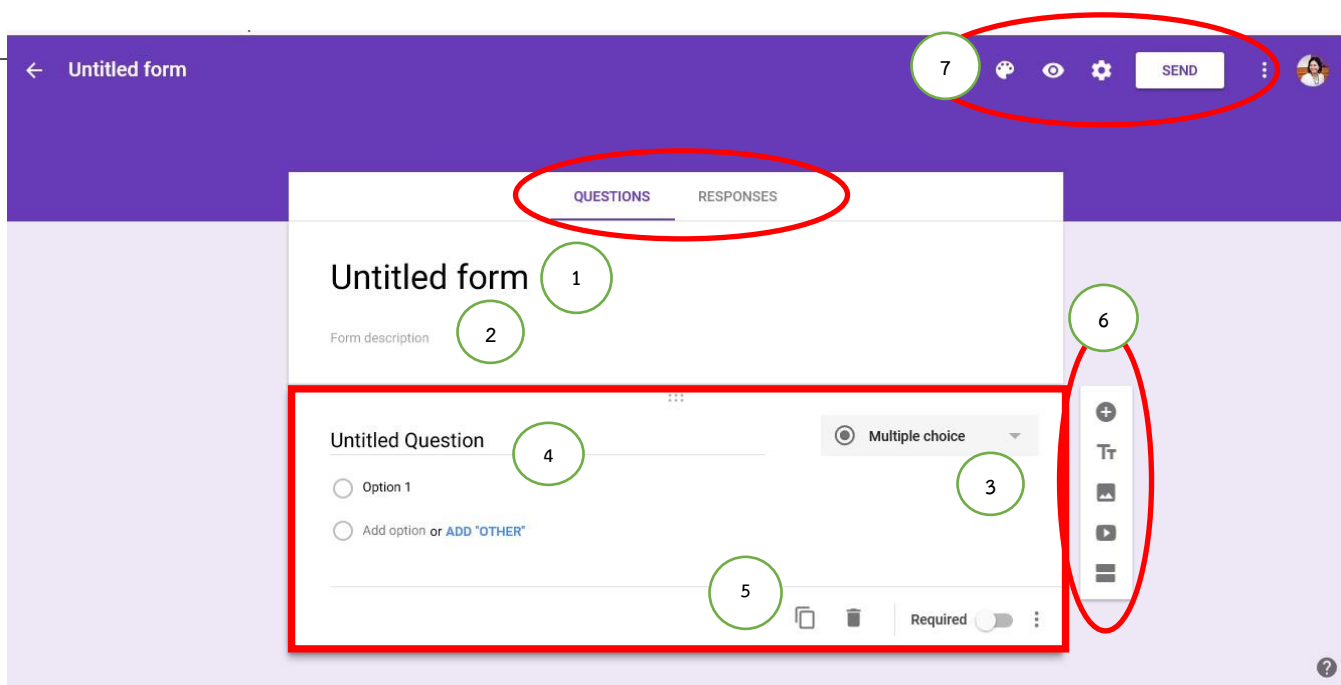
ในกรอบสี่เหลี่ยม จะเป็นส่วนของการสร้างข้อความคำถาม

③ สามารถเลือกชนิดของข้อความได้โดยกดที่สัญลักษณ์ ▼ (จะอธิบายต่อไป)

④ Untitled Question คือส่วนของข้อความคำถาม ⑤ สามารถคัดลอก ลบทิ้ง และกำหนดว่าเป็นคำถามที่ต้องตอบจึงจะกดส่งคำตอบทั้งฉบับได้ สำหรับสัญลักษณ์ เป็นเพิ่มเติม 1) เป็นการแสดงคำอธิบาย 2) แสดง section หรือตอนของแบบสอบถาม 3) แสดงการเข้าไปทำแบบสอบถามใน section อื่นของแบบสอบถาม มีเฉพาะข้อสอบแบบ Multiple

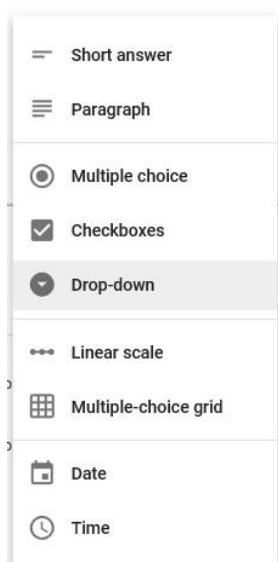
⑥ ส่วนของการเพิ่มข้อความ เพิ่มข้อความ เพิ่มภาพ เพิ่ม VDO เพิ่ม section

⑦ ส่วนของการแต่งแบบสอบถาม (เพิ่มสี ใส่ภาพพื้นหลัง) preview แบบสอบถามที่สร้าง ตั้งค่า และ ส่งแบบสอบถามให้ผู้ตอบ และ :: สัญลักษณ์ เพิ่มเติมสำหรับคัดลอก ลบ ส่ง และอื่นๆของแบบสอบถามทั้งฉบับ



2.2 ชนิดของแบบสอบถาม

ชนิดของข้อความสามารถเลือกได้โดยกดที่สัญลักษณ์ ▼ จะปรากฏชนิดให้เลือกดังภาพ



ยกตัวอย่างประเภทของคำถาม ดังนี้

1) ข้อสอบแบบ Shot answer และ Paragraph

The screenshot displays the configuration interface for two question types: 'Short answer' and 'Paragraph'.

- Short answer:** The configuration shows a dropdown menu set to 'Short answer'. Below it, there are fields for 'Description', 'Short-answer text', and 'Regular expression'. A 'Matches' dropdown is set to 'การเขียนการสนทนา'. A 'Custom error text' field contains 'การ' with a red 'X' icon. The error message shown is 'Must match pattern'.
- Paragraph:** The configuration shows a dropdown menu set to 'Paragraph'. Below it, there are fields for 'Description', 'Long-answer text', and 'Length'. The 'Length' dropdown is set to 'Maximum character count' with a value of '10'. The error message shown is 'อักขร ไม่เกิน 10 ตัว'.

2) ข้อสอบแบบ Multiple choice จะมีแบบเลือกตอบปกติ และแบบเลือกตอบแล้วไปยัง section อื่นที่

The screenshot displays the configuration interface for a 'Multiple choice' question type.

- Multiple choice:** The configuration shows a dropdown menu set to 'Multiple choice'. Below it, there are four radio button options: 'เลือกตอบ ก', 'เลือกตอบ ข', 'เลือกตอบ ค', and 'Add option or ADD "OTHER"'. Each option has a red 'X' icon. A 'Required' toggle is turned on.
- Rules:** A 'Show' dropdown menu is open, showing a rule 'Go to section based on answer' which is checked. Other options include 'Continue to next section' and 'Shuffle option order'.

3) ข้อสอบแบบ checkbox

...

คำถามแบบ checkboxes

Checkboxes

เลือก 1

เลือก 2

เลือก 3

เลือก 4

Add option or **ADD "OTHER"**

Select at least 2 เลือกได้อย่างน้อย 2 ข้อ

Select at most

Select exactly

คำถามแบบ checkboxes

เลือก 1

เลือก 2

เลือก 3

เลือก 4

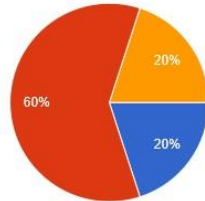
เลือกได้อย่างน้อย 2 ข้อ

3. การประมวลผลแบบสอบถาม

ตัวอย่างการประมวลผลการตอบแบบสอบถามแต่ละชนิด มีดังนี้

ข้อสอบแบบ Multiple choice

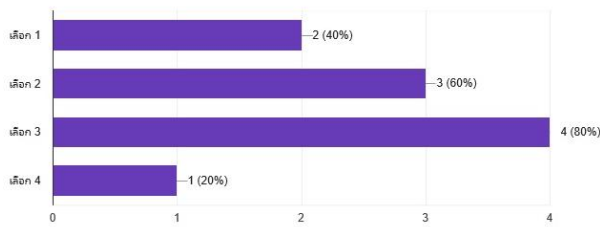
5 responses



- เลือกตอบ ก
- เลือกตอบ ข
- เลือกตอบ ค

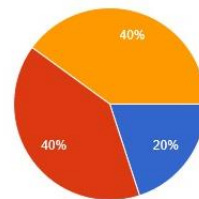
คำถามแบบ checkboxes

5 responses



คำถามแบบ drop-down

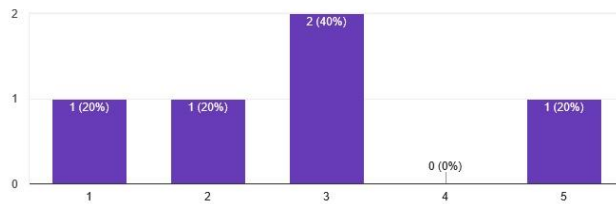
5 responses



- เลือก 1
- เลือก 2
- เลือก 3

คำถามแบบ Linear scale

5 responses

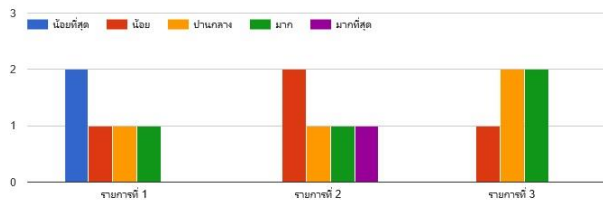


ระบุวันที่ทำ.....

5 responses

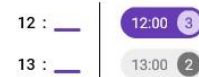


คำถามแบบ Multiple-choice grid



ระบุเวลา.....

5 responses



สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจการฟังบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 การจัดทำแบบสอบถาม Online วิทยากร ผศ.ดร.จุฬารัตน์ ธรรมประทีป
 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561

ณ ห้อง 6052 อาคารวิชาการ 3 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
1. ตรงกับความสนใจและความต้อง	11 (84.61)	2 (15.39)	-	-	-
2. เป็นการเพิ่มเติมความรู้ ความเข้าใจ	12 (92.30)	1 (7.7)	-	-	-
3. เป็นประโยชน์สามารถนำไปปฏิบัติได้	12 (92.30)	1 (7.7)	-	-	-
4. ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่	12 (92.30)	1 (7.7)	-	-	-
ด้านหัวข้อการแลกเปลี่ยน					
1. ความชัดเจน ตรงประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	11 (84.61)	2 (15.39)	-	-	-
2. สื่อและ/หรือเอกสารในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	12 (92.30)	1 (7.7)	-	-	-
3. แนวความคิดที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	12 (92.30)	1 (7.7)	-	-	-
4. การให้คำแนะนำ หรือการตอบคำถามอย่าง กัลยาณมิตร	12 (92.30)	1 (7.7)	-	-	-
ด้านการบริหารจัดการทั่วไป					
1. การประชาสัมพันธ์	12 (92.30)	1 (7.7)	-	-	-
2. ความเหมาะสมของสถานที่ในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	12 (92.30)	1 (7.7)	-	-	-

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	11 (84.61)	2 (15.39)	-	-	-
4. ความสะอาดและรสชาติของอาหาร	12 (92.30)	1 (7.7)	-	-	-
5. การต้อนรับและการอำนวยความสะดวก	12 (92.30)	1 (7.7)	-	-	-

ข้อเสนอแนะ

1. เรื่องที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งต่อไป
ไม่มี
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง
ไม่มี

ความรู้ที่จะนำไปประยุกต์ใช้

ด้านการเรียนการสอน

- เพื่อจัดทำสื่อในการเรียนการสอน
- เพื่อติดตามประเมินผล