



**คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ประจำปีการศึกษา 2552**

**ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา (ศปศ.)
ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน**

คำนำ

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2552 พัฒนาขึ้นตามแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเพิ่มเติมด้วยมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) (องค์การมหาชน) รวมทั้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อใช้เป็นแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

เนื้อหาของคู่มือฉบับนี้ ประกอบด้วย 4 บท ได้แก่ กระบวนการประเมินคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐาน แนวทางการจัดทำรายงานประเมินตนเอง และแนวทางการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จึงหวังว่า คู่มือฯ ฉบับนี้ จะอำนวยประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องตามสมควร

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการประกันคุณภาพจำเป็นต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น หากหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง อาทิ สกอ. , สมศ. และ ก.พ.ร. มีการปรับเปลี่ยนองค์ประกอบหรือตัวบ่งชี้บางตัว เพื่อเป็นการยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวม ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาจะปรับปรุงคู่มือฯ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ดังกล่าวต่อไป

ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา

พฤศจิกายน 2552

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 นโยบายและกระบวนการประเมินคุณภาพ

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา	1
การพัฒนาการประเมินคุณภาพภายใน	2
ปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	3
ความเชื่อมโยงของตัวบ่งชี้ประเมินคุณภาพในกับภายนอก	7

บทที่ 2 ตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน	18
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	23
องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนานิสิตนักศึกษา	67
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	73
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	89
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	109
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	116
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	143
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	151
องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายของรัฐบาล	158

บทที่ 3 แนวทางการจัดทำรายงานประเมินตนเอง

วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานประเมินตนเอง	161
องค์ประกอบของเนื้อหาในรายงานการประเมินตนเอง	161
รูปแบบของรายงานการประเมินตนเอง	162
การคำนวณและการกำหนดดัชนี	163

บทที่ 4 แนวทางการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

รูปแบบของรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	166
--	-----

บรรณานุกรม

176

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แบบรายงานประเมินตนเอง (SAR) ระดับสาขาวิชา	177
ภาคผนวก ข แบบรายงานประเมินตนเอง (SAR) ระดับสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง	204
ภาคผนวก ค การกำหนดรหัสเอกสารอ้างอิง	223

บทที่ 1

นโยบายและกระบวนการประเมินคุณภาพภายใน

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงบริบทของมหาวิทยาลัยและความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่กำกับดูแลด้านคุณภาพการศึกษา ซึ่งได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รวมทั้งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ดังนี้

1. พัฒนาระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับกระบวนการดำเนินการภายในที่มีอยู่ เพื่อเป็นเครื่องมือในการรักษามาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่วางระบบ กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สาขาวิชา สำนัก สถาบัน กอง และศูนย์ต่างๆ จัดตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานด้านคุณภาพขึ้นภายในหน่วยงาน เพื่อกระตุ้นให้มีการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างทั่วถึง
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เข้ามามีส่วน ร่วม ในการ ประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างระบบประกันคุณภาพ ตลอดจนถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่มีส่วนในการสร้างคุณภาพให้เกิดขึ้น
5. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาการประเมินคุณภาพภายใน

มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาราช พัฒนาระบบประกันคุณภาพโดยยึดหลักการดำเนินงานเป็น 3 ขั้นตอน คือ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ โดยมีการพัฒนารูปแบบระบบประกันคุณภาพ ให้เหมาะสมกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ให้ทัน ต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงจากภายนอกและสามารถเชื่อมโยงการประกันคุณภาพภายในและภายนอกได้ มหาวิทยาลัยจึงพัฒนาปรับปรุงกลไกการประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถวัดผลลัพธ์การดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการจากภายนอก ได้แก่ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) การพัฒนาปรับปรุง ตัวบ่งชี้ ในระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยได้พิจารณาจุดเน้นของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช คือ *กลุ่มผลิตภัณฑ์และพัฒนาสังคม* โดยมีส่วนประกอบสำคัญที่นำมาพิจารณา คือ ตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสองของ สมศ. ตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของ สกอ. และตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ 2552

นอกจากนี้ เพื่อให้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และสามารถจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ทันภายใน 120 วัน นับจากวันสิ้นปีการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ไว้ดังต่อไปนี้

ปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2552

เปรียบเทียบปีงบประมาณ กับปีการศึกษา	ต.ค. 51 – มิ.ย. 52	ก.ค. 52 (เปิดภาค การศึกษา)	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53	ก.ย. 53	ต.ค. 53
ปีงบประมาณ	← ปีงบประมาณ 2552 (ต.ค. 51 – ก.ย. 52) →				← ปีงบประมาณถัดไป →												
ปีการศึกษา		← ปีการศึกษา 2552 (ก.ค. 52 – มิ.ย. 53) →															

แผนกิจกรรม	ต.ค. 51 – มิ.ย. 52	ก.ค. 52 (เปิดภาค การศึกษา)	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53	ก.ย. 53	ต.ค. 53
1. ศปศ. กำหนดตารางรวบรวม ข้อมูลตาม common data set และตามตัวบ่งชี้						← →											
2. - จัดประชุมชี้แจงกรอบการ ประกันคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ความรู้ด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง - จัดอบรมเพื่อสร้าง /พัฒนาผู้ ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน								← →									
										← →							

แผนกิจกรรม	ต.ค. 51 – มิ.ย. 52	ก.ค. 52 (เปิดภาค การศึกษา)	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53	ก.ย. 53	ต.ค. 53
3. ผู้รวบรวมข้อมูลส่วนกลาง เผยแพร่ข้อมูลในตัวบ่งชี้ที่ รวบรวมค่า มปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2552 บน เว็บไซต์ / QMIS									↔								
4. ผู้รวบรวมข้อมูลส่วนกลาง รวบรวมข้อมูลในตัวบ่งชี้ที่ จัดเก็บตามปีการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2552 และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ / QMIS										↔							
5. ผู้รวบรวมข้อมูลส่วนกลางและ สาขาวิชา/หน่วยงาน ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล											↔						
6. สาขาวิชา / หน่วยงาน จัดทำ SAR และเตรียมรับการประเมิน												↔					
7. สาขาวิชา / หน่วยงานส่ง SAR พร้อมเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกให้ สปศ.													↔				
8. สปศ. ทาบทามและเสนอแต่งตั้ง กรรมการ ประเมิน ๑ ระดับ สาขาวิชา / หน่วยงาน													↔				

แผนกิจกรรม	ต.ค. 51 – มิ.ย. 52	ก.ค. 52 (เปิดภาค การศึกษา)	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53	ก.ย. 53	ต.ค. 53
9. จัดปฐมนิเทศกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน													↔				
10. ประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา / หน่วยงาน													↔				
11. ศปศ. นำข้อมูลต่างๆ และผล การประเมินจากสาขาวิชา / หน่วยงาน เพื่อ จัดทำ SAR ระดับมหาวิทยาลัย เตรียมรับ การประเมิน													↔				
12. ศปศ. ทบทวนและเสนอแต่งตั้ง กรรมการประเมินฯ ระดับ มหาวิทยาลัย														↔			
13. ประเมินคุณภาพ การศึกษา ภายในระดับมหาวิทยาลัย															↔		
14. จัดการประชุม / สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง กรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน																↔	

แผนกิจกรรม	ต.ค. 51 – มิ.ย. 52	ก.ค. 52 (เปิดภาค การศึกษา)	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53	ก.ย. 53	ต.ค. 53
15. สรุปผลการประเมินเพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัย เพื่อนำ ข้อเสนอแนะไปจัดทำแผน / มาตรการปรับปรุงและพัฒนา																↔	
16. จัดส่งรายงานการประกัน คุณภาพประจำปี (SAR และผล การประเมินระดับมหาวิทยาลัย) ให้ สกอ . ภายใน 120 วัน นับ จากสิ้นปีการศึกษา																	↔

หมายเหตุ 1. ปีการศึกษาของมสธ. เริ่ม 1 กรกฎาคม สิ้นสุด 30 มิถุนายน ของปี พ.ศ. ถัดไป

2. ปีงบประมาณ เริ่ม 1 ตุลาคม สิ้นสุด 30 กันยายน ของปี พ.ศ. ถัดไป

3. ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษากายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ .ศ. 2546 ข้อ 7 (4) กำหนดให้ ... สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้อง
จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ภายใน 120 วัน นับจากวันสิ้นปีการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา และเปิดเผยต่อ
สาธารณชน...

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินคุณภาพ การศึกษา ภายใน ทั้งระดับหน่วยงาน และระดับสถาบัน ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ประมาณ 2-3 วัน

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

2.1 การประเมินระดับหน่วยงาน ให้แต่ละสาขาวิชา / หน่วยงานสนับสนุน เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งประกอบด้วย ผู้ประเมิน ที่ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร ผู้ประเมินของ สกอ. ประมาณ 3 คน โดยมีผู้ประเมินภายนอก มหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้ แต่ละหน่วยงานสามารถพิจารณาคัดเลือกรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมผู้ประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน จากเว็บไซต์ของ สกอ. หรือเว็บไซต์ของศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพศึกษานำเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป

2.2 การประเมินในระดับมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. จำนวน 3 – 5 คน และผู้ประเมินที่เป็นบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการอบรมหลักสูตรของ สกอ. อีกจำนวน 1-2 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย

ความเชื่อมโยงของตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในกับภายนอก

การกำหนด ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมราช คำนึงถึงความเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้ของ สกอ. มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอกของ สมศ. และกรอบการประเมินผลของ ก.พ.ร. เพื่อให้เกิดความสอดคล้องในการจัดเก็บข้อมูล และลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินงาน โดยใช้ตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของ สกอ. เป็นหลักและเพิ่มเติมด้วยตัวบ่งชี้ของ สมศ. และ ก.พ.ร. (ตัวบ่งชี้ที่เพิ่มเติมจาก สกอ. จะกำหนดรหัสตัวบ่งชี้เป็นทศนิยม 2 ตำแหน่ง) รายละเอียดการเชื่อมโยงแสดงได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน (2 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้	มสธ. ปีการศึกษา 2552	ความเชื่อมโยงของตัวบ่งชี้		
		สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (กระบวนการ)	1.1	1.1	5.3	-
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด (ผลผลิต)	1.2	1.2	-	-
รวม	2			

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน (11 + 9 = 20 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้	มสธ. ปีการศึกษา 2552	ความเชื่อมโยงของตัวบ่งชี้		
		สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
มีระบบและกลไกในการพัฒนา และบริหารหลักสูตร (กระบวนการ)	2.1	2.1	-	-
มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (กระบวนการ)	2.2	2.2	6.6	17
มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตร และการเรียน การสอน ซึ่งบุคคล องค์กรและชุมชน ภายนอกมีส่วนร่วม (กระบวนการ)	2.3	2.3	-	-
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (บิจจยนำเข้า)	<i>งดเว้นการประเมิน</i>	<i>2.4</i>	<i>6.2</i>	-
สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก (บิจจยนำเข้า)	2.5	2.5	6.3	-
สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรง ตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (บิจจยนำเข้า)	2.6	2.6	6.4	-
มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ (กระบวนการ)	2.7	2.7	6.5	16

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	มสธ. ปีการศึกษา 2552	ความเชื่อมโยงของตัวบ่งชี้		
		สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
● มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียน การสอน (กระบวนการ)	2.8	2.8	-	-
● ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี (ผลผลิต)	2.9	2.9	1.1	4.1.1(1)
● ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือน เริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ (ผลผลิต)	2.10	2.10	1.3	-
● ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต (ผลผลิต) *	2.11	2.11	1.4	6.1
● ร้อยละของนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ที่ ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องใน ด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ และด้าน สิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือ นานาชาติ (ผลผลิต)	2.12	2.12	1.5	-
● จำนวนวิทยานิพนธ์และผลงานวิชาการ ของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลใน ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติภายใน รอบปีการศึกษา (ผลผลิต)	2.12.1	-	1.6	-
● ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ ปริญาโทที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อจำนวน วิทยานิพนธ์ปริญาโททั้งหมด (ผลผลิต)	2.12.2	-	1.7	4.1.4
● ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน ต่อหลักสูตรทั้งหมด (ปัจจัยนำเข้า)	2.12.3	2.1 (6)	6.1	-
● ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อ คุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ (ปัจจัยนำเข้า)	2.12.4	-	6.7	-
● ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบ ห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์ สารสนเทศต่อหัววิชา(ปัจจัยนำเข้า)	งดเว้นการประเมิน	-	6.9	-

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	มสธ. ปีการศึกษา 2552	ความเชื่อมโยงของตัวบ่งชี้		
		สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
● ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา (ผลผลิต)	2.12.6	-	1.2	4.1.2 (1)
● ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน (ผลผลิต)	2.12.7	-	-	4.1.2(2)
● คุณภาพของหลักสูตรการจัดการศึกษาของ มสธ. . ตามมาตรฐานการจัดการศึกษาทางไกลของ กระทรวงศึกษาธิการ (ปัจจัยนำเข้า) **	2.12.8	-	6.10	-
● คุณภาพการถ่ายทอดความรู้ในระบบการศึกษาทางไกลให้แก่นักศึกษา (กระบวนการ) **	2.12.9	-	6.11	3.1
● คุณภาพของการวัดและประเมินผล ในระบบการศึกษาทางไกล (กระบวนการ) **	2.12.10	-	6.12	3.2
รวม	11 + 9 = 20			

หมายเหตุ * ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา

** ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น

องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนานิสิตนักศึกษา (2 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้	มสธ. ปีการศึกษา 2552	ความเชื่อมโยงของตัวบ่งชี้		
		สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
● มีการจัดบริการแก่นิสิตและศิษย์เก่า (กระบวนการ) *	3.1	3.1	-	-
● มีการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตครบถ้วนและสอดคล้อง กับคุณลักษณะของบัณฑิต ที่พึงประสงค์ (กระบวนการ) *	3.2	3.2	-	-
รวม	2			

หมายเหตุ * ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (4 + 2 = 6 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้	มสธ. ปีการศึกษา 2552	ความเชื่อมโยงของตัวบ่งชี้		
		สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
● มีการพัฒนาระบบและกลไกการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (กระบวนการ) *	4.1	4.1	-	-
● มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (กระบวนการ) *	4.2	4.2	-	-
● จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย (ปัจจัยนำเข้า)	4.3	4.3	2.2, 2.3	-
● ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาลิขสิทธิ์ หรืออนุสิทธิบัตร และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย (ผลผลิต)	4.4	4.4	2.1	4.2
● ร้อยละของอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย (ปัจจัยนำเข้า)	4.4.1	-	2.4, 2.5	-
● ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการและ /หรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ปัจจัยนำเข้า)	4.4.2	-	5.9	-
รวม	4 + 2 = 6			

หมายเหตุ * ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม (5 + 2 = 7 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้	มสธ. ปีการศึกษา 2552	ความเชื่อมโยงของตัวบ่งชี้		
		สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
● มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย (กระบวนการ) *	5.1	5.1	-	-
● ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษาเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (ปัจจัยนำเข้า)	5.2	5.2	3.2	-
● ร้อยละของกิจกรรม /โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ ที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (ผลผลิต)	5.3	5.3	3.1	-
● ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ผลผลิต) *	5.4	5.4	-	6.2
● จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการวิชาชีพ ที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (ผลผลิต) *	5.5	5.5	3.5	-
● มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย (กระบวนการ)	5.5.1	-	3.3	-
● ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่ออาจารย์ประจำ(ปัจจัยนำเข้า) *	งดเว้นการประเมิน	-	3.4	-
● รายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพของมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ประจำ (ผลผลิต) *	งดเว้นการประเมิน	-	3.6	-
● ระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย (ผลผลิต)	5.5.4	-	3.7	-
รวม	5 + 2 = 7			

หมายเหตุ * ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (1 + 1 = 2 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้	มสธ. ปีการศึกษา 2552	ความเชื่อมโยงของตัวบ่งชี้		
		สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
● มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (กระบวนการ) *	6.1	6.1	-	-
● ร้อยละของชมรมที่มีการดำเนินการต่อเนื่องต่อจำนวนชมรมทั้งหมด (กระบวนการ) **	6.1.1	-	4.1	-
● จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปและวัฒนธรรม (ผลผลิต) **	งคเว้นการประเมิน		4.2	
รวม	1 + 1 = 2			

หมายเหตุ * ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา

** ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ (9 + 2 = 11 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้	มสธ. ปีการศึกษา 2552	ความเชื่อมโยงของตัวบ่งชี้		
		สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
● สภามหาวิทยาลัย ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันมหาวิทยาลัยให้แข่งขันได้ในระดับสากล(กระบวนการ) **	7.1	7.1	5.1	12
● ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย (กระบวนการ)	7.2	7.2	-	-
● มีการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรเรียนรู้(กระบวนการ)	7.3	7.3	5.2	15
● มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (กระบวนการ) *	7.4	7.4	-	-
● ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย (ปัจจัยนำเข้า) *	7.5	7.5	5.5	14

หมายเหตุ * ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา

** ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	มสธ. ปีการศึกษา 2552	ความเชื่อมโยงของตัวบ่งชี้		
		สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
● ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาส ให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาหน่วยงาน (ผลผลิต) **	7.6	7.6	-	13
● ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับ รางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพ ในระดับชาติหรือนานาชาติ (ผลผลิต)	7.7	7.7	-	-
● มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ ในกระบวนการบริหารการศึกษา (กระบวนการ)	7.8	7.8	-	-
● ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัว บ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ ระดับบุคคล (ผลผลิต)	7.9	7.9	-	-
● งบประมาณสำหรับการพัฒนา คณาจารย์ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ (ปัจจัย นำเข้า)	7.9.1	-	5.10	-
● ร้อยละของบุคลากรประจำสาย สนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศ และต่างประเทศ (ปัจจัยนำเข้า)	7.9.2	-	5.11	-
รวม	9 + 2 = 11			

หมายเหตุ * ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา

** ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ (2 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้	มสธ. ปีการศึกษา 2552	ความเชื่อมโยงของตัวบ่งชี้		
		สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
● มีระบบ และกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ (กระบวนการ) *	8.1	8.1	-	-
● การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยร่วมกัน (กระบวนการ) *	8.2	8.2	5.4	3.3
● ร้อยละของเงินรายได้ต้องดำเนินการ (ปัจจัยนำเข้า) **	งคเว้นการประเมิน	-	5.6 (1)	-
● ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อ งบดำเนินการ (ผลผลิต) **	งคเว้นการประเมิน	-	5.8	-
รวม	2			

หมายเหตุ * ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา

** ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (3 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้	มสธ. ปีการศึกษา 2552	ความเชื่อมโยงของตัวบ่งชี้		
		สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
● มีระบบและกลไกในการประกัน คุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริหารการศึกษา (กระบวนการ)	9.1	9.1	7.1	-
● มีระบบและกลไกการให้ความรู้และ ทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่ นักศึกษา(กระบวนการ) *	9.2	9.2	-	-
● ระดับความสำเร็จของการประกัน คุณภาพภายใน (ผลผลิต)	9.3	9.3	7.2	7.1
รวม	3			

หมายเหตุ * ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา

องค์ประกอบที่ 10 การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล (2 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้	มสธ. ปีการศึกษา 2552	ความเชื่อมโยงของตัวบ่งชี้		
		สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
● การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)***	10.1	10.1	-	-
● ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจน เกิดพฤติกรรม***	10.2	10.2	-	-
รวม	2			

หมายเหตุ *** ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น และไม่นำคะแนนเฉลี่ยรวมกับ 9 องค์ประกอบ

บทที่ 2

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐาน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้กำหนดระบบการประกันคุณภาพภายในระดับ มหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความ สอดคล้องกับการปฏิบัติการกิจทั้งในด้านการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งด้านการบริหารและการจัดการ ด้านการเงิน ด้านทรัพยากรสนับสนุน และด้านบุคลากร ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยพัฒนาปรับปรุง ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในที่สามารถประเมินผลทั้งเชิงปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ซึ่งการปรับปรุงพิจารณาความเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้ทั้งของ สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร. รวมด้วย จำนวน 10 องค์ประกอบ 57 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบที่	จำนวนตัวบ่งชี้		
	สกอ.	มหาวิทยาลัย เพิ่มเติม	รวม
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน	2	-	2
2. การเรียนการสอน	11	9	20
3. การพัฒนานิสิต	2	-	2
4. การวิจัย	4	2	6
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	5	2	7
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1	1	2
7. การบริหารและการจัดการ	9	2	11
8. การเงินและงบประมาณ	2	-	2
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	3	-	3
รวม 9 องค์ประกอบ	39	16	55
10. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล*	2	-	2
รวมทั้งสิ้น	41	16	57

หมายเหตุ * ไม่นำคะแนนเฉลี่ยรวมกับ 9 องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (สกอ.1.1 และ สมศ. 5.3)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

พันธกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การเรียนการสอน การวิจัยการบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินการตามพันธกิจแต่ละด้านต้องคำนึงถึงหลักการของการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ ตลอดจนมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติ ดังนั้น การกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนการพัฒนากลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องให้สอดคล้องกับ หลักการและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุข้างต้น อีกทั้งต้องคำนึงถึงทิศทางการพัฒนาประเทศ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของสังคม

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ

❖ กลยุทธ์ หมายถึง แผนกลยุทธ์ซึ่งเป็นแผนระยะยาว โดยทั่วไปมักใช้เวลา 5 ปี เป็นแผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาของสถาบัน จากแผนกลยุทธ์นำมาจัดทำแผนดำเนินการหรือแผนปฏิบัติการ หรือแผนประจำปี ซึ่งเป็นแผนการทำงานของเวลา 1 ปี ในแผน 1 ปีนี้จะมีรายละเอียด โครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบงบประมาณ

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน

4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ ซึ่งภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย 4 ภารกิจ ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมาย กับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยและของชาติตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นั่นคือ มีการดำเนินการในช่วงเวลาที่ควรดำเนินการทุกครั้ง โดยมีการวิเคราะห์แผนการดำเนินงานกับแผนกลยุทธ์ทุกปี เนื่องจากแผนการดำเนินงานเป็นแผนที่จัดทำเป็นรายปี ส่วนการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนของชาติ และสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต ดำเนินการเมื่อมีการปรับเปลี่ยนแผนของชาติ หรือเมื่อสภาพเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง มีการเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง นั่นคือ มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์ในเกณฑ์มาตรฐานระดับ 5 และระดับ 6 มาปรับปรุงแผนการดำเนินงานทุกปี เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2550

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

แนวทางการปฏิบัติ

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน และมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องซึ่งกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน หลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ยุทธศาสตร์ของชาติ ในด้านต่างๆ ตลอดจนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) ของการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดเป้าหมาย (target) ของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (การเรียนการสอน / การวิจัย / การบริการวิชาการ/การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

3. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานต่อผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยและต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

4. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานเป้าประสงค์ (goal) เป้าหมาย (target) กับสภาพการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

5. มีการนำผลการประเมินและการวิเคราะห์ในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุง กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

6. เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ 2 และเกณฑ์มาตรฐาน ระดับ 3

ข้อมูลที่ต้องการ

1. ปรัชญาหรือปณิธานของหน่วยงาน
2. แผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
3. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีกลไกการดำเนินงานเพื่อกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
4. รายงานการวิเคราะห์ความสอดคล้องของปรัชญา ปณิธาน และกลยุทธ์กับภารกิจหลักของหน่วยงาน หลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
5. รายชื่อตัวบ่งชี้และเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนทุกภารกิจ ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
6. เอกสารรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
7. เอกสารหรือรายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยมีการรายงานการดำเนินงานตัวบ่งชี้นี้ต่อผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยและต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ
8. เอกสารการวิเคราะห์และปรับปรุงกลยุทธ์ฯ ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานที่กำหนด (สกอ.1.2)

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย

เพื่อให้หน่วยงานสามารถติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย โดยประเด็นของการประเมินผล ได้แก่ ด้านมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านการบริการวิชาการ และด้านงานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60 – 74	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75 – 89	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90 – 100

ข้อมูลที่ต้องการ

- เอกสารการกำหนดรายการตัวบ่งชี้ของแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ เป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้และผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้เหล่านั้น
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกลไกเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ
 - วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และความเชื่อถือได้ของข้อมูลที่ได้รับ รวมถึงระบบการเก็บรักษาและดูแลเอกสารหรือข้อมูล
 - การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

ตัวอย่างในการคำนวณ : ในปีการศึกษา 2552 หน่วยงานมีกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ 48 กิจกรรม มีตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามแผนทั้งหมด 62 ตัวบ่งชี้ เมื่อสิ้นปีการศึกษา หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนได้ 42 กิจกรรม มีตัวบ่งชี้ที่ปฏิบัติได้สูงกว่าเป้าหมาย 30 ตัวบ่งชี้ เป็นไปตามเป้าหมาย 13 ตัวบ่งชี้ ต่ำกว่าเป้าหมาย 10 ตัวบ่งชี้ และเป็นตัวบ่งชี้ในกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการ 9 ตัวบ่งชี้ ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายเป็นดังนี้

ตัวตั้ง → จำนวนตัวบ่งชี้ที่ปฏิบัติได้บรรลุเป้าหมาย = $30 + 13 = 43$ ตัวบ่งชี้

ตัวหาร → จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของกิจกรรมตามแผน = 62 ตัวบ่งชี้

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

ดังนั้น ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

$$= \frac{43}{62} \times 100 = 69.35 \%$$

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ. 2.1)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และความพร้อมของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพของสังคม มีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ มีการวางระบบและกลไกบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร
2. มีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรในแผนการผลิตบัณฑิต
3. มีการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกเรื่อง
4. มีการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการทุกหลักสูตรประจำปีการศึกษา เช่น ร้อยละของหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ดีพิ มพ์เผยแพร่ ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำไปทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี และร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานตรงสาขา เป็นต้น
5. มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรประจำปีการศึกษาไปปรับปรุงหลักสูตร และ/หรือปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร
6. หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทุกเรื่อง และมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
 - ❖ หลักสูตรที่ได้มาตรฐาน หมายถึง หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในรอบปีการศึกษาที่ทำการประเมินที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ของ สกอ.
7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัย (ปริญญาโท เฉพาะแผน (ก) และปริญญาเอก) ที่เปิดสอนมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน (เกณฑ์ทั่วไป)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบ 6 ข้อแรก

แนวทางการปฏิบัติ

1. มีระบบและกลไกในการพิจารณาเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หรือปิดหลักสูตรเดิมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยตลอดจนสอดคล้องกับกรอบความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสังคมส่วนรวม ทั้งนี้โดยกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรไว้ในแผนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย
2. มีการจัดเตรียมความพร้อมก่อนจัดกา รเรียนการสอนในหลักสูตรใหม่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
3. จัดระบบและกลไกการพัฒนาและประกันคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยคำนึงถึงประเด็นต่อไปนี้ ได้แก่ การกำหนดทิศทางและวัตถุประสงค์หลักสูตร การบริหารจัดการของหลักสูตร การดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การประเมินและพัฒนาหลักสูตร การบริหารทรัพยากร ประกอบการเรียนการสอน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารหลักสูตร
4. มีการรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรระดับต่างๆประจำปีการศึกษา เช่น ร้อยละของหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อ ร้อยละของบัณฑิตที่ผลิตได้ตรงตามแผน ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานตรงสาขา ทั้งนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตรก่อนรับนักศึกษาใหม่

ข้อมูลที่ต้องการ

1. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยมีแผนการผลิตบัณฑิตและมีระบบ และกลไกในการพัฒนาบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยคำนึงถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และความต้องการของสังคมตลอดจนคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน
2. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงคุณภาพบัณฑิต เช่น ภาวะการมีงานทำ และการทำงานตรงสาขาของบัณฑิต เป็นต้น
3. หลักฐานการประกันคุณภาพหลักสูตรใน 4 ประเด็น คือ การบริหารหลักสูตร ทรัพยากร ประกอบการเรียนการสอน การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต และความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สกอ. 2.2 สมศ. 6.6 และ ก.พ.ร. 17)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

เพื่อให้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมและยืดหยุ่นตลอดจนการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของ นักศึกษาเป็นเรื่องสำคัญซึ่งมีผลต่อความกระหายใคร่รู้และต่อสมรรถนะในการแสวงหาความรู้ของนักศึกษา

นิยามคำศัพท์

กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายถึง การจัดการศึกษาที่ ถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด เป็นกระบวนการจัดการศึกษาที่ต้องเน้นให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ และพัฒนาความรู้ได้ด้วยตนเอง หรือรวมทั้ง มีการฝึกและปฏิบัติในสภาพจริงของการทำงาน มีการเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนกับสังคมและการประยุกต์ใช้ มีการจัดกิจกรรมและกระบวนการให้ผู้เรียน ได้คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินและสร้างสรรค์สิ่งต่างๆ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีกลไกการให้ความรู้ความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษาทุกหลักสูตร
2. มีการออกแบบการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร
3. มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทุกหลักสูตร
4. มีการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายที่จะสนองตอบต่อความต้องการของผู้เรียน
5. มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียนทุกหลักสูตร นั่นคือ มหาวิทยาลัย ต้องมีวิธีการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา และการสอนของอาจารย์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ในรายวิชานั้น โดยมีการวิเคราะห์พัฒนาการของผู้เรียนประกอบ
6. มีการประเมิน ผลความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกหลักสูตร
7. มีระบบการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

แนวทางการปฏิบัติ

1. มีการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งมีการจัดสรรทรัพยากร สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาจมีรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem-Based Learning : PBL) การเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Individual Study) การเรียนรู้แบบสรคินิยม (Constructivism) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง (Self - Study) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work –Based Learning) การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (Research – Based Learning) การเรียนรู้ที่ใช้วิธีสร้างผลงานจากการดกผลึกทางปัญญา (Crystal –Based Approach)

2. การเรียนการสอนยึดหลักการมีปฏิสัมพันธ์ทางวิชาการระหว่าง นักศึกษากับอาจารย์ และระหว่าง นักศึกษากับนักศึกษาทั้งในและนอกห้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างกระตือรือร้น

3. มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ แต่ยืดหยุ่นและหลากหลาย สามารถตอบสนอง ความต้องการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งความยืดหยุ่นด้านช่วงเวลาเรียนและ /หรือด้านตำแหน่งและสถานที่เรียน และ/หรือด้านวิธีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล และ/หรือด้านอื่น ๆ

4. มีการติดตามผลการเรียน ความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง และนำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ

ข้อมูลที่ต้องการ

- เอกสารหลักสูตร แผนการสอน ประมวลรายวิชา บทเรียน e-learning
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมกระบวนการการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อาทิ สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ งบประมาณสนับสนุน ตาราง การเปิดให้บริการนักศึกษาใช้ห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ต่อวัน
- แฟ้มประวัติ นักศึกษา ผลงานของนักศึกษา ตลอดจนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ
- เอกสารการสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และหลักฐานการนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน

5. สถิติข้อมูลหรือรายงานผลการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น จำนวนคณาจารย์ที่ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายของการจัดการศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติ จำนวนวิชาที่ทำ Senior Project วิชาสัมมนาหรือวิชาที่มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง จำนวนชั่วโมงภาคสนาม จำนวนโปรแกรมหรือรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นต้น

6. รายงานการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน

7. ผลงานอาจารย์ที่เป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำไปใช้พัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม (สกอ. 2.3)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพมหาวิทยาลัย/วิทยาเขตจึงควรให้บุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆตั้งแต่ช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรช่วยในการเรียนการสอนและการฝึกงานตลอดจนเรียนรู้กรณีศึกษาต่างๆ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีระบบและกลไกที่กำหนดให้ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมาช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตร
2. มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริง โดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมีส่วนร่วมทุกหลักสูตร
3. มีการจัดโครงการ กิจกรรมทางการศึกษาทั้งที่กำหนดและไม่กำหนดในหลักสูตร โดยความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก
4. มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการมีส่วนร่วมของบุคคล องค์กรและชุมชนภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนทุกหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

แนวทางการปฏิบัติ

1. แสวงหาบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมาสนับสนุนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน
2. จัดหลักสูตรที่ทันสมัย มีโครงสร้างหลักสูตรที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริง โดยร่วมมือกับบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอก
3. ติดตามตรวจสอบและประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนและการฝึกงานที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุงการมีส่วนร่วมของบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกในการพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน

ข้อมูลที่ต้องการ

1. โครงการหรือกิจกรรมที่มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รู้ในชุมชนมาช่วยในการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร การฝึกงาน และการปฏิบัติงานในองค์กรภายนอก
2. แผนการสอนที่ระบุการมีส่วนร่วมสนับสนุนของบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอก
3. รายละเอียดการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของโครงการหรือกิจกรรมในข้อ 1

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (มสธ. งดประเมิน)
(สกอ. 2.4 และ สมศ. 6.2)

ประเภทของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำชี้แจงในการที่ไม่ขอรับประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.4

เนื่องจากจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ ประจำ เป็นตัวบ่งชี้ที่ไม่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของ มสธ . เพราะ มสธ.เป็นมหาวิทยาลัยเปิดที่ใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่น และใช้สื่อการเรียนการสอนทางไกลเป็นหลัก จึงไม่จำเป็นต้องใช้อาจารย์เป็นจำนวนมาก ทั้งนี้การจัดการเรียนการสอนของ มสธ . มีลักษณะที่เรียกว่า *การสอนทางไกล* ที่เน้นให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเองโดยใช้สื่อต่าง ๆ โดยมีสื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นเอกสารการสอนเป็นสื่อหลัก และสื่ออื่น ๆ อาทิ วิดยูกระจายเสียง โทรทัศน์ วัสดุ สอนเสริมผ่านดาวเทียมเป็นสื่อเสริมที่สำคัญในการผลิตสื่อการสอน โดยเฉพาะเอกสารการสอนที่ใช้เป็นสื่อหลักประกอบด้วยอาจารย์ผู้เขียนทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นผู้สอนผ่านสื่อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

(สกอ. 2.5 และ สมศ. 6.3)

ประเภทของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความทุ่มเททางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัย เพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น สัดส่วนคุณวุฒิอาจารย์จึงต้องมีความเหมาะสมต่อพันธกิจ รวมทั้งหลักสูตรที่เปิดสอนด้วย

นิยามคำศัพท์

อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง (ยกเว้น ปริญญาคุณวุฒิตดกิตติมศักดิ์) หรือ ได้รับวุฒิการศึกษาสูงสุดในสาขานั้นๆ เช่น ทางด้านสาขาวิชาศิลปกรรม มีปริญญา MFA (Master of Fine Arts) ซึ่งเป็นวุฒิการศึกษาสูงสุดของวิชาชีพด้านนี้ เป็นต้น

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณ และเงินรายได้) ลูกจ้าง และรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานหรือสถานศึกษาทั้งปีการศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือนรวบรวมสิ้นสุดปีการศึกษา **ทั้งนี้ให้นับรวมอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ**

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์การประเมิน (เกณฑ์ทั่วไป)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
วุฒิปริญญาเอกอยู่ระหว่างร้อยละ 1 – 19 หรือ วุฒิปริญญาเอกอยู่ระหว่างร้อยละ 20 – 29 แต่วุฒิปริญญาตรีมากกว่าร้อยละ 5	1. วุฒิปริญญาเอกอยู่ระหว่างร้อยละ 20 – 29 และ 2. วุฒิปริญญาตรีเท่ากับหรือน้อยกว่าร้อยละ 5 หรือ 1. วุฒิปริญญาเอกมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 30 และ 2. วุฒิปริญญาตรีมากกว่าร้อยละ 5	1. วุฒิปริญญาเอกมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 30 และ 2. วุฒิปริญญาตรีเท่ากับหรือน้อยกว่าร้อยละ 5

ข้อมูลที่ต้องการ

จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น นับรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ โดยให้นำเสนอแยกคุณสมบัติของอาจารย์เป็นระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก

โดยที่คุณสมบัติอาจารย์ประจำพิจารณาจากระดับคุณสมบัติที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับคุณสมบัติการศึกษา ให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษา

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{อาจารย์ประจำทั้งหมดคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า}}{\text{อาจารย์ประจำรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ}} \times 100$$

และ

$$\frac{\text{อาจารย์ประจำทั้งหมดคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า}}{\text{อาจารย์ประจำรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ}} \times 100$$

ตัวอย่างในการคำนวณ : ในรอบปีการศึกษา 2552 (1 มิถุนายน 2552 – 31 พฤษภาคม 2553) มหาวิทยาลัยแห่งหนึ่งมีอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง 1,753 คน (โดยเป็นอาจารย์ที่ทำงานเกิน 9 เดือน 1,750 คน และเป็นอาจารย์ใหม่วุฒิปริญญาเอก บรรจุเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2552 จำนวน 6 คน) มีอาจารย์ลาศึกษาต่อ 150 คน ในจำนวนอาจารย์ทั้งหมด 1,903 คนนี้ มีวุฒิระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 89 คน คุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่า 575 คน คุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า 1,239 คน (เป็นอาจารย์ปฏิบัติงานจริงเกิน 9 เดือน 1,236 คน และเป็นอาจารย์ใหม่วุฒิปริญญาเอก บรรจุเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2552 จำนวน 6 คน)

สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2553 เป็นดังนี้

ตัวตั้ง → จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ = 89 คน

→ จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ = 1,239 คน

ตัวหาร → จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ = 1,903 คน

สูตรในการคำนวณ :

และ

$$\frac{\text{อาจารย์ประจำทั้งหมดวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า}}{\text{อาจารย์ประจำรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ}} \times 100$$

$$\frac{\text{อาจารย์ประจำทั้งหมดวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า}}{\text{อาจารย์ประจำรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ}} \times 100$$

ดังนั้น สัดส่วนอาจารย์ประจำวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ

$$= \frac{1,239}{1,903} \times 100 = 65.11\%$$

และ สัดส่วนอาจารย์ประจำวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ

$$= \frac{89}{1,903} \times 100 = 4.68 \%$$

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ (สกอ. 2.6 และ สมศ. 6.4)

ประเภทของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย

เพื่อแสดงความรับผิดชอบที่หน่วยงานจะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศการดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

นิยามคำศัพท์

อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณและเงินรายได้) ลูกจ้าง และรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานหรือสถานศึกษาทั้งปี การศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือนรวมรวมสิ้นสุดปีการศึกษา **ทั้งนี้ให้นับรวมอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ**

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์การประเมิน (เกณฑ์ทั่วไป)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ.รวมกันอยู่ระหว่างร้อยละ 1 – 39 หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันอยู่ระหว่างร้อยละ 40 – 59 แต่ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 10	1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันอยู่ระหว่างร้อยละ 40 – 59 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไป เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 หรือ 1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 10	1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไป เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10

ข้อมูลที่ต้องการ

รวบรวมข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำจากกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

1. จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้นรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ
2. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้นำเสนอแยกตำแหน่งทางวิชาการระดับ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์

สูตรในการคำนวณ (ผศ. : รศ. : ศ.)

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. รวมกัน}}{\text{อาจารย์ประจำรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ}} \times 100$$

และ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่ง รศ. ขึ้นไป}}{\text{อาจารย์ประจำรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ}} \times 100$$

ตัวอย่างในการคำนวณ : ในรอบปีการศึกษา 2552 มหาวิทยาลัยแห่งนี้มีอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อจำนวน 1,903 คน โดยอาจารย์ประจำที่ไม่มีตำแหน่งวิชาการจำนวน 560 คน เป็นอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 581 คน ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 540 คน และตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน 222 คน

สัดส่วนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ทางวิชาการ เป็นดังนี้

ตัวตั้ง → จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. รวมกัน
 $= 581 + 540 + 222 = 1,343$ คน

→ จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่ง รศ. ขึ้นไป
 $= 540 + 222 = 762$ คน

ตัวหาร → จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ
 $= 1,903$ คน

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. รวมกัน}}{\text{อาจารย์ประจำรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ}} \times 100$$

และ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่ง รศ. ขึ้นไป}}{\text{อาจารย์ประจำรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ}} \times 100$$

ดังนั้น สัดส่วนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. รวมกัน

$$= \frac{1,343}{1,903} \times 100 = 70.57\%$$

และ สัดส่วนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่ง รศ. ขึ้นไป

$$= \frac{762}{1,903} \times 100 = 40.04\%$$

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์

(สกอ. 2.7 สมศ. 6.5 และ ก.พ.ร. 16)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

มหาวิทยาลัยพึงกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรมีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ อันแสดงถึงความมีเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พร้อมทั้งกำหนดกลไกที่จะกำกับดูแลให้คณาจารย์ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมทั้งมีมาตรการในการให้ทุนให้โทษกับผลการปฏิบัติจรรยาบรรณของคณาจารย์

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มหาวิทยาลัยมีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
4. มีระบบในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
5. มีการดำเนินการวางแผน ป้องกัน หรือหาแนวทาง แก้ไขการกระทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ

หมายถึง มีการวิเคราะห์และสรุปปัจจัยเสี่ยง รวมถึงจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการทำผิดจรรยาบรรณ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

แนวทางการปฏิบัติ

1. มีการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ที่เหมาะสมกับสถาบันอุดมศึกษา
2. มีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับอนุมัติจากสภาคณาจารย์/ที่ประชุมคณบดี

3. มีคู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์พร้อมการเผยแพร่ให้คณาจารย์ทราบโดยทั่วกัน
4. มีระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์
5. มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้งการทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย และหลักฐานการดำเนินงานตามแผนตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการกำหนดคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ การกำกับดูแล และประเมินผลกระบวนการส่งเสริมและกำกับกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ กระบวนการติดตามประเมินผลและมาตรการสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ข้อมูลการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน
4. จำนวนคณาจารย์ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (สกอ.2.8)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

เพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักสูตรที่กำหนด มีการจัดการเรียนการสอนที่สนองความต้องการจำเป็นของผู้เรียน ส่งเสริมทักษะการแสวงหาความรู้และการเรียนรู้ มีระบบและกลไกเพื่อการสนับสนุนให้อาจารย์ทุกคน ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ส่งผลให้เกิดนวัตกรรมการเรียนการสอนที่มีคุณค่านวัตกรรมเหล่านี้อาจเป็นเทคนิคการสอนใหม่ๆ แบบฝึก สื่ออุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาใหม่ๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)

1. มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนการสอน
2. มีกลไกการบริหารวิชาการที่จะกระตุ้นให้อาจารย์คิดค้นพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในด้านการเรียนการสอน
3. มีแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษา
4. มีผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
5. มีการสร้างเครือข่ายวิจัยด้านนวัตกรรมการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

แนวทางการปฏิบัติ

1. มีการพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน
2. มีการวางกลไกการบริหารวิชาการที่กระตุ้นให้อาจารย์คิดค้นพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ตลอดเวลา
3. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. มีการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายวิจัยด้านนวัตกรรมการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินผลและปรับปรุง
2. โครงการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ กำกับ ดูแล และประเมินผล กระบวนการส่งเสริม กระบวนการติดตามประเมินผล ข้อมูลการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน เว็บไซต์เผยแพร่ผลงาน เครือข่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน
4. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน
5. ข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมการเรียนการสอนของคณาจารย์ เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบ e-learning การพัฒนาเครื่องมือวินิจฉัยมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อน (misconceptions) ในรายวิชาต่างๆ การพัฒนารูปแบบการสอนแบบโมดูล การสอนแบบ problem - based learning แบบ research-based learning

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
(สกอ. 2.9 สมศ. 1.1 และ ก.พ.ร. 4.1.1 (1))

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย

เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบถึงการได้งานทำของบัณฑิต ซึ่งชี้ให้เห็นว่าบัณฑิตในสาขานั้น เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานมากน้อยเพียงใด เพื่อพัฒนาระบบการศึกษาที่ส่งผลถึงคุณภาพของกำลังคน ที่ผลิตออกไป และสามารถผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับในสาขาวิชาที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มากขึ้น

นิยามคำศัพท์

บัณฑิตระดับปริญญาตรี หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในปีการศึกษานั้น) ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการ

บัณฑิตที่ได้งานทำ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ หรือภาคนอกเวลาราชการในสาขานั้นๆ ที่ได้งานทำ (หรือทำกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ) ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา โดยไม่นับรวมผู้ที่มิงานทำอยู่ก่อนแล้ว และผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา การนับการมีงานทำให้สามารถนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ สำหรับการนับจำนวนผู้ที่มิงานทำของผู้สำเร็จ การศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลา ให้นับเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น ไม่นับผู้ที่มิงานทำ หรือทำกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่ก่อนแล้ว

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 59	ร้อยละ 60 – 79	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80

ข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลจากการสำรวจภาวะการได้งานทำของบัณฑิตในระดับมหาวิทยาลัยที่รวบรวมในช่วงปี การศึกษาที่มีการประเมิน ซึ่งรวบรวมครั้งที่หนึ่งในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร มีกำหนดประมาณ 3 เดือน หลังจากสิ้นปีการศึกษา หลังจากนั้นสาขาวิชากระตุ้นให้บัณฑิตเข้าไปเพิ่มเติมข้อมูลในเว็บไซต์ด้วย

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตป.ตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา}}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับ ป.ตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา - จำนวนบัณฑิตระดับ ป.ตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา}} \times 100$$

และลาอุปสมบทและเกณฑ์ทหาร

ตัวอย่างในการคำนวณ : ผลจากการศึกษาหลักฐาน ปีการศึกษา 2552 ระหว่างการตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยแห่งหนึ่ง พบว่า ในปีการศึกษา 2552 มีผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญาตรีที่เรียนในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษจากคณะต่างๆ 10 คณะ รวมทั้งสิ้น 5,734 คน และได้ตอบแบบสำรวจการมีงานทำพร้อมส่งข้อมูลให้กับมหาวิทยาลัยรวมทั้งสิ้น 5,500 คน

จากการตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำจำนวน 5,500 คน พบว่า เป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่มีงานประจำทำก่อนเข้าศึกษาจำนวน 5,000 คน และมีงานประจำทำอยู่แล้วจำนวน 500 คน เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วผู้สำเร็จการศึกษาที่ยังไม่มีงานทำได้เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 998 คน ลาอุปสมบท 1 คน เกณฑ์ทหาร 1 คน และได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากสำเร็จการศึกษาจำนวน 3,800 คน

ตัวตั้ง → จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา

= 3,800 คน

ตัวหาร → จำนวน บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาลาอุปสมบท และเกณฑ์ทหาร

= 998 + 1 + 1 = 1,000 คน

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตป.ตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา}}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับ ป.ตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา - จำนวนบัณฑิตระดับ ป.ตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา}} \times 100$$

และลาอุปสมบทและเกณฑ์ทหาร

ดังนั้น ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เท่ากับ

$$= \frac{3,800}{5,000 - 1,000} \times 100 = 95.00\%$$

หมายเหตุ

ข้อมูลบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจภาวะการได้งานทำให้รวบรวมข้อมูลในปีการศึกษาที่ประเมินฯ เช่น การประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2551 เก็บข้อมูลบัณฑิตที่ได้งานทำในช่วงปีการศึกษา 2551 คือ บัณฑิตที่จบในปีการศึกษา 2550

การเกณฑ์ทหาร ศึกษาต่อ และอุปสมบท ไม่นับว่ามีงานทำ และ ให้นับเฉพาะผู้ที่ตอบแบบสอบถามในเรื่องนั้นๆ เท่านั้น

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์

(สกอ. 2.10 และ สมศ. 1.3)

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย

คุณภาพของการผลิตบัณฑิตอาจพิจารณาได้หลายประการ อาทิ คุณลักษณะของบัณฑิตที่เห็นได้อย่างชัดเจนเชิงประจักษ์ การได้งานทำในระยะเวลาที่สมควร การได้รับการยอมรับจากสังคม การได้งานทำตรงสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา นอกจากนี้การได้รับเงินเดือนตรงตามคุณวุฒิหรือสูงกว่าคุณวุฒิถือเป็นตัวบ่งชี้หนึ่งที่แสดงถึงคุณภาพของบัณฑิตด้วย

นิยามคำศัพท์

ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ หมายถึง ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนประจำเริ่มต้น หรือรายได้ประจำจากการเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระที่บัณฑิตได้รับเทียบกับบัณฑิตที่มีงานทำ / มีรายได้ประจำจากการประกอบอาชีพอิสระ ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ อาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาจัดเก็บขึ้น ทั้งนี้หากไม่สามารถเก็บข้อมูลจากบัณฑิตได้ทั้งหมด มหาวิทยาลัยอาจจัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยต้องแสดงให้เห็นว่าบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามมีความเป็นตัวแทนของบัณฑิตที่ได้งานทำ/มีรายได้ประจำจากการประกอบอาชีพอิสระในปีการศึกษานั้น เกณฑ์เงินเดือนรายได้เริ่มต้นคิดจากเกณฑ์เงินเดือนของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (กพ.) สำหรับปีการศึกษา 2548 ใช้เกณฑ์เงินเดือนเริ่มต้นของปริญญาตรีขั้นต่ำ 7,630 บาท ทั้งนี้ เกณฑ์อัตราเงินเดือนดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามเกณฑ์ที่ กพ. อนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลง

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 74 ได้รับเงินเดือนเท่ากับหรือ สูงกว่าเกณฑ์ กพ.	ร้อยละ 75 – 99 ได้รับเงินเดือนเท่ากับหรือ สูงกว่าเกณฑ์ กพ.	ร้อยละ 100 ได้รับเงินเดือนเท่ากับหรือ สูงกว่าเกณฑ์ กพ.

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด และจำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ /มีรายได้ประจำ จากการประกอบอาชีพอิสระในปีการศึกษานั้นๆ
2. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนรายได้เริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์เงินเดือนของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ในปีการศึกษานั้นๆ

❖ เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนหรือรายรับหรือรายได้ที่ได้รับเป็นประจำทุกเดือน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตระดับป.ตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระและได้รับเงินเริ่มต้นเป็นตามเกณฑ์ + บัณฑิตระดับ ป.ตรี ที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระและได้รับเงินเดือนเริ่มต้นสูงกว่าเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา}}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับ ป.ตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา}} \times 100$$

ตัวอย่างในการคำนวณ : ผลจากการศึกษาภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแห่งหนึ่ง มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ที่ไม่มีงานประจำก่อนเข้าศึกษา และได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากสำเร็จการศึกษาจำนวน 3,800 คน โดยรับเงินเดือนรวมรายได้ประจำอื่นๆ จำนวน 8,200 บาท (ตามเกณฑ์ ก.พ.) จำนวน 2,567 คน ได้รับเงินเดือนรวมรายได้ประจำอื่นๆ 8,500 – 12,000 บาท จำนวน 1,144 คน และได้รับเงินเดือนรวมรายได้ประจำอื่นๆ 7,000 – 8,000 บาท จำนวน 89 คน

ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ เป็นดังนี้

ตัวตั้ง → จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ และได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามกฎเกณฑ์หรือสูงกว่าเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา = 2,567 + 1,144 = 3,711 คน

ตัวหาร → จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา = 3,800 คน

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตระดับป.ตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระและได้รับเงินเริ่มต้นเป็นตามเกณฑ์ + บัณฑิตระดับ ป.ตรี ที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระและได้รับเงินเดือนเริ่มต้นสูงกว่าเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา}}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับ ป.ตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา}} \times 100$$

ดังนั้น ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์

$$= \frac{3,711}{3,800} \times 100 = 97.66\%$$

ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต *

(สกอ. 2.11 สมศ. 1.4 และ ก.พ.ร. 6.1)

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยถือเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพของบัณฑิตและการตอบสนองความต้องการของสังคม โดยทั่วไปแล้วการประเมินคุณภาพของบัณฑิตจะพิจารณาคุณสมบัติหลัก 3 ด้านที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้แก่ ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้นๆ ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน และคุณธรรม จริยธรรมจรรยาบรรณในวิชาชีพโดยอย่างน้อยต้องเก็บข้อมูลในรอบการพัฒนาหลักสูตร ร โดยระดับความพึงพอใจให้สำรวจโดยใช้คะแนน 5 ระดับ

นิยามคำศัพท์

ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) ที่ได้จากการประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วย ตั้งแต่ 1 – 3 ปี ทั้งนี้ การประเมินต้องครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขา ความรู้ความสามารถ พื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน และคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ค่าเฉลี่ย 1 – 2.49	ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49	มากกว่าหรือเท่ากับ ค่าเฉลี่ย 3.50

ข้อมูลที่ต้องการ

ค่าระดับคะแนนจากผลสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต โดยเป็นค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ)

❖ ผลการประเมินตัวบ่งชี้นี้ให้ใช้ผลการประเมินจาก ก.พ.ร. ซึ่งประเมินตามปีงบประมาณ

หมายเหตุ * ประเมินในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 ร้อยละของ นักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติและนานาชาติ
(สกอ. 2.12 และ สมศ. 1.5)

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย

เพื่อพัฒนา นักศึกษา ให้เป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการและหรือวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีเป้าหมายสูงสุด คือ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนได้จากคุณภาพของ นักศึกษา และศิษย์เก่าในเรื่องของการได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรมและด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติและนานาชาติ

นิยามคำศัพท์

นักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่อง หมายถึง รางวัลหรือ ประกาศเกียรติคุณของหน่วยงานต่างๆ เช่น หน่วยงานของรัฐในระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือ จังหวัด หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เป็นองค์กรทางวิชาการ หรือวิชาชีพ หรือเป็นองค์กรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง กับประเภทของรางวัลที่มอบ โดยได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

ทั้งนี้หากนักศึกษาหรือศิษย์เก่าผู้นั้น ได้รับรางวัล หรือประกาศเกียรติคุณหลายครั้งให้นับซ้ำได้ ถ้าผู้ได้รับรางวัลเป็นศิษย์เก่าหลายสถาบัน สถาบันเหล่านั้นต่างก็สามารถนับรางวัลนั้นได้ รางวัล หมายถึง ผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพ ฯลฯ ที่ผ่านการแข่งขันหรือได้รับการคัดเลือกในระดับชาติ หรือนานาชาติ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์การประเมิน (เกณฑ์ทั่วไป)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 0.003 – 0.015	ร้อยละ 0.016 – 0.029	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.030

ข้อมูลที่ต้องการ

จำนวนและชื่อ นักศึกษาและหรือศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ รวมถึงรางวัลผลงานวิทยานิพนธ์ ด้านคุณธรรม จริยธรรมด้านกีฬาและสุขภาพ ด้านศิลปวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม โดยเป็นรางวัลระดับชาติและนานาชาติที่มีลายลักษณ์อักษรปรากฏ ทั้งนี้ ให้นำรางวัลที่ได้รับในรอบปีปัจจุบันจาก นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีการศึกษาที่ผ่านมาการนับรางวัลสามารถนับได้ทั้งรางวัลของ นักศึกษาทุกระดับการศึกษา และหากผู้ได้รับรางวัลนั้นเป็นศิษย์เก่าหลายสถาบัน สถาบันเหล่านั้นต่างก็สามารถนับรางวัลนั้นได้ และการนับสามารถนับซ้ำได้ หากนักศึกษาหรือศิษย์เก่าผู้นั้นได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณหลายครั้ง

สูตรในการคำนวณ (เกณฑ์ทั่วไป)

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา
ที่ได้รับรางวัลทุกประเภทในปีการศึกษาปัจจุบัน}}{\text{จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา}} \times 100$$

ตัวอย่างในการคำนวณ : จากการศึกษาหลักฐาน ปีการศึกษา 2552 ระหว่างการตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยแห่งหนึ่ง ซึ่งมีนักศึกษา ปัจจุบันจาก 380 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 27,768 คน จำแนกเป็นนักศึกษา ระดับอนุปริญญา 380 คน ระดับปริญญาตรี 22,294 คน ระดับปริญญาโท 4,920 คน และระดับปริญญาเอก 174 คน และมีศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษารวม 36,700 คน จำแนกเป็นระดับอนุปริญญา 400 คน ระดับปริญญาตรี 26,000 คน ระดับปริญญาโท 10,000 คน และระดับปริญญาเอก 300 คน

จากจำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติ จำนวนรวมทั้งสิ้น 36 คน จำแนกเป็นรางวัลด้านวิชาการวิชาชีพ 14 คน (เป็นรางวัลผลงานวิจัยและหรือวิทยานิพนธ์ 4 คน) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 10 คน ด้านกีฬา สุขภาพ 3 คน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม 3 คน และด้านสิ่งแวดล้อม 6 คน

ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมาที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง ในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ ดังนี้

สำหรับเกณฑ์ทั่วไป การคิดค่าร้อยละของตัวบ่งชี้ คำนวณมาจาก

ตัวตั้ง → จำนวน นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา
ทั้งหมดทุกระดับการศึกษาที่ได้รับรางวัลทุกประเภทในปีการศึกษาปัจจุบัน
= 36 คน

ตัวหาร → จำนวน นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา
ทั้งหมดทุกระดับการศึกษา = $27,768 + 36,700 = 74,468$ คน

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา
ที่ได้รับรางวัลทุกประเภทในปีการศึกษาปัจจุบัน}}{\text{จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา}} \times 100$$

ดังนั้น ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาที่ได้รับการ
ประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม
และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ

$$= \frac{36}{74,468} \times 100 = 0.056\%$$

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.1 จำนวนวิทยานิพนธ์และผลงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติภายในรอบปีการศึกษา (สมศ. 1.6)

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย

จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษา ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ในรอบปีที่ประเมิน หมายถึง จำนวนผลงานวิทยานิพนธ์หรืองานวิชาการของนักศึกษาหรือของบัณฑิต ไม่ว่าจะเป็นระดับปริญญาตรี โท หรือเอก ทั้งนักศึกษาคampus และนักศึกษาคampusนอกเวลาที่ได้รับรางวัล ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ในรอบปีที่ประเมิน ทั้งนี้ในการประเมินจะนับเฉพาะจำนวนวิทยานิพนธ์ หรือจำนวนชิ้นงานวิชาการเท่านั้น และสามารถนับซ้ำจำนวนครั้งที่ได้รับรางวัล หากผลงานนั้นได้รับรางวัล หลายครั้งในรอบปีที่ประเมิน

การได้รับรางวัล ต้องเป็นรางวัลของหน่วยงานที่มีพันธกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนงาน วิจัย ของประเทศ เช่น สภาวิจัยแห่งชาติ สกว. หรือหน่วยงาน / องค์กรวิชาการ / วิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับ นานาชาติ เป็นต้น โดยมีลักษณะอักษรปรากฏ ฎ ซึ่งแสดงถึงการเชิดชูเกียรติสร้างชื่อเสียงให้กับบุคลากร และหน่วยงาน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1	2	มากกว่าหรือเท่ากับ 3

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนผลงานวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในรอบปีที่ประเมิน
2. ชื่อนักศึกษา ชื่อวิทยานิพนธ์ / ผลงานวิชาการ ชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และเดือนและปีที่ได้รับรางวัล

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.2 ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อจำนวน
วิทยานิพนธ์ปริญญาโททั้งหมด (สมศ. 1.7 และ ก.พ.ร. 4.1.4)**

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย

บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทของมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทของมหาวิทยาลัยทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคนิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ และการนับว่าเป็นวิทยานิพนธ์จะนับเมื่อลงทะเบียนตั้งแต่ 12 หน่วยกิต

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-24	ร้อยละ 25-39	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40

ข้อมูลที่ต้องการ

1. บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทของมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
2. จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นทั้งหมด

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทของมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่}}{\text{จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น}} \times 100$$

หมายเหตุ

1. ผลงานที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ รวบรวมจากผลงานในปีการศึกษานั้นๆ
2. การเผยแพร่ผลงาน 1 เรื่อง ที่เผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเพียง 1 ครั้ง โดยควรนำเสนอผลการเผยแพร่ที่มีคุณภาพเชิงวิชาการมากที่สุด
3. การตีพิมพ์ในวารสาร นับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารนั้นตอบรับ

4. บทความที่ได้รับการนำเสนอ ในการประชุม / สัมมนาวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ หมายถึง บทความที่ไม่ใช่บทความคัดย่อสำหรับบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (proceedings)

5. การรายงานข้อมูลบทความจากที่ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งหมดในปีการศึกษานั้น ที่ได้รับการประเมิน โดยจำแนกตามประเภทของผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับต่างๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ เล่มที่ และวัน / เดือน / ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์
- ชื่อบทความ
- ชื่อผู้เขียน
- เลขหน้า

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.3 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด
(สกอ. 2.1 (6) และ สมศ. 6.1)

ประเภทของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย

ร้อยละของหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนที่ได้มาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อเทียบกับหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนในปีการศึกษานั้น โดยการนับหลักสูตรที่ได้รับมาตรฐานหลักสูตรให้นับสะสม และการเจตนับให้นับตามสาขาวิชาที่เปิดสอน มิใช่ตามชื่อปริญญา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-79	ร้อยละ 80-99	ร้อยละ 100

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการทั้งหมด
2. หลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนในปีการศึกษานั้น

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนในปีการศึกษานั้น}} \times 100$$

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.4 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (สมศ. 6.7)

ประเภทของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย

ระดับความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชา ซึ่งประกอบด้วย ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการถ่ายทอดความรู้ การเตรียมเนื้อหา การบูรณาการ และความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน

ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีแบบฟอร์มสำหรับประเมินการสอนของคณาจารย์ตามรูปแบบของ สกอ. โดยนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ให้ความเห็นต่อการสอนของอาจารย์ ทั้งในระหว่างเรียน และเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ดังกล่าวเป็น ตัวบ่งชี้คุณภาพการสอนของคณาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น สื่อโสตทัศนศึกษา ห้องเรียน / ห้องฝึกอบรม ห้องสมุด สื่อการศึกษาในรูปแบบมัลติมีเดีย ฯลฯ ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพของนักศึกษา ถือเป็นตัววัดในด้านทรัพยากรบุคคล (input) เนื่องจากเชื่อว่าคุณภาพครูและสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่ดีจะมีผลทำให้คุณภาพของนักศึกษาดีขึ้น ทั้งนี้ในการประเมินจะต้องคำนึงถึงปรัชญา พันธกิจและลักษณะการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยด้วย

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1.00 - 2.49	2.50 – 3.49	มากกว่าหรือเท่ากับ 3.50

ข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ฝ่ายวิชาการหรือฝ่ายบริหารได้รวบรวมไว้จากการส่งแบบสำรวจให้นักศึกษาตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ให้มีการประเมินอาจารย์โดยผู้เรียน โดยให้คำนวณความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยสำหรับอาจารย์แต่ละท่าน ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาจะต้องจัดให้มีการสำรวจดังกล่าว โดยใช้มาตร 5 ระดับ และแสดงให้เห็นว่าได้ใช้กลุ่มตัวอย่างที่มีความเป็นตัวแทนของนักศึกษาทั้งหมด แต่หากสถาบันมีการสำรวจไว้เดิมแล้ว โดยใช้ระดับคะแนนแบบ 4 ระดับ ให้ทำการเปรียบเทียบระดับคะแนนให้เป็น 5 ระดับ โดยใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้

สูตรในการคำนวณ

$$y = mx + c$$

โดยที่

y = คะแนนใหม่ที่ปรับแล้ว

x = คะแนนที่ประเมินได้

m = 4/3

c = (-1/3)

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.5 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ
ต่อวิชา *** (สมศ. 6.9)

คำชี้แจงในการที่ไม่ขอรับประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.12.5

เนื่องจากกรอบการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ของ สมศ. ไม่มีตัวบ่งชี้แล้ว
จึงไม่ขอรับการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.12.5

ประเภทของตัวบ่งชี้ บ้างชี้นำเข้า

คำอธิบาย

ตัวบ่งชี้บ่งบอกถึงสภาพความพอเพียงของเครื่องมือในการสนับสนุนการเรียนการสอน การเรียน รู้ด้วยตนเองว่าเหมาะสมพอเพียงหรือไม่ อย่างไร ซึ่งย่อมส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน และคุณภาพของผลผลิตโดยตรง

ค่าใช้จ่ายในที่นี้ หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน ก่อสร้าง) ให้คำนวณจากทั้งสองแหล่ง คือ จากงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) **ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ**

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 3,999	4,000 – 5,999	มากกว่าหรือเท่ากับ 6,000

ข้อมูลที่ต้องการ

1. ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบห้องสมุด ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ ในปีงบประมาณนั้น
2. จำนวนวิชาในปีงบประมาณนั้น

หมายเหตุ * สมศ. (มศ. 0003/2486 ลว. 28 สิงหาคม 2551) เห็นชอบให้ปรับปรุงตัวบ่งชี้จากเดิมซึ่งวัดค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา เปลี่ยนเป็น วัดค่าใช้จ่ายต่อวิชา

สูตรในการคำนวณ

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศในปีงบประมาณนั้น

จำนวนบุคลากรในปีงบประมาณนั้น

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.6 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำมาตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

(สมศ. 1.2 และ ก.พ.ร. 4.1.2(1))

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย

ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำมาตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ได้แก่ หลักสูตรปกติ หลักสูตรต่อเนื่อง หลักสูตรสมทบ ที่ได้นำมาตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาเทียบกับบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นที่ได้นำมา โดยให้นับเฉพาะบัณฑิตที่ไม่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาต่อ โดยการตัดส่วนความสอดคล้องของสาขาที่สำเร็จการศึกษากับงานที่ทำนั้นให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ประเมิน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 59	60 – 79	มากกว่าหรือเท่ากับ 80

ข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลได้จากการสำรวจการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในระดับสถาบันและระดับกลุ่มสาขาที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ ซึ่งอาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาจัดเก็บขึ้น ทั้งนี้หากไม่สามารถเก็บข้อมูลจากบัณฑิตได้ทั้งหมด สถาบันอาจจัดเก็บข้อมูลในวันซ่อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยต้องแสดงให้เห็นว่าบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามนั้นมีความเป็นตัวแทนของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีนั้นที่ได้นำมาทั้งหมด ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษานั้น
2. จำนวนบัณฑิตที่ได้นำมาภายใน 1 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา
3. จำนวนบัณฑิตที่ได้นำมาตรงสาขาภายใน 1 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำมาตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา (ไม่รวมผู้มีงานทำอยู่ก่อนเข้าศึกษาต่อ)}}{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีในปีการศึกษานั้นที่ได้นำมาทั้งหมด (ไม่รวมผู้มีงานทำอยู่ก่อนเข้าศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.7 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน
(ก.พ.ร. 4.1.2 (2))

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย

ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน หมายถึง ร้อยละของค่าคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของบัณฑิตในภาพรวมทุกสาขาวิชา ในการประเมินคุณภาพของหลักสูตร หรือการเรียนการสอน หรือประสิทธิภาพของการนำความรู้จากการสำเร็จการศึกษาจาก มสธ. ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หรือนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานของตน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 59	ร้อยละ 60 - 79	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในรอบปีการศึกษานั้น
2. จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามที่มีงานทำ
3. จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำ
4. จำนวนบัณฑิตที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{(X_1 + 2X_2 + 3X_3 + 4X_4 + 5X_5)}{5n} \times 100$$

โดยที่ X_1 หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน ในระดับน้อยที่สุด
 X_2 หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน ในระดับน้อย
 X_3 หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน ในระดับปานกลาง
 X_4 หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน ในระดับมาก
 X_5 หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน ในระดับมากที่สุด
 n หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามว่าได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ตั้งแต่ระดับน้อยที่สุดถึงมากที่สุด

* ทั้งนี้สูตรการคำนวณดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.ร. ในการจัดทำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2551

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.8 คุณภาพของหลักสูตรการจัดการศึกษาของ มสธ . ตามมาตรฐานการจัดการศึกษา
ทางไกลของกระทรวงศึกษาธิการ** (สมศ. 6.10)**

ประเภทของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช เป็นมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาทางไกล สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดให้จัดการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลและสังคม โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)

ระดับคุณภาพของหลักสูตรการจัดการศึกษาของ มสธ . ตามมาตรฐานการจัดการศึกษาทางไกลของกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาจากเกณฑ์คุณภาพที่ต้องดำเนินการครบทั้ง ข้อ ดังนี้

1. มีกระบวนการกำหนดมาตรฐานขององค์ประกอบของคณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา เพื่อวางแผนเตรียมการผลิต หรือจัดหาเนื้อหาสาระทำการสอนและประเมิน
2. มีกระบวนการให้ความเห็นชอบหลักสูตรการสอนทางไกลจากสภามหาวิทยาลัย
3. มีความชัดเจนของการกำหนดโครงสร้างสื่อการศึกษาทางไกลทั้งสื่อหลักและสื่อเสริมในแต่ละชุดวิชา
4. มีการตรวจสอบคุณภาพสื่อการศึกษาทั้งสื่อหลักและสื่อเสริมตามโครงสร้างสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ใช้เป็นเครื่องมือถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองเป็นหลัก
5. มีกระบวนการจัดส่งเอกสารการสอน / สื่อการศึกษาให้แก่นักศึกษา
6. มีแผนแม่บททางวิชาการของระบบการศึกษาทางไกลที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 – 5 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

หมายเหตุ ** ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อมูลที่ต้องการ

1. เป้าหมายการจัดการศึกษาในแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย
2. รายชื่อ/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา
3. รายชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
4. รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
5. มติสภามหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัยที่ให้ความเห็นชอบหลักสูตร
6. โครงสร้างสื่อหลัก ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ เทปเสียง ซีดีเสียงประจำชุดวิชา และสื่อเสริม เช่น รายการ

วิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ การสอนเสริม เป็นต้น

7. เกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพสื่อการศึกษาทั้งสื่อหลักและสื่อเสริม
8. รายชื่อ/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสื่อเสริม
9. แผนการตรวจสอบคุณภาพสื่อการศึกษา
10. แผนการจัดส่งเอกสารการสอนและวัสดุการศึกษา
11. รายชื่อเอกสารการสอน/ชุดวิชาที่จัดส่งให้นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
12. แผนแม่บททางวิชาการของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.9 คุณภาพการถ่ายทอดความรู้ในระบบการศึกษาทางไกลให้นักศึกษา **

(สมศ. 6.11 และ ก.พ.ร 3.1)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช เป็นมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาทางไกล สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดให้จัดการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลและสังคม โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)

ระดับคุณภาพการถ่ายทอดความรู้ให้นักศึกษา พิจารณาจากเกณฑ์คุณภาพที่ต้องดำเนินการครบทั้ง 7 ข้อ ดังนี้

1. มีกระบวนการถ่ายทอดหรือส่งความรู้ให้นักศึกษาตามแผนผ่านช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. มีกระบวนการอบรมด้านการผลิตสื่อหลักและสื่อเสริม ของคณาจารย์และบุคลากร
3. มีกระบวนการสอนเสริมแบบเผชิญหน้าหรือการสอนเสริมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
4. มีการกระจายของศูนย์บริการการศึกษาในระดับภูมิภาค
5. มีการประเมินประสิทธิภาพของการจัดประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับชุดวิชาที่ต้องฝึกประสบการณ์
6. มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
7. มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน / การดำรงชีวิตประจำวันของประชาชนที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรระยะสั้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

หมายเหตุ ** ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อมูลที่ต้องการ

1. ตารางออกอากาศรายการวิทยุโทรทัศน์ / รายการวิทยุกระจายเสียง
 2. ตารางการสอนเสริม
 3. กำหนดการอบรมหรือตารางอบรมการผลิตสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบใดก็ได้ พร้อมรายชื่อผู้อบรม
 4. กำหนดการอบรมการผลิตและบริหารชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมรายชื่อผู้อบรม
 5. กำหนดการอบรมการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ระดับปริญญาตรี พร้อมรายชื่อผู้อบรม
 6. แผนการสอนเสริมประจำภาคการศึกษา
 7. รายชื่ออาจารย์สอนเสริมประจำภาคการศึกษา
 8. ผลการประเมินการจัดกิจกรรมสอนเสริม
 9. รายชื่อศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 ศูนย์
 10. รายชื่อศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดทั่วประเทศ
 11. รายชื่อศูนย์บริการการศึกษาระดับปริญญาโท
 12. รายชื่อศูนย์บริการการศึกษาระดับปริญญาตรี
 13. รายชื่อสถานที่ฝึกปฏิบัติงานระดับบัณฑิตศึกษา
 14. แผนการจัดประสบการณ์วิชาชีพประจำภาคการศึกษา
 15. รายชื่อสาขาวิชา/ชุดวิชาที่ต้องจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 16. ผลประเมินผลการจัดกิจกรรมประสบการณ์วิชาชีพ
 17. ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
 18. ผลประเมินการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน/การดำรงชีวิตประจำวันของผู้เข้ารับ
- การอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.10 คุณภาพของการวัดและประเมินผลในระบบการศึกษาทางไกล **

(สมศ. 6.12 และ ก.พ.ร. 3.2)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

การวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช คำนึงถึงความสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548 ข้อ 9. ซึ่งกำหนดว่า “สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาทางไกล จะต้องจัดให้มีระบบการวัดผลและการประเมินผลการเรียนที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานเทียบเคียงได้กับการจัดการศึกษาในระบบชั้นเรียนและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ และข้อ 10. “สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาทางไกล จะต้องมีการตรวจสอบและควบคุมให้ผู้เรียนต้องเรียน สอบ และทำผลงานวิชาการ อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาด้วยตนเอง มีแผนดำเนินการ ทั้งการสอบประจำภาค และสอบย่อย โดยต้องดำเนินการสอบในสถานที่ที่มีผู้คุมสอบที่สนามสามารถตรวจสอบการเข้าสอบด้วยตนเองของนักศึกษาได้”

รอบปีที่ใช้รับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)

ระดับคุณภาพของการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พิจารณาจากเกณฑ์คุณภาพที่ต้องดำเนินการครบทั้ง 7 ข้อ ดังนี้

1. มีการกำหนดกรอบคุณวุฒิของกรรมการในการออกข้อสอบ
2. มีกระบวนการวางแผนการจัดศูนย์สอบ
3. มีเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้คุมสอบทั้งเจ้าหน้าที่หลักและเจ้าหน้าที่ผู้ช่วย
4. มีการประเมินอัตราการทุจริตในการสอบ
5. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลในทุกชุดรายวิชาที่มีการสอบ

(Occurrence Report)

6. มีการนำผลในข้อ 5 มาพิจารณาปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผล
7. มีการประเมินคุณภาพของข้อสอบในคลังข้อสอบ (ค่าความยาก และค่าอำนาจจำแนก)

หมายเหตุ ** ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 – 5 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ข้อมูลที่ต้องการ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบและมติสภาวิชาการที่เกี่ยวข้อง
2. แผนปฏิบัติงานการจัดสอบ
3. รายงานการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการสอบ
4. เกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการคุมสอบ
5. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรดำเนินการสอบ
6. ผลการประเมินอัตราการทุจริตในการสอบ
7. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจข้อสอบ
8. รายงานการประชุมคณะกรรมการตัดสินผลการสอบ
9. แผนปฏิบัติงานการประมวลผลการสอบ
10. รายละเอียดเกี่ยวกับการแจ้งผลการสอบ
11. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบ
12. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาแบบทดสอบ
13. รายงานการประเมินคุณภาพ (ค่าความยากและค่าอำนาจจำแนก) ของข้อสอบ

องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนานิสิตนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า * (สกอ. 3.1)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความครอบคลุมของการให้บริการต่างๆที่จัดให้แก่ นักศึกษา ปัจจุบันและศิษย์เก่า เช่น บริการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การสอน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และพัฒนา ประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น

นิยามคำศัพท์

การจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า หมายถึง

1. การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียน เช่น การจัดสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การบริการด้านงานทะเบียน การบริการนักศึกษานานาชาติ
2. การบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของ นักศึกษา เช่น หอพักนักศึกษา สภาพแวดล้อม ห้องเรียน สถานที่ออกกำลังกาย บริการอนามัย การจัดจำหน่ายอาหาร
3. การบริการด้านการแนะแนวและการให้คำปรึกษา
4. การบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า เช่น ศูนย์การเรียนรู้ แหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหว ในและนอกมหาวิทยาลัยที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
5. การจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าในรูปแบบต่างๆ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

หมายเหตุ * ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย เป็นผลการประเมินของสาขาวิชา

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 1
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา
3. มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า
6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี
8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

แนวทางการปฏิบัติ

1. สำรวจความต้องการจำเป็น (needs assessment) ของนักศึกษาปีที่ 1
2. จัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของ นักศึกษา เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ เป็นต้น
3. จัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของ นักศึกษา เช่น หอพักสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัย สภาพห้องเรียน สถานที่ออกกำลังกาย และบริการอนามัย เป็นต้น
4. จัดบริการด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับวิชาการ
5. จัดบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า เช่น ศูนย์บริการการศึกษา การบริการจัดหางาน แหล่งทุนศึกษาต่อ เป็นต้น
6. จัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
7. ประเมินคุณภาพของการให้บริการและคุณภาพชีวิตของนักศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปพัฒนาการบริการ

ข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามหาวิทยาลัยมีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าใน 5 เรื่อง ได้แก่ บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ บริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต บริการให้คำปรึกษา บริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า และโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ดังต่อไปนี้

1. เอกสารหรือหลักฐานการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1
2. เอกสารหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
3. หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดบริการให้แก่ นักศึกษาและศิษย์เก่า ได้แก่ ประกาศ แผ่นพับ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ website ของมหาวิทยาลัย
4. ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับจำนวนหนังสือ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสืบค้นข้อมูลที่จัดหาเข้าห้องสมุด หรือจัดให้บริการแก่นักศึกษา
5. หลักฐานโครงการความร่วมมือของมหาวิทยาลัยกับองค์กรต่างๆ ในการพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
6. ข้อมูลหลักฐานเกี่ยวกับการบริการ นักศึกษาและศิษย์เก่าจากฝ่ายกิจการ นักศึกษาของสาขาวิชา และมหาวิทยาลัย
7. รายชื่อหน่วยบริการและโครงการหรือกิจกรรมบริการที่แต่ละหน่วยจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
8. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและศิษย์เก่าเกี่ยวกับการบริการที่ได้รับ

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิต
ที่พึงประสงค์ * (สกอ. 3.2)**

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนิสิตอย่างเหมาะสมและครบถ้วน สอดคล้อง
กับคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์

นิยามคำศัพท์

การส่งเสริมกิจกรรม นักศึกษา ที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดย มหาวิทยาลัย สาขาวิชา และโดยสโมสร นักศึกษา
หรือองค์การ นักศึกษาเป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย
และคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่

1. ความรู้
2. ทักษะการคิด
3. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4. ทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสาร
5. การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

หมายเหตุ * ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย
เป็นผลการประเมินของสาขาวิชา

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
2. มีการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยและองค์กร นักศึกษา หรือสโมสร นักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษา ให้ครบทุกประเภท โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการใน 5 ประเภท ดังนี้
 - 1) กิจกรรมวิชาการ
 - 2) กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
 - ❖ กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ หมายถึง การจัดกลุ่มกิจกรรม ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมกีฬาหรือกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจะอยู่ในกลุ่มเดียวกัน
 - 3) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม
 - ❖ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม หมายถึง การจัดกลุ่มกิจกรรม ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมรักษาสีงแวดล้อมจะอยู่ในกลุ่มเดียวกัน
 - 4) กิจกรรมนันทนาการ
 - 5) กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
3. มีกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่จัดโดยมหาวิทยาลัย และองค์กรนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา
4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
 - ต่อเนื่อง หมายถึง นำผลการประเมินไปพิจารณาเพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรมทุกครั้งหลังการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

แนวทางการปฏิบัติ

1. มีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการส่งเสริมการจัดกิจกรรม ทั้งโดยมหาวิทยาลัยและองค์การนักศึกษา หรือสโมสร นักศึกษา ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิในแต่ละระดับการศึกษา
2. มีการส่งเสริมและติดตามผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบถ้วนอย่างน้อยในกิจกรรมต่อไปนี้
 - กิจกรรมวิชาการ
 - กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
 - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม
 - กิจกรรมนันทนาการ
 - กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
3. มีการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินโครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยและองค์การนักศึกษา หรือสโมสร นักศึกษาต่อผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกสิ้นปีการศึกษา
4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมกิจกรรม นักศึกษา ที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ อาทิ

1. คำสั่งแต่งตั้ง หรือมอบหมายคณะกรรมการ คณะทำงาน หน่วยงานเพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรม นักศึกษา ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
2. จำนวนและรายชื่อโครงการหรือกิจกรรม นักศึกษา จำแนกตามประเภท กิจกรรม อาทิ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
3. หลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา
4. เอกสารประกาศ กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ นโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการส่งเสริมงานกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
5. คู่มือนักศึกษาจากฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา
6. เอกสารรายงานการประเมินผลการจัดกิจกรรม นักศึกษา ทั้งที่จัดโดยมหาวิทยาลัยและสโมสรนักศึกษา
7. เอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 **มีการพัฒนาระบบและกลไกการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ***
(สกอ. 4.1)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพโดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งสนับสนุนด้าน การจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัย การส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่อาจารย์และบุคลากรวิจัยและทีมวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น ซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตลอดจนจัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจแก่อาจารย์และบุคลากรวิจัยอย่างเหมาะสม

นิยามคำศัพท์

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูล ตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้าที่แสดงออกทางศิลปะหรือดนตรีอันเป็นที่ยอมรับ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)
หรือ ปิงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)
หรือ ปีปฏิทิน 2552 (1 มกราคม 2552 – 31 ธันวาคม 2552)

เลือกใช้ได้ตามความสะดวกแต่ต้องเป็นระบบเดียวกันทุกปีที่ประเมินต่อจากนี้ไป และเป็นระบบเดียวกันสำหรับตัวบ่งชี้ที่ 4.1 – 4.3 ในที่นี้ มสธ. เลือกใช้ปีงบประมาณ

หมายเหตุ * ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย เป็นผลการประเมินของสาขาวิชา

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)

1. มีการจัดทำระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
2. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง
3. มีการจัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้ำคว้าต่างๆเพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
4. มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย
5. มีระบบและกลไกการสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น
6. มีระบบและกลไกส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคอุตสาหกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อ

แนวทางการปฏิบัติ

1. มีระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมการบูรณาการ และสอดคล้องไปในแนวเดียวกันกับภารกิจด้านอื่นของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
2. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย และงานสร้างสรรค์อย่างครบถ้วน และใช้ประโยชน์ได้จริง
3. มีการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์อย่างเพียงพอ ทั้งทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้ำคว้า ห้องปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ
4. มีกลไกส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัย กับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคอุตสาหกรรมในการทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ร่วมกัน
5. มีการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัย มีการควบคุมนักวิจัยให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ มีการสร้างขวัญและกำลังใจ และยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น
6. มีการสร้างทีมวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ระดับสากล

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยและหลักฐานการดำเนินงานตามแผนตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. จำนวนโครงการการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย เช่น ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดหาแหล่งทุน ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัย ข้อมูลการสนับสนุนทรัพยากรด้านอื่นๆ ต่อการวิจัย ข้อมูลทุนวิจัยที่คณาจารย์ได้รับพร้อมชื่อคณาจารย์ ข้อมูลเกี่ยวกับผลการวิจัยที่ดีพิมพ์หรือเผยแพร่ในลักษณะอื่นๆหรือการนำไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนข้อมูลหรือหลักฐานการสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัย เป็นต้น
4. ข้อมูลหรือหลักฐานการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัยและทีมวิจัย
5. เอกสารหลักฐานความร่วมมือในการวิจัยกับหน่วยงานต่างๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ * (สกอ.4.2)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

การบริหารจัดการความรู้จากผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่ไปยังคณาจารย์ นักศึกษา วิชาการ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนตลอดจนชุมชน เป้าหมายที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญสำหรับทุกมหาวิทยาลัย ดังนั้นมหาวิทยาลัยต้องจัดระบบส่งเสริมสนับสนุนให้มีระบบ การรวบรวม เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทรัพย์สินทางปัญญาจากงานวิจัยอย่างเหมาะสมกับผู้ใช้อย่าง แต่ละกลุ่ม โดยสิ่งที่เผยแพร่ต้องมีคุณภาพเชื่อถือได้ และรวดเร็วทันเหตุการณ์

นิยามคำศัพท์

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลองวิเคราะห์และตีความข้อมูล ตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษาค้นคว้า ที่แสดงออกทางศิลปะหรือดนตรีอันเป็นที่ยอมรับ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)
หรือ ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)
หรือ ปีปฏิทิน 2552 (1 มกราคม 2552 – 31 ธันวาคม 2552)

เลือกใช้ได้ตามความสะดวกแต่ต้องเป็นระบบเดียวกันทุกปีที่จะประเมินต่อจากนี้ไป และเป็นระบบเดียวกันสำหรับตัวบ่งชี้ที่ 4.1 – 4.3 ในที่นี้ มสธ. เลือกใช้ปีงบประมาณ

หมายเหตุ * ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย เป็นผลการประเมินของสาขาวิชา

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งในวงการวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์
2. มีระบบรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เชื่อถือได้และรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์
3. มีการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. มีระบบและกลไกการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างบุคลากรวิจัยกับองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อนำผลงานไปใช้ประโยชน์
5. มีกลไกสนับสนุนการจัดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญาตลอดจนการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่บุคลากรวิจัยเจ้าของผลงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อ

แนวทางการปฏิบัติ

1. มีการส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในวงการวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
2. มีระบบรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เชื่อถือได้และรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์
3. มีเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังนักวิชาการ นิสิตและชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย
4. มีกลไกในการส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือระหว่างบุคลากรวิจัยกับองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ในการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์
5. มีกลไกสนับสนุนการจัดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญาตลอดจนการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่บุคลากรวิจัยเจ้าของผลงาน

ข้อมูลที่ต้องการ

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ประกอบด้วย

1. คำสั่งหรือการมอบหมายคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือหน่วยงานจัดทำระบบรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
2. ระบบฐานข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์กลางสารสนเทศงานวิจัยรวมทั้งระบบ intranet, internet และ website ที่เกี่ยวกับงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
3. กระบวนการดำเนินการเพื่อเผยแพร่หรือถ่ายทอดความรู้ไปสู่การวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. เอกสารหลักฐานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยหรือบุคลากรวิจัยกับองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย
5. เอกสารการดำเนินงานด้านการจัดการและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย
6. ระเบียบ กฎเกณฑ์ และหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวม คัดสรรเผยแพร่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทรัพย์สินด้านความรู้จากการวิจัยไปยังทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งคณาจารย์ นิสิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
7. จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ในวงวิชาการ หรือนำไปใช้ประโยชน์
8. จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการคัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ เพื่อประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมผ่านช่องทางต่าง ๆ
9. จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้จดสิทธิบัตรหรือซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา
10. ชื่อเครือข่ายหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือทางวิชาการอันเป็นผลมาจากผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายใน และภายนอก
มหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ และบุคลากรวิจัย**
(สกอ. 4.3 และ สมศ. 2.2, 2.3)

ประเภทของตัวบ่งชี้ บ่งชี้นำเข้า

คำอธิบาย

เพื่อวัดศักยภาพของอาจารย์ และบุคลากรวิจัยในการขอทุนวิจัยจากภายในมหาวิทยาลัยมาใช้ในการทำงานวิจัย

นิยามคำศัพท์

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณ และเงินรายได้) ลูกจ้าง และรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานหรือสถานศึกษาทั้งปีการศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือนรวบรวมสิ้นสุดปีการศึกษา **ไม่นับอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ**

บุคลากรวิจัย หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่วิจัย และนักวิจัย และ/หรือ บุคลากรที่มีภาระหน้าที่หลักในการทำวิจัยโดยมีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา และมีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน **ไม่นับบุคลากรวิจัยที่ลาศึกษาต่อ**

เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในมหาวิทยาลัย หมายถึง วงเงินที่มีการเซ็นสัญญารับ ทุนวิจัยในปีการศึกษา หรือปีงบประมาณ หรือปีปฏิทินนั้นๆ ไม่ใช่วงเงินที่มีการเบิกจ่ายจริง

การแบ่งสัดส่วนเงินวิจัย กรณีมีผู้วิจัยจากหลายสาขาวิชา หรือหลายสถาบัน ให้แบ่งสัดส่วนตามที่ สาขาวิชาหรือมหาวิทยาลัยตกลงกัน หรืออาจใช้โดยการแบ่งหารเฉลี่ยเท่า ๆ กัน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)
หรือ ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)
หรือ ปีปฏิทิน 2552 (1 มกราคม 2552 – 31 ธันวาคม 2552)

เลือกใช้ได้ตามความสะดวกแต่ต้องเป็นระบบเดียวกันทุกปีที่จะประเมินต่อจากนี้ไป และเป็นระบบเดียวกันสำหรับตัวบ่งชี้ที่ 4.1 – 4.3 ในที่นี้ มสธ. เลือกใช้ปีงบประมาณ

เกณฑ์การประเมิน (เกณฑ์ทั่วไป)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 16,999 บาท/คน	17,000 – 24,999 บาท/คน	มากกว่าหรือเท่ากับ 25,000 บาทต่อคน

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำ และบุคลากรวิจัยทั้งหมดในปีการศึกษานับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง
2. จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ที่มีการเซ็นสัญญารับทุนในปีงบประมาณนั้นๆ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
3. การแบ่งสัดส่วนจำนวนเงินวิจัย กรณีมีผู้ร่วมวิจัยหลายสาขาวิชาในโครงการเดียวกัน ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามที่สาขาวิชาตกลงกัน หรืออาจเฉลี่ยเท่าๆกัน

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง}}$$

ตัวอย่างในการคำนวณ : ในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 มหาวิทยาลัยแห่งหนึ่งได้จัดสรรทุนวิจัยให้กับคณาจารย์คณะต่างๆ จำนวน 10 คณะ รวมทั้งสิ้น 37,000,000 บาท โดยมีคณาจารย์ทำสัญญารับทุนเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2551 ทั้งสิ้น 37,000,000 บาท นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอก และเซ็นสัญญารับทุนเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2552 โดยเป็นทุนวิจัยต่อเนื่อง เป็นเวลา 2 ปี ในวงเงินทั้งสิ้น 90,000,000 บาท

มหาวิทยาลัยแห่งนี้มีอาจารย์ประจำทั้งหมด (ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ) 1,903 คน บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นนักวิจัยทั้งหมด (ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ) 490 คน โดยในปีงบประมาณ ดังกล่าว มีอาจารย์ลาศึกษาต่อ 90 คนและนักวิจัยลาศึกษาต่อ 50 คน

เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำเป็นดังนี้

ตัวตั้ง → จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

$$= 37,000,000 + 45,000,000 = 82,000,000 \text{ บาท}$$

ตัวหาร → จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง

$$= (1,903 - 90) + (490 - 50) = 2,253 \text{ คน}$$

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง}}$$

ดังนั้น เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์

ประจำ

$$= \frac{82,000,000}{2,253} = 36,395.92 \text{ บาทต่อคน}$$

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียน

ทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย
(สกอ.4.4 สมศ. 2.1 และก.พ.ร. 4.2)

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย

งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เป็นผลผลิตของสถาบันอุดมศึกษา เกิดจากการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องของคณาจารย์ จึงเป็นผลงานที่มีคุณค่า สมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งในเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ การสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างระบบบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของผลิตภาพดังกล่าว อาทิ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาจะช่วยสนับสนุนให้งานวิจัยและงานสร้างสรรค์มีความคุ้มค่าและเกิดมูลค่าเพิ่ม

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีปฏิทิน 2552 (1 มกราคม 2552 – 31 ธันวาคม 2552)

เกณฑ์การประเมิน (เกณฑ์ทั่วไป)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 19	ร้อยละ 20 – 29	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 30

ข้อมูลที่ต้องการ

- จำนวนอาจารย์ประจำ และบุคลากรวิจัยทั้งหมดในปีนั้น นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง
- จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หรืออนุสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและในระดับนานาชาติ

หมายเหตุ

1. การนับบทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่ให้นับเฉพาะบทความจากการวิจัยและนำไปตีพิมพ์เผยแพร่เท่านั้น โดยไม่นับซ้ำหากเผยแพร่หลายครั้ง และไม่นับบทความทางวิชาการอื่นๆ ที่ไม่ใช่งานวิจัย
2. การตีพิมพ์ในวารสาร นับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารตอบรับแล้ว
3. บทความที่ได้รับการนำเสนอในการประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หมายถึง บทความที่ไม่ใช่บทความคัดย่อสำหรับบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (proceeding)
4. การรายงานข้อมูลบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ ให้จำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับต่างๆ โดยระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อ เล่มที่ และวัน เดือน ปี ของวารสารตีพิมพ์
 - ชื่อบทความและเลขหน้า
 - ชื่อผู้เขียน
5. การนับจำนวนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หรืออนุสิทธิบัตร ให้นับเฉพาะที่ได้รับการจดทะเบียนในปีนั้น โดย ไม่นับรวมกรณีอยู่ในระหว่างยื่นจดทะเบียน และไม่นับรวมการจดลิขสิทธิ์และการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
6. การนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน ไม่นับเป็นการนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ
7. การนับบทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่ให้นับเฉพาะบทความจากการวิจัย และนำไปตีพิมพ์เผยแพร่เท่านั้น ไม่นับซ้ำหากเผยแพร่หลายครั้ง และ ไม่นับบทความทางวิชาการอื่นๆ ที่ไม่ใช่งานวิจัย
8. งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ต้องเป็นงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติเท่านั้น
9. ทรัพย์สินทางปัญญา หมายความว่ารวมถึง สิทธิบัตร รและอนุสิทธิบัตรทั้งใน ประเทศ และต่างประเทศ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนการเผยแพร่ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นนักวิจัย (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}} \times 100$$

ตัวอย่างในการคำนวณ : จากการตรวจสอบหลักฐานในระหว่างการเยี่ยม ชมมหาวิทยาลัยแห่งหนึ่งพบว่า ในปี พ.ศ.2552 มหาวิทยาลัยได้เผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์และการใช้ประโยชน์จำนวนรวมทั้งสิ้น 980 ชื่อเรื่อง เป็นผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ 673 ชื่อเรื่อง และตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ 157 ชื่อเรื่อง เป็นผลงานที่จดทรัพย์สินทางปัญญา จดสิทธิบัตร อนุบัตร จำนวน 136 ชื่อเรื่อง เป็นผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ระดับชาติหรือนานาชาติ 14 ชื่อเรื่อง

มหาวิทยาลัยแห่งนี้มีอาจารย์ประจำทั้งหมด (ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ) 1,903 คน บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นนักวิจัยทั้งหมด (ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ) 490 คน โดยในปีการศึกษาดังกล่าวมีอาจารย์ลาศึกษาต่อ 90 คน และนักวิจัยลาศึกษาต่อ 50 คน

ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ เป็นดังนี้

ตัวตั้ง → จำนวนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์และการใช้ประโยชน์
= 980 ชื่อเรื่อง

ตัวหาร → จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง
= $(1,903 - 90) + (490 - 50) = 2,253$ คน

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนการเผยแพร่ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นนักวิจัย (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}} \times 100$$

ดังนั้น ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

$$= \frac{980}{2,253} \times 100 = 43.50\%$$

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.4.1 ร้อยละของอาจารย์ ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์
จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย
(สมศ. 2.4, 2.5)**

ประเภทของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย

ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน เทียบกับอาจารย์ประจำ ทั้งนี้ให้นับเฉพาะอาจารย์และบุคลากรวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ประจำ และบุคลากรวิจัยที่ลาศึกษาต่อ และไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ประจำหรือบุคลากรวิจัยท่านนั้นจะได้รับทุนวิจัย หลายครั้งในปีการศึกษานั้น

การได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หมายถึง กอ รได้รับเงิน วัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องมือ ต่างๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากภายในและภายนอกสถาบันเพื่อการทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในกรณี ที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ

แหล่งทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน จำแนกดังนี้

- 1) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
- 2) แหล่งทุนต่างประเทศ
- 3) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
- 4) จากภาคเอกชน
- 5) จากแหล่งอื่นๆ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 29	ร้อยละ 30 – 44	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 45

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
จากภายในและภายนอกสถาบันปีการศึกษานั้น
(ไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ประจำหรือบุคลากรวิจัยจะได้ทุนวิจัยหลายครั้งในปีนั้นๆ)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยในปีนั้น
(เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีการศึกษานั้น ให้นับรวมนักวิจัยได้ด้วย ทั้งนี้ให้นับอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง **ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ลาศึกษาต่อ**
2. จำนวนอาจารย์และบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน ในปีการศึกษานั้น และไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ประจำหรือบุคลากรวิจัยท่านนั้นจะ ได้รับทุนวิจัยหลายครั้ง ในปีการศึกษานั้น

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการและ/หรือนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ. 5.9)

ประเภทของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย

ร้อยละอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับประเทศหรือต่างประเทศในปี งบประมาณ นั้น ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ทั้งนี้ให้นับอาจารย์ประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง **ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ** การเจอนับอาจารย์ประจำที่เข้าประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในแต่ละปี งบประมาณ จะ**ไม่นับซ้ำถึงแม้ว่า** อาจารย์ผู้นั้นจะเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานหลายครั้ง

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ ได้แก่

1. ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการ ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา
2. การแสดงออกทางศิลปะอันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ
3. งานที่ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ
4. การแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น
5. สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 34	ร้อยละ 35 – 49	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 50

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\begin{array}{c} \text{จำนวนอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงาน} \\ \text{ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศในปีงบประมาณนั้น} \\ \text{(ไม่นับซ้ำถึงแม้ว่าอาจารย์ผู้นั้นจะเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานหลายครั้ง)} \end{array}}{\begin{array}{c} \text{จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณนั้น (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)} \end{array}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณนั้น เฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง
2. จำนวนอาจารย์ประจำที่นำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ ในปีงบประมาณนั้น
3. จำนวนอาจารย์ประจำที่นำเสนอผลงานทางวิชาการต่างประเทศ ในปีงบประมาณนั้น

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย *
(สกอ. 5.1)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัย ดังนั้น ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ควรมีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เป็นรูปธรรม โดยกำหนดเป้าหมายในการให้บริการวิชาการให้ชัดเจนเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนดำเนินงานในการให้บริการวิชาการแก่สังคมของสาขาวิชา หน่วยงานมีการติดตาม กำกับ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจด้านบริการทางวิชาการแก่สังคมของบุคลากรของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคม
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนที่กำหนด
3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และหรือระเบียบในการให้บริการวิชาการแก่สังคม
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม
6. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
7. มีการประเมินสัมฤทธิ์ ผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างบริการวิชาการแก่สังคมกับภารกิจอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ * ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา

เกณฑ์การประเมิน (เกณฑ์เฉพาะสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

แนวทางการปฏิบัติ

1. มหาวิทยาลัยจัดระบบและกลไก เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
2. มีการกำหนดสัดส่วนภาระงานการบริการวิชาการแก่สังคมของบุคลากรตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัย
3. มีการประเมินผลการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมตามนโยบายและแผนงาน
4. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลของความเชื่อมโยงสนับสนุนซึ่งกันและกัน และบูรณาการระหว่างการบริการวิชาการแก่สังคมกับการกิจด้านอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย
5. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา ปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคมให้เกิดประโยชน์ต่อทั้งสังคมภายนอกและการกิจทุกด้านของมหาวิทยาลัย

ข้อมูลที่ต้องการ

1. นโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคม และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ หลักฐานดำเนินการกำหนดสัดส่วนมาตรฐานภาระงานด้านการบริการวิชาการแก่คณาจารย์และบุคลากร
4. ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการบริการวิชาการ
5. ข้อมูลหรือหลักฐานการพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะในการบริการวิชาการแก่สังคม
6. แผนบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอนการวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
7. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่มีการนำความรู้ประสบการณ์จากการบริการวิชาการแก่สังคมมาใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

8. รายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการเชื่อมโยงการบริ การวิชาการแก่สังคมกับการเรียน การสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการวิชาการ
กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ

(สกอ. 5.2 และสมศ. 3.2)

ประเภทของตัวบ่งชี้ บ้างจายนำเข้า

คำอธิบาย

อาจารย์พึงมีภาระงานด้านบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินงานตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นการบ่งบอกถึงความรู้ความสามารถของอาจารย์ในการให้ความช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการเสริมสร้างความรู้ ในสาขาของตนเองให้กับสังคมและหน่วยงานอื่น และยังเป็นเครื่องชี้ว่า ผู้ได้รับเชิญเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาชีพนั้นๆ

นิยามคำศัพท์

การให้บริการทางวิชาการ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการให้บริการแก่สังคมภายนอกสถาบันการศึกษา หรือเป็นการให้บริการที่จัดในสถาบันการศึกษาโดยมีบุคคลภายนอกเข้าใช้บริการ

กรรมการวิชาการ หมายถึง กรรมการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะเป็นกรรมการประจำกรรมการร่างหลักสูตร กรรมการประเมินหลักสูตรกรรมการประเมินผลงานวิชาการ หรืออยู่ในกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการต่างๆกรรมการประชุมวิชาการ ที่มีลักษณะการจัดเป็นประจำระดับชาติ / นานาชาติ กรรมการประจำของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น

กรรมการวิชาชีพ หมายถึง การเป็นกรรมการของสมาคมวิชาชีพต่างๆที่ปรึกษาระดับสูงของประเทศที่ได้รับคัดเลือกหรือได้รับมอบหมายให้ร่วมเป็นคณะทำงานหรือคณะดำเนินการเพื่อพัฒนางานวิชาการหรือวิชาชีพภายนอกมหาวิทยาลัยในระดับชาติหรือนานาชาติ เป็นต้น ยอมรับ เช่น เป็นที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี เป็นที่ปรึกษาระดับสูงอื่นๆ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน กรรมการพิจารณาผลงานระดับชาติหรือนานาชาติ เป็นต้น

กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย หมายถึง บุคลากรประจำของหน่วยงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย

ในนั้นเฉพาะการเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นวิทยากรที่อยู่ในแผนของสถาบันเป็นกรรมการวิชาการ วิชาชีพ และเป็นที่ปรึกษาในหน่วยงานระดับชาติ ได้แก่ หน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือองค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์การประเมิน (เกณฑ์เฉพาะสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 24	ร้อยละ 25 – 34	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 35

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ ประจำ ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ให้กับหน่วยงานภายนอก หรือสถาบัน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในปีการศึกษานั้น โดยจะไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ท่านนั้น จะเป็นกรรมการหลายตำแหน่งก็ตาม และสามารถ **นับอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย**
2. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดในปีการศึกษานั้น **นับที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ**

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการวิชาการ เป็นกรรมการวิชาชีพ ในระดับชาติหรือนานาชาติ (ไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ท่านนั้นจะมีส่วนร่วมในการให้บริการหลายครั้ง)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (รวมที่ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ตัวอย่างในการคำนวณ : ผลจากการศึกษาหลักฐานปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยแห่งหนึ่งมีอาจารย์ประจำทั้งหมด (ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ) 1,903 คน บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นนักวิจัยทั้งหมด (ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ) 490 คน โดยในปีการศึกษาดังกล่าวมีอาจารย์ลาศึกษาต่อ 90 คน และนักวิจัยลาศึกษาต่อ 50 คน ในจำนวนดังกล่าวมีอาจารย์ประจำที่ไปเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก สถาบัน 450 คน เป็นกรรมการวิชาชีพในระดับชาติและระดับนานาชาติ 76 คน เป็นวิทยากรที่อยู่ในแผนของสถาบัน 150 คน ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ เป็นดังนี้

ตัวตั้ง → จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการและศึกษาต่อ

$$= 450 + 150 + 76 = 676 \text{ คน}$$

ตัวหาร → จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (ที่ปฏิบัติงานจริงและศึกษาต่อ)

$$= 1,903 \text{ คน}$$

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\begin{array}{l} \text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย} \\ \text{เป็นกรรมการวิชาการ เป็นกรรมการวิชาชีพ ในระดับชาติหรือนานาชาติ} \\ \text{(ไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ท่านนั้นจะมีส่วนร่วมในการให้บริการฯหลายครั้ง)} \end{array}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (รวมที่ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ดังนั้น ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ

$$= \frac{676}{1,903} \times 100 = 35.52\%$$

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนอง
ความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ
และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (สกอ.5.3 และสมศ. 3.1)**

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย

เพื่อกระตุ้นให้ทุกหน่วยงานเห็นความสำคัญของการนำความรู้ ความเชี่ยวชาญ และผลงานวิจัย เผยแพร่สู่สังคม ในการดำเนินงานภารกิจด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน เพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชน ชุมชนและสังคม และประเทศชาติ อันก่อให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชน และสังคม ซึ่งเป็นการแสดงถึงศักยภาพของหน่วยงานในการดำเนินงานตามภารกิจนี้

นิยามคำศัพท์

การให้บริการวิชาการ หมายถึง การที่หน่วยงานอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่ง อ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการหรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งของชุมชนประเทศชาติและนานาชาติ

ลักษณะการบริการวิชาการ มีดังนี้

- 1) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม
- 2) บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา
- 3) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
- 4) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
- 5) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
- 6) บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้อง

- 7) บริการศึกษา วิจัย สำรวจ การวางแผน การจัดการ
- 8) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- 9) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต
- 10) บริการอื่นๆ

โครงการบริการวิชาการที่มีผลต่อการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมายถึง โครงการบริการวิชาการที่หน่วยงานจัดขึ้น หรือดำเนินการขึ้นแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนในด้านต่างๆ และทำให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของตน เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการตามพระราชดำริ การอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของ ชุมชนในด้านการเกษตร ฯลฯ โดยหากโครงการใดมีกิจกรรมย่อยแทรกอยู่ในหนึ่งโครงการ ให้สามารถนับกิจกรรมย่อยแทนการนับโครงการได้

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์การประเมิน (เกณฑ์เฉพาะสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 - 24	ร้อยละ 25 – 39	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชนประเทศชาติ หรือนานาชาติในปีการศึกษานั้น รวมถึงการบริการวิชาการที่มาตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า
2. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดในรอบปีการศึกษานั้น **นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง**

หมายเหตุ

การนับจำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพในตัวเองขึ้น ให้นับเฉพาะโครงการ หรือในกรณีที่โครงการได้ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน ให้นับกิจกรรมแทนโครงการได้เฉพาะกรณีที่กิจกรรมเหล่านั้นได้กำหนดวัตถุประสงค์ งบประมาณ ระยะเวลา เป้าหมายผู้เข้ารับบริการ และกา ารประเมินกิจกรรมทุกกิจกรรมไว้ชัดเจน

ทั้งนี้ สามารถนับซ้ำได้ถ้าเป็นโครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน

สูตรในการคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติหรือนานาชาติ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำ (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}} \times 100$
--

ตัวอย่างในการคำนวณ : ในรอบปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยแห่งหนึ่ง มีอาจารย์ประจำทั้งหมด (ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ) 1,903 คน บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นนักวิจัยทั้งหมด (ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ) 490 คน โดยในปีการศึกษาดังกล่าวมีอาจารย์ลาศึกษาต่อ 90 คน และนักวิจัยลาศึกษาต่อ 50 คน โดยในรอบปีการศึกษาดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้จัดทำกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนของสถาบันรวมทั้งสิ้น 744 โครงการ/กิจกรรม

ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ เป็นดังนี้

ตัวตั้ง → จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ = 744 โครงการ/กิจกรรม

ตัวหาร → จำนวนอาจารย์ประจำ (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง) = $1,903 - 90 = 1,813$ คน

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติหรือนานาชาติ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำ (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}} \times 100$$

ดังนั้น ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ

$$= \frac{744}{1,813} \times 100 = 41.04\%$$

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ * (สกอ. 5.4 และ ก.พ.ร. 6.2)

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย

การบริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นการตอบสนองและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งถือเป็นบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาตามหลักการสากล ของการอุดมศึกษา การตอบสนองดังกล่าวจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 4 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

แต่สำหรับ มหาวิทยาลัย นอกจากความพึงพอใจใน 4 ประเด็นข้างต้นแล้ว ยังรวมถึงความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษา 3 ด้าน คือ การเป็นผู้เตือนสติสังคม การชี้นำสังคมและการตอบสนองต่อความต้องการของสังคม

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 65 - 74	ร้อยละ 75 - 84	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 85

หมายเหตุ * ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา

ข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลพื้นฐานและรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ทั้งนี้ให้นำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันอุดมศึกษา โดยสำนักงาน ก.พ.ร. มาใช้ในตัวบ่งชี้สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ส่วนสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ใช้ผลสำรวจของสถาบัน)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ * (สกอ. 5.5 และ สมศ. 3.5)

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย

สถาบันพึงทำหน้าที่เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ เป็นที่พึ่งพาในทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการและการพัฒนาความรู้ ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 2 แหล่ง	3 แหล่ง	มากกว่าหรือเท่ากับ 4 แหล่ง

ข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้แหล่งให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง ศูนย์หรือหน่วยงานที่ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพเป็นประจำ เป็นที่พึ่งพาของสังคม จนเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และต้องมีหลักฐานหรือเอกสารรับรองว่าเป็นแหล่งให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

การนับเป็นแหล่งบริการวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ พิจารณาจากการมีเอกสารรับรองจากหน่วยงานระดับชาติ หรือนานาชาติ เช่น วุฒิบัตร หรือใบรับรอง หรือหลักฐานการให้บริการวิชาการ

หมายเหตุ * ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5.1 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย (สมศ. 3.3)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

การที่สถาบันได้นำองค์ความรู้และมวลประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน และประเทศชาติมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีแผนในการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ /วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย
2. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ /วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 โครงการ
3. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ /วิชาชีพมาใช้ในการวิจัย อย่างน้อย 1 โครงการ
4. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ /วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย อย่างน้อย 1 โครงการ
5. มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัยและการบริการวิชาการ /วิชาชีพ อย่างน้อย 1 โครงการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนในการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการและวิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัยที่เป็นรูปธรรม เช่น แผนการสอน แผนงานวิจัย หลักสูตร เป็นต้น
2. โครงการ กิจกรรม หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้นำองค์ความรู้และมวลประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการ แก่สังคม ชุมชนและประเทศชาติมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.5.2 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของมหาวิทยาลัยในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคม
ต่ออาจารย์ประจำ * (สมศ. 3.4)**

คำชี้แจงในการที่ไม่ขอรับประเมินตัวบ่งชี้ที่ 5.5.2

เนื่องจากกรอบการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ของ สมศ. ไม่มีตัวบ่งชี้แล้ว
จึงไม่ขอรับการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 5.5.2

ประเภทของตัวบ่งชี้ บ้างจ่ายนำเข้า

คำอธิบาย

จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้กับทุกโครงการ/กิจกรรมในการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน
สังคม โดยไม่เรียกเก็บเงินใดๆ จากผู้รับบริการต่ออาจารย์ประจำ ทั้งนี้ให้นับอาจารย์ประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงาน
จริง ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ ในการนับโครงการ/กิจกรรมในการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน
สังคมที่ไม่เรียกเก็บเงินใดๆ จากผู้รับบริการ ให้นับรวมถึงโครงการ /กิจกรรมในการบริการและวิชาชีพ
แก่ชุมชนสังคมที่มีการเรียกเก็บเงินจากผู้รับบริการในลักษณะที่ไม่เป็นการดำเนินการในเชิงธุรกิจหรือ
การดำเนินการเพื่อมุ่งแสวงหาผลกำไรเป็นหลักได้ด้วย

ค่าใช้จ่าย (in-cash) หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรูปของตัวเงินที่ใช้ในการบริการวิชาการและวิชาชีพ
มูลค่า (in-kind) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงินเทียบเคียงจากบริการ
ที่มหาวิทยาลัย จัดให้ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของ มหาวิทยาลัย ค่าใช้อุปกรณ์และสถานที่
 เป็นต้น

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 6,499 บาทต่อคน	6,500 – 9,999 บาทต่อคน	มากกว่าหรือเท่ากับ 10,000 บาทต่อคน

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยใช้ไปในการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนหรือสังคม
ในแต่ละปีงบประมาณ

2. มูลค่าที่เกิดขึ้นจากการที่อาจารย์ประจำของสถาบันได้ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน หรือสังคมในแต่ละปี งบประมาณ รวมทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าแรงงานที่ใช้เพื่อประกอบการให้บริการ วิชาการในปีงบประมาณนั้น

3. จำนวนอาจารย์ประจำในปี งบประมาณนั้น ทั้งนี้ให้นับอาจารย์ประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับ รวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

สูตรในการคำนวณ (หน่วยวัด ; บาทต่อคน)

ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของมหาวิทยาลัยในการบริการวิชาการเพื่อสังคมในปีงบประมาณนั้น จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณนั้น (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.5.3 รายรับของมหาวิทยาลัยในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพในนามมหาวิทยาลัย
ต่ออาจารย์ประจำ (สมศ. 3.6)**

คำชี้แจงในการที่ไม่ขอรับประเมินตัวบ่งชี้ที่ 5.5.3

เนื่องจากกรอบการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ของ สมศ. ไม่มีตัวบ่งชี้แล้ว
จึงไม่ขอรับการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 5.5.3

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย

จำนวน รายรับหลังจากหักต้นทุนในการให้บริการวิชาการ และวิชาชีพที่สามารถนำผลลัพธ์กลับสู่
องค์กรในนาม มหาวิทยาลัยหรือ สาขาวิชา/หน่วยงานในสังกัดของ มหาวิทยาลัย ต่ออาจารย์ประจำ ทั้งนี้ให้นับ
อาจารย์ประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ แหล่งที่มาของรายรับ ได้แก่

- รายรับจากกิจกรรม /โครงการที่ดำเนินการบริการวิชาการและวิชาชีพในนาม มหาวิทยาลัย
หรือสาขาวิชา/หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด)
- รายรับจากการหักเป็นค่า over charge จากโครงการที่ผ่าน มหาวิทยาลัย (คณาจารย์
ของมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณภายนอกให้ดำเนินการ)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 14,999 บาทต่อคน	15,000 – 19,999 บาทต่อคน	มากกว่าหรือเท่ากับ 20,000 บาทต่อคน

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวน ค่าเงินที่มหาวิทยาลัย ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนหรือสังคมในแต่ละ
ปีงบประมาณ
2. จำนวนอาจารย์ประจำในปี งบประมาณ นั้น ทั้งนี้ให้นับอาจารย์ประจำ เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง
ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

หมายเหตุ

- ไม่รวมรายได้จากการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ หรือการศึกษาเพื่อปวงชน (กศปช.)

สูตรในการคำนวณ (หน่วยวัด ; บาทต่อคน)

รายรับของมหาวิทยาลัยในการบริการวิชาการเพื่อสังคมในปีงบประมาณนั้น (หักค่าใช้จ่ายออกแล้ว) จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณนั้น (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5.4 ระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
(สมศ. 3.7)

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย

มหาวิทยาลัยมีระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการ การเป็นที่พึ่งทางวิชาการที่เหมาะสม ให้แก่ สังคม ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ ซึ่งเป็นไปตามพันธกิจของ มหาวิทยาลัย และได้ใช้องค์ความรู้จาก การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคมไปในการให้บริการ ทางวิชาการ วิชาชีพแก่ชุมชน รวมทั้งได้นำองค์ความรู้จากการวิจัย หรือการค้นคว้าไปใช้ในการให้บริการ ทางวิชาการ วิชาชีพแก่ชุมชน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. มีการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนหรือโครงการในการให้บริการ วิชาการอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
3. มีการบูรณาการการเรียนการสอนหรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม อย่างน้อย 1 โครงการ
4. มีผลงานวิจัย /ผลงานสร้างสรรค์ หรือการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการงานบริการ วิชาการแก่สังคม อย่างน้อย 1 โครงการ
5. เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและองค์กรในชุมชนในการพัฒนา ความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 โครงการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1 – 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนในการให้บริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยได้ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนหรือสังคมในแต่ละปีการศึกษา
2. หลักฐานที่แสดงว่าการให้บริการทางวิชาการของ มหาวิทยาลัย ได้เป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย อาทิ รายงานประจำปี โครงการบริการวิชาการ การวิเคราะห์ทดสอบ การวิจัยและให้คำปรึกษา ผลการประเมินโครงการ งานวิจัยเชิงประเมินโครงการ
3. หลักฐานที่แสดงว่าการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติที่สถาบันดำเนินการแต่ละปีนั้นได้บรรลุผลสำเร็จอย่างไร เช่น รายงานประจำปี โครงการบริการวิชาการ การวิเคราะห์ทดสอบ การวิจัยและให้คำปรึกษา ผลการประเมินโครงการ งานวิจัยเชิงประเมินโครงการ
4. โครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย และ/หรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. โครงการวิจัยผลงานสร้างสรรค์ หรือการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการ งานบริการวิชาการแก่สังคม เช่น โครงการวิจัยประเมินผลการให้บริการวิชาการ
6. หลักฐานเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา และองค์กรในชุมชนในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม * (สกอ. 6.1)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของมหาวิทยาลัย ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานเผยแพร่วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการปรับใช้ศิลปวัฒนธรรมต่างประเทศ โดยมีความสมดุลระหว่างการปฏิบัติงานภายใน และภายนอกตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีการบูรณาการเข้ากับการผลิตบัณฑิต งานวิจัยและการบริการวิชาการ

นิยามคำศัพท์

ระบบและกลไก หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกัน อย่างเป็นระบบ โดยอาศัยบุคลากร ทรัพยากร กฎเกณฑ์ มาตรการแนวปฏิบัติ และปัจจัยต่างๆ เป็นกลไก ให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

หมายเหตุ * ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย เป็นผลการประเมินของสาขาวิชา

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานและมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการกิจด้านอื่นๆ
4. มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ การจัดทำฐานข้อมูล ด้านศิลปวัฒนธรรม การสร้างบรรยากาศศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกิจกรรม ประชุม เสวนา ทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง
5. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม โดยผู้เชี่ยวชาญและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
6. มีการเผยแพร่และบริการด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ มีสถานที่หรือเวทีแสดงผลงาน จัดทำวารสารศิลปวัฒนธรรมในระดับต่างๆ มีความร่วมมือในการให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับสังคมในระดับต่างๆ

❖ การดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม /การเผยแพร่และบริการด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ หมายถึง การดำเนินงาน การเผยแพร่ และการบริการด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติหรือระดับนานาชาติใดอย่างหนึ่ง

เกณฑ์การประเมิน (เกณฑ์ทั่วไป)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

แนวทางการปฏิบัติ

1. มีการดำเนินการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตประชาคม และเกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายและแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค้งานด้านศิลปวัฒนธรรม
3. มีการสนับสนุนงบประมาณ การจัดหาแหล่งทุนเพื่อการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม
4. มีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม
6. มีการเผยแพร่ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานด้านศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงานและหลักฐานการดำเนินงานตามแผนตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการการบริหารงานด้านศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงานตลอดจนระเบียบข้อบังคับ มาตรการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น คำสั่งแต่งตั้ง หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรทำงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตประชาคม ข้อมูลและหลักฐานการจัดกิจกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม การจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน ข้อมูลเกี่ยวกับผลงานและงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรม แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
4. เอกสารหลักฐานความร่วมมือ และการให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม หลักฐานการกำหนด หรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม หลักฐานการเผยแพร่ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งระดับชาติ และนานาชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1.1 ร้อยละของชมรมที่มีการดำเนินการต่อเนื่องต่อจำนวนชมรมทั้งหมด ** (สมศ. 4.1)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

ร้อยละของกิจกรรมที่ มหาวิทยาลัย ดำเนินการอนุรักษ์ พัฒนา สร้างเสริมวัฒนธรรมรวมถึง ศิลปะวัฒนธรรมและวิถีวัฒนธรรมให้นักศึกษา ทั้งนี้ในการสนับสนุนดังกล่าว มหาวิทยาลัยดำเนินการผ่าน ชมรมนักศึกษา

ลักษณะกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

1. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย
2. โครงการ /กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ
3. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา
4. โครงการ /กิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรมจริยธรรม
5. โครงการ/กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย
6. การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลของชาติอื่นๆ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 - 49	ร้อยละ 50 - 75	มากกว่าร้อยละ 75

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนชมรมนักศึกษาที่มีการดำเนินกิจกรรม ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม อย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากชมรมที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 3 ปี นับรวมปีที่มีการประเมิน
2. จำนวนชมรมนักศึกษาทั้งหมด

หมายเหตุ ** ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนชมรมนักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์
ศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง}}{\text{จำนวนชมรมนักศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1.2 จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ** (สมศ. 4.2)

คำชี้แจงในการที่ไม่ขอรับประเมินตัวบ่งชี้ที่ 6.1.2

เนื่องจากกรอบการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ของ สมศ. ไม่มีตัวบ่งชี้แล้ว
จึงไม่ขอรับการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 6.1.2

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย

กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอนุรักษ์ พัฒนา สร้างเสริมวัฒนธรรมรวมถึงศิลปะวัฒนธรรม และวิถีวัฒนธรรม ทั้งนี้หมายถึงกิจกรรมที่จัด ณ ที่ทำการถาวรของมหาวิทยาลัยในส่วนกลาง และกิจกรรมที่จัดโดยศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 ศูนย์ ซึ่งจัดให้แก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาชนทั่วไป

ลักษณะกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

1. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย
2. โครงการ /กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ
3. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา
4. โครงการ /กิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรมจริยธรรม
5. โครงการ/กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย
6. การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลของชาติอื่นๆ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 - 8 โครงการ/กิจกรรม	9 – 12 โครงการ/กิจกรรม	มากกว่า 12 โครงการ/กิจกรรม

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในรอบปี การศึกษานั้น

หมายเหตุ ** ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 สถานมหาวิทยาลัยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดัน

มหาวิทยาลัยให้แข่งขันได้ในระดับสากล **

(สกอ. 7.1 สมศ. 5.1 และ ก.พ.ร. 12)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

คุณภาพของมหาวิทยาลัยจะมีทิศทางที่จะพัฒนาต่อไปในอนาคตได้อย่างดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับว่ามีสถานมหาวิทยาลัย ที่รับผิดชอบให้ความสำคัญ และโปร่งใส ติดตาม กำกับดูแลมหาวิทยาลัยอย่างใกล้ชิด มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ นโยบายของมหาวิทยาลัย ดูแล ติดตาม กำกับกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะรายงานทางการเงินที่มหาวิทยาลัยนำเสนอ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ)

1. สถานมหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. สถานมหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย มากกว่าปีละ 2 ครั้ง
3. มีการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย อย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผนในการประชุมแต่ละครั้ง มีการรวมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
4. สถานมหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลงานของอธิการบดีหรือผู้บริหารสูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
5. สถานมหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการบริหารงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร

หมายเหตุ ** ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

แนวทางการปฏิบัติ

1. สภามหาวิทยาลัยกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัยร่วมกับมหาวิทยาลัย
2. สภามหาวิทยาลัยติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญของภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วน
3. มีการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และต้องส่งเอกสารให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยอย่าง น้อย 7 วันก่อนการประชุม
4. มีการประเมินงานของอธิการบดีหรือผู้บริหารสูงสุด โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ล่วงหน้า
5. สภามหาวิทยาลัยบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เช่น การปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะในประเด็นของคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมและตรวจติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและมีการตรวจสอบ การดำเนินงาน เป็นต้น
6. มีการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นประจำทุกปี

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย
2. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าสภามหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ ร้อยละของจำนวนครั้งและร้อยละของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในการประชุมจริงของสภามหาวิทยาลัย หลักฐานจำนวนวันที่ส่งเอกสารให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย
3. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามหาวิทยาลัยมีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เช่น การปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะในประเด็นของคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมและตรวจติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรมภายในองค์กร การเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบสภามหาวิทยาลัย ตลอดจนการเปิดเผยผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยต่อสาธารณชน เป็นต้น

4. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าสภามหาวิทยาลัยมีการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น เกณฑ์การประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย รวมทั้งรายงานการนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการบริหารมหาวิทยาลัย

5. ความสำเร็จของความร่วมมือระหว่างสภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยในการพัฒนายุทธศาสตร์นโยบาย และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ และการแข่งขันได้

6. ความสำเร็จของการถ่ายทอดนโยบายหรือทิศทางการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของสภามหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย (สกอ. 7.2)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

มุ่งประเมินศักยภาพของผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย หากผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดีมี ธรรมชาติภาพ รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้าดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารมีความสามารถในการตัดสินใจ แก้ปัญหาและกำกับดูแล ติดตามผลการทำงานของมหาวิทยาลัย ไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้มหาวิทยาลัยเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

นิยามคำศัพท์

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (Good Governance) ประกอบด้วยหลักพื้นฐาน 6 ประการ ดังนี้

1. **หลักนิติธรรม** ได้แก่ การตรากฎหมาย กฎข้อบังคับต่างๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม เป็นที่ ยอมรับทั้งผู้ออกกฎและผู้ปฏิบัติตาม ตลอดจนทุกคนในสังคมยินยอมพร้อมใจปฏิบัติตาม

2. **หลักคุณธรรม** ได้แก่ การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบ ตลอดจนมีความชอบธรรมในการใช้อำนาจ

3. **หลักความโปร่งใส** มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่เข้าใจ ง่าย ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกเปิดเผยข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ไม่บิดเบือน หรือปิดบังบางส่วน

4. **หลักความมีส่วนร่วม** ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ทุกคนในสังคมมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เราทำ ทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข และร่วมรับผิดชอบ

5. **หลักความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้** นอกจากจะต้องมีความรับผิดชอบแล้วยังต้องสร้าง กระบวนการ ให้หน่วยงานต่างๆ มาตรวจสอบได้ว่าการดำเนินงานของเราโปร่งใสจริง

6. **หลักความคุ้มค่า** ได้แก่ การบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์ สูงสุด คำนึงเงิน คำนึงเวลา คำนึงแรงงาน

ภาวะผู้นำ หมายถึง กระบวนการหรือวิธีการที่ผู้บริหารนำมาใช้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หรือเป็นผู้ซึ่งเป็น แบบอย่างของพฤติกรรม (Role Modeling) เป็นผู้ที่สามารถสร้างแรงจูงใจ (Inspiration motivation) เป็นผู้นำเชิงวิสัยทัศน์ (Visionary Leadership) มีความสามารถในการกระตุ้นการใช้ปัญญา (Intellectual Stimulation)

ผู้บริหาร หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่เทียบเท่า และผู้อำนวยการกอง

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในมหาวิทยาลัย
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

แนวทางการปฏิบัติ

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนามหาวิทยาลัย
2. มีความสามารถในการบริหารโดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยนิสิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีธรรมาภิบาล มีความสามารถในการกำกับดูแล ติดตามผลการทำงานของมหาวิทยาลัย และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความสามารถด้านการบริหาร งานงบประมาณ บริหารรายได้บริหารงานบุคคล และทรัพยากรอื่นๆ
5. สนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสมและมุ่งใจให้รักมหาวิทยาลัย
6. สร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และมีจริยธรรม

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานและ/หรือหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและพัฒนาสมรรถนะและภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับของมหาวิทยาลัย และหลักฐานการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการการส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย ตลอดจนหลักเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย เช่น หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับผลงานและรางวัลด้านการบริหารของผู้บริหาร
4. รายงานผลการประเมินผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ
5. จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและภาวะผู้นำ
6. ความสำเร็จของแผนพัฒนาสมรรถนะและภาวะผู้นำของผู้บริหาร และการเตรียมผู้บริหารในอนาคต
7. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และสภามหาวิทยาลัยที่มีต่อการบริหารงานมหาวิทยาลัยของผู้บริหาร

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรเรียนรู้

(สกอ. 7.3 สมศ. 5.2 และ ก.พ.ร. 15)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

การที่มหาวิทยาลัยมีแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิสัยทัศน์ปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยรับทราบ
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

แนวทางการปฏิบัติ

1. มีการจัดทำแผนและกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยรับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง
2. มีการดำเนินงานตามแผน ประเมินแผนและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ตามระบบ PDCA อย่างต่อเนื่อง
3. มีระบบและกลไกในการนำเอาผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
4. มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคม รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้สังคมรับทราบ

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานด้านการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักด้านการจัดการความรู้ ฐานข้อมูลด้านการจัดการความรู้ หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุน เอกสารและสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
4. จำนวนบุคลากรและหน่วยงานที่มีการนำความรู้ด้านการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
5. จำนวนชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้
6. จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
7. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความสำเร็จในการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เช่น จำนวนรางวัลต่างๆ ที่บุคลากร ได้รับจากการจัดการความรู้ประสิทธิผลของการทำงานที่เพิ่มขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ * (สกอ. 7.4)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้น ถ้าหน่วยงานมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจ ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชาตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคลบุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน มีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษามูลค่าบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรตลอดไป

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม และหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาและรักษามูลค่าบุคลากรที่มีคุณภาพ
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอยู่อย่างมีความสุข
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหาร ระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อุดม

หมายเหตุ * ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย เป็นผลการประเมินของสาขาวิชา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

แนวทางการปฏิบัติ

1. มีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการจัดเตรียมบุคลากร พัฒนา และรักษามูลค่าอย่างมีประสิทธิภาพ (มีการวิเคราะห์การเข้าออกของบุคลากรทุกระดับ ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย)
2. มีการวิเคราะห์ภาระงานและส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถตรงกับภารกิจและสาขาวิชาชีพ ทั้งด้านการฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ ตลอดจนมีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพและความสามารถสูงให้ประสบความสำเร็จ
3. มีการมอบหมายงานให้เป็นไปตามภารกิจของมหาวิทยาลัยและตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละคน รวมทั้งมีการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
4. มีคู่มือการปฏิบัติงาน มีการให้โอกาสบุคลากรทุกคนก้าวหน้าในการทำงาน โดยมีการกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งงาน (career path) ทุกสายงาน
5. มีการจัดสวัสดิการและสร้างเสริมสุขภาพที่ดีแก่บุคลากร รวมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน และสร้างบรรยากาศที่ดีที่จะทำให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอยู่อย่างมีความสุข
6. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กรและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารงาน

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารทรัพยากร บุคคลของมหาวิทยาลัย ตลอดจนหลักเกณฑ์ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย เช่น หลักเกณฑ์การรับเข้า สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ระบบพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย เช่น คำสั่ง แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน หรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัย สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน

4. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและเลื่อนตำแหน่ง เช่น การฝึกอบรมการศึกษาต่อ การเข้าร่วมประชุมวิชาการ ตลอดจนการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งวิชาการ
5. สถิติการเข้าออก (turn over) ของบุคลากรทุกประเภท
6. สถิติเกี่ยวกับการได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของบุคลากร
7. ความสำเร็จในการบรรลุแผนการพัฒนาศูนย์บุคลากรทุกกลุ่ม ทั้งแผนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว
8. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เช่น ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่างๆ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย ระดับชาติและนานาชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย *

(สกอ. 7.5 สมศ. 5.5 และ ก.พ.ร. 14)

ประเภทของตัวบ่งชี้ บ้างชี้นำเข้า

คำอธิบาย

ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ควรต้องพัฒนาขึ้นจากนโยบายและการวางแผนระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์ สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงาน ตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานตลอดจน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ทั้งนี้ระบบต้องมีความสะดวกในการใช้งาน โดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้ มีระบบป้องกันสิทธิและความปลอดภัยของข้อมูล และสารสนเทศ มีระบบสำรองและกู้คืน ตลอดจน เป็นระบบที่มีแผนจัดการกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ เครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการ

การอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด

ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานในตัวบ่งชี้ครอบคลุมระบบฐานข้อมูลทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ การบริหาร การเรียน การสอน และการวิจัยและผู้บริหารสามารถใช้ฐานข้อมูลดังกล่าวในการตัดสินใจได้

หมายเหตุ * ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย เป็นผลการประเมินของสาขาวิชา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 3 ข้อแรก

ข้อมูลที่ต้องการ

1. นโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. ผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
4. รายงานการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปใช้ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย ** (สกอ. 7.6 และ ก.พ.ร. 13)

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย

มุ่งประเมินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหาร และการดำเนินการของมหาวิทยาลัยทั้งในทางตรงหรือทางอ้อม ผ่านระบบการทำงานที่เป็นไปตามหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม

นิยามคำศัพท์

การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การบริหารที่หน่วยงานเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงาน ในทางตรงหรือทางอ้อม

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ
2. มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่ว อย่างน้อย 3 ช่องทาง
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากประชาชนทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยประชาชน

หมายเหตุ ** ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

แนวทางการปฏิบัติ

ระบบการทำงานที่เป็นไปตามหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ที่มีการประยุกต์ใช้ในระดับสากล มี 5 ประการ ดังนี้

1. มีการเปิดเผยข้อมูลและ โปร่งใสในภารกิจที่หน่วยงานดำเนินการ โดยมีช่องทางในการให้ข้อมูล ข่าวสารแก่นักศึกษา คณาจารย์ และประชาชน
2. มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและประชาชนเกี่ยวกับภารกิจของมหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ
3. มีการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องไปประกอบการปรับปรุงระบบ การให้บริการประชาชน การปรับปรุงระบบการจัดการของมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความต้องการ ของผู้รับบริการ ประชาชนหรือเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
4. มีการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ประชาชน และเครือข่ายต่างๆ ได้มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการ ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อร่วมกำหนดทิศทางนโยบาย ของมหาวิทยาลัย การตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน
5. ประชาชนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ โดยได้มีการจัดกระบวนการหรือกลไกที่เป็นรูปธรรม ให้ภาคประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และผลสำเร็จในการทำงานของมหาวิทยาลัย

ข้อมูลที่ต้องการ

1. หลักฐานการดำเนินงานในเรื่องการเปิดเผยข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใสผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง ได้แก่ เอกสารตีพิมพ์ แผ่นพับ จดหมาย ข่าว ประกาศ เว็บไซต์ การโฆษณา โลโก้ การจัด นิทรรศการ การแถลงข่าว ฯลฯ
2. หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผู้รับฟังความคิดเห็น ศูนย์ข้อมูล ห้องสมุด หมายเลขโทรศัพท์สายด่วน ตู้ปณ.เพื่อรับเรื่องร้องเรียน การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ เว็บบอร์ด เป็นต้น

3. หลักฐานการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน ดังนี้

- มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวม และประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น
- มีผลสรุปจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- มีบันทึกข้อความ หรือรายงานการประชุม หรือการจัดสัมมนาหรือรูปแบบอื่นๆ ที่แสดงว่า

มีการนำเสนอผลจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนไป กำหนดแนวทางหรือแผนการบริหารงาน

4. หลักฐานการมีที่ปรึกษาที่มาจากประชาชน ดังนี้

- คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาภาคประชาชน รายชื่อหน่วยงานหรือองค์กรหรือบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาภาคประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

- รายงานการประชุมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของที่ปรึกษาภาคประชาชน
- การจัดสัมมนาหรือรูปแบบอื่นๆ ระหว่างหน่วยงานที่ปรึกษาภาคประชาชน

5. หลักฐานการมีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชนโดยมี
การดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

- ช่องทาง รูปแบบ รอบระยะเวลาการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชนที่กำหนดไว้
อย่างชัดเจน

- กิจกรรมหรือแผนงานหรือโครงการหรือประเด็นหรือเรื่องที่มีการตรวจสอบ
โดยภาคประชาชน

- รายงานผลการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำ และบุคลากรวิจัยที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ (สกอ. 7.7)

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย

มหาวิทยาลัยพึงส่งเสริมให้คณาจารย์สร้างและพัฒนาผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัยและความเป็นเลิศทางวิชาการ การส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เสนอผลงานในเวทีต่างๆ จนได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติ หรือนานาชาติ จะเป็นการส่งเสริมให้อาจารย์สร้างผลงานที่มีคุณภาพและเป็นเกียรติภูมิต่อตนเอง หน่วยงานมหาวิทยาลัย และประเทศชาติ

นิยามคำศัพท์

ผลงานทางวิชาการ ได้แก่ ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการ ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา การแสดงออกทางศิลปะอันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ งานที่ได้รับสิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ การแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกในสาขาวิชานั้นและสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรม และจิตรกรรม

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณและเงินรายได้) ลูกจ้าง และรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานหรือสถานศึกษาทั้งปีการศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือนรวบรวมสิ้นสุดปีการศึกษา **นับรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ**

บุคลากรวิจัย หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่วิจัย และนักวิจัย และ/หรือ บุคลากรที่มีภาระหน้าที่หลักในการทำวิจัยโดยมีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา และมีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน **นับรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ**

รางวัล หมายถึง ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพ ฯลฯ ที่ผ่านการแข่งขันหรือได้รับการคัดเลือกในระดับชาติหรือนานาชาติ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์การประเมิน (เกณฑ์ทั่วไป)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 0.1 – 0.99	ร้อยละ 1 – 1.99	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 2

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำ และบุคลากรวิจัยในปีการศึกษานั้น **ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ**
2. จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติ หรือนานาชาติ ในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ **การนับจำนวนผู้ได้รางวัลสามารถนับซ้ำได้** หากได้รับหลายรางวัล และสามารถนับรวมอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ (การนับจำนวนผู้ได้รางวัลสามารถนับซ้ำได้ หากได้รับหลายรางวัล)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย (ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ตัวอย่างในการคำนวณ : ในรอบปีการศึกษา 2552 มหาวิทยาลัยแห่งหนึ่ง มีอาจารย์ประจำทั้งหมด (ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ) 1,903 คน บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นนักวิจัยทั้งหมด (ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ) 490 คน โดยในปีการศึกษาดังกล่าวมีอาจารย์ลาศึกษาต่อ 90 คน และนักวิจัยลาศึกษาต่อ 50 คน โดยในรอบปีการศึกษาดังกล่าวอาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติในด้านการวิจัย 56 คน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม 27 คน และด้านอื่นๆ จำนวน 2 คน

ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ
เป็นดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ตัวตั้ง} &\rightarrow \text{จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมนักวิจัย) ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพ} \\ &\quad \text{ในระดับชาติหรือนานาชาติรวมทุกประเภท} \\ &= 56 + 27 + 2 = 85 \text{ คน} \\ \text{ตัวหาร} &\rightarrow \text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)} \\ &= 1,903 + 490 = 2,393 \text{ คน} \end{aligned}$$

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ} \\ (\text{การนับจำนวนผู้ได้รางวัลสามารถนับซ้ำได้ หากได้รับหลายรางวัล})}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย (ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ดังนั้น ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ

$$= \frac{85}{2,393} \times 100 = 3.55\%$$

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

(สกอ. 7.8)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบในการบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารปัจจัยและความคุ้มครองกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียงและการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า คุณค่า) ให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตกอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

นิยามคำศัพท์

การบริหารการศึกษา หมายถึง การใช้ทั้งศาสตร์และศิลปะในการดำเนินการหรือการให้บริการด้านการปกครอง การเรียนการสอน และปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกิจการศึกษาร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพตามความมุ่งหมายที่ระบุไว้ และถือว่าเป็นวิชาชีพหนึ่ง เพราะมีลักษณะเป็นศาสตร์ที่โดดเด่นชัดเจน หรือมีคุณสมบัติด้านวิชาชีพนั่นเอง

ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีอยู่หลายวิธี ดังนี้

1. การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง
2. การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสจะเกิด หรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
3. การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป
4. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและผู้แทนทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือ ความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

หมายเหตุ • รอบปีที่ใช้นับผลงานเป็นปีงบประมาณ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำควบคุมภายในเพื่อรายงานต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ซึ่งเป็นการรายงานผลตามรอบปีงบประมาณ

แนวทางการปฏิบัติ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการ ควรมีผู้บริหารระดับสูง และผู้แทนที่รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. การระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ควรประกอบด้วยความเสี่ยงที่ครอบคลุมในด้านต่างๆ ดังนี้
 - 2.1 ความเสี่ยงด้านงบประมาณและงบประมาณ
 - 2.2 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
 - 2.3 ความเสี่ยงด้านนโยบาย
 - 2.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
 - 2.5 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
3. การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง สามารถพิจารณาจากมิติของโอกาสและผลกระทบจากสูงมายังต่ำ เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนการจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กรได้ง่ายขึ้น
4. มาตรการหรือแผนการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม สามารถใช้แนวคิดของ 4 T เข้ามาช่วย คือ Take : ขอมรับ Treat : ลดหรือควบคุม Transfer : โอนหรือกระจาย Terminate : หยุดหรือหลีกเลี่ยง
5. สามารถบูรณาการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน เพื่อใช้ประโยชน์ในการควบคุมหรือลดโอกาสของความสูญเสียทั้งในแง่โอกาสและผลกระทบได้

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานด้านการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการนำ ระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลัก ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ พร้อมเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
4. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสูงสุดของมหาวิทยาลัย รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง รายงานขั้นตอนหรือรายละเอียดการดำเนินงานตามแผน รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย เอกสารการประเมินผลการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (สกอ. 7.9)

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย

มุ่งประเมินระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานไปยังหน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบจนถึงระดับบุคคล

นิยามคำศัพท์

ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายใน โดยจะต้องจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบ กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และเป้าหมายในระดับหน่วยงานจนถึงระดับบุคคล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในมหาวิทยาลัย
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในมหาวิทยาลัย
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (การจัดทำ Strategy Map สามารถดูตัวอย่างของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) โดยศึกษาเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ www.opdc.go.th)
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับหน่วยงาน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่างๆ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับการสร้างแรงจูงใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ข้อมูลที่ต้องการ

1. หลักฐานที่แสดงว่ามหาวิทยาลัยได้จัดทำแนวทางการดำเนินการในการประเมินผล และแผนงานการประเมินผลภายในมหาวิทยาลัย
2. หลักฐานแสดงการทบทวนวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์
3. หลักฐานแสดงการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับสาขาวิชาหรือเทียบเท่า
4. หลักฐานแสดงถึงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายและการจัดทำคำรับรองระหว่างผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยกับผู้บริหารระดับสาขาวิชา
5. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมาย
6. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามระบบติดตามและประเมินผลที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วนและสม่ำเสมอ
7. บันทึกหรือรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
8. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน และมีผลคะแนนที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว
9. หลักฐานที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยมีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรสิ่งจูงใจ

หมายเหตุ • รอบปีที่ใช้นับผลงานเป็น **ปีงบประมาณ** เนื่องจาก มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการรายงานความสำเร็จการปฏิบัติงานในแต่ละตัวบ่งชี้ของหน่วยงานตามรอบปีงบประมาณ

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.9.1 งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
ต่ออาจารย์ประจำ (สมศ. 5.10)**

ประเภทของตัวบ่งชี้ บ่งชี้นำเข้า

คำอธิบาย

จำนวนเงินที่ มหาวิทยาลัย จัดสรรเพื่อพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต่อจำนวน
อาจารย์ประจำ นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย

เงินที่สถาบันจัดสรรเพื่อพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ เงินที่ใช้เพื่อ

1. การส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ
2. การส่งบุคลากรไปอบรม หรือดูงาน
3. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 6,499 บาทต่อคน	6,500 – 9,999 บาทต่อคน	มากกว่าหรือเท่ากับ 10,000 บาทต่อคน

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณนั้น นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย
2. จำนวนเงินที่สถาบันจัดสรรสำหรับการพัฒนาอาจารย์ในประเทศ ในปีงบประมาณนั้น
3. จำนวนเงินที่สถาบันจัดสรรสำหรับการพัฒนาอาจารย์ต่างประเทศ ในปีงบประมาณนั้น

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีงบประมาณนั้น}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณนั้น (ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)}}$
--

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9.2 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ. 5.11)

ประเภทของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย

ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในประเทศหรือต่างประเทศ ต่อบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด โดยนับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย แต่จะไม่นับซ้ำ แม้ว่าบุคลากรสายสนับสนุนท่านนั้นจะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพหลายครั้งในปีการศึกษานั้นก็ตาม

บุคลากรสายสนับสนุน (non-academic) หมายถึง บุคลากรสายช่วยวิชาการ สายการจัดการ และธุรการ การพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่

1. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ
2. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปอบรม หรือดูงาน
3. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรสายสนับสนุน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 44	ร้อยละ 45 – 69	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 70

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในปีงบประมาณนั้น นับรวมบุคลากรสายสนับสนุนที่ลาศึกษาต่อ
2. จำนวน บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในประเทศในปีงบประมาณนั้น
3. จำนวน บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในต่างประเทศในปีงบประมาณนั้น

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้
และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีงบประมาณนั้น}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในปีงบประมาณนั้น (ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบ และกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายการตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ * (สกอ. 8.1)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากทุกแหล่งเงินทุน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ จากค่าบำรุงการศึกษา รวมทั้งรายได้อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยได้รับ มีการนำเงินรายได้ไปจัดสรรอย่างเป็นระบบ มีระบบฐานข้อมูลทางการเงิน แยกค่าใช้จ่ายตามหมวดต่างๆ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีการนำระบบโปรแกรมสามมิติด้านการเงิน มาใช้รวมทั้งมีผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องสามารถทราบข้อมูลด้าน ค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าใช้จ่ายในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อ นักศึกษา ค่าใช้จ่ายในการวิจัย ค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการวิชาชีพ ค่าใช้จ่ายและมูลค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมต้องบดำเนินการ สิ้นทรัพย์ถาวรต่อนักศึกษา งบประมาณในการพัฒนา อาจารย์ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อนักศึกษา ระดับความสำเร็จของการประหยัดงบประมาณ ใช้จ่ายลงทุน ค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง งบประมาณที่ประหยัดได้ ร้อยละเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบประมาณ ดำเนินการ และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตรายหลักสูตร

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

หมายเหตุ * ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย เป็นผลการประเมินของสาขาวิชา

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมาย
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

แนวทางการปฏิบัติ

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจของมหาวิทยาลัยในทุกๆด้าน ทั้งการผลิตบัณฑิต งานวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งส่งเสริมยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมาย
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน ทั้งในส่วนของการจัดหาแหล่งเงิน วิธีการที่ได้มาซึ่งแหล่งเงิน รวมทั้งวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีการจัดทำระบบฐาน ข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาและสามารถนำข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานนำมาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่แสดงถึงสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย สามารถปิดงบประมาณบัญชีได้อย่างน้อยทุก 6 เดือน และเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารเพื่อ ใช้ในการตัดสินใจในภาพรวมขององค์กร รวมทั้งการนำเสนอรายงานฐานะทางการเงินให้สภามหาวิทยาลัยทราบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5. รายงานทางการเงิน สามารถบ่งชี้ถึงข้อมูลทางการเงินทุกด้านที่แสดงถึงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก เพื่อตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานย่อย ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานย่อย รวมทั้งเสนอผลการตรวจสอบภายในและภายนอกให้คณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

7. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับรายงานทางการเงินและข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ตลอดจนข้อเสนอแนะอื่นๆ จากสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนยุทธศาสตร์สถาบันอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย
2. งบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย
3. แหล่งของงบประมาณรายได้จากแหล่งต่างๆ
4. การจัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่าย ให้กับหน่วยงาน
5. วิธีการใช้จ่าย การบันทึกบัญชี การติดตามผลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน
6. ผลจากการจัดทำระบบบัญชีสามมิติของมหาวิทยาลัย
7. ฐานข้อมูลทางการเงินของมหาวิทยาลัย
8. รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย และการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการตัดสินใจ
9. การคิดค่าใช้จ่ายต่อหัวของนิสิต ต้นทุนการผลิต
10. รายงานฐานะทางการเงินต่อสภามหาวิทยาลัย และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกัน *

(สกอ. 8.2 สมศ. 5.4 และก.พ.ร 3.3)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

การบริหารงานโดยการบูรณาการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด แสดงให้เห็นถึงกลยุทธ์การบริหารงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในโลกยุคปัจจุบัน

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย
5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

แนวทางการปฏิบัติ

1. มหาวิทยาลัย กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรของ มหาวิทยาลัย รวมทั้งการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกร่วมกัน
2. มหาวิทยาลัย กำหนดกลไกการดำเนินงานบริหารและใช้ทรัพยากรร่วมกันที่เป็นรูปธรรม อาทิ การแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและดำเนินงาน การจัดทำแผนการใช้ทรัพยากร
3. มหาวิทยาลัย จัดให้มีระบบฐานข้อมูลทรัพยากรเชื่อมโยงทั้ง มหาวิทยาลัยและสามารถเรียกใช้ได้อย่างคล่องตัว
4. มีระบบการติดตามประเมินผลการใช้ทรัพยากรร่วม

หมายเหตุ * ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานด้านการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ร่วมกันของ มหาวิทยาลัย พร้อม เป้าหมายและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกันของ มหาวิทยาลัย ตลอดจน หลักเกณฑ์ ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ร่วมกันของมหาวิทยาลัย เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน /คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลัก รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการในการทรัพยากรร่วมกันของ มหาวิทยาลัย ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรกลางที่เชื่อมโยงทุกหน่วยงาน รายงานการประหยังบประมาณที่เกิดจากการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน
4. หลักฐานการประหยังบประมาณจากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2.1 ร้อยละของเงินรายได้ต้องบดำเนินการ ** (สมศ. 5.6 (1))

คำชี้แจงในการที่ไม่ขอรับประเมินตัวบ่งชี้ที่ 8.2.1

เนื่องจากกรอบการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ของ สมศ. ไม่มีตัวบ่งชี้แล้ว
จึงไม่ขอรับการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 8.2.1

ประเภทของตัวบ่งชี้ บัณฑิตนำเข้า

คำอธิบาย

การแสดงให้เห็นถึงเสถียรภาพทางการเงินและศักยภาพด้านทรัพยากรการเงินของ มหาวิทยาลัย
ในระยะยาว

เงินรายได้ หมายถึง เงินนอกงบประมาณอื่นๆ ที่ไม่ใช่เงินงบประมาณแผ่นดิน

งบดำเนินการ หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค
เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการคิดจากทั้ง
สองแหล่ง คือ จากงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) ทั้งนี้ให้คิดตาม
ปีงบประมาณ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 - 39	ร้อยละ 40 - 49	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 50

ข้อมูลที่ต้องการ

1. งบดำเนินการจากเงินรายได้ในปีงบประมาณนั้น
2. งบดำเนินการทั้งหมด (ทั้งจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน) ในปีงบประมาณนั้น

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{งบดำเนินการจากเงินรายได้ในปีงบประมาณนั้น}}{\text{งบดำเนินการทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น}} \times 100$$

หมายเหตุ ** ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2.2 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องงบดำเนินการ ** (สมศ. 5.8)

คำชี้แจงในการที่ไม่ขอรับประเมินตัวบ่งชี้ที่ 8.2.2

เนื่องจากกรอบการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ของ สมศ. ไม่มีตัวบ่งชี้แล้ว
จึงไม่ขอรับการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 8.2.2

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย

รายได้ทั้งหมดของ มหาวิทยาลัย ภายหลังที่หักจากงบดำเนินการทั้งหมดออกแล้ว โดยแสดงในรูปของร้อยละ ของงบดำเนินการ เป็นการแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการเงินของสถาบันอุดมศึกษา และใช้บ่งบอกเสถียรภาพทางการเงินและศักยภาพ พด้านทรัพยากรการเงินของมหาวิทยาลัยในระยะยาว ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

งบดำเนินการ หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการคิดจากทั้งสองแหล่ง คือ จากงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 4 ของงบดำเนินการ	ร้อยละ 5 – 9 หรือมากกว่าร้อยละ 15 ของงบดำเนินการ	ร้อยละ 10 – 15 ของงบดำเนินการ

ข้อมูลที่ต้องการ

1. งบดำเนินการที่ใช้จ่ายจริงทั้งหมด ในปีงบประมาณนั้น
2. งบดำเนินการในงบประมาณนั้น ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการคิดจากทั้งสองแหล่ง คือ จากงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินเหลือจ่ายสุทธิในปีงบประมาณนั้น}}{\text{งบดำเนินการในปีงบประมาณนั้น}} \times 100$$

หมายเหตุ ** ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (สกอ. 9.1 และ สมศ. 7.1)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างระบบและกลไกในการควบคุมตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบายเป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามองค์ประกอบคุณภาพที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย และโดยหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจว่า มหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

นิยามคำศัพท์

ระบบและกลไก หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยอาศัยบุคลากร ทรัพยากร กฎเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติ และปัจจัยต่างๆ เป็นกลไกให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

การประกันคุณภาพภายใน หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพและมาตรฐานผลผลิตของหน่วยงาน โดยบุคลากรของหน่วยงานเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้น

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบาย และผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปี นับรวมปีที่มีการติดตาม)
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพ และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล สาขาวิชา และมหาวิทยาลัย
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินงาน ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินงาน 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

แนวทางการปฏิบัติ

1. มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. มีการกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานและกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้นต้องครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลผลิต ตลอดจนเป็นตัวบ่งชี้ที่สามารถรองรับการประเมินภายนอกโดยหน่วยงานต่างๆ
3. มีการดำเนินการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ทั้งการตรวจติดตามการดำเนินงาน การประเมินคุณภาพ การปรับปรุงพัฒนาคุณภาพตามผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
4. มีระบบสนับสนุนการประกันคุณภาพที่เหมาะสมโดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบฐานข้อมูล และมีการส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุงโดยการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับ
2. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การบริหารงานด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่การควบคุม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานประกันคุณภาพ เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ คู่มือการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ฐานข้อมูลที่ใช้ในการประกันคุณภาพ หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุนระบบและกลไกการประกันคุณภาพให้เข้มแข็งและเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน โดยการมีส่วนร่วมของประชาคม ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนกระบวนการจัดการความรู้เรื่องการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา *
(สกอ. 9.2)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ในระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจมีทักษะ และมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้เข้มแข็ง รวมทั้งจัดระบบให้ทุกกิจกรรมหรือโครงการของนักศึกษามีการประกันคุณภาพทุกกิจกรรมหรือโครงการ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
2. มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา
3. มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. นักศึกษามีการใช้กระบวนการคุณภาพ ในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมหรือโครงการนักศึกษา
5. นักศึกษาสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยและระหว่างมหาวิทยาลัย
6. มีระบบติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพในกิจกรรมที่ นักศึกษาดำเนินการ และในส่วนที่นักศึกษามีส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
7. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 – 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 6 ข้อแรก

หมายเหตุ * ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา

แนวทางการปฏิบัติ

1. มีระบบและกลไกในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านประกันคุณภาพให้กับนักศึกษา
2. มีระบบและกลไกส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
3. มีระบบและกลไกส่งเสริมให้ นักศึกษานำความรู้ด้านประกันคุณภาพกระบวนการคุณภาพ เช่น 5 ส PDCA ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพกิจกรรมหรือโครงการนักศึกษา
4. การติดตามประเมินผลและพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งกิจกรรมที่ดำเนินการโดย นักศึกษา และที่นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานการส่งเสริมให้ นักศึกษา มีความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการส่งเสริมให้ นักศึกษา มีความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและนำไปใช้ในกิจกรรมนักศึกษาและมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน (สกอ. 9.3 สมศ. 7.2 และ ก.พ.ร. 7)

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย

เพื่อพิจารณาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานที่แสดงถึงการให้ความสำคัญในการประกันคุณภาพอย่างทั่วถึง มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่กำหนดขึ้นทั้งในระดับมหาวิทยาลัย สาขาวิชา และ หน่วยงาน โดย เล็งเห็นว่าการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานประจำวัน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในระดับ หน่วยงาน สาขาวิชา และมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด โดยให้พิจารณาจากการส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในเวลาที่กำหนด (ภายใน 120 วัน นับจากวันสิ้นปีการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา ดูจากปีการศึกษาที่ผ่านมา)
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและมหาวิทยาลัยอื่นๆ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ข้อมูลที่ต้องการ

1. รายงานการตรวจติดตามคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยทุกระดับ
2. รายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน
3. รายงานความเปลี่ยนแปลงอันสืบเนื่องมาจากการประกันคุณภาพภายใน
4. นวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น หรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของหน่วยงานอื่นๆ ตลอดจนผลการพัฒนาหรือมูลค่าเพิ่ม (value added) จากการประกันคุณภาพภายใน
5. รายงานผลการประกันคุณภาพภายในที่มีต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร
6. รายงานผลการประกันคุณภาพภายในที่ส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิตคุณภาพงานวิจัย ประสิทธิภาพของการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 10 การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)***

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อเร่งรัดพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยมีการวางแผนการจัดกิจกรรม จัดสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานศึกษา มีความร่วมมือกับทุกฝ่าย และการติดตามประเมินผลตามแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา 3 ดี (3D) การกำหนดนโยบายจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบาย 3 ดี (3D)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)

1. วางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) และส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคคล
2. จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด
3. พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ
4. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี (3D)
5. กำกับ ติดตาม ให้สถานศึกษาพัฒนาหรือมีนวัตกรรมส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี (3D)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทั้ง 5 ข้อ

หมายเหตุ *** ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น และไม่นำคะแนนเฉลี่ยรวมกับ 9 องค์ประกอบ

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาดำเนินการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D)
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษาอย่างชัดเจน
3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบาย 3 ดี (3D)
4. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมและการบริการ มีโครงสร้างสาระการเรียนรู้ แผนกิจกรรมการเรียนรู้ สอนที่หลากหลายเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3 ดี (3D)
5. มีการนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสร้างสรรค์นวัตกรรม / โครงการ / กิจกรรมเพื่อตอบสนองนโยบาย 3 ดี (3D) ที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา
6. มีกลไกในการสร้างและพัฒนาเครือข่ายให้มีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริม 3 ดี (3D) ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
7. มีระบบ กลไกและแผนการกำกับติดตามประเมินผลที่ชัดเจน พร้อมรายงานผลการติดตามประเมินผล และการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี (3D)

ข้อมูลที่ต้องการ

1. นโยบายและแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D)
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ
3. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกลไกการสนับสนุนทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก การสร้างและการพัฒนาเครือข่าย การกำกับติดตามประเมินผลที่ชัดเจน
4. รายงานผลการดำเนินงาน การติดตามประเมินผลและการนำผลไปพัฒนาปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิด พฤติกรรม***

ประเภทตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบาย

สถานศึกษาได้พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามนโยบาย 3 ดี (3D) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตย รู้จักสิทธิและหน้าที่ของตน เคารพในสิทธิของผู้อื่น มีวินัย มีความประหยัด มีความกตัญญูต่เวที ซื่อสัตย์สุจริต รู้และตระหนักในโทษภัยของยาเสพติด สร้างภูมิคุ้มกันจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่างๆ ตลอดจนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถดำรงตนอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบาย สถานศึกษา 3 ดี จำนวน 1 ด้าน	มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบาย สถานศึกษา 3 ดี จำนวน 2 ด้าน	มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบาย สถานศึกษา 3 ดี ครบทั้ง 3 ด้าน

หมายเหตุ 1) *** ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น และไม่นำคะแนนเฉลี่ยรวมกับ 9 องค์ประกอบ

2) สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยยกเว้นการดำเนินงานตามหมายเหตุของตัวบ่งชี้ที่ระบุว่า “การจัดกิจกรรมที่มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 20 ของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งสถาบัน ” เนื่องจาก มสธ. เป็นมหาวิทยาลัยเปิด มีนักศึกษาจำนวนมาก การปฏิบัติอาจทำได้ยาก หรือหากจะทำก็จะต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก ทั้งนี้ จำนวนนิสิต นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปตามดุลพินิจของมหาวิทยาลัยฯ (ตามหนังสือ จาก สกอ . ที่ ศธ 0506 (3) / 14972 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 และ ได้นำเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 4 / 2552 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552)

ข้อมูลที่ต้องการ

1. โครงการกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย และด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดทุกชนิด
2. รายงานผลการเข้าร่วมโครงการของนิสิตนักศึกษา
3. รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D)

บทที่ 3

แนวทางการจัดทำรายงานประเมินตนเอง

จุดมุ่งหมายของการจัดทำรายงานประเมินตนเอง เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย ตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงาน /มหาวิทยาลัย ได้ทราบสถานภาพที่แท้จริง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางและพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐาน ที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานประเมินตนเอง

การจัดทำรายงานประเมินตนเอง มีวัตถุประสงค์ 3 ประการ คือ

1. เพื่อให้ดำเนินการตามมาตรา 48 ที่ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก”
2. เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของตนเอง ทราบจุดแข็ง และจุดที่ควรปรับปรุง สำหรับเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป
3. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยมีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

องค์ประกอบของเนื้อหาในรายงานการประเมินตนเอง

รายงาน การประเมินตนเองที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น มีองค์ประกอบหลักของเนื้อหาจำแนกออกเป็น 4 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมิน และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

รูปแบบของรายงานการประเมินตนเอง

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

- ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ประวัติความเป็นมาโดยสังเขป
- ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์
- จุดเน้น (เป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม)
- โครงสร้างการบริหารงาน
- นักศึกษา หลักสูตร บุคลากร และงบประมาณ
- ระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน

เป็นส่วนที่เขียนถึงการดำเนินงานหรือเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอกตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีรูปแบบการนำเสนอตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและที่เพิ่มเติมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ควรเขียนให้สั้น กระชับ โดยยึดการอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ประกอบลักษณะการเขียนรายงาน เป็นก ารบรรยาย สั้นกระชับ และการประเมินประสิทธิผลตามเกณฑ์ที่ใช้ให้เห็นถึงการประกันคุณภาพของ สาขาวิชา/หน่วยงาน สันับสนุน/มหาวิทยาลัย ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องรายงานต่อไปนี้

- กิจกรรมที่สาขาวิชา/หน่วยงานสนับสนุน/มหาวิทยาลัยดำเนินการในแต่ละตัวบ่งชี้
- การประเมินผลตามเกณฑ์
- การประเมินผลเทียบกับเป้าหมายในตัวบ่งชี้ต่างๆ

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมิน

เป็นสรุปผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบ รวมถึงวิธีการเสริมจุดแข็ง การปรับปรุงแก้ไขหรือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น การเขียนรายงานในบทนี้ จะเป็นการสังเคราะห์ และการประเมินเพื่อรายงานสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานการประกันคุณภาพของ สาขาวิชา/หน่วยงาน สันับสนุน/มหาวิทยาลัยตามองค์ประกอบคุณภาพและตามมาตรฐานการอุดมศึกษา รายงานบทนี้ประกอบด้วย

- การรายงานตัวเลขในตารางต่อไปนี้

ตาราง ส 1 (ตารางสรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้)

ตาราง ส 2 (ตารางสรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ)

ตาราง ส 3 (ตารางสรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา)

ตาราง ส 4 (ตารางสรุปผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ)

หมายเหตุ : การรายตัวเลขในตารางส.1-ส.4 ใช้สำหรับหน่วยงานระดับ มหาวิทยาลัย

ส่วนสาขาวิชา/หน่วยงานสนับสนุนรายงานตัวเลขเฉพาะในตาราง ส.1

- สรุปผลการประเมินรวมทั้ง วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง และ แนวทางการปรับปรุงพัฒนา ในภาพรวมของสาขาวิชา/หน่วยงานสนับสนุน/มหาวิทยาลัย แยกตามแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

อาจเป็นการนำเสนอข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา และ /หรือเป็นรายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

การคำนวณและการกำหนดทศนิยม

- การคำนวณผลการปฏิบัติงานของตัวบ่งชี้ หรือผลการประเมิน หากไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม ให้แสดงผลโดยใช้ทศนิยม 2 หลัก และถ้าผลการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินมีทศนิยมมากกว่า 2 หลัก ให้ใช้หลักการปัดเศษตามสากลโดยให้ปัดขึ้นจากทศนิยมตำแหน่งที่ 3 เช่น

69.9945 ปัดเป็น 69.99

69.9956 ปัดเป็น 70.00

- หากตัวบ่งชี้ใดไม่มีข้อมูล หรือไม่มีผลดำเนินการให้มีผลประเมินเป็น 0

ตัวอย่างการคำนวณ (ตาราง ศ.1)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	✓ = บรรลุ ✕ = ไม่บรรลุ	
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	5 ข้อแรก	-	5 ข้อแรก	✓	2.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 90	27	ร้อยละ 90	✓	3.00
		30			
รวมคะแนน					2.00 + 3.00 = 5.00
จำนวนตัวบ่งชี้ (1.1 และ 1.2)					2
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ สกอ.					5.00 ÷ 2 = 2.50
รวมคะแนน					2.00 + 3.00 = 5.00
จำนวนตัวบ่งชี้ (1.1 และ 1.2)					2
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ มสธ.					5.00 ÷ 2 = 2.50
องค์ประกอบที่ 7					
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	4 ข้อแรก	-	3 ข้อแรก	✕	2.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	4 ข้อแรก	-	3 ข้อแรก	✕	2.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9.1	3 ข้อแรก	-	4 ข้อแรก	✓	3.00
รวมคะแนน					2.00 + 2.00 = 4.00
จำนวนตัวบ่งชี้ (7.2 และ 7.3)					2
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7 ตามเกณฑ์ สกอ.					4.00 ÷ 2 = 2.00
รวมคะแนน					2.00 + 2.00 + 3.00 = 7.00
จำนวนตัวบ่งชี้ (7.2, 7.3 และ 7.9.1)					3
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7 ตามเกณฑ์ มสธ.					7.00 ÷ 3 = 2.33
รวมคะแนนทุกตัวบ่งชี้					5.00 + 4.00 = 9.00
จำนวนตัวบ่งชี้ (1.1, 1.2, 7.2 และ 7.3)					4
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ สกอ.					9.00 ÷ 4 = 2.25
รวมคะแนนทุกตัวบ่งชี้					5.00 + 7.00 = 12.00
จำนวนตัวบ่งชี้ (1.1, 1.2, 7.2, 7.3 และ 7.9.1)					5
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ มสธ.					12.00 ÷ 5 = 2.40

● การแปลความหมายผลการประเมิน

ค่าระดับคะแนน	การแปลผล
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1.50	การดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ
1.51 – 2.00	การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับพอใช้
2.01 – 2.50	การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดี
2.51 – 3.00	การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก

บทที่ 4

แนวทางการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน (ซึ่งได้แก่ สาขาวิชา สำนัก / สถาบัน กอง) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษา ภายในทั้งระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือหลักสูตรขยายผลที่มหาวิทยาลัยจัดฝึกอบรม กระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

1. ขั้นตอนก่อนตรวจเยี่ยม ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาจะจัดส่งคำสั่ง การแต่งตั้งกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในพร้อมทั้งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้แก่ กรรมการเพื่อให้ศึกษารายงานดังกล่าวก่อนล่วงหน้าวันประเมินประมาณ 7 วัน หลังจากนั้นคณะกรรมการ ประเมินต้องจัดทำแผนการตรวจเยี่ยมพร้อมกำหนดวัน- เวลา รวมทั้งระบุข้อมูลด้วยว่าต้องการสัมภาษณ์ บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือขอหลักฐานเพิ่มเติมในเรื่องใดๆบ้าง และส่งแผนตรวจเยี่ยมดังกล่าวให้กับ หน่วยงานรับประเมินทราบ ก่อนเข้าตรวจเยี่ยม

2. ขั้นตอนระหว่างการตรวจเยี่ยม คณะกรรมการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบสภาพจริง และสัมภาษณ์บุคลากร /ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินเบื้องต้นและรายงานผล การประเมินผลด้วยวาจาแก่หน่วยงานรับประเมิน

3. ขั้นตอนหลังการตรวจเยี่ยม คณะกรรมการจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ และส่งให้แก่ ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาตามกำหนดเวลา ดังนี้

3.1 การประเมินระดับหน่วยงาน คณะกรรมการส่งรายงานอย่างช้าไม่เกิน 15 วันหลังจาก การตรวจเยี่ยม

3.2 การประเมินระดับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการส่งรายงานอย่างช้าไม่เกิน 30 วัน หลังจากการตรวจเยี่ยม

รูปแบบของรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสาขาวิชา/หน่วยงานสนับสนุน

ประกอบด้วยสาระประมาณ 10-15 หน้า ดังนี้

1. รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- | | |
|---------|------------------------|
| 1. | ประธานคณะผู้ประเมิน |
| 2. | ผู้ประเมิน |
| 3. | ผู้ประเมินและเลขานุการ |

2. ชื่อหน่วยงานรับประเมิน

3. วันเดือนปี ที่ประเมิน.....

4. วิธีการประเมิน

4.1 ศึกษารายงานประเมินตนเองของ.....

4.2 ศึกษาเอกสารหลักฐานของตัวบ่งชี้ต่างๆ

4.3 สัมภาษณ์บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้อง

4.3.1 ผู้บริหาร

4.3.2 กรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

4.3.3 ผู้ให้บริการ/อื่นๆ.....

5. ผลการประเมินคุณภาพ (ตามตารางแบบ ป.1)

ตาราง ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย [✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ] 	คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)		
องค์ประกอบที่.....					
ตัวบ่งชี้ที่					
ตัวบ่งชี้ที่					
รวมคะแนน					
จำนวนตัวบ่งชี้					
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ ตามเกณฑ์ สกอ.					คะแนนที่ได้หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้
รวมคะแนน					
จำนวนตัวบ่งชี้					
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ ตามเกณฑ์ มสธ.					คะแนนที่ได้หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่					
ตัวบ่งชี้ที่					
ตัวบ่งชี้ที่					
ตัวบ่งชี้ที่					
รวมคะแนน					
จำนวนตัวบ่งชี้					
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ ตามเกณฑ์ สกอ.					คะแนนที่ได้หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้
รวมคะแนน					
จำนวนตัวบ่งชี้					
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ ตามเกณฑ์ มสธ.					คะแนนที่ได้หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้
รวมคะแนนทุกตัวบ่งชี้					
จำนวนตัวบ่งชี้					
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ สกอ.					คะแนนที่ได้หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้
รวมคะแนนทุกตัวบ่งชี้					
จำนวนตัวบ่งชี้					
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ มสธ.					คะแนนที่ได้หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้

6. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหน่วยงานตามองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่.....

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

โอกาสในการพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....

องค์ประกอบที่.....

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

โอกาสในการพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....

องค์ประกอบที่.....

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

โอกาสในการพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....

7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะผู้ประเมินในภาพรวม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ประกอบด้วยบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ประมาณ 5-10 หน้า และสาระประมาณ 20-30 หน้า ดังนี้

1. ส่วนนำ ประกอบด้วย ปกนอก ปกใน คำนำ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร รวมทั้งสารบัญเรื่อง สารบัญตาราง (ถ้ามี)

2. ส่วนสาระ

2.1 บทนำ ให้เขียนในลักษณะบรรยาย ประกอบด้วยหัวข้อย่อย ดังนี้

2.1.1 ความเป็นมา และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

2.1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

2.1.3 สภาพทางกายภาพของมหาวิทยาลัย

2.1.4 โครงสร้าง องค์กร และการบริหาร

2.1.5 หลักสูตร การเรียนการสอน

2.1.6 จำนวนนักศึกษาและบุคลากร

2.1.7 งบประมาณ (แยกเป็นงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ)

2.2 องค์ประกอบ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและการตรวจเยี่ยม ประกอบด้วยหัวข้อย่อย ดังนี้

2.2.1 องค์ประกอบ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

2.2.2 รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

2.2.3 กระบวนการตรวจเยี่ยมและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

2.2.4 กระบวนการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

2.3 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ให้นำเสนอผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ พร้อมทั้งระบุจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และตารางผลการประเมินตามแบบ ป.1, ป.2, ป.3 และ ป.4 (สำหรับตารางการประเมินตามแบบ ป.1 – ป.4 ใช้การคำนวณจากโปรแกรม Excel ซึ่งทางศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้จัดทำไว้แล้ว)

2.4 บทสรุปและข้อเสนอแนะในการพัฒนา ตลอดจนทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. ส่วนภาคผนวก

3.1 สถิติข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับองค์ประกอบคุณภาพ

3.2 ตารางการตรวจเยี่ยม

3.3 อื่นๆ

รูปแบบหรือบทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหารควรมีความยาวประมาณ 5-10 หน้า โดยอาจใช้รูปแบบ ดังนี้

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยโดยสังเขป

.....

.....

วิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

.....

.....

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดเด่น

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

โอกาสในการพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

จุดเด่น

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

โอกาสในการพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

จุดเด่น.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

โอกาสในการพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....

.....

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

จุดเด่น.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

โอกาสในการพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....

.....

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

จุดเด่น.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

โอกาสในการพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....

.....

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จุดเด่น.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

โอกาสในการพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....

.....

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดเด่น.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

โอกาสในการพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....

.....

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

โอกาสในการพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....

.....

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

โอกาสในการพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....

.....

บทสรุป/ข้อสังเกตในภาพรวม.....

.....

ข้อเสนอแนะที่ต้องการให้พัฒนาเร่งด่วน 3 อันดับแรก

.....

.....

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและทิศทางในอนาคต

.....

.....

บรรณานุกรม

- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2550) *คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา* พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาเรื่อง “การเตรียมความพร้อมเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2551 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา” เมื่อวันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2552 ณ โรงแรมเรดิสัน กรุงเทพมหานคร
- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (2551) *คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง (พ.ศ.2549 – 2553)* พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร
- หนังสือสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ มศ 0002/2486 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2551 เรื่อง “การประเมินคุณภาพภายนอกสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล” ถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบรายงานประเมินตนเอง (SAR)
ระดับสาขาวิชา

รายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา 2552
(1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

สาขาวิชา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

.....(เดือน ปี ที่จัดทำ).....

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงนาม.....

(.....)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง

ส่วนที่ 3 แนวทางการพัฒนาหน่วยงานในอนาคต

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน

.....

1.2 ที่ตั้งหน่วยงาน

.....

1.3 ประวัติความเป็นมา

(โดยสังเขป).....

.....

2. ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์หน่วยงาน

ปณิธาน

(ให้ใช้ของหน่วยงาน แต่หากยังไม่กำหนด ให้ใช้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชในฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูน
วิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองตอบความต้องการของบุคคลและสังคม ด้วยการจั ้ระบบ
การเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ

วิสัยทัศน์

.....

.....

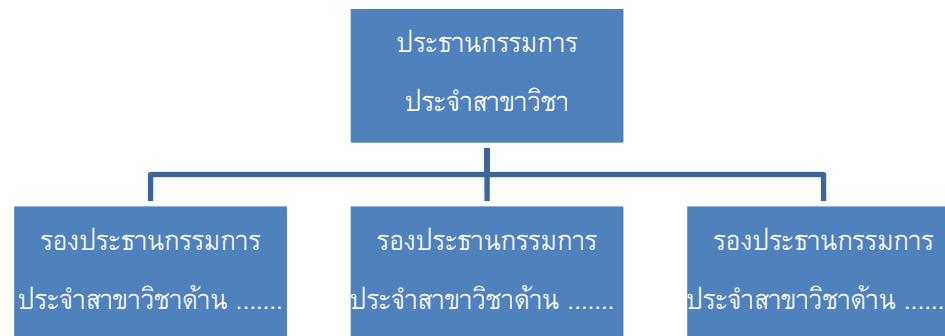
วัตถุประสงค์

.....

.....

3. โครงสร้างการบริหารงาน

3.1 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน



3.2 ผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2552 ผู้บริหารสาขาวิชา..... ประกอบด้วย

ตำแหน่งบริหาร	ชื่อ – สกุล
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา	
รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชา	
เลขานุการสาขาวิชา	

4. นักศึกษา

ในปีการศึกษา 2552 มีนักศึกษาเข้าใหม่ คน นักศึกษาทั้งหมดจำนวน คน และผู้สำเร็จการศึกษา (ณ วันที่) จำนวน คน จำแนกตามระดับการศึกษา ดังนี้

หน่วย : คน

ระดับการศึกษา	นักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษา 2552	นักศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา 2552	ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2552
1. ประกาศนียบัตร (ต่ำกว่าปริญญาตรี)			
2. ปริญญาตรี			
3. ประกาศนียบัตรบัณฑิต			
4. ปริญญาโท			
5. ปริญญาเอก			
รวมทั้งสิ้น			

ที่มา : กองแผนงาน ณ วันที่

5. หลักสูตร

ในปีการศึกษา 2552 สาขาวิชา..... มีหลักสูตรการศึกษาที่เปิดสอนทั้งสิ้น จำนวน หลักสูตร จำแนกตามระดับการศึกษาได้ ดังนี้

ระดับการศึกษา	จำนวน หลักสูตร
1. ประกาศนียบัตร (ต่ำกว่าปริญญาตรี)	
2. ปริญญาตรี	
3. ประกาศนียบัตรบัณฑิต	
4. ปริญญาโท	
5. ปริญญาเอก	
รวมทั้งสิ้น	

ที่มา : ฝ่ายพัฒนาหลักสูตร สำนักวิชาการ ณ วันที่

6. บุคลากร

ในปีการศึกษา 2552 มีบุคลากรปฏิบัติการจำแนกได้ดังนี้

6.1 บุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร

หน่วย : คน

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม
ข้าราชการ			
พนักงานมหาวิทยาลัย			
พนักงานชั่วคราวตำแหน่งอาจารย์ประจำพิเศษ			
ผู้ทรงคุณวุฒิ			
ลูกจ้างประจำ			
- ลูกจ้างประจำงบประมาณแผ่นดิน			
- ลูกจ้างประจำงบประมาณเงินรายได้			
- ลูกจ้างประจำลักษณะพิเศษ			
ลูกจ้างชั่วคราว			
- ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินรายได้)			
- ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ (รายปี - งบประมาณแผ่นดิน)			
รวม			

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่

6.2 บุคลากรสายวิชาการ

หน่วย : คน

อาจารย์ประจำ (คน)		วุฒิการศึกษา (คน)			ตำแหน่งทางวิชาการ (คน)			
ปฏิบัติงานจริง	ลาศึกษาต่อ	ตรี	โท	เอก	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์
อาจารย์ชั่วคราว (คน)								

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่.....

7. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2552 ได้รับจัดสรรงบประมาณดังนี้

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	งบประมาณเงินรายได้
งบบุคลากร	
งบดำเนินงาน	
งบลงทุน	
งบเงินอุดหนุน	
งบรายจ่ายอื่น	
รวมทั้งสิ้น	

หมายเหตุ ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ในการประชุมครั้งที่ 12 /2551 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2551

ที่มา : กองแผนงาน ณ วันที่

8. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

สาขาวิชา..... ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยได้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสาขาวิชาทำหน้าที่กำหนดนโยบายการดำเนินงานประกันคุณภาพและสร้างความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในด้วยการทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับการประกัน คุณภาพการศึกษาของสาขาวิชาและมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นการศึกษาจะดำเนินการประเมินตนเองและจัดทำรายงานสำหรับรองรับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ในปีการศึกษา 2552 สาขาวิชา..... ได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามกรอบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ สกอ . ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวม 9 องค์ประกอบ คือ

องค์ประกอบที่ 1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

นอกจากนี้ยังเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ของ สมศ . และ ก.พ.ร. เพื่อให้การประเมินคุณภาพ ภายในมีความสมบูรณ์ครบถ้วน พร้อมรองรับต่อการประเมินคุณภาพภายนอก

9. แผนการพัฒนา / ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่..... ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ.....			
องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่..... ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ.....			

หมายเหตุ ให้นำผลการประเมินตัวบ่งชี้ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาที่ได้คะแนน เท่ากับ 1 มารายงาน หรืออาจนำข้อเสนอแนะที่มีนัยสำคัญสำหรับนำมากำหนดโครงการ / กิจกรรม เพื่อใช้พัฒนาหน่วยงานตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเอง

การประเมินตนเองของสาขาวิชา.....มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เป็นการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2552 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 - 30 มิถุนายน 2553) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551- 30 กันยายน 2552) โดยอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นหลัก

แต่เนื่องจากตัวบ่งชี้บางตัวไม่สอดคล้องกับบริบทการจัดการเรียนในระบบทางไกลของมหาวิทยาลัย จึงได้ขอยกเว้นการประเมินหรือบางกรณีอาจ ขอประเมินเฉพาะระดับสถาบัน และใช้ผลประเมินของสถาบันเป็นผลประเมินระดับสาขาวิชา อย่างไรก็ตามเพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริงของมหาวิทยาลัย ในการประเมินครั้งนี้จึงได้เพิ่มเติมตัวบ่งชี้คุณภาพผนวกต่อท้ายบางองค์ประกอบด้วย

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2552 มีดังนี้

องค์ประกอบที่

ตัวบ่งชี้ที่.....

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย			
ผลการดำเนินงาน			

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

ในปีการศึกษา 2552 สาขาวิชา..... ได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามกรอบมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. รวมทั้งตัวบ่งชี้คุณภาพเพิ่มเติมตามภารกิจของสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังต่อไปนี้

ตารางสรุปการประเมินรายตัวบ่งชี้ (ส.1)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ					
ตัวบ่งชี้ที่					
รวมคะแนน					
จำนวนตัวบ่งชี้					
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ สกอ.					คะแนนที่ได้หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้
รวมคะแนน					
จำนวนตัวบ่งชี้					
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ มสธ.					คะแนนที่ได้หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้

ตาราง ๙.1 (ต่อ)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	✓ = บรรลุ ✕ = ไม่บรรลุ	
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่					
ตัวบ่งชี้ที่					
ตัวบ่งชี้ที่					
รวมคะแนน					
จำนวนตัวบ่งชี้					
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่..... ตามเกณฑ์ สกอ.					คะแนนที่ได้หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้
รวมคะแนน					
จำนวนตัวบ่งชี้					
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่..... ตามเกณฑ์ มสธ.					คะแนนที่ได้หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้
รวมคะแนนทุกตัวบ่งชี้					
จำนวนตัวบ่งชี้					
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ สกอ.					คะแนนที่ได้หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้
รวมคะแนนทุกตัวบ่งชี้					
จำนวนตัวบ่งชี้					
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ มสธ.					คะแนนที่ได้หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้

หมายเหตุ การแปลความหมายผลการประเมิน

น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1.50	หมายถึง การดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ
1.51 – 2.00	หมายถึง การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับพอใช้
2.01 – 2.50	หมายถึง การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดี
2.51 – 3.00	หมายถึง การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก

การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง และทิศทางในอนาคต

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
.....	

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
.....	

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
.....	

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
.....	

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
.....	

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
.....	
.....	

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
.....	

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
.....	
.....	

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
.....	

ภาคผนวก

- รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชา.....
- ตารางแสดงข้อมูลพื้นฐาน
- อื่นๆ

ภาคผนวก ข
แบบรายงานประเมินตนเอง (SAR)
ระดับสำนัก / สถาบัน / ศูนย์ / กอง

รายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา 2552
(1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

สำนัก / สถาบัน / ศูนย์ / กอง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

.....(เดือน ปี ที่จัดทำ).....

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงนาม.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / ศูนย์ / กอง

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง

ส่วนที่ 3 แนวทางการพัฒนาหน่วยงานในอนาคต

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน

.....

1.2 ที่ตั้งหน่วยงาน

.....

1.3 ประวัติความเป็นมา

(โดยสังเขป).....

.....

2. ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์หน่วยงาน

ปณิธาน

(ให้ใช้ของหน่วยงาน แต่หากยังไม่กำหนด ให้ใช้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชในฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูน
 วิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองตอบความต้องการของบุคคลและสังคม ด้วยการจั ้ระบบ
 การเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ

วิสัยทัศน์

.....

.....

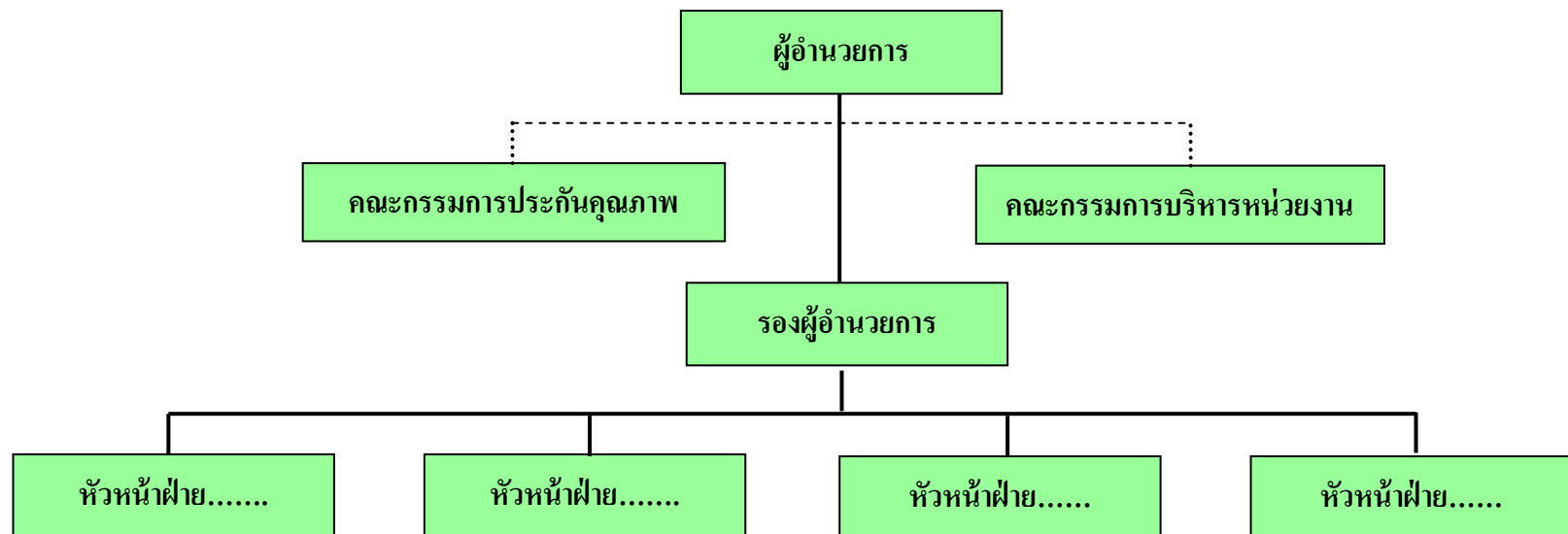
วัตถุประสงค์

.....

.....

3. โครงสร้างการบริหารงาน

3.1 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน



3.2 ผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2552 ผู้บริหารสำนัก / สถาบัน / ศูนย์ / กอง ประกอบด้วย

ตำแหน่งบริหาร	ชื่อ – สกุล
ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / ศูนย์ / กอง	
รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / ศูนย์ / กอง	
เลขานุการสำนัก / สถาบัน / ศูนย์ / กอง	
หัวหน้าฝ่าย.....	
หัวหน้าฝ่าย.....	
หัวหน้าฝ่าย.....	
หัวหน้าฝ่าย.....	

4. บุคลากร

ในปีการศึกษา 2552 มีบุคลากรปฏิบัติการจำแนกได้ดังนี้

4.1 บุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร

หน่วย : คน

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม
ข้าราชการ			
พนักงานมหาวิทยาลัย			
พนักงานชั่วคราวตำแหน่งอาจารย์ประจำพิเศษ			
ผู้ทรงคุณวุฒิ			
ลูกจ้างประจำ			
- ลูกจ้างประจำงบประมาณแผ่นดิน			
- ลูกจ้างประจำงบประมาณเงินรายได้			
- ลูกจ้างประจำลักษณะพิเศษ			
ลูกจ้างชั่วคราว			
- ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินรายได้)			
- ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ (รายปี - งบประมาณแผ่นดิน)			
รวม			

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่

4.2 บุคลากรสายวิชาการ (เฉพาะสำนักทะเบียนและวัดผล และสำนักเทคโนโลยีการศึกษา)

หน่วย : คน

อาจารย์ประจำ (คน)		วุฒิการศึกษา (คน)			ตำแหน่งทางวิชาการ (คน)			
ปฏิบัติงานจริง	ลาศึกษาต่อ	ตรี	โท	เอก	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์
อาจารย์ชั่วคราว (คน)								

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่

5. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2552 ได้รับจัดสรรงบประมาณดังนี้

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	งบประมาณเงินรายได้
งบบุคลากร	
งบดำเนินงาน	
งบลงทุน	
งบเงินอุดหนุน	
งบรายจ่ายอื่น	
รวมทั้งสิ้น	

หมายเหตุ ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ 12/2551 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2551

ที่มา : กองแผนงาน ณ วันที่

6. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนัก / สถาบัน / ศูนย์ / กอง..... ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยได้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับ สำนัก / สถาบัน / ศูนย์ / กองทำหน้าที่กำหนดนโยบายการดำเนินงานประกันคุณภาพและสร้างความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในด้วยการทำหน้าที่ป ระสานงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก / สถาบัน / ศูนย์ / กอง และมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นการศึกษาจะดำเนินการประเมินตนเองและจัดทำรายงานสำหรับรองรับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ในปีการศึกษา 2552 สำนัก / สถาบัน / ศูนย์ / กอง..... ได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามกรอบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ สกอ. ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวม 3 องค์ประกอบ (ในกรณีของบางสำนัก / สถาบัน อาจมีองค์ประกอบคุณภาพที่ต้องรับการประเมินมากกว่านี้ขึ้นอยู่กับภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง)

องค์ประกอบที่ 1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

นอกจากนี้ยังเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ของ สมศ . และ ก.พ.ร. เพื่อให้การประเมินคุณภาพภายในมีความสมบูรณ์ครบถ้วนพร้อมรองรับต่อการประเมินคุณภาพภายนอก

7. แผนการพัฒนา / ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่..... ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ.....			
องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่..... ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ.....			

หมายเหตุ ให้นำผลการประเมินตัวบ่งชี้ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาที่ได้คะแนน เท่ากับ 1 มารายงาน หรืออาจนำข้อเสนอแนะที่มีนัยสำคัญสำหรับนำมากำหนดโครงการ / กิจกรรม เพื่อใช้พัฒนาหน่วยงานตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเอง

การประเมินตนเอง ของสำนัก / สถาบัน / ศูนย์ / กอง..... มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2552 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใ้รอบเวลา ตามปี การศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 - 30 มิถุนายน 2553) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใ้รอบเวลาตามปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 - 30 กันยายน 2552) โดยอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นหลัก

แต่เนื่องจากตัวบ่งชี้บางตัวไม่สอดคล้องกับบริบทการจัดการเรียนในระบบทางไกลของมหาวิทยาลัย จึงได้ขอยกเว้นการประเมินหรือบางกรณีอาจขอ ประเมินเฉพาะระดับสถาบัน และใช้ผลประเมินของสถาบันเป็นผลประเมินระดับสาขาวิชา อย่างไรก็ตามเพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ของมหาวิทยาลัย ในการประเมินครั้งนี้จึงได้เพิ่มเติมตัวบ่งชี้คุณภาพผนวกต่อท้ายบางองค์ประกอบด้วย

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2552 มีดังนี้

องค์ประกอบที่

ตัวบ่งชี้ที่.....

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย			
ผลการดำเนินงาน			

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

ในปีการศึกษา 2552 สำนัก / สถาบัน / ศูนย์ / กอง..... ได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามกรอบมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. รวมทั้งตัวบ่งชี้คุณภาพเพิ่มเติมตามภารกิจของสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังต่อไปนี้

ตารางสรุปการประเมินรายตัวบ่งชี้ (ส.1)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ					
ตัวบ่งชี้ที่					
รวมคะแนน					
จำนวนตัวบ่งชี้					
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ สกอ.					คะแนนที่ได้อาร์ด้วยจำนวนตัวบ่งชี้
รวมคะแนน					
จำนวนตัวบ่งชี้					
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ มสธ.					คะแนนที่ได้อาร์ด้วยจำนวนตัวบ่งชี้

ตาราง ส.1 (ต่อ)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	✓ = บรรลุ ✕ = ไม่บรรลุ	
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่					
ตัวบ่งชี้ที่					
ตัวบ่งชี้ที่					
รวมคะแนน					
จำนวนตัวบ่งชี้					
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่..... ตามเกณฑ์ สกอ.					คะแนนที่ได้หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้
รวมคะแนน					
จำนวนตัวบ่งชี้					
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่..... ตามเกณฑ์ มสธ.					คะแนนที่ได้หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้
รวมคะแนนทุกตัวบ่งชี้					
จำนวนตัวบ่งชี้					
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ สกอ.					คะแนนที่ได้หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้
รวมคะแนนทุกตัวบ่งชี้					
จำนวนตัวบ่งชี้					
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ มสธ.					คะแนนที่ได้หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้

หมายเหตุ การแปลความหมายผลการประเมิน

น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1.50	หมายถึง การดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ
1.51 – 2.00	หมายถึง การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับพอใช้
2.01 – 2.50	หมายถึง การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดี
2.51 – 3.00	หมายถึง การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก

การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง และทิศทางในอนาคต

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
.....	

องค์ประกอบที่

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
.....	
.....	

องค์ประกอบที่

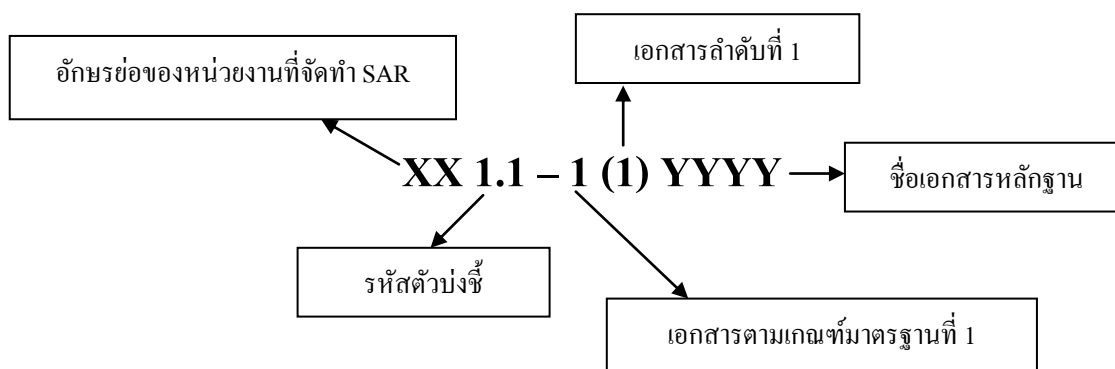
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
.....	

ภาคผนวก

- รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก / สถาบัน / ศูนย์ / กอง.....
- ตารางแสดงข้อมูลพื้นฐาน
- อื่นๆ

ภาคผนวก ค
การกำหนดรหัสเอกสารอ้างอิง

ความหมายรหัสเอกสารอ้างอิงระดับมหาวิทยาลัยและระดับสาขาวิชา/หน่วยงานสนับสนุน



ที่	ชื่อเต็ม	ชื่อย่อ
	สาขาวิชา	
1	สาขาวิชาศิลปศาสตร์	ศป.
2	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	ศษ.
3	สาขาวิชาวิทยาการจัดการ	วจ.
4	สาขาวิชานิติศาสตร์	นต.
5	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	วส.
6	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	ศศ.
7	สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์	มศ.
8	สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์	สส.
9	สาขาวิชารัฐศาสตร์	รศ.
10	สาขาวิชานิติศาสตร์	นศ.
11	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วท.
12	สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	พศ.
	สำนัก, สถาบัน	
13	สำนักการศึกษาต่อเนื่อง	สศต.
14	สำนักคอมพิวเตอร์	สก.
15	สำนักทะเบียนและวัดผล	สทว.
16	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	สทศ.

ที่	ชื่อเต็ม	ชื่อย่อ
17	สำนักบริการการศึกษา	สบศ.
18	สำนักพิมพ์	สป.
19	สำนักบัณฑิตศึกษา	สบช.
20	สำนักบรรณสารสนเทศ	สบ.
21	สำนักวิชาการ	สว.
22	สถาบันวิจัยและพัฒนา	สวพ.
	กอง / หน่วยงานเทียบเท่า / ศูนย์	
23	กองกลาง	กก.
24	กองคลัง	กค.
25	กองแผนงาน	กผ.
26	กองพัสดุ	กพ.
27	กองการเจ้าหน้าที่	กจ.
28	หน่วยตรวจสอบภายใน	คสน.
29	งานอาคารสถานที่	อค.
30	งานวิเทศน์สัมพันธ์	วทส.
31	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	สภม.
32	ศูนย์สารสนเทศ	ศสท.
33	ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม	ศส.
34	ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ	ศฝ.
35	ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา	ศปศ.*

หมายเหตุ * ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษารับผิดชอบการจัดทำ SAR ในระดับมหาวิทยาลัย

ที่	ชื่อเต็ม	ชื่อย่อ
36	ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จังหวัดนครศรีธรรมราช	ศวน. มสธ. นศ.
37	ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จังหวัดนครสวรรค์	ศวน. มสธ. นว.
38	ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จังหวัดอุบลราชธานี	ศวน. มสธ. อบ.
39	ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จังหวัดเพชรบุรี	ศวน. มสธ. พบ.
40	ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จังหวัดสุโขทัย	ศวน. มสธ. สท.
41	ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จังหวัดลำปาง	ศวน. มสธ. ลป.
42	ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จังหวัดอุดรธานี	ศวน. มสธ. อด.
43	ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จังหวัดจันทบุรี	ศวน. มสธ. จบ.
44	ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จังหวัดนครนายก	ศวน. มสธ. นย.
45	ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จังหวัดยะลา	ศวน. มสธ. ยล.