

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเอง

การประเมินตนเองของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2553 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 - 30 มิถุนายน 2554) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 - 30 กันยายน 2553) โดยอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นหลัก

แต่เนื่องจากตัวบ่งชี้บางตัวไม่สอดคล้องกับบริบทการจัดการเรียนในระบบทางไกลของมหาวิทยาลัย จึงได้ขอยกเว้นการประเมินหรือบางกรณีอาจขอประเมินเฉพาะระดับสถาบัน และใช้ผลประเมินของสถาบันเป็นผลประเมินระดับสาขาวิชา อย่างไรก็ตามเพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริงของมหาวิทยาลัย ในการประเมินครั้งนี้จึงได้เพิ่มเติมตัวบ่งชี้คุณภาพผนวกต่อท้ายบางองค์ประกอบด้วย

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2553 มีดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ระดับสาขาวิชา / หน่วยงานสนับสนุน) :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชนิพนธ์สถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554)	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยคณะทำงานแผนงานและโครงการได้มีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (strategy map) พ.ศ. 2553-2557 ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้มิติต่างๆ ดังนี้ 1. มิติด้านการเรียนการสอน เพื่อให้บัณฑิตเป็นที่ยอมรับของสังคม และมีความต้องการให้มีหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับสากล 2. มิติด้านการวิจัย เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และผลงานวิจัยได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติได้ 3. มิติด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใต้การดูแลของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. มิติด้านการพัฒนาสาขาวิชา เป็นการดำเนินการบริหารสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณภาพ PMQA อีกทั้งจำเป็นต้องพัฒนาและเพิ่มความสามารถของบุคลากรในสาขาวิชา เพื่อให้เป็นหน่วยงานที่มีผลสัมฤทธิ์ในระดับสูงต่อไป	<u>วท. 1.1-1 (1)</u> แผนที่ยุทธศาสตร์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (strategy map) พ.ศ. 2553-2557

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี พ.ศ. 2553-2557 ของสาขาวิชา โดยเสนอเป็นวาระเพื่อทราบในที่ประชุมคณาจารย์และเสนอเป็นวาระเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชา เพื่อให้คณาจารย์ทุกท่านได้รับทราบทิศทางการดำเนินงานของสาขาวิชา และนำไปปรับให้เข้ากับการดำเนินงานของคณะทำงานต่างๆ ในสาขาวิชา	วท. 1.1-2 (1) รายงานการประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชา วท. 1.1-2 (2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชา
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับพันธกิจของสาขาวิชาด้านการเรียนการสอน	หลังจากที่แผนยุทธศาสตร์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5 ปี พ.ศ.2553-2557 ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชาแล้ว ได้มีการแปลงแผนลงสู่การปฏิบัติ ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ครอบคลุม 4 พันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม อีกทั้งมีการเพิ่มพันธกิจที่ 5 คือ พันธกิจด้านการพัฒนาองค์กรขึ้นมา	วท. 1.1-3 (1) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	แผนยุทธศาสตร์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5 ปี พ.ศ.2553-2557 มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ระดับเป้าประสงค์ ดังนี้ มีเป้าประสงค์ 8 เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด 26 ตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวชี้วัดได้มีการกำหนดค่าเป้าหมายที่จะต้องดำเนินการเป็นระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2553-2557) หลังจากนั้น มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดต่างๆ และค่าเป้าหมายจากแผนยุทธศาสตร์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เฉพาะปี พ.ศ. 2554 ลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามพันธกิจ รวมทั้งมีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ผ่านระบบ e-Performance	วท. 1.1-4 (1) แผนยุทธศาสตร์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5 ปี พ.ศ. 2553-2557 วท. 1.1-4 (2) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีผ่านระบบ e-Performance

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามข้อ 3	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2553 ครบทั้ง 4 พันธกิจ โดยในแต่ละพันธกิจได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ เพื่อสนับสนุนความสำเร็จของทุกพันธกิจไว้อย่างชัดเจน จำนวนทั้งสิ้น 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้ พันธกิจที่ 1 : ผลิtbัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตรงกับความต้องการของสังคม มียุทธศาสตร์สนับสนุนความสำเร็จ จำนวน 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 6 ตัวชี้วัด พันธกิจที่ 2 : วิจัย ส่งเสริม และพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ มียุทธศาสตร์สนับสนุนความสำเร็จ จำนวน 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 6 ตัวชี้วัด พันธกิจที่ 3 : พัฒนารัพยากรมนุษย์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มียุทธศาสตร์สนับสนุนความสำเร็จ จำนวน 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ตัวชี้วัด พันธกิจที่ 4 : ส่งเสริมสังคมให้เกิดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มียุทธศาสตร์สนับสนุนความสำเร็จ จำนวน 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 2 ตัวชี้วัด	<u>วท. 1.1-5 (1)</u> อ้างอิงเอกสาร วท. 1.1-3 (1) <u>วท. 1.1-5 (2)</u> อ้างอิงเอกสาร วท. 1.1-4 (1) <u>วท. 1.1-5 (3)</u> อ้างอิงเอกสาร วท. 1.1-4 (2)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลต่อผู้บริหาร ดังนี้ 1. กองแผนงานจัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ทุกรอบ 6, 9 และ 12 เดือน โดยให้บันทึกผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-Performance พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบอ้างอิง 2. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีต่อที่ประชุมคณาจารย์และคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกรอบ 6, 9 และ 12 เดือน	<u>วท. 1.1-6 (1)</u> อ้างอิงเอกสาร วท. 1.1-4 (2)
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา	ผลการประเมินการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ทั้ง 26 ตัวชี้วัด ตามมิติพันธกิจและมิติประเด็นยุทธศาสตร์ สรุปได้ดังนี้ มิติด้านการเรียนการสอน เพื่อให้บัณฑิตเป็นที่ยอมรับของสังคม และมีความต้องการให้มีหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับสากล ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ได้รับคะแนนถ่วงน้ำหนักรวม 1.8856 มิติด้านการวิจัย เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และผลงานวิจัยได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติได้ ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ได้รับคะแนนถ่วงน้ำหนักรวม 1.000 และผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน ได้รับคะแนนถ่วงน้ำหนักรวม 3.3006	<u>วท. 1.1-7 (1)</u> อ้างอิงเอกสาร วท. 1.1-4 (2)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา (ต่อ)	มิติด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใต้การดูแลของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ได้รับคะแนนถ่วงน้ำหนักรวม 1.6667 และผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน ได้รับคะแนนถ่วงน้ำหนักรวม 1.0000 มิติด้านการพัฒนาสาขาวิชา เป็นการดำเนินการการบริหารสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณภาพ PMQA อัดทั้งจำเป็นต้องพัฒนาและเพิ่มความสามารถของบุคลากรในสาขาวิชา เพื่อให้เป็นหน่วยงานที่มีผลสัมฤทธิ์ในระดับสูง ต่อไป ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ได้รับคะแนนถ่วงน้ำหนักรวม 1.500 และผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน ได้รับคะแนนถ่วงน้ำหนักรวม 2.3333 ซึ่งเมื่อพิจารณาคะแนนถ่วงน้ำหนักรวม ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2554 ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในรอบ 6 เดือน ได้รับคะแนนถ่วงน้ำหนักรวม 1.7228 และผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน ได้รับคะแนนถ่วงน้ำหนักรวม 2.5959	
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	ไม่มีผลการดำเนินงาน	ไม่มีเอกสารอ้างอิง

เกณฑ์การประเมิน (ระดับสาขาวิชา / หน่วยงานสนับสนุน) :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	4.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 (2) ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ (สมศ. 16.2)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้คะแนนจากการประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์	ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์	คะแนนการประเมิน
18	86.67	$\frac{86.67}{18} = 4.82$	4.82 คะแนน

รายการเอกสารอ้างอิง : มสธ. / สวพ. 1.1.1 (2) ผลคะแนนการประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 คะแนน	✓	4.82 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	4.82 คะแนน		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ. 2.1)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด ดังนี้ 1. มีการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร ดำเนินการโดยสาขาวิชาและสถาบันวิจัยและพัฒนา และมีการนำผลการศึกษามาจัดทำเป็นรายงานเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาเปิดสอนหลักสูตร โดยมีการศึกษาความเป็นไปได้ก่อนเปิดสอนหลักสูตรครอบคลุม 5 ประเด็น ดังนี้ 1.1 ความต้องการของสังคมและความสอดคล้องกับสภาพการณ์ของประเทศ 1.2 ความคุ้มค่าของการเปิดสอน 1.3 ความพร้อมของสาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1.4 ความต้องการและความสนใจในการเข้าศึกษาของกลุ่มเป้าหมาย 1.5 ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร	มสธ. / สว. 2.1-1 (1) การศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ต่อ)	2. มีการกำหนดวิธีการหรือขั้นตอนในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่การศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร การเสนอหลักสูตรเข้าแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย คณาจารย์ภายใน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก การเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา (กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) คณะกรรมการประจำสาขาวิชา และ/หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณาก่อนการส่ง การตรวจหลักสูตรโดยสำนักวิชาการเพื่อให้หลักสูตรมีมาตรฐาน มีหัวข้อ และรายละเอียดต่างๆ ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการ และ สกอ. กำหนดการเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการสภามหาวิทยาลัยและสภาวิชาชีพ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ/รับรอง การเสนอหลักสูตรต่อ สกอ. เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบภายใน 30 วัน ทั้งนี้ หลักสูตรที่จะเปิดสอนต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของกระทรวงศึกษาธิการ และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้ง สกอ. ทราบก่อนเปิดสอน 3. มีการเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงตามแบบฟอร์มที่ สกอ. กำหนดต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา (กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) คณะกรรมการประจำสาขาวิชา และ/หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณาก่อนการส่ง และนำเสนอสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร แล้วจึงนำเสนอ สกอ. ภายใน 30 วันนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร 4. มีการติดตามความคิดเห็นจากบัณฑิตและ/หรือผู้ประกอบการที่รับบัณฑิตเข้าทำงานโดยสาขาวิชาและสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร	มสธ. / สว. 2.1-1 (2) ขั้นตอนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	1. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การปิดหลักสูตร โดยสาขาวิชาประเมินหลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อย และหลักสูตรไม่เป็นที่ต้องการของตลาด/องค์กรวิชาชีพ หรือหลักสูตรที่องค์ความรู้ล้าสมัยไม่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ และให้พิจารณาปิดหลักสูตรที่มีนักศึกษาเรียนน้อยกว่า 100 คน หรือหลักสูตรที่มีอาจารย์ไม่ครบตามเกณฑ์ 2. มีขั้นตอนการปิดหลักสูตร โดยสาขาวิชาจะต้องบรรจุหลักสูตรที่มีแผนจะปิดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย และเสนอเรื่องปิดหลักสูตรต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยแนบบทวิเคราะห์เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างน้อย 4 ประเด็น คือ 1) แนวโน้มของนักศึกษาในอนาคต 2) ความคุ้มค่าและจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่ในปัจจุบัน 3) หลักสูตรอื่นที่จะใช้เทียบเคียงและให้นักศึกษาเลือกเรียนทดแทนได้ 4) ระยะเวลาที่นักศึกษาคนสุดท้ายคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และสาขาวิชาจะต้องแจ้งสำนักวิชาการเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และแจ้ง สกอ. ภายใน 30 วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เพื่อทราบและปรับฐานข้อมูลหลักสูตร รวมทั้งแจ้งสำนักงาน ก.พ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	มสธ. / สว. 2.1-2 (1) หลักเกณฑ์ในการปิดหลักสูตร การเสนอขอปิดหลักสูตร และขั้นตอนการปิดหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในท้ายเกณฑ์การประเมิน) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย	1. มีการดำเนินการให้ทุกหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการปรับปรุงและรวบรวมหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 แล้วเสร็จทุกหลักสูตร ได้แก่ 1.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2550 1.2 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิชาเอกเทคโนโลยีการผลิตอุตสาหกรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550 1.3 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2552	มสธ. / สว. 2.1-3 (1) ปกหลักสูตรฉบับ สกอ. รับทราบการให้ความเห็นชอบ มสธ. / สว. 2.1-3 (2) องค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุม กำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วน ทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 ข้างต้น ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการ ประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้อง ควบคุม กำกับ ให้การ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่าน เกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและ อย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่ กำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร	1. มีอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำ สาขาวิชา สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแล พิจารณา วางแผน ติดตาม ทบทวนให้ทุกหลักสูตรดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	มสธ. / สว. 2.1-4 (1) บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ประจำ หลักสูตรและคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร มสธ. / สว. 2.1-4 (2) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ประจำสาขาวิชา มสธ. / สว. 2.1-4 (3) บทบาทหน้าที่ของสภาวิชาการและ สภามหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วน ทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 ข้างต้น ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้อง ควบคุมกำกับให้ การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่าน เกณฑ์การประเมินครบ ทุกตัวบ่งชี้ และทุกหลักสูตร	1. มีอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำสาขาวิชา สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้กำกับดูแลพิจารณา วางแผน ติดตาม ทบทวนให้ทุกหลักสูตรดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2. มีการปรับปรุงหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะพิจารณา วางแผน ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ผลการประเมิน รวมทั้งปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี	มสธ. / สว. 2.1-5 (1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. / สว 2.1-4 (1) ถึง มสธ. / สว 2.1-4 (3)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ. 2.2)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

เกณฑ์การประเมิน : มสธ. เป็นสถาบันกลุ่ม ข (สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี)

ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 6 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2552			ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553			
จำนวนอาจารย์ ประจำทั้งหมด	อาจารย์ประจำที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	จำนวนอาจารย์ ประจำทั้งหมด	อาจารย์ประจำที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	ค่าร้อยละที่เพิ่มขึ้น เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
16	2	12.50	18	4	22.22	9.72
หมายเหตุ * อาจารย์ประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ						

รายการเอกสารอ้างอิง : [มสธ. / กจ. 2.2 จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก](#)

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.80	✓	5.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.72		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ. 2.3)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

เกณฑ์การประเมิน : มสธ. เป็นสถาบันกลุ่ม ข (สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี)

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

จำนวนอาจารย์ ประจำทั้งหมด	อาจารย์ประจำ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ				ผลการดำเนินงาน
	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม	
18	1	9	-	10	$\frac{10}{18} \times 100 =$ ร้อยละ 55.56
หมายเหตุ * อาจารย์ประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ					

รายการเอกสารอ้างอิง : [มสธ. / กจ. 2.3 จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ](#)

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 48	✓	4.63 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 55.56		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ** (สกอ. 2.4, ก.พ.ร. 15.1 และ ก.พ.ร. 16)

** เป็นตัวบ่งชี้ที่ประเมินระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลประเมินของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีระบบ/แผนการบริหาร เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ดังนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงาน ด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2551-2554 : ซึ่งเป็นแผนแม่บทสำหรับดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่เชื่อมโยง/สอดคล้องกันของแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2551-2554, แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวงศึกษาธิการ และเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2552 - 2556 ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	มสธ. / กจ. 2.4-1 (1) แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2551-2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ (ต่อ)	แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช พ.ศ. 2551-2554 ประกอบด้วย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้ 1. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM : Human Resources Management) 2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD : Human Resources Development) ในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว ได้ใช้เทคนิคการวิเคราะห์แบบ SWOT Analysis โดยมีการประเมินสภาพแวดล้อมด้านการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัดของการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามบริบทและสภาพข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตของการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ได้ศึกษา SWOT ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางการกำหนดกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางและความต้องการของบุคลากร และมหาวิทยาลัยในอนาคต	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง																							
2. การบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551-2554 โดยสรุปผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ดังนี้ 1. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM : Human Resources Management) มีโครงการตามแผนที่จะดำเนินการในปี 2553 รวมทั้งหมด 6 โครงการ <table border="1" data-bbox="680 678 1559 1233"> <thead> <tr> <th data-bbox="680 678 1303 783" rowspan="2">ชื่อโครงการ</th><th colspan="2" data-bbox="1303 678 1559 724">ผลการดำเนินงาน</th></tr> <tr> <th data-bbox="1303 724 1433 783">ทำแล้ว</th><th data-bbox="1433 724 1559 783">ยังไม่ทำ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="680 783 1303 874">1. โครงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan)</td><td data-bbox="1303 783 1433 874">✓</td><td data-bbox="1433 783 1559 874"></td></tr> <tr> <td data-bbox="680 874 1303 933">2. โครงการจัดทำ HR scorecard</td><td data-bbox="1303 874 1433 933"></td><td data-bbox="1433 874 1559 933">✓</td></tr> <tr> <td data-bbox="680 933 1303 1024">3. โครงการเตรียมพร้อมระบบการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ</td><td data-bbox="1303 933 1433 1024">✓</td><td data-bbox="1433 933 1559 1024"></td></tr> <tr> <td data-bbox="680 1024 1303 1083">4. โครงการปรับปรุงระบบสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์</td><td data-bbox="1303 1024 1433 1083">✓</td><td data-bbox="1433 1024 1559 1083"></td></tr> <tr> <td data-bbox="680 1083 1303 1142">5. โครงการ Early Retirement สำหรับลูกจ้าง มสธ.</td><td data-bbox="1303 1083 1433 1142">✓</td><td data-bbox="1433 1083 1559 1142"></td></tr> <tr> <td data-bbox="680 1142 1303 1233">6. โครงการสำรวจความพึงพอใจในการทำงานบุคลากร มสธ.</td><td data-bbox="1303 1142 1433 1233">✓</td><td data-bbox="1433 1142 1559 1233"></td></tr> </tbody> </table>	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน		ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	1. โครงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan)	✓		2. โครงการจัดทำ HR scorecard		✓	3. โครงการเตรียมพร้อมระบบการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ	✓		4. โครงการปรับปรุงระบบสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์	✓		5. โครงการ Early Retirement สำหรับลูกจ้าง มสธ.	✓		6. โครงการสำรวจความพึงพอใจในการทำงานบุคลากร มสธ.	✓		มสธ. / กจ. 2.4-2 (1) เอกสารรายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการกองการเจ้าหน้าที่
ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน																								
	ทำแล้ว	ยังไม่ทำ																							
1. โครงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan)	✓																								
2. โครงการจัดทำ HR scorecard		✓																							
3. โครงการเตรียมพร้อมระบบการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ	✓																								
4. โครงการปรับปรุงระบบสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์	✓																								
5. โครงการ Early Retirement สำหรับลูกจ้าง มสธ.	✓																								
6. โครงการสำรวจความพึงพอใจในการทำงานบุคลากร มสธ.	✓																								

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง																													
2. การบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด (ต่อ)	2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD : Human Resources Development) มีโครงการตามแผนที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. 2553 รวมทั้งหมด 8 โครงการ ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ชื่อโครงการ</th><th colspan="2">ผลการดำเนินงาน</th></tr> <tr> <th>ทำแล้ว</th><th>ยังไม่ทำ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. โครงการพัฒนาบุคลากร มสธ. สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ตามกรอบ Competency</td><td>✓</td><td></td></tr> <tr> <td>2. โครงการให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ</td><td>✓</td><td></td></tr> <tr> <td>3. โครงการสนับสนุนบุคลากร สำหรับการนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</td><td>✓</td><td></td></tr> <tr> <td>4. โครงการพัฒนาบุคลากรให้สามารถทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</td><td>✓</td><td></td></tr> <tr> <td>5. โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน e-Learning</td><td>✓</td><td></td></tr> <tr> <td>6. โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</td><td>✓</td><td></td></tr> <tr> <td>7. โครงการรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน</td><td>✓</td><td></td></tr> <tr> <td>8. โครงการรณรงค์การสร้างค่านิยม วัฒนธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร (STOU WAY)</td><td>✓</td><td></td></tr> </tbody> </table>	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน		ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	1. โครงการพัฒนาบุคลากร มสธ. สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ตามกรอบ Competency	✓		2. โครงการให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ	✓		3. โครงการสนับสนุนบุคลากร สำหรับการนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	✓		4. โครงการพัฒนาบุคลากรให้สามารถทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓		5. โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน e-Learning	✓		6. โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	✓		7. โครงการรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน	✓		8. โครงการรณรงค์การสร้างค่านิยม วัฒนธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร (STOU WAY)	✓		มสธ. / กจ. 2.4-2 (2) หนังสือ ศธ 0522.01 (05) / 5334 ลว. 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานของ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2553 มสธ. / กจ. 2.4-2 (3) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของ แผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน																														
	ทำแล้ว	ยังไม่ทำ																													
1. โครงการพัฒนาบุคลากร มสธ. สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ตามกรอบ Competency	✓																														
2. โครงการให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ	✓																														
3. โครงการสนับสนุนบุคลากร สำหรับการนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	✓																														
4. โครงการพัฒนาบุคลากรให้สามารถทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓																														
5. โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน e-Learning	✓																														
6. โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	✓																														
7. โครงการรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน	✓																														
8. โครงการรณรงค์การสร้างค่านิยม วัฒนธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร (STOU WAY)	✓																														

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ครอบคลุมทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน)	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ครอบคลุมทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน) ดังนี้ 3.1 สร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ ตั้งแต่สภาพแวดล้อม บรรยากาศการทำงาน การจัดสวัสดิการ การเอาใจใส่ดูแลบุคลากรทุกคนอย่างเสมอภาคทัดเทียมกัน การสร้างบรรยากาศของความสุขในการทำงาน 3.2 มีระบบส่งเสริมสนับสนุนการเสนอขอรับรางวัลของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน เช่น ติดตามข้อมูลแหล่งให้รางวัลต่างๆ หรือเวทีแสดงผลงานต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทราบโดยเร็ว มีการกระตุ้นและช่วยเหลือผู้ที่มีศักยภาพเพื่อขอรับรางวัลในด้านต่างๆ เช่น ช่วยจัดทำเอกสารขอรับรางวัลประสานงานในกระบวนการขอรับรางวัล 3.3 มีการยกย่องให้เกียรติผู้ได้รับรางวัลโดยวิธีการต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้รับรางวัลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษการเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ผ่านสื่อต่างๆ และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้ - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มข้าราชการ - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มพนักงาน - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มลูกจ้างประจำงบประมาณเงินแผ่นดิน - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ	มสธ. 2.4-3 (2) สถานที่จริง <u>มสธ. 2.4-3 (2)</u> มติที่ประชุม ก.พ.อ. มสธ. ครั้งที่ 1/54 วาระที่ 4.6 เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี 2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ครอบคลุมทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน) (ต่อ)	3.4 มีสวัสดิการต่าง ๆ ได้แก่ - สวัสดิการสงเคราะห์ด้านที่อยู่อาศัย - สวัสดิการรถรับ-ส่งบุคลากร โดยจัดรถบริการรับส่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการเดินทางมาปฏิบัติราชการ จำนวน 10 เส้นทาง - สวัสดิการเงินยืมฉุกเฉิน - สวัสดิการกองทุนเงินทดแทน - สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี - กองทุนเงินสะสมสมทบ - สวัสดิการค่าเช่าบ้านข้าราชการ - สวัสดิการชุดปฏิบัติงาน - สวัสดิการช่วยเหลือค่าตัดชุดปกติขาว - สวัสดิการน้ำดื่ม - สวัสดิการประกันสังคม - สวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย : ห้องพยาบาล - โครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี ปี ละ 1 ครั้ง - โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (โยคะและแอโรบิก) สัปดาห์ละ 5 วัน - สวัสดิการเงินกู้ - สวัสดิการเงินกู้ ธอส.-กบข. - สวัสดิการเงินกู้ ธอท.-กบข.	มสธ. / กจ. 2.4-3 (3) รายงานผลการดำเนินงานสวัสดิการ มสธ. / กจ. 2.4-3 (4) กฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องงานสวัสดิการ http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Personal/News/Personel/welfare.asp

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยมีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เช่น มีการกำหนดเกณฑ์การขอรับทุนเพื่อไปฝึกอบรม ดูงาน และประชุมทางวิชาการ โดยให้ผู้ที่ได้รับทุนรายงานประโยชน์ของการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการนำกลไกการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์หลังการอบรม/พัฒนา โดยให้ผู้ที่ได้รับทุนนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้รับจากการไปฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ต่อที่ประชุมบุคลากรทั้งสายคณาจารย์และสายสนับสนุน	<u>มสธ. / กจ. 2.4-4 (1)</u> - เกณฑ์การขอรับทุนเพื่อไปฝึกอบรม ดูงาน และประชุมทางวิชาการ - ระเบียบ มสธ. ว่าด้วย การให้ทุน ฝึกอบรม ดูงาน และประชุมทางวิชาการแก่ข้าราชการ - แนวการเขียนรายงานการไป ฝึกอบรมฯ <u>มสธ. / สว. 2.4-4 (2)</u> แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ขอรับทุนจากกองทุน มสธ. 12 ปี <u>มสธ. / สว. 2.4-4 (3)</u> หนังสือที่ ศธ 0522.05 (03) / ว 591 ลว. 11 พฤศจิกายน 2553 เรื่องขอ เชิญบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเผยแพร่ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจาก โครงการขอรับทุนกองทุน มสธ. 12 ปี

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ (ครอบคลุมทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน)	มหาวิทยาลัย ส่งเสริมการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจรรยาบรรณแก่คณาจารย์ ช่วงการจัดปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ (ครอบคลุมทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน) รวมทั้งติดตามผลการปรับปรุงและพัฒนาตนเองของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยได้เผยแพร่จรรยาบรรณของคณาจารย์และจรรยาบรรณของข้าราชการผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอีกช่องทางหนึ่ง ทั้งนี้ กพอ.มสธ. ในการประชุมครั้งที่ 14/2554 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2554 ได้พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2554 และมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่เวียนแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำเงินรายได้ เพื่อกองการเจ้าหน้าที่จะได้พิจารณาแก้ไขปรับปรุงร่างข้อบังคับฯ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป	มสธ. / ศปศ. 2.4-5 (1) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OAChannel/KM.htm -> เอกสารเผยแพร่ความรู้ มสธ. / ศปศ. 2.4-5 (2) หนังสือที่ ศธ 0522.01(05) / ว 563 ลว.29 กรกฎาคม 2554 ขอความเห็นเกี่ยวกับร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	มหาวิทยาลัย จัดให้มีการประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งครอบคลุมผลสัมฤทธิ์ของแผน/ผลการดำเนินงาน ซึ่งเชื่อมโยงกับกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ โดยภาพรวมพบว่า 1. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM : Human Resources Management) มีโครงการตามแผนที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. 2553 รวมทั้งหมด 6 โครงการ มีการดำเนินการแล้ว 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 83.00 2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD : Human Resources Development) มีโครงการตามแผนที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. 2553 รวมทั้งหมด 8 โครงการ มีการดำเนินการแล้ว 8 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00	มสธ. / กจ. 2.4-6 (1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. / กจ. 2.4-2 (1)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	มหาวิทยาลัย มีการนำผลการประเมินจากข้อ 6 ไปปรับปรุงแผนหรือการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน พร้อมจัดทำสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำ แผนการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนในระยะต่อไป เช่น โครงการรณรงค์ การสร้างค่านิยม วัฒนธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร (STOU WAY) โครงการ ดังกล่าว ได้มีการดำเนินการและรายงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุมผู้บริหารเป็น ระยะๆ พร้อมทั้งได้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุงและยกระดับ คุณภาพของโครงการให้มีความเป็นมาตรฐาน โดยปรับโครงการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เดิม เป็น “โครงการพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราชสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานสากล (STOU WAY)” เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยอย่างเป็นองค์รวมตามแนวทางของ เกณฑ์คุณภาพมาตรฐานสากลโดยการบูรณาการทั้งในส่วนของเกณฑ์รางวัลคุณภาพ แห่งชาติ (TQA ปี 2553 - 2554) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็น เลิศ (EdPEX ปี 2552 – 2553) และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ปี2550) ซึ่งทุกเกณฑ์ประยุกต์มาจาก Criteria for Performance Excellence ของ The Baldrige National Quality Program เป็นต้น	มสธ. / กจ. 2.4-7 (1) หนังสือ ศธ 0522.01 (05) / ว.396 ลว. 31 พฤษภาคม 2554 เรื่อง การ สำรวจความต้องการฝึกอบรมของ บุคลากรสายสนับสนุน มสธ. / กจ. 2.4-7 (2) แบบสอบถามติดตามการพัฒนา งาน จากการอบรม หรือสัมมนา ในการนำ ความรู้และทักษะที่ได้รับมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน รอบ 6 เดือน ของ บุคลากรสายสนับสนุน มสธ. 2.4-7 (3) รายงานการประชุมผู้บริหารของ มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2554 (นัด พิเศษ) เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2554 วาระที่ 4.4 มสธ. 2.4-7 (4) รายงานการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2554 วาระที่ 4.18

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ	✓	5.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ** (สกอ. 2.5)

** เป็นตัวบ่งชี้ที่ประเมินระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลประเมินของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้ นักศึกษาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ใน อัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	มหาวิทยาลัยมีการจัดบริการคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษา ดังนี้ 1. มหาวิทยาลัยส่วนกลาง นนทบุรี 1.1 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 8 ห้อง (300 เครื่อง) ● อาคารบริการ 1 ชั้น 4 จำนวน 127 เครื่อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 จำนวน 37 เครื่อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 จำนวน 45 เครื่อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 จำนวน 45 เครื่อง ● อาคารพิทยพัฒน์ ชั้น 3 จำนวน 31 เครื่อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 จำนวน 31 เครื่อง ● อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น M (ชั้นลอย) จำนวน 144 เครื่อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5 จำนวน 43 เครื่อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6 จำนวน 31 เครื่อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 7 จำนวน 34 เครื่อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 8 จำนวน 38 เครื่อง	มสธ. / สค. 2.5-1 (1) สถานที่จริง ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้ นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ใน อัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง (ต่อ)	● อาคารบรรณสารสนเทศ จำนวน 25 เครื่อง - ชั้น 1 บริเวณดิจิทัลโซน จำนวน 12 เครื่อง - ชั้น 1 บริเวณโอแพก จำนวน 6 เครื่อง - ชั้น 2 ห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ จำนวน 1 เครื่อง - ชั้น 3 บริเวณคั่นโอแพก จำนวน 4 เครื่อง - ชั้น 4 บริเวณให้บริการสื่อโสตทัศน จำนวน 1 เครื่อง - ชั้น 4 บริเวณให้บริการสารสนเทศการศึกษาทางไกล จำนวน 1 เครื่อง	มสธ. / สบ. 2.5-1 (2) สถานที่จริง ณ อาคารบรรณ- สารสนเทศ
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ อื่น ๆ ผ่าน ระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา	2.1 การให้บริการห้องสมุดผ่านระบบเครือข่าย (e-library) โดยนักศึกษาสามารถ สืบค้นสารสนเทศได้ ดังนี้ STOU-eLibrary ฐานข้อมูลรายการทรัพยากรห้องสมุด • ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC) • รายการสหบรรณานุกรม (UC) ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 24 แห่ง ฐานข้อมูลออนไลน์ • Kluwer Arbitration : ฐานข้อมูลด้านอนุญาโตตุลาการ • ScienceDirect • SpringerLink eJournals • IEEE/IEE • H.W. Wilson • ISI Web of Science • ABI/INFORM	มสธ. / สบ. 2.5-2 (1) http://library.stou.ac.th/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการ ใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา (ต่อ)	• ACM Digital Library • EMERALD eJournals • Academic Search Elite • Education Research Complete • Matichon e-Library • Mosby's Nursing Consult • Dissertation Fulltext • Proquest Digital Dissertations • Journal Citation Reports • Thai Digital Collection(TDC) : ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ บทความ วารสาร งานวิจัย หนังสือหายาก ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ • ebrary eBooks • F.A. DAVIS eBooks • World Scientific eBook • Hart Publishing eBooks • SpringerLink eBooks • ScienceDirect eBooks • NetLibrary eBooks • Grolier Online • Thai eBooks • Digital Library Collections	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการ ใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา (ต่อ)	• King Prajadhipok ห้องสมุดดิจิทัล • Sukhothai Studies • University Archives • Wichit Srisa-an Information • Nonthaburi Studies • STOU Superseded Textbooks นิทรรศการออนไลน์ • เราจะครองแผ่นดินโดยธรรม เพื่อประโยชน์สุขแห่งมหาชนชาวสยาม • คู่ฟ้า คู่บารมี • เอกองค์อัครศิลปิน • สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอฯ ดวงแก้วแห่งพระมงกุฎเกล้า • นนทบุรีศึกษา ตามรอยเกียรติยศ ศิลปินชั้นนนท์ ของดีเมืองนนท์ สวนป่า มหาชาติ เมื่อมีคลอง ต้องมีเรือ • นานาสาระ เจ็ดสิ่งมหัศจรรย์ของโลกยุคใหม่	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา (ต่อ)	2.2 การฝึกอบรมนักศึกษาการใช้ห้องสมุดให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้ารับการอบรมประสบการณ์วิชาชีพให้กับสาขาวิชาที่ประสงค์ - เนื้อหาการฝึกอบรม ประมาณ 45 นาที ประกอบด้วย การค้นคว้าจากฐานข้อมูลรายการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (โอแพก) แนะนำระบบการจัดเก็บสื่อการศึกษาในห้องสมุด และการใช้บริการห้องสมุดที่สำคัญ เช่น บริการยืม คืน บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า เป็นต้น - ผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2553 (กรกฎาคม 2553 – มีนาคม 2554) มีนักศึกษาปริญญาตรีสาขาวิชาศิลปศาสตร์ แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ และแขนงวิชาไทยคดีศึกษา สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ จำนวน 2,110 คน	<u>มสธ. / สบ. 2.5-2 (2)</u> สรุปผลการฝึกอบรมนักศึกษาการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้าน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา ดังนี้ 1. มหาวิทยาลัยส่วนกลาง นนทบุรี 1.1 มีห้องประชุมสัมมนาสำหรับรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งได้มาตรฐานมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ คอมพิวเตอร์	<u>มสธ. / สค. 2.5-3 (1)</u> สถานที่จริง ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้าน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ การศึกษา และ จุด เชื่อม ต่อ อินเทอร์เน็ต (ต่อ)	1.2 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 8 ห้อง (300 เครื่อง) ● อาคารบริการ 1 ชั้น 4 จำนวน 127 เครื่อง - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 จำนวน 37 เครื่อง - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 จำนวน 45 เครื่อง - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 จำนวน 45 เครื่อง ● อาคารพิทยพัฒน์ ชั้น 3 จำนวน 31 เครื่อง - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 จำนวน 31 เครื่อง ● อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น M (ชั้นลอย) จำนวน 144 เครื่อง - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5 จำนวน 43 เครื่อง - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6 จำนวน 31 เครื่อง - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 7 จำนวน 34 เครื่อง - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 8 จำนวน 38 เครื่อง 1.3 มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์(เครื่องพิมพ์) อุปกรณ์สื่อโสตทัศน (เครื่องขยายเสียง, เครื่องฉายภาพวัตถุสามมิติ และเครื่องฉายภาพมัลติมีเดียเลนส์เดียว) สำหรับ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทุกห้อง 1.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องแต่ละห้องปฏิบัติการมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ทุกเครื่อง	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้าน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ การศึกษา และ จุด เชื่อม ต่อ อินเทอร์เน็ต (ต่อ)	1.5 มีห้องปฏิบัติการให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ดังนี้ 1.5.1 ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ สำหรับจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์ และนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 1.5.2 ห้องปฏิบัติการฝึกการวิทยุโทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง (EBPC) สำหรับจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษาสาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ วิชาเอกเทคโนโลยีและสื่อการศึกษา 1.5.3 ห้องปฏิบัติการเภสัชกรรมแผนไทย สำหรับจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิชาเอกการแพทย์แผนไทย 1.5.4 ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง สำหรับจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ 2. มหาวิทยาลัยที่อยู่ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 แห่ง โดยศูนย์ฯ แต่ละแห่งมีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา ดังนี้ 2.1 มีห้องประชุมสัมมนา ดังนี้ 1) ห้องประชุมขนาดใหญ่ จำนวน 1 ห้อง จำนวน 200 – 400 คน 2) ห้องประชุมขนาดกลาง จำนวน 1 ห้อง จำนวน 40 – 60 คน 3) ห้องประชุมขนาดเล็ก (ห้องย่อย) จำนวน 6 ห้อง จำนวน 40 คน	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้าน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ การศึกษา และ จุด เชื่อม ต่อ อินเทอร์เน็ต (ต่อ)	2.2 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่ให้บริการแก่นักศึกษา ดังนี้ 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมาณ 4 – 10 เครื่อง 2) เครื่องพิมพ์ ประมาณ 4 – 6 เครื่อง 3) อุปกรณ์สื่อทัศน์ - เครื่องขยายเสียง ประมาณ 6 – 8 เครื่อง - เครื่องฉายภาพวัตถุสามมิติ (Visualizer) ประมาณ 3 – 6 เครื่อง - เครื่องฉายภาพมัลติมีเดียเลนส์เดียว (LCD Projector) ประมาณ 8 – 10 เครื่อง 2.3 การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัยติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์ฯ ทุกศูนย์ สามารถให้บริการนักศึกษาสามารถใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์ฯ จัดเตรียมไว้ให้และใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว เชื่อมต่อระบบเครือข่ายไร้สายในการสืบค้นข้อมูลมายังห้องสมุดในส่วนกลาง	
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา	มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา ได้แก่ 1. ด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านการทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา (ต่อ)	1.1 โปรแกรมจำลองการลงทะเบียนและคำนวณค่าลงทะเบียนเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบค่าใช้จ่ายในชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และวันเวลาสอบไม่ให้ตรงกันได้ล่วงหน้าเพื่อเป็นข้อมูลไปใช้ในการลงทะเบียนจริง 1.2 คำถามถามบ่อย(FAQ) เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาที่มีปัญหาด้านงานทะเบียนนักศึกษาสามารถสอบถามปัญหาที่เกิดขึ้นต่างๆ ไปได้จากบริการคำถามถามบ่อย(FAQ) ซึ่งจะทราบข้อมูลได้รวดเร็วและถูกต้อง รวมทั้งเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการโทรศัพท์สอบถามเจ้าหน้าที่ให้บริการ โดยมีบริการคำถามจำนวนทั้งหมด 19 หมวดคำถาม 1.3 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้นักศึกษาทราบ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับปฏิทินการศึกษา การรับสมัครนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การสอบและสนามสอบ เป็นต้น 1.4 บริการรับคำร้องการผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต โดยการ download ใบคำร้องประเภทต่างๆ เช่น การเปลี่ยนที่อยู่ของนักศึกษา เป็นต้น 1.5 บริการรับลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต 1.6 บริการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ได้แก่ ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การจัดส่งบัตรนักศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนและการจัดส่งเอกสาร ตรวจสอบการเปลี่ยนสาขาวิชา/วิชาเอก ตรวจรับกิจกรรมประจำชุดวิชา และตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เป็นต้น	มสธ. / สบศ. 2.5-4(1) http://www.stou.ac.th/Offices/ore/rere/info/pages/course253/sentsubject.asp มสธ. / สทว. 2.5-4 (2) http://www.stou.ac.th/Offices/ore/rere/info/pages/faq/ มสธ. / สทว. 2.5-4 (3) http://www.stou.ac.th/ มสธ. / สบช. 2.5-4 (4) http://www.stou.ac.th/thai/grad_std/default.asp

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านการทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา (ต่อ)	1.7 บริการตรวจสอบผลการสอบประจำภาคการศึกษา และผลการเรียนที่สอบผ่านมาแล้วผ่านระบบอินเทอร์เน็ต 1.8 บริการดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ด้านงานทะเบียนนักศึกษา จำนวน 21 รายการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต สำหรับให้นักศึกษานำไปใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ 1.9 บริการให้นักศึกษาสอบถามปัญหาด้านทะเบียนนักศึกษาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต 1.10 บริการรับสมัครสมาชิกระบบ SMART EDUCATION SIM เพื่อรับข่าวสารผ่าน SMS จากมหาวิทยาลัย	มสธ. / สบช. 2.5-4 (5) http://www.stou.ac.th/forum/ มสธ. / สทว. 2.5-4 (6) e-mail : re.reoffice@stou.ac.th
	2. ด้านบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล มีห้องพยาบาล ณ อาคารพิทยพัฒน์ 1 และอาคารเฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้บริการนักศึกษาตลอดเวลาที่มีการจัดฝึกอบรม / สัมมนาต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น 3. การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา 3.1 มหาวิทยาลัยมีบริการห้องอาหารประจำอาคารต่างๆ กรณีนักศึกษามาอบรม / สัมมนาเป็นกลุ่มหรือหมู่คณะ มหาวิทยาลัยสามารถจัดให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มตามความต้องการของนักศึกษา โดยศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการต่างๆ 3.2 มหาวิทยาลัยมีอาคารสโมสร ซึ่งเป็นสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกาย โดยมีอุปกรณ์สำหรับการออกกำลังกายอย่างครบถ้วน อาทิ สระว่ายน้ำ ห้องยิมนาสติก สนามเทนนิส ห้องฟิตเนส และมีอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก เป็นสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกาย เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร ตลอดจนประชาชนทั่วไปที่สนใจใช้บริการ	มสธ. 2.5-4 (10) สถานที่จริง ณ - อาคารพิทยพัฒน์ - อาคารวิทยทัศน์ - อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา - อาคารสัมมนา - อาคารสุโขสโมสร - ห้องอาหารปาริชาติ - อุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยมีระบบสาธารณูปโภคตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่ - ประปา มีระบบการจ่ายน้ำสะอาดไปยังจุดที่ใช้งานต่างๆ ในปริมาณ และแรงดันที่เหมาะสมกับการใช้งาน รวมทั้งมีระบบสำรองน้ำในกรณีฉุกเฉิน มีการสำรวจตรวจสอบบำรุงรักษาระบบท่อน้ำประปาและถังพักน้ำตามคำแนะนำของการประปาให้ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อผู้ใช้น้ำ โดยการประปานครหลวงเข้ามาเก็บตัวอย่างน้ำประปาภายในมหาวิทยาลัยเพื่อไปตรวจวิเคราะห์ - ไฟฟ้า ได้มีการวางแผนดูแลบำรุงรักษาตลอดทั้งปี โดยในบางส่วนได้มีการจัดจ้างบำรุงรักษาเป็นรายปีจากภาคเอกชน เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า ระบบลิฟต์และการตรวจเช็คบำรุงรักษาตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า (MDB) ในส่วนของอาคารที่มีความสำคัญอย่างมากได้มีการติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบสำรองไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) เพื่อให้เกิดความมั่นคงทางไฟฟ้า เช่น อาคารอเนกนิทัศน์ เป็นต้น - ระบบกำจัดของเสีย ได้มีการจัดจ้างบำรุงรักษาเป็นรายปีจากภาคเอกชนเพื่อบำบัดของเสียภายในมหาวิทยาลัย มีการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสีย เช่น มอเตอร์ปั๊มน้ำ เครื่องเติมอากาศในน้ำ รวมถึงอุปกรณ์การวิเคราะห์น้ำเสีย - การกำจัดขยะ ได้มีการจัดจ้างเทศบาลเก็บขยะมูลฝอยและดูแลสิ่งปฏิกูลภายในมหาวิทยาลัย - รักษาความปลอดภัยของอาคาร โดยมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณอาคารต่างๆ บริเวณทางเข้า – ออก หน้าลิฟท์ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคาร และบริเวณโดยรอบ ตลอด 24 ชั่วโมง การติดบัตรแสดงตน รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ - มีระบบป้องกันอัคคีภัย โดยติดตั้งถังดับเพลิงประจำอาคารทุกอาคาร ทุกชั้น โดยมีการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงทุกปี รวมทั้งมีการฝึกอบรมการป้องกัน/ระงับอัคคีภัย และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ สำหรับบุคลากร มสธ. เป็นประจำทุกปี ซึ่งในปี พ.ศ. 2553 ได้จัดฝึกอบรมเมื่อ 31 สิงหาคม 2553	<u>มสธ. / อค. 2.5-5 (1)</u> บันทึกการขอเก็บตัวอย่างน้ำของการประปานครหลวง ที่ มท 5461.3 / ว. 15040 เรื่องขอเก็บตัวอย่างน้ำ <u>มสธ. / อค. 2.5-5 (2)</u> สัญญาจัดจ้างบริษัทเอกชนเพื่อการดูแลบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า เลขที่ 304C054-01-00005 <u>มสธ. / อค. 2.5-5 (3)</u> หนังสือเรื่องขออนุมัติจัดจ้างดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย เลขที่เอกสาร 312PQ54-00-00087 <u>มสธ. / อค. 2.5-5 (4)</u> หนังสือเรื่องงานซ่อมแซมมอเตอร์ปั๊มน้ำ เลขที่เอกสาร 312PQ54-00-00167 <u>มสธ. / อค. 2.5-5 (5)</u> หนังสือเรื่องจัดซื้อระบบปรับอากาศแบบน้ำยาอัดโน้มติ เลขที่เอกสาร 312PQ54-00-00155 <u>มสธ. / กก. 2.5-5 (6)</u> รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมป้องกัน – ระงับอัคคีภัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 – 5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	มหาวิทยาลัยได้สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณภาพการจัดบริการให้นักศึกษาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ 2) ด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น และ 4) ด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร โดยได้สอบถามจากนักศึกษาที่มาเข้าอบรมเข้มข้นวิชาประสบการณ์วิชาชีพในภาคการศึกษาที่ 2/2553 ซึ่งจากรายงานผลการประเมิน นักศึกษามีความเห็นว่าการให้บริการของมหาวิทยาลัย ทั้ง 4 ด้าน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนน $\bar{x} = 3.94$ จากคะแนนเต็ม 5	มสธ. / สว. 2.5-6 (1) รายงานการประเมินในการบริการของมหาวิทยาลัย ด้านห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	ผลการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 6 สำนักวิชาการซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการวิเคราะห์ข้อมูลได้แจ้งผลการวิเคราะห์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและหาแนวทางแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้บริการด้านห้องพัก ดังนี้ 1. จัดซื้อโคมไฟไว้บริการนักศึกษาในรายที่ต้องการเพิ่มแสงสว่างภายในห้องนอน 2. ให้เจ้าหน้าที่ฉีดยากันยุงในห้องนอนนักศึกษาทุกห้องก่อนการเข้าพัก 1 วัน 3. เพิ่มช่วงเวลาการทำความสะอาดห้องน้ำรวมให้มากขึ้นจากเดิมทำวันละ 4 รอบเพิ่มเป็น 5 รอบ/วัน ในช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก 4. ให้เจ้าหน้าที่ฉีดสเปรย์ดับกลิ่นบริเวณหน้าห้องน้ำรวมเพื่อไม่ให้มีกลิ่นเหม็น ตามรอบการทำความสะอาดของห้องน้ำ	มสธ. / สว. 2.5-7 (1) สรุปผลการประเมินในภาพรวมและหนังสือแจ้งผลประเมินการให้บริการของมหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มสธ. / สว. 2.5-7 (2) สัมภาษณ์พนักงานทำความสะอาดประจำอาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ของศูนย์สัมมนาฯ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	5.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (สกอ. 2.6, ก.พ.ร. 6.2 และ ก.พ.ร. 17)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร	1. สาขาวิชา มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตรตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยใช้ระบบการศึกษาที่เอื้ออำนวยให้นักศึกษาสามารถใช้เวลาว่างศึกษาด้วยตนเองโดยไม่ต้องมาเข้าชั้นเรียนตามปกติ เป็นวิธีการศึกษาด้วยระบบการศึกษาที่เรียกว่า “ระบบการศึกษาทางไกล” ซึ่งเป็นระบบการศึกษาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาที่อยู่ในท้องถิ่นต่างๆ สามารถศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเองตามความพร้อม ความสะดวก และความสนใจของตนเอง จากสื่อประสมประเภทสิ่งพิมพ์ในรูปแบบเอกสารการสอน แบบฝึกปฏิบัติ เทปเสียงประกอบชุดวิชา และหนังสืออ่านประกอบต่างๆ รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ และการสอนเสริมตามศูนย์บริการการศึกษา การจัดการศึกษาดังกล่าวสอดคล้องกับความหมายของกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาที่ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด โดยกระบวนการจัดการศึกษาจะต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ	มสธ. / สทว. 2.6-1 (1) คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2553 มสธ. / สบท. 2.6-1 (2) คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร (ต่อ)	2. มีการกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษาไว้ทุกหลักสูตร 3. มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนในชุดวิชาต่างๆ ให้เหมาะสมกับระบบการศึกษาทางไกล เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองทั้งสื่อหลักและสื่อเสริม มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีการวิเคราะห์ การอภิปราย แสดงความคิดเห็น ฝึกปฏิบัติจริง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพในทุกหลักสูตร 4. มีการจัดทำแบบประเมินก่อนและหลังเรียนในทุกชุดวิชา	<u>มสธ. / สว. 2.6-1 (3)</u> ตัวอย่างข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพหลักสูตร และดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา <u>มสธ. / สว. 2.6-1 (4)</u> คู่มือกิจกรรมการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ <u>มสธ. / สว. 2.6-1 (5)</u> ชุดวิชาที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี ปี 1/2553, ปี 2/2553 และภาคพิเศษ <u>มสธ. / สว. 2.6-1 (6)</u> ชุดวิชาที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา <u>มสธ. / สว. 2.6-1 (7)</u> ตัวอย่างแบบประเมินก่อนและหลังเรียน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตรมีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ทุกชุดวิชาของทุกหลักสูตรมีรายละเอียดของชุดวิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยระบุคำอธิบายชุดวิชาและวัตถุประสงค์ของชุดวิชาไว้ในโครงสร้างหลักสูตร และระบุคำอธิบายชุดวิชา วัตถุประสงค์ รายชื่อหน่วยการสอน และวิธีการศึกษาไว้ในหัวข้อรายละเอียดชุดวิชาของเอกสารการสอนทุกชุดวิชา เนื่องจากหลักสูตรที่เปิดสอนในรอบปีที่ใช้นับผลงานนี้ ยังเป็นหลักสูตรเดิมที่ยังไม่ได้ปรับให้อยู่ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จึงยังไม่ขอใช้ มคอ. 3-6 ในรอบประเมินนี้	วท. 2.6-2 (1) เอกสารการสอนชุดวิชา มสธ. / สว. 2.6-2 (2) ประกาศ มสธ. เรื่อง รูปแบบและการบริหารสื่อสิ่งพิมพ์ประจำชุดวิชา พ.ศ. 2545

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดให้มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนนักศึกษาเมื่อมาเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม ในทุกหลักสูตรที่เปิดสอน ได้แก่ 1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 4 ชุดวิชา ได้แก่ 96401 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ 96408 ระบบจัดการฐานข้อมูล 96413 การออกแบบและพัฒนาเว็บ 96414 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิชาเอกเทคโนโลยีการผลิตอุตสาหกรรม จำนวน 2 ชุดวิชา ได้แก่ 97315 เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุ และการบำรุงรักษาในอุตสาหกรรม 97316 เทคโนโลยีในการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม 3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์ จำนวน 4 ชุดวิชา ได้แก่ 97403 เทคโนโลยีก่อนพิมพ์ 97404 กระบวนการพิมพ์พื้นฐานและพื้นราบ 97405 กระบวนการพิมพ์ขั้นสูง การพิมพ์พื้นฉลุลายผ้า 97406 เทคนิคหลังพิมพ์	<u>วท. 2.6-3 (1)</u> เอกสารหลักสูตรสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <u>วท. 2.6-3 (2)</u> คู่มือการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะด้วยตนเอง <u>วท. 2.6-3 (3)</u> คู่มือการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการ หรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชน ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยกำหนดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชน มาช่วยในการพัฒนาปรับปรุงทุกหลักสูตร โดยมี ประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 กำหนดให้สาขาวิชาเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา / ปรับปรุง หลักสูตร ซึ่งต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับหลักสูตรที่จะพัฒนา / ปรับปรุง จำนวน 3 – 5 คน และอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งมิใช่ บุคคลในคณะกรรมการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตรมาร่วมวิพากษ์หลักสูตรอีกจำนวน ไม่เกิน 5 คน นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริง โดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รู้ในชุมชนมีส่วนร่วม เช่น - เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนการผลิตชุดวิชา การสอนเสริม - เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาเป็นวิทยากรในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ - เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาเป็นวิทยากรในการบรรยายให้แก่นักศึกษาในการจัดกิจกรรมอบรมเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพ	<u>มสธ. / สว. 2.6-4 (1)</u> ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัย- ธรรมาธิราชเรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 <u>มสธ. / สว. 2.6-4 (2)</u> ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมาเป็นวิทยากรบรรยาย ให้แก่นักศึกษาในการอบรมเสริม ประสบการณ์วิชาชีพ <u>มสธ. / สว. 2.6-4 (3)</u> ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลุ่มผลิตชุดวิชา และตัวอย่างคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ร่วมผลิตชุด วิชา
5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการ วิจัย หรือจากกระบวนการจัดการ ความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยังไม่มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	-

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	<u>ระดับปริญญาตรี</u> 1. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ในชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพในระดับปริญญาตรี ทั้ง 12 สาขาวิชาในปีการศึกษา 2553 ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยในการประเมินภาพรวม $\bar{X} = 4.52$ 2. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพทั้ง 12 สาขาวิชา ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม $\bar{X} = 4.11$ <u>ระดับบัณฑิตศึกษา</u> ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และคุณภาพของสื่อที่ใช้ประกอบการสัมมนากิจกรรมสัมมนาเสริมทุกชุดวิชาของภาคการศึกษาที่ 1/2553 ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 สำหรับในภาพรวมนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{X} = 4.40$)	มสธ. / สว. 2.6-6 (1) สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์ในภาพรวม มสธ. / สว. 2.6-6 (2) ตัวอย่างรายงานผลเป็นรายสาขาวิชา มสธ. / สว. 2.6-6 (3) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในภาพรวม มสธ. / สว. 2.6-6 (4) ตัวอย่างรายงานผลเป็นรายชุดวิชา มสธ. / สบพ. 2.6-6 (5) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และคุณภาพของสื่อที่ใช้ประกอบการสัมมนา ภาค1/2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา	หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประเมินฯ ได้แก่ สำนักวิชาการ และสำนักบัณฑิตศึกษา ได้นำผลการประเมินฯ จากนักศึกษาแจ้งไปยังสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำผลไปพัฒนาหรือปรับปรุงการเรียนการสอน เช่น - ควรให้วิทยากรผู้ดำเนินกิจกรรมกลางจัดหากิจกรรมที่น่าสนใจ สนุกสนาน และสร้างความตื่นตัวให้นักศึกษาในระหว่างการดำเนินกิจกรรมกลาง ซึ่งสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องได้มีแจ้งผลให้คณาจารย์ทราบผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงต่อไป - การนำเสนอภาพและเสียงผ่านโปรเจคเตอร์ไม่ชัดเจน มหาวิทยาลัยจึงได้มอบหมายให้หน่วยงานสนับสนุน ได้แก่ สำนักเทคโนโลยีการศึกษาปรับเปลี่ยนเครื่อง LCD Projector เครื่องใหม่ไว้ในห้องจัดกิจกรรม เพื่อให้ได้ภาพและเสียงที่คมชัดมากยิ่งขึ้น - สำนักวิชาการ แจ้งผลการประเมินวิทยากรฝึกอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพทุกชุดวิชาให้สาขาวิชาทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงการฝึกฯ ในครั้งต่อไป - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แจ้งผลการประเมินคะแนนสอบของนักศึกษาให้กรรมการออกข้อสอบทราบ เพื่อปรับปรุงการออกข้อสอบครั้งต่อไปให้เหมาะสม	<u>มสธ. / สว. 2.6-7 (1)</u> หนังสือแจ้งผลการประเมินไปยังสาขาวิชา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	4.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต (สกอ. 2.7)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร	ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตมีความเป็นมาตรฐานและมีความน่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการประเมินผลการบริหารการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา และเพื่อให้สาขาวิชาได้นำข้อมูลไปพัฒนาศักยภาพ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) จึงได้จัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการกับสำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษา โดยได้สัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต ได้แก่ นายจ้าง / หัวหน้า / ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต มีการเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน – 20 สิงหาคม 2553 โดยสำรวจคุณสมบัติหลักของบัณฑิต 3 ประเด็น ได้แก่ 1. ความพึงพอใจด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน 2. ความพึงพอใจด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้นๆ 3. ความพึงพอใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พบว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจอยู่ที่ 4.6477 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 92.95 โดยมีความพึงพอใจในประเด็นด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพสูงที่สุด (4.8210 คะแนน) รองลงมาได้แก่ ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (4.6222 คะแนน) และความรู้ความสามารถพื้นฐาน (4.5000 คะแนน) ตามลำดับ ทั้งนี้ มีผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 1 ราย ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อบัณฑิตในเรื่องการมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่น	มสธ. / ศปศ. 2.7-1 (1) รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้พยายามเพิ่มพูนทักษะความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพให้กับนักศึกษาในระหว่างที่นักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและฝึกอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพในทุกหลักสูตร	วท. 2.7-2 (1) อ้างอิงเอกสาร วท. 2.6-3 (2) และ (3)
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต	1. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากร ดังนี้ 1.1 มีการจัดสรรอาจารย์ประจำสาขาวิชา เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษาของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.2 มีการแต่งตั้งอาจารย์สาขาวิชาเป็นที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาประจำจังหวัด โดยเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษาในส่วนภูมิภาค เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้แก่ศึกษาที่อยู่ในส่วนภูมิภาค 2. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้ 2.1 การให้บริการกระดานสนทนาบน Internet 1) กระดานสนทนาสาขาวิชา เป็นกระดานสนทนาทางด้านวิชาการและการเรียนการสอนของสาขาวิชา 2) กระดานสนทนาหน่วยงาน เป็นกระดานสนทนาด้านการเรียนการสอน โดยนักแนะแนวฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง รวมทั้งข้อมูลโครงการสัมฤทธิ์บัตร และโครงการฝึกอบรมของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง	วท. 2.7-3 (1) ตารางกำหนดการอยู่เวรของคณาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต (ต่อ)	3) กระดานสนทนาทั่วไป เป็นกระดานสนทนาสำหรับนักศึกษาในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านการเรียนทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา 2.2 สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดให้มีระบบ Microsoft Live @ edu ซึ่งนักศึกษาสามารถใช้ระบบต่างๆ ได้ดังนี้ 2.2.1 ระบบอีเมล outlook live สามารถเก็บอีเมลได้ 10 GB พร้อมทั้งระบบปฏิทินนัดหมาย (Calendar) 2.2.2 ใช้โปรแกรม Microsoft Office Application บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2.2.3 สามารถจัดเก็บข้อมูลบน Windows Live Skydrive โดยเก็บข้อมูลได้ถึง 25 GB 2.2.4 สามารถติดต่อสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนนักศึกษาและอาจารย์ ด้วยระบบ Outlook live Instant Messaging 2.3 บริการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สาย เพื่อให้นักศึกษาที่เดินทางมายังมหาวิทยาลัยสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์พกพาอื่นๆ เชื่อมต่อเข้าสู่ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย เพื่อเข้าถึงสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูลและติดต่อสื่อสารบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยนักศึกษาสามารถลงทะเบียนรับบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านจากเว็บไซต์ได้ตลอดเวลา	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต (ต่อ)	3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรด้านงบประมาณ ดังนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยบริหารงานโดยระบบรวมบริการ ประสานภารกิจ จึงมีการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถศึกษาผ่านระบบการเรียนการสอนทางไกล กล่าวคือ 3.1 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมและบริการนักศึกษา จะจัดสรรงบประมาณไว้ที่สำนักบริการการศึกษา 3.2 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ซึ่งเป็นสื่อหลัก จะตั้งงบประมาณไว้ที่สำนักพิมพ์ สำหรับสื่อเสริม เช่น วิทย์ โทรทัศน์ วิดีโอ e-learning, Web Casting, CAI จะจัดสรรงบประมาณรวมไว้ที่ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา 3.3 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน การรับสมัครนักศึกษา และงานจัดสอบ จะจัดสรรงบประมาณไว้ที่สำนักทะเบียนและวัดผล และสำนักบัณฑิตศึกษา 3.4 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาคณาจารย์ จะจัดสรรงบประมาณไว้ที่สำนักวิชาการ 3.5 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ โดยหากเกี่ยวข้องกับวัสดุ ครุภัณฑ์จะจัดสรรงบประมาณไว้ที่ กองพัสดุ หากเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ จะจัดสรรงบประมาณรวมไว้ที่สำนักคอมพิวเตอร์ 3.6 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในของแต่ละสาขาวิชา เช่น ค่าเบี้ยประชุมกรรมการต่างๆ ค่าล่วงเวลา ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด จะจัดสรรงบประมาณไว้ที่สาขาวิชา	มสธ. / กผ. 2.7-3 (2) รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย ระหว่างช่วงสัปดาห์ของวันที่ 5 กันยายนของทุกปี โดยมีการจัดประชุม สัมมนา อภิปราย และนิทรรศการทางวิชาการ เพื่อเผยแพร่ความรู้ และเพิ่มทักษะทางวิชาการแก่นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า รวมทั้งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยและประชาชนทั่วไป ซึ่งในปี 2553 เป็นปีที่ครบรอบ 32 ปี มหาวิทยาลัยกำหนดการจัดกิจกรรมภายใต้หัวข้อ “มสธ. กับการเปิดโอกาสทางการศึกษาเพื่อแก้ปัญหาสังคม” ระหว่างวันที่ 1 – 7 กันยายน 2553 มีกิจกรรมทั้งหมด 32 กิจกรรม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีนักศึกษาและประชาชนทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 9,092 คน	มสธ. / สว. 2.7-4 (1) สรุปผลการจัดกิจกรรมทางวิชาการเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 32 ปี
5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน	มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้ 1. การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีกิจกรรมไหว้ครูและสักการะพระบรมรูปรัชกาลที่ 7 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เป็นประจำทุกปี 2. การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพก่อนการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี จะมีการกำหนดให้มีการบรรยาย หรืออบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ให้นักศึกษา ซึ่งจะสำเร็จการศึกษา เพื่อให้บัณฑิตมีจิตสำนึก ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข	มสธ. / สบพ. 2.7-5 (1) ตารางการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาและภาพกิจกรรมพิธีไหว้ครูและสักการะพระบรมรูปรัชกาลที่ 7 ในการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่บัณฑิตศึกษาประจำปีการศึกษา 2553 มสธ. / สว. 2.7-5 (2) ตัวอย่างตารางจัดกิจกรรมประสบการณ์วิชาชีพของสาขาวิชา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา ** (สกอ. 2.8)

** เป็นตัวบ่งชี้ที่ประเมินระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลประเมินของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	มหาวิทยาลัย โดยสำนักบริการการศึกษา ร่วมกับสาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้กำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษา โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง คุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งครอบคลุมพฤติกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้ 1. เป็นผู้ที่ตรงต่อเวลา 2. มีความรับผิดชอบ มีวินัยต่อตนเอง พึ่งตนเอง 3. มีความมุ่งมั่น ขยันหมั่นเพียรในการเรียน ด้วยความอดทน 4. มีการวางแผน ปฏิบัติตามแผน ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาการเรียนด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ 5. มีการเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม 6. มีความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์ 7. ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด	มสธ. / สบศ. 2.8-1 (1) ประกาศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง คุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน	มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ 1. ทำหนังสือเวียนแจ้งไปยังคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และ คณาจารย์ประจำสาขาวิชา 12 สาขาวิชา 2. เผยแพร่แก่นักศึกษา โดยลงรายละเอียดในเอกสารปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2554 3. เผยแพร่โดยติดโปสเตอร์ภายในบริเวณมหาวิทยาลัย	มสธ. / สบศ. 2.8-2 (1) หนังสือเวียนแจ้งบุคลากร มสธ. / สบศ. 2.8-2 (2) เอกสารปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2554 มสธ. / สบศ. 2.8-2 (3) โปสเตอร์คุณธรรมจริยธรรม มสธ. / สบศ. 2.8-2 (4) จดหมายแจ้งศูนย์บริการการศึกษา จังหวัด และชมรมนักศึกษา
3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน	1. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 ดังนี้ - โครงการเสริมสร้างศักยภาพการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล (2-3) ปีการศึกษา 2553 - กิจกรรม “ธรรมทัศน์นาจร (ศาสนมคฺเทศก์)” - กิจกรรม “การสัมมนาผู้นำขุมนักศึกษา ปี 2554” 2. มีการกำหนดกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ไว้ในตารางการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ให้กับนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพทั้ง 12 สาขาวิชา	มสธ. / สบศ. 2.8-3 (1) โครงการ / กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม มสธ. / สบศ. 2.8-3 (2) ตารางการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ มสธ. / สบศ. 2.8-3 (3) ตัวอย่างเนื้อหาการบรรยายประกอบกิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	ผลการประเมินกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ในการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ได้ประเมินจากความเหมาะสมของเนื้อหาที่ได้รับ ความเหมาะสมของความรู้ที่ได้รับ และ ความเหมาะสมของการนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งผลการประเมินในภาพรวมพบว่า การจัดกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ในการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ มีความเหมาะสมมาก โดยได้คะแนนเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.33	<u>มสธ. / สบศ. 2.8-4 (1)</u> สรุปผลการประเมินผลกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรมของ 12 สาขาวิชา ในภาคการศึกษาที่ 1/2553 และภาคการศึกษาที่ 2/2553
5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชยประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ	มีนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องชมเชยประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรมจากหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ จำนวน 5 คน ได้แก่ 1. นางหทัยชนก บุญจันทร์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์เพื่อชุมชนจากเทศบาลตำบลบ้านนิเวศน์ เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2553 2. นายชัยยนต์ ดิษฐสุนนท์ ได้รับการยกย่องเป็นผู้ดำรงอยู่ในคุณธรรมจริยธรรมและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม จากกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2553 3. นายทวี ศรีกุ่มภา ได้รับการยกย่องเป็นผู้ดำรงอยู่ในคุณธรรมจริยธรรมและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม จากกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2553	<u>มสธ. / สบศ. 2.8-5 (1)</u> สำเนาประกาศเกียรติคุณของนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ	4. นางกองศรี เทือกเถาว์ ได้รับคัดเลือกเป็นแม่ดีเด่นชุมชน เทศบาลตำบลกุมภวาปี ประเภทแม่ผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม จากเทศบาลตำบลกุมภวาปี เมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2553 5. นายโจโล สมบูรณ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นอาสาสมัครดีเด่น เป็นแกนนำในการพัฒนาสังคมเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม จากจังหวัดอำนาจเจริญ เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2553	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8.1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สมศ. 1 และ ก.พ.ร. 4.1.1)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

บัณฑิตที่มีงานทำภายใน 1 ปี และผู้ที่ไม่ได้งานทำภายใน 1 ปี	บัณฑิตที่หลังจบ 1 ปีมีงานทำ (ไม่นับรวมผู้ที่มีการทำงานแล้วและ เปลี่ยนงานหลังจากจบ)	ผลการดำเนินงาน
-	-	$\frac{-}{-} \times 100 =$ ร้อยละ -

รายการเอกสารอ้างอิง : [มสธ. / สวพ. 2.8.1 จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี](#)

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 80.00	-	งดเว้นการประเมิน
ผลการดำเนินงาน	-		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

** สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของดเว้นการประเมิน เนื่องจากบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามเป็นบัณฑิตที่อยู่ในกลุ่มได้รับการยกเว้นการประเมิน (เพราะ เป็น ผู้ที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา พระ แม่บ้าน ผู้ต้องขัง ผู้พิการ ศึกษาต่อ มีงานทำก่อนจบการศึกษา และไม่ทำงานเพราะไม่ประสงค์ทำงาน) **

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8.2 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ. 2)

**** เป็นตัวบ่งชี้ที่ประเมินระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลประเมินของสาขาวิชา**

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินบัณฑิต

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

การสำรวจ	ร้อยละคะแนนความพึงพอใจ จากการสำรวจ	คะแนนผลการประเมินตัวชี้วัด
ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	92.95	4.6477

รายการเอกสารอ้างอิง : มสธ. / ศปศ. 2.8.2 รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของนิสิต
นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มสธ.

ที่มา : [รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มสธ.](#)

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4.00 คะแนน	✓	4.65 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	4.65 คะแนน		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8.3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ. 3 และ ก.พ.ร. 4.1.4)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีปฏิทิน 2553 (1 มกราคม 2553 – 31 ธันวาคม 2553)

**** สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของดเว้นการประเมิน เนื่องจากยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ****

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8.4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ (สมศ. 4 และ ก.พ.ร. 4.1.4)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีปฏิทิน 2553 (1 มกราคม 2553 – 31 ธันวาคม 2553)

**** สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของดเว้นการประเมิน เนื่องจากยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ****

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8.5 การพัฒนาคณาจารย์ (สมศ. 14 และ ก.พ.ร. 16)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

เกณฑ์การประเมิน :

กำหนดระดับคุณภาพของอาจารย์ ดังนี้

วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
อาจารย์	0	2	5
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	3	6
รองศาสตราจารย์	3	5	8
ศาสตราจารย์	6	8	10

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดให้ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์เป็น 6 เท่ากับ 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ												
อาจารย์			ผู้ช่วยศาสตราจารย์			รองศาสตราจารย์			ศาสตราจารย์			ผลรวมถ่วง น้ำหนัก
ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	
0	2	3	1	3	6	3	5	8	6	8	10	
-	6	2	-	-	1	-	8	1	-	-	-	76

จำนวนอาจารย์ประจำ ทั้งหมด	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของ อาจารย์ประจำ	ผลการดำเนินงาน
18	76	$\frac{76}{18} = 4.22$
หมายเหตุ * อาจารย์ประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		

รายการเอกสารอ้างอิง : [มสธ. / ศปศ. 2.8.5 ผลการพัฒนาคุณภาพ](#)

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	ดัชนี 4.80	X	3.52 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	ดัชนี 4.22		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร ** (สกอ. 3.1)

** เป็นตัวบ่งชี้ที่ประเมินระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลประเมินของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	มหาวิทยาลัยมีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ 1. กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ สำนักบริการการศึกษาได้จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2553 โดยจัดปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาในส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2553 มีนักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศ จำนวน 7,799 คน และสำหรับนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาในกรุงเทพฯและปริมณฑลวันที่ 18 กรกฎาคม 2553 มีนักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศ จำนวน 1,605 คนรวมทั้งสิ้น 9,404 คน เป็นการให้บริการโดยจัดส่งคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยฯเพื่อให้คำปรึกษาทางวิชาการและการแนะแนวการเรียนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1	มสธ. / สบศ. 3.1-1 (1) เอกสารการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ 2553 มสธ. / สบศ. 3.1-1 (2) คู่มือการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกลของนักศึกษา มสธ. (ระดับปริญญาตรี) มสธ. / สบศ. 3.1-1 (3) แบบประเมินผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา (ต่อ)	2. โครงการแนะแนวนัดหมาย สำนักบริการการศึกษาได้จัดกิจกรรมการแนะแนวที่เรียกว่าโครงการแนะแนวนัดหมายเป็นโครงการที่มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพทางการเรียนให้แก่นักศึกษาใหม่ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษาใหม่ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษา มสธ. ชั้นปีที่ 1 ที่ใช้วุฒิการศึกษาระดับ ม.3 ม.6 ปวช.และ ปวส. ที่ใช้สมัครเข้าเรียนกับ มสธ.โดยกิจกรรมการอบรมมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางการเรียน 4 ทักษะได้แก่ ทักษะการอ่านเอกสารการสอน การจดย่อ การทำข้อสอบปรนัยและการทำข้อสอบอัตนัย โดยเน้นการฝึกปฏิบัติทักษะทางการเรียนดังกล่าว รวมทั้ง มีการให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่นักศึกษาด้วย 3. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล สำนักบริการการศึกษาได้จัดกิจกรรมแนะแนวให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป กิจกรรมมุ่งเน้นการวิเคราะห์สภาพปัญหา และแสวงหาแนวทางการเรียน ให้ประสบความสำเร็จและการและการเพิ่มศักยภาพการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล ด้วยวิธีการบรรยายและการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม 4. กิจกรรมแนะแนวแก่นักศึกษาลักษณะพิเศษ สำนักบริการการศึกษาจัดบริการการศึกษาลักษณะต่างๆ เพิ่มเติมให้แก่นักศึกษาพิการ เช่น การอำนวยความสะดวกในการเข้ารับการอบรม การสอบโดยได้จัดให้มีทางลาดและห้องน้ำสำหรับผู้พิการในอาคารที่ใช้ฝึกอบรม จัดให้มีห้องสอบลักษณะพิเศษในชั้นล่างของอาคารสนามสอบทุกจังหวัดทั่วประเทศสำหรับนักศึกษาพิการที่มีความพิการทางกาย หรือการเคลื่อนไหว รวมทั้งการจัดทำเทปข้อสอบเสียงและการขยายข้อสอบสำหรับนักศึกษาที่มีความพิการทางการมองเห็น เป็นต้น	<u>มสธ. / สบศ. 3.1-1 (4)</u> เอกสารการฝึกอบรมโครงการแนะแนวนัดหมาย <u>มสธ. / สบศ. 3.1-1 (5)</u> เอกสารการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล <u>มสธ. / สบศ. 3.1-1 (6)</u> เอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างครุภัณฑ์อุปกรณ์สำหรับให้บริการนักศึกษาพิการ เครื่องอ่านหนังสือเสียงเดซี (RTR 2) ชนิดที่สามารถบันทึกได้

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา (ต่อ)	5. กระดานสนทนา สำนักบริการการศึกษามีกระดานสนทนาให้นักศึกษาสามารถเข้ามาคุยกับนักแนะแนวการศึกษาของ มสธ. ใน website มสธ. 6. บริการแนะแนวการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีการให้บริการแนะแนวการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยและศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. โดยมีนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพประจำศูนย์วิทย์พัฒนา ทั้ง 10 แห่งทั่วประเทศที่จะให้บริการแก่นักศึกษาที่มาขอรับบริการแนะแนวด้วยตนเองและผ่านทางโทรศัพท์ 7. กิจกรรมติดตามการเรียนรู้และให้คำปรึกษา ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา มีกิจกรรมติดตามการเรียนรู้และให้คำปรึกษาที่เรียกว่า โครงการติดตามการเรียนรู้และให้คำปรึกษาเป็นโครงการที่ฝ่ายแนะแนวการศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มีแนวโน้มออกกลางคันสูง โดยนักศึกษาในโครงการแต่ละคนจะมีนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพทำหน้าที่ให้คำปรึกษาประจำตัวคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือในกรณีที่เกิดปัญหาระหว่างเรียนและให้ข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิด รวมทั้งเป็นตัวแทนประสานงานอื่น ๆ ในนามมหาวิทยาลัยโดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการให้บริการ ได้แก่ โทรศัพท์ จดหมาย e-mail และ Web Board เป็นต้น	<u>มสธ. / สบศ. 3.1-1 (7)</u> <u>http://www.stou.ac.th/forum/display_forum_topics.asp?ForumID=20</u> <u>มสธ. / สบศ. 3.1-1 (8)</u> เอกสารการจดบันทึกการให้คำปรึกษา <u>มสธ. / สบศ. 3.1-1 (9)</u> สถิติคำถามกระดานสนทนาคุยกับนักแนะแนวการศึกษาของ มสธ.

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษา ดังนี้ 1. ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Web Site http://www.stou.ac.th ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษาซึ่งตอบสนองความต้องการต่อนักศึกษา 2. ให้บริการข่าวสารด้านการค้นคว้าทางวิชาการผ่าน Web Site ของสำนักบรรณสารสนเทศ http://library.stou.ac.th 3. ให้บริการข่าวสารด้านการค้นคว้าทางวิชาการผ่าน Web Site http://www.stou.ac.th 4. ให้บริการข่าวสารด้านแหล่งทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาผ่าน Web Site http://www.stou.ac.th	มสธ. 3.1-2 (1) http://www.stou.ac.th มสธ. / สบ. 3.1-2 (2) http://library.stou.ac.th มสธ. 3.1-2 (3) อ้างอิงเอกสาร มสธ. 3.1-2 (1) มสธ. / สบศ. 3.1-2 (4) http://www.stou.ac.th/Offices/Oes/OesPage/Guide/g_fund/index.html
	5. ให้บริการข่าวสารด้านเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา http://www.stou.ac.th/thai/grad_stdy/default.asp 6. ให้บริการข่าวสารเกี่ยวกับนักศึกษา โดยสำนักทะเบียนและวัดผลผ่าน sms http://msgateway.g-able.com/stoubc/registration/webregister.jsp 7. ให้บริการข้อมูลการเรียนสัมฤทธิ์บัตร แก่นักศึกษาปัจจุบัน ที่สนใจในการศึกษาชุดวิชาต่างๆและสามารถนำมาเทียบโอนได้ในอนาคต	มสธ. / สบท. 3.1-2 (5) http://www.stou.ac.th/thai/grad_stdy/default.asp มสธ. / สทว. 3.1-2 (6) http://msgateway.g-able.com/stoubc/registration/webregister.jsp มสธ. / สศต. 3.1-2 (7) http://www.stou.ac.th/study/sumrit/index.asp

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา (ต่อ)	8. ให้บริการข่าว มสธ.ประจำทุก 3 เดือนต่อ 1 ฉบับกับนักศึกษาทุกคน 9. มีศูนย์สารสนเทศ (Call Center) ของ มสธ.ในการให้บริการตอบคำถาม 10. มี Web board ในการเข้ามาสนทนาแลกเปลี่ยนระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของทุกสาขาวิชา 11. มีบริการข้อมูลผ่าน Webcasting เช่น ข้อมูลของสาขาวิชา สำนักบัณฑิตศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล และสำนักบริการการศึกษา 12. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง มีการจัดให้มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา เช่น ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.ยะลา จัดทำจดหมายข่าว แผ่นพับแนะนำแนวการศึกษาทางไกล และแผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการที่เกี่ยวกับนักศึกษา เป็นต้น	มสธ. / กก. 3.1-2 (8) ข่าว มสธ. มสธ. / ศท. 3.1-2 (9) การให้บริการผ่าน (Call Center) มสธ. / ศวน.มสธ.ยะลา 3.1-2 (10) ตัวอย่างจดหมายข่าว แผ่นพับฯ ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.ยะลา
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	1. สำนักวิชาการมีการจัดกิจกรรมอบรมประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา จำนวน 37 ชุดวิชา มีผู้เข้าอบรมจำนวน 9,023 คน 2. สำนักบริการการศึกษามีการจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับชุดวิชาที่ต้องฝึกประสบการณ์ในภาคปฏิบัติ มี 45 ชุดวิชา ผู้เข้าอบรม จำนวน 7,630 คน	มสธ. / สว. 3.1-3 (1) การจัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาต่างๆภาคการศึกษาที่ 1/2553 และภาคการศึกษาที่ 2/2553 มสธ. / สบศ. 3.1-3 (2) ตารางการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับชุดวิชาที่ต้องฝึกประสบการณ์ในภาคปฏิบัติ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ แก่นักศึกษา (ต่อ)	3. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.ยะลา มีการจัดกิจกรรมอบรมประสบการณ์วิชาการและ วิชาชีพแก่นักศึกษา - โครงการค่ายเยาวชนพัฒนาความรู้ทางด้านเทคโนโลยี เรียนรู้การใช้คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น วันที่ 16 – 17 มิ.ย. 2554 - โครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรม Photo shop cs 3. วันที่ 7 – 8 มิ.ย.54 - โครงการพิธีทำบุญตักบาตรในงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ วันที่ 5 ธ.ค.53	มสธ. / ศวน.มสธ.ยะลา 3.1-3 (3.1) สรุปผลโครงการค่ายเยาวชนพัฒนา ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี เรียนรู้การ ใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น มสธ. / ศวน.มสธ.ยะลา 3.1-3 (3.2) รายงานผลโครงการการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ด้วยโปรแกรม Photo shop cs 3. มสธ. / ศวน.มสธ.ยะลา 3.1-3 (3.3) รายงานผลกิจกรรมพิธีทำบุญตักบาตร
4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็น ประโยชน์ต่อศิษย์เก่า	มหาวิทยาลัยจัดบริการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับ บัณฑิต ดังนี้ 1. ให้บริการข่าวสารด้านการค้นคว้าทางวิชาการผ่าน Web Site ของสำนักบรรณ สารสนเทศ http://library.stou.ac.th 2. ให้บริการข่าวสารด้านการค้นคว้าทางวิชาการผ่าน Web Site http://www.stou.ac.th 3. ให้บริการข่าวสารด้านแหล่งทุนการศึกษาให้นักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและ บัณฑิตศึกษา 4. ให้บริการข่าวสารด้านเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา http://www.stou.ac.th/Offices/ogs/sbtsite/ 5. สำนักการศึกษาต่อเนื่องให้บริการข้อมูลการเรียนรู้สัมฤทธิ์บัตร แก่นักศึกษาปัจจุบัน ที่สนใจในการศึกษาชุดวิชาต่างๆและสามารถนำมาเทียบโอนได้ในอนาคต 6. ให้บริการข่าวสารบัณฑิตอาสาผ่าน http://www.stou.ac.th/Offices/Oes/ OesPage/Guide/page_2/suk4.html	มสธ. / สบ. 3.1-4 (1) http://library.stou.ac.th มสธ. 3.1-4 (2) http://www.stou.ac.th มสธ. / สบศ. 3.1-4 (3) http://www.stou.ac.th/Offices/o gs/sbtsite/ มสธ. / สบศ. 3.1-4 (4) http://www.stou.ac.th/Offices/O es/OesPage/Guide/page_2/suk4 .html

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า	มหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า ดังนี้ 1. ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษาได้จัดทำโครงการบัณฑิตอาสาโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ด้านการศึกษาทางไกล มีความรู้เรื่องเทคนิคการให้คำปรึกษาเพื่อเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มีการพัฒนาประสบการณ์ วิชาชีพแก่บัณฑิตและเป็นเครือข่ายของ มสธ. 2. มีการจัดทำ web site เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าและคณาจารย์ เช่น ศูนย์การจัดการเรียนรู้ด้านการเกษตรเพื่อพัฒนาของสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น 3. มีการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วางแผนยุทธศาสตร์ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ” เพื่อให้ความรู้แก่ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 2 รุ่น จัดโดยกองแผนงาน - รุ่นที่ 1 วันที่ 28 -29 เมษายน 2554 จำนวน 28 คน - รุ่นที่ 2 วันที่ 9 -10 มิถุนายน 2554 จำนวน 32 คน	มสธ. 3.1-5 (1) http://www.stou.ac.th มสธ. / สส. 3.1-5 (2) http://www.agkmstou.com/2008/index.php มสธ. / กผ. 3.1-5 (3) โครงการ “วางแผนยุทธศาสตร์ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ” มสธ. / กผ. 3.1-5 (4) รายชื่อผู้เข้าอบรมฯ ทั้ง 2 รุ่น

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	มหาวิทยาลัยมีการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1-3 ดังนี้ 1. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการ 1.1 สำนักบริการการศึกษา 1.1.1 นักศึกษามีความพึงพอใจในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ในภาพรวม ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 90.4 1.1.2 นักศึกษามีความพึงพอใจในโครงการแนะแนวนัดหมาย ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 92.6 1.1.3 นักศึกษามีความพึงพอใจในโครงการเสริมสร้างศักยภาพการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล นักศึกษาชั้นปีที่ 2-3 ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 98.2 1.1.4 นักศึกษามีความพึงพอใจในโครงการเสริมสร้างศักยภาพการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 84.1 1.2 มหาวิทยาลัย โดยสำนักวิชาการได้สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณภาพการจัดบริการให้แก่นักศึกษาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ 2) ด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น และ 4) ด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร โดยได้สอบถามจากนักศึกษาที่มาเข้าอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพในภาคการศึกษาที่ 2/2553 ซึ่งจากรายงานผลการประเมิน นักศึกษามีความเห็นว่า การให้บริการของมหาวิทยาลัย ทั้ง 4 ด้าน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนน $\bar{x} = 3.94$ จากคะแนนเต็ม 5	มสธ. / สบศ. 3.1-6 (1.1.1) รายงานสรุปกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2553 มสธ. / สบศ. 3.1-6 (1.1.2) รายงานสรุปผลโครงการแนะแนวนัดหมาย ภาคการศึกษา 1 / 2553 และ ภาคการศึกษา 2 / 2553 มสธ. / สบศ. 3.1-6 (1.1.3-1.1.4) รายงานสรุปผลโครงการเสริมศักยภาพการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล มสธ. / สบศ. 3.1-6 (2) รายงานการประเมินในการบริการของมหาวิทยาลัย ด้านห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (อ้างอิงหลักฐาน มสธ. / สว. 2.5-6 (1))

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 (ต่อ)	1.3 มีการประเมินผลการรับบริการข้อมูล ข่าวสาร และตอบปัญหา (Call Center) โดยศูนย์สารสนเทศ ภาพรวมเฉลี่ย 3.98 1.4 ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ยะลา มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	<u>มสธ. / ศท. 3.1-6 (3)</u> การประเมินผลการรับบริการข้อมูล ข่าวสาร และตอบปัญหา (Call Center) มสธ. / สบศ. 3.1-6 (4.1) อ้างถึงหลักฐาน มสธ./สบศ. 3.1-3 (3.1) มสธ. / สบศ. 3.1-7 (4.2) อ้างถึงหลักฐาน มสธ./ สบศ. 3.1-3 (3.2) มสธ. / สบศ. 3.1-7 (4.3) อ้างถึงหลักฐาน มสธ/ สบศ. 3.1-3 (3.3)
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา	มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการบริการมาพัฒนาการจัดบริการการศึกษา โดยปรับปรุงการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ 1. บริการแนะแนวและให้คำปรึกษา มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน 1.1 รูปแบบการจัดการปฐมนิเทศที่ให้มีการทำกิจกรรมฝึกปฏิบัติ 1.2 จัดให้มีบุคลากรบริการให้คำปรึกษาและตอบคำถามนัศึกษานอกเวลา ทำการ 12.00 – 13.00 น. และ 16.30 – 19.30 น.	<u>มสธ. / สบศ. 3.1-7 (1)</u> อ้างถึงหลักฐาน มสธ. / สบศ. 3.1-6 (1.1.1)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา (ต่อ)	2. สำนักวิชาการ (กิจกรรมประสบการณ์วิชาชีพ ป.ตรีและมหาบัณฑิต) สำนักวิชาการซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการวิเคราะห์ข้อมูลได้แจ้งผลการวิเคราะห์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและหาแนวทางแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้บริการด้านห้องพัก ดังนี้ 2.1 จัดซื้อไฟฟ้าไว้บริการนักศึกษาในรายที่ต้องการเพิ่มแสงสว่างภายในห้องนอน 2.2 ให้เจ้าหน้าที่ฉีดยากันยุงในห้องนอนนักศึกษาทุกห้องก่อนการเข้าพัก 1 วัน 2.3 เพิ่มช่วงเวลาการทำความสะอาดห้องน้ำรวมให้มากขึ้นจากเดิมทำวันละ 4 รอบ เพิ่มเป็น 5 รอบ/วัน ในช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก 2.4 ให้เจ้าหน้าที่ฉีดสเปรย์ดับกลิ่นบริเวณหน้าห้องน้ำรวม ตามรอบการทำความสะอาดของห้องน้ำ 3. สำนักบริการการศึกษา (กิจกรรมฝึกเสริมทักษะ ป.ตรี) สำนักบริการการศึกษาซึ่งรับผิดชอบวิเคราะห์ข้อมูลได้แจ้งผลการวิเคราะห์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและหาแนวทางแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้บริการด้านห้องพัก ดังนี้ 3.1 ห้องนอนไม่ควรนอนถึง 4 คน มากเกินไป อุปกรณ์บางชิ้นชำรุด 3.2 ควรมีโทรทัศน์หรือคอมพิวเตอร์ไว้ในห้องนอน 3.3 ควรมีการตรวจสอบห้องสัมนาก่อนการแยกกลุ่มย่อยเพื่อตรวจเช็คอุปกรณ์ภายในห้องประชุม	มสธ. / สบศ. 3.1-7 (2) อ้างอิงหลักฐาน มสธ. / สว. 2.5-7(1) <u>มสธ. / สบศ. 3.1-7 (3)</u> แบบสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ และสรุปภาพรวมความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ นักศึกษาระดับปริญญาตรี

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา (ต่อ)	4. สำนักบรรณสารสนเทศมีการปรับปรุงในด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ โดยจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นระบบ สะดวกต่อการค้นคว้าและอ้างอิง ซึ่งใช้ทั้งนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าและประชาชนทั่วไป http://library.stou.ac.th	มสธ. / สบ. 3.1-7 (4) http://library.stou.ac.th

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	5.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ** (สกอ. 3.2)

** เป็นตัวบ่งชี้ที่ประเมินระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลประเมินของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้ 1. มีการจัดตั้งชมรมนักศึกษา มสธ. ประกาศลงวันที่ 29 เมษายน 2540 และอธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 20/2553 วันที่ 14 ตุลาคม 2553 ได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาของชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชขึ้นใหม่ ให้การจัดกิจกรรมมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2. มีการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย คุณธรรม จริยธรรม การประเมินตนเอง การเลือกอาชีพและทักษะการใช้เทคโนโลยี โดยใช้กิจกรรมนักศึกษาเป็นสื่อในการเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้จัดสรรงบประมาณผ่านแผนงานจัดการศึกษา การจัดกิจกรรมนักศึกษาประจำปี เป็นเงิน 2,422,600 บาท นอกจากนี้ ยังจัดสรรงบประมาณเงินกองทุนส่งเสริมกิจการบุคลากร บัณฑิต และนักศึกษา มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 2,642,500 บาท	มสธ. / สบศ. 3.2-1 (1) ประกาศ มสธ. เรื่อง การดำเนินกิจกรรมชมรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มสธ. / กผ. 3.2-1 (2) รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มสธ. / กผ. 3.2-1 (3) งบประมาณรายจ่ายเงินกองทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มสธ. / สบศ. 3.2-1 (4) รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน (ต่อ)	3. มีการจัดสัมมนาผู้บริหารชมรมนักศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อแจ้งนโยบายและจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 4. มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาประจำจังหวัดทุกจังหวัด ประมาณ 300 คน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา	มสธ. / สบศ. 3.2-1 (5) แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มสธ.ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ประจำปี 2554
2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้นิสิตนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษาในฐานะที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง เพื่อเป็นพลังสำคัญในการผลักดันงานประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และมุ่งหวังให้สถาบันอุดมศึกษามีการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันเพื่อให้นิสิตนักศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งนำระบบ หรือกระบวนการประกันคุณภาพไปปรับใช้ในทุกกิจกรรม / โครงการของนักศึกษา	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา (ต่อ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าว จึงมอบหมายให้ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เพชรบุรี ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ 7 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตศาลายา และวิทยาลัยเขตไกลกังวล มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา และมีการจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างนักศึกษา มสธ. กับนักศึกษาในเขตพื้นที่การให้บริการของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เพชรบุรี โดยใช้กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมนักศึกษา กระตุ้นให้นักศึกษาตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง และนำความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมต่างๆ	<u>มสธ. / ศวน. มสธ. พบ. 3.2-2 (1)</u> สรุปผลการดำเนินโครงการสัมมนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างนักศึกษา มสธ. กับนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาในเขตพื้นที่บริการฯ ของ ศวน. มสธ. เพชรบุรี

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา (ต่อ)	การจัดกิจกรรมดังกล่าว ได้ประยุกต์หลักสูตรฝึกอบรมนิสิตนักศึกษาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษา ของ สกอ. เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ โดยได้แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ระยะ กล่าวคือ ระยะที่ 1 เน้นการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา และให้นักศึกษาเรียนรู้ในการนำระบบการประกันคุณภาพไปใช้ในการวางแผนทำกิจกรรมของนักศึกษา ภายใต้ชื่อโครงการ การสัมมนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างนักศึกษา มสธ. กับนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาในเขตพื้นที่บริการของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เพชรบุรี โดยดำเนินงานไปแล้วเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2554 และในวันดังกล่าวได้จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการประกันคุณภาพศึกษาของนักศึกษา 7 สถาบัน ระยะที่ 2 เป็นโครงการต่อยอดจากระยะแรก มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการนำวงจรคุณภาพที่ได้เรียนรู้จากโครงการระยะแรกมาประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรมของนักศึกษาภายใต้ชื่อโครงการ การใช้กระบวนการประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมนักศึกษา : เติมพลังวัยใส ใส่ใจสุขภาพ ซึ่งดำเนินการไปแล้วเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2554 ระยะที่ 3 เป็นโครงการต่อยอดจากระยะที่ 1 และ 2 ซึ่งได้นำข้อเสนอแนะและการประเมินผลโครงการระยะที่ 1 และ 2 มาพัฒนาปรับปรุงการจัดโครงการระยะที่ 3 ภายใต้ชื่อโครงการการใช้กระบวนการประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมนักศึกษา : Identity of Creation ซึ่งเป็นกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และดำเนินงานไปแล้วเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2554	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยจัดให้มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการ โดยนักศึกษา ซึ่งมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่ชมรมนักศึกษาในการจัดกิจกรรม ดังนี้ ระดับปริญญาตรี สนับสนุนให้จัดกิจกรรม 5 ประเภท ดังนี้ 1. กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้จัดกิจกรรม เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และการแสดงออกเชิงวิชาการ อาทิ - กิจกรรม “นักศึกษากับการพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” วันที่ 21 พฤษภาคม 2554 และ กิจกรรม “การอนุรักษ์เครื่องปั้นดินเผาบ้านมอญ นครสวรรค์” วันที่ 22 พฤษภาคม 2554 ณ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. นครสวรรค์ ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ต.บ้านมะเกลือ และที่ทำการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ต.บ้านแก่ง อ.เมือง นครสวรรค์ 2. กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้จัดกิจกรรมกลางแจ้งและในร่ม ตลอดจนกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพให้นักศึกษาทางด้านกีฬา เพื่อให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเกิดความสามัคคี โดยจัดให้มีการแข่งขัน หรือส่งเสริมให้เข้าร่วมแข่งขันกีฬาร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ อาทิ - กิจกรรม “โครงการกีฬาสีบ้านสามสัมพันธ์นักศึกษา มสธ.” โดยศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ยะลา	<u>มสธ. / ศวน. มสธ. นส. 3.2-3 (1)</u> บันทึกรายงานผลการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ นักศึกษากับการพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการอนุรักษ์เครื่องปั้นดินเผาบ้านมอญ ศวน.มสธ. นครสวรรค์ <u>มสธ. / ศวน. มสธ. ยล. 3.2-3 (2)</u> รายงานผลการดำเนิน “โครงการกีฬาสีบ้านสามสัมพันธ์นักศึกษา มสธ.” ศวน.มสธ.ยะลา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม (ต่อ)	3. กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและรักษาสีงแวดล้อมของชุมชน เพื่อฝึกให้นักศึกษารู้จักช่วยเหลือสังคม มีความเสียสละ รู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ และสร้างสรรค์ประสบการณ์ใหม่ อาทิ - โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเพาะขยายพันธุ์ปะการังเพื่อให้อยู่คู่กับชุมชนได้อย่างยั่งยืน ณ เกาะหวาย จังหวัดตราด เมื่อวันที่ 7 – 8 พฤษภาคม 2554 4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - โครงการธรรมะสัญจร “ธรรมทัศนาจร” ณ จังหวัดนครราชสีมา วันเสาร์ที่ 28 สิงหาคม 2553 (ศวน. มสธ. อุตรธานี) 5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม - กิจกรรมถวายเทียนและปัจจัยทำบุญวันเข้าพรรษา ณ วัดพระพรหม อ.พระพรหม นครศรีธรรมราช ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2553 (ศวน.มสธ. นครศรีธรรมราช) - กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมการแสดงท้องถิ่นการรำนโนราห์ จัดร่วมกับการสัมมนา นักศึกษาใหม่ ณ อุทยานแห่งชาติเขาเหมน อ.ช้างกลาง นครศรีธรรมราช วันที่ 24 กรกฎาคม 2553 (ศวน.มสธ.นครศรีธรรมราช)	<u>มสธ. / ศวน. มสธ. จบ.3.2-3 (3)</u> โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเพาะขยายพันธุ์ปะการังเพื่อให้อยู่คู่ชุมชนได้อย่างยั่งยืน ศวน.มสธ.จันทบุรี <u>มสธ. / ศวน. มสธ. อด.3.2-3 (4)</u> รายงานการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ศวน.มสธ.อุตรธานี <u>มสธ. / ศวน. มสธ. นศ. 3.2-3 (5)</u> รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ศวน.มสธ.นครศรีธรรมราช

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม (ต่อ)	ระดับบัณฑิตศึกษา 1. กิจกรรมวิชาการ มีการจัดปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการนักศึกษาใหม่บัณฑิตศึกษา เพื่อให้นักศึกษาใหม่บัณฑิตศึกษา ได้เข้าใจวิธีการเรียนการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัย การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การจัดทำรายงาน การสอบ และได้มีการเชิญรุ่นพี่มาให้คำแนะนำวิธีการศึกษาจากประสบการณ์ของรุ่นพี่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสพบกับรุ่นพี่เพื่อวางแผนการเรียนร่วมกัน 2. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีการจัดกิจกรรมพิธีไหว้ครูและสักการะพระบรมรูปรัชกาลที่ 7 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เป็นประจำประมาณเดือนมิถุนายนของทุกปี	<u>มสธ. / สบศ. 3.2-3 (6)</u> ตัวอย่างหนังสือขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร <u>มสธ. / สบศ. 3.2-3 (7)</u> ตารางกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา มสธ. / สบศ. 3.2-3 (8) อ้างอิงเอกสาร มสธ. / สบศ. 2.7-5 (1)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาร้าง เครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายใน สถาบันและระหว่างสถาบัน และมี กิจกรรมร่วมกัน	รายละเอียดดังผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ข้อ 2	มสธ. / ศวน. มสธ. พบ. 3.2-4 (1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. / ศวน. มสธ. พบ. 3.2-2 (1)
5. มีการประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรม พัฒนานักศึกษา	มหาวิทยาลัยมีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรม พัฒนานักศึกษา ดังนี้ 1. มีการจัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อนำผลการ ประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป 2. กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-Performance รอบ 6, 9 และ 12 เดือน	มสธ. / ศวน. มสธ. พบ. 3.2-5 (1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. / ศวน. มสธ. พบ. 3.2-2 (1) มสธ. / กผ. 3.2-5 (2) ระบบ e-Performance
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง แผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อ พัฒนานักศึกษา	มีการประเมินความสำเร็จของการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและมีการเสนอผล ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัด กิจกรรมเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมในปีต่อไป	มสธ. / ศวน. มสธ. พบ. 3.2-6 (1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. / ศวน. มสธ. พบ. 3.2-2 (1) มสธ. / ศวน. มสธ. พบ. 3.2-6 (2) บันทึกขอส่งสรุปผลการจัดสัมมนา เครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างนักศึกษา มสธ. กับนักศึกษา สถาบันอุดมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ	✓	5.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ. 4.1)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกพัฒนางานวิจัยโดยรวมไว้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เกิดประโยชน์และประสบความสำเร็จ จึงมีกลไกที่สำคัญ 3 ประการ คือ 1. มีการจัดทำแผนหลักการวิจัย ทั้งแผนระยะ 5 ปี ซึ่งกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะ 5 ปี 2. มีการจัดทำแผนงบประมาณการวิจัยในแผนปฏิบัติการประจำปี 2553 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 3. มีคณะกรรมการวิจัยดูแลด้านนโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัย และมีคณะกรรมการเฉพาะกิจฯ ดูแลด้านคุณภาพการวิจัย	มสธ. / สวพ. 4.1-1 (1) เอกสาร “แผนหลักการวิจัย ฉบับที่ 5 ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2552-2556 มสธ. / สวพ. 4.1-1 (2) เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี 2553 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 มสธ. / สวพ. 4.1-1 (3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย มสธ. / สวพ. 4.1-1 (4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจฯ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน	สาขาวิชามีการส่งเสริมให้คณาจารย์ในสาขาวิชาบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ 1. มีการเวียนแจ้งประกาศเพื่อสนับสนุนอาจารย์ประจำได้มีโอกาสทำวิจัยชุดวิชาที่รับผิดชอบ 2. มีการเผยแพร่ตัวอย่างแบบสอบถามการวิจัยชุดวิชาและรูปแบบการเขียนบทความวิจัยชุดวิชา 3. มีการนำตัวอย่างงานวิจัยที่ใช้ในโปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเป็นส่วนหนึ่งในเนื้อหาของเอกสารการสอนชุดวิชาสถิติ วิจัย และประเมินผลการศึกษา	มสธ. / สวพ. 4.1-2 (1) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยชุดวิชา มสธ. / สวพ. 4.1-2 (2) ตัวอย่างแบบสอบถามการวิจัยชุดวิชา มสธ. / สวพ. 4.1-2 (3) รูปแบบการเขียนบทความวิจัยชุดวิชา มสธ. / สวพ. 4.1-2 (4) เอกสารการสอนชุดวิชา 20302 สถิติ วิจัย และประเมินผลการศึกษา
3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนามีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยให้แก่บุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้ 1. มีการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรมความรู้ด้านการวิจัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ประจำปี 2554 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาดำเนินการจัดฝึกอบรมความรู้ด้านการวิจัยให้ตรงกับความต้องการ โดยสอบถามจากบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 580 คน ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาจำนวน 268 คน คิดเป็นร้อยละ 46.2	มสธ. / สวพ. 4.1-3 (1) สรุปผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมความรู้ด้านการวิจัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัย (ต่อ)	2. จัดฝึกอบรมความรู้ด้านการวิจัยให้แก่บุคลากร มสธ. จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้ 2.1 การจัดฝึกอบรมเรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ เมื่อวันที่ 23-24 สิงหาคม 2553 ณ ห้องประชุม 1607 อาคารบริหาร มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมสายวิชาการ จำนวน 17 คน สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 4 คน รวมทั้งสิ้น 21 คน ผลการประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก $\bar{X} = 4.29$ ระดับค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อความรู้ที่ได้รับและการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ $\bar{X} = 4.05$ 2.2 การจัดฝึกอบรมเรื่องจากงานประจำสู่งานวิจัยสถาบัน เมื่อวันที่ 27-28 มกราคม 2554 ณ ห้องประชุมสามศร อาคารอเนกนิทัศน์ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 46 คน ผลการประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก $\bar{X} = 4.16$ ระดับค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อความรู้ที่ได้รับและการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ $\bar{X} = 4.34$ 2.3 การจัดฝึกอบรมเรื่องเทคนิคการสร้างเครื่องมือวิจัย เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 – 1 มีนาคม 2554 ณ ห้องประชุม 232 อาคารสัมมนา 2 มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมสายวิชาการ จำนวน 4 คน สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 31 คน รวมทั้งสิ้น 35 คน ผลการประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก $\bar{X} = 4.24$ ระดับค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อความรู้ที่ได้รับและการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ $\bar{X} = 4.12$	มสธ. / สวพ. 4.1-3 (2) สรุปผลการฝึกอบรมการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ มสธ. / สวพ. 4.1-3 (3) สรุปผลการฝึกอบรมจากงานประจำสู่งานวิจัยสถาบัน มสธ. / สวพ. 4.1-3 (4) สรุปผลการฝึกอบรมเทคนิคการสร้างเครื่องมือวิจัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัย (ต่อ)	2.4 การจัดฝึกอบรมเรื่องการสังเคราะห์งานวิจัย เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2554 ณ ห้องประชุม 148 อาคารสัมมนา 2 มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมสายวิชาการจำนวน 40 คน สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 36 คน รวมทั้งสิ้น 76 คน ผลการประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก $\bar{X} = 4.46$ ระดับค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อความรู้ที่ได้รับและการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ $\bar{X} = 4.33$ 3. จัดทำเรื่องจรรยาบรรณนักวิจัยของ มสธ. เสนอคณะกรรมการวิจัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554 และเผยแพร่ให้อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และบันทึกเวียนแจ้ง	มสธ. / สวพ. 4.1-3 (5) สรุปผลการฝึกอบรมการสังเคราะห์งานวิจัย มสธ. / สวพ. 4.1-3 (6) รายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยครั้งที่ 1/2554 มสธ. / สวพ. 4.1-3 (7) http://www.stou.ac.th/offices/ord/New/download/Ethics.pdf มสธ. / สวพ. 4.1-3 (8) หนังสือที่ ศธ 0522.10 (03) / ว91 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2554 เรื่อง จรรยาบรรณนักวิจัยของมสธ.

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ โดยจัดสรรรวมไว้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรที่สนใจงานวิจัยขอรับทุนได้ โดยผ่านกระบวนการตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด ซึ่งได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 161,685,628.40 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. แหล่งทุนภายใน จำนวน 9,360,319.34 บาท ประกอบด้วย - กองทุนรัตนโกสินทร์ - ทุนวิจัยพื้นฐานสาขาวิชา - งบด้านการศึกษาทางไกล - งบประมาณแผ่นดิน - วิจัยสถาบัน - งบประมาณบริการวิชาการแก่สังคม - เงินรายได้ของสาขาวิชา 2. แหล่งทุนภายนอก จำนวน 147,550,232.06 บาท	มสธ. / สวพ. 4.1-4 (1) อ้างถึงตัวบ่งชี้ที่ 4.3

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ	มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกพัฒนางานวิจัยโดยรวมไว้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยของสาขาวิชา โดยสาขาวิชาสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการวิจัยและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรร่วมกันจากระบบสนับสนุน ดังต่อไปนี้ 1. มีศูนย์วิจัยเฉพาะทาง ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ อย่างเป็นระบบ ตลอดจนนำผลงานวิจัยไปใช้ในการเรียนการสอน การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ รวมถึงเป็นการเชื่อมโยงและสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ โดยมีสถาบันวิจัย และพัฒนาทำหน้าที่เป็นหน่วยงานประสานงานการดำเนินการจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทางในสาขาต่าง ๆ รวมถึงจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมให้เกิดการจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทาง ตามความสนใจของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยประกาศจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทางเพิ่มเติม 2 ศูนย์ คือ ศูนย์ศึกษาและเสริมสร้างศักยภาพการจัดการทรัพยากรเพื่อท้องถิ่น และศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม	<u>มสธ. / สวพ. 4.1-5 (1)</u> ศูนย์ศึกษาและเสริมสร้างศักยภาพการจัดการทรัพยากรเพื่อท้องถิ่น <u>มสธ. / สวพ. 4.1-5 (2)</u> ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ (ต่อ)	2. บริษัทจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการขอจดทะเบียนเป็นบริษัทที่ปรึกษาการวิจัยกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ในชื่อ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (สถาบันวิจัยและพัฒนา) ได้รับอนุมัติเป็นบริษัทที่ปรึกษาประเภท A หมายเลขทะเบียน 2163 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2549 และได้รับการต่ออายุอีก 2 ปี เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2554 การจัดตั้งบริษัทที่ปรึกษาไทยเป็นการดำเนินงานเชิงรุก เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ และ/หรือความชำนาญของมหาวิทยาลัยที่ให้บริการแก่แหล่งทุนภายนอก และเพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกได้จากทุกแหล่งทุน ปีการศึกษา 2553 สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลโครงการวิจัยในบริษัทที่ปรึกษาไทย จำนวน 16 โครงการ	มสธ. / สวพ. 4.1-5 (3) หนังสือจากสำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลังที่ กค 0907/400 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 และเว็บไซต์ http://svpdmo.pdmo.mof.go.th

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ	มีการให้บริการห้องสมุดเพื่อค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยผ่านระบบเครือข่าย (e-library) โดยนักศึกษาสามารถสืบค้นสารสนเทศได้ ดังนี้ 1. ฐานข้อมูลรายการทรัพยากรห้องสมุด ได้แก่ ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC) และรายการสหบรรณานุกรม (UC) ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 24 แห่ง 2. ฐานข้อมูลออนไลน์ ได้แก่ Kluwer Arbitration, ScienceDirect, SpringerLink eJournals, IEEE / IEE, H.W. Wilson, ISI Web of Science, ABI / INFORM, ACM Digital Library, EMERALD eJournals, Academic Search Elite, Education Research Complete, Matichon e-Library Newscliponline, Mosby's Nursing Consult, Dissertation Fulltext, Proquest Digital Dissertations, Journal Citation Reports และ Thai Digital Collection (TDC) : ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ บทความ วารสาร งานวิจัย หนังสือหายาก 3. ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ebrary eBooks, World Scientific eBooks, Hart Publishing eBooks, SpringerLink eBooks, ScienceDirect eBooks, NetLibrary eBooks, Grolier Online, Thai eBooks และ Digital Library Collections	มสธ. / สป. 4.1-5 (4) http://library.stou.ac.th/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดงาน สรรค์ การจัดทำมีศาสตราจารย์อาคันตุกะ หรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)	1. มีการพัฒนาระบบ e - Research Management เพื่อปรับลดขั้นตอน และระยะเวลาในการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย 1. มีการจัดประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย “มสธ.วิจัย” ประจำปี 2554 ในวันที่ 8 เมษายน 2554 2. มีการให้รางวัลผลงานวิจัยดีและชมเชย ประจำปี 2553 จำนวน 5 เรื่อง	มสธ. / สวพ. 4.1-5 (5) http://prpl.stou.ac.th/Eresearch/default.aspx มสธ. / สวพ. 4.1-5 (6) โครงการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย “มสธ. วิจัย ประจำปี 2554” มสธ. / สวพ. 4.1-5 (7) รายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัย ครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2553 (วาระที่ 3.2 ผลการพิจารณาให้รางวัลผลงานวิจัยประจำปี 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น	มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 ดังนี้ 1. มีการติดตามและประเมินผลการจัดสรรเงินทุนวิจัยและความก้าวหน้าของโครงการวิจัย ดังนี้ 1.1. มีการจัดทำข้อมูลสถานภาพโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการวิจัยประกอบวาระการประชุม เรื่อง การรายงานความก้าวหน้าในการวิจัยและการขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย 1.2 มีการติดตามการวิจัยให้เป็นไปตามเงื่อนไขการรับทุนของมหาวิทยาลัย 2. ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย 3. บริษัทจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย มีการติดตามและประเมินผลการจดทะเบียนบริษัทที่ปรึกษาไทยโดยรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมบุคลากร 4. การให้บริการห้องสมุดเพื่อค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยผ่านระบบเครือข่าย (e-library) มีการติดตามและประเมินผลโดยการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่องานบริการห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมาธิราช ประจำปี 2553 ซึ่งผลการสำรวจได้คะแนนเฉลี่ยโดยรวม เท่ากับ 4.23 5. ระบบ e - Research Management มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน รอบ 6, 9 และ 12 เดือน ผ่านทางระบบ e-Performance	<u>มสธ. / สวพ. 4.1-6 (1)</u> ข้อมูลสถานภาพโครงการวิจัยในลักษณะ Presentation <u>มสธ. / สวพ. 4.1-6 (2)</u> ตัวอย่างหนังสือการติดตามความก้าวหน้าในการวิจัย <u>มสธ. / สวพ. 4.1-6 (3)</u> เกณฑ์การประเมินศูนย์วิจัยเฉพาะทาง <u>มสธ. / สวพ. 4.1-6 (4)</u> รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ ครั้งที่ 6 / 2553 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2553 (วาระที่ 1.5) <u>มสธ. / สบ. 4.1-6 (5)</u> รายงานการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่องานบริการห้องสมุดสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปี 2553 <u>มสธ. / สวพ. 4.1-6 (6)</u> ระบบ e-Performance

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการติดตามและประเมินผล การสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น (ต่อ)	6. การจัดประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย “มสธ.วิจัย” ประจำปี 2554 ในวันที่ 8 เมษายน 2554 มีการประเมินผลการจัดประชุมวิชาการและนำเสนอ ผลงานวิจัย “มสธ.วิจัย” ประจำปี 2554 จากผู้เข้าร่วมประชุมฯ โดยใช้ แบบสอบถาม 7. การให้รางวัลผลงานวิจัยดีและชมเชย ประจำปี 2553 มีการติดตามประเมินผลโดย คณะกรรมการพิจารณาการให้รางวัลผลงานวิจัยประจำปี 2553	<u>มสธ. / สวพ. 4.1-6 (7)</u> สรุปผลการจัดประชุมทางวิชาการ และนำเสนอผลงานวิจัย “มสธ.วิจัย” ประจำปี 2554 <u>มสธ. / สวพ. 4.1-6 (8)</u> รายงานการประชุมของคณะกรรมการ พิจารณาให้รางวัลผลงานวิจัย ประจำปี 2553 ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2553 (วาระที่ 3.2) <u>มสธ. / สวพ. 4.1-6 (9)</u> รายงานการประชุมของคณะกรรมการ วิจัย ครั้งที่ 5 / 2553 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2553 (วาระที่ 3.1)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน	มหาวิทยาลัยมีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพันธกิจด้านการวิจัยอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การปรับปรุงกระบวนการวิจัย ซึ่งมีขั้นตอนซับซ้อนหลายขั้นตอน ตั้งแต่การขอทุน การอนุมัติทุน การรายงานความก้าวหน้าระหว่างการทำนิพนธ์วิจัยรวมถึงการพิจารณาการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ซึ่งขั้นตอนต่างๆ เหล่านี้ใช้เวลาดำเนินการนาน ทำให้งานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่ได้รับการอนุมัติ ดังนั้นเพื่อลดขั้นตอนการ ทำงานและเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ักวิจัย มหาวิทยาลัยจึงได้มีการพัฒนาระบบ e-Research Management โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ • เพื่อการให้บริการงานวิจัยได้สะดวก รวดเร็วขึ้น • เพื่อเป็นสารสนเทศในการติดตามการวิจัยของคณะกรรมการวิจัย • เพื่อให้ผู้วิจัยได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินการโดยตรงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ • เพื่อให้ผู้วิจัยสามารถเข้ามาตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินการได้ • เพื่อให้หน่วยงาน สาขาวิชาสืบค้นข้อมูลการทำวิจัยของบุคลากรในสังกัดเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระบบดังกล่าวสามารถอำนวยความสะดวกแก่นักวิจัยและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตลอดเวลา	มสธ. / สวพ. 4.1-7 (1) คู่มือ e-Research Management

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
8. มีระบบและกลไกเพื่อสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือจากสภาพปัญหาของสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (เฉพาะกลุ่ม ข และ ค 2)	มหาวิทยาลัยมีการจัดตั้ง“ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง” ถือเป็นนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในอันที่จะส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยในสาขาต่างๆ อย่างเป็นระบบ ตลอดจนนำผลงานวิจัยไปใช้ในการเรียนการสอน การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ รวมถึงเป็นการเชื่อมโยงและสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ โดยมีสถาบันวิจัยและพัฒนาทำหน้าที่เป็นหน่วยงานประสานงานการดำเนินการจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทางในสาขาต่าง ๆ ประสานงานทั่วไปให้กับศูนย์วิจัยเฉพาะทางต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้น ดูแล และบริหารงานเลขานุการให้แก่ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง รวมถึงจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมให้เกิดการจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทาง ตามความสนใจของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันมีศูนย์วิจัยเฉพาะทางที่มหาวิทยาลัยประกาศจัดตั้งแล้ว 11 ศูนย์ โดยเป็นศูนย์วิจัยเฉพาะทางที่อยู่ภายใต้การดูแลของสถาบันวิจัยและพัฒนา 5 ศูนย์ และอยู่ภายใต้สาขาวิชา 6 ศูนย์ ซึ่งทุกศูนย์มีการดำเนินกิจกรรมการวิจัย กิจกรรมทางวิชาการ รวมถึงการให้บริการสังคม อย่างต่อเนื่อง และสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้จัดตั้งกองทุนวิจัยเฉพาะทาง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยผลิตผลงานวิจัยที่มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและงานวิจัยสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม	มสธ. / สวพ. 4.1-8 (1) แนวทางการจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทาง มสธ. มสธ. / สวพ. 4.1-8 (2) ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยกองทุนวิจัยเฉพาะทาง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2547 มสธ. / สวพ. 4.1-8 (3) คำสั่งมสธ.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยเฉพาะทางมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มสธ. / สวพ. 4.1-8 (3) http://www.stou.ac.th/offices/ord/RD/rdsr/cres/index.html

เกณฑ์การประเมิน (เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค 2) :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 7 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป และ ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐาน เพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	5.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	8 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ. 4.2)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยรวมไว้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการเผยแพร่ผลงานวิจัยของสาขาวิชา โดยสาขาวิชาสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการวิจัยและใช้ประโยชน์ทรัพยากรจากระบบสนับสนุน ดังต่อไปนี้ 1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ดังนี้ 1.1 มีระบบการควบคุมภายในที่ดีของการส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย 1.2 มีวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยชื่อ e-JODIL เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่บทความวิจัย 1.3 มีการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยเป็นประจำทุกปี ในวันสถาปนาสถาบันวิจัยและพัฒนา	มสธ. / สวพ. 4.2-1 (1) เอกสารระบบการควบคุมภายในเรื่อง การเผยแพร่ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช มสธ. / สวพ. 4.2-1 (2) http://e-jodil.stou.ac.th/ มสธ. / สวพ. 4.2-1 (3) โครงการจัดประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย “มสธ. วิจัย ประจำปี 2554”

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ (ต่อ)	1.4 มีเงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการหรือในวารสารทั้งในระดับชาติและนานาชาติ 1.5 มีวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ASEAN Journal of Open and Distance Learning (AJODL) โดยร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ คือ มาเลเซียและฟิลิปปินส์ เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่บทความวิจัยด้านการศึกษาทางไกล 1.6 มีการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านช่องทางต่างๆ 1.7 มีการจัดอบรมการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ เมื่อวันที่ 23 – 24 สิงหาคม 2553 ณ ห้องประชุม 1607 อาคารบริหาร ชั้น 6	มสธ. / สวพ. 4.2-1 (4) ประกาศมสธ. เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเกี่ยวกับการวิจัย (ฉบับที่ 2) และประกาศมสธ. เรื่องหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย พ.ศ. 2552 มสธ. / สวพ. 4.2-1 (5) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ Vol 2. No 1, 2010 มสธ. / สวพ. 4.2-1 (6) ข่าววิจัย มสธ. มสธ. / สวพ. 4.2-1 (7) สรุปผลการจัดอบรมการเขียนบทความวิจัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จาก งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้ เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่มีการคัดสรรผลงานวิจัยที่ผ่านการ พิจารณารับรองรายงานฉบับสมบูรณ์จากคณะกรรมการวิจัยแล้ว นำมาวิเคราะห์และ สังเคราะห์ความรู้ที่มีผลกระทบหรือเป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือคนทั่วไป ก่อนจะ ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณชน	-
3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ องค์ความรู้จากงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่ สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยมีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิเคราะห์สังเคราะห์ผลงานวิจัยของ คณาจารย์ในสาขาวิชาต่างๆ และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยมาเผยแพร่สู่สาธารณชน ผ่านสื่อต่างๆ อย่างเป็นระบบในเชิงรุก เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยเชื่อมโยงกับศิษย์ เก่า ชุมชน และองค์กรภายนอกทั้งรัฐและเอกชน โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะ สามารถสนับสนุนงานวิจัย หรือร่วมวิจัย หรือนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ 1. จัดทำเป็นสรุปสาระสำคัญเพื่อตีพิมพ์ในหนังสือพิมพ์มติชนหรือคมชัดลึก 2. จัดทำเป็นประเด็นคำถามจากงานวิจัย เพื่อใช้ในการสัมภาษณ์นักวิจัยใน รายการ“คุยกับนักวิจัย” ผ่านทางรายการโทรทัศน์ ช่อง 11 และ UBC TV 8	มสธ. / สวพ. 4.2-3 (1) เนื้อหา งาน วิจัย ที่ ตี พิมพ์ ใน หนังสือพิมพ์ มสธ. / สวพ. 4.2-3 (2) ประเด็นสัมภาษณ์ “คุยกับนักวิจัย”
4. มีการนำผลงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และ มีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจาก หน่วยงานภายนอกหรือชุมชน	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไป ใช้ให้เกิดประโยชน์ และไม่มีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอก หรือชุมชน	-

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2554 จำนวน 15 ราย ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักวิชาการ คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้ 1. พิจารณากำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร ของมหาวิทยาลัย 2. พิจารณาเสนอระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย 3. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลงานอันมีลิขสิทธิ์ที่จะจดแจ้งลิขสิทธิ์ หรือผลงาน การประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่สมควรขอรับสิทธิบัตร 4. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากงานอันมีลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร รวมทั้งผลงานที่ไม่ได้รับสิทธิบัตร 5. ประเมินคุณค่าและความเป็นไปได้ในเชิงพาณิชย์ของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด นอกจากนี้ ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งมีหน้าที่ในงานขออนุญาตใช้ผลงานทาง วิชาการ (ลิขสิทธิ์ภายในประเทศและลิขสิทธิ์ต่างประเทศ) ประสานงานการละเมิด ลิขสิทธิ์ผลงานทางวิชาการ ประสานงานดำเนินการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ผลงานวิชาการ ประสานงานการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิบัตร และการจัดทำสัญญาต่างๆ ได้แก่ สัญญา การส่งเสริมและสนับสนุนงานเขียนทางวิชาการ สัญญาโอนลิขสิทธิ์งานเขียน ทางวิชาการ และสัญญาโอนลิขสิทธิ์เอกสารการสอน โดยได้มีการกำหนดขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	มสธ. / สว. 4.2-5 (1) คำสั่งแต่งตั้งกรรมการบริหาร ทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ 27 มกราคม 2554 มสธ. / สว. 4.2-5 (2) คู่มือปฏิบัติงานการขออนุญาตใช้ลิขสิทธิ์ ผลงานทางวิชาการ

เกณฑ์การประเมิน (เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค 2) :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	X	3.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	3 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (สกอ. 4.3)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)

เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชา	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	50,000 บาทขึ้นไปต่อคน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	60,000 บาทขึ้นไปต่อคน
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25,000 บาทขึ้นไปต่อคน

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

ภายในสถาบัน		ภายนอกสถาบัน		รวมเงินสนับสนุนภายในและภายนอกสถาบัน (บาท)
จำนวนผู้รับทุน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนผู้รับทุน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	
5	168,000	-	-	168,000

จำนวนอาจารย์และนักวิจัยทั้งหมด*	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย จากภายในและภายนอก	ผลการดำเนินงาน
15	168,000	$\frac{168,000}{15} = 11,200$
หมายเหตุ * อาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		

รายการเอกสารอ้างอิง : [มสธ. / สวพ. 4.3](#) เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	48,000 บาทต่อคน	X	0.93 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	11,200 บาทต่อคน		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3.1 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ. 5 และ ก.พ.ร. 4.2.1)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีปฏิทิน 2553 (1 มกราคม 2553 – 31 ธันวาคม 2553)

เกณฑ์การประเมิน :

กำหนดระดับคุณภาพงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.125	- มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.25	- มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI
0.50	- มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของสมศ.
0.75	- มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้น ถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของสมศ.
1.00	- มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้น ถูกจัดอยู่ใน ควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 (Q1 หรือ Q2) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละเท่ากับ 5 คะแนน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	5 คะแนน
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	20
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์					
ค่าน้ำหนัก	ค่าน้ำหนัก	ค่าน้ำหนัก	ค่าน้ำหนัก	ค่าน้ำหนัก	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
0.125	0.25	0.5	0.75	1.00	
-	3	-	-	-	0.75

จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ผลการดำเนินงาน
18	0.75	$\frac{0.75}{18} \times 100 =$ ร้อยละ 4.17
หมายเหตุ * อาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		

รายการเอกสารอ้างอิง : มสธ. / สวพ. 4.3.1 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ผลการประเมิน :

ปีปฏิทิน 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 16	X	1.04 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 4.17		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3.2 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (สมศ. 6 และ ก.พ.ร. 4.2.2)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีปฏิทิน 2553 (1 มกราคม 2553 – 31 ธันวาคม 2553)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ผลการดำเนินงาน
18	0	$\frac{0}{18} \times 100 =$ ร้อยละ 0.00
หมายเหตุ * อาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		

รายการเอกสารอ้างอิง : มสธ. / สวพ. 4.3.2 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

ผลการประเมิน :

ปีปฏิทิน 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 16	X	0.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 0.00		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3.3 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ. 7)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีปฏิทิน 2553 (1 มกราคม 2553 – 31 ธันวาคม 2553)

เกณฑ์การประเมิน :

กำหนดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพผลงานวิชาการ
0.25	- บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ
0.50	- บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
0.75	- ตำราหรือหนังสือที่มีการตรวจอ่านโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
1.00	- ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูงมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 10 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

จำนวนอาจารย์ประจำ ทั้งหมด	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของ ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรอง คุณภาพ	ผลการดำเนินงาน
18	4.25	$\frac{4.25}{18} \times 100 =$ ร้อยละ 23.61

หมายเหตุ * อาจารย์ประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

รายการเอกสารอ้างอิง : มสธ. / สวพ. 4.3.3 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

ผลการประเมิน :

ปีปฏิทิน 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 8	✓	5.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 23.61		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ. 5.1)

รอบปีที่ใช้แสดงผลงาน : ปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเป็นมหาวิทยาลัยที่อยู่ในกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี และให้บริการวิชาการแก่ประชาชนทั่วไปซึ่งไม่ได้เป็นนักศึกษา มสธ. ผ่านสื่อต่างๆ และมีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงานธุรกิจ และบุคคลในภูมิภาค เพื่อรองรับการดำรงชีพ โดยมีการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบการศึกษาทางไกล ที่สามารถให้บริการวิชาการแก่สังคมได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกภูมิภาค โดยมีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนดดังนี้ 1.1 มีคณะทำงานเพื่อพิจารณาโครงการและติดตามผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (เงินแผ่นดิน) ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และจัดลำดับความสำคัญของโครงการต่างๆ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส	<u>มสธ. / กผ. 5.1-1 (1)</u> คำสั่งเลขที่ 2771/2551 ลงวันที่ 8 กันยายน 2551 แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาโครงการและติดตามผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (เงินแผ่นดิน) <u>มสธ. / กผ. 5.1-1 (2)</u> - <u>เอกสารการจัดทำและการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</u> <u>http://apple.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Planning/pl_2/budget2552/indexframe/fportfolio53.html</u>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ต่อ)	1.2 มีแผนแม่บทงานบริการวิชาการเป็นกรอบทิศทางการให้บริการวิชาการจำนวน 10 แผนงาน ดังนี้ 1) แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เป็นโครงการที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงศึกษาธิการ 2) แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมของ 12 สาขาวิชา เป็นโครงการที่ดำเนินการให้บริการวิชาการตามศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชา 3) แผนงานการส่งเสริมงานวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม (โครงการใหม่) เป็นโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบอิงวิจัย 4) แผนงานการนำข้อค้นพบจากการวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม (โครงการเดิม) เป็นโครงการที่นำข้อค้นพบจากการวิจัยไปสู่การบริการแก่สังคมโดยการนำเสนอให้กับประชาชน หน่วยงานภายนอกได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสังคมหรือต่อยอดผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	มสธ. / กผ. 5.1-1 (3) http://www.stou.ac.th/eknowledge/frmhome.aspx มสธ. / กผ. 5.1-1 (4) อ้างอิงเอกสารมสธ. / กผ. 5.1-1 (2) มสธ. / กผ. 5.1-1 (5) พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มสธ. / กผ. 5.1-1 (6) มติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 5/2553 และตัวอย่างแบบสอบถาม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ต่อ)	5) แผนงานการให้บริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นโครงการที่นำผลการเขียนหลักสูตรทางวิชาการของแต่ละศาสตร์สาขาวิชาโดยนำเนื้อหาบางส่วนมาเผยแพร่แก่สังคม 6) แผนงานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม เป็นโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงามโดยให้ประชาชน ชุมชนมีส่วนร่วมหรือได้รับความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม 7) แผนงานพัฒนาทรัพยากรเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ชุมชน (ทุกหน่วยงาน) เป็นโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ดำเนินการขึ้นแล้ว มีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ประชาชน ชุมชนหรือกลุ่มเป้าหมายในด้านต่างๆ และทำให้ประชาชน ชุมชน หรือกลุ่มเป้าหมาย สามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตน 8) แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมของศูนย์วิทยพัฒนา เป็นโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ตามภูมิภาค (ศูนย์วิทยพัฒนา) ทั้ง 10 แห่งเพื่อดำเนินโครงการในลักษณะเช่นเดียวกับแผนงานที่ 7 9) แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมในวันสถาปนาของมหาวิทยาลัย เป็นโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ดำเนินการ โดยหน่วยงานที่อยู่ ณ ส่วนกลาง ของมหาวิทยาลัย โดยมีลักษณะการดำเนินโครงการเช่นเดียวกับแผนงานที่ 7	มสธ. / กผ. 5.1-1 (7) กรอบภาระงานอาจารย์ (กลุ่ม ก. กลุ่มภาระงานของอาจารย์สาขาวิชา) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554 มสธ. / กผ. 5.1-1 (8) - เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงาน - http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/opr/Planning/pl_main_v2.1/Eper53.html มสธ. / กผ. 5.1-1 (9) - เอกสารโครงการและสัญญาการขอรับทุนเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม - http://apple.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Planning/pl_2/budget2552/indexframe/portfolio53.html

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ต่อ)	10) แผนงานส่งเสริมชมรมนักศึกษา มสธ. เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม เป็นโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่มอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับชมรมนักศึกษาเป็นผู้จัดทำโครงการร่วมกับชมรมนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่สังคมทั่วทุกภูมิภาค 1.3 มีระบบฐานข้อมูลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อรองรับการการจัดเก็บข้อมูลของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณ ผลการดำเนินงานโครงการที่สามารถสืบค้นได้ 1.4 มีระเบียบ /ประกาศ / หลักเกณฑ์/แนวทางการจัดสรรงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (เงินแผ่นดิน) ที่รองรับในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกสาขาวิชาและหน่วยงานสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัย 1.5 มีงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินโครงการเป็นเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จำนวน 33,645,200 บาท โดยได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน 1.6 มีการกำหนดให้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับผลผลิต และผลลัพธ์ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการทุกโครงการ 1.7 มีการกำหนดเป็นภาระงานขั้นต่ำของสายวิชาการโดยให้จัดทำโครงการบริการวิชาการในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ และหรือเป็นวิทยากร โดยกำหนดเป็นค่าคะแนนในการประเมินผลการปฏิบัติงาน นอกจากนี้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการสำหรับสาขาวิชาหรือหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	มสธ. / กผ. 5.1-1 (10) ใบตรวจสอบงานและการยืมเงิน/ เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินอุดหนุน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม / ผด.บส6 (แบบบันทึก) มสธ. / กผ. 5.1-1 (11) แบบฟอร์ม (ผด.บส.3) คือ แบบ รายงานผลการดำเนินงานและ ประเมินโครงการบริการวิชาการแก่ สังคมสังคม (ไม่ต้องทำเอกสารให้ บันทึกในระบบ e-Social) และ (ผด.บส.4) คือ แบบฟอร์มการ เบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณแผ่นดิน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ต่อ)	1.8 กำหนดให้มีแบบรายงานผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการติดตามประเมินผลผลการดำเนินงานของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ 2. การดำเนินการตามระบบและกลไก 2.1 มีการจัดประชุมคณะกรรมการฯเป็นประจำทุกเดือนเพื่อพิจารณาจัดสรรและอนุมัติโครงการตามแผนแม่บทงานบริการวิชาการทั้ง 10 แผนงาน โดยยึดตามระเบียบและหลักเกณฑ์/แนวทางการจัดสรรงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (เงินแผ่นดิน) 2.2 มีการกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณกระจายลงสู่แผนแม่บทงานบริการวิชาการทั้ง 10 แผนงานโดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการฯ 2.3 มีการตรวจสอบการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณก่อนการขออนุมัติยืม/เบิกจ่ายในงวดถัดไปของแต่ละโครงการ	มสธ. / กผ. 5.1-1 (12) รายงานสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มสธ. / กผ. 5.1-1 (13) - แบบฟอร์มการรายงานฉบับสมบูรณ์ ผด.บส.5 - ตัวอย่าง รายงานฉบับสมบูรณ์ของแต่ละโครงการ - ตัวอย่างแบบสรุปผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ ภาคผนวก ก. มสธ. / กผ. 5.1-1 (14) รายงานผลการประเมินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ต่อ)	2.4 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม ผด.บส. 3 , ผด.บส. 4 โดยให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และฝ่ายเลขานุการคณะทำงานเป็นผู้จัดทำสรุปรายงานผลเสนอเข้าที่ประชุมคณะทำงานเป็นรายเดือน 2.5 มีการรายงานผลตามแบบสอบถามความพึงพอใจในระดับผลิตและผลลัพธ์ของผู้รับผิดชอบโครงการทุกโครงการตามแบบสอบถามที่กำหนด และฝ่ายเลขานุการเป็นผู้จัดทำสรุปภาพรวมรายงานเสนอที่ประชุมคณะทำงานเป็นรายเดือน ก่อนรายงาน สำนักงบประมาณ และ สกอ.เป็นรายไตรมาส 2.6 มีการประเมินผลการให้บริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับผลิตและผลลัพธ์ใน 2 ส่วน คือ 1) ประเมินแผนแม่บทบริการวิชาการแก่สังคมทุกแผนเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนงานการให้บริการวิชาการแก่สังคมในปีถัดไป 2) ประเมินกลุ่มเป้าหมายการให้บริการ เพื่อให้บริการวิชาการ/วิชาชีพให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ด้านบริการวิชาการแก่สังคม และเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงศึกษาธิการและตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ว่างงาน พระภิกษุ เป็นต้น	<u>มสธ. / กผ. 5.1-1 (15)</u> หนังสือเวียนแจ้งบันทึกที่ ศธ 0522.01(03)/ว46 ลงวันที่ 26 พ.ค. 2552 เรื่อง การจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2553 <u>มสธ. / กผ. 5.1-1 (16)</u> คำรับรองปฏิบัติราชการ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ต่อ)	2.7 มีการทบทวนแผนงานบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อกำหนดทิศทางการให้บริการวิชาการครั้ง 10 แผนงาน และกำหนดกลุ่มเป้าหมายโดยคณะทำงานฯ ให้ความเห็นชอบ และจัดประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 พร้อมกับการจัดกรอบวงเงินงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการตามแผนงานบริการวิชาการ และเวียนแจ้งหน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม 2.8 มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการในคำรับรองปฏิบัติราชการ	
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน ดังนี้ 1. โครงการฝึกอบรม ERP&BI Workshop และศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา ระหว่างวันที่ 26 กุมภาพันธ์ - 6 มีนาคม 2553 นำไปสู่การผลิตชุดวิชา 99704 คลังข้อมูลเหมืองข้อมูลและธุรกิจอัจฉริยะ 2. โครงการประกวดผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ 15 ธันวาคม 2552 ถึง 8 กุมภาพันธ์ 2553 นำไปสู่การผลิตชุดวิชา 97103 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์	วท. 5.1-2 (1) โครงการฝึกอบรม ERP&BI Workshop วท. 5.1-2 (2) โครงการประกวดผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย	ไม่มีผลการดำเนินงาน	ไม่มีเอกสารอ้างอิง
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	ไม่มีผลการดำเนินงาน	ไม่มีเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	ไม่มีผลการดำเนินงาน	ไม่มีเอกสารอ้างอิง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	X	2.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	2 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ** (สกอ. 5.2 และ ก.พ.ร. 13)

** เป็นตัวบ่งชี้ที่ประเมินระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลประเมินของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการ กำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการ บริการทางวิชาการตามจุดเน้นของ สถาบัน	1. มีการสำรวจความต้องการโดยการจัดประชุม สัมมนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการบริการ วิชาการแก่สังคมของ มสธ. ต่อกลุ่มเป้าหมาย 4 กลุ่ม คือ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ พื้นที่ (จังหวัดนนทบุรี) และบัณฑิตตกงาน / ผู้ว่างงาน(บ่มเพาะวิสาหกิจ) เพื่อให้บริการ วิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด 2. นำผลสำรวจความต้องการ จากการจัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มากำหนดทิศ ทางการให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและ เป้าหมายการให้บริการของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ตรงกับความต้องการของ กลุ่มเป้าหมายตามผลการสำรวจ โดยให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกพื้นที่ ชุมชน สังคม ตาม ศาสตร์ความรู้ของ 12 สาขาวิชา หรือตามลักษณะการปฏิบัติงานที่หน่วยงานและ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่สามารถถ่ายทอดและ ให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับแผนงานบริการวิชาการแก่สังคม โดย ให้บริการในรูปแบบการศึกษาทางไกลและรูปแบบการใช้ปฏิสัมพันธ์ และขยายผลไปสู่ กลุ่มเป้าหมายต่างๆ เช่น ข้าราชการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษานักเรียน/นักศึกษา ผู้ประกอบการ เกษตรกร รับจ้าง-ค้าขาย ประชาชนทั่วไป ผู้พิการ ผู้ต้องขัง ผู้สูงอายุ พระภิกษุ เป็นต้น	มสธ. / กพ. 5.2-1 (1) เอกสารมสธ. สร้างสรรค์ความรู้สู่ สังคม มสธ. / กพ. 5.2-1 (2) รายงานสรุปผลการติดตามการใช้จ่าย งบประมาณและผลการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม 2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	การให้บริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย ก่อให้เกิดความร่วมมือเพื่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชนหรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ เช่น 1. มีความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมทางไกลที่เน้นการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ ได้แก่ โครงการศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น 2. มีความร่วมมือกับผู้นำในระดับท้องถิ่นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้คำแนะนำด้านการปกครอง กฎหมาย การบริหารจัดการ ได้แก่ โครงการการให้บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน 3. มีการสร้างเครือข่ายของสถานผู้ประกอบการ ทายาทธุรกิจ และพนักงานระดับต่างๆ ในวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดเล็ที่เกิดขึ้นใหม่หรือยังไม่สามารถพัฒนาศักยภาพด้วยตนเองได้ โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม ให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการ และให้คำแนะนำ ได้แก่ โครงการแม่บทการบริการวิชาการแก่สังคมในเชิงบ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อพัฒนาสังคมให้เข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วยโครงการย่อย 13 โครงการ	<u>มสธ. / กผ. 5.2-2 (1)</u> คำสั่งเลขที่ 2199/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง <u>มสธ. / กผ. 5.2-2 (2.1)</u> รายงานประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียงครั้งที่ 1/2553 วันที่ 28 มิถุนายน 2553 <u>มสธ. / กผ. 5.2-2 (2.2)</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียงครั้งที่ 2/2553 วันที่ 17 กันยายน 2553 <u>มสธ. / กผ. 5.2-2 (3)</u> รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (เอกสารเป็นเล่ม) 1. โครงการบ่มเพาะวิสาหกิจ (การเพาะเห็ด) 12/2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ (ต่อ)		2. โครงการส่งเสริมวิชาชีพ การชวยมสั่น เพื่อรองรับการมิงาน ทำ 14/2553 3. โครงการการพ่นดส์ื่อเพื่อการประกอบอาชีพ 15/2553, 102/2553 4. โครงการการทำการบูรเพื่อการประกอบอาชีพ 16/2553 5. โครงการส่งเสริมการผลิตน้ำข้าวกล้องงอก 30/2553 6. โครงการทำเล่มหนังสือและซ่อมหนังสือ 38/2553 7. โครงการฝึกอบรมสร้างอาชีพ การพิมพ์สกรีนสำหรับผู้ว่างงาน 39/2553 8. โครงการการทำกล่องกระดาษแข็ง 40/2553 9. โครงการศูนย์เรียนรู้และคลินิก บ่มเพาะวิสาหกิจ มสธ. 59/2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ (ต่อ)		10. โครงการแม่บทการบริการวิชาการแก่สังคมในเชิงการบ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการพัฒนาสังคมให้เข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง 60/2553 11. โครงการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตและผู้ว่างงานเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและเตรียมความพร้อมอย่างมืออาชีพในการเข้าสู่สถานประกอบการ 61/2553 12. โครงการเสริมสร้างมาตรฐานการผลิตและการบริการเพื่อการประกอบอาชีพสู่ความยั่งยืน 118/2553 13. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างรายได้ด้วยการฝึกภาพบนกล่องไม้ 101/2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	1. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม ของกลุ่มโครงการด้านการบ่มเพาะวิสาหกิจ ที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายพบว่าโดยเฉลี่ยผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการวิชาการคิดเป็นร้อยละ 88.96 และมีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์คิดเป็นร้อยละ 84.96 2. มีการประเมินการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ดังนี้ - ประเมินตามแผนแม่บทการให้บริการวิชาการแก่สังคม - ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับผลผลิต(Output) ระดับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน (Outcome) และเป้าหมายการให้บริการกระทรวง (Impact) - ประเมินตามประเภทการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม จำนวน 4 กลุ่มหลัก คือ 1. กลุ่มชุมชนเข้มแข็ง 2. กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต(นักเรียน นักศึกษา ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส) 3. กลุ่มทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 4. กลุ่มบทรียนและชุดฝึกอบรม(อิเล็กทรอนิกส์)	<u>มสธ. / กพ. 5.2-3 (1)</u> เอกสารรายงานการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปี 2552 มสธ. / กพ. 5.2-3 (2) - อ้างถึงเอกสาร มสธ. / กพ. 5_1-1(14)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ	มีการนำผลการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคมในส่วนของการประเมินการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มาพัฒนาระบบกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ ดังนี้ 1.1 ปรับปรุงแผนงานที่ 5 การให้บริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากเดิม 15 โมดูล เป็น อย่างน้อย 5 โมดูล จัดสรรเหมาจ่าย 55,000 บาท 1.2 กำหนดประกาศฯเรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการแก่สังคมไม่อิงรูปแบบวิจัย) 1.3 เกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการแก่สังคม(ไม่อิงรูปแบบวิจัย) 1.4 กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (เพิ่มเติม) เช่น จำนวนกลุ่มเป้าหมายโครงการอบรมแบบเผชิญหน้า ไม่เกิน 150 คนต่อโครงการ การจัดทำแบบสอบถาม กำหนดการการจัดอบรม เป็นต้น 1.5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการแก่สังคมผ่านระบบคอมพิวเตอร์ “e-Social” 1.6 มีการปรับแผนงานการให้บริการวิชาการทั้ง 10 แผนงานที่มุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนยิ่งขึ้นในปีงบประมาณ 2554	<u>มสธ. / กผ. 5.2-4 (1)</u> - เอกสารหลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการแก่สังคม(ไม่อิงรูปแบบวิจัย) ฉบับ 2 สิงหาคม 2553 - http://eservice.stou.ac.th/สารสนเทศกองแผนงาน บริการวิชาการแก่สังคม หัวข้อ คู่มือหลักเกณฑ์การคิดงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม(ไม่อิงรูปแบบวิจัย) <u>มสธ. / กผ. 5.2-4 (2)</u> - ประกาศฯเรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการแก่สังคมไม่อิงรูปแบบวิจัย) ฉบับ 15 ธันวาคม 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ (ต่อ)		http://apple.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Planning/pl_2/budget2552/indexframe/fportfolio53.html ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการแก่สังคมไม่อิงรูปแบบวิจัย) ฉบับ 15 ธันวาคม 2552 มสธ/กผ 5.2-4(3) มติที่สำคัญปีงบประมาณ 2552 – 2553 นำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มสธ/กผ 5.2-4(4) เอกสารรายละเอียดเงื่อนไขการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบการจัดทำคำขอและจัดสรรงบประมาณโครงการบริการวิชาการฯ (บันทึกที่ ศธ(พ) 0522.01(03) / 150 ลว 30 ก.ย.52 มสธ/กผ 5.2-4(5) http://172.20.2.119/e-social

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน	มีการเผยแพร่ผลงานการให้บริการวิชาการ เพื่อถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง ดังนี้ 1. เว็บไซต์การให้บริการวิชาการแก่สังคมของหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัย จำนวน 8 เว็บไซต์ 2. ทางวิทยุและโทรทัศน์ ช่อง 11 ผ่านชุดรายการรายการ “ทางไกล ไกล่ความรู้” และชุดรายการ “ก้าวทันโลกกับ มสธ” 3. สื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน 12 เล่ม	<u>มสธ. / กพ. 5.2-5 (1)</u> http://www.stou.ac.th/stouonline/lom/ (สื่อการเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการสังคม) <u>มสธ. / กพ. 5.2-5 (2)</u> http://www.stou.ac.th/eknowledge/frmhome.aspx (การบริการวิชาการแก่สังคม ของ มสธ) <u>มสธ. / กพ. 5.2-5 (3)</u> http://cdlearnse.stou.ac.th/ (ศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง) <u>มสธ. / สส. 5.2-5 (4)</u> http://www.stou.ac.th/OADThailand/about4.aspx (ศูนย์พัฒนาเกษตรอินทรีย์ สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์) <u>มสธ. / วส. 5.2-5 (5)</u> http://www.stou.ac.th/Schools/Shs/booklet/Menuindex.htm จุลสารออนไลน์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน (ต่อ)		<u>มสธ. / ศศ. 5.2-5 (6)</u> http://www.stou.ac.th/Schools/Sec/main/default.asp?itemID=194&itemTitle=บริการสังคม e-Learning บริการสังคม สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ <u>มสธ. / สส. 5.2-5 (7)</u> http://www.agkmstou.com/2008/about.php ศูนย์การจัดการความรู้ด้านการเกษตรเพื่อการพัฒนา สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ <u>มสธ. / พบ. 5.2-5 (8)</u> http://www.stouhealth.org/ ศูนย์สร้างสุขภาพบนเว็บไซต์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ <u>มสธ. / สทศ. 5.2-5 (9)</u> http://www.stou.ac.th/Offices/oet/Programs/index_back.htm (รายการโทรทัศน์) http://www.stou.ac.th/stouonline/radio/ (รายการวิทยุกระจายเสียง)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน (ต่อ)		มสธ. / กผ. 5.2-5 (10) หนังสือ/ตำรา/คู่มือ (เอกสารเป็นเล่ม) ได้แก่ - แนวความคิดและวิธีการสื่อสารการเมืองในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ระหว่าง พ.ศ.2468 ถึง พ.ศ. 2477 - หนังสือไทยคดีศึกษาในบริบทแห่งความหลากหลาย - คู่มืออาชีพเกษตรแบบพอเพียง - แรกริเริ่มที่ มสธ - วัดในอำเภอปากเกร็ด - วัดในอำเภอบางบัวทอง - วัดในอำเภอไทรน้อย - ภูมินามอำเภอปากเกร็ด - ภูมินามอำเภอไทรน้อย - ท้องถิ่นปากเกร็ด - ภาพเก่าเล่าเรื่องบางบัวทอง - เครื่องปั้นดินเผาพนทบุรี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.1 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย (สมศ. 8)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

จำนวนโครงการ / กิจกรรมบริการ วิชาการทั้งหมด	จำนวนโครงการ / กิจกรรมบริการ วิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการ เรียนการสอนและการวิจัย	ผลการดำเนินงาน
2	1	$\frac{1}{2} \times 100 =$ ร้อยละ 50.00

รายการเอกสารอ้างอิง : [มสธ. / สวพ. 5.2.1 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย](#)

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 24	✓	5.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 50.00		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.2 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก ** (สมศ. 9)

** เป็นตัวบ่งชี้ที่ประเมินระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลประเมินของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร	มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการโครงการศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง มสธ. เพื่อเป็นศูนย์เรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารโครงการศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง และมีการจัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนชุมชน หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน ผู้แทนภาคประชาสังคม ผู้แทนสถาบันทางศาสนา ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคส่วนต่างๆ และผู้แทนปราชญ์ชาวบ้าน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อวางนโยบาย กำหนดแนวทาง สนับสนุน พัฒนา ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้ง ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง	มสธ. / กผ. 5.2.2-1 (1) คำสั่งมสธ. ที่ 1395/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง มสธ. / กผ. 5.2.2-1 (2) คำสั่งมสธ. ที่ 2199/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน หรือองค์กร (ต่อ)	นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำแผนการสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (ภายใต้โครงการศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง การบริการวิชาการแก่สังคม) และมีการดำเนินการตามแผนฯ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคประชาชนด้านเศรษฐกิจพอเพียง และจากผลการประเมิน คณะกรรมการฯ จึงได้มีวาทะนโยบายในการปรับปรุงแผนการสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ภายใต้โครงการศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง การบริการวิชาการแก่สังคม) ให้มีการพัฒนาหลักสูตร “การดำรงชีวิตตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง” โดยร่วมมือกับสถาบันสร้างเสริมนวัตกรรมภูมิปัญญาเศรษฐกิจพอเพียง กรมส่งเสริมการเกษตร สำนักวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน มูลนิธิเกษตรกรรมยั่งยืน (ประเทศไทย) เครือข่ายเกษตรกรรมทางเลือก และองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเผยแพร่หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในรูปของสื่อการศึกษา	<u>มสธ. / กพ. 5.2.2-1(3)</u> แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (ภายใต้โครงการศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง การบริการวิชาการแก่สังคม) <u>มสธ. / กพ. 5.2.2-1(4)</u> รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (ภายใต้โครงการศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง การบริการวิชาการแก่สังคม) <u>มสธ. / กพ. 5.2.2-1 (5)</u> แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ภายใต้โครงการศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง การบริการวิชาการแก่สังคม)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง				
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานครบตามแผนการสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (ภายใต้โครงการศูนย์การเรียนรู้ทางไกล เศรษฐกิจพอเพียง การบริการวิชาการแก่สังคม) บรรลุผลผลิตและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้จำนวน 3 ผลผลิต คิดเป็น ร้อยละ 100.00 ดังนี้ <table><tr><th>เป้าหมายผลผลิต</th><th>ผลการดำเนินงาน</th></tr><tr><td>1. สร้างเครือข่ายสู่องค์กรภาคเอกชน / ภาครัฐ / ประชาชน จำนวน 1 เครือข่าย</td><td>1. มีเครือข่ายสู่องค์กรภาครัฐ / ภาคเอกชน / ประชาชน ได้แก่ 1.1 หน่วยงานภาครัฐ : 1) สถาบันสร้างเสริมนวัตกรรมภูมิปัญญาเศรษฐกิจพอเพียง กรมส่งเสริมการเกษตร 2) สำนักวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน 1.2 หน่วยงานภาคเอกชน / ประชาชน : 1) มูลนิธิเกษตรกรรมยั่งยืน (ประเทศไทย) เครือข่ายเกษตรกรรมทางเลือก 2) ผู้แทนตามโครงการความร่วมมือเพื่อการแก้ไขปัญหาความยากจนการพัฒนาสังคมและสุขภาวะในพื้นที่ 17 จังหวัด</td></tr></table>	เป้าหมายผลผลิต	ผลการดำเนินงาน	1. สร้างเครือข่ายสู่องค์กรภาคเอกชน / ภาครัฐ / ประชาชน จำนวน 1 เครือข่าย	1. มีเครือข่ายสู่องค์กรภาครัฐ / ภาคเอกชน / ประชาชน ได้แก่ 1.1 หน่วยงานภาครัฐ : 1) สถาบันสร้างเสริมนวัตกรรมภูมิปัญญาเศรษฐกิจพอเพียง กรมส่งเสริมการเกษตร 2) สำนักวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน 1.2 หน่วยงานภาคเอกชน / ประชาชน : 1) มูลนิธิเกษตรกรรมยั่งยืน (ประเทศไทย) เครือข่ายเกษตรกรรมทางเลือก 2) ผู้แทนตามโครงการความร่วมมือเพื่อการแก้ไขปัญหาความยากจนการพัฒนาสังคมและสุขภาวะในพื้นที่ 17 จังหวัด	
เป้าหมายผลผลิต	ผลการดำเนินงาน					
1. สร้างเครือข่ายสู่องค์กรภาคเอกชน / ภาครัฐ / ประชาชน จำนวน 1 เครือข่าย	1. มีเครือข่ายสู่องค์กรภาครัฐ / ภาคเอกชน / ประชาชน ได้แก่ 1.1 หน่วยงานภาครัฐ : 1) สถาบันสร้างเสริมนวัตกรรมภูมิปัญญาเศรษฐกิจพอเพียง กรมส่งเสริมการเกษตร 2) สำนักวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน 1.2 หน่วยงานภาคเอกชน / ประชาชน : 1) มูลนิธิเกษตรกรรมยั่งยืน (ประเทศไทย) เครือข่ายเกษตรกรรมทางเลือก 2) ผู้แทนตามโครงการความร่วมมือเพื่อการแก้ไขปัญหาความยากจนการพัฒนาสังคมและสุขภาวะในพื้นที่ 17 จังหวัด					

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ต่อ)	2. พัฒนบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) จำนวน 8 เรื่อง มีบทเรียนออนไลน์ จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ 1. หลักการใช้และประกอบโซล่าเซลล์ 2. การทำนาโยน 3. ความรู้เรื่องปุ๋ยชีวภาพ 4. สมุนไพรไล่สัตว์ 5. วิธีทำบ้านดินและบ้านฟาง 6. การบังคับมะนาวให้ออกลูกนอกฤดู 7. สาธิตการตอนมะละกอและการขยายพันธุ์กล้วย 8. เทคนิคการผสมพันธุ์ การปลูก การตอนมะละกอ	มสธ. / กผ. 5.2.2-2 (1) บทเรียนออนไลน์ (VCD) จำนวน 8 เรื่อง
	3. พัฒนาเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 1 เว็บไซต์ มีการพัฒนาเว็บไซต์ http://cdlearnse.stou.ac.th/main/news/	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	1. มีการสร้างชุมชนต้นแบบพอเพียงมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 โดยมีบุคคลที่ประสบความสำเร็จในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติเป็นบุคคลต้นแบบเพื่อเป็นผู้ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดประสบการณ์และวิธีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ให้เข้ากับรูปแบบวิถีชีวิตในแต่ละชุมชน ปัจจุบันมีศูนย์ปราชญ์ชาวบ้านที่เป็นชุมชนต้นแบบพอเพียง จำนวน 128 ชุมชน 2. มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างสมาชิกผ่านเวทีการประชุมสัมมนาอย่างต่อเนื่อง ในปี 2552 มีการสัมมนากับปราชญ์ชาวบ้าน 4 ภูมิภาค และมีการสัมมนาเรื่อง “ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้ประสบผลสำเร็จ : มุมมองจากบุคคลต้นแบบ” เมื่อวันที่ 19 – 20 ตุลาคม 2552 ในปี 2553 มีการสัมมนากับบุคคลต้นแบบในทุกสาขาวิชาชีพ จากทั้ง 4 ภาค (ทั่วประเทศ) จำนวน 5 ครั้ง และมีการจัดประชุมสัมมนาระดับประเทศ ภายใต้หัวข้อ “การศึกษาไทยกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง” เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2553	มสธ. / กพ. 5.2.2-3 (1) http://cdlearnse.stou.ac.th/main/news/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร	มีการสร้างกลไกเพื่อให้ชุมชนสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยังคงวิธีการดำเนินชีวิตของชุมชน ดังนี้ 1. การแต่งตั้งผู้แทนชุมชน หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน ผู้แทนภาคประชาสังคม ผู้แทนสถาบันทางศาสนา ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคส่วนต่างๆ และผู้แทนปราชญ์ชาวบ้าน เป็นกรรมการในคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นผู้แทนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางนโยบายและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานนั้น ส่งผลต่อการตอบสนองความต้องการของชุมชนซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการที่ชุมชนจะดำเนินกิจกรรมที่ต่อเนื่องและยั่งยืน 2. หน่วยงานภาครัฐและองค์กรภาคเอกชนที่ได้มีการทำข้อตกลงความร่วมมือกับศูนย์ฯ เช่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมพัฒนาชุมชน เป็นต้น จะทำหน้าที่เป็นเครือข่าย เป็นแหล่งเรียนรู้ให้ชุมชนในท้องถิ่นได้เข้าไปศึกษาหาความรู้ โดยมีตำรา วิดีทัศน์ เทปเสียง บทเรียนแบบโปรแกรม คอมพิวเตอร์ช่วยสอนหรือสื่ออื่นๆ เพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพ	มสธ. / กผ. 5.2.2-4 (1) อ้างอิงเอกสาร มสธ./กผ. 5.2.2-1 (2) มสธ. / กผ. 5.2.2-4 (2) อ้างอิงเอกสาร มสธ./กผ. 5.2.2-3 (1)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร (ต่อ)	3. บุคคลต้นแบบ ผู้รู้หรือปราชญ์ชาวบ้าน ในทุกสาขาวิชาชีพ จากทั้ง 4 ภาค ทั่วประเทศ ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมสัมมนาฯ จะเป็นผู้ที่ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับชุมชนในท้องถิ่นของตน โดยผ่านวิธีการถ่ายทอดที่หลากหลาย เช่น วิธีการบอกเล่า อธิบาย สาธิต รวมถึงการปฏิบัติในสถานการณ์จริง โดยบุคคลต้นแบบเป็นผู้คอยให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ เพื่อให้กระบวนการเรียนรู้ถูกต้องจนชุมชนสามารถปฏิบัติได้ด้วยตนเอง เมื่อการเรียนรู้ได้มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ ชุมชนจะนำมาประเพณีปฏิบัติ ปรับปรุง พัฒนาให้เหมาะสมกับการดำเนินชีวิตของตนเองและชุมชนต่อไป ดังตัวอย่างของชุมชนที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชน เช่น - กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกพืชปลอดภัยจากสารพิษบ้านห้วยรากไม้ ซึ่งมี นายสมโภช ปานถม เป็นบุคคลต้นแบบถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนาการปลูกพืชปลอดสารพิษให้กับชุมชนบ้านห้วยรากไม้ ต.สบป่าด อ.แม่เมะ จ.ลำปาง - ศูนย์กิจกรรมสมุนไพรไทย วังจันทร์ โดยมี นายดำรงศักดิ์ ชุมแสงพันธ์ เป็นบุคคลต้นแบบถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนาความรู้ด้านสมุนไพรตามวิธีการดำรงชีพของชุมชน อ.วังจันทร์ จ.ระยอง 4. ในฐานะที่ มสธ. มีจุดเด่นเรื่องการจัดการเรียนการสอนทางไกล จึงเป็นผู้จัดทำเว็บไซต์คือ http://cdlearnse.stou.ac.th ให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียงแบบบูรณาการและครบวงจร รวมทั้งยังมีนโยบายในการเผยแพร่หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงผ่านหลักสูตรและสื่อการศึกษา เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตามความพร้อมของชุมชนมากยิ่งขึ้น	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง	1. ชุมชนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น โดยไม่กระทบต่อวิถีการดำรงชีวิตประจำวัน จึงเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาชุมชนของตน 2. สามารถช่วยแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพของตนเองและครอบครัว ให้มีอาชีพการงานที่มั่นคง ประกอบอาชีพด้วยความสุจริต 3. เกิดความเป็นปึกแผ่นมั่นคงในทางเศรษฐกิจของชาติ	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการปฏิบัติ 1 ข้อ	มีการปฏิบัติ 2 ข้อ	มีการปฏิบัติ 3 ข้อ	มีการปฏิบัติ 4 ข้อ	มีการปฏิบัติ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ** (สกอ. 6.1)

** เป็นตัวบ่งชี้ที่ประเมินระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลประเมินของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	มีนโยบายและแผนแม่บทการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2552 – 2556) ที่ครอบคลุมพันธกิจด้านศิลปวัฒนธรรม และมีการถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งมีการกำหนดกิจกรรม/โครงการและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการ อย่างเพียงพอ	มสธ. / สศต. 6.1-1 (1) แผนแม่บทการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (พ.ศ.2552-2556) มสธ. 6.1-1 (2) ความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2552-พ.ศ.2556) สู่แผนพัฒนาปฏิบัติการประจำปีของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการ เรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียน การสอนและกิจกรรมนักศึกษา โดยการสนับสนุนให้มีการนำการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมไปผสมผสานเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอน หรือบูรณาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่จัดโดย มหาวิทยาลัยและจัดโดยชมรมนักศึกษา เช่น 1. ชุดวิชาพื้นฐานทั่วไปที่กำหนดไว้ในโครงการหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษาทุกคนมีความรู้ มีทักษะกว้างขวางรอบตัวเกี่ยวกับสังคม ศิลปะและ วัฒนธรรม ได้แก่ - รหัสชุดวิชา 10151 ไทยศึกษา - รหัสชุดวิชา 12402 วัฒนธรรมกับการท่องเที่ยว - รหัสชุดวิชา 11112 วัฒนธรรมพื้นบ้านของไทย - รหัสชุดวิชา 12305 ศิลปะกับสังคมไทย - รหัสชุดวิชา 11111 สังคมและวัฒนธรรมไทย - รหัสชุดวิชา 10121 อารยธรรมมนุษย์	มสธ. 6.1-2 (1) ตัวอย่างชุดวิชาด้านศิลปะและ วัฒนธรรม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการ เรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา (ต่อ)	2. การจัดกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้คณาจารย์ นักศึกษา และ บุคลากร ตลอดจนประชาชนทั่วไป เข้ามามีส่วนร่วมเพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมของ ชาติ เช่น 2.1 โครงการเทศกาลวันลอยกระทง “ชุมชนร่วมใจ เชิดชูวัฒนธรรมไทย ลอย กระทง ที่ มสธ.” ครั้งที่ 7 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2553 ณ บริเวณสระ น้ำหน้าอาคารวิทยทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ระดับความพึงพอใจ 4.02) 2.2 โครงการอุทยานดนตรีสี่ประสานตำนานเพลงไทยลูกทุ่ง วันที่ 7 กันยายน 2553 ณ อาคารอเนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ระดับความพึงพอใจ 2.89) 2.3 โครงการรับขวัญนักศึกษาใหม่ถักทอสายใยด้วยศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น วันที่ 1 สิงหาคม 2553 ณ บริเวณอุทยานการศึกษา รัชมังคลาภิเษก ศูนย์การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ชั้น 2 อาคารตรีศร มสธ. (ระดับความพึงพอใจ 4.42) 2.4 กิจกรรมการแสดงพื้นบ้านของประเทศแถบลุ่มน้ำโขง ณ หอประชุมบัวศรี มหาวิทยาลัย บูรพา วันที่ 18 – 20 กุมภาพันธ์ 2554 (จัดร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพา และมหาวิทยาลัย มหาสารคาม) (ระดับความพึงพอใจ 3.50) 2.5 โครงการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายรายการธรรมะทางวิทยุกระจายเสียง ภาคใต้ จำนวน 45 รูป (2 ครั้ง) วันที่ 14 – 16 มีนาคม 2554 (ระดับความ พึงพอใจ 4.27) 2.6 โครงการพิธีไหว้ครูแพทย์แผนไทย มสธ. ประจำปี 2553 วันที่ 19 สิงหาคม 2553 ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารพิทยพัฒน์ มสธ.	โครงการ / สรุปผลการจัดกิจกรรม / ภาพกิจกรรม ดังนี้ มสธ. / สศต. 6.1- 2 (1) - สรุปผลการจัดงานลอยกระทง ประจำปี 2553 - ภาพการจัดงานลอยกระทง ประจำปี 2553 มสธ. / สศต. 6.1- 2 (2) - รายละเอียดโครงการ”อุทยาน ดนตรีสี่ประสานตำนานเพลงไทย ลูกทุ่ง” - ภาพการจัดงาน - ประเมินผลการจัดงาน มสธ. / สศต. 6.1-2 (3) - รายละเอียดโครงการรับขวัญ นักศึกษาใหม่ถักทอสายใยด้วย ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น - ภาพการจัดงาน - ประเมินผลการจัดงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการ เรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา (ต่อ)	2.7 โครงการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมที่ดำเนินการโดยชมรมนักศึกษา ร่วมกับศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เช่น 1) ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี 1.1 การถวายเทียนพรรษา 23 กรกฎาคม 2553 (4.38) 1.2 โครงการเรียนรู้ภูมิปัญญาชุมชน “ตาลโตนด” วันที่ 21 สิงหาคม 2553 (ระดับความพึงพอใจ 4.43)	มสธ. / สศต. 6.1-2 (4) - รายละเอียดกิจกรรมการแสดง - พื้นบ้านของประเทศแถบลุ่มน้ำโขง - ภาพการจัดงาน - ผลประเมินโครงการ - หนังสือศิลปพื้นบ้านลุ่มน้ำโขง มสธ. / สศต. 6.1-2 (5) โครงการส่งเสริมการสร้างเครือข่าย รายการธรรมะทางวิทยุกระจายเสียง ภาคใต้ มสธ. / วส. 6.1-2 (6) โครงการไหว้ครูแพทย์แผนไทย มสธ. / สศต. 6.1-2 (7) รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมโดยชมรม นักศึกษาร่วมกับศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 1. ศวน. เพชรบุรี - การถวายเทียนพรรษา - โครงการเรียนรู้ภูมิปัญญาชุมชน “ตาลโตนด”

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการ เรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา (ต่อ)	2) ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี 2.1 โครงการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น วันที่ 5 กันยายน 2553 (ระดับความพึงพอใจ 4.46) 3) ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. นครศรีธรรมราช 3.1 ถวายเทียนและปัจจัยทำบุญวันเข้าพรรษา/กิจกรรมอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมการแสดงท้องถิ่นการรำโนราห์ วันที่ 22 และ 24 กรกฎาคม 2553 (ระดับความพึงพอใจ 4.43) 4) ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ยะลา 4.1 พิธีตักบาตรและถวายเทียนพรรษา วันที่ 24 กรกฎาคม 2553 (ระดับความพึงพอใจ 4.72) 4.2 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมจัดซื้ออุปกรณ์ประกอบการ ทำบุญถวายวัด วันที่ 8 กันยายน 2553 (ระดับความพึงพอใจ 4.7) 5) ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. อุตรธานี 5.1 การประกวดเล่านิทานพื้นบ้านภาคอีสานประกอบลีลา วันที่ 3 กันยายน 2553 (ระดับความพึงพอใจ 4.09) 5.2 โครงการสืบสานมรดกภูมิปัญญาท้องถิ่นเมืองอุดร (การเขียนลาย หม้อบ้านเชียง) วันที่ 5 กันยายน 2553 (ระดับความพึงพอใจ 4.23) 6) ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. อุบลราชธานี 7.1 ถวายเทียนพรรษา วันที่ 20 กรกฎาคม 2553	2. ศวน. จันทบุรี - โครงการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น 3. ศวน. นครศรีธรรมราช - ถวายเทียนและปัจจัยทำบุญวัน เข้าพรรษา/กิจกรรมอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมการแสดงท้องถิ่น การรำโนราห์ 4. ศวน. ยะลา - พิธีตักบาตรและถวายเทียนพรรษา - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและ วัฒนธรรมจัดซื้ออุปกรณ์ ประกอบการทำบุญถวายวัด 5. ศวน. อุตรธานี - การประกวดเล่านิทานพื้นบ้าน ภาคอีสานประกอบลีลา - โครงการสืบสานมรดกภูมิปัญญา ท้องถิ่นเมืองอุดร (การเขียนลาย หม้อบ้านเชียง) 6. ศวน. อุบลราชธานี - ถวายเทียนพรรษา วันที่ 20 กรกฎาคม 2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน ดังนี้ 1. การจัดทำเว็บไซต์ แหล่งการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ผลงานการจัดโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บทความด้านศิลปวัฒนธรรม ข่าวประชาสัมพันธ์งานศิลปวัฒนธรรม 2. การผลิตวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ● จัดรายการ Webcasting STOU - วันที่ 29 กรกฎาคม 2553 - วันที่ 26 สิงหาคม 2553 - วันที่ 30 กันยายน 2553 3. การเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น วาไรตี้สุดสัปดาห์ ข่าว มสธ. 4. การเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ● www.youtube.com 5. การเผยแพร่ทางสื่อวิทยุโทรทัศน์ช่องทรู วิชั่น ช่องวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา DLTV 8	มสธ. / สศต. 6.1-3 (1) Website แหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมออนไลน์ มสธ. / สศต. 6.1-3 (2) - ตารางการออกอากาศ - รายการสารพันยามบ่าย มสธ. / สศต. 6.1-3 (3) - วาไรตี้สุดสัปดาห์ - ข่าว มสธ. มสธ. / สศต. 6.1-3 (4) http://www.youtube.com

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	มสธ. / สศต. 6.1-4 (1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. / สศต. 6.1- 2
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา ในโครงการและกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการจัดโครงการและกิจกรรมมาวางแผนการดำเนินงานในการจัดครั้งต่อไป เช่น 1. โครงการเทศกาลวันลอยกระทง มีการนำข้อเสนอแนะจากการจัดงานปี 2552 มาปรับปรุงการจัดงานปี 2553 ดังนี้ - จัดที่นั่งเพิ่มเป็น 400 ที่นั่ง - เปิดโอกาสให้ นศ. มสธ. มีส่วนร่วมในกิจกรรมการประกวด - จัดจ้างเอกชนในการจัดเช่าเวทีพร้อมอุปกรณ์ต่างๆ และเพิ่มเติมการประดับตกแต่งไฟ ซึ่งทำให้พื้นที่มีแสงไฟสว่างมากขึ้น 2. โครงการรับขวัญนักศึกษาใหม่ มีการนำข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม วันที่ 26 กรกฎาคม 2552 มาปรับปรุงการจัดงานวันที่ 1 สิงหาคม 2553 ดังนี้ - มีการประชุมและกำหนดเวลาแต่ละฐานให้เหมาะสม รวมทั้งการนำวิทยุสื่อสารมาใช้ เพื่อการบริหารจัดการเวลา	มสธ. / สศต. 6.1-5 (1) - รายละเอียดการนำผลประเมินไปปรับปรุง

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	-	-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1.1 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ** (สมศ. 10)

** เป็นตัวบ่งชี้ที่ประเมินระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลประเมินของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	มีนโยบายและแผนแม่บทการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2552 – 2556) ที่ครอบคลุมพันธกิจด้านศิลปวัฒนธรรม และมีการถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งมีการกำหนดกิจกรรม/โครงการและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการ อย่างเพียงพอ ทั้งนี้เมื่อดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว จะมีการติดตามประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในรอบปีถัดไปให้ดีขึ้น	มสธ. / สศต. 6.1.1-1 (1) แผนแม่บทการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (พ.ศ.2552-2556) มสธ. 6.1.1-1 (2) ความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2552-พ.ศ.2556) สู่แผนพัฒนาปฏิบัติการประจำปีของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง																														
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	จากแผนแม่บทการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (พ.ศ.2552-2556) ได้ถูกถ่ายทอดมาเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จำนวน 24 โครงการ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ จำนวน 20 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 83 <table border="1" data-bbox="741 539 1496 1235"> <thead> <tr> <th>ชื่อโครงการ / กิจกรรม</th><th>ดำเนินการแล้ว</th><th>ยังไม่ได้ดำเนินการ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. โครงการปลูกไม้ดอกไม้ประดับ</td><td></td><td>/</td></tr> <tr> <td>2. โครงการจัดทำสวนบัว</td><td></td><td>/</td></tr> <tr> <td>3. โครงการจัดทำนิทรรศการการศึกษาทางไกลและหอประวัติมหาวิทยาลัย</td><td></td><td>/</td></tr> <tr> <td>4. โครงการอุทยานดนตรี</td><td>/</td><td></td></tr> <tr> <td>5. โครงการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน</td><td>/</td><td></td></tr> <tr> <td>6. โครงการเทศกาลวันลอยกระทง</td><td>/</td><td></td></tr> <tr> <td>7. โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์</td><td>/</td><td></td></tr> <tr> <td>8. โครงการทอดผ้าป่า</td><td>/</td><td></td></tr> <tr> <td>9. โครงการทำบุญตักบาตร ฟังธรรมในวันสำคัญทางศาสนา</td><td>/</td><td></td></tr> </tbody> </table>	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	1. โครงการปลูกไม้ดอกไม้ประดับ		/	2. โครงการจัดทำสวนบัว		/	3. โครงการจัดทำนิทรรศการการศึกษาทางไกลและหอประวัติมหาวิทยาลัย		/	4. โครงการอุทยานดนตรี	/		5. โครงการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน	/		6. โครงการเทศกาลวันลอยกระทง	/		7. โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	/		8. โครงการทอดผ้าป่า	/		9. โครงการทำบุญตักบาตร ฟังธรรมในวันสำคัญทางศาสนา	/		มสธ. / สศต. 6.1.1-2 (1) โครงการอุทยานดนตรี อ้างถึงเอกสารมสธ. / สศต. 6.1- 2 (2) มสธ. / สศต. 6.1.1-2 (2) โครงการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน มสธ. / สศต. 6.1.1-2 (3) โครงการเทศกาลวันลอยกระทง อ้างถึงเอกสาร มสธ. / สศต. 6.1-2 (1) มสธ. / สศต. 6.1.1-2 (4) โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ มสธ. / สศต. 6.1.1-2 (5) โครงการทอดผ้าป่าการศึกษา มสธ. / สศต. 6.1.1-2 (6) อ้างถึงเอกสาร มสธ. / สศต. 6.1.2-1 (2)
ชื่อโครงการ / กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ																														
1. โครงการปลูกไม้ดอกไม้ประดับ		/																														
2. โครงการจัดทำสวนบัว		/																														
3. โครงการจัดทำนิทรรศการการศึกษาทางไกลและหอประวัติมหาวิทยาลัย		/																														
4. โครงการอุทยานดนตรี	/																															
5. โครงการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน	/																															
6. โครงการเทศกาลวันลอยกระทง	/																															
7. โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	/																															
8. โครงการทอดผ้าป่า	/																															
9. โครงการทำบุญตักบาตร ฟังธรรมในวันสำคัญทางศาสนา	/																															

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง																											
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ต่อ)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="741 392 1193 488">ชื่อโครงการ / กิจกรรม</th><th data-bbox="1193 392 1346 488">ดำเนินการแล้ว</th><th data-bbox="1346 392 1496 488">ยังไม่ได้ดำเนินการ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="741 488 1193 579">10. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษา บุคลากร</td><td data-bbox="1193 488 1346 579">/</td><td data-bbox="1346 488 1496 579"></td></tr> <tr> <td data-bbox="741 579 1193 627">11. โครงการสร้างค่านิยมหลัก มสธ.</td><td data-bbox="1193 579 1346 627"></td><td data-bbox="1346 579 1496 627">/</td></tr> <tr> <td data-bbox="741 627 1193 718">12. โครงการสัมมนาด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น</td><td data-bbox="1193 627 1346 718">/</td><td data-bbox="1346 627 1496 718"></td></tr> <tr> <td data-bbox="741 718 1193 809">13. โครงการสร้างเครือข่ายศิลปวัฒนธรรม</td><td data-bbox="1193 718 1346 809">/</td><td data-bbox="1346 718 1496 809"></td></tr> <tr> <td data-bbox="741 809 1193 900">14. โครงการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม</td><td data-bbox="1193 809 1346 900">/</td><td data-bbox="1346 809 1496 900"></td></tr> <tr> <td data-bbox="741 900 1193 1038">15. โครงการปราชญ์ชาวบ้าน พบ นักศึกษา มสธ. (ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น)</td><td data-bbox="1193 900 1346 1038">/</td><td data-bbox="1346 900 1496 1038"></td></tr> <tr> <td data-bbox="741 1038 1193 1129">16. การผลิตปรับปรุงชุดวิชาเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม</td><td data-bbox="1193 1038 1346 1129">/</td><td data-bbox="1346 1038 1496 1129"></td></tr> <tr> <td data-bbox="741 1129 1193 1220">17. การจัดทำเว็บไซต์การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย</td><td data-bbox="1193 1129 1346 1220">/</td><td data-bbox="1346 1129 1496 1220"></td></tr> </tbody> </table>	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	10. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษา บุคลากร	/		11. โครงการสร้างค่านิยมหลัก มสธ.		/	12. โครงการสัมมนาด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น	/		13. โครงการสร้างเครือข่ายศิลปวัฒนธรรม	/		14. โครงการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม	/		15. โครงการปราชญ์ชาวบ้าน พบ นักศึกษา มสธ. (ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น)	/		16. การผลิตปรับปรุงชุดวิชาเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม	/		17. การจัดทำเว็บไซต์การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย	/		มสธ. / สศต. 6.1.1-2 (7) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษา บุคลากร มสธ. / สศต. 6.1.1-2 (8) โครงการสัมมนาด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มสธ. / สศต. 6.1.1-2 (9) โครงการสร้างเครือข่ายศิลปวัฒนธรรม มสธ. / สศต. 6.1.1-2 (10) โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม มสธ. / สศต. 6.1.1-2 (11) โครงการปราชญ์ชาวบ้านพบนักศึกษา มสธ. (ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น)
ชื่อโครงการ / กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ																											
10. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษา บุคลากร	/																												
11. โครงการสร้างค่านิยมหลัก มสธ.		/																											
12. โครงการสัมมนาด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น	/																												
13. โครงการสร้างเครือข่ายศิลปวัฒนธรรม	/																												
14. โครงการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม	/																												
15. โครงการปราชญ์ชาวบ้าน พบ นักศึกษา มสธ. (ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น)	/																												
16. การผลิตปรับปรุงชุดวิชาเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม	/																												
17. การจัดทำเว็บไซต์การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย	/																												

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง																								
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ต่อ)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="741 392 1193 488">ชื่อโครงการ / กิจกรรม</th><th data-bbox="1193 392 1346 488">ดำเนินการแล้ว</th><th data-bbox="1346 392 1496 488">ยังไม่ได้ดำเนินการ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="741 488 1193 624">18. การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</td><td data-bbox="1193 488 1346 624">/</td><td data-bbox="1346 488 1496 624"></td></tr> <tr> <td data-bbox="741 624 1193 715">19. โครงการนาฏศิลป์ศูนย์เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย</td><td data-bbox="1193 624 1346 715">/</td><td data-bbox="1346 624 1496 715"></td></tr> <tr> <td data-bbox="741 715 1193 762">20. โครงการถวายความรู้แด่พระสงฆ์</td><td data-bbox="1193 715 1346 762">/</td><td data-bbox="1346 715 1496 762"></td></tr> <tr> <td data-bbox="741 762 1193 810">21. โครงการคลินิกแพทย์แผนไทย</td><td data-bbox="1193 762 1346 810">/</td><td data-bbox="1346 762 1496 810"></td></tr> <tr> <td data-bbox="741 810 1193 858">22. โครงการด้านนันทบุรีศึกษา</td><td data-bbox="1193 810 1346 858">/</td><td data-bbox="1346 810 1496 858"></td></tr> <tr> <td data-bbox="741 858 1193 906">23. โครงการสุขุทัยศึกษา</td><td data-bbox="1193 858 1346 906">/</td><td data-bbox="1346 858 1496 906"></td></tr> <tr> <td data-bbox="741 906 1193 997">24. โครงการจัดทำแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</td><td data-bbox="1193 906 1346 997">/</td><td data-bbox="1346 906 1496 997"></td></tr> </tbody> </table>	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	18. การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	/		19. โครงการนาฏศิลป์ศูนย์เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	/		20. โครงการถวายความรู้แด่พระสงฆ์	/		21. โครงการคลินิกแพทย์แผนไทย	/		22. โครงการด้านนันทบุรีศึกษา	/		23. โครงการสุขุทัยศึกษา	/		24. โครงการจัดทำแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	/		มสธ. / สศต. 6.1.1-2 (12) สรุปผลประชุมสภาวิชาการ มสธ. ครั้งที่ 5/2554 วันพฤหัสบดีที่ 10 มีนาคม 2554 ระเบียบวาระที่ 5.7 เรื่องขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มปรับปรุงชุดวิชา 12409 ประสบการณ์ไทยคดี ศึกษา หน้า 16 – 17 มสธ. / สศต. 6.1.1-2 (13) โครงการจัดทำเว็บไซต์การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย มสธ. / สศต. 6.1.1-2 (14) การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มสธ. / สศต. 6.1.1-2 (15) โครงการนาฏศิลป์ศูนย์เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
ชื่อโครงการ / กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ																								
18. การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	/																									
19. โครงการนาฏศิลป์ศูนย์เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	/																									
20. โครงการถวายความรู้แด่พระสงฆ์	/																									
21. โครงการคลินิกแพทย์แผนไทย	/																									
22. โครงการด้านนันทบุรีศึกษา	/																									
23. โครงการสุขุทัยศึกษา	/																									
24. โครงการจัดทำแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	/																									

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ต่อ)		มสธ. / สศต. 6.1.1-2 (16) โครงการถวายความรู้แด่พระสงฆ์ มสธ. / สศต. 6.1.1-2 (17) โครงการคลินิกแพทย์แผนไทย มสธ. / สศต. 6.1.1-2 (18) - โครงการด้านนันทบุรีศึกษา - เว็บไซต์เผยแพร่ นันทบุรีศึกษา (http://library.stou.ac.th/nonthaburi-studies) มสธ. / สศต. 6.1.1-2 (19) โครงการสุขุทัยศึกษา มสธ. / สศต. 6.1.1-2 (20) โครงการจัดทำแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง	มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดกิจกรรมตลอดทั้งปี รวมทั้งสิ้น 20 โครงการ / กิจกรรม กิจกรรมดังกล่าวเปิดโอกาสให้ทั้งคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ตลอดจนประชาชนทั่วไป ได้เข้ามามีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ	มสธ. / สศต. 6.1.1-3 (1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. / สศต. 6.1.1-2
4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม	มหาวิทยาลัยดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสิ่งที่ดีงาม ความมีสุนทรีย์และวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ ก่อให้เกิดจิตสำนึก ความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและมีคุณค่าทั้งในระดับบุคคล ชุมชนและสังคม	มสธ. / สศต. 6.1.1-4 (1) รายงานสรุปประโยชน์และคุณค่าต่อสังคมของโครงการ/ กิจกรรม ด้านการทำนุบำรุง ศิลปและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย- สุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปี 2553 มสธ. 6.1.1-4(2) สัมภาษณ์คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและหรือนานาชาติ	สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้รับการยกย่องว่าเป็นหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์ด้านศิลปวัฒนธรรมประจำปี 2553 จากสถาบันวิจัยวัฒนธรรมและศิลปะ มหาวิทยาลัยบูรพา สำนักจะเข้าร่วมพิธีประกาศเกียรติคุณและรับโล่เกียรติยศ “ทัพบิมสยาม” ในวันพุธที่ 13 กรกฎาคม 2554 ณ ห้องเทา-ทอง 1 โรงแรมเทา-ทอง มหาวิทยาลัยบูรพา ถนนหาดบางแสน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี	มสธ. / สศต. 6.1.1-5 (1) - หนังสือที่ ศธ 6629/057 ลว.28 มิ.ย. 2554 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมงาน ประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์ด้านศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2553 และรับมอบโล่รางวัลเกียรติยศ “ทัพบิมสยาม” - วไรต์สุดสัปดาห์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการปฏิบัติ 1 ข้อ	มีการปฏิบัติ 2 ข้อ	มีการปฏิบัติ 3 ข้อ	มีการปฏิบัติ 4 ข้อ	มีการปฏิบัติ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1.2 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ** (สมศ. 11)

** เป็นตัวบ่งชี้ที่ประเมินระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลประเมินของสาขาวิชา

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน ที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี	มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีในองค์กรโดยคงไว้ซึ่งวัฒนธรรมไทย ในการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี ดังนี้ 1. เปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางของแผนแม่บทแผนแม่บทการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (พ.ศ.2552-2556) ซึ่งเป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อรองรับพันธกิจหลักด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย 2. เปิดโอกาสให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ	<u>มสธ. / สศต. 6.1.2-1 (1)</u> โครงการสัมมนาแผนแม่บทแผนแม่บทการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (พ.ศ. 2552 - 2556) ที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2553 <u>มสธ. / สศต. 6.1.2-1 (2)</u> ตัวอย่างโครงการ/ กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วม - <u>กิจกรรมโครงการ “ทำบุญ ตักบาตร ฟังธรรม: วันมาฆบูชา”</u> - <u>กิจกรรมโครงการ “ทำบุญ ตักบาตร ฟังธรรม: วันวิสาขบูชา”</u> - <u>กิจกรรมโครงการอบรมปฏิบัติธรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร</u>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. อาคารสถานที่ สะอาด และตกแต่งอย่างมีคุณค่าทางสุนทรีย์	มหาวิทยาลัยมีการวางแผนงาน และการดำเนินงานที่ดีในการดูแลอาคารสถานที่ให้สะอาด อีกทั้งสร้างคุณค่าความงามของวัฒนธรรม ก่อให้เกิดความมีชีวิตชีวาของสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นธรรมชาติสิ่งแวดล้อม อาทิ 1. อุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก ซึ่งเป็นแหล่งการศึกษาตามอัธยาศัย และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน สร้างขึ้นในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา 5 รอบและพระราชพิธีรัชมังคลาภิเษก พ.ศ. 2530 2. อาคารศาลาพุ่มข้าวบิณฑ์ มีลักษณะเป็นอาคารทรงไทย ประยุกต์จากสถาปัตยกรรมสุโขทัย มียอดเป็นพุ่มบิณฑ์ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของกรุงสุโขทัย ตั้งอยู่กลางสระน้ำ (ตระพังเขียว-ทอง) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ภิญโญ สุวรรณคีรี ศิลปินแห่งชาติ เป็นผู้ออกแบบ ภายในอาคารมีพื้นที่ใช้สอย จำนวน 3 ชั้นสำหรับใช้เป็นหอประวัติ มีห้องรับรองและบริเวณประดิษฐานรูปปั้นและสิ่งสำคัญของมหาวิทยาลัย 3. มีการนำอักษรสมัยสุโขทัย มีข้อความว่า “สุโขทัยธรรมาราช” มาประดับไว้บนผนังอาคารด้านบน อาคารบริการ 1 ซึ่งอยู่บริเวณส่วนหน้ามหาวิทยาลัยประชาชนโดยทั่วไป ที่สัญจรไปมาสามารถมองเห็นได้ง่าย	มสธ. / สศต. 6.1.2-2 (1) ภาพอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก มสธ. / สศต. 6.1.2-2 (2) ภาพอักษรสมัยสุโขทัยบนผนังอาคารบริการ 1

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงามตามธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยมอบหมายให้งานอาคารสถานที่ดูแลปรับแต่งภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยให้สวยงาม ร่มรื่น เน้นความสอดคล้อง กลมกลืนกับธรรมชาติ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอุทยานการศึกษา รัชมิ่งคลาสิก เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ของอุทยานการศึกษาให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น	มสธ./สศต. 6.1.2-3 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอุทยานการศึกษา รัชมิ่งคลาสิก มสธ./สศต. 6.1.2-3 (2) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการโครงการอุทยานการศึกษา รัชมิ่งคลาสิก - ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 9 ธ.ค. 2553 - ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 29 ธ.ค. 2553
4. มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรม และมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	มหาวิทยาลัยได้จัดพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมหลายแห่ง และมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ อาทิ หอพระพุทธมิ่งมงคลธรรมสถาน ลานปาริชาติ นิทรรศการถาวรศาลาพุ่มข้าวบิณฑ์ นิทรรศการถาวรในอาคารตรีศรโดยมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ อาทิ 1. มีการจัดงานลอยกระทง ณ บริเวณสระน้ำหน้าอาคารวิทยทัศน์เป็นประจำทุกปี โดยปี2553 มีหน่วยงานเครือข่ายภายนอกร่วมเป็นเจ้าภาพจัดงานจำนวน10 หน่วยงาน 2. มีการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรวันมาฆบูชา ณ หอพระพุทธมิ่งมงคลธรรมสถาน อุทยานการศึกษารัชมิ่งคลาสิก	มสธ./สศต. 6.1.2-4 (1) ภาพสถานที่และภาพกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	มีการประเมินระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่จัดขึ้นโดยมีคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรตลอดจนประชาชนทั่วไป เข้ามามีส่วนร่วม เช่น 1. โครงการเทศกาลวันลอยกระทง “ชุมชนร่วมใจ เชิดชูวัฒนธรรมไทย ลอยกระทง ที่ มสธ.” ครั้งที่ 7 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2553 ณ บริเวณสระน้ำหน้าอาคารวิทยทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ระดับความพึงพอใจ 4.02) 2. โครงการรับขวัญนักศึกษาใหม่ถักทอสายใยด้วยศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น วันที่ 1 สิงหาคม 2553 ณ บริเวณอุทยานการศึกษา ร่มมิ่งคลาภิเษก ศูนย์การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ชั้น 2 อาคารตรีศร มสธ. (ระดับความพึงพอใจ 4.42) 3. โครงการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายรายการธรรมะทางวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ จำนวน 45 รูป (2 ครั้ง) วันที่ 14 – 16 มีนาคม 2554 (ระดับความพึงพอใจ 4.27)	มสธ. / สศต. 6.1.2- 5 (1) โครงการเทศกาลวันลอยกระทง “ชุมชนร่วมใจ เชิดชูวัฒนธรรมไทย ลอยกระทง ที่ มสธ.” มสธ. / สศต. 6.1.2-5 (2) โครงการรับขวัญนักศึกษาใหม่ถักทอสายใยด้วยศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มสธ. / สศต. 6.1.2-5 (3) โครงการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายรายการธรรมะทางวิทยุกระจายเสียงภาคใต้

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการปฏิบัติ 1 ข้อ	มีการปฏิบัติ 2 ข้อ	มีการปฏิบัติ 3 ข้อ	มีการปฏิบัติ 4 ข้อ	มีการปฏิบัติ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (สกอ. 7.1, ก.พ.ร. 12.1 และ ก.พ.ร. 12.2)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชาปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน	ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน โดยบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสาขาวิชาฯ เช่น - หลักนิติธรรม ได้แก่ การบริหารงานโดยยึดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ - หลักความโปร่งใส ได้แก่ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา สะดวก และรวดเร็ว เช่น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทางอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตของมหาวิทยาลัย ได้แก่ 1. การเปิดเผยแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2553 2. การเปิดเผยคำรับรองการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ 2553 3. การเปิดเผยผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2552	วท. 7.1-1 (1) คำสั่งแต่งตั้งประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วท. 7.1-1 (2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วท. 7.1-1 (3) แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2553 วท. 7.1-1 (4) คำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ e-Performance วท. 7.1-1 (5) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชาปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน (ต่อ)	- หลักความมีส่วนร่วม ได้แก่ การเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชา มีส่วนร่วมในคณะกรรมการต่างๆ ของสาขาวิชา และมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	วท. 7.1-1 (6) รายงานการประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชา วท. 7.1-1 (7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ของสาขาวิชาฯ
2. ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชามีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสาขาวิชา	ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ โดยมอบหมายให้คณาจารย์ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสาขาวิชา โดยแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ของสาขาวิชา และนำผลการดำเนินงานของคณะกรรมการด้านต่างๆ มาแจ้งในที่ประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชาให้คณาจารย์ทุกคนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารร่วมกัน เพื่อสร้างความเข้าใจและผลักดันให้การปฏิบัติงานของสาขาวิชาบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ยังได้นำข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งบันทึกอยู่ในระบบ e-Performance มาใช้ติดตามผลการปฏิบัติงานและแจ้งผลให้คณาจารย์ทุกคนได้รับทราบในที่ประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชา	วท. 7.1-1 (1) อ้างอิงเอกสาร วท. 7.1-1 (6) วท. 7.1-2 (2) อ้างอิงเอกสาร วท. 7.1-1 (7)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชา มีการกำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามที่ มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสาร แผนและผลการดำเนินงานของ สาขาวิชาไปยังบุคลากรในสาขาวิชา	ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชา มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามที่มอบหมาย ดังนี้ 1. ติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และการผลิต/ปรับปรุง ชุดวิชาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชาทุกครั้ง 2. บันทึกผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 6, 9 เดือน และ 12 เดือน ด้วยระบบ e-Performance และแจ้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ คณาจารย์ทุกคนได้รับทราบในที่ประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชา	วท. 7.1-3 (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำสาขาวิชา วท. 7.1-3 (2) รายงานผลการดำเนินงานตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ 6, 9 และ 12 เดือน
4. ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชา สนับสนุนให้บุคลากรใน สาขาวิชา มีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่ บุคลากรตามความเหมาะสม	สาขาวิชาได้กำหนดให้มีการประชุมคณาจารย์เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ คณาจารย์นำเสนอความคิดเห็น รวมทั้งข้อมูลต่างๆ และนำข้อสรุปจากการประชุม เสนอต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชา	วท. 7.1-4 (1) อ้างอิงเอกสาร วท. 7.1-3 (1)
5. ประธานและคณะกรรมการประจำ สาขาวิชา ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริม พัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถ ทำงาน บรรลุวัตถุประสงค์ของ สาขาวิชาได้ตามศักยภาพ	ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนา ผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสาขาวิชาได้ตามศักยภาพ ด้วยการ 1. แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย และมติที่ประชุม กพอ.มสธ. ให้คณาจารย์ทุกท่านได้รับทราบในการประชุมคณาจารย์ที่จัดเป็น ประจำทุกเดือน 2. จัดสัมมนา คณาจารย์และบุคลากรของสาขาวิชา เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและ อุปสรรคในการทำงาน และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกัน	วท. 7.1-5 (1) อ้างอิงเอกสาร วท. 7.1-1 (6) วท. 7.1-5 (2) โครงการสัมมนาคณาจารย์สาขาวิชา และรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชาบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบ 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสาขาวิชาและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชาบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบ 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสาขาวิชาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้ 1. <u>หลักประสิทธิภาพ</u> มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานภายในสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการประชุมคณาจารย์และคณะกรรมการประจำสาขาวิชาเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 2. <u>หลักประสิทธิภาพ</u> มีการส่งเสริมให้คณาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณาจารย์ได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะ ซึ่งเป็นผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ 3. <u>หลักการตอบสนอง</u> มีการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจของสาขาวิชา และบริหารจัดการภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 4. <u>หลักการรับฟังความคิดเห็น</u> มีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา 5. <u>หลักความโปร่งใส</u> มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ผ่านทางเว็บไซต์ของสาขาวิชา 6. <u>หลักความมีส่วนร่วม</u> มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชา มีส่วนร่วมในคณะทำงานต่างๆ ของสาขาวิชา และมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 7. <u>หลักการกระจายอำนาจ</u> มีการมอบหมายอำนาจให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และคณะทำงานด้านต่างๆ ของสาขาวิชา ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	วท. 7.1-6 (1) อ้างอิงเอกสาร วท. 7.1-3 (1) วท. 7.1-6 (2) รายงานการเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมต่างๆ วท. 7.1-6 (3) อ้างอิงเอกสาร วท. 7.1-1 (4) วท. 7.1-6 (4) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ วท. 7.1-6 (5) เว็บไซต์สาขาวิชา วท. 7.1-6 (6) อ้างอิงเอกสาร วท. 7.1-1 (6) วท. 7.1-6 (7) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชาบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบ 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสาขาวิชาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)	8. <u>หลักนิติธรรม</u> มีการบริหารงานโดยยึดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และข้อบังคับระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ 9. <u>หลักความเสมอภาค</u> มีการเปิดโอกาสให้คณาจารย์ในสาขาวิชาได้ร่วมกันเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งต่างๆ บุคลากรทุกคนและคณาจารย์มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการสัมมนาสาขาวิชา 10. <u>หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</u> มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรและคณาจารย์ในสาขาวิชาสามารถแสดงความคิดเห็น และมีฉันทามติร่วมกันในการเสนอชื่อฯ และพิจารณาวาระการประชุมต่างๆ ในการประชุมทุกคณะของสาขาวิชาฯ	
7. มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการบริหารงานของสาขาวิชา และผู้บริหารสาขานำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการบริหารงานของสาขาวิชา โดยกำหนดให้สาขาวิชาบันทึกผลการปฏิบัติราชการในระบบ e-Performance และมีการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ทุกรอบ 6 , 9 และ 12 เดือน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้นำผลการประเมินและนำข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานของสาขาวิชา ดังนี้ 1. จัดทำโครงการวิจัยประเมินชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการพิมพ์ 2. ติดตามการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชาอย่างเข้มงวด โดยส่งบันทึกติดตามโดยตรงไปที่ประธานคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา	<u>วท. 7.1-7 (1)</u> อ้างอิงเอกสาร วท. 7.1-3 (2) <u>วท. 7.1-7 (2)</u> รายงานการวิจัยประเมินชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการพิมพ์ <u>วท. 7.1-7 (3)</u> บันทึกติดตามผลและให้แจ้งปัญหาอุปสรรคในการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	5.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 7.2 และ ก.พ.ร. 15.2)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสาขาวิชามีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสาขาวิชาและแผนพัฒนาสาขาสู่สากล ที่ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ดังนี้ 1. กำหนดประเด็นความรู้ ได้แก่ - การจัดทำวารสารของสาขาวิชา เป็นการจัดทำวารสารด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการของอาจารย์และบัณฑิตของสาขาวิชา 2. กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ คือ มีเพื่อจัดทำวารสารของสาขาวิชา และเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในการเผยแพร่ความรู้ผ่านกิจกรรม KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สาขากำหนดไว้สำหรับบุคลากรของสาขาที่ได้รับทุนไปการศึกษาดูงาน/อบรม/สัมมนา/ร่วมประชุมทางวิชาการ	วท. 7.2-1 (1) แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ 5 ปี (พ.ศ. 2553 – 2557) วท. 7.2-1 (2) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2553 วท. 7.2-1 (3) รายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2553 รอบ 12 เดือน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 คือ คณาจารย์และบุคลากรของสาขาวิชา โดยในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ประสบการณ์การจัดทำวารสารเศรษฐศาสตร์สู่โซทัย” โดย รศ. ดร. พอพันธ์ อูยานนท์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ วันที่ 11 สิงหาคม 2553 มีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ คณาจารย์ 15 คน และบุคลากรหน่วยเลขานุการกิจ 2 คน	วท. 7.2-2 (1) ภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วท. 7.2-2 (2) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดกิจกรรมแบ่งปันความรู้ เรื่อง “ประสบการณ์การจัดทำวารสารเศรษฐศาสตร์สุโขทัยธรรมาธิราช” โดย รศ.ดร.พอพันธ์ อูยานนท์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2553 ทำให้คณาจารย์ของสาขาวิชาได้แนวปฏิบัติที่ดี โดยเฉพาะแนวปฏิบัติในการเริ่มต้นจัดทำวารสารฉบับแรกของสาขาวิชา	วท. 7.2-3 (1) อ้างถึงเอกสาร วท. 7.2-2 (1) วท. 7.2-3 (2) อ้างถึงเอกสาร วท. 7.2-2 (2) วท. 7.2-3 (3) รายงานสรุปผลที่ได้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้เกี่ยวกับการจัดทำวารสารของสาขาวิชา ซึ่งคณาจารย์ได้ร่วมกันสังเคราะห์และเลือกบางประเด็นมาสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งสาขาวิชาสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริงในระยะเริ่มแรก โดยจัดเก็บอย่างเป็นระบบและเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรบนเว็บไซต์ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการประจำสาขาวิชามีมติให้ชะลอการจัดทำวารสารของสาขาวิชา ออกไปก่อน เนื่องจากคณาจารย์ยังไม่พร้อม กอปรกับสาขาวิชายังไม่มีบัณฑิตในระดับปริญญาโท	วท. 7.2-4 (1) อ้างถึงเอกสาร วท. 7.2-3 (3) วท. 7.2-4 (2) เว็บไซต์กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสาขาวิชา วท. 7.2-4 (3) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ครั้งที่ 12/2553 วันที่ 14 ก.ค.2553 วาระที่ 5.4

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ไม่มีผลการดำเนินงาน	ไม่มีเอกสารอ้างอิง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	4.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ** (สกอ. 7.3, ก.พ.ร. 14.1 และ ก.พ.ร. 14.2)

** เป็นตัวบ่งชี้ที่ประเมินระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลประเมินของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2554 มีมติเห็นพ้องให้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ โดยให้มืองค์ประกอบและรายนามคณะกรรมการตามคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยอนุโลม เพื่อจัดทำแผนระบบสารสนเทศที่เน้นการบริหารและการตัดสินใจ โดยเลือกเน้นหรือลงทุนในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรืออุปกรณ์ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้านไอซีที (ICT) ของมหาวิทยาลัย ภายใต้แผนระบบสารสนเทศ ได้มีการจัดลำดับความสำคัญของระบบสารสนเทศ ตามลำดับ ดังนี้ 1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2. โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ ฟังรับ-ฟังจ่ายลักษณะ 3 มิติ 3. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการคุณภาพ STOU QMIS 4. ระบบสารสนเทศ : ระบบคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช e-Performance 5. ระบบบริการสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์	มสธ. / สค. 7.3-1 (1) มติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มสธ. / สค. 7.3-1 (2) แผนระบบสารสนเทศ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน ประกันคุณภาพ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่ครอบคลุม การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน ดังนี้ 1. ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 1.1 การจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา ผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1.1.1 ที่ปรึกษาได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานย่อยทั้ง 8 ระบบ เรียบร้อยและตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว 1.1.2 ได้ดำเนินการทดสอบคู่มือในระดับบัณฑิตศึกษาของระบบรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2554 และจะดำเนินการระบบลงทะเบียนเรียน ในเดือนเมษายน 2554 สำหรับระดับปริญญาตรี อยู่ระหว่างการเตรียมข้อมูล และจะเริ่มใช้งานคู่มือระบบรับสมัครในเดือนเมษายน 2554 1.1.3 ที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานผลการประเมินระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษารั้งที่ 1-2 เดือนมกราคม และเดือนกุมภาพันธ์ 2554	มสธ. / สค. 7.3-2 (1) TOR โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา <u>มสธ. / สค. 7.3-2 (2)</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้ระบบสารสนเทศงานทะเบียนนักศึกษา ครั้งที่ 11/2554 -15/2554 <u>มสธ. / สค. 7.3-2 (3)</u> รายงานผลการประเมินระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา เดือนมกราคม 2554 และกุมภาพันธ์ 2554 <u>มสธ. / สค. 7.3-2 (4)</u> ตัวอย่างเอกสารการปรับปรุง Change Request

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ (ต่อ)	1.2 การปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา 1.2.1 สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศงานทะเบียนฯ ตามเอกสารการปรับปรุง (Change Request) จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (แนบตัวอย่าง Change Request บางตัวอย่างเท่านั้น) 1.2.2 สำนักคอมพิวเตอร์จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา 1.3 การทำงานคู่ขนานของระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษาตามแผนการดำเนินโครงการระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา 1.3.1 ระดับบัณฑิตศึกษา ได้ดำเนินการทำงานคู่ขนานของระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา รายละเอียด ดังนี้ (1) ส่วนที่ดำเนินการทำงานคู่ขนาน เรียบร้อยแล้ว ได้แก่ ระบบลงทะเบียนเรียน ระบบการจัดส่งเอกสารการสอน ส่วนของการจัดส่งเอกสารการสอนและการจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษา	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน ประกันคุณภาพ (ต่อ)	(2) ส่วนที่อยู่ระหว่างดำเนินการทำงานคู่ขนาน ได้แก่ ระบบ จัดสัมมนาเสริม สัมมนาเข้มและกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ บัณฑิตศึกษา เฉพาะส่วนของกิจกรรมสัมมนาเสริม กิจกรรมสัมมนาเข้มชุดวิชา กิจกรรมสัมมนาเข้ม วิทยานิพนธ์ กิจกรรมสัมมนาเข้มดุชนิพนธ์ กิจกรรม สัมมนาเข้มคั่นคว่ำอิสระ 2. โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึง รับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชดำเนินการจ้างที่ ประึกษาเพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศโดยใช้ คอมพิวเตอร์ เพื่อการบริหารจัดการ เกี่ยวกับงบประมาณ พัสดุ การเงินและการ บัญชี โดยโปรแกรมที่พัฒนาจะสามารถช่วยในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งเน้นการวัดผลสำเร็จของงาน การเชื่อมโยงของการบริหารจัดการทรัพยากรที่ ใช้เพื่อให้ได้ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามที่กำหนดไว้ สะท้อน ให้เห็นความสำเร็จของการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดีได้มีมาตรฐานสอดคล้องกับ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งมีการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพให้ สอดคล้องกับภาวการณ์ทางการบริหารงานในปัจจุบันของมหาวิทยาลัย	มสธ. 7.3-2 (5) http://eservice.stou.ac.th/EDOCU MENT/OCS/3D_Accounting/3D_Ac counting/Site3D/History.aspx โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและการบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ (ต่อ)	ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้ใช้ระบบดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 เพื่อทดสอบระบบและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ 3 มิติกับระบบต้นทุนผลิตและมีการประชุม (Working Group) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการเป็นระยะ และมีการจัดฝึกอบรมการใช้ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ ให้แก่ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และได้รายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ ให้มหาวิทยาลัยทราบผลการดำเนินงานเป็นระยะ 3. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการคุณภาพ STOU QMIS มหาวิทยาลัยจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการประกันคุณภาพ การศึกษาและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล STOU QMIS ได้แก่ ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (sarcad) และจัดทำคู่มือการใช้ระบบ (sarcad) ให้แก่ผู้ใช้ระบบ	มสธ. 7.3-2 (6) รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนา ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ เดือน กุมภาพันธ์ 2554 http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OCS/3D_Accounting/3D_Accounting/Site3D/3d/54/0254.pdf มสธ. / ศปศ. 7.3-2 (7) URL คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศการ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง sarcad (Intranet) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OAChannel/word/kpi53/manual%20and%20papers/sarcad_manual.pdf มสธ. /ศปศ. 7.3-2 (8) รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการคุณภาพ STOU QMIS

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน ประกันคุณภาพ (ต่อ)	4. ระบบสารสนเทศ : ระบบคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยสุโขทัย- ธรรมาธิราช (e-Performance) ระบบฐานข้อมูล e-Performance เป็นฐานข้อมูล ที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช โดยให้ทุกหน่วยงานรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 6 ,9 และ 12 เดือน 5. ระบบบริการสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (http://eservice.stou.ac.th) เพื่อ รองรับการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีระบบงานต่างๆ ดังนี้ 5.1 ระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการการประชุม e-Meeting ของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ - ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย - ที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย - ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย - ที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา - ที่ประชุม ก.พ.อ. มสธ.	มสธ. / กพ. 7.3-2 (9) http://172.20.2.167:8080/ePerformance/ มสธ. / สค. 7.3-2 (10) http://eservice.stou.ac.th/ มสธ. / สค. 7.3-2 (11) http://eservice.stou.ac.th/ มสธ. / สค. 7.3-2 (12) https://mail.stou.ac.th/owa/auth/logon.aspx?replaceCurrent=1&url=https%3a%2f%2fmail.stou.ac.th%2fowa%2f มสธ. / สค. 7.3-2 (13) http://eservice.stou.ac.th/sapa/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน ประกันคุณภาพ (ต่อ)	5.2 ฐานข้อมูล รายงาน/สรุปผลการประชุมของมหาวิทยาลัย - ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย - ที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย - ที่ประชุมสภาวิชาการ - ที่ประชุม ก.พ.อ. มสธ. - ที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา - ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน 5.3 ฐานข้อมูลด้านการวิจัย โดยมีสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานหลัก ในการรับผิดชอบดูแลและปรับปรุงฐานข้อมูลและบทความวิจัย ทั้งด้าน การศึกษาทางไกล และงานวิจัยของมหาวิทยาลัย	มสธ. / สค. 7.3-2 (14) http://eservice.stou.ac.th/Edocument/Meetings/University/mixuni.htm มสธ. / สค. 7.3-2 (15) http://eservice.stou.ac.th/Edocument/Meetings/Administrators/mixb.htm มสธ. / สค. 7.3-2 (16) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/Meetings/AcSenate/index.html มสธ. / สวพ. 7.3-2 (17) http://www.stou.ac.th/Offices/Ord/OrdOldPage/planeng/ มสธ. / สค. 7.3-2 (18) http://www.stou.ac.th/Offices/Ord/OrdOldPage/NewPage/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน ประกันคุณภาพ (ต่อ)	5.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (MIS) โดยกองแผนงานควบคุมดูแล ประกอบด้วย - สารสนเทศด้านนักศึกษา - สารสนเทศด้านผู้เรียน - สารสนเทศด้านหลักสูตร - สารสนเทศด้านคณาจารย์ และบุคลากร - สารสนเทศด้านชุดวิชา - สารสนเทศด้านงบประมาณและการเงิน - สารสนเทศด้านอาคารสถานที่ - สารสนเทศด้านผู้สำเร็จการศึกษา - สารสนเทศด้านวิจัย - สารสนเทศครุภัณฑ์ที่สำคัญ	มสธ. / กพ. 7.3-2 (19) http://172.20.14.131/stouqmis/
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบต่างๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับในรอบปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยมีการสำรวจความพึงพอใจระบบสารสนเทศ ดังนี้ 1. สำนักคอมพิวเตอร์ โดยฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ดำเนินการดังนี้ 1.1 สำรวจความพึงพอใจการใช้ระบบบริการสารสนเทศนักศึกษา	มสธ. / สค. 7.3-3 (1) การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป http://www.stou.ac.th/webpoll/index.asp

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (ต่อ)	1.2 สํารวจความพึงพอใจการใช้ระบบบริการสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ปี 2553 (http://eservice.stou.ac.th) 2. ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคํารับรองการปฏิบัติราชการ ระดับมหาวิทยาลัย (Sarcad) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 (ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคํารับรองการปฏิบัติราชการ (Sarcad) เป็นระบบที่พัฒนาจากระบบฐานข้อมูล STOU QMIS) 3. กองแผนงาน ประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศ : ระบบคํารับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช e-Performance	มสธ. / สค. 7.3-3 (2) การสำรวจความพึงพอใจการใช้งานระบบบริการสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ปี 2553 (http://eservice.stou.ac.th) <u>มสธ. / ศปศ. 7.3-3 (3)</u> สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้ระบบสารสนเทศการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคํารับรองการปฏิบัติราชการ ระดับมหาวิทยาลัย (Sarcad) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 <u>มสธ. / กผ. 7.3-3 (4)</u> สรุปผลการประเมินความพึงพอใจระบบฐานข้อมูล e-Performance

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและความพึงพอใจมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดของการปรับปรุง ดังนี้ 1. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ระบบบริการสารสนเทศนักศึกษาเสนอต่อคณะทำงานบริหารสารสนเทศ ทางอินเทอร์เน็ต 2. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริการสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์พิจารณา เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงระบบบริการสารสนเทศ โดยแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว 3. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้ระบบสารสนเทศการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับมหาวิทยาลัย (Sarcard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยปรับปรุงระบบ Sarcard ให้สามารถตอบสนองการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำผลการประเมินความพึงพอใจระบบฐานข้อมูล e-Performance มาปรับเปลี่ยนหน้าของเว็บเพจ ระบบ e-Performance รูปแบบใหม่	มสธ. / สค. 7.3-4 (1) สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ระบบบริการสารสนเทศนักศึกษา มสธ. / สค. 7.3-4 (2) สรุปผลความพึงพอใจการใช้งานระบบบริการสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ปี 2553 (http://eservice.stou.ac.th) มสธ. / สค. 7.3-4 (3) http://qmis.stou.ac.th/ มสธ. / กผ. 7.3-4(4) http://172.20.2.167:8080/ePerformance/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	ในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 เพื่อดำเนินการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา ด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษาและระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต) โดยเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล และจัดส่งข้อมูลของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายของ สกอ. ตามรูปแบบและเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด พร้อมกับรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร. รอบ 6, 9 และ 12 เดือน	มสธ. / สค. 7.3-5 (1) เว็บไซต์ที่เผยแพร่ข้อมูลตัวชี้วัดที่ 14 http://www.stou.ac.th/Sar/index14_1.html มสธ. / สค. 7.3-5 (2) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มสธ. / สค. 7.3-5 (3) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 12 เดือนตัวชี้วัดที่ 14.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา ด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร และการเงินอุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง โดยมีประธานสาขาวิชาและคณาจารย์ที่เป็นตัวแทนจากหลักสูตรต่างๆ ของสาขาวิชาเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ	วท. 7.4-1 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความเสี่ยงในการปรับปรุงหลักสูตร และความเสี่ยงในการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา	วท. 7.4-2 (1) แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (แบบ บสน.1)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก		
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	วท. 7.4-3 (1) อ้างอิงเอกสาร วท. 7.4-2 (1)
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	วท. 7.4-4 (1) อ้างอิงเอกสาร วท. 7.4-2 (1) วท. 7.4-4 (2) รายงานการปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 6, 9 และ 12 เดือน (แบบ บสน.2)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยรายงานต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชา และหน่วยตรวจสอบภายใน ในรอบ 6, 9 และ 12 เดือน	วท. 7.4-5 (1) อ้างอิงเอกสาร วท. 7.4-4 (2) วท. 7.4-5 (2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชา วท. 7.4-5 (3) บันทึกการจัดส่งรายงานการปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชาไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	วท. 7.4-6 (1) แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ	✓	5.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4.2 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน ** (สมศ. 13)

** เป็นตัวบ่งชี้ที่ประเมินระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลประเมินของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2553)

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินผลผู้บริหาร โดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ค่าคะแนนผลการประเมินผลผู้บริหาร เท่ากับ 4.5825	

รายการเอกสารอ้างอิง : มสธ. / กพ. 7.4.2 [สรุปผลการประเมินคะแนนการรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553](#)

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4.00 คะแนน	✓	4.58 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	4.58 คะแนน		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ ** (สกอ. 8.1 และ ก.พ.ร. 8)

** เป็นตัวบ่งชี้ที่ประเมินระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลประเมินของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2553-2557 (Rolling Plan) ซึ่งมีการวิเคราะห์ SWOT มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์ทางการเงิน รวมถึงการประมาณการรายรับ – รายจ่าย และการควบคุม กำกับและติดตาม โดยครอบคลุมทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ	มสธ.8.1-1 (1) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2553 -2555 มสธ.8.1-1 (2) แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ใน ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553-2557 (Rolling Plan)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	ในการจัดสรรและการวางแผนการใช้จ่ายเงิน มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญอย่างสูงต่อประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ ตามหลักการของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมีหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีที่ประกอบด้วย กองคลัง กองแผนงาน และกองพัสดุ ทำงานแบบบูรณาการ เพื่อให้การจัดหา วางแผน และจัดสรรการใช้จ่ายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด 1. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน ดังนี้ 1.1 มีการนำสินทรัพย์ไปหารายได้เข้ามหาวิทยาลัยโดยวิธีการต่างๆ ได้แก่ การนำเงินรายได้ไปลงทุนหาผลประโยชน์โดยฝากเงินกับธนาคารพาณิชย์ ซื้อพันธบัตรรัฐบาล ตั๋วเงินคงคลัง เป็นต้น รวมถึง การนำอาคาร ครุภัณฑ์ / สื่อเทคโนโลยีที่มีอยู่ไปหารายได้ 1.2 มีการประมาณการรายได้ โดยประมาณการยอดนักศึกษาแล้วหน้า เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำประมาณการรายได้ และรายจ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย 1.3 มีการประมาณการรายได้จากดอกผลจากกองทุนต่างๆ เพื่อใช้เป็นแหล่งในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินกองทุนประจำปี 1.4 มีการจัดหาทรัพยากรด้านการเงินที่เป็นรายได้ผ่านการบริหารงานในหน่วยงานบริการรูปแบบพิเศษ	มสธ.8.1-2 (1) นโยบายงบประมาณ ของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 มสธ.8.1-2 (2) คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชที่ 3725 / 2552 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาการนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีแนวทางจัดหารัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (ต่อ)	2. มีแนวทางจัดสรรทรัพยากรทางการเงิน ดังนี้ 2.1 มีหลักเกณฑ์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และเวียนแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้รับรู้โดยทั่วกัน 2.2 มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่เน้นการใช้กลยุทธ์โดยแยกภารกิจ พื้นฐานงานประจำออกจากงานภารกิจยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน 2.3 มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่เน้นการใช้กลยุทธ์แยกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน 2.4 มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่เน้นการใช้กลยุทธ์แยกตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้ง 7 ประเด็นยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน 2.5 มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามกองทุนต่าง ๆ 2.6 มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินคงคลัง 2.7 มีการบริหารจัดการด้านการเงินของหน่วยงานบริการรูปแบบพิเศษที่เน้นการใช้กลยุทธ์การพึ่งตนเอง	มสธ. 8.1-2 (3) แนวทางในการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 มสธ. 8.1-2 (4) มติคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2552 (วาระที่ 3.1) มสธ. 8.1-2 (5) มติคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2552 (วาระที่ 4.10) มสธ. 8.1-2 (6) มติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2552 (วาระที่ 3.1) มสธ. 8.1-2 (7) งบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2553 http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Planning/pl_2/budget2552/indexframe/stou_53v2.html

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (ต่อ)	3. มีแนวทางการวางแผนการใช้เงินที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ ดังนี้ 3.1 ให้นำหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจะต้องมีการวางแผนการใช้เงินให้สอดคล้องกับผลผลิต และเป้าหมายทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เป็นรายไตรมาส หากเป็นงบประมาณแผ่นดินจะต้องมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผล (สงป.301) ของสำนักงบประมาณ และ GFMS ของกรมบัญชีกลาง หากเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ จะต้องมีการรายงานผลผ่านระบบ e-Unit Budget ของกองแผนงาน 3.2 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	มสธ. 8.1-2 (8) เอกสารงบประมาณแผ่นดิน มสธ. http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Planning/pl_2/budget2552/indexframe/fbudget-2.htm มสธ. 8.1-2 (9) -แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 (ตามแบบสงป.301 และ 302) (ไตรมาสที่ 4) มสธ. 8.1-2 (10) ระบบ e-Unit Budget มสธ. 8.1-2 (11) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.2553 มสธ. 8.1-2 (12) รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีครอบคลุมพันธกิจทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1) พันธกิจด้านการจัดการเรียนการสอน 2) พันธกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม 3) พันธกิจด้านการวิจัย 4) พันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ 5) พันธกิจด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่งในพันธกิจด้านที่ 5 มีความครอบคลุมทั้งการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ	<u>มสธ. 8.1-3 (1)</u> แผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 (เฉพาะบทสรุปผู้บริหาร) <u>มสธ. 8.1-3 (2)</u> อ้างอิงเอกสาร มสธ. 8.1-2 (7)
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้แก่ รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่าย รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เสนอผู้บริหาร คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน (Audit Committee) และเสนอสภามหาวิทยาลัย	<u>มสธ. 8.1-4 (1)</u> รายงานการเงินรวม สำหรับงวด 6 เดือน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2553 <u>มสธ. 8.1-4 (2)</u> มติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2554 และ 2/2554 (นัดพิเศษ) เรื่อง รายงานการเงินรวม ประจำปี 2553 (ยังไม่ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชี)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ต่อ)		<u>มสธ. 8.1-4 (3)</u> รายงานการประชุม คณะกรรมการนโยบายการเงินและ ทรัพย์สินฯ ครั้งที่ 1 /2554 วันที่ 26 ม.ค.2554 (วาระที่ 4.5) <u>มสธ. 8.1-4 (4)</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงานฯ ครั้งที่ 2 /2554 วันที่ 21 ก.พ.2554 (วาระที่ 5.1) <u>มสธ. 8.1-4 (5)</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงานฯ ครั้งที่ 3 /2554 วันที่ 21 มี.ค.2554 (วาระที่ 5.1) <u>มสธ. 8.1-4 (6)</u> รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3 /2554 วันที่ 25 มี.ค.2554 (วาระที่ 7.1)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ ดังนี้ 1. วิเคราะห์งบการเงินที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองแล้ว ประจำปีงบประมาณ 2552 เสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน 2. วิเคราะห์งบการเงิน ปีงบประมาณ 2553 เสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน 3. วิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ได้จากการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ 2553 เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปี 2554	มสธ. / กค. 8.1-5 (1) วิเคราะห์งบการเงิน ประจำปี 2552 มสธ. / กค. 8.1-5 (2) รายงานวิเคราะห์งบการเงิน ปี 2553 มสธ. / กค. 8.1-5 (3) รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปี 2553 รอบ 12 เดือน
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	มหาวิทยาลัยมีหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี โดยปฏิบัติงานและมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิการบดี เพื่อดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของการดำเนินงาน รวมทั้ง การสอบทานการปฏิบัติงานทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้ง มีการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยทราบด้วย	มสธ. / ตสน. 8.1-6 (1) คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 917 /2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มสธ. / ตสน. 8.1-6 (2) รายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มสธ. / ตสน. 8.1-6 (3) รายงานการติดตามผลการตรวจสอบโครงการพิเศษในลักษณะพึ่งพาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด (ต่อ)	มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน (Audit Committee) เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้ 1. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดี ทั้งในด้านการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ(Performance and Management Audit) 2. ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะจากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานแก่สภามหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี 3. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย นอกจากนี้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งเป็นหน่วยงานตรวจสอบจากภายนอก เข้าดำเนินการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี	มสธ. / ตสน. 8.1-6 (4) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553) มสธ. / กค. 8.1-6 (5) หนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเข้าตรวจสอบงบการเงิน ประจำปี 2553
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	มหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ 1. การวางแผนและจัดสรรงบประมาณประจำปี 2. การวางแผนและจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารวิชาการแก่สังคม 3. การวางแผนควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง 4. การวางแผนด้านการตรวจสอบภายใน	มสธ. 8.1-7 (1) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 7 / 2553 วันที่ 27 สิงหาคม 2553 มสธ. 8.1-7 (2) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 8 / 2553 วันที่ 24 กันยายน 2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการ ใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำ ข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการ การวางแผนและการตัดสินใจ (ต่อ)		มสธ. 8.1-7 (3) อ้างอิงเอกสาร มสธ. 8.1-2 (7) <u>มสธ. / กผ. 8.1-7 (4)</u> รายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อ พิจารณาโครงการและติดตามผลการ ดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการ แก่สังคม (เงินแผ่นดิน) ครั้งที่ 10/2553 ลว.24 ก.ย.2553 <u>มสธ. / ตสน. 8.1-7 (5)</u> การประเมินความเสี่ยงเพื่อการตรวจสอบ <u>มสธ. / ตสน. 8.1-7 (6)</u> แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2554 (อธิการบดีอนุมัติ ณ 30 กันยายน 2553)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	5.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1 และ ก.พ.ร. 7.1)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสาขาวิชา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	- มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสาขาวิชา ทำหน้าที่ในการวางแผนนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน กำกับ ควบคุม ดูแล ในการประกันคุณภาพการศึกษา - มีนำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 ของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นกรอบในการดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด - มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสาขาวิชา จำนวน 9 องค์ประกอบ 41 ตัวบ่งชี้ - มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบคุณภาพ / มีการตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง - มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหน่วยงานในทุกปีการศึกษา - มีการนำผลการประเมินไปจัดทำแผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี	วท. 9.1-1 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วท. 9.1-1 (2) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2553 วท. 9.1-1 (3) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบคุณภาพการศึกษา สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการ ของสาขาวิชา และดำเนินการตาม ระบบที่กำหนด (ต่อ)		วท. 9.1-1 (4) รายงานการประเมินตนเอง ของ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2553 วท. 9.1-1 (5) แผนยกระดับการประกันคุณภาพ การศึกษา อ้างอิงเอกสาร วท.9.1-1 (4) หน้า 9
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญ เรื่องการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการ ระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของ สาขาวิชา	ในปีการศึกษา 2553 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีการประชุมคณาจารย์ ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในของสาขาวิชา และมีการทบทวนนโยบายการประกันคุณภาพ ศึกษาของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับนโยบายการประกัน คุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	วท. 9.1-2 (1) รายงานการประชุมคณาจารย์ประจำ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตาม อัตลักษณ์ของสาขาวิชา และมีผลการ ดำเนินการตามตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ ของสาขาวิชา	ไม่มีเอกสารอ้างอิง

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็น รายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อ มหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไป ทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสาขาวิชา	1. มีการควบคุม ติดตามการดำเนินการ และประเมินคุณภาพการศึกษาที่ถูกต้อง เป็น ปัจจุบัน ครบทั้ง 9 องค์ประกอบ ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของ สกอ. 2. มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพและเสนอต่อ มหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาเป็นประจำทุกปี 3. นำผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นแผน ยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชา 4. มีการเผยแพร่รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองผ่าน WebSite ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วท. 9.1-4 (1) อ้างอิงเอกสาร วท. 9.1-1 (4) วท. 9.1-4 (2) http://www.stou.ac.th/Schools/sst/OC/
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในมาปรับปรุงการ ทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผล การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน กลยุทธ์ของสาขาวิชา	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี การศึกษา 2552 รวมทั้งข้อเสนอแนะจากกรรมการฯ มาพัฒนากำหนดโครงการ / กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานตนเอง และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้ 1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดทำ LOM (Learning Object Module) วันที่ 4 พ.ค.54 และ 1 มิ.ย.54 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการความรู้ของ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. “โครงการประกวดการออกแบบเว็บไซต์ชมรมศิษย์เก่า” นำไปสู่การเรียนการสอน ชุดวิชา 96413 การออกแบบและพัฒนาเว็บ 3. “โครงการประกวดผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวเพื่อผู้สูงอายุ” นำไปสู่ การเรียนการสอนชุดวิชา 97103 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์	วท. 9.1-5 (1) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วท. 9.1-5 (2) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการนำข้อมูลในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยไปใช้สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้นำข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่จัดทำโดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรองรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปี ดังจะเห็นได้จากรายงานการประเมินตนเอง ในส่วนที่ 1 ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลหลักสูตร และข้อมูลงบประมาณ ซึ่งเป็นข้อมูลที่จัดเก็บในช่วงเวลาเดียวกันของทุกปี ทำให้ข้อมูลของสาขาวิชาสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยดำเนินงานในลักษณะของการรวมบริการ ประสานภารกิจ โครงสร้างของสาขาวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จะมีขนาดเล็ก และเน้นพันธกิจด้านการเรียนการสอนเป็นหลัก ส่วนพันธกิจอื่นๆ อาทิ พันธกิจด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และด้านศิลปวัฒนธรรม จะเป็นการดำเนินงานในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานสนับสนุนเป็นผู้รับผิดชอบ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดเจ้าภาพหลักรับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานนั้นๆ และเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ดังกล่าว เพื่อให้สาขาวิชานำไปใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสาขาวิชาให้ครบถ้วน ทั้ง 9 องค์ประกอบ	ศปศ. 9.1-6 (1) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OAChannel/default2.asp

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของสาขาวิชา	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการเชิญตัวแทนศิษย์เก่า และ/หรือศิษย์ปัจจุบันเข้าร่วมกิจกรรมการสัมภาษณ์ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<u>วท. 9.1-7 (1)</u> รายชื่อศิษย์เก่า และ/หรือศิษย์ปัจจุบัน ที่มาให้สัมภาษณ์
8. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกันภายในสถาบัน	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เมื่อวันที่ 15 – 17 กุมภาพันธ์ 2554 ณ โรงแรมทาวนอินทาวน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี จำนวน 3 คน ได้แก่ 1. รศ.สุณี ภูสีม่วง ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. รศ.ทัศนีย์วรรณ ศรีประดิษฐ์ รองประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3. นางภักดิ์พิมล สรรพตานนท์ หัวหน้าหน่วยเลขานุการกิจสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<u>ศปศ. 9.1-8 (1)</u> คำสั่งการประชุมเตรียมความพร้อม เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 <u>ศปศ. 9.1-8 (2)</u> โครงการและกำหนดการประชุม เตรียมความพร้อมเพื่อการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2553
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบคุณภาพภายในเพื่อดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ผลการประเมินตนเอง และความครบถ้วนสมบูรณ์ของรายงานการประเมินตนเองของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ก่อนที่จะส่งรายงานการประเมินตนเองให้กับศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรอรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง	<u>วท. 9.1-9 (1)</u> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายใน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	7 ข้อ	✓	4.00 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	8 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย