

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเอง

การประเมินตนเองของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2552 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 - 30 มิถุนายน 2553) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 - 30 กันยายน 2552) โดยอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นหลัก

แต่เนื่องจากตัวบ่งชี้บางตัวไม่สอดคล้องกับบริบทการจัดการเรียนในระบบทางไกลของมหาวิทยาลัย จึงได้ขอยกเว้นการประเมินหรือบางกรณีอาจ ขอประเมินเฉพาะระดับสถาบัน และใช้ผลประเมินของสถาบันเป็นผลประเมินระดับสาขาวิชา อย่างไรก็ตามเพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริงของมหาวิทยาลัย ในการประเมินครั้งนี้จึงได้เพิ่มเติมตัวบ่งชี้คุณภาพผนวกต่อท้ายบางองค์ประกอบด้วย

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2552 มีดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (สกอ. 1.1 และ สมศ. 5.3)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน	สาขาวิชาใช้ปรัชญาหรือปณิธานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ดังนี้ “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชในฐานะที่ เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิดยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตมุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนที่ ไป เพื่อบูรณวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาต่อสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองความต้องการของบุคคลและสังคม ด้วยการจัดระบบการศึกษาทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ ” และสาขาวิชาได้มีการ กำหนดควิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสาขาวิชา ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาหรือปณิธานของมหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชาและที่ประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชา และได้เผยแพร่ให้ประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านเว็บไซต์ของสาขาวิชา	วท. 1.1-1(1) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสาขาวิชาในเอกสารหลักสูตรการศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีปีการศึกษา 2552 วท. 1.1-1(2) เว็บไซต์ของสาขาวิชา http://www.stou.ac.th/schools/sst/data/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ ประจำปีให้สอดคล้องกันและกัน และ สอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ	มีกระบวนการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของ สาขาวิชา ซึ่งสอดคล้องกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช โดยจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ 1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (2552-2556) ของสาขาวิชา ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ปี 2552-2556 กลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการ และแผนที่ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 2) จัดทำโครงการ และงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	วท. 1.1-2(1) คำสั่งเลขที่ 2158/51 แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (2552-2556) ของสาขาวิชา วท. 1.1-2(2) แผนยุทธศาสตร์ของสาขาวิชา พ.ศ. 2552-2556 วท. 1.1-2(3) แผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ ของสาขาวิชากับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย วท. 1.1-2(4) แผนปฏิบัติการของสาขาวิชา ประจำปีงบประมาณ 2552
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการ ดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของ แต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของ การดำเนินงาน	มีการกำหนดตัวบ่งชี้การดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ด้านการจัดการศึกษาของสาขาวิชา ใน แผนปฏิบัติการประจำปี 2552 โดยระบุตัวบ่งชี้ไว้ในคำรับรองการปฏิบัติ ราชการประจำปี 2552	วท. 1.1-3(1) แผนปฏิบัติการของสาขาวิชา ประจำปีงบประมาณ 2552 (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 1.1-2(4)) วท. 1.1-3(2) คำรับรองการปฏิบัติการของ สาขาวิชาประจำปี 2552
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุก ภารกิจ	มีการดำเนินการครบทุกภารกิจ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2552 และ รายงานผลการปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติการประจำปี 2552	วท. 1.1-4(1) แผนปฏิบัติการของสาขาวิชา ประจำปีงบประมาณ 2552 (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 1.1-2(4)) วท. 1.1-4(2) รายงานผลการปฏิบัติการตาม คำรับรองการปฏิบัติการประจำปี 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน	มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ดังนี้ 1) ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชาเป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 2) ในที่ประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชาเป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 3) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายไตรมาส เสนอต่อมหาวิทยาลัยผ่านกองแผนงาน	วท. 1.1-5(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำสาขาวิชา วท. 1.1-5(2) รายงานการประชุมคณาจารย์ ประจำสาขาวิชา วท. 1.1-5(3) รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2552 รอบ 6, 9, 12 เดือน (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 1.1-4(2))
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์เป้าหมายกับยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจน สภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ	มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าหมาย กับยุทธศาสตร์ สภาพการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต โดยมีกระบวนการ ดังนี้ 1) คณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสาขาวิชา วิเคราะห์ความสอดคล้อง ของแผนยุทธศาสตร์กับสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต 2) คณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ 2552 กับสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มใน อนาคต	วท. 1.1-6(1) แผนยุทธศาสตร์ของสาขาวิชา พ.ศ. 2552-2556 (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 1.1-2(2)) วท. 1.1-6(2) แผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ ของสาขาวิชากับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 1.1-2(3)) วท. 1.1-6(3) แผนปฏิบัติการของสาขาวิชา ประจำปีงบประมาณ 2552 (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 1.1-2(4)) วท. 1.1-6(4) รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำสาขาวิชา ครั้งที่ 13/51, 14/51, 1-2/52, 12-14/52

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสาขาวิชาปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี จากปี 2552-2556 เป็น ปี 2553-2557 และเสนอต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชา	วท. 1.1-7(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชาครั้งที่ 7/53

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบทุกข้อ	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบทุกข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ ของการปฏิบัติงานที่กำหนด (สกอ. 1.2)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ทั้งหมด}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
บรรลุเป้าหมาย	2	X 100 = ร้อยละ 50
ร้อยละ 90 - 100	4	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60 - 74	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75 - 89	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90 - 100

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 90	X	0
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 50		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

วท. 1.2(1) ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

องค์ประกอบที่2 การเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่2.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ. 2.1)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร	มีระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร โดยดำเนินการตามขั้นตอนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งจะเริ่มต้นการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร การเสนอหลักสูตรเข้าแผนปฏิบัติการประจำปี การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก การเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชาและ/หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณาลั่นกรอง การตรวจหลักสูตรโดยสำนักวิชาการเพื่อให้หลักสูตรมีมาตรฐาน มีหัวข้อ และรายละเอียดต่างๆ ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการ และ สกอ. กำหนด การเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ การเสนอหลักสูตรต่อ สกอ. เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบภายใน 30 วัน ทั้งนี้หลักสูตรที่ จะเปิดสอนต้องสอดคล้องกับเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรฯ ของกระทรวงศึกษาธิการ และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้ง สกอ. ทราบก่อนเปิดสอน สำหรับการปิดหลักสูตรมีเกณฑ์การพิจารณาจาก 1) จำนวนผู้เรียน 2) จุดคุ้มทุน 3) ความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นต้น โดยมีขั้นตอนการปิดหลักสูตรคือ เสนอคณะกรรมการประจำสาขาวิชา สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ และแจ้งให้ สกอ. ทราบ ตามลำดับ	มสธ. / สว. 2.1-1(1) ขั้นตอนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มสธ. / สว. 2.1-1(2) มติสภาวิชาการครั้งที่26/2545 วันที่18 กรกฎาคม 2545 และมติคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการครั้งที่2/2548 วันที่1 พฤศจิกายน 2548 ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปิดหลักสูตร วท. 2.1-1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิต ทุกหลักสูตรในแผนการผลิตบัณฑิต	มีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตร โดยสาขาวิชากำหนด วัตถุประสงค์และเป้าหมายการผลิตบัณฑิตไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตรทุก หลักสูตร และมีการจัดทำประมาณการนักศึกษาใหม่ นักศึกษาเก่า และผู้สำเร็จ การศึกษาทุกหลักสูตร ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2552	วท. 2.1-2(1) เอกสารหลักสูตรการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2552 วท. 2.1-2(2) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2552 (ใช้หลักฐาน เดียวกับ วท. 1.1-2(4))
3. มีการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิด หลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ทุกเรื่อง	มีการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตรให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยสาขาวิชาเสนอแผนการดำเนินงานที่แสดง ความพร้อม ดังนี้ □ 1) แผนการผลิตชุดวิชาที่ถนัดในโครงสร้างหลักสูตร 2) ผู้รับผิดชอบในการผลิตแต่ละชุดวิชาทั้งโครงสร้างหลักสูตร 3) ภาระหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ ในแต่ละชุดวิชา รวมทั้งภาระงานอื่นๆ ที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ 4) อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษา-ธิ การกำหนด	มสธ. / สว. 2.1-3(1) ประกาศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเรื่อง หลักเกณฑ์ในการเปิดสอนหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง วท. 2.1-3(1) เอกสารหลักสูตรการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีปี การศึกษา 2552 (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 2.1-2(1)) วท. 2.1-3(2) แผนการผลิตชุดวิชาและ ผู้รับผิดชอบแต่ละชุดวิชาในแต่ละ หลักสูตร วท. 2.1-3(3) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำ หลักสูตรและคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการทุกหลักสูตรประจำปีการศึกษา เช่น ร้อยละของหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำนํ้าและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี และร้อยละของบัณฑิตที่ปฏิบัติงานตรงสาขา เป็นต้น	สาขาวิชามีการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการทุกหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2552 ดังนี้□ 1) สาขาวิชาเปิดสอน 3 หลักสูตร ทุกหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 คิดเป็นร้อยละ 100 2) ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำนํ้าและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี 3) ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ 4) ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต 5) ร้อยละของบัณฑิตที่ปฏิบัติงานตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา 6) ร้อยละของบัณฑิตที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่ปฏิบัติงาน	วท. 2.1-4(1) ฐานข้อมูลกลางเพื่อการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2552 ตัวบ่งชี้ที่2.9 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำนํ้าและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ตัวบ่งชี้ที่2.10 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ ตัวบ่งชี้ที่2.11 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่2.12.3 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด ตัวบ่งชี้ที่2.12.6 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำนํ้าตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่2.12.7 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่ปฏิบัติงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรประจำปีการศึกษาไปปรับปรุงหลักสูตรและ/หรือปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร	สาขาวิชามีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรไปปรับปรุงหลักสูตรและ/หรือปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร โดยได้ศึกษาแนวทางการปรับหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยกำหนดว่า ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2555 จะต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.) พ.ศ. 2552 โดยกำหนดเป็นตัวบ่งชี้ และเป้าหมายในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2552	มสธ. / สว. 2.1-5(4) แผนการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 วท. 2.1-5 (1) คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2552 (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 1.1-3(2))
6. หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทุกเรื่อง และมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ทุกหลักสูตรที่สาขาวิชาเปิดสอน ในปีการศึกษา 2552 ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548	วท. 2.1-6(1) ฐานข้อมูลกลางเพื่อการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2552 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด
7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เป็นการวิจัย (ปริญญาโท เฉพาะ แผน ก และปริญญาเอก) ที่เปิดสอนมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมด	ในปีการศึกษา 2552 สาขาวิชายังไม่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	-

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบ 6 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 6 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 6 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สกอ. 2.2, สมศ. 6.6 และ ก.พ.ร. 17)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีกลไกการให้ความรู้ความเข้าใจกับ อาจารย์ผู้สอนถึงวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของการจัดการศึกษาทุก หลักสูตร	สาขาวิชามีกลไกการให้ความรู้ความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนถึงวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของการจัดการศึกษาทุกหลักสูตร โดยมอบเอกสารหลักสูตรการศึกษาประจำ สาขาวิชาให้คณาจารย์ทุกคนทุกปีการศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำวัตถุประสงค์ และแผนการสอนแต่ละชุดวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา และจัดทำ สารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรของสาขาวิชาเผยแพร่แก่คณาจารย์และผู้สนใจบนเว็บไซต์ ของสาขาวิชา ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมการอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติในระบบการศึกษา ทางไกล ดังนี้ 1) การประชุมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ชุดวิชา ระดับปริญญาตรี เมื่อวันที่ 24-25 มีนาคม 2552 2) การประชุมเชิงปฏิบัติการ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ชุดวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2552 3) การอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนการสอนและการ บริการทางวิชาการ เมื่อวันที่ 2-3 มิถุนายน 2552 4) การอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิควิธีการสอนระดับอุดมศึกษา หลักสูตร วิทยาการ สอนเสริมผ่านอินเทอร์เน็ต (e-tutor) เมื่อวันที่ 21-22 กรกฎาคม 2552 5) การอบรมเชิงปฏิบัติการการเป็นบรรณาธิการชุดวิชา เมื่อวันที่ 10-11 มิถุนายน 2552	วท. 2.2-1(1) เอกสารหลักสูตรการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปี การศึกษา 2552 (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 2.1-2(1)) วท. 2.2-1(2) หน้าเว็บไซต์ของสาขาวิชา หัวข้อ “หลักสูตร” http://www.stou.ac.th/Schools/Sst/ courses/ วท. 2.2-1(3) รายชื่อคณาจารย์ที่เข้าร่วม การอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการออกแบบการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร	มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนในชุดวิชาต่างๆ ให้เหมาะสมกับระบบการศึกษาทางไกลเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองทั้ง ๖ สื่อหลักและสื่อเสริม มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีการวิเคราะห์ การอภิปราย แสดงความคิดเห็น ฝึกปฏิบัติจริง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน ในปีการศึกษา 2552 ดังนี้ 1) จัดสอนเสริมชุดวิชาคณิตศาสตร์และสถิติสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2) จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในชุดวิชาต่างๆ แยกตามวิชาเอกดังนี้ 2.1) วิชาเอกเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ จำนวน 2 ชุดวิชา ดังนี้ 96401 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ 96408 การจัดการระบบฐานข้อมูล 2.2) วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์ จำนวน 4 ชุดวิชา ดังนี้ 97403 เทคโนโลยีก่อนพิมพ์ 97404 กระบวนการพิมพ์พื้นปูนและพื้นราบ 97405 กระบวนการพิมพ์พื้นลึก การพิมพ์พื้นฉลุลายผ้าและการพิมพ์-ไว้แรงกด 97406 เทคนิคหลังพิมพ์ 3) จัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 2 ชุดวิชา ดังนี้ 3.1) 96409 ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ 3.2) 97409 ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการพิมพ์	วท. 2.2-2(1) ตารางสอนเสริมภาคการศึกษาที่ ๒ และ 2 ปีการศึกษา 2552 วท. 2.2-2(2) เอกสารแจ้งแผนการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะต่อสำนักบริการการศึกษา ในปีการศึกษา 2552 วท. 2.2-2(3) เอกสารแจ้งรายละเอียดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะต่อสำนักบริการการศึกษา ในปีการศึกษา 2552 วท. 2.2-2(4) เอกสารที่สำนักวิชาการแจ้งกำหนดจัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ในปีการศึกษา 2552 วท. 2.2-2(5) เอกสารแจ้งรายละเอียดการจัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพต่อสำนักวิชาการ ในปีการศึกษา 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทุกหลักสูตร	มหาวิทยาลัยใช้ระบบการเรียนการสอนที่เอื้อให้นักศึกษาสามารถศึกษาด้วยตนเองโดยไม่ต้องเข้าห้องเรียนตามปกติ และสาขาวิชาใช้วิธีการศึกษาโดยผ่านสื่อการสอนต่างๆ ดังนี้ 1) ศึกษาจากวัสดุการศึกษาที่ส่งให้ทางไปรษณีย์ ประกอบด้วย เอกสารการสอนแบบฝึกปฏิบัติ ซีดีเสียง หรือวีดี หรือซีดีมัลติมีเดียประจำชุดวิชา 2) เข้ารับการสอนเสริม ณ ศูนย์บริการการศึกษาต่างๆ จากอาจารย์สอนเสริมประจำศูนย์ต่างๆ ทั่วประเทศ หรือรับการสอนเสริมทางไกลผ่าน ดาวเทียม/การสอนเสริมผ่านอินเทอร์เน็ต (e-Tutorials) 3) เข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ สถานที่ที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด 4) เข้ารับการอบรมเข้มในชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานที่ที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด 5) กระดานสนทนาสำหรับนักศึกษาเพื่อปรึกษาปัญหาในการเรียนการสอนของสาขาวิชา โดยมีคณาจารย์เป็นผู้ตอบกระดานสนทนา	วท. 2.2-3(1) เอกสารการสอน แบบฝึกปฏิบัติ ซีดีเสียง ซีดีมัลติมีเดียประจำชุดวิชา วท. 2.2-3(2) ตารางสอนเสริมภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา 2552 (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 2.2-2(1)) วท. 2.2-3(3) เว็บไซต์ e-Tutorials http://www.stou.ac.th/etutorials/ วท. 2.2-3(4) กำหนดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชาประจำปีการศึกษา 2552 (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 2.2-2(2)) วท. 2.2-3(5) กำหนดการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพประจำปีการศึกษา 2552 (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 2.2-2(4)) วท. 2.2-3(6) กระดานสนทนา http://www.stou.ac.th/forum/display_forum_topics.asp?ForumID=16

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายที่จะสนองตอบต่อความต้องการของผู้เรียน	สาขาวิชามีการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายที่จะสนองตอบต่อความต้องการของผู้เรียน ดังนี้ □ - เลือกเรียนหลักสูตรที่สนใจ - เลือกเรียนชุดวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเฉพาะ และวิชาเลือกเสรี - เลือกทำหรือไม่ทำกิจกรรมประจำชุดวิชา - เลือกรอบหรือวันที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะตามความพร้อมของนักศึกษา	วท. 2.2-4(1) เอกสารหลักสูตรการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2552 (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 2.1-2(1)) วท. 2.2-4(2) กิจกรรมประจำชุดวิชา วท. 2.2-4(3) กำหนดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชาประจำปีการศึกษา 2552 (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 2.2-2(2))
5. มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียนทุกหลักสูตร	สาขาวิชามีการประเมินผลผู้เรียนเป็นรายบุคคลจากกิจกรรมที่ สาขาวิชาจัดให้นักศึกษาทุกหลักสูตร ได้แก่ การทำกิจกรรมประจำชุดวิชา การจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ การอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชามีการวิเคราะห์ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้เรียน เพื่อจัดกลุ่มนักศึกษาที่ส่งเสริมให้เกิดสภาพการเรียนรู้ที่อิงประสบการณ์ ศักยภาพ และพัฒนาการของนักศึกษาที่เหมาะสมกับกิจกรรมการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ	วท. 2.2-5(1) การประเมินผลการทำกิจกรรมประจำชุดวิชา วท. 2.2-5(2) การประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ วท. 2.2-5(3) การประเมินผลจากการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ วท. 2.2-5(4) ตัวอย่างการจัดกลุ่มนักศึกษาตามประสบการณ์และศักยภาพในกิจกรรมต่างๆ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกหลักสูตร	สาขาวิชามีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกหลักสูตร ดังนี้□ - มีการประเมินการสอนเสริมของอาจารย์สอนเสริมในชุดวิชาคณิตศาสตร์และสถิติสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - มีการประเมินความคิดเห็น จากนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์ที่เป็นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - มีการประเมินความคิดเห็น จากนักศึกษา ที่เข้ารับการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ เกี่ยวกับประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์ที่เป็นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	วท. 2.2-6(1) รายงานการประเมินผลการสอนเสริมของอาจารย์สอนเสริม วท. 2.2-6(2) รายงานการประเมินผลการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 2.2-5(2)) วท. 2.2-6 (3) รายงานการประเมินผลการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 2.2-5(3))
7. มีระบบการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร	สาขาวิชา มีระบบการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร โดยนำผลการประเมินมาปรับปรุงเนื้อหาของชุดวิชา กิจกรรมประจำชุดวิชา กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และกิจกรรมอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ	วท. 2.2-7(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการแขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบทุกข้อ	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบทุกข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนซึ่งบุคลากร องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม (สกอ. 2.3)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกที่กำหนดให้ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมาช่วย ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ทุกหลักสูตร	มีระบบและกลไกในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยมีประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 กำหนดให้สาขาวิชาเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ซึ่ง ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับหลักสูตรที่จะพัฒนา/ ปรับปรุง จำนวน 3 – 5 คน และอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งมีใจบุคคลใน คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรมาร่วมวิพากษ์หลักสูตรอีกจำนวนไม่เกิน 5 คน	มสธ. / สว. 2.3-1 (1) ประกาศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชเรื่อง แนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
2. มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม ให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่ นำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริง โดย ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมีส่วน ร่วมทุกหลักสูตร	มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่นำไปใช้ใน การปฏิบัติได้จริง โดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รู้ในชุมชนมีส่วนร่วมทุกหลักสูตร ดังนี้ 1) มีผู้ทรงคุณวุฒิร่วมเป็นกรรมการ ในคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร 2) มีผู้ทรงคุณวุฒิร่วมเป็นอาจารย์สอนเสริม 3) มีผู้ทรงคุณวุฒิร่วมเป็น วิทยากรในการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะวิชา 4) มีผู้ทรงคุณวุฒิร่วมเป็น วิทยากรในการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ	วท. 2.3-2(1) รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิใน คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 2.1-1(1)) วท. 2.3-2(2) รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เชิญเป็น อาจารย์สอนเสริม วท. 2.3-2 (3) รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เชิญเป็น วิทยากรในการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 2.2-2(3)) วท. 2.3-2(4) รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เชิญเป็น วิทยากรในการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์ วิชาชีพ (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 2.2-2(5))

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการจัด โครงการ กิจกรรมทางการศึกษาทั้งที่ีกำหนดและไม่กำหนดในหลักสูตรโดยความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก	มีการจัดกิจกรรมทางการศึกษาที่ีหนดไว้ในหลักสูตร ได้แก่ การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ มีการจัดกิจกรรมโครงการความร่วมมือทางวิชาการ การจัดฝึกอบรมและการศึกษาดูงานด้านการเรียนการสอนทางไกลและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่ง เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับ Hochschule der Medien (HdM), Stuttgart, GERMANY	วท. 2.3-3(1) ตารางกิจกรรมการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ วท. 2.3-3(2) โครงการความร่วมมือทางวิชาการ การจัดฝึกอบรมและการศึกษาดูงานด้านการเรียนการสอนทางไกลและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับ การสนับสนุนจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร	มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้เป็นวิทยากรบรรยาย ในการอบรมเข้มชุดวิชา ประสพการณ์วิชาชีพของทุกหลักสูตร	วท. 2.3-4(1) รายงานผลการประเมินวิทยากรภายนอกในการอบรมเข้มชุดวิชาประสพการณ์วิชาชีพ (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 2.2-5(3))
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการมีส่วนร่วมของบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	สาขาวิชาได้นำผลการประเมินวิทยากรภายนอกในการอบรมเข้มชุดวิชาประสพการณ์วิชาชีพมาปรับปรุงกิจกรรมการอบรมเข้ม โดยปรับระยะเวลาบรรยายให้เพิ่มขึ้น ในการอบรมเข้มชุดวิชาประสพการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ และเปลี่ยนวิทยากรบรรยายในการอบรมเข้มชุดวิชาประสพการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการพิมพ์	วท. 2.3-5(1) รายงานการประชุมคณะทำงานแขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 2.2-7(1)) วท. 2.3-5(2) การจัดวิทยากรบรรยายในการอบรมเข้มชุดวิชาประสพการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการพิมพ์ (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 2.2-2(5))

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบทุกข้อ	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบทุกข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 2.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (สกอ. 2.4)

มหาวิทยาลัยไม่ขอรับการประเมินตัวบ่งชี้นี้ เพราะจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำเป็นตัวบ่งชี้ที่ไม่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมสธ. เนื่องจาก การจัดการเรียนการสอนของ มสธ. มีลักษณะที่เรียกว่า “การสอนทางไกล” ที่เน้นให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเองโดยใช้สื่อต่าง ๆ มีสื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นเอกสารการสอนเป็นสื่อหลัก และ สื่ออื่น ๆ อาทิ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วีซีดี สอนเสริมผ่านดาวเทียมเป็นสื่อเสริม ที่สำคัญในการผลิตสื่อการสอน โดยเฉพาะเอกสารการสอนที่ใช้เป็นสื่อหลักจะประกอบด้วย อาจารย์ผู้เขียนทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นผู้สอนผ่านสื่อ ซึ่งมีข้อดีในแง่ที่นักศึกษาทุกคนจะได้รับมาตรฐานการสอนที่ไม่แตกต่างกัน และเนื่องจาก มสธ. เป็นมหาวิทยาลัยเปิด ไม่จำกัดรับนักศึกษา จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าจึงสูงกว่ามหาวิทยาลัยปิดทั่วไป ประมาณ 2.4 เท่า แต่ สกอ. กำหนดเกณฑ์การประเมินไว้ เหมือนกันทั้งมหาวิทยาลัยปิดและเปิด ดังนั้น ตัวบ่งชี้นี้จึงไม่สอดคล้องอย่างยิ่งกับบริบทของ มสธ.

อนึ่ง ตัวบ่งชี้นี้เป็นตัวบ่งชี้เฉพาะเกณฑ์เดียวกับตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ของ สมศ. และที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สมศ. ครั้งที่ 8 / 2551 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2551 มีมติให้ มสธ. ไม่ต้องรับการประเมินตัวบ่งชี้ดังกล่าว และ สกอ. เห็นชอบให้งดเว้นการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ด้วยแล้ว ตามหนังสือที่ ศษ 0506(3)/4610 ลงวันที่ 8 เมษายน 2552

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ (สกอ. 2.5 และ สมศ. 6.3)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{อาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี โท เอก หรือเทียบเท่า}}{\text{อาจารย์ประจำรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

หน่วย : ร้อยละ

ปีการศึกษา 2552			
วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	จำนวนอาจารย์ประจำ*	ร้อยละต่อ อาจารย์ประจำ
ปริญญาตรี	-	16	-
ปริญญาโท	14		87.50
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	2		12.50

* นับจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง รวมทั้งลาศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
วุฒิปริญญาเอกอยู่ระหว่างร้อยละ 1-19 หรือ วุฒิปริญญาเอกอยู่ระหว่างร้อยละ 20-29 แต่ วุฒิปริญญาตรี มากกว่าร้อยละ 5	1. วุฒิปริญญาเอกอยู่ระหว่างร้อยละ 20-29 และ 2. วุฒิปริญญาตรีเท่ากับหรือน้อยกว่าร้อยละ 5 หรือ 1. วุฒิปริญญาเอกมากกว่า หรือเท่ากับร้อยละ 30 และ 2. วุฒิปริญญาตรีมากกว่าร้อยละ 5	1. วุฒิปริญญาเอกมากกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ 30 และ 2. วุฒิปริญญาตรีเท่ากับหรือน้อยกว่า ร้อยละ 5

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรจุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ระดับ 3 คะแนน	X	1
ผลการดำเนินงาน	ระดับ 1 คะแนน		

*การบรรจุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

วท. 2.5(1) ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยตัวบ่งชี้ที่ 25 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ
ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2552

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ ค้ำประกันตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (สกอ. 2.6 และ สมศ. 6.4)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่ง อ. ผศ. รศ. ศ.}}{\text{อาจารย์ประจำรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

หน่วย : ร้อยละ

ปีการศึกษา 2552					
ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	จำนวน อาจารย์ประจำ*	ร้อยละ ต่ออาจารย์ประจำ*	ร้อยละ ผศ. รศ. และ ศ. ต่ออาจารย์ประจำ*	ร้อยละ รศ. ขึ้นไป ต่ออาจารย์ประจำ*
อาจารย์ (อ.)	5	16	31.25	ผศ.+รศ.+ศ. = 11 คน	รศ.+ศ. = 10 คน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)	1		6.25	$\frac{(\text{ผศ.}+\text{รศ.}+\text{ศ.}) \times 100}{(\text{อาจารย์ประจำ*})}$ = ร้อยละ 68.75	$\frac{(\text{รศ.}+\text{ศ.}) \times 100}{(\text{อาจารย์ประจำ*})}$ = ร้อยละ 62.50
รองศาสตราจารย์ (รศ.)	10		62.50		
ศาสตราจารย์ (ศ.)	-		-		

* นับจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง รวมทั้งลาศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับผศ. รศ. และ ศ. รวมกันอยู่ระหว่างร้อยละ 1 - 39 หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับผศ. รศ. และ ศ. รวมกันอยู่ระหว่างร้อยละ 40-59 แต่ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไปน้อยกว่า ร้อยละ 10	1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับผศ. รศ. และ ศ. รวมกัน อยู่ระหว่าง ร้อยละ 40 - 59 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไป เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 10 หรือ 1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับผศ. รศ. และ ศ. รวมกันมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไปน้อยกว่าร้อยละ 10	1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับผศ. รศ. และ ศ. รวมกันมากกว่า หรือ เท่ากับร้อยละ 60 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไป เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ระดับ 3 คะแนน	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ระดับ 3 คะแนน		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

วท. 2.6(1) ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยตัวบ่งชี้ที่ 26 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2552

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ (สกอ. 2.7, สมศ. 6.5 และ ก.พ.ร 16)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกำหนดจรรยาบรรณของคณาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตามประกาศลงวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2549 พร้อมทั้งจัดทำคู่มือจรรยาบรรณของคณาจารย์เวียนแจ้งให้สาขาวิชาทราบและถือปฏิบัติ โดยให้สาขาวิชากำกับดูแลให้คณาจารย์ในสังกัดปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่ง ๑ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ที่ 1690/2550 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธานคณะกรรมการ	มสธ. / กจ. 2.7-1(1) คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช มสธ. / กจ. 2.7-1(2) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เรื่อง จรรยาบรรณของคณาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช มสธ. / กจ. 2.7-1(3) คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ที่ 1690/2550 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีกระบวนการส่งเสริมให้คณาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ - หนังสือ (คู่มือจรรยาบรรณ) - บันทึกเรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแผนส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ย้ มหาวิทยาลัยสุโขทัย - ธรรมาราช ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2552 (ว 259)	มสธ. / กจ. 2.7-2 (1) คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช <i>(ใช้หลักฐานเดียวกับ มสธ. / กจ. 2.7-1(1))</i> มสธ. / กจ. 2.7-2 (3) แผนส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ประจำปีงบประมาณ 2552
3. มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา เป็นผู้ทำหน้าที่ ถัดกับดูแลรักษามาตรฐานจรรยาบรรณของคณาจารย์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาราช ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2549 ซึ่งปรากฏอยู่ในคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช และประกาศฉบับนี้ยังมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน เช่น อาจารย์ท่านใดที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามวันที่กำหนดไว้ต้องรับผิดชอบในการจัดหาอาจารย์ท่านอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน อาจารย์ท่านใดที่ไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชาหรือที่ประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชา ต้องแจ้งเหตุผลต่อประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเป็นลายลักษณ์อักษร	มสธ. / กจ. 2.7-3 (1) <i>(ใช้หลักฐานเดียวกับ มสธ. / กจ. 2.7-1(1))</i> มสธ. / กจ. 2.7-3 (2) <i>(ใช้หลักฐานเดียวกับ มสธ. / กจ. 2.7-1(2))</i> วท. 2.7-3 (1) ตารางปฏิบัติงานตอบปัญหานักศึกษา และตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงานตอบปัญหานักศึกษา วท. 2.7-3 (2) รายงานประชุมคณาจารย์ เรื่อง แนวปฏิบัติกรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาหรือไม่เข้าร่วมประชุมฯ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	สาขาวิชามีระบบในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ใช้ข้อมูลการจัดส่งต้นฉบับเอกสารการสอนชุดวิชาที่ผู้อำนวยการรับผิดชอบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และไม่อนุญาตให้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการสอบ หรือไม่อนุญาตให้รับทุนอุดหนุนจากกองทุน มสธ. 12 ปี เป็นต้น	วท. 2.7-4(1) รายงานประชุม ก.พ.อ.มสธ. ครั้งที่ 20/2552 ลว. 20 ต.ค.52
5. มีการดำเนินการวางแผน ป้องกัน หรือหาแนวทางแก้ไขการกระทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ	สาขาวิชามีการดำเนินการวางแผน ป้องกัน หรือหาแนวทางแก้ไขการกระทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้ - หากอาจารย์ท่านใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามวันที่กำหนดไว้ต้องรับผิดชอบในการจัดหาอาจารย์ท่านอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน - หากอาจารย์ท่านใดไม่สามารถเขียนหน่วยการสอนได้แล้วเสร็จตามกำหนดต้องรับผิดชอบในการจัดหาผู้รับผิดชอบเขียนหน่วยการสอนแทน - ส่งเสริมให้อาจารย์เคารพความคิดเห็น ลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เช่น ระบุแหล่งอ้างอิง/ที่มาของภาพ ตาราง และเนื้อหาที่นำมาใช้ในการเขียนหน่วยการสอน เป็นต้น - กรณีปรากฏหลักฐานว่า อาจารย์ท่านใดมีพฤติกรรมฝ่าฝืนจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ประธานกรรมการประจำสาขานำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชาพิจารณาเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	วท. 2.7-5(1) ตัวอย่างการอ้างอิงแหล่งที่มาของภาพ ตาราง และเนื้อหาที่นำมาใช้ในการเขียนหน่วยการสอน

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำภารกิจเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (สกอ. 2.8)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนการสอน	สาขาวิชามีการกำหนดแนวทางการพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้คณาจารย์ เข้าร่วมอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับความรู้ด้านการวิจัยที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น	วท. 2.8-1(1) รายชื่อคณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมความรู้ด้านการทำวิจัยที่จัดโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มสธ.
2. มีกลไกการบริหารวิชาการที่จะกระตุ้นให้อาจารย์คิดค้นพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในด้านการเรียนการสอน	สาขาวิชา มีกลไกการบริหารวิชาการที่ จะกระตุ้นให้อาจารย์คิดค้นพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในด้านการเรียนการสอน โดยกำหนดให้การทำวิจัยของคณาจารย์เป็นส่วนหนึ่งของ การประเมินผลงานเพื่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการ และการคงตำแหน่งทางวิชาการ	วท. 2.8-2(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัย- ธรรมาธิราชว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 วท. 2.8-2(2) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัย- ธรรมาธิราช เรื่องมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.2550

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษา	สาขาวิชานับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัยโดยใช้แหล่งทุนต่อไปนี้ 1. ทุนอุดหนุนการวิจัยด้านการศึกษาทางไกลจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2552 จำนวน 5,138,000 ล้านบาท 2. ทุนอุดหนุนการวิจัยด้านการศึกษาทางไกลจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2553 จำนวน 4,561,000 ล้านบาท 3. เงินอุดหนุนเพื่อทำวิจัยติดตามบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง	มสธ. / สวพ. 2.8-3(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2552 หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รหัส 410102 ผลผลิตที่ 1 กิจกรรมที่ 2 ประสานงานบริหาร โครงการวิจัยด้านการศึกษาทางไกลและให้บริการงานวิจัยด้านการศึกษาทางไกล มสธ. / สวพ. 2.8-3(2) งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2553 รหัส 41001 หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปกิจกรรมหลักที่ 1: บริหารจัดการทุนวิจัยด้านการศึกษาทางไกล วท. 2.8-3(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2552 รหัส ก 1.1.10(1) หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป
4. มีผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอน และมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	สาขาวิชา มีผลงานวิจัยติดตามบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง และมีคณาจารย์ที่อยู่ระหว่างการทำวิจัยในปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำนวน ๑ โครงการ 1. โครงการวิจัยแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการพิมพ์ (รศ.สุกัญญา เรียบเลิศหิรัญ และคณะ) 2. โครงการวิจัยการพัฒนากระบวนการสอนทนายให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาทางไกล (อ.ดร.ขจิตพรพรณ มกระธัช และคณะ)	วท. 2.8-4(1) รายงานวิจัยติดตามบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี 2552 วท. 2.8-4(2) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการสร้างเครือข่ายวิจัยด้าน นวัตกรรมการเรียนการสอนทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	-	-

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบทุกข้อ	X	2
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สกอ. 2.9, สมศ. 1.1 และ ก.พ.ร. 4.1.1(1))

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของคณะวิศวกรรมศาสตร์ปี ๒๕๖๑ เนื่องจากบัณฑิตทุกที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 53 คน มี 52 คน ระบุว่ามีงานทำอยู่แล้ว ส่วนอีก 1 คนที่เหลือ ไม่ได้ระบุว่า มีงานทำอยู่ก่อนเข้าศึกษาหรือได้งานทำหลังจบการศึกษา 1 ปี จึงถือว่าเป็นข้อมูลที่ ไม่สมบูรณ์

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตป.ตรี ที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษาและได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา}}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับ ป.ตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา- จำนวนบัณฑิตระดับ ป.ตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา และลาอุปสมบทและเกณฑ์ทหาร}} \times 100$$

รายการเอกสารอ้างอิง

วท. 2.9(1) ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ที่มา : สถาบันวิจัยและพัฒนา (ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษานิการศึกษ 2551 ใช้นับผลงานในปีการศึกษา 2552)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ (สกอ. 2.10 และ สมศ. 1.3)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตระดับป.ตรี ที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษาและได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระและได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นตามเกณฑ์} + \text{บัณฑิตระดับป.ตรี ที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระและได้รับเงินเดือนเริ่มต้นสูงกว่าเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา}}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับป.ตรี ที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษาและได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ร้อยละ 100 ได้รับเงินเดือนเท่ากับ หรือสูงกว่าเกณฑ์ ก.พ.	27	X 100 = ร้อยละ 87.10
	31	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 - 74 ได้รับเงินเดือนเท่ากับ หรือสูงกว่าเกณฑ์ ก.พ.	ร้อยละ 75 - 99 ได้รับเงินเดือนเท่ากับ หรือสูงกว่าเกณฑ์ ก.พ.	ร้อยละ 100 ได้รับเงินเดือนเท่ากับ หรือสูงกว่าเกณฑ์ ก.พ.

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100	X	2
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 87.10		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

- วท. 2.10(1) ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์
ที่ ๖ : สถาบันวิจัยและพัฒนา (ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2551 ใช้นับผลงานในปีการศึกษา 2552)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต (สกอ. 2.11, สมศ. 1.4 และ ก.พ.ร. 6.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมิน ของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.50	4.42

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 1 - 2.49	ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 2.50 - 3.49	ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ 3.50

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	คะแนนเฉลี่ย 3.50	✓	3
ผลการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย 4.42		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

วท. 2.11(1) ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต

ที่มา : สถาบันวิจัยและพัฒนา (ข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ปีการศึกษา 2551 ใช้นับผลงานในปีการศึกษา 2552)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมามีได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม
กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ (สกอ. 2.12 และ สมศ. 1.5)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมามีทั้งหมดทุกระดับการศึกษา
ที่ได้รับรางวัลทุกประเภทในปีการศึกษาปัจจุบัน}}{\text{จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมามีทั้งหมดทุกระดับการศึกษา}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 0.030	1	X 100 = ร้อยละ 0.038
	2,660	

ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2552			
ได้รับรางวัล ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา	รวม (คน)	จำนวนนักศึกษา ปัจจุบัน และศิษย์เก่า 5 ปีที่ผ่านมา (คน)	ร้อยละนักศึกษา ปัจจุบัน และศิษย์เก่า 5 ปีที่ผ่านมา ที่ได้รับรางวัล
ด้านวิชาการวิชาชีพ (รวม รางวัลผลงานวิทยานิพนธ์)	1	2,660	0.038
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	-		
ด้านกีฬาและสุขภาพ	-		
ด้านศิลปวัฒนธรรม	-		
ด้านสิ่งแวดล้อม	-		
อื่นๆ	-		

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 0.003 – 0.015	ร้อยละ 0.016 – 0.029	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 0.030

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 0.030	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 0.038		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

- วท. 2.12 ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยตัวบ่งชี้ที่ 2.12 ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ
- ที่มา : จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัล จากสำนักบริการ การศึกษา และจำนวนนักศึกษาทั้งหมด จากกองแผนงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.1 จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติภายในรอบปีที่ผ่านมา (สมศ 1.6)

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่ขอรับการประเมินตัวบ่งชี้ นี้เนื่องจากยังไม่มี的开สอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.2 ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญาโทที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาโททั้งหมด (สมศ 1.7 และ ก.พ.ร. 4.1.4)

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่ขอรับการประเมินตัวบ่งชี้ นี้เนื่องจากยังไม่มี的开สอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.3 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด (สกอ. 2.1(6) และ, สมศ 6.1)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนในปีการศึกษานั้น}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ร้อยละ 100	3	X 100 = ร้อยละ 100
	3	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 -79	ร้อยละ 80 -99	ร้อยละ 100

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 100		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

วท. 2.12.3(1) ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.3 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด

ที่มา : สำนักวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.4 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (สมศ. 6.7)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย $\geq$ มากกว่าหรือเท่ากับ 3.50	4.44

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย $\geq$ อยู่ระหว่าง 1 - 2.49	ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย $\geq$ อยู่ระหว่าง 2.50 - 3.49	ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย $\geq$ มากกว่าหรือเท่ากับ 3.50

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	คะแนนเฉลี่ย $\geq$ 3.50	✓	3
ผลการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย $\geq$ 4.44		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

วท. 2.12.4(1) ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.4 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ที่มา : สำนักวิชาการ และสำนักบริการการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.6 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้อ่านทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา (สมศ. 1.2 และ ก.พ.ร.4.1.2(1))

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของคณะการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.12.6 นี้เนื่องจากบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด 53 คน มี 52 คน ระบุว่ามีงานทำอยู่แล้ว และมี 1 คน ที่ไม่ได้ระบุว่ามีการทำอยู่ก่อนเข้าศึกษาหรือ ได้งานทำใน 1 ปี จึงถือว่าเป็นข้อมูล ที่ไม่สมบูรณ์

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา (ไม่รวมผู้มีงานทำอยู่ก่อนเข้าศึกษาต่อ)}}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมดในปีการศึกษานั้นที่ได้งานทำทั้งหมด (ไม่รวมผู้มีงานทำอยู่ก่อนเข้าศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80	-	X 100 = ร้อยละ -
	-	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 - 59	ร้อยละ 60 - 79	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80

รายการเอกสารอ้างอิง

วท. 2.12.6(1) ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.6 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้อ่านทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา
ที่มา : สถาบันวิจัยและพัฒนา (ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษานิเทศการ 2551 ใช้นับผลงานในปีการศึกษา 2552)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.7 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่ การงาน (ก.พ.ร.4.1.2(2))

วิธีการคำนวณ

$$\frac{(X_1 + 2X_2 + 3X_3 + 4X_4 + 5X_5)}{n} \times 100$$

โดยที่ X_1 หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน ในระดับน้อยที่สุด

X_2 หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน ในระดับน้อย

X_3 หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน ในระดับปานกลาง

X_4 หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน ในระดับมาก

X_5 หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน ในระดับมากที่สุด

n หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่ออกแบบสอบถามว่าได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ตั้งแต่ระดับน้อยที่สุดถึงมากที่สุด

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80	$(0)+(2 \times 1)+(3 \times 22)+(4 \times 15)+(5 \times 9) = 173$	$\times 100 =$ ร้อยละ 73.62
	235	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 - 57	ร้อยละ 60 – 79	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 80	X	2
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 73.62		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

- วท. 2.12.7(1) ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.7 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่ปฏิบัติงาน
ที่มา : สถาบันวิจัยและพัฒนา (ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษานิเทศศาสตร์ ปีการศึกษา 2551 ใช้นับผลงานในปีการศึกษา 2552)

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (สกอ. 3.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมิน ของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของ นักศึกษาปีที่ 1	มหาวิทยาลัยได้มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1 ดังนี้ 1. สำนักบริการการศึกษาได้จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2552 โดยกำหนดจัดปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาในภูมิภาคเมื่อ วันที่ 12 กรกฎาคม 2552 และสำหรับนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาในกรุงเทพฯ และปริมณฑล เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2552 และในการดำเนินการดังกล่าว ได้มีการออกแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาในการปฐมนิเทศ ซึ่ง ในแบบสำรวจที่ให้นักศึกษาตอบ ได้สำรวจความต้องการการบริการของ นักศึกษาในเรื่องต่างๆ ดังนี้ - ผู้ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ - ผู้ให้คำปรึกษาด้านอื่นๆ นอกจากวิชาการ - แหล่งข้อมูลข่าวสาร - ทูตผู้เยี่ยมชมเพื่อการศึกษา - ทูตการศึกษา มสธ. - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ห้องสมุด - บริการจัดหางาน	มสธ./ สบศ. 3.1-1 (1) แบบประเมินผล การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปีการศึกษา 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	- บริการพัฒนาวิชาชีพ - อื่นๆ ซึ่งให้นักศึกษาระบุ ซึ่งจากการสรุปผลจากแบบสำรวจพบว่านักศึกษามีความต้องการในบริการต่างๆ ตามลำดับจากมากไปหาน้อย คือ • ผู้ให้คำปรึกษาด้านวิชาการร้อยละ 74.3 • แหล่งข้อมูลข่าวสารร้อยละ 63.4 • ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศร้อยละ 35.9 • ผู้ให้คำปรึกษาด้านอื่นๆ นอกจากวิชาการร้อยละ 35.2 • ห้องสมุดร้อยละ 25.8 • บริการพัฒนาวิชาชีพร้อยละ 23.1 • บริการจัดหางานร้อยละ 20.2 • ทุนการศึกษา มสธ. ร้อยละ 16.6 • ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาร้อยละ 11.4 • อื่นๆ ร้อยละ 5.4 2. สำนักทะเบียนและวัดผลซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการด้านทะเบียนนักศึกษาได้มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่รับบริการงานทะเบียนนักศึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อที่จะได้นำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการ โดยมีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่รับบริการจำนวน 4 เรื่อง ดังนี้ 2.1 การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการด้านทะเบียนนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่บริการ มสธ.	มสธ. / สบศ. 3.1-1 (2) สรุปผลการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ปริญญาดรี) ปีการศึกษา 2552 มสธ. / สทว. 3.1-1 (3) ผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านงานทะเบียนนักศึกษา มสธ. / สทว. 3.1-1 (4) ผลสำรวจความพึงพอใจให้ข้อมูลข่าวสาร SMS

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	2.2 การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสาร SMS 2.3 การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ 2.4 การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่าน E-mail และ Webboard 3. สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้มีการสำรวจความต้องการการใช้สื่อการศึกษาของนักศึกษามสธ.จากนักศึกษาที่เข้าสอบไล่ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2552 ในวันที่ 24-25 ตุลาคม 2552 ทุกสนามสอบทั่วประเทศ โดยใช้กลุ่มตัวอย่างสนามสอบละ 100 คน จำนวน 150 สนามสอบ รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 15,000 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 73.4 ของจำนวนที่จัดส่งไป	มสธ. / สทว. 3.1-1 (5) ผลสำรวจความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์ มสธ. / สทว. 3.1-1 (6) ผลสำรวจความพึงพอใจผ่าน e-mail และ webboard มสธ. / สทศ. 3.1-1 (7) เอกสารรายงานการวิจัย “ความต้องการการใช้สื่อการศึกษาของนักศึกษา มสธ.”
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	มหาวิทยาลัยมีการจัดบริการด้านสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้ สำนักบริการการศึกษาฯ รับผิดชอบการดำเนินงานการบริการจัดส่งเอกสารการสอนและวัสดุการศึกษาให้กับนักศึกษาได้อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาที่จะต้องทำกิจกรรมประจำชุดวิชาส่งอาจารย์ผู้สอน โดยได้เพิ่มช่องทางการส่งเอกสารการทำกิจกรรมประจำชุดวิชาให้กับนักศึกษาด้วยการให้บริการนำเอกสารดังกล่าวขึ้นไว้บน website ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ นักศึกษาสามารถ download ไปใช้ได้ด้วยตนเอง โดยในปีการศึกษา 2552 ได้นำกิจกรรมประจำชุดวิชาขึ้น web จำนวน 355 ชุดวิชา แยกเป็นกิจกรรมประจำชุดวิชาของภาคการศึกษาที่ 1/2552	มสธ./สทศ. 3.1-2(1) http://www.stou.ac.th ระบบสารสนเทศ นักศึกษาระดับปริญญาตรี กิจกรรมประจำชุดวิชา มสธ./สทศ 3.1-2(2) รายชื่อกิจกรรมประจำชุดวิชา ประจำภาคการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	จำนวน 111 ชุติวิชา ภาคการศึกษาที่ 2/2552 จำนวน 126 ชุติวิชา และภาคการศึกษาที่ 3/2552 จำนวน 118 ชุติวิชา 2. สำนักทะเบียนและวัดผลมีโครงการทดสอบความรู้ความสามารถพื้นฐานทางการเรียนของนักศึกษาในระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการทดสอบความรู้ความสามารถพื้นฐานทางการเรียน 3 ด้าน คือ ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาไทย และความคิดวิเคราะห์ 3. สำนักบัณฑิตศึกษาได้ดำเนินการนำแผนกิจกรรมการศึกษาระดับปริญญาโทลงในเว็บไซต์สารสนเทศบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถ Download แผนกิจกรรมการศึกษาก่อนดำเนินการกิจกรรมการศึกษา เพื่อจะได้ทราบถึงรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ โครงสร้างเนื้อหาชุติวิชา การเตรียมตัวของนักศึกษา การดำเนินการงานที่ ถึกำหนดให้ทำ การเสนอผลงาน การประเมินผลงาน การประเมินผลการศึกษา การสัมมนาเสริม ตารางการศึกษาชุติวิชา ตารางการศึกษาประจำสัปดาห์ และประเด็นหัวข้อการทำรายงานดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ http://www.stou.ac.th/Thai/Grad_Stdy 4. สำนักบรรณสารสนเทศมีการจัดบริการห้องสมุดในด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด บุคลากรให้บริการ อาคาร สถานที่ บรรณากาศ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงและใช้บริการห้องสมุดทั้งโดยบุคคลและทางออนไลน์	มสธ. / สทว. 3.1-2 (3) รายงานผลโครงการทดสอบความรู้ความสามารถพื้นฐานทางการเรียนของนักศึกษา มสธ. / สบพ. 3.1-2 (4) หน้าเว็บไซต์สำหรับ Download แผนกิจกรรมการศึกษา มสธ. / สบพ. 3.1 -2 (5) บันทึกแจ้งสาขาวิชาหลังจากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มสธ. / สบ. 3.1-2 (6) สถานที่จริง และเว็บไซต์ของห้องสมุดที่ http://libray.stou.ac.th

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	5. สาขารัฐศาสตร์มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้□ 5.1 สาขาวิชามีการให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม โดยการจัด รายการวิทยุ “รัฐศาสตร์เพื่อประชาชน” ออกอากาศทุกวันจันทร์ เวลา 16.00-17.00 น. 5.2 สาขาวิชามีการจัดทำ e-learning ชุดวิชาปัญหาการเมืองไทยปัจจุบัน 5.3 สาขาวิชามีการจัดทำคำแนะนำต่าง ๆ ในการตอบข้อสอบอัตนัย เผยแพร่แก่นักศึกษาทางเว็บไซต์ อาทิ คำแนะนำการตอบข้อสอบอัตนัย คำแนะนำในการศึกษาและเตรียมตัวสอบชุดวิชาความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับต่างประเทศ เอกสารโสตทัศนชุดวิชาสถาบันและกระบวนการทางการเมืองไทย 5.4 สาขาวิชามีการจัดทำ Web Casting ชุดวิชาต่าง ๆ อาทิ ชุดวิชาสถาบันและกระบวนการทางการเมืองไทย ชุดวิชาปรัชญาการเมือง ชุดวิชาหลักและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ 6. สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์มีการจัดทำ website ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการทางวิชาการแก่สังคมของสาขาวิชา	มสธ. / รศ 3.1-2 (7) CD รายการรัฐศาสตร์เพื่อประชาชน และตารางออกอากาศ มสธ. / รศ 3.1-2 (8) e-learning ชุดวิชาปัญหาการเมืองไทยปัจจุบัน มสธ. / รศ 3.1-2 (9) เอกสารแนะนำการตอบข้อสอบอัตนัย เอกสารโสตทัศนที่□เผยแพร่ทางเว็บไซต์ มสธ. / รศ 3.1-2 (10) เอกสารตารางออกอากาศรายการ Web Casting ชุดวิชาต่าง ๆ มสธ. / มศ. 3.1-2 (11) การดำเนินการโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำครอบครัว www.familyleader.or.th

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	7. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้□ 7.1 มีการจัดทำwebsite ให้บริการทางวิชาการด้านการสร้างเสริมสุขภาพแก่นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ชื่อ“การสร้างเสริมสุขภาพบนเว็บไซต์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มสธ.” 7.2 จัดทำweb casting เพื่อนำเสนอข้อมูลความรู้ด้านการสร้างเสริมสุขภาพ และการสร้างสรรค์สังคมโดย คณาจารย์ บัณฑิต และนักศึกษา สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ของ มสธ. เป็นการให้คณาจารย์ นักศึกษาและศิษย์เก่า ใช้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นต่าง ๆ ตลอดจนการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ออกอากาศสดทุกวันอังคารสัปดาห์แรกของเดือน เวลา 11.00 – 12.00 น. 7.3 มีการ Upload คู่มือการฝึกปฏิบัติการพยาบาลชุดวิชาต่าง ๆ ขึ้นบนเว็บไซต์ของสาขาวิชา เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาเข้ามาเปิดดูล่วงหน้าเพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกภาคปฏิบัติการพยาบาล ก่อนได้รับคู่มือที่ห้องสำนักบริการการศึกษา มสธ. จัดส่งไปให้ 8. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ที่มีการทำเว็บไซต์เกี่ยวกับการให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม ดังนี้□ 8.1 โครงการเว็บไซต์บริการวิชาการแก่สังคมของสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ (รศ.ดร.จุไร ทัพวงษ์)	มสธ. / พศ. 3.1-2 (12) http://www.stouhealth.org มสธ. / พศ. 3.1-2 (13) http://www.stou.ac.th/ (Banner : Live Board Web casting) มสธ. / พศ. 3.1-2 (14) ตารางการออกอากาศทาง web casting ของคณาจารย์ บัณฑิตและนักศึกษา มสธ. / พศ. 3.1-2 (15) http://www.stou.ac.th/Schools/Sns/home/ มสธ. / ศศ. 3.1-2 (16) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ที่มีการทำเว็บไซต์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	8.2. การบริการวิชาการแก่สังคมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ในหลักสูตรการวิเคราะห์โครงการภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน (รศ.ดร.จุไร ทัพวงษ์) 8.3. การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ในการบริการวิชาการชุดวิชา 60340 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศของสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (รศ.ศุภินัย ศีลพิพัฒน์) 8.4. การบริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ชุดวิชา ทฤษฎีและนโยบายการเงินของสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (รศ.ดร.กาญจน์ กังวานพรศิริ) นอกจากนี้ยังได้มีการทำ Web Casting, e-learning (online) หรือ download คู่มือฝึกปฏิบัติ 9. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการจัดบริการด้านสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้ 9.1 มีการทำเว็บไซต์ศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	มสธ. / ศศ. 3.1-2 (17) CD Web Casting มสธ. / ศศ. 3.1-2 (18) e-learning (online) ชุดวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ พร้อมคู่มือฝึกปฏิบัติ มสธ. / วท.3.1-2 (19) http://www.stou.ac.th/Schools/sst/main/web-stac-sc/intro.html

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	9.2 มีการประชาสัมพันธ์กำหนดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชาต่างๆ และการประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ต้องเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะฯ ทุกภาคการศึกษา บนเว็บไซต์ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 10. สาขาวิชาศิลปศาสตร์มี Web site ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับบริการทางวิชาการแก่สังคม เช่น โครงการ 2 ทศวรรษสารสนเทศศาสตร์ทางไกลรับใช้สังคม กระดานสนทนา โครงการศูนย์สุขภาพฯ อีกทั้งมีการทำชุดวิชา e-learning เช่น ชุดวิชา 14111 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง 11201 คณิตศาสตร์ สำหรับสังคมศาสตร์ เป็นต้น 11. สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้มีการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการศึกษด้วยตนเอง ดังนี้ - รายการโทรทัศน์ จำนวน 9 รายการ - รายการวิทยุกระจายเสียง จำนวน 5 ชุดวิชา - สื่อวีซีดี จำนวน 9 ชุดวิชา - สื่อซีดีเสียง จำนวน 20 ชุดวิชา - สื่อสอนเสริมทางไกลผ่านดาวเทียม และ e-tutorial จำนวน 12 ชุดวิชา - VCD เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน จำนวน 4 ชุดวิชา - สื่อ e-Learning ระดับปริญญาตรี 17 ชุดวิชา ระดับปริญญาโท 28 ชุดวิชา และระดับปริญญาเอก 2 ชุดวิชา	มสธ. / วท.3.1-2 (20) http://www.stou.ac.th/schools/sst/home/ หัวข้อ “กำหนดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ” มสธ. / ศป. 3.1-2 (21) http://www.stou.ac.th/school/sla/home มสธ. / สทศ. 3.1-2 (22) เอกสารรายงานการผลิตสื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2552 และ 2/2552 มสธ. / สทศ. 3.1-2 (23) http://www.stou.ac.th/eLearning/bcourse

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	- ฝึกอบรม STOU e-learning หลักสูตร ATutor 1.5.4 จำนวน 4 ครั้ง - นักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 227 คน และหลักสูตร D4L+P จำนวน 6 ครั้ง - มีนักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 160 คน - จัดทำคำแนะนำโปรแกรม D4L+P ในระบบ e-learning ให้แก่นักศึกษาไว้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และสามารถ download คำแนะนำไปศึกษาได้ - ได้นำรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ที่ออกอากาศไปแล้วมาให้บริการแก่นักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถรับฟังและรับชมรายการต่างๆย้อนหลังได้ในรูปแบบ VCD on Demand จำนวน 2,564 รายการ และ Audio on Demand จำนวน 5,489 รายการ ได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	มสธ. / สทศ. 3.1-2 (24) เอกสารสรุปการฝึกอบรมด้าน e-learning ให้แก่นักศึกษา มสธ. / สทศ. 3.1-2 (25) http://www.stou.ac.th/eLearning/instruction มสธ. / สทศ. 3.1-2 (26) http://ctestream02.stou.ac.th/
3. มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา	มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา ดังนี้ 1. มีสถานที่พักสำหรับนักศึกษาที่ มาทำกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ทำการของมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมการอบรมเพิ่มชุดวิชา ประสบการณ์วิชาชีพ กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชา กิจกรรมสัมมนาเสริมประสบการณ์มหัศจรรย์ สถานที่ดังกล่าวประกอบด้วย อาคารสัมมนา 1 อาคารสัมมนา 2 อาคารพิทยพัฒน์ และอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ทั้งนี้ ตัวอาคารสถานที่ ห้องพัสดุ ตลอดจนระบบการให้บริการของสถานที่ที่มีมาตรฐานการให้บริการอย่างดี	มสธ.3.1-3 (1) หลักฐานการตรวจสอบสภาพจริง ณ ที่ทำการ มสธ.

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	2. มีห้องประชุมสัมมนาสำหรับรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามที่ระบุในข้อ 1 ซึ่งได้มาตรฐานมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ คอมพิวเตอร์ 3. มีห้องสมุดที่ให้บริการหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตลอดจนระบบการสืบค้นสารสนเทศที่ทันสมัยไว้บริการนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก 4. มีสถานที่จำหน่ายอาหารแก่นักลากรที่ปฏิบัติงานและนักศึกษาที่ได้มาตรฐานและมีการควบคุมคุณภาพอาหารและราคา 5. มีการจัดบริการดูแลสุขภาพอนามัยทั้งแก่นักลากรที่ปฏิบัติงานและนักศึกษา โดยจัดให้มีห้องพยาบาล โดยมีพยาบาลประจำการและแพทย์ตรวจรักษาตามเวลาที่กำหนด ตลอดจนการให้บริการยารักษาโรค 6. มีสถานที่ออกกำลังกายบริการสำหรับนักลากรที่ปฏิบัติงาน นักศึกษา และบุคลากรภายนอกซึ่งดำเนินการโดยสโมสรมหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมมาธิราช 7. มีการจัดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่สวยงามร่มรื่นเหมาะแก่การเข้ามาเยี่ยมชมพักผ่อน และนักศึกษาหาความรู้ (อุทยานการศึกษา รัชมังคลาภิเษก)	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	มหาวิทยาลัยได้จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ดังนี้ 1. สำนักบริการการศึกษาซึ่งรับผิดชอบการให้บริการแนะแนวแก่นักศึกษาได้มีกิจกรรมติดตามการเรียนและให้คำปรึกษา โดยจัดทำเป็น โครงการติดตามการเรียนและให้คำปรึกษาเป็น โครงการที่ ฝึยแนะแนวการศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มีแนวโน้มออกกลางคันสูง ให้เข้าใจระบบการเรียนการสอนทางไกลและสามารถเรียนได้ด้วยตนเองอย่างมีความสุข และสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย นักศึกษาในโครงการแต่ละคนจะมีนักแนะแนวการศึกษาทำหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาประจำตัวคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือในกรณีเกิดปัญหา ระหว่างเรียน นักแนะแนวการศึกษาทุกคนจะให้บริการในเชิงรุก โดยโครงการติดตามการเรียน ให้คำปรึกษา ข้อมูลข่าวสารถึงนักศึกษาอย่างใกล้ชิด รวมทั้งเป็นตัวแทนนักศึกษาประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการให้บริการ ประกอบด้วย • โทรศัพท์/จดหมาย • E-mail : co.esoffice@stou.ac.th • กระดานสนทนา “คุยกับนักแนะแนว” http://www.stou.ac.th/forum/display_topics.asp?forumID=20 • เว็บไซต์ หน้าฝ่ายแนะแนวการศึกษา และโครงการติดตามการเรียนและให้คำปรึกษา http://www.stou.ac.th/Office/Oes/OesPage/Guide/e_counselor /index.thml	มสธ. / สบศ. 3.1-4 (1) ตัวอย่างจดหมายเชิญนักศึกษาเข้าร่วม โครงการติดตามการเรียนและให้คำปรึกษา มสธ. / สบศ. 3.1-4 (2) ตัวอย่างแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการติดตามการเรียนและให้คำปรึกษา มสธ. / สบศ. 3.1-4 (3) ตัวอย่างแบบจดบันทึกการให้คำปรึกษาตามโครงการติดตามการเรียนและให้คำปรึกษา มสธ. / สบศ. 3.1-4 (4) ตัวอย่างหน้าเอกสารโครงการติดตามการเรียนและให้คำปรึกษานบนเว็บไซต์ มสธ. / สบศ. 3.1-4 (5) สดุดิแสดงรายการติดต่อนักศึกษาตามโครงการติดตามการเรียนและให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
		มสธ. / สบศ. 3.1-4 (6) ตัวอย่าง e-mail ถึงนักศึกษาเป็นรายบุคคล /e-mail ตอบรับของนักศึกษา มสธ. / สบศ. 3.1-4 (7) สถิติแสดงเป้าหมายและผลการดำเนินงานการส่ง e-mail ถึงนักศึกษาเป็นรายบุคคล มสธ. / สบศ. 3.1-4 (8) ตัวอย่างการตอบปัญหาผ่านทาง e-mail: co.esoffice@stou.ac.th มสธ. / สบศ. 3.1-4 (9) สถิติการตอบปัญหานักศึกษาผ่านทาง e-mail: co.esoffice@stou.ac.th มสธ. / สบศ. 3.1-4 (10) ตัวอย่างหน้ากระดานสนทนา “คุยกับนักแนะแนว” มสธ. / สบศ. 3.1-4 (11) สถิติการตอบปัญหานักศึกษาผ่านทางกระดานสนทนา “คุยกับนักแนะแนว”

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	2. สำนักทะเบียนและวัดผลมีการจัดบริการให้คำปรึกษาด้านงานทะเบียนนักศึกษาแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี / ผู้เรียน โดยมีการให้บริการคำปรึกษาทางจดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร กระดานสนทนา อีเมลล์ และจัดสถานที่ให้บริการนักศึกษาที่ มาติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัยไว้ที่ห้องประชาสัมพันธ์ส่วนหน้า อาคารบริการ 1 ชั้น2 โดยให้บริการเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา และบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาด้านงานทะเบียนนักศึกษา 3. สาขาวิชารัฐศาสตร์มีการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ 3.1 การจัดตอบปัญหาของนักศึกษาทางโทรศัพท์ 3.2 การจัดตอบปัญหาของนักศึกษาทางโทรสาร 3.3 การจัดตอบปัญหาของนักศึกษาทางจดหมาย 3.4 การให้นักศึกษามาพบปะที่คณาจารย์ที่สาขาวิชาฯ โดยการกำหนดตารางเวลาที่อาจารย์แต่ละท่านสะดวกที่จะให้นักศึกษามาพบหรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์	มสธ. / สทว. 3.1-4 (12) สถานที่จัดให้บริการนักศึกษา ณ ห้องประชาสัมพันธ์ส่วนหน้าอาคารบริการ 1 ชั้น2 (ภาพถ่ายสถานที่ให้บริการนักศึกษา) มสธ. / รศ. 3.1-4 (13) สถิติการใช้โทรศัพท์ติดต่อกับนักศึกษา มสธ. / รศ. 3.1-4 (14) สำเนาการตอบจดหมายนักศึกษาทางโทรสาร มสธ. / รศ. 3.1-4 (15) สำเนাজดหมายตอบปัญหานักศึกษาทางไปรษณีย์ มสธ. / รศ. 3.1-4 (16) ตารางเวลาที่คณาจารย์กำหนดให้นักศึกษามาพบปะ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	3.5 การจัดตอบปัญหาต่าง ๆ แก่นักศึกษาทาง Webboard, e-mail 4. สาขาวิชามนุษยศาสตร์มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผ่านช่องทางตอบจดหมาย และมีการจัดกิจกรรมติดตามการเรียนการสอน โดยจัดแนะแนวการศึกษาชุดวิชาการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับนักศึกษา ที่สอบไม่ผ่าน มาแล้วจำนวน 2-3 ครั้ง 5. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า หลายช่องทาง ได้แก่ กระดานสนทนาของสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ โทรศัพท์ e-mail และจดหมาย	มสธ. / รศ. 3.1-4 (17) สำเนาเอกสารการตอบปัญหาแก่นักศึกษาทาง WebBoard, e-mail มสธ. / มศ. 3.1-4 (18) ตอบจดหมายให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ช่วงเดือน ส.ค. 52-เม.ย. 53 จำนวน 9 ราย มสธ. / มศ. 3.1-4 (19) รายชื่อนักศึกษาที่มาเข้ารับการแนะแนวการศึกษาชุดวิชาการพัฒนาที่อยู่อาศัย วันที่ 4 ม.ค. 53 จำนวน 10 ราย มสธ. / พศ. 3.1-4 (20) ตัวอย่างการตอบปัญหาที่นักศึกษา และศิษย์เก่าถามเข้ามาทางกระดานสนทนา มสธ. / พศ. 3.1-4 (21) ตัวอย่าง e-mail ที่นักศึกษาเขียนมาปรึกษาอาจารย์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	6. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีการให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาโดยมีคณาจารย์อยู่เวรเพื่อตอบปัญหาแก่นักศึกษาทุกวันเวลาราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ โทรศัพท์ โทรสาร ตอบจดหมาย พบปะ Webboard e-mail ของสาขาวิชา 7. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ โทรศัพท์ โทรสาร ตอบจดหมาย พบปะ Webboard e-mail 8. สาขาวิชาศิลปศาสตร์มีบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย กระดานสนทนา e-mail และสาขาวิชาฯ มีการจัดตารางคณาจารย์ตอบปัญหาและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	มสธ. / ศศ. 3.1-4 (22) สมุดบันทึก รายละเอียดการปฏิบัติงานตอบคำถาม นักศึกษาประจำสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มสธ. / ศศ. 3.1-4 (23) ตารางลงนาม ปฏิบัติงานเพื่อตอบคำถามนักศึกษา มสธ. / วท. 3.1-4 (24) กระดานสนทนา กลาง http://www.stou.ac.th/forum/display_forum_topics.asp?ForumID=16 มสธ. / วท.3.1-4 (25) กระดานสนทนาชุดวิชา 96102 ที่ ☐ http://www.stou.ac.th/Schools/sst/board96102 มสธ./วท.3.1-4 (26) แบบฟอร์มตอบ ปัญหานักศึกษาประจำวัน มสธ./ศป. 3.1-4 (27) Web site ของ สาขา http://www.stou.ac.th/Schools/Sla/home/ มสธ./ศป. 3.1-4 (28) ใบลงชื่อการ ปฏิบัติงานแนะแนวนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	9. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ชะลา มีการให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เกี่ยวกับระบบการเรียนการสอนของ มสธ. ผ่านช่องทางโทรศัพท์, Webboard ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. และด้วยตนเอง ณ ศูนย์วิทยพัฒนา และหน่วยบริการเคลื่อนที่ โดยมีผลการดำเนินงานในการให้บริการแก่นักศึกษา จำนวน 1,628 ราย 10. สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา โดยจัดการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้จัดระบบการให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาในรูปแบบ e-Learning ทั้งในรูปแบบของโทรศัพท์ e-Mail และ Webboard	มสธ. / สวท. 3.1-4 (29) บันทึกรายงานผลการให้บริการการศึกษา มสธ. / สวท. 3.1-4 (30) Webboard ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ชะลา มสธ. / สทศ. 3.1-4 (31) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาแบบ e-Learning ทางโทรศัพท์ 0 2504 7415-18 และ e-Learning@stou.ac.th มสธ. / สทศ. 3.1-4 (32) จัดบริการถาม-ตอบปัญหาทาง Webboard http://www.stou.ac.th/e-Learning/webboard/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า	1. สำนักบริการการศึกษาได้บริการข้อมูลข่าวสารเรื่องการกู้ยืมทุนเพื่อการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยเรื่องทุนกู้ยืม กยศ. ของรัฐบาล ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยได้นำข้อมูลรายละเอียดเรื่องทุนและการกู้ยืม ตลอดจนในสัปดาห์นี้ Website ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ นักศึกษาสามารถรับข่าวสารข้อมูลได้ด้วยตนเองอย่างรวดเร็ว 2. สำนักทะเบียนและวัดผลมีการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา และการให้บริการวิชาการแก่สังคมในหลักสูตร ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ข่าว มสธ. รายการวิทยุบนอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และ SMS เป็นต้น 3. สำนักบรรณสารสนเทศมีการจัดทำข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานบริการห้องสมุด เช่น - เรื่องบริการของห้องสมุด เช่น รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด ประเภทต่าง ๆ ช่องทางการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด คู่มือการค้นคว้าห้องสมุด แบบฟอร์มการใช้บริการห้องสมุดทางออนไลน์ (e form) โครงการวิจัย ฯลฯ - เรื่องสาระความรู้ เช่น นิทรรศการออนไลน์ รายชื่อหนังสือดีเด่น รายชื่อหนังสือที่ได้รับรางวัลซีไรต์ การจัดการความรู้ของห้องสมุด ฯลฯ	มสธ. / สบศ. 3.1-5 (1) http://www.stou.ac.th สำนักบริการการศึกษา ฝ่ายแนะแนวการศึกษา ทุนการศึกษา มสธ. / สทว 3.1-5 (2) ตัวอย่างการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ มสธ. / สทว. 3.1-5 (3) ข่าว มสธ. ม.ค.-มี.ค.53 รายการวิทยุบนอินเทอร์เน็ต.doc http://eservice.stou.ac.th/edocument/ore มสธ. / สบ. 3.1-5 (4) เว็บไซต์ของห้องสมุดที่ http://library.stou.ac.th

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	4. สาขาวิชารัฐศาสตร์มีการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่าดังนี้□ 4.1 นำหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ มีความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามสธ. เผยแพร่ทางเว็บไซต์สาขาวิชา 4.2 รายชื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและเผยแพร่ทางเว็บไซต์สาขาวิชา 6. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์มีการเชื่อมโยงเว็บไซต์ของสาขาวิชา เพื่อให้ข้อมูลแก่ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน เกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอน การสัมมนา บัณฑิต และการจัดประชุมวิชาการวันสถาปนามสธ.รวมทั้งโอกาสอื่นๆ 7. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์มีการทำเว็บไซต์เกี่ยวกับการให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม ดังนี้□ 7.1 โครงการเว็บไซต์บริการวิชาการแก่สังคมของสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (รศ.ดร.จุไร ทัพวงษ์) 7.2 การบริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ในหลักสูตร 7.3 การวิเคราะห์โครงการภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน (รศ.ดร.จุไร ทัพวงษ์) 7.4 การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ในการบริการวิชาการชุดวิชา 60340 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศของสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (รศ.ศุณีย์ ศิลปพัฒน์)	มสธ. / รศ 3.1-5 (5) หัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ มีความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามสธ. มสธ. / รศ 3.1-5 (6) รายชื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มสธ. / พศ. 3.1-5 (7) Print out home page ของสาขาวิชา มสธ. / ศศ. 3.1-5 (8) อ้างอิงเอกสารหมายเลข มสธ./ศศ. 3.1-2(15)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	7.5 การบริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ชุดวิชาทฤษฎีและนโยบายการเงินของสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (รศ.ดร.กาญจน์ กังวานพรศิริ) สาขาวิชาที่มีการทำ Web Casting, e-learning (online) ที่ให้บริการเพิ่มพูน ความรู้ทั้งนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และสังคมด้วย 8. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการทำเว็บไซต์ศูนย์บริการวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม 9. สาขาวิชาศิลปศาสตร์มีเว็บไซต์ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับบริการวิชาการแก่สังคม เช่น โครงการสารสนเทศศาสตร์ทางไกลรับใช้สังคมและโครงการศูนย์ สุโขทัย 10. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ยะลา ได้ดำเนินการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับ มหาวิทยาลัยและการรับสมัครนักศึกษา โดยผ่านช่องทาง ดังนี้ 1. ป้ายผ้าประชาสัมพันธ์ 2. เว็บไซต์ ศวน. มสธ. ยะลา http://www.stou.ac.th/offices/rdecyala/main/ 3. รายการวิทยุ FM 94.25 ยะลา 4. แผ่นปลิว แผ่นพับ	มสธ. / วท.3.1-5 (9) http://www.stou.ac.th/Schools/sst/main และ http://www.stou.ac.th/Schools/sst/main/web-stac-sc/intro.html มสธ. / ศป. 3.1-5 (10) อ้างอิงเอกสาร มสธ./ศป. 3.1-2(20) มสธ. / ศวน. 3.1-5 (11) บันทึกรายงาน ผลการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์รับ สมัครนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2552 มสธ. / ศวน. 3.1-5 (12) ตาราง ออกอากาศรายการวิทยุ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการจัด โครงการเพื่อพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่ นักศึกษาและศิษย์เก่า	1. สาขาวิชารัฐศาสตร์มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า โดย 1.1 จัดกิจกรรมการอบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ รัฐศาสตร์และมหาดบัณฑิตรัฐศาสตร์ 1.2 จัดกิจกรรมการอภิปรายทางวิชาการในการอบรมเสริมประสบการณ์ วิชาชีพ 1.3 จัดทำวารสารทางวิชาการเพื่อเผยแพร่แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า และ ให้นักศึกษานำบทความวิทยานิพนธ์ลงตีพิมพ์ในวารสารดังกล่าวเพื่อ เผยแพร่ 1.4 ส่งเสริมให้นักศึกษาและศิษย์เก่าจัดตั้งชมรมรัฐศาสตร์เพื่อร่วมจัด กิจกรรมต่างๆ ร่วมกับสาขาฯ 2. สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทาง วิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า โดย 2.1 มีการจัดกิจกรรมอบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพคหกรรมศาสตร์ทุก วิชาเอกและการจัดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้แก่นักศึกษาที่ อ้าหนด ในหลักสูตร	มสช. / รศ. 3.1-6 (1) ตารางการอบรม เพิ่มประสบการณ์วิชาชีพรัฐศาสตร์ มสช. / รศ. 3.1-6 (2) บันทึกเชิญ วิทยากรบรรยายในกิจกรรมอบรมเพิ่ม ประสบการณ์วิชาชีพ มสช. / รศ. 3.1-6(3) วารสารรวม บทความวิชาการรัฐศาสตร์ 27 ปี มสช. / รศ. 3.1-6 (4) รายงานการ ประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชาฯ เพื่อจัดตั้งชมรมรัฐศาสตร์ มสช. / มศ. 3.1-6 (5) กิจกรรม ประสบการณ์วิชาชีพคหกรรมศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ 1/2552 วันที่ 28 ต.ค. 52 - 1 พ.ย. 52

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	2.2 มีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมให้แก่นักศึกษาและศิษย์เก่าในวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 31 ปี มสธ.	มสธ. / มศ. 3.1-6 (6) กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษา วิชาเอกการโรงแรมและภัตตาคาร ภาคการศึกษาที่ □ 1/2552 วันที่ □2-26 สิงหาคม 52 มสธ. / มศ. 3.1-6 (7) กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษา ชุดวิชาเคมี และจุลชีววิทยาของอาหาร ปีการศึกษา 2552 วันที่ □2-25 มีนาคม 2552 และวันที่ □0-13 พฤษภาคม 2552 มสธ. / มศ. 3.1-6 (8) สรุปผลการประชุมวิชาการเรื่อง “วิกฤตและทางออกครอบครัวไทย” ในการจัดกิจกรรม วันที่ □3 กันยายน 2552 วันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 31 ปี มสธ.
	3. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์มีการจัด โครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ดังนี้ □ - จัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพการพยาบาลให้แก่นักศึกษา ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง □	มสธ./พศ. 3.1-6 (9) ตารางการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	- จัดการประชุมวิชาการ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารและนำเสนอในการประชุมวิชาการ” ระหว่างวันที่ 7- 8 พ.ย. 2552 เพื่อให้ความรู้และฝึกทักษะแก่นักศึกษาปริญญาโทที่ กำลังทำวิทยานิพนธ์ - จัดอบรม/ประชุมวิชาการ เพื่อเสริมประสบการณ์วิชาชีพให้แก่ ศิษย์เก่า ได้แก่ การอบรมเรื่อง การบันทึกทางการพยาบาล 4. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์มีการจัด โครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ดังนี้ 4.1 สาขาวิชา มีกิจกรรมการอบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ และกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ รวมทั้งมีการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ที่ทันสมัยแก่นักศึกษา 4.2 สาขาวิชา จัดรายการ Web Casting ในหัวข้อวิชาการเรื่อง เศรษฐศาสตร์วัฒนธรรม โดยเน้นศิษย์เก่าโดยตรง โดยให้กำหนดชื่อรายการดังนี้ รายการพัฒนาความรู้ ประสบการณ์วิชาการวิชาชีพแก่ศิษย์เก่า ที่เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การพัฒนา โดยอาจารย์รัชณี โตอาจ	มสธ. / พศ. 3.1-6 (10) เอกสารคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการ และกำหนดการประชุมวิชาการ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารและนำเสนอในการประชุมวิชาการ มสธ. / พศ. 3.1-6 (11) ตารางการอบรม เรื่อง การบันทึกทางการพยาบาล มสธ. / ศศ. 3.1-6 (12) หนังสือเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นวิทยากรในการอบรมประสบการณ์วิชาชีพ อบรมเข้มประสบการณ์มหาดบัณฑิต เศรษฐศาสตร์ มสธ. / ศศ. 3.1-6(13) Web Casting ในหัวข้อเรื่อง รายการพัฒนาความรู้ ประสบการณ์วิชาการวิชาชีพแก่ศิษย์เก่า เรื่อง เศรษฐศาสตร์วัฒนธรรม เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	5. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ดังนี้ 5.1 มีการจัดกิจกรรมการอบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพของทุกวิชาเอก 5.2 การจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะวิชาในทุกวิชาเอก 5.3 มีการจัดกิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2552 โดยเชิญนักศึกษาและศิษย์เก่าเข้าร่วมกิจกรรมการอภิปรายทางวิชาการ	มสธ. / วท.3.1-6 (14) 96409 ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ และ 97409 ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการพิมพ์ มสธ. / วท.3.1-6 (15) 96401 ระบบสำนักงาน อัตโนมัติ 96408 การจัดการระบบฐานข้อมูล 97403 เทคโนโลยี ก่อนพิมพ์ 97404 กระบวนการพิมพ์พื้นฐานและพื้นราบ 97405 กระบวนการพิมพ์ขั้นสูง การพิมพ์พื้นมัลติลายฟ้าและการพิมพ์ไร่แรงกด 97406 เทคนิคหลังพิมพ์ มสธ. / วท. 3.1-6 (16) หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการ ดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	6. สาขาวิชาศิลปศาสตร์มีการจัดกิจกรรม โลกาภิวัตน์สารสนเทศในการ อบรมเพิ่มพูนวิชาประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ โดยเชิญวิทยากรซึ่ง เป็นศิษย์เก่ามาบรรยายและเล่าประสบการณ์	มสธ. / สป. 3.1-6 (17) บันทึกที่ ๒๒ 0522.15/พิเศษ เรื่องกำหนดการและ รายชื่อวิทยากรอบรมเพิ่มพูนวิชา ประสบการณ์วิชาชีพฯ
7. มีการประเมินคุณภาพของการ ให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็น ประจำทุกปี	มหาวิทยาลัยได้มีการประเมินคุณภาพของการบริการ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ <u>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อต่อการเรียน</u> 1. สำนักทะเบียนและวัดผลได้มีการสำรวจความพึงพอใจ ของนักศึกษาที่รับ บริการงานทะเบียนนักศึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อที่จะได้นำ ข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการ จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้ 1.1 การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการด้านทะเบียน นักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่นี้การ มสธ. 1.2 การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร SMS 1.3 การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์ 1.4 การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ผ่าน E-mail และ Webboard	มสธ. / สทว. 3.1-7 (1) อ้างถึงเอกสาร หมายเลข 3.1-1(3) มสธ. / สทว 3.1-7(2) อ้างถึงเอกสาร หมายเลข 3.1-1(4) มสธ. / สทว 3.1-7(3) อ้างถึงเอกสาร หมายเลข 3.1-1(5) มสธ. / สทว 3.1-7(4) อ้างถึงเอกสาร หมายเลข 3.1-1(6)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	2. สำนักบัณฑิตศึกษา ได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องบริการบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ณ อาคารวิชาการ 3 ชั้น 2 เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและแก้ไขงานบริการการสำรวจแบ่งเป็น 2 ตอน ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักบัณฑิตศึกษาได้รวบรวมแบบสำรวจนำข้อมูลมาวิเคราะห์และประเมินผลเป็นรายไตรมาส รวมทั้งสรุปผลการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในภาพรวมประจำปีงบประมาณ 2552 (ไตรมาสที่ 1-4 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552) มีผลการประเมินในด้านภาพของ ตอนที่ 1 พบว่า บริการที่ นักศึกษาขอใช้สูงสุด คือ บริการเครื่องพิมพ์เลเซอร์เพื่อพิมพ์เอกสาร สำหรับตอนที่ 2 พบว่า ผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ให้บริการในระดับสูงสุด 2. สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้สื่อการศึกษาของนักศึกษา ดังนี้ 3.1 มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ e-Learning ผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อสอบถามความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ จำนวน 3 ด้าน ประกอบด้วย ด้านบทเรียน ด้านโครงสร้างบทเรียน และด้านการออกแบบบทเรียน ผลปรากฏว่า มีนักศึกษาตอบแบบสอบถาม เป็นจำนวน 149 ราย ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมาก	มสธ. / สบท. 3.1-7 (5) ผลประเมินความคิดเห็น นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ผู้มาใช้บริการห้องบริการบัณฑิตศึกษา มสธ. / สบท. 3.1-7 (6) ผลการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ไตรมาสที่ 1-4 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552) มสธ. / สทศ. 3.1-7(7) http://www.stou.ac.th/eLearning/ePoll/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	3.2 มีการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับสื่อประกอบชุดวิชา จำนวน 12 ชุดวิชา ประกอบด้วย 1. ชุดวิชาอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 2. ชุดวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 3. ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพพิเศษศาสตร์ 4. ชุดวิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ 5. ชุดวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ 3 6. ชุดวิชาวิทยาศาสตร์ในการแพทย์แผนไทย 7. ชุดวิชาการพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์ 8. ชุดวิชาสุขภาพกับการพัฒนา 9. ชุดวิชาสารสนเทศและการวิจัยทางการพยาบาล 10. ชุดวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและการเงินธุรกิจ 11. ชุดวิชาหลักเศรษฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข 12. ชุดวิชาระบบสารสนเทศและการวิจัยเพื่อการจัดการการผลิตสัตว์ <u>ด้านกายภาพ</u> 1. สำนักวิชาการได้มีการประเมินด้านกายภาพผู้กรอกแบบสอบถามคือนักศึกษาที่เข้าอบรมเพิ่มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย = 4.11 โดยในภาคการศึกษาที่ 1/2552 ค่าเฉลี่ย = 4.14 ภาคการศึกษาที่ 2/2552 มีค่าเฉลี่ย = 4.08 หมายเหตุ ค่าคะแนนในการประเมิน 1.00-1.49 = ควรปรับปรุงมากที่สุด 1.50-2.49 = ควรปรับปรุง 2.50-3.49 = พอใช้ 3.50-4.49 = ดี 4.50-5.00 = ดีมาก	มสช. / สบท. 3.1-7 (8) เอกสาร “สรุปงานวิจัยเรื่อง การศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับสื่อการศึกษาประกอบชุดวิชา” มสช. / สว. 3.1-7 (9) ตัวอย่าง สรุปผลการประเมินสภาพทั่วไปในการจัดอบรมเพิ่มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพในภาคการศึกษาที่ 1/2552 และภาคการศึกษาที่ 2/2552 (ข้อมูล ณ 29 มีนาคม 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการ ดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	2. สำนักบรรณสารสนเทศมีการจัดแบบสำรวจความพึงพอใจนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชต่อการให้บริการห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มสธ. ประจำปีอย่างต่อเนื่อง <u>ด้านแนะแนวการให้คำปรึกษา</u> 1. ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. ยะลาได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินการให้บริการการแนะแนวการศึกษา โดยมีผลความพึงพอใจอยู่ที่ 85.5 2. สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ e-Learning <u>ด้านข้อมูลข่าวสาร</u> 1. สำนักบริการการศึกษาได้ดำเนินการออกแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการดำเนินงานการกู้ยืมกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา 2552 โดยส่งแบบสอบถามถึงนักศึกษาที่ ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืม ซึ่งสรุปผลการประเมินนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการได้รับทุน โดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากในทุก ๆ ด้าน ได้แก่ การให้ข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับทุน ความสะดวกในการเข้าไปกรอกข้อมูล	มสธ. / สบ. 3.1-7 (10) แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชต่อการให้บริการห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มสธ. ประจำปี 2552 มสธ. / สวณ. 3.1-7 (11) ผลการประเมินคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการแนะแนวการศึกษาประจำปี 2552 มสธ. / สบศ. 3.1-7 (12) แบบสอบถามเพื่อการประเมินผลการดำเนินงาน มสธ. / สบศ. 3.1-7 (13) เอกสารสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการ ดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	เพื่อขอรับทุน ระยะเวลาในการพิจารณาและประกาศผลผู้ได้รับทุน การแจ้งผลพิจารณา ความรวดเร็วในการดำเนินการส่งมอบทุนให้นักศึกษา ฯลฯ <u>ด้านแนะแนวการให้คำปรึกษา</u> 1. ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. ยะลาได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินการให้บริการการแนะแนวการศึกษา โดยมีผลความพึงพอใจอยู่ที่ 85.5 <u>ด้านการพัฒนาประสบการณ์และวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า</u> 1. สำนักวิชาการประเมินผลความรู้ที่ได้รับจากการอบรมประสบการณ์วิชาชีพสำหรับ นักศึกษาปีจบ จุบัน การประเมินผลความรู้จากการอบรมประสบการณ์วิชาชีพได้เริ่มแจกแบบสอบถามในเดือนเมษายน 2553 ซึ่งผลจากการประเมินนักศึกษาที่เข้าอบรมมีความรู้จากการเข้าอบรมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4.31 หมายเหตุ ค่าคะแนนในการประเมิน 1.00-1.49=ควรปรับปรุงมากที่สุด 1.50-2.49=ควรปรับปรุง 2.50-3.49=พอใช้ 3.50-4.49=ดี 4.50-5.00=ดีมาก 2. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการ ดังนี้ 2.1 มีการประเมินคุณภาพการจัดทำ website ให้บริการทางวิชาการด้านการสร้างเสริมสุขภาพแก่นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ชื่อ “การสร้างเสริมสุขภาพบนเว็บไซต์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มสธ.”	มสธ. / สว. 3.1-7 (14) ผลการประเมินคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการแนะแนวการศึกษาประจำปี 2552 มสธ. / สว. 3.1-7 (15) สรุปผลการวัดความรู้ของนักศึกษาที่ได้รับจากการเข้าอบรมเพิ่มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ มสธ. / พศ. 3.1-7 (16) การสร้างเสริมสุขภาพบน เว็บไซต์สาขาวิชาพยาบาล-ศาสตร์ มสธ.

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการ ดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	2.2 มีการประเมินคุณภาพการจ้ดอบรมเข้มประสพการณ์วิชาชีพการพยาบาล ซึ่งผลการประเมินวิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.93 และ 4.97 ผลการประเมินสภาพทั่วไปอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4.13 2.3 มีการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมวิชาการ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารและนำเสนอในการประชุมวิชาการและการจัดการประชุมวิชาการ เรื่องการบันทึกทางการพยาบาล โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการมีค่าเฉลี่ย 4.58 ความพึงพอใจในการจัดประชุมมีค่าเฉลี่ย 4.61	มสช. / พศ. 3.1-7 (17) เอกสารผลการประเมินคุณภาพการจ้ดอบรมเข้มประสพการณ์วิชาชีพการพยาบาล มสช. / พศ. 3.1-7 (18) เอกสารการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมวิชาการ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารและนำเสนอในการประชุมวิชาการและการประชุมวิชาการ เรื่องการบันทึกทางการพยาบาล
8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	<u>ด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้</u> 1. สำนักทะเบียนและวัดผลพบว่านักศึกษาบางกลุ่มลงทะเบียนเรียน และคำนวณค่าใช้จ่ายลงทะเบียนเรียน ผิดพลาด ทำให้เกิดปัญหาต่อการนำข้อมูลลงทะเบียนเข้าระบบคอมพิวเตอร์ได้สร้าง โปรแกรมจำลองและคำนวณค่าลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ทดลองลงทะเบียนเรียนก่อนที่จะทำการลงทะเบียนเรียนจริง เพื่อสร้างความเข้าใจให้นักศึกษาและลดปัญหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการลงทะเบียนเรียน	มสช. / สทว. 3.1-8 (1) โปรแกรมจำลองและคำนวณค่าลงทะเบียนเรียน บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย http://www.stou.ac.th ตัวอย่างหน้าจอของโปรแกรมจำลองและคำนวณค่าลงทะเบียน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการ ดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	2. สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ ดังนี้□ 2.1 นำผลการประเมินมาปรับปรุงเทคนิคการจัดการเรียนการสอน e- Learning โดยนำโปรแกรม D4L+P มาใช้ในชุดวิชาระดับปริญญาเอก 4 ชุดวิชา ปริญญาโท 1 ชุดวิชา ซึ่งช่วยให้ผู้สอนและผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ อย่างใกล้ชิด 2.2 นำผลสำรวจความต้องการสื่อของนักศึกษามาผลิตสื่อซีดีเสียงในรูปแบบ MP3 ทำให้นักศึกษาความสะดวกในการรับฟังมากขึ้น□ <u>ด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต</u> 1. สำนักบัณฑิตศึกษาได้จัดบริการห้องบริการนักศึกษาระดับปริญญาเอก โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บริการคอมพิวเตอร์ และห้องให้คำปรึกษากลุ่มย่อยแก่นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่เข้าร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ณ อาคารสัมมนา 2 ชั้น□ 1 โดยเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่เดือนกรกฎาคม 2552 เป็นต้นมา เปิดทำการวันจันทร์-วันเสาร์ ตั้งแต่วันที่เวลา 09.00 น. - 22.00 น. และวันอาทิตย์ ตั้งแต่วันที่เวลา 09.00 น. – 16.00 น. ห้องบริการนักศึกษาดังกล่าวมีจำนวนทั้งสิ้น□ 9 ห้อง ประกอบด้วย <u>ห้อง 147</u> จัดเป็นห้องบริการคอมพิวเตอร์ <u>ห้อง 149</u> จัดเป็นห้องประชุม และรวมห้องจัดกิจกรรมกลุ่มของนักศึกษา <u>ห้อง 171, 172, 173, 175, 176, 177, และ 178</u> จัดเป็นห้องย่อยของนักศึกษาเพื่อพบปะแลกเปลี่ยนระหว่างจัดกิจกรรมร่วมกัน	มสธ. / สทศ. 3.1-8 (2) http://www.stou.ac.th/eLearning/Dcourses/ มสธ. / สทศ. 3.1-8 (3) ซีดีเสียงรูปแบบ MP3 ชุดวิชาการบริหารการเปลี่ยนแปลง มสธ. / สบท. 3.1-8 (4) ภาพถ่ายสถานที่□ จัดห้องบริการนักศึกษาระดับปริญญาเอก มสธ. / สบท. 3.1-8 (5) แผ่นพับประชาสัมพันธ์ห้องบริการนักศึกษาระดับปริญญาเอก มสธ. / สบท. 3.1-8 (6) รายงานความคืบหน้าการเปิดให้บริการห้องบริการนักศึกษาระดับปริญญาเอก

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการ ดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	ในการนี้สำนักงานบัณฑิตศึกษาได้จัดตั้งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นไว้ให้บริการภายในห้องดังกล่าว และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ห้องบริการนักศึกษาปริญญาเอกและได้มีการประชาสัมพันธ์ห้องบริการดังกล่าวผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และรายการวิทยุกระจายเสียงทาง Webcasting รายการสาระนำรู้เกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา 2. สำนักบรรณสารสนเทศมีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา มาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ การปรับปรุงข้อมูลข่าวสารบนหน้าเว็บไซต์ของห้องสมุด 3. สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดให้มีบริการระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) สำหรับการใช้งานภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเร็ว 300Mbps ตามมาตรฐาน IEEE 802.11 Draft-N ให้แก่บุคลากร นักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ ณ สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ Access Point บริเวณภายในมหาวิทยาลัย <u>ด้านการพัฒนาประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า</u> 1. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ได้มีการพัฒนาประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าโดยการปรับปรุงเนื้อหาใน Web บริการวิชาการแก่สังคมของสาขาวิชาเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	มสธ. / สบ. 3.1-8 (7) สถานที่จริงและเว็บไซต์ของห้องสมุดที่ ☐ http://library.stou.ac.th มสธ. / สค. 3.1-8 (8) สถานที่ติดตั้ง ☐ Access Point มสธ. / ศศ 3.1-8 (9) การผลิตสื่อ ☐ อิเล็กทรอนิกส์ e-learning ในการบริการวิชาการชุดวิชา 60340 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มสธ. / ศศ. 3.1-8 (10) การบริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ชุดวิชาทฤษฎีและนโยบายการเงินของสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบทุกข้อ	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบทุกข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (สกอ. 3.2)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมิน ของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้ 1. มีการจัดตั้งชมรมนักศึกษามสธ. ประกาศลงวันที่ 29 เมษายน 2540 2. มีการจัดทำแผนกิจกรรมชมรมนักศึกษาเป็นประจำทุกปี 3. มีการจัดทำเอกสารประกอบการ ดำเนินกิจกรรมนักศึกษา คู่มือการบริหารงบประมาณชมรมนักศึกษา มอบให้คณะกรรมการชมรมนักศึกษา และคณาจารย์ที่ปรึกษาให้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	มสธ. / สบศ. 3.2-1 (1) ประกาศ มสธ. เรื่องการจัดตั้งชมรมนักศึกษา มสธ. มสธ. / สบศ. 3.2-1 (2) แผนกิจกรรมชมรมนักศึกษา มสธ. ประจำปี 2554 มสธ./สบศ. 3.2-1 (3) เอกสารประกอบการ สัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษามสธ. มสธ./สบศ. 3.2-1 (4) คู่มือบริหาร งบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
2. มีการส่งเสริมให้สถาบันและองค์การนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภท โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการใน 5 ประเภท ดังนี้ 2.1 กิจกรรมวิชาการ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีการส่งเสริมให้ชมรมนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้ 1. มีการจัดสัมมนาผู้บริหารชมรมนักศึกษาปีละ 1 ครั้งเพื่อแจ้งนโยบาย แนวและแนวทางการบริหารงานให้มีคุณภาพ 2. มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีประมาณ 1,000,000 บาท สนับสนุน การดำเนินงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา 76 จังหวัด (ชมรมละ 10,000 บาท ต่อปี และกิจกรรมพิเศษอีกประมาณ 250,000 บาท) 3. มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษามชมรมนักศึกษาประจำจังหวัดทุกจังหวัดประมาณ 300 คน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา	มสธ. / สบศ. 3.2-2 (1) หนังสือขออนุมัติจัด สัมมนาผู้บริหารชมรมนักศึกษา มสธ. / สบศ. 3.2-2 (2) ประกาศ เรื่อง กำหนด เกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานตาม วัตถุประสงค์ของกองทุน มสธ. / สบศ. 3.2-2 (3) คำสั่งมสธ. เรื่อง แต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมฯ มสธ. / สบศ. 3.2-2 (4) รายงานสรุปผลการจัด กิจกรรมนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2.2 กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ 2.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม 2.4 กิจกรรมนันทนาการ 2.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	4. มีการจัดบริการนักศึกษาวิชาทหาร มีการจัดนักศึกษาเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการจัดแข่งขันกีฬา มสธ.สัมพันธ์ ด้านกอล์ฟเซฟติค 5. มีการจัดกิจกรรมออกค่ายอาสาพัฒนามสธ.พัฒนาโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง จ.ปราจีนบุรี และ มสธ.ราชบุรีผ้าป่าเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 6 ณ โรงเรียนบ้านพูนอนบน จ.ราชบุรี 6. มีการจัดกิจกรรมคล้ายเหรียญหลังสอบ เช่น กิจกรรมเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย 7. มีการจัดพิธีไหว้ครูในวันปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่ และกิจกรรมวันลอยกระทง	มสธ./ สบศ. 3.2-2 (5) คู่มือการฝึกภาคสนาม นักศึกษาวิชาทหาร มสธ./ สบศ. 3.2-2 (6) บัญชีรายชื่อ นักศึกษาวิชาทหาร มสธ./ สบศ. 3.2-2 (7) คู่มือกีฬา มสธ. มสธ./ สบศ. 3.2-2 (8) โครงการค่ายอาสาพัฒนามสธ. มสธ./ สบศ. 3.2-2 (9) โครงการทัศนศึกษาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย มสธ./ สบศ. 3.2-2 (10) ภาพถ่ายกิจกรรม
3. มีกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่จัดโดยสถาบันและองค์การ นักศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา	มีการกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ คณาจารย์และคณะ กรรมการชมรมนักศึกษาจัดส่ง รายงานผลการร่วมกิจกรรม เช่น แบบเสนอรายงานการไปเข้าร่วมกิจกรรม และแบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม นักศึกษา จัดส่งให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อรับทราบและรวบรวม	มสธ./ สบศ. 3.2-3 (1) แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ ค่ายอาสาพัฒนามสธ. มสธ./สบศ. 3.2-3 (2) รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจโครงการค่ายอาสาพัฒนามสธ. มสธ./ สบศ. 3.2-3 (3) รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมของอาจารย์ที่ปรึกษา
4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง	มีการประเมินผล และนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการกิจกรรมนักศึกษาพิจารณาใช้เป็นแนวทางปรับปรุงการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้นักศึกษามีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น	มสธ./ สบศ. 3.2-4 (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการกิจการนักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบทุกข้อ	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบทุกข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ. 4.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมิน ของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของสถาบันและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ	- มีการจัดทำแผนหลักการวิจัยซึ่งกำหนดยุทธศาสตร์เป็นประสงค์ ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ และคุณภาพ) แหล่งทุนและงบประมาณสนับสนุนการวิจัย รวมทั้งผู้รับผิดชอบ - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2552 เพื่อกำหนดงบประมาณสนับสนุนการวิจัย - มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนหลักการวิจัยและนำเสนอคณะกรรมการวิจัยพิจารณา - มีคณะกรรมการวิจัยกำหนดนโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัยและมีหน่วยงานรับผิดชอบภารกิจส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและการเผยแพร่และการทำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์	มสธ. / สวพ. 4.1-1 (1) เอกสารแผนหลักการวิจัยของมหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2552-2556) มสธ. / สวพ. 4.1-1 (2) เอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มสธ. / สวพ. 4.1-1 (3) รายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัย
2. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง	- มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของโครงการวิจัยซึ่งได้นำมาเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ข้อมูลประกอบการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ข้อมูลการรายงานในคณะกรรมการวิจัย ของมหาวิทยาลัย - มีการปรับปรุงฐานข้อมูลการวิจัยทางด้านการศึกษาทางไกลให้เป็นปัจจุบัน - ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อให้เชื่อมโยงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (โดยกำหนดเป็น KPI การปฏิบัติงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา และกำหนดผู้รับผิดชอบ)	มสธ. / สวพ. 4.1-2 (1) คู่มือการใช้ระบบฐานข้อมูลการวิจัย มสธ. / สวพ. 4.1-2 (2) ฐานข้อมูลบทคัดย่อ งานวิจัยด้านการศึกษากาทางไกล

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการจัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	1. มีการจัดทำแผนงบประมาณสนับสนุนการวิจัยประจำปี2552 - งบประมาณเงินรายได้ (การศึกษาทางไกล) จำนวน 5,138,000 บาท - งบประมาณเงินรายได้ (วิจัยสถาบัน) จำนวน 8,193,800 บาท 2. ได้สนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยตามยุทธศาสตร์วิจัยด้านวิชาการและการพัฒนาประเทศเพื่อสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้รวมทั้ง วิจัยเป็น จำนวน 14,122,500 บาท - กองทุนรัตนโกสินทร์สมโภช 200 ปี จำนวน 3,600,000 บาท - งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 7,522,500 บาท - งบประมาณแผ่นดินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (อิงรูปแบบวิจัย) จำนวน 3,000,000 บาท 3. มีการประชาสัมพันธ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยทางด้านการศึกษาทางไกลผ่านเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มสธ.	มสธ. / สวพ. 4.1-3 (1) เอกสารรายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มสธ. / สวพ. 4.1-3 (2) ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยวิชาการ (กองทุนรัตนโกสินทร์สมโภช 200 ปี) การวิจัยงบประมาณแผ่นดิน (งบปกติ และบริการวิชาการแก่สังคม) มสธ. / สวพ. 4.1-3 (3) เอกสารประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ มสธ. / สวพ. 4.1-3 (4) ข้อบังคับฉบับร่าง
4. มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย	1. สถาบันฯ มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยปีละ 5 หลักสูตร โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม 1.1 จัดทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมความรู้ด้านการวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	มสธ. / สวพ. 4.1-4 (1) ขั้นตอนการดำเนินงานฝึกอบรม มสธ. / สวพ. 4.1-4 (2) แผนการจัดฝึกอบรม ปี 2552 มสธ. / สวพ. 4.1-4 (3) โครงการฝึกอบรม มสธ. / สวพ. 4.1-4 (4) สรุปผลการจัดฝึกอบรม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย (ต่อ)	1.3 ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อมีริชยณเจิญเป็นวิทยากรและขออนุมัติต้นสังกัด 1.4 ขออนุมัติการจัดฝึกอบรม 1.5 จัดทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานรับสมัครบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม 1.6 ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมทางอินเทอร์เน็ตป้ายประชาสัมพันธ์ และเสียงตามสายภายในมหาวิทยาลัย 1.7 ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักพิมพ์ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม 1.8 รวบรวมรายชื่อและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมและแจ้งผลไปยังหน่วยงานต้นสังกัด 1.9 จัดทำประกาศ/คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร และคำสั่งให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม 1.10 จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม 1.11 ประสานงานกับศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมจัดเตรียมสถานที่ และการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มระหว่างการฝึกอบรม 1.12 ประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีการศึกษาในการบันทึก Video Webcast เพื่อเผยแพร่การฝึกอบรมทาง http://eservice.stou.ac.th 1.13 นัดหมายวัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรมกับวิทยากร ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงานระหว่างการฝึกอบรม 2.1 ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร และผู้เข้ารับการฝึกอบรม 2.2 ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และบริการอาหารและเครื่องดื่มระหว่างการฝึกอบรม	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย (ต่อ)	ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินงานหลังการฝึกอบรม 3.1 จัดทำสรุปผลการฝึกอบรม 3.2 ตรวจสอบใบสำคัญรับเงินและหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนก่อนส่งหลักฐานเพื่อขอใช้สัญญาขี้นเงินให้กองคลัง 3.3 แจ้งผลการฝึกอบรมไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม 3.4 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมในฐานะข้อมูลการบริหารงานฝึกอบรม และฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการคุณภาพ (STOU QMIS) สำหรับในปีงบประมาณ 2552 สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ด้านการวิจัย 5 หลักสูตร ดังนี้ 1) หลักสูตรการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร เมื่อวันที่ 25-26 พฤศจิกายน 2551 ณ ห้องประชุม 2605 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 32 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 82.9 2) หลักสูตรการพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัย สถาบัน เมื่อวันที่ 12-13 กุมภาพันธ์ 2552 ณ ห้องประชุมสามศรี มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม 58 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 97.1 3) หลักสูตรเทคนิคการออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณ เมื่อวันที่ 25-26 มีนาคม 2552 ณ ห้องประชุม 331 มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม 26 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 83 4) หลักสูตรเทคนิคการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ เมื่อวันที่ 24-26 มิถุนายน 2552 ณ ห้องประชุม 1607 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 54 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 95.0 5) หลักสูตรการใช้โปรแกรม LISREL สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ 19-21 สิงหาคม 2552 ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 28 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 100.0	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย (ต่อ)	โดยเฉลี่ยผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 91.7 นอกจากนี้สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ ได้ร่วมกับสำนักงานการศึกษาต่อเนื่องจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยสำหรับบุคคลทั่วไป จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้ 1) หลักสูตรเทคนิคการออกแบบการวิจัย รุ่นที่ 5 เมื่อวันที่ 9-11 มิถุนายน 2552 ณ ห้อง 331 อาคารสัมมนา 2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 19 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 93.8 2) หลักสูตรกลยุทธ์การพัฒนานักวิจัย รุ่นที่ 4 เมื่อวันที่ 14-18 กันยายน 2552 ณ ห้อง 331 อาคารสัมมนา 2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 30 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 88.8 2. มีการจัดตั้งคลินิกงานวิจัยด้านการศึกษาทางไกล 3. มีการจัดทำสรุปผลการให้บริการคลินิกวิจัยด้านการศึกษาทางไกล 4. มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการคลินิกวิจัยด้านการศึกษาทางไกลหลากหลายช่องทาง 5. มีการจัดสัมมนาด้านการศึกษาทางไกลเพื่อให้บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการสร้างความร่วมมือการวิจัยด้านการศึกษาทางไกลกับต่างประเทศและการนำเสนอผลงานวิจัยทางด้านการศึกษาทางไกล	มสธ. / สวพ. 4.1-4 (5) โครงการจัดตั้งคลินิกวิจัยด้านการศึกษาทางไกล มสธ. / สวพ. 4.1-4 (6) สรุปผลการให้บริการคลินิกวิจัยด้านการศึกษาทางไกล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มสธ. / สวพ. 4.1-4 (7) การประชาสัมพันธ์การให้บริการคลินิกด้านการศึกษาทางไกล มสธ. / สวพ. 4.1-4 (8) สรุปผลการจัดสัมมนาด้านการศึกษาทางไกล

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย (ต่อ)	6. กระตุ้นให้มีการจัดทำวิจัยสถาบันตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันกำหนดขอบเขตของโครงการวิจัย 7. มีการดำเนินการวิจัยสถาบันเรื่อง การเทียบเคียงระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชกับมหาวิทยาลัยเปิดชั้นนำในต่างประเทศ 8. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องอบรมโครงการวิจัยสถาบันและผู้สนใจเพื่อร่วมจัดทำโครงการวิจัยสถาบันตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย	มสธ. / สวพ. 4.1-4 (9) หนังสือเชิญประชุมวิจัย เพื่อร่วมกันกำหนดขอบเขตของการศึกษาวิจัยแนวทางการดำเนินงานในการยกฐานะของมหาวิทยาลัยให้เทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยเปิดชั้นนำในต่างประเทศที่ใช้ระบบการศึกษาทางไกล มสธ. / สวพ. 4.1-4 (10) ประกาศ มสธ. เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ 2552 มสธ. / สวพ. 4.1-4 (11) รายงานการประชุมเพื่อร่วมจัดทำโครงการวิจัยสถาบันตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย มสธ. / สวพ. 4.1-4 (12) รายชื่อผู้สมัครเพื่อร่วมจัดทำโครงการวิจัยสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีระบบสร้างขวัญและกำลังใจและขย่งนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น	1. มหาวิทยาลัยโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดให้มีระบบสร้างขวัญและกำลังใจและขย่งนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น โดยมีการดำเนินงานดังนี้□ <u>ขั้นตอนที่ 1</u> ประชาสัมพันธ์การให้รางวัลผลงานวิจัยโดยเชิญชวนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยส่งผลงานวิจัยเสนอพิจารณาขอรับรางวัล <u>ขั้นตอนที่ 2</u> รวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติของผลงานวิจัย <u>ขั้นตอนที่ 3</u> แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้รางวัลผลงานวิจัย <u>ขั้นตอนที่ 4</u> ผลการพิจารณาการให้รางวัลผลงานวิจัย สำหรับในปี 2552 คณะกรรมการวิจัยในการประชุมครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่□ 21 กันยายน 2552 ได้พิจารณาเห็นชอบให้มีการมอบรางวัลผลงานดี และชมเชยแก่ผลงานวิจัย 3 เรื่อง ดังนี้□ <u>รางวัลผลงานวิจัยดี 1 เรื่อง</u> ได้แก่ การพัฒนาแบบทดสอบวัดความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบการศึกษาทางไกล โดย รศ.ดร. อลิสา วานิชดี และคณะ <u>รางวัลผลงานวิจัยชมเชย 2 เรื่อง</u> ได้แก่ 1. การพัฒนาและทดสอบรูปแบบการพัฒนาศูนย์ข่าวชุมชน โดย รศ. ดร.สัจจา บรรจงศิริ และคณะ 2. การใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในจังหวัดนนทบุรี เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดย รศ.สุนันทิพย์ บุญสมบัติ และคณะ	มสธ. / สวพ. 4.1-5 (1) บันทึกเวียนการเสนอผลงานวิจัยเพื่อขอรับรางวัล มสธ. / สวพ. 4.1-5 (2) แต่งตั้ง□ คณะกรรมการพิจารณาการให้รางวัลผลงานวิจัย มสธ. / สวพ. 4.1-5 (3) ผลการพิจารณาการให้รางวัลผลงานวิจัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีระบบสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น (ต่อ)	2. มีการส่งเสริมความร่วมมือการวิจัยด้านการศึกษาทางไกลกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ดังนี้ □ 2.1 มหาวิทยาลัย Massey ประเทศนิวซีแลนด์ 2.2 มหาวิทยาลัยเปิดแห่งมาเลเซีย Open University Malaysia 3. มีการจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือด้านการวิจัยการศึกษาทางไกลตามแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา 4. มีการจัดทำแนวทางการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยร่วมกับสถาบันในต่างประเทศ 5. มีการประชาสัมพันธ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยร่วมกับสถาบันในต่างประเทศ	มสธ. / สวพ. 4.1-5 (4) บันทึกการเจรจาเพื่อสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย Massey ประเทศนิวซีแลนด์ มสธ. / สวพ. 4.1-5 (5) สัญญาลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัย Massey ประเทศนิวซีแลนด์กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มสธ. / สวพ. 4.1-5 (6) สัญญาลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยเปิดแห่งมาเลเซียกับมหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมาธิราช มสธ. / สวพ. 4.1-5 (7) แผนยุทธศาสตร์ประจำปี 2552 มสธ. / สวพ. 4.1-5 (8) แนวทางการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยร่วมกับสถาบันในต่างประเทศ มสธ. / สวพ. 4.1-5 (9) เอกสารประชาสัมพันธ์การขอรับทุน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีระบบและกลไกส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐเอกชนและภาคอุตสาหกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งที่ได้	1. การจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทาง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยในสาขาต่างๆ อย่างเป็นระบบ ตลอดจนนำผลงานวิจัยไปใช้ในการเรียนการสอน การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ รวมถึงเป็นการเชื่อมโยงและสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ โดยมีสถาบันวิจัยและพัฒนาทำหน้าที่เป็นหน่วยงานประสานงานการดำเนินการจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทางในสาขาต่างๆ รวมถึงจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมให้เกิดการจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทางตามความสนใจของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2552 มหาวิทยาลัยประกาศจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทางเพิ่มเติม 1 ศูนย์ คือ ศูนย์พัฒนาเกษตรอินทรีย์ สังกัดสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ 2. จดทะเบียนบริษัทที่ปรึกษาไทย สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการขอจดทะเบียนเป็นบริษัทที่ปรึกษาการวิจัยกับศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ในชื่อมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมา-ธิราช (สถาบันวิจัยและพัฒนา) ได้รับอนุมัติเป็นบริษัทที่ปรึกษาประเภท A หมายเลขทะเบียน 2163 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2549 และได้รับการต่ออายุอีก 2 ปี เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2551 การจัดตั้งบริษัทที่ปรึกษาไทยเป็นการดำเนินงานเชิงรุก เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ และ/หรือความชำนาญของมหาวิทยาลัยที่ให้บริการแก่แหล่งทุนภายนอก และเพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกได้จากทุกแหล่งทุน ปีงบประมาณ 2552 สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลโครงการวิจัย ในบริษัทที่ปรึกษาไทย จำนวน 20 โครงการ	มสธ. / สวพ. 4.1-6 (1) คำสั่งจัดตั้งศูนย์พัฒนาเกษตรอินทรีย์ มสธ. / สวพ. 4.1-6 (2) หนังสือจากสำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลังที่ กค 0907/2420 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2551 มสธ. / สวพ. 4.1-6 (3) http://svpdmo.pdmo.mof.go.th

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ	✓	3
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ. 4.2)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมิน ของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งในวงการวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์	1. สถาบันวิจัยและพัฒนาได้เผยแพร่ผลงานวิจัยที่ผ่านการพิจารณารับรองรายงานการวิจัยจากคณะกรรมการวิจัย ผ่านช่องทางการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่ ประกอบด้วย การเผยแพร่ในลักษณะจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม การเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต การนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ การสนับสนุนให้บุคลากรร่วมนำเสนอผลงานวิจัยกับหน่วยงานภายนอก การเผยแพร่ในวารสารที่มีผู้ประเมินอิสระ (peer review) ของสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ การเผยแพร่ทางวิทยุโทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง การเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ และการจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีการให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ โดยมีระบบการดำเนินงานตามเอกสารอ้างอิง 2. มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการศึกษาทางไกลที่ ผ่านการพิจารณารับรองรายงานการวิจัยจากคณะกรรมการวิจัย	มสธ. / สวพ. 4.2-1 (1) ระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มสธ. / สวพ. 4.2-1 (2) ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเกี่ยวกับการวิจัย (ฉบับที่ 2) มสธ. / สวพ. 4.2-1 (3) ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย พ.ศ.2552 มสธ. / สวพ. 4.2-1 (4) รายชื่องานวิจัยที่เผยแพร่ในปี 2552 มสธ. / สวพ. 4.2-1 (5) ฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฐานข้อมูลบทความวิจัยด้านการศึกษาทางไกลภาษาอังกฤษ และฐานข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งในวงการวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)	3. มีการนำเสนอผลงานวิจัยทางด้านการศึกษาทางไกล 4. มีการจัดทำฐานข้อมูลการวิจัยด้านการศึกษาทางไกล	มสธ. / สวพ. 4.2-1 (6) สรุปผลการจัดสัมมนาด้านการศึกษาทางไกล มสธ. / สวพ. 4.2-1 (7) แผ่นพับประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลการวิจัยด้านการศึกษาทางไกล
2. มีระบบรวบรวม คัดสรรวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่เชื่อถือได้และรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์	1. ดำเนินการคัดสรร วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากการวิจัยที่มีผลกระทบและ/หรือเป็นประโยชน์ต่อสังคม ทั้งในด้านการศึกษา การเมืองการปกครอง สุขภาพอนามัย ตลอดจนวิถีการดำรงชีวิต ไปทำการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน ซึ่งประกอบด้วยสื่อโทรทัศน์ (ช่อง 11 และ UBC TV8) สื่อวิทยุกระจายเสียง และหนังสือพิมพ์ (มติชน และคม ชัด ลึก) ซึ่งแต่ละสื่อที่นำเสนอ มีระบบการดำเนินงาน ดังนี้ 1. สื่อวิทยุโทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง 1.1 วิเคราะห์ และสังเคราะห์ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญจากงานวิจัย 1.2 จัดทำประเด็นคำถามและเชิญนักวิจัยหัวหน้าโครงการมาเป็นผู้ให้คำตอบ และบอกเล่าข้อค้นพบสำคัญจากการวิจัยใช้เวลาประมาณ 15 นาที 2. สื่อหนังสือพิมพ์ 2.1 วิเคราะห์ และสังเคราะห์สาระสำคัญจากผลงานวิจัย 2.2 จัดทำสรุปและนำเสนอในลักษณะข้อค้นพบที่โดดเด่น สำหรับปีงบประมาณ 2552 สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการเผยแพร่ความรู้จากผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้ทันต่อการใช้ประโยชน์ผ่านทางสื่อ รายการวิทยุโทรทัศน์ของมหาวิทยาลัยช่วง “คุยกับนักวิจัย” จำนวน 5 ครั้ง	มสธ. / สวพ. 4.2-2 (1) บันทึกเชิญเผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านสื่อวิทยุโทรทัศน์ ในรายการ “เวลา มสธ.”

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1. มีการดำเนินการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ดังนี้ 1.1 ในกรณีที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม หากผลงานเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะก็จะดำเนินการเผยแพร่ไปยังหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น แต่ถ้าเป็นเรื่องที่เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องภายนอก จะดำเนินการจัดส่งตัวเล่มรายงานที่จัดพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์หรือฉบับย่อแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตามสถาบันวิจัยฯ ได้จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผู้วิจัยได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดินและจากกองทุนรัตนโกสินทร์สมโภช 200 ปี ให้แก่เครือข่ายวิจัยภายนอกเป็นประจำได้แก่ ศูนย์ข้อเสนอเทศการวิจัย (วช) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หอสมุดแห่งชาติ และห้องสมุดรัฐสภา 1.2 สนับสนุนให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยได้จัดทำบทความวิจัยวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มี peer review หรือนำเสนอในการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่ หน่วยงานภายนอกหรือสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ จัดขึ้น (ดังรายชื่อการประชุม/สัมมนาทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ และรายชื่อวารสารทางวิชาการ/วิจัย) และประชาสัมพันธ์ในข่าววิจัยรายเดือน 1.3 นำผลงานวิจัยที่เสร็จเสร็จเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยฯ ภายหลังจากที่คณะกรรมการวิจัยมีมติรับรองรายงานการวิจัยเรียบร้อยแล้ว	มสธ. / สวพ. 4.2-3 (1) รายชื่อผลงานวิจัยที่เผยแพร่เป็นรูปเล่ม มสธ. / สวพ. 4.2-3 (2) รายชื่อการประชุม/สัมมนาทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ และรายชื่อวารสารทางวิชาการ/วิจัย มสธ. / สวพ. 4.2-3 (3) ข่าววิจัย มสธ. / สวพ. 4.2-3 (4) สรุปผลการจัดประชุมทางวิชาการ มสธ. / สวพ. 4.2-3 (5) สรุปผลการจัดนิทรรศการการนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ ประจำปี 2552 มสธ. / สวพ.4.2-3 (6) วารสาร AJODL VOL.1 No 2009

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ต่อ)	1.4 จัดการประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย ประจำปี 2552 เรื่อง “การประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ ประจำปี 2552” ในวันที่ 12 กันยายน 2552 ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มสธ. โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และ องค์กรประชาชน จำนวน 50 คน รายละเอียดปรากฏในเอกสารสรุปผลการจัดประชุมทางวิชาการฯ ที่แนบ 1.5 สนับสนุนให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยได้เผยแพร่ผลงานวิจัยภาคนิพนธ์การในงาน “การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ ประจำปี 2552” ซึ่งจัดโดย วช. เมื่อวันที่ 26-30 สิงหาคม 2552 ณ ศูนย์ประชุมบางกอกคอนเวนชัน เซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ ราชประสงค์ กรุงเทพฯ รายละเอียดปรากฏในเอกสารสรุปผลการจัดนิทรรศการการนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเปิดประเทศมาเลเซียและฟิลิปปินส์เพื่อสนับสนุนให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยจัดทำบทความวิจัยด้านการศึกษาทางไกล (ภาษาอังกฤษ) เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ASEAN Journal of open distance Learning (AJODL)	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบและกลไกการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกสถาบันเพื่อการนำผลงานไปใช้ประโยชน์	สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานกลางที่ หน้าที่ประสานงานระหว่างแหล่งทุนภายนอก นักวิจัย และมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ □ - ขั้นตอนก่อนยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย สถาบันฯ รับเรื่องการขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัยจากหัวหน้าโครงการ ดำเนินการประสานงานกับแหล่งทุนจัดทำหนังสือรายละเอียดขอเสนอโครงการ และจัดส่งข้อเสนอให้แหล่งทุน - ขั้นตอนระหว่างดำเนินโครงการวิจัย สถาบันฯ ประสานการเบิกจ่ายเงินกับแหล่งทุน กรณีที่แหล่งทุนใช้วิธีจ่ายเป็นเช็ค สถาบันฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ออกไปรับเช็ค ทำบันทึกขออนุมัติจัดสรรเงินโครงการวิจัยไปยังกองคลัง และแจ้งให้นักวิจัยทราบเมื่อกองคลังส่งจ่ายเช็คให้กับหัวหน้าโครงการ กรณีที่ หัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์จะขี้มเงินท่ร่องจ่าย ทางสถาบันฯ จะประสานงานการขี้มเงินกับกองคลังให้แก่หัวหน้าโครงการ นอกจากนี้สถาบันยังทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกให้แก่กัวิจัยและแหล่งทุนตามการร้องขออีกด้วย - ขั้นตอนหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้น สถาบันฯ ดำเนินการเบิกเงินค่าประกันผลงานให้แก่หัวหน้าโครงการ จัดทำสรุปงบประมาณที่ได้รับ หลังจากนั้นจะประสานงานกับแหล่งทุนเรื่องการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	มสธ. / สวพ. 4.2-4 (1) Flowchart การประสานงานกับแหล่งทุนภายนอก มสธ. / สวพ. 4.2-4 (2) หนังสือสำนักงานปลัดนายกรัฐมนตรี ที่ปร 0108/2077 ลงวันที่30 มิถุนายน 2552 มสธ. / สวพ. 4.2-4 (3) หนังสือสำนักพัฒนาการคุมประพฤติ ที่ยธ 0317/1715 ลงวันที่27 กรกฎาคม 2552 มสธ. / สวพ. 4.2-4 (4) หนังสือสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว ที่อก 0402/6095 ลงวันที่5 สิงหาคม 2552 มสธ. / สวพ. 4.2-4 (5) หนังสือสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ที่พม 0504/1297 ลงวันที่□ 3 สิงหาคม 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบและกลไกการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์การภายนอกสถาบันเพื่อนำผลงานไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)	ด้วยระบบและกลไกของสถาบันฯ จึงทำให้สามารถผลิตผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในปีงบประมาณ 2552 ได้แก่ 1. โครงการจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลมาตรฐานความโปร่งใสตามตัวชี้วัดที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 2. โครงการจัดทำแผนติดตามประเมินผลและพัฒนาชุดความรู้ เพื่อนำไปจัดทำเป็นหลักสูตรด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชนในการดูแลของกรมคุมประพฤติ ด้วยกระบวนการละคร 3. โครงการจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็น วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลข้อมูลการประชุมชี้แจงเพื่อเผยแพร่มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย 4. โครงการวิจัยประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนระดับชาติ เรื่องการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหาค้าเด็กและหญิงภายในประเทศ และข้ามชาติ พ.ศ. 2546 5. โครงการสร้างเสริมพลังเยาวชนในการควบคุมโรคฮันในโรงเรียน โครงการคุ้มครองสิทธิสตรี กิจกรรมการพัฒนาระบบเพื่อคุ้มครองสิทธิสตรีในชุมชน 6. โครงการวิจัยประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนระดับชาติ เรื่องการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหาค้าเด็กและหญิงภายในประเทศ และข้ามชาติ พ.ศ. 2546 7. โครงการสร้างเสริมพลังเยาวชนในการควบคุมโรคฮันในโรงเรียน 8. โครงการคุ้มครองสิทธิสตรี กิจกรรมการพัฒนาระบบเพื่อคุ้มครองสิทธิสตรีในชุมชน	มสธ. / สวพ. 4.2-4 (6) หนังสือมูลนิธิพัฒนาไท ที่มพท. 52/100 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2552 มสธ. / สวพ. 4.2-4 (7) หนังสือสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่พม 0403/2508 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีกลไกสนับสนุนการจดสิทธิบัตร การซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิของ งานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ หรือ นวัตกรรมให้แก่นักวิจัยเจ้าของ ผลงาน	-	-

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	3
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ และบุคลากรวิจัย (สกอ. 4.3 และ สมศ. 2.2, 2.3)

วิธีคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง}}$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
มากกว่าหรือเท่ากับ 25,000 บาท	ปีการศึกษา 2552 มีงบประมาณสนับสนุนเพื่อการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในมหาวิทยาลัยเป็นเงิน 89,514.29 บาท และจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นเงิน 2,400,000 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 2,489,514.29 บาท คิดเป็นจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเท่ากับ 207,459.52 บาท ต่ออาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงจำนวน 12 คน (ไม่นับรวมอาจารย์ที่ศึกษาต่อ)

ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2552	ภายในสถาบัน		ภายนอกสถาบัน		รวมเงินสนับสนุน ภายในและภายนอกสถาบัน (บาท)
	จำนวนผู้รับทุน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนผู้รับทุน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	
จำนวนอาจารย์ประจำ 12 คน *	2	89,514.29	3	2,400,000	2,489,514.29
ร้อยละต่ออาจารย์ ประจำที่ได้รับทุน	16.67	7,459.52	25.00	200,000	เฉลี่ยต่ออาจารย์ประจำ 207,459.52 บาท : คน

* นับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมที่ศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ระหว่าง 1 - 16,999 บาท	ระหว่าง 17,000 - 24,999 บาท	มากกว่าหรือเท่ากับ 25,000 บาท

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	25,000 บาท	✓	3
ผลการดำเนินงาน	207,459.52 บาท		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

วท. 4.3(1) ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำฯ
ที่มา : สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งใน
ระดับชาติและในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (สกอ. 4.4, สมศ. 2.1 และ ก.พ.ร. 4.2)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนการเผยแพร่ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็น นักวิจัย (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 30	2	X 100 = ร้อยละ 16.67
	12	

ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2552						
จำนวนการเผยแพร่ / นำไปใช้ประโยชน์	ระดับชาติ (เรื่อง)	ระดับ นานาชาติ (เรื่อง)	รวม (เรื่อง)	รวมทั้งสิ้น (เรื่อง)	จำนวน อาจารย์ประจำ และนักวิจัย* (คน)	ร้อยละต่อ อาจารย์ประจำ และนักวิจัย
ตีพิมพ์เผยแพร่	1	-	1	2	12	16.67
นำไปใช้ประโยชน์	1	-	1			

* นับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวม ที่ศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ระหว่างร้อยละ 1 - 19	ระหว่างร้อยละ 20 - 29	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 30

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 30	X	1
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 16.67		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

- วท. 4.4(1) ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
- ที่มา : สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย (สมศ 2.4, 2.5)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันปีการศึกษานั้น} \times 100}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยในปี น (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}}$$

(ไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ประจำหรือบุคลากรวิจัยจะได้ทุนวิจัยหลายครั้งในปี นๆ)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 45	5	X 100 = ร้อยละ 41.67
	12	

ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน

หน่วย : คน

ปีการศึกษา 2552					
จำนวนอาจารย์ประจำ และบุคลากรวิจัยที่ ได้รับทุนทำวิจัย	ภายใน มหาวิทยาลัย	ภายนอก มหาวิทยาลัย	รวม ทั้งสิ้น	จำนวน อาจารย์ประจำ*	ร้อยละต่อ อาจารย์ประจำ
2	2	3	5	12	41.67

* นับจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมที่ศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 -29	ร้อยละ 30 - 44	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 45

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 45	X	2
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 41.67		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

- วท. 4.4.1(1) ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ที่ 4.4.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
ต่ออาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย
ที่มา : สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ 5.9)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีงบประมาณนั้น}}{\text{(ไม่นับซ้ำถึงแม้ว่าอาจารย์ผู้นั้นจะเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานหลายครั้ง)}} \times 100$$

จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณนั้น(เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 50	8	X 100 = ร้อยละ 66.67
	12	

ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน

หน่วย : คน

ปีการศึกษา 2552						
จำนวนที่เข้าร่วมประชุม / นำเสนอผลงานวิชาการ	ระดับชาติ	ระดับ นานาชาติ	รวม	รวม ทั้งสิ้น	จำนวน อาจารย์ประจำ**	ร้อยละต่อ อาจารย์ประจำ
เข้าร่วมประชุมวิชาการ*	6	2	8	8	12	66.67
นำเสนอผลงานวิชาการ*	-	-	-			

* ไม่นับซ้ำถึงแม้ว่าอาจารย์ผู้นั้นจะเข้าร่วมประชุมหรือนำเสนอผลงานหลายครั้ง

** นับจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมที่ลาศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 -34	ร้อยละ 35 -49	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 50

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 50	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 66.67		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

วท. 4.4.2(1) ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยตัวบ่งชี้ที่ 4.4.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
ที่มา : สถาบันวิจัยและพัฒนา

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน (สกอ. 5.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคม	มหาวิทยาลัยให้มีการจัดทำแผนพัฒนามสธ. ระยะ 5 ปีพ.ศ. 2552-2556 ซึ่งถือเป็นยุทธศาสตร์และกรอบทิศทางในการกำหนดนโยบายและมาตรการประจำปี โดยเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยจากแผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปีสู่แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี มสธ. พ.ศ. 2552 – 2555 และถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติในแผนปฏิบัติราชการประจำปีโดยผ่านโครงการยุทธศาสตร์และกิจกรรมตามภารกิจพื้นฐานที่สอดคล้องกันระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน เชิงยุทธศาสตร์ในการตอบสนองผลผลิตผลลัพธ์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการแก่สังคม การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การบริการรูปแบบพิเศษ รวมทั้งภารกิจการสนับสนุนผลผลิตของมหาวิทยาลัย ในดำเนินการงานจัดทำแผนงานและงบประมาณตามโครงสร้างแผนงานของระบบงบประมาณ ทั้ง 6 แผน ดังนี้ (ก) แผนงานจัดการศึกษา (ข) แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม (ค) แผนงานวิจัย (ง) แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (จ) แผนงานบริการรูปแบบพิเศษ (ส) แผนงานพัฒนาองค์กร	มสธ. / กพ. 5.1-1 (1) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (1 ตุลาคม 2551–30 กันยายน 2552) ฉบับนโยบาย เป้าหมายและการถ่ายทอดแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ยุทธศาสตร์ราช ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552 – 2556) สู่แผนปฏิบัติราชการประจำปี

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	ภารกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ปรากฏอยู่ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่สังคม และมุ่งขยายโอกาสทางการศึกษาและการศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยมีเป้าประสงค์ ข้อที่ 1 เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน และ ข้อที่ 2 เพื่อบริการวิชาการวิชาชีพแก่สังคมให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้	มสธ. / กพ. 5.1-1 (2) แผนพัฒนาระยะ 5 ปี
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนที่กำหนด	มสธ. มีคณะทำงานเพื่อพิจารณาโครงการและติดตามผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (เงินแผ่นดิน) ทำหน้าที่พิจารณากำหนดแผนแม่บทในการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และจัดลำดับความสำคัญของโครงการต่างๆ การจัดสรรงบประมาณ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส คณะทำงานฯ ได้พิจารณาอนุมัติโครงการ และจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน ลงสู่โครงการ/ชุดโครงการ มีทั้งโครงการไม่อิงรูปแบบวิจัย โดยให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชนและประชาชนในลักษณะการจัดฝึกอบรม ประชุม/สัมมนาทางวิชาการ การเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นต้น และ โครงการอิงรูปแบบวิจัยแล้วนำผลที่ได้ขยายลงสู่การบริการสังคม ชุมชนและประชาชน โดยกำหนดแผนแม่บทของการให้บริการออกเป็น 10 แผนงาน ได้แก่ 1. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมของ 12 สาขาวิชา 3. แผนงานการส่งเสริมงานวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม (โครงการใหม่)	มสธ. / กพ. 5.1-2 (1) คำสั่งมสธ. ที่ □ 2771/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาโครงการและติดตามผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (เงินแผ่นดิน) ลงวันที่ 8 กันยายน 2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือ หน่วยงานดำเนินการให้บริการ วิชาการแก่สังคมตามแผนที่กำหนด (ต่อ)	4. แผนงานการนำข้อค้นพบจากการวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม (โครงการเดิม) 5. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (คปช.) 6. แผนงานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม 7. แผนงานพัฒนาทรัพยากรเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ชุมชน 8. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมของศูนย์วิทย์พัฒนา 9. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมในวันสถาปนาของมหาวิทยาลัย 10. แผนงานส่งเสริมชมรมนักศึกษา มสธ. เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม	
3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และหรือ ระเบียบในการให้บริการวิชาการแก่ สังคม	มหาวิทยาลัยมีการกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (ไม่อิงรูปแบบวิจัย) ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2552 ตามมติ ครม. หนังสือกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ ๒๓๐ 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 คณะทำงานฯ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ในการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประกอบด้วย ก. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2552 ข. การจัดทำคำขอและจัดสรรงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ค. การบริหารโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ง. การติดตามผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม จ. การประเมินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ฉ. ปฏิทินการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ช. แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซ. เอกสารข้อมูลประกอบอื่นๆ	มสธ. / กพ.5.1-3 (1) หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 มสธ. / กพ.5.1-3 (2) รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2551 มสธ. / กพ.5.1-3 (3) สรุปผลการประชุม แนวทางการจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2552 (เงินแผ่นดิน) เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด	การให้บริการวิชาการแก่สังคม ของมหาวิทยาลัยมีรูปแบบและวิธีการประเมินผลดังนี้□ - เมื่ออนุมัติและทำสัญญาโครงการโดยมีแผนงานและแผนการใช้จ่ายและกำหนดเป็น KPI ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน - การเบิกจ่ายตามแผน โดยการเบิกแต่ละงวดจะต้องรายงานผลการติดตามการใช้จ่ายเงินตามแบบ ผด.ผส.4 ก่อนการขออนุมัติการเบิกจ่ายในงวดถัดไป - มีการรายงานผลการดำเนินการของโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในรอบ 6,9,12 เดือน ต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับดูแล - ให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิชาการบริการแก่สังคม ต่อประธานคณะทำงาน - มีคณะกรรมการเร่งรัด ติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ที่มีการเบิกจ่ายของโครงการวิชาการบริการแก่สังคม - มีการประเมินผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน (PART)	มสธ. / กพ.5.1-4 (1) แบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 (แบบ ผด.บส.3) มสธ. / กพ.5.1-4 (2) รายงานการติดตามผลการดำเนินการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 รอบ 6 เดือน มสธ. / กพ. 5.1-4 (3) รายงานการติดตามผลการดำเนินการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง การบริการวิชาการแก่สังคม	คณะทำงานฯ ได้นำข้อเสนอแนะจากผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ในแต่ละครั้งนำมาปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม ดังเช่น - ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวม ระเบียบ มติ ขั้นตอนการบริหารและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ที่ต้องมีการเชื่อมโยงกับหน่วยงาน เช่น กองคลัง กองพัสดุ กองแผนงาน และหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ - ปรับปรุงรูปแบบบันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการบริการวิชาการแก่สังคม - ปรับปรุงรูปแบบการขี้มเงินและการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีความสอดคล้องกับ แบบ ผด.บส.4 ส่วนผลการ ประเมินการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 รอบ 12 เดือน ได้นำไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคมในปีถัดไป ดังนี้□ - การกำหนดแนวทางให้มีความเชื่อมโยงสนับสนุนซึ่งกันและกัน และบูรณาการระหว่างบริการวิชาการแก่สังคม กับภารกิจด้านอื่นๆของมหาวิทยาลัย เช่น ให้มีการระบุให้เห็นว่าโครงการวิชาการ ไปเชื่อมโยงกับพันธกิจการจัดการเรียนการสอน ในชุดวิชาใด โดยกำหนดไว้เอกสารแนบท้ายสัญญาสำหรับในปี2553 - ศึกษาวิเคราะห์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (ไม่ใช้รูปแบบวิจัย) - ศึกษาและพัฒนาระบบการจัดทำคำขอและบริหารจัดการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย	มสธ. / กผ. 5.1-5 (1) อ้างถึงเอกสาร มสธ. 5.1-4(2) และ 5.1-4(3) มสธ. / กผ. 5.1-5 (2) รายงานการประชุม คณะทำงานฯ ครั้งที่ 6/ 2552 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2552 มสธ. / กผ. 5.1-5 (3) รายการการประชุม โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ครั้งที่ □ 8/2552 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2552 มสธ. / กผ. 5.1-5 (4) รายการการประชุม โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ครั้งที่ □ 9/2552 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2552 มสธ. / กผ. 5.1-5 (5) รายการการประชุม โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ครั้งที่ □ 10/2552 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2552 มสธ. / กผ. 5.1-5(6) สรุปผลการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และชี้แจงการบริหาร และการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (เงินแผ่นดิน) เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม (ต่อ)	4. การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการให้บริการแก่สังคมเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ได้เกิดประโยชน์แก่สังคมอย่างสูงสุด ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 5. การกำหนดและกระจายภารกิจในด้านการบริการวิชาการแก่สังคมให้หน่วยงานทั้งส่วนวิชาการและหน่วยงานสนับสนุนในมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม 6. การจัดทำเว็บไซต์กลางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพ ในการนำเสนอผลงานต่อสังคมได้อย่างกว้างขวางและต่อเนื่องยิ่งขึ้น 7. จัดให้มีการสัมมนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อสามารถนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์ของมหาวิทยาลัย เช่น สัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มผู้พิการ ผู้สูงอายุ เป็นต้น	มสธ. / กพ. 5.1-5 (7) ตัวอย่างเอกสารแนบท้ายสัญญา ปี 2553 มสธ. / กพ. 5.1-5 (8) บันทึก ศธ(พ) 0522.01(03)/150 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2552 เรื่อง การพัฒนาระบบคำขอและจัดการงบประมาณ โครงการผ่านระบบคอมพิวเตอร์ มสธ. / กพ. 5.1-5 (9) สรุปผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และชี้แจง วิธีปฏิบัติการบริหารงบประมาณ การขี้มเงินตรงจ่าย การเบิกจ่ายเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลือปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการติดตามผลการใช้จ่าย ตามแบบ ผด.บส.4 โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2552 มสธ. / กพ. 5.1-5 (10) คำสั่ง มสธ. ที่ 3159 / 2552 เรื่อง ให้นำผลการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ไม่อิงรูปแบบวิจัย ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง การบริการวิชาการแก่สังคม (ต่อ)		มสธ. / กผ. 5.1-5 (11) หนังสือเชิญ ประชุมบัณฑิต ศษ 0522.01(03) / 1156 วันที่ 21 ตุลาคม 2552 เรื่อง ขอเชิญเป็น วิทยากรการสัมมนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย “ด้านผู้สูงอายุ” กับบริการวิชาการแก่ สังคม มสธ. / กผ. 5.1-5 (12) บัณฑิต ศษ 0522.01/ว 5578 วันที่ 22 ตุลาคม 2552 เรื่อง เชิญเข้าร่วมสัมมนาผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย “ด้านผู้พิการ” กับบริการ วิชาการแก่สังคม
6. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและ บูรณาการการบริการทางวิชาการแก่ สังคมเข้ากับการเรียนการสอน หรือ การวิจัย หรือการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	คณะทำงานฯ ได้กำหนดให้แผนการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 มีการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทาง วิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ดังเห็นได้จาก การที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้กำหนด แผนแม่บทการให้บริการออกเป็น 10 แผนงาน ได้แก่ 1. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมของ 12 สาขาวิชา 3. แผนงานการส่งเสริมงานวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม (โครงการใหม่)	มสธ. / กผ. 5.1-6 (1) รายการการ ประชุมครั้งที่ 1/2552 วันที่ 29 ตุลาคม 2551 มสธ. / กผ. 5.1-6 (2) รายการการ ประชุมครั้งที่ 2/2552 วันที่ 15 มกราคม 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน หรือ การวิจัย หรือ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ต่อ)	4. แผนงานการนำข้อค้นพบจากการวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม (โครงการเดิม) 5. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (คปช.) 6. แผนงานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม 7. แผนงานพัฒนาทรัพยากรเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ชุมชน 8. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมของศูนย์วิทย์พัฒนา 9. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมในวันสถาปนาของมหาวิทยาลัย 10. แผนงานส่งเสริมชมรมนักศึกษา มสธ. เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม - การเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน ในแผนงานที่ 1 2 5 7 8 และ 10 โดยกำหนดไว้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ ระบุให้ชัดเจน สอดคล้องกับการเรียนการสอนในชุดวิชาใดในมหาวิทยาลัย - การเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการวิจัย โดยเห็นชอบให้มีการบริการทางวิชาการแก่สังคมในลักษณะโครงการที่มีรูปแบบวิจัย ในแผนงานที่ 3 และ การนำข้อค้นพบการวิจัยไปสู่การให้บริการแก่สังคม ในแผนงานที่ 4 - การเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในแผนงานที่ 6 และ 9	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยง และบูรณาการระหว่างบริการวิชาการแก่สังคม กับการกิจอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย	คณะทำงานฯ ได้นำผลจากการติดตาม และประเมินสัมฤทธิ์ผล การดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ซึ่งพิจารณาตามแผนแม่บทการให้บริการวิชาการ 10 แผนงาน มาเป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 โดยให้มีความเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงานของการให้บริการวิชาการแก่สังคม จำแนกเป็น 10 แผนงาน ได้แก่ 1. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมของ 12 สาขาวิชา 3. แผนงานการส่งเสริมงานวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม (โครงการใหม่) 4. แผนงานการนำข้อค้นพบจากการวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม (โครงการเดิม) 5. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (คชช.) 6. แผนงานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม 7. แผนงานพัฒนาทรัพยากรเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ชุมชน 8. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมของศูนย์วิทย์พัฒนา 9. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมในวันสถาปนาของมหาวิทยาลัย 10. แผนงานส่งเสริมชมรมนักศึกษา มสธ. เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม	มสธ. / กผ. 5.1-7 (1) สรุปผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และชี้แจงการบริหารและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2553 (งบแผ่นดิน) เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2552 มสธ. / กผ. 5.1-7 (2) สรุปผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และชี้แจง วัฏปฏิบัติการบริหารงบประมาณ การยืมเงินทตรงจ่าย การเบิกจ่ายเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลือในปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการติดตามผลการใช้จ่าย ตามแบบ ผด.บส.4 โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2552 มสธ. / กผ. 5.1-7 (3) รายงานประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 7 ตุลาคม 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยง และบูรณาการระหว่างการบริหารวิชาการแก่สังคมกับการกิจอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย (ต่อ)	มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ใน 2 ลักษณะ 1.ประเมินรายโครงการที่เป็นจำนวนผู้รับบริการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2.ประเมินผลสัมฤทธิ์ผ่านรายงาน PART ที่นำเสนอ สำนักงบประมาณ ของผลผลิตผลงานบริการวิชาการ ประจำปี 2552 และมีการนำผลการประเมินดังกล่าวข้างต้น มาปรับปรุงดังนี้ ☐ 1.นำไปบูรณาการกับการเรียนการสอน กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่ผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการแก่สังคม จะต้องระบุไว้ในสัญญาให้ชัดเจน ว่าโครงการนั้นไปบูรณาการกับชุดวิชาใดของมหาวิทยาลัย 2.นำไปบูรณาการกับการวิจัย โดยจัดสรรงบประมาณให้แก่ทุกสาขาวิชา ในการนำข้อค้นพบผลการวิจัยที่ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ไปสู่การให้บริการแก่สังคม 3.นำไปบูรณาการกับการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม โดยจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักการศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิชาการ สำนักบรรณสารสนเทศ และศูนย์วิทยพัฒนา เพื่อจัดทำโครงการเกี่ยวกับการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และนำไปเผยแพร่ต่อสังคมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โครงการอบรมพระภิกษุสงฆ์ของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง โครงการเทศน์มหาชาติของสำนักวิชาการ โครงการนันทบุรีศึกษาของ สำนักบรรณสารสนเทศ และโครงการตามรอยสุนทรภู่ของศูนย์วิทยพัฒนา	มสธ. / กพ. 5.1-7 (4) รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2552 มสธ. / กพ. 5.1-7 (5) แบบรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ประจำปีงบประมาณ 2552

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบทุกข้อ	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบทุกข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นที่ ปรีกษาเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (สกอ. 5.2 และ สมศ. 3.2)

วิธีการคำนวณ

จำนวนอาจารย์ที่มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการ เป็นที่ปรีกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติในการศึกษานี้ น
(ไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ท่านนั้นจะมีส่วนร่วมในการให้บริการฯ หลายครั้ง)

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (รวมที่ศึกษาต่อ)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (รวมที่ศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 35	10	X 100 = ร้อยละ 62.50
	16	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 - 24	ร้อยละ 25 - 34	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 35

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 35	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 62.50		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

วท. 5.2(1) ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นที่ปรึกษาเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ

ที่มี : กองการเจ้าหน้าที่ ☐

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (สกอ. 5.3 และ สมศ. 3.1)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ
พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมชุมชน ประเทศชาติหรือนานาชาติในปีการศึกษาที่ } n}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำ(เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40	5	X 100 = ร้อยละ 41.67
	12	

****** นับจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมที่ลาศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1- 24	ร้อยละ 25 -39	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 40	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 41.67		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

- วท. 5.3(1) ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ
- ที่มา : กองแผนงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สกอ. 5.4 และ ก.พ.ร. 6.2)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมิน ของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 85	85.44

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 65 - 74	ร้อยละ 75 - 84	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 85

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 85	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 85.44		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

วท. 5.4(1) ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หมายเหตุ : ประเมินระดับมหาวิทยาลัยและใช้ผลประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลประเมินของสาขาวิชา

ที่มา : ข้อมูลระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประมาณปีงบประมาณ 2552 จาก สำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงาน ก.พ.ร.

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (สกอ. 5.5, สมศ. 3.5)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมิน ของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

มหาวิทยาลัยมีแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งให้บริการวิชาการในรูปแบบต่างๆ ที่มีผลต่อชุมชนในด้านวิชาการและการพัฒนาความรู้ ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับชาติ ที่ได้ผ่านการประเมินผลจากสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ 2552 จำนวน 9 แหล่ง ได้แก่

- 1) ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ
- 2) สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
- 3) สำนักคอมพิวเตอร์
- 4) สำนักทะเบียนและวัดผล
- 5) สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
- 6) ศูนย์ข้อมูลปฎิบัติการไทย กระทรวงการคลัง ในนามมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช (สถาบันวิจัยและพัฒนา) ในฐานะที่ปรึกษาสาขาเบ็ดเตล็ด
ด้านนโยบายระดับระหว่างประเทศและสาขาประชากรด้านการวิจัยและประเมินผล
- 7) โครงการศูนย์สุโขทัยศึกษา
- 8) ศูนย์การศึกษาและพัฒนาภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
- 9) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
1- 2 แหล่ง	3 แหล่ง	มากกว่าหรือเท่ากับ 4 แหล่ง

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 แหล่ง	✓	3
ผลการดำเนินงาน	9 แหล่ง		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ที่ 5 จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5.1 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย (สมศ. 3.3)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีแผนในการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ/วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย	สาขาวิชามีแผนในการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ/วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย โดยกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของสาขาวิชา	วท. 5.5.1-1(1) แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ของสาขาวิชา
2. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ/วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 โครงการ	สาขาวิชามีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ /วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอน ดังนี้ □ - นำความรู้และประสบการณ์จากโครงการประกวดผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมและข้อเสนอแนะจากกรรมการตัดสินผล มาใช้ในการจัดทำคำอธิบายชุดวิชาในเอกสารการสอนชุดวิชาการออกแบบทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	วท. 5.5.1-2(1) โครงการประกวดผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม วท. 5.5.1-2(2) คำอธิบายชุดวิชาการออกแบบทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ในร่างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ วท. 5.5.1-2(3) รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม: โครงการประกวดผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม
3. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ/วิชาชีพมาใช้ในการวิจัยอย่างน้อย 1 โครงการ	-	-

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการนำความรู้และประสบการณ์ จากการบริการวิชาการ/วิชาชีพมาใช้ ในการเรียนการสอนและการวิจัย อย่างน้อย 1 โครงการ	-	-
5. มีการบูรณาการการจัดการเรียนการ สอนกับการวิจัยและการบริการ วิชาการ/วิชาชีพอย่างน้อย 1 โครงการ	-	-

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	X	1
ผลการดำเนินงาน	2 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5.4 ระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย (สมศ. 3.7)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน	สาขาวิชามีแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน ได้แก่ - โครงการประกวดผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม - โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 31 ปี (ปี 2552)	วท. 5.5.4-1(1) โครงการประกวดผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 5.5.1-2(1)) วท. 5.5.4-1(2) โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 31 ปี
2. มีการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน	สาขาวิชามีการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามโครงการบริการวิชาการแก่สังคมอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสาขาวิชา ดังนี้ □ - โครงการศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - โครงการประกวดผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม - โครงการบริการวิชาการแก่สังคมเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 31 ปี	วท. 5.5.4-2(1) เว็บไซต์ศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี http://www.stou.ac.th/schools/sst/main/web-stac-sc/intro.html วท. 5.5.4-2(2) รายงานผลการดำเนินงานโครงการประกวดผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 5.5.1-2(3)) วท. 5.5.4-2(2) รายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการบูรณาการการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมในการ ให้บริการวิชาการแก่สังคม อย่าง น้อย 1 โครงการ	สาขาวิชามีการบูรณาการการเรียนการสอนหรือการวิจัยในการให้บริการวิชาการ แก่สังคม ได้แก่ - การนำเสนอในชุดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการพิมพ์เกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อมมาจัดทำโครงการบรรยายทางวิชาการเรื่อง การจัดการวงจรรีไซเคิลเพื่อ สิ่งแวดล้อม เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 31 ปี - การนำเสนอในชุดวิชาการจัดการระบบฐานข้อมูล มาจัดทำฐานข้อมูลการ พิมพ์และบรรจุภัณฑ์เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคมของศูนย์บริการวิชาการด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วท. 5.5.4-3(1) โครงการสัมมนาทาง วิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง บทบาทของวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม วท. 5.5.4-3(2) ชื่อหน่วยในชุดวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการพิมพ์ วท. 5.5.4-3(3) เว็บไซต์ศูนย์บริการวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี http://www.stou.ac.th/schools/sst/main/web-stac-sc/intro.html (ใช้หลักฐาน เดียวกับ วท. 5.5.4-2(1)) วท. 5.5.4-3(4) ชื่อหน่วยในชุดวิชาการ จัดการระบบฐานข้อมูล
4. มีผลงานวิจัย/ ผลงานสร้างสรรค์ หรือการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกิดจาก การบูรณาการงานบริการวิชาการแก่ สังคม อย่างน้อย 1 โครงการ	สาขาวิชามีผลงานสร้างสรรค์ หรือการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการ งานบริการวิชาการแก่สังคม จากโครงการประกวดผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อ สิ่งแวดล้อม ซึ่งสถาบันการศึกษาต่างๆ ให้ความสนใจส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวด จึงมีผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมจำนวนมากและมีผลงานออกแบบ บรรจุภัณฑ์ที่ได้รับรางวัล	วท. 5.5.4-4(1) ประกาศผลการตัดสินการ ประกวดผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อ สิ่งแวดล้อม วท. 5.5.4-4(2) ภาพถ่ายผลงานออกแบบ บรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและองค์กรในชุมชนในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 โครงการ	โครงการประกวดผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม ทำให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาต่างๆ ที่ส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวดผลงานออกแบบ และมีคณาจารย์และผู้ร่วมทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาและองค์กรต่างๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการตัดสินผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์	วท. 5.5.4-5(1) รายชื่อสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการประกวดผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม วท. 5.5.4-5(2) รายชื่อคณะกรรมการตัดสินผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สกอ. 6.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมิน ของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน ปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ	มีนโยบายและแผนแม่บทการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น นิไทย โดยใช้งบประมาณดำเนินการจากกองทุนอุทยานการศึกษารัชม้งคลาภิเษกเงินแผ่นดิน และเงินรายได้	มสธ. / สศต. 6.1-1 (1) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ง แผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (หน้า 135-145) มสธ. / สศต. 6.1-1 (2) แผนแม่บทการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (พ.ศ. 2552-2556)
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	มีโครงการ/กิจกรรมด้านการทำศิลปวัฒนธรรมที่กำหนดผลผลิต ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี และกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการตามแผนงานของแผนแม่บทการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2552 - 2556 มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ดังนี้	มสธ. / สศต. 6.1-2 (1) รายละเอียดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ง 2.1.1 โครงการพัฒนาอุทยานการศึกษารัชม้งคลาภิเษก (กองทุนอุทยานการศึกษารัชม้งคลาภิเษก) (หน้า 135-140)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	- โครงการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน - จัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานประจำปี 2552 วันศุกร์ที่ 30 และวันเสาร์ที่ 31 ตุลาคม 2552 ณ วัดพญาภู อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน - โครงการเทศกาลวันลอยกระทง - จัดงาน “ชุมชนร่วมใจ เชิดชูวัฒนธรรมไทย ลอยกระทง ที่มสธ.” ครั้งที่ 6 วันจันทร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2552 ณ บริเวณสระน้ำหน้าอาคารวิทยทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ - จัดงาน “รักษ์วัฒนธรรม นำสงกรานต์ สืบสานประเพณีไทย” วันพฤหัสบดีที่ 8 เมษายน 2553 ณ บริเวณลานปาริชาติ และได้อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - โครงการทอดผ้าป่าการศึกษา - จัดทอดผ้าป่าการศึกษา วันพฤหัสบดีที่ 8 เมษายน 2553 แด่โรงเรียนผาสุก มณีจักรมิตรภาพที่ 16 ในงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2553 “รักษ์วัฒนธรรม นำสงกรานต์ สืบสานประเพณีไทย” - โครงการดนตรีเฉลิมพระเกียรติ - จัดงาน “การแสดงดนตรีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว” วันพุธที่ 7 กันยายน 2552 ณ อาคารอเนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	มสธ. / สศต. 6.1-2 (2) รายละเอียดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ง 2.2.1 โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (หน้า 141-145) มสธ. / สศต. 6.1-2 (3) อ้างถึงเอกสาร มสธ./สศต. 6.1-1 (2)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	6. โครงการทำบุญตักบาตร ฟังธรรมในวันสำคัญทางศาสนา 6.1 จัดงานวันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษาภายใต้ชื่องาน “สุขใจ ใกล้บุญ ตักบาตร ฟังธรรม: วันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา” วันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2552 ณ บริเวณหอพระพุทธรูปมิ่งมงคลธรรมสถาน และอาคารศาลาพุ่มข้าวบิณฑ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 6.2 จัดงานวันมาฆบูชาภายใต้ชื่องาน “ทำบุญ ตักบาตร ฟังธรรม: วันมาฆบูชา” วันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553 ณ ณ บริเวณหอพระพุทธรูปมิ่งมงคลธรรม-สถาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 7. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษา บุคลากร จัดอบรมปฏิบัติธรรม รุ่นที่ 1 ปี 2553 วันที่ 17 - 19 กุมภาพันธ์ 2553 ณ วัดมเหยงคณ์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 8. โครงการสัมมนาด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดสัมมนาแผนแม่บทการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (พ.ศ. 2552 - 2556) วันจันทร์ที่ 29 มีนาคม 2553 ณ อχυธาบุรีเทวี จังหวัดอยุธยา 9. โครงการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม - ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. เพชรบุรี - โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาวันวิสาขบูชาปี 2552 (การประกวดเล่านิทานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประกอบลีลา) วันพฤหัสบดีที่ 16 กรกฎาคม 2552	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	- จัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษา แด่วัดเขานันไดอิฐ, วัดโพธิ์ธิ์ และวัดขางน้ำกุดเหนือ วันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2552 ● ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. ชะลา - โครงการกีฬาพื้นบ้าน สานสัมพันธ์นักศึกษา มสธ. 7 จังหวัดวันเสาร์ที่ 8 และวันอาทิตย์ที่ 9 สิงหาคม 2552 - จัดกิจกรรมร่วมทำบุญถวายสังฆทานเพื่อสร้างความสมัครสมานสามัคคีระหว่างชาวไทยพุทธและมุสลิม วันอังคารที่ 28 กรกฎาคม 2552 ● ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. นครนายก - โครงการการส่งเสริมจริยธรรมนักเรียน นักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วันจันทร์ที่ 6 และวันอังคารที่ 7 กรกฎาคม 2552 - จัดกิจกรรมหล่อเทียนพรรษาและถวายเทียนพรรษา วันอาทิตย์ที่ 5 กรกฎาคม 2552 ● ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. อุตรธานี - โครงการการอบรมปฏิบัติธรรมนำ (จิต) ใจใสดี วันที่ 8- 10 สิงหาคม 2552 - โครงการบวชศรีสู่ขวัญวันรับน้อง วันเสาร์ที่ 15 สิงหาคม 2552 - โครงการแจกฟรี CD ธรรมะ เดือนพฤษภาคม - ธันวาคม 2552	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	- ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. อุบลราชธานี - โครงการการทำบุญถวายเทียนพรรษาในวันเข้าพรรษา วันอังคารที่ 14 กรกฎาคม 2552	
3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการกิจด้านอื่นๆ	มีการบูรณาการงานด้านการทำนุศิลปวัฒนธรรมเข้ากับการกิจด้านบริการวิชาการแก่สังคม ดังนี้ - การจัดทำเว็บไซต์การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย - จัดทำโฮมเพจทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยมีเนื้อหา อาทิ บทความด้านศิลปวัฒนธรรม ข่าวประชาสัมพันธ์งานศิลปวัฒนธรรม - การผลิตวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - จัดรายการวิทยุกระจายเสียง - วันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2552 เรื่อง “ตำนานนิทานพื้นบ้าน” - จัดรายการ Webcast STOU - วันพฤหัสบดีที่ 22 ตุลาคม 2552 เรื่อง “วัฒนธรรมไทย” - วันพฤหัสบดีที่ 29 ตุลาคม 2552 เรื่อง “กฐินและกระทงสี่แสนแห่งสำนึก” - วันพฤหัสบดีที่ 24 ธันวาคม 2552 เรื่อง “การแต่งกายแบบไทย” - วันพฤหัสบดีที่ 4 มีนาคม 2553 เรื่อง “ประเพณีงานบุญสะเทวด จังหวัดร้อยเอ็ดและการเที่ยวชม เกาะกรุงรัตนโกสินทร์”	มสธ. / สศต. 6.1-3 (1) http://www.stou.ac.th/study/projects/training/culture/index.htm มสธ. / สศต. 6.1-3 (2) ตารางการออกอากาศรายการวิทยุกระจายเสียง มสธ. / สทศ. 6.1-3 (3) http://ctestream02.stou.ac.th/audio_workldknowledge.htm

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านอื่นๆ (ต่อ)	3. โครงการศูนย์การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย 3.1 จัดโครงการรับขวัญนักศึกษาใหม่ถักทอสายใยด้วยศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในวันอาทิตย์ที่ 26 กรกฎาคม 2552 ณ บริเวณ อุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก ศูนย์การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย ชั้น 2 อาคารตรีศร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิ ราช 3.2 จัดกิจกรรมสาธิตศิลปวัฒนธรรมการฉีกภาพบนกลองไม้และการจัด สวนถาด เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 31 ปี ภายใต้ โครงการตลาดนัดแรงงานและฝึกอบรม วันอังคารที่ 1 และวันพุธที่ 2 กันยายน 2552 ณ ศูนย์การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น ชั้น 2 อาคารตรีศร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 3.3 จัดกิจกรรมการสาธิตศิลปวัฒนธรรมการร้อยมาลัยจัดกระเช้าดอกไม้ สด การฉีกภาพลายไทยบนกลองไม้ การประดิษฐ์ตุ๊กตาดอกบัว และ การแกะสลักผักผลไม้สด ในงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2553 “รักษัวัฒนธรรม นำสงกรานต์ สืบสานประเพณีไทย” วันพฤหัสบดีที่ 8 เมษายน 2553 ณ บริเวณใต้อาคาร บริหาร มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช 3.4 จัดอบรมนาฏศิลป์สำหรับเยาวชน รุ่นที่ 8 อบรมทุกวันอาทิตย์ ประมาณ 20 ครั้ง โดยมีพิธีเปิดในวันอาทิตย์ที่ 27 กันยายน 2552	มสธ. / สศต. 6.1-3 (4) รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม, ภาพ กิจกรรม ลำดับที่ 1 โครงการรับขวัญศ.ใหม่ถัก ทอสายใย ลำดับที่ 2 รายงานผลศูนย์การเรียนรู้ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น ลำดับที่ 3 สาธิตการฉีกภาพบนกลอง ไม้ ภาพกิจกรรม ลำดับที่ 4 อบรมนาฏศิลป์สำหรับ เยาวชน และภาพกิจกรรม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ การจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม การสร้างบรรยากาศศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกิจกรรม ประชุม เสวนาทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณ ส่นับ สนุน อย่าง พอเพียง และต่อเนื่อง	- เข้าร่วมการประชุมสัมมนาภาคขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนแม่บทวัฒนธรรมแห่งชาติ (พ.ศ. 2550-2559) วันศุกร์ที่ 22 มกราคม 2553 ณ หอประชุมเล็ก ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย - จัดทำเว็บไซต์การทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย เพื่อเผยแพร่กิจกรรม และบทความเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม - นำเยาวชนในโครงการอบรมนาฏศิลป์สำหรับเยาวชน รุ่นที่ 8 ร่วมแสดงในงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมระดับอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 ภายใต้ชื่องาน “ศิลปะศิลป์ ศิลปากร” วันพุธที่ 9 ธันวาคม 2552 ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม	มสธ. / สศต. 6.1-4 (1) เอกสารการประชุมสัมมนาภาคขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนแม่บทวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2550 - 2559 มสธ. / สศต. 6.1-4 (2) http://www.stou.ac.th/study/projects/training/culture/index.htm มสธ. / สศต. 6.1-4 (3) เอกสารการเข้าร่วมงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมระดับอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 และภาพกิจกรรม
5. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม โดยผู้เชี่ยวชาญ และมีผลงานเป็นที่ ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ	-	-

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการเผยแพร่และบริการด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ มีสถานที่หรือเวทีแสดงผลงาน จัดทำวารสารศิลปวัฒนธรรมในระดับต่างๆ มีความร่วมมือในการให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับสังคมในระดับต่าง ๆ	นำเยาวชนในโครงการอบรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน รุ่นที่ 18 ร่วมแสดงในงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมระดับอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 ภายใต้ชื่องาน “ศิลปะ ศิลปิน ศิลปากร” วันพุธที่ 9 ธันวาคม 2552 ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม	มสธ. / สศต. 6.1-6 (1) เอกสารการเข้าร่วมงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมระดับอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 และภาพกิจกรรม

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (สกอ. 7.2)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมิน ของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการสรรหาผู้บริหารทุกระดับ โดยมีแนวทางสรุปได้ ดังนี้ 1. การสรรหาระดับอธิการบดี ให้ทุกหน่วยงานได้เสนอชื่อที่เหมาะสม และมีคณะทำงานที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งในรูปคณะกรรมการสรรหา โดยมีการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอชื่อและผู้สมัครแสดงวิสัยทัศน์ต่อประชาคม มสธ. 2. การสรรหาระดับประธานกรรมการประจำสาขาวิชาให้คณาจารย์ในสาขาวิชาได้เสนอชื่อต่อที่ประชุม โดยใช้เกณฑ์เสียงข้างมาก และมีคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของคณาจารย์ประจำสาขาวิชา (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ) 3. การสรรหาระดับกรรมการประจำสาขาวิชาให้คณาจารย์ในสาขาวิชาได้เสนอชื่อต่อที่ประชุม โดยใช้เกณฑ์เสียงข้างมาก (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ) 4. การสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน/ สำนัก ใช้วิธีเวียนแจ้งให้ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกและให้หน่วยงานเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม มีการตั้งคณะทำงานสรรหาขึ้นมาทำหน้าที่คัดเลือก 5. การสรรหาผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนาใช้วิธีเวียนแจ้งให้ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกมีการตั้งคณะทำงานสรรหาขึ้นมาทำหน้าที่คัดเลือก 6. การสรรหาหัวหน้าศูนย์/ ฝ่าย / งาน ใช้การประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย และมีการตั้งคณะทำงานคัดเลือก โดยที่ประชุม ก.พ.อ. มสธ.	มสธ. 7.2-1 (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมนูญ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี มสธ. 7.2-1 (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมนูญ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเลือกประธานกรรมการประจำสาขาวิชาและกรรมการประจำสาขาวิชา พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544 มสธ. 7.2-1 (3) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมนูญ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกประธานกรรมการประจำสาขาวิชาและกรรมการประจำสาขาวิชา ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ.2549 มสธ. 7.2-1 (4) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมนูญ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลัก ธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะ ผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ เช่น ● หลักนิติธรรม ได้แก่ การบริหารงานโดยยึดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และข้อบังคับระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ● หลักความโปร่งใส ได้แก่ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งกับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา สะดวก และรวดเร็ว เช่น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทางอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน <u>ส่วนของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคคลภายนอก ที่สำคัญ เช่น</u> 1. การเปิดเผยแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552 – 2556) โดยเผยแพร่ผ่านทาง http://www.stou.ac.th 2. การเปิดเผยแผนปฏิบัตินโยบาย 4 ปี และแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี พ.ศ. 2552 โดยเผยแพร่ผ่านทาง http://www.stou.ac.th 3. การเปิดเผยคำรับรองการปฏิบัตินโยบายและผลการปฏิบัตินโยบายตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 4. การเปิดเผยผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2551 <u>ส่วนของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคคลภายในที่สำคัญ เช่น</u> 1. เปิดโอกาสรับฟังและเจรจา เรื่องแผนปฏิบัตินโยบาย และงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2552	มสธ. 7.2-2(1) www.stou.ac.th , http://eservice.stou.ac.th มสธ. 7.2-2 (2) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ว่าด้วยการ ดำเนินงานของสำนักและสถาบัน พ.ศ. 2551 (ข้อ 9. การดำเนินงาน การกำกับ ดูแล และ การบริหารงานในสำนักและสถาบันต้องยึด หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน) มสธ. 7.2-2(3) แผนปฏิบัตินโยบายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 ฉบับรายละเอียด แผนงาน และโครงการ (1 ตุลาคม 2551–30 กันยายน 2552)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลัก ธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะ ผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประ โยชน์ ของสถาบันและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย (ต่อ)	2. มีการเปิดเผยข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกหน่วยงาน ให้ได้รับทราบโดยเปิดเผยประกาศให้ทราบ โดยทั ทั่วกัน และเปิดให้มีการทักท้วงและ สามารถอุทธรณ์ตามระเบียบที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด 3. มติที่ประชุมที่สำคัญ เช่น ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมผู้บริหาร ที่ ประชุม กพอ. ที่ประชุมสภาวิชาการ ผ่านทาง http://eservice.stou.ac.th 4. ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ต่างๆ ผ่านทาง http://eservice.stou.ac.th ● หลักความมีส่วนร่วม ได้แก่ การเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ เช่น 1. มีการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนามสธ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552- 2556) 2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน 3. มีการเปิด โอกาสให้บุคลากรในทุกหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์และ แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานตนเอง เพื่อที่จะนำไปใช้ในงบประมาณ พ.ศ. 2552-2556 4. มีส่วนร่วมในกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ วัน เข้าพรรษา วันลอยกระทง 5. ให้บุคลากรแต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรร เงินรางวัลประจำปีจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลัก ธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะ ผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประ โยชน์ ของสถาบันและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย (ต่อ)	● <u>หลักความรับผิดชอบและตรวจสอบได้</u> ได้แก่ การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการประจำปีทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน <u>การะความรับผิดชอบและตรวจสอบได้จากหน่วยงานภายนอกและผู้มีส่วน ได้ส่วน เสีย</u> 1. การจัดทำรายงานประเมินตนเอง เพื่อการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา 2551 2. มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 รอบ 6, 9 และ 12 เดือน ระดับมหาวิทยาลัยต่อสำนักงาน ก.พ.ร. 3. การรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2552 ต่อ สำนักงานประมาณ ผ่านเครื่องมือ PART 4. การรายงานการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2552 ต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน <u>การะความรับผิดชอบและตรวจสอบได้จากหน่วยงานภายใน</u> 1. ทุกหน่วยงานจะต้องมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน และนำเสนอด้วยวาจาต่ออธิการบดี และ รองอธิการบดี 2. ทุกหน่วยงานต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ของหน่วยงาน 3. ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ทุกไตรมาส 4. ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย 5. มีการรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลัก ธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะ ผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประ โยชน์ ของสถาบันและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย (ต่อ)	● หลักความคุ้มค่า ได้แก่ การบริหารงานโดยยึดหลักการรวมบริการประสานภารกิจ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด 1. ทุกหน่วยงานมีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเป็น รายไตรมาส ผ่านระบบ e-Unit Budget 2. นำผลการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อ จัดสรรงบประมาณทุกปี เพื่ อให้เกิดการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าสูงสุดต่อ มหาวิทยาลัย โดยตามระบบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดที่เป็นเชิงค่าใช้จ่าย/ ต้นทุน 3. การตัดสินใจด้านการเงินจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ นโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยมีตัวแทนที่เป็นกรรมการ สภามหาวิทยาลัยมาเป็นประธาน และมีผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นกรรมการ 4. มีการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ 2552 และนำผลที่ได้ ไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของปีงบประมาณ 2553 5. มีแผนบริหารทรัพยากรร่วมกันของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2552 (ตัวชี้วัด ก.พ.ร. 3.3) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัย	
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ ชัดเจน และเป็นที่ ยอมรับใน มหาวิทยาลัย	มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และ เป็นที่ ยอมรับในสถาบัน ดังนี้ ● การประเมินศักยภาพ มหาวิทยาลัยได้มีการประเมินศักยภาพผู้บริหารของ มหาวิทยาลัย ดังนี้ 1. ระดับอธิการบดี ใช้การประเมิน โดย Audit Committee ที่แต่งตั้งโดยสภา มหาวิทยาลัย	มสธ. 7.2-3(1) หนังสือที่ สธ 0522.13 / 64 ลง วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่องผลการประเมิน ภาวะผู้นำของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปี การศึกษา 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในมหาวิทยาลัย (ต่อ)	2. ระดับรองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย ในสำนัก/สถาบัน และหัวหน้างานในกอง โดยได้จัดทำแบบสอบถามภาวะผู้นำผู้บริหาร เพื่อให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้ประเมินผู้บังคับบัญชาในประเด็นต่างๆ และส่งคืนเป็นการลับ และสรุปผลการประเมินเสนอที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัยต่อไป เพื่อจะได้นำผลดังกล่าวไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารต่อไป ● การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 1. ระดับอธิการบดี มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 กับเลขาธิการ สกอ. 2. ระดับรองอธิการบดี มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 กับอธิการบดี 3. ระดับประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง/ ศูนย์ มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 กับรองอธิการบดีที่กำกับดูแล	มสธ. 7.2-3(2) รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมา-ธิราช (นคพิเศษ) ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553 มสธ. 7.2-3(3) เอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับมหาวิทยาลัย ระหว่างอธิการบดีกับเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มสธ. 7.2-3(4) เอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับรองอธิการบดีกับอธิการบดี มสธ. มสธ. 7.2-3(5) เอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ระหว่างผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ กับรองอธิการบดีที่กำกับดูแล มสธ. 7.2-3(6) ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2551 (แบบ รป.กผ. 4/51)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน	มีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ.2552 และมีการดำเนินงานตามแผนได้ครบถ้วน ประกอบด้วย 1. การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) 2. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) 3. การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ 5 ปี ของหน่วยงาน 4. การควบคุมภายใน	มสธ. 7.2-4(1) แผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2552

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบทุกข้อ	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบทุกข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้ (สกอ. 7.3, สมศ. 5.2 และ ก.พ.ร. 15)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยรับทราบ	มีการประชุมเพื่อทบทวนแผนการจัดการเรียนรู้ของสาขาวิชาประจำปีงบประมาณ 2552	วท. 7.3-1(1) แผนการจัดการความรู้ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ปรับปรุง 21 พ.ค. 2552) วท. 7.3-1(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ครั้งที่ 3/2552
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	1. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จคิดเป็น 66.7 (ทำ 2 เป้าหมายใน 3 เป้าหมาย) ดังนี้ 1.1 จัดประชุมร่วมคณะกรรมการจัดการความรู้ กำหนดผู้รับผิดชอบพัฒนาฐานข้อมูลและเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 ครั้ง 1.2 จัดทำเว็บไซต์ศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - เตรียมข้อมูล+วัสดุสำรองข้อมูล ดำเนินการได้ 100 % - ออกแบบเว็บไซต์ ดำเนินการได้ 100 % - พัฒนาเว็บไซต์ ดำเนินการได้ 70 % - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ 70 %	วท.7.3-2(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชาเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 15/2552 วท.7.3-2(2) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของสาขาวิชา 3 เรื่อง วท.7.3-2(3) ภาพการจัดกิจกรรม http://www.stou.ac.th/Schools/sst/main/KM/km.html

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 (ต่อ)	1.3 จัดทำฐานข้อมูลการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ - จัดทำแบบสอบถาม ดำเนินการได้ 100 % - ออกแบบฐานข้อมูล ดำเนินการได้ 75% - เก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการได้ 75% - จัดทำฐานข้อมูลการพิมพ์ 4 ฐาน ดำเนินการได้ 60% 1.4 การฝึกอบรมจัดทำเว็บไซต์ ดำเนินการได้ 100% 2. มีการจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสาขาวิชา 3 เรื่อง 2.1 Special Teacher Training Course in Germany for Special Teacher in the field of Printing and Paper Converting 8 มิถุนายน ถึง 4 กรกฎาคม 2552 ณ ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมันนี เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2552 สรุปได้ดังนี้ บอกเล่าความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเข้าฝึกอบรมจากวิทยากรในเทคนิคการสอนการฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีการผลิตสิ่งพิมพ์ที่ครอบคลุมงานพิมพ์ทุกขั้นตอน ทำให้เกิดความมั่นใจในการถ่ายทอดให้แก่นักศึกษาในหลักสูตร ได้ศึกษาดูงานโรงงานผลิตเครื่องมือเครื่องจักรทางการพิมพ์หลายแห่ง และบริษัทผู้ผลิตสิ่งพิมพ์ดิจิทัลและผู้ผลิตสิ่งพิมพ์ตามจำนวนสั่งตลอดจนประสบการณ์ของการใช้ชีวิตในเยอรมันตะวันออก ในระหว่างนั้นได้ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมฟังโดยวิธีการสังเกตและการสอบถามเห็นว่าได้รับความพึงพอใจในระดับมาก	วท. 7.3-2(4) รายงานเรื่อง Special Teacher Training Course in Germany for Special Teacher in the field of Printing and Paper Converting 8 มิถุนายน ถึง 4 กรกฎาคม 2552 ณ ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมันนี

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 (ต่อ)	2.2 กรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ เมื่อวันที่23 กันยายน 2552 ณ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์คอนเวนชั่นสรุปได้ดังนี้ บอกเล่าข้อมูลจากการเข้าร่วมสัมมนาโครงการพัฒนาการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้มาตรฐาน TH e-GiF :Thailand e-Government Interoperability Framework ระยะที่2โดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้จัดทำกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐขึ้นและได้มีการนำร่องเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐตามแนวทาง TH e-GiF ในระยะที่1มีหน่วยงานเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น30 หน่วยงาน ระยะที่2มีหน่วยงานประสงค์เข้าร่วมโครงการ 16 หน่วยงาน ซึ่งระยะที่2นี้มุ่งเน้นให้กระบวนการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้มีความน่าเชื่อถือมากขึ้นได้แก่ 1. การกำหนดมาตรฐานรูปแบบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือราชการที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ 2. การกำหนดรูปแบบวิธีการในการประทับรับรองเวลาการรับ-ส่งหนังสือราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ จะต้องมีความพร้อมดังนี้ 1. มีการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในปัจจุบัน 2. มีการเชื่อมต่อกับเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Government Information Network : GIN) 3. มีความพร้อมด้านบุคลากรซึ่งจะเป็นคนะทำงานในเรื่องดังกล่าวทั้งในส่วน ofฝ่ายงานสารบรรณ ฝ่ายสารสนเทศ และบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 (ต่อ)	หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ จะสามารถติดต่อสื่อสารรับ-ส่งหนังสือราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์ข้ามกระทรวงได้ ทำให้ได้รู้ข่าวสารที่เป็นหนังสือเวียนได้อย่างรวดเร็วและเป็นการประหยัดกระดาษ ประหยัดค่าส่งในการสื่อสารทางอื่น 2.3 โครงการความร่วมมือหลักสูตรเทคโนโลยีบรรจุกัญช์ กับ Michigan State University เมื่อวันที่30 กันยายน 2552 สรุปได้ดังนี้ ประเด็นสำคัญที่น่าสนใจมี 2 ส่วน ส่วนแรก คือ การได้ทดลองใช้ บทเรียนออนไลน์ของ School of Packaging, Michigan State University ในรูปของผู้เยี่ยมชม ได้แสดงให้เห็นถึงการนำเสนอเนื้อหา การตั้งคำถาม การให้การบ้าน การอภิปรายกลุ่ม และการสอบออนไลน์ ซึ่งมีการจับเวลาสำหรับผู้เข้าสอบ รวมทั้งมีการให้เฉลยข้อสอบ เฉลยการบ้าน การสรุปประเด็นการอภิปรายกลุ่ม โปรแกรมที่ School of Packaging ใช้ เป็น โปรแกรมที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นและบังคับใช้โดยการสอนให้อาจารย์และนักศึกษาใหม่ทราบถึงการใช้โปรแกรม ส่วนที่สองเป็นการบอกให้ทราบถึงการเจรจาหรือร่วมกันเพื่อทำความร่วมมือ และได้เสนอร่างการตกลงร่วมมือ พร้อมทั้งได้จัดส่งร่างตามรูปแบบของ Michigan State University ไปแล้ว การบอกเล่าเรื่องการไปครั้งนี้ได้รับความสนใจ โดยสังเกตจากข้อซักถามที่ได้รับ โดยเฉพาะการทดลองใช้บทเรียนออนไลน์	วท. 7.3-2(5) รายงานเรื่องโครงการความร่วมมือหลักสูตรเทคโนโลยีบรรจุกัญช์ กับ Michigan State University

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100	มีการดำเนินโครงการศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100 ดังนี้ ☐ 1.1 จัดทำเว็บไซต์ศูนย์ฯ - เตรียมข้อมูล+วัสดุสำรองข้อมูล ดำเนินการได้ 100 % - ออกแบบเว็บไซต์ ดำเนินการได้ 100 % - พัฒนาเว็บไซต์ ดำเนินการได้ 100 % - เผยแพร่+ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ 100 % 1.2 จัดทำฐานข้อมูลการพิมพ์และบรรณารักษ์ - จัดทำแบบสอบถาม ดำเนินการได้ 100 % - ออกแบบฐานข้อมูล ดำเนินการได้ 100% - เก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการได้ 100% - จัดทำฐานข้อมูลการพิมพ์ 4 ฐาน ดำเนินการได้ 100% 1.3 การฝึกอบรมจัดทำเว็บไซต์ ดำเนินการได้ 100%	วท.7.3-3(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชาครั้งที่ ☐ 8/2553 วท. 7.3-3(2) เว็บไซต์ให้บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี http://www.stou.ac.th/Schools/sst/main/web-stac-sc/db.html
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้	มีการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานจัดการความรู้ของสาขาวิชา ประจำปีงบประมาณ 2552 รอบ 6, 9 และ 12 เดือน	วท.7.3-4(1) รายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของสาขาวิชา ประจำปีงบประมาณ 2552 รอบ 6, 9 และ 12 เดือน
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้	-	-

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (สกอ. 7.4)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2551 – 2554 โดยในปี พ.ศ.2552 มหาวิทยาลัยได้กำหนดโครงการหลักเพื่อบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 4 โครงการ ภายใต้ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1: ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM ; Human Resources Management) โครงการ 1.1 : โครงการเตรียมความพร้อมระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD ; Human Resources Development) โครงการ 2.1 : โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำสมรรถนะบุคลากรของแต่ละสาขางาน โครงการ 2.2 : โครงการพัฒนาบุคลากร มสธ. สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ตามกรอบ Competency โครงการ 2.3 : โครงการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (KM)	มสธ.7.4-1 (1) แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2551-2554 มสธ.7.4-1 (2) รายงานการประชุมของคณะทำงานของ มหาวิทยาลัยในกำกับ มสธ.7.4-1 (3) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำสมรรถนะบุคลากรของแต่ละสาขางาน มสธ.7.4-1 (4) แผนพัฒนาบุคลากร มสธ. สายวิชาการ(จากฝ่ายพัฒนาคณาจารย์) และสายสนับสนุนวิชาการ (จากกองการเจ้าหน้าที่) มสธ.7.4-1 (5) แผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (KM)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการสร้างขวัญกำลังใจ ดังนี้	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการสร้างขวัญกำลังใจ ดังนี้ 2.1 การสรรหา มีระบบและกลไก ดังนี้ - หน่วยงานที่ต้องการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอให้ กพอ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชพิจารณา พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการคัดเลือก - เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุม กพอ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อพิจารณาผลการคัดเลือก 2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีระบบและกลไก ดังนี้ - การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงาน - การประเมินเพื่อเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานและฝ่ายหรือเทียบเท่าจากระดับ 6 เป็นระดับ 7 - การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	มสธ.7.4-2(1) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Personal/News/index.htm มสธ. 7.4-2 (2) http://www.stou.ac.th มสธ. 7.4-2 (3) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่องรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์/เพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ลงวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2551 มสธ. 7.4-2 (4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ มสธ. 7.4-2 (5) เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนที่ อ.ก.ม. กำหนดเพิ่มเติม มสธ. 7.4-2 (6) การกำหนดระยะเวลาการจัดส่งต้นฉบับเอกสารการสอนชุดวิชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน มสธ. 7.4-2 (7) แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนปี 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม และหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษานักวิชาการที่มีคุณภาพ (ต่อ)	2.3 การสนับสนุนการเข้าร่วมฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากร มีระบบและกลไกดังนี้ - มีฝ่ายพัฒนาอาจารย์ สำนักวิชาการ เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาอาจารย์โดยตรง - มีเงินกองทุน มสธ. 12 ปี สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้กำหนด หลักเกณฑ์ และแนวทางจัดสรรเงินให้แก่หน่วยงานต่างๆ โดยใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษายกขึ้นเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาจัดสรรในทุกปี - มีคณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ที่มีหน้าที่เฝ้าระวังรับผิดชอบหลักในการกำหนดทิศทางในการพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช - มีการให้ทุนการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ - มีทุนการฝึกอบรมสัมมนาระยะสั้น ในต่างประเทศ สำหรับการพัฒนาคณาจารย์ - มีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรในเรื่องต่างๆ ไปไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ 2.4 การสร้างขวัญและกำลังใจดังนี้ - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มข้าราชการ - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มพนักงาน - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มลูกจ้างประจำงบประมาณเงินแผ่นดิน - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ ทั้งนี้ได้มีการยกย่องบุคคลที่ได้ประกอบคุณงามความดีผ่านสื่อต่างๆ และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	มสธ. 7.4-2 (8) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย มสธ. 7.4-2 (9) หลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 มสธ. 7.4-2 (10) หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ 111ม.0202/ว12 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2542 มสธ. 7.4-2(11) อ้างถึง ตัวบ่งชี้ที่ 7.9.2 มสธ. 7.4-2 (12) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2547 มสธ. 7.4-2 (13) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.2547 มสธ. 7.4-2 (14) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	2.5 การลงโทษ มีระบบและกลไกที่ปรากฏตามกฎหมาย ดังนี้ - สำหรับข้าราชการ ได้กำหนดคบทลงโทษไว้ใน หมวด 5 และ 6 ของ พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 - สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยได้กำหนดคบทลงโทษไว้ใน หมวด 6 และ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2547 - สำหรับลูกจ้างได้กำหนดคบทลงโทษไว้ใน ส่วนที่ 5 และ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.2547	มสธ. 7.4-2 (15) มติที่ประชุม ก.พ.อ. มสธ. ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2553 เห็นชอบผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทุกประเภท
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอยู่อย่างมีความสุข	มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข ดังนี้ 3.1 สวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ 3.2 สวัสดิการสงเคราะห์ด้านที่อยู่อาศัย โดยให้บริการเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่ยังไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง 3.3 สวัสดิการรถรับ-ส่งบุคลากร โดยจัดรถบริการรับส่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการเดินทางมาปฏิบัติราชการ จำนวน 10 เส้นทาง 3.4 สวัสดิการเงินยืมฉุกเฉิน 3.5 สวัสดิการกองทุนเงินทดแทน	มสธ.7.4-3 (1) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Personal/News/Sawadikarn.html มสธ.7.4-3 (2) ผลการดำเนินงานในการจัดสวัสดิการต่างๆ ในปี 2552 ของมหาวิทยาลัย มสธ.7.4-3 (3) กฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องงานสวัสดิการ http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Personal/News/Personel/welfare.asp

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้าง สุขภาพที่ดีและสร้างบรรยากาศที่ดี ให้บุคลากรทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และอยู่ อย่างมี ความสุข (ต่อ)	3.6 สวัสดิการค่าเช่าบ้านข้าราชการ 3.7 สวัสดิการชุดปฏิบัติงาน 3.8 สวัสดิการช่วยเหลือค่าตัดชุดปกติขาว 3.9 สวัสดิการนำดื่ม 3.10 สวัสดิการประกันสังคม 3.11 สวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย : ห้องพยาบาล - โครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี ปีละ 1 ครั้ง - โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (โยคะและแอโรบิก) สัปดาห์ละ 5 วัน 3.12 สวัสดิการเงินกู้ - สวัสดิการเงินกู้ รอศ.-กบข. - สวัสดิการเงินกู้ รอท.-กบข. การสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย 1. ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมเสนอคำนิยาม มสธ. (stou Way) 3 ครั้ง จนกระทั่งได้คำนิยามร่วมที่เรียกว่า smart value 2. มีการตรวจสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมา ธิราช โดยสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศฯและสิ่งแวดล้อม ของ คณะสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 3.	มสธ.7.4s-3 (4) รายงานการประชุมที่ ☐ ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 11/2552 เมื่อ วันที่ 15 กันยายน 2552 มสธ.7.4-3 (5) รายงานการตรวจวัด สภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดย สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และสิ่งแวดล้อม ของคณะสารสนเทศฯ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน	มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน ดังนี้□ 4.1 มีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ 4.2 มีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง ุคลากรสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ 4.3 มีการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน /กอง /ศูนย์ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ กำหนดเข้ามาสู่กระบวนการคัดเลือกตามความสมัครใจ	มสธ.7.4-4 (1) อ้างถึง มสธ. 7.2-1(1), 7.2-1(3) และ 7.2-1(4) มสธ.7.4-4 (2) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น□ มสธ.7.4-4 (3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการ มสธ.7.4-4 (4) หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ชำนาญการ/ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ	มหาวิทยาลัยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมสวัสดิการ บรรยากาศในการทำงาน และความก้าวหน้าในการทำงาน โดยกองการเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา และสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ร่วมกันออกแบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อสวัสดิการ บรรยากาศในการทำงาน และความก้าวหน้าในการทำงาน และนำไปเก็บข้อมูลจริงในช่วงเดือน ก.ย. ถึง ต.ค. 52 โดยแจกแบบสอบถามไปยังทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้แบบสอบถามตอบกลับจากทุกหน่วยงานรวมทั้งสิ้น□ 910 คน	มสธ.7.4-5(1) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร มสธ. ที่มีต่อการปฏิบัติงานในมสธ.

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้ดีขึ้น	ได้มีการนำเสนอผลการประเมินความพึงพอใจต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย และได้้นำความคิดเห็นของบุคลากรในข้อ 5 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้ 1. ปรับปรุงห้องอาหารปาริชาติ เพื่อให้มีมาตรฐานถูกสุขลักษณะ โดยได้รับใบประกาศนียบัตร food safety จากกระทรวงสาธารณสุข 2. การตรวจสุขภาพประจำปี ได้มีการณรงค์ป้องกันไข้หวัดใหญ่ 2009 และให้บุคลากรฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ 3. ปรับปรุงเส้นทางรถสวัสดิการ เพื่อให้ครอบคลุมเส้นทางยิ่งขึ้น พร้อมเปลี่ยนจากรถบัสพัดลม และรถบัสปรับอากาศจากเดิม 3 เส้นทางเป็นรถบัสปรับอากาศทุกเส้นทาง 4. จัดรถไฟฟ้า เพื่อรับส่งบุคลากรระหว่างอาคารต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คัน	มสธ.7.4-6 (1) ใบประกาศนียบัตร food safety จากกระทรวงสาธารณสุข มสธ.7.4-6 (2) หนังสือเวียน/การจัดซื้อเจลล้างมือ มสธ.7.4-6 (3) มติคณะกรรมการสวัสดิการในการประชุม มสธ.7.4-6 (4) TOR การจัดจ้างรถบัสปรับอากาศ มสธ.7.4-6 (5) มติที่ประชุมผู้บริหาร

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 6 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย (สกอ. 7.5, สมศ. 5.5 และ ก.พ.ร. 14)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมิน ของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกำหนดนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ โดยให้มีการพัฒนาศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย ที่แสดงคุณภาพของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีนโยบายสำคัญคือ “การจัดจ้างที่ปรึกษาเข้ามาพัฒนาระบบสารสนเทศที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ภายใต้ความรับผิดชอบของรองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ ในฐานะที่เป็น CIO (Chief of Information Officer) เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลต่างๆ ของมหาวิทยาลัยมีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบและใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ” ซึ่งในรอบปีงบประมาณ 2551 มหาวิทยาลัยได้มีการจัดจ้างพัฒนาระบบ 3 ระบบที่สำคัญ และดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปีงบประมาณ 2552 ได้แก่ 1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยสำนักคอมพิวเตอร์จัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา ขอบข่ายของงานครอบคลุมข้อมูลนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา ผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร แบ่งเป็น 8 ระบบงานย่อย ได้แก่ ระบบรับสมัคร ระบบลงทะเบียนเรียน ระบบจัดสอบ ระบบประมวลผลสอบ ระบบสำเร็จการศึกษา ระบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษา ระบบบริการข้อมูลนักศึกษา และระบบบริการการศึกษา การดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลทั้ง 8 ระบบ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการเรียนการสอน การบริการ และการวิจัยเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	มสธ.7.5-1 (1) TOR โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา มสธ.7.5-1 (2) รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการ การศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (ต่อ)	2. โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศโดยใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการบริหารจัดการ เกี่ยวกับงบประมาณ พัสดุ การเงินและการบัญชี โดยโปรแกรมที่พัฒนาจะสามารถช่วยในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการวัดผลสำเร็จของงาน การเชื่อมโยงของการบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้เพื่อให้ได้ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นความสำเร็จของการบริหารจัดการทรัพยากรที่ ใดได้มีมาตรฐานสอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งมีการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับภาวะการณ์ทางการบริหารงานในปัจจุบันของมหาวิทยาลัย ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบซึ่งอยู่ในช่วงงวดงานที่ 4 คือการเชื่อมโยงระบบงานให้ใช้งานได้สมบูรณ์ (ส่วนงานบัญชีและการเงิน ส่วนงานงบประมาณ ส่วนงานพัสดุ พร้อมทั้งจัดอบรมผู้ใช้งาน และผู้บริหาร) 3. โครงการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการคุณภาพ STOU QMIS เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล STOU QMIS ได้แก่ ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (sarcard) และจัดทำคู่มือการใช้ระบบ (sarcard) ให้แก่ผู้ใช้งานดังกล่าวด้วย	มสธ.7.5-1 (3) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OCS/3D_Accounting/stouindex.htm TOR โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและการบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ มสธ.7.5-1 (4) รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ มสธ.7.5-1 (5) URL คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง sarcard (Intranet) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/word/kpi53/manual%20and%20papers/sarcard_manual.pdf มสธ.7.5-1 (6) รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการคุณภาพ STOU QMIS

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	1. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชมีฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ดังนี้ 1.1 ฐานข้อมูลด้านการบริหาร ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ต ใช้รองรับการบริหารจัดการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น e-News, e-Office, e-Form, e-Document ,e-Mail ,STOU Search , e- Service Search 1.2 ฐานข้อมูลด้านการจัดการการประชุม e-Meeting ของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ - ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย - ที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย - ที่ประชุมสภาวิชาการ - ที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา - ที่ประชุม ก.พ.อ. มสธ. 1.3 รายงาน/สรุปผลการประชุม - ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย - ที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย - ที่ประชุมสภาวิชาการ - ที่ประชุม ก.พ.อ. มสธ. - ที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา - ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและทรัพย์สิน	มสธ.7.5-2 (1) http://eservice.stou.ac.th/ มสธ.7.5-2 (2) https://mail.stou.ac.th/ มสธ.7.5-2 (3) http://eservice.stou.ac.th/sapa/ มสธ.7.5-2 (4) http://eservice.stou.ac.th/Edocument/Meetings/University/mixuni.htm มสธ.7.5-2 (5) http://eservice.stou.ac.th/Edocument/Meetings/Administrators/mixb.htm มสธ.7.5-2 (6) http://eservice.stou.ac.th/Edocument/Meetings/AcSenate/index.html

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (ต่อ)	1.4 ฐานข้อมูลด้านการวิจัย โดยมีสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบดูแล และปรับปรุงฐานข้อมูลและบทความวิจัยทั้งด้านการศึกษาทางไกล และงานวิจัยของมหาวิทยาลัย 1.5 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช (MIS) ที่อิงแผนงานควบคุมดูแล ประกอบด้วย - สารสนเทศด้านนักศึกษา - สารสนเทศด้านผู้เรียน - สารสนเทศด้านหลักสูตร - สารสนเทศด้านคณาจารย์ และบุคลากร - สารสนเทศด้านชุดวิชา - สารสนเทศด้านงบประมาณและการเงิน - สารสนเทศด้านอาคารสถานที่ - สารสนเทศด้านผู้สำเร็จการศึกษา - สารสนเทศด้านวิจัย - สารสนเทศทรัพย์สินที่สําคัญ	มสธ.7.5-2 (7) http://www.stou.ac.th/Offices/Ord/OrdOldPage/planeng/ มสธ.7.5-2 (8) http://www.stou.ac.th/Offices/Ord/OrdOldPage/NewPage/ มสธ.7.5-2(9) http://172.20.14.131/stoumis/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (ต่อ)	2. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ เพิ่มเติมประกอบด้วย 2 ระบบ คือ 2.1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา (อยู่ระหว่างการพัฒนา) 2.2 โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ- พึ่งจ่ายลักษณะ 3 มิติ (อยู่ระหว่างการพัฒนา)	มสธ.7.5-2 (10) TOR โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา มสธ.7.5-2 (11) TOR โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึ่งจ่ายลักษณะ 3 มิติ http://eservice.stou.ac.th/Edocument/OCS/3D_Accounting/stouindex.htm (ใช้หลักฐานเดียวกับ มสธ. 7.5-1(3))
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีระบบความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล ดังนี้ 1. มีมาตรการการรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล (Database Security) 1.1 การกำหนดสิทธิในการใช้งานฐานข้อมูล 1.2 การกำหนดสิทธิการใช้ระบบ 1.3 การกำหนดสิทธิการใช้โปรแกรมประยุกต์ 2. มีแผนและการดำเนินการสำรองฐานข้อมูลงานทะเบียนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตร สัปดาห์ละ 2 ครั้ง 3. มีการกำหนดและทบทวนสิทธิเข้า-ออกห้องศูนย์กลางเครือข่าย และมีการบันทึกการเข้า-ออก เพื่อเป็นหลักฐานการรักษาความปลอดภัยของศูนย์กลางเครือข่าย	มสธ.7.5-3(1) (ข้อมูลใช้ภายใน-ไม่เผยแพร่) มสธ.7.5-3(2) (ข้อมูลใช้ภายใน-ไม่เผยแพร่) มสธ.7.5-3(3) (ข้อมูลใช้ภายใน-ไม่เผยแพร่)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล (ต่อ)	4. มีมาตรการการรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูลบนเครื่อง Server และระบบสำรองข้อมูล (Backup System) ทุกฐานข้อมูล 5. มีการกำหนดรหัสการเข้าใช้งานระบบการประชุม e-Meeting ของมหาวิทยาลัย เพื่อประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบการประชุม 6. มีการควบคุมการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบ Single ID เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเข้าถึงฐานข้อมูลและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีการประเมินประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล ดังนี้ 1. มีการรายงานผลการตรวจสอบไวรัสต่างๆ โดยใช้โปรแกรม Symantec Endpoint Protection เพื่อป้องกันเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องภายในมหาวิทยาลัยที่เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย 2. มีระบบการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์หลักบนระบบเครือข่าย - อินเทอร์เน็ต	มสธ.7.5-3(4) (ข้อมูลใช้ภายในไม่เผยแพร่) มสธ.7.5-3(5) หลักฐานของหน่วยงานต่างๆ ที่ขอ User name และ Password ในการเข้าใช้งานระบบ มสธ.7.5-3(6) การ login เข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย โดยการได้ Username และ Password มสธ.7.5-3(7) รายงาน Infected and At Risk Computers และรายงาน Client Inventory ของ Symantec มสธ.7.5-3(8) http://nms.stou.ac.th มสธ.7.5-3(9) https://netmon.stou.ac.th

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลใน 3 ระบบดังนี้□ 1. สำรวจความพึงพอใจการใช้ระบบบริการสารสนเทศนักศึกษา 2. สำรวจความพึงพอใจการทดลองใช้งานระบบค้นหาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช (STOU Search Engine) 3. สำรวจความพึงพอใจการใช้ระบบบริการสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ปี 2552 (http://eservice.stou.ac.th)	มสธ.7.5-4(1) แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป http://www.stou.ac.th/webpoll/index.asp มสธ.7.5-4(2) สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจในการทดลองใช้งานฯ และแบบประเมินผลฝึกอบรมระบบค้นหาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (STOU Search Engine) มสธ.7.5-4(3) สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจการใช้ระบบบริการสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ปี 2552 (http://eservice.stou.ac.th) และตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานงานระบบบริการ-สารสนเทศ มสธ.

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและความพึงพอใจในข้อ 1-3 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ดังนี้□ 1. การประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัย 1.1 มีการทบทวนและกำหนดสิทธิในการใช้งานข้อมูลและโปรแกรมประยุกต์เป็นรายปี 1.2 มีระบบการเฝ้าระวังการแพร่กระจายไวรัสคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย 2. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานข้อมูล 2.1 เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบงานทะเบียนข้อมูลนักศึกษา และระบบบริการสารสนเทศศึกษามหาวิทยาลัยได้จ้างที่ปรึกษาในการบูรณาการระบบงานทั้งสองระบบเข้าด้วยกันเป็นระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา ขณะนี้บริษัทซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด ได้รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษาค่อมหาวิทยาลัยเป็นระยะ ๆ	มสธ.7.5-5(1) บันทึกการขอ Username และ Password จากสำนักทะเบียนและวัดผล มีบัญชีการรับรองการเปลี่ยนแปลง Password (ข้อมูลใช้ภายใน-ไม่เผยแพร่) มสธ.7.5-5(2) http://avs-pri:9090/symantec.html มีบัญชีการรับรองการเปลี่ยนแปลง Password (ข้อมูลใช้ภายใน-ไม่เผยแพร่) มสธ.7.5-5 (3) TOR โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา มสธ.7.5-5 (4) รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล (ต่อ)	2.2 มีการปรับปรุงระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ - เปลี่ยนรหัสผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบการจองห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ - ระบบการประชุม e-Meeting จะมี Username และ Password ซึ่งเป็นระบบ Single User ที่สามารถเข้าใช้งานระบบการประชุม e-Meeting ได้ทุกระบบ ได้แก่ ระบบการประชุมสภามหาวิทยาลัย ระบบการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย, ระบบการประชุม ก.พ.อ.มสธ. ระบบการประชุม คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และระบบการประชุมสภามหาวิทยาลัย 2.3 มีการจัดซื้อ Software เพื่อขยายระบบ (เชื่อมโยง) e-Mail และ ระบบ e-Form ภายใต้ระบบบริการสารสนเทศ มสธ. E-Service STOU	มสธ.7.5-5(5) หลักฐานของหน่วยงาน ต่างๆ ที่ชื่อ User name และ Password ในการเข้าใช้งานระบบ มสธ.7.5-5(6) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสถาบันผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด	ในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 เพื่อดำเนินการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา ด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษาและระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต) โดยเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายของ สกอ. ตามรูปแบบและเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ.กำหนด พร้อมกับรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร. เรียบร้อยแล้ว	มสธ.7.5-6(1) เว็บไซต์ที่เผยแพร่ข้อมูลตัวชี้วัดที่ 14 http://www.stou.ac.th/Sar/index14.html มสธ.7.5-6(2) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ปี พ.ศ.2552 (ตัวชี้วัดที่ 14) http://eservice.stou.ac.th/edocument/QAChannel/word/kpi52/SAR%2012%20month_52.pdf

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 3 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	2 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 6 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7/7 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ (สกอ. 7.7)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับรางวัล
ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ (นับซ้ำได้)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น (รวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 2	2	X 100 = ร้อยละ 12.50
	16	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 0.1 - 0.99	ร้อยละ 1 – 1.99	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 2

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 2	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 12.50		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

วท. 7.7(1) ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยตัวบ่งชี้ที่ 7/7 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ
ที่มา : สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการกระบวนการบริหารการศึกษา (สกอ. 7.8)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง โดยมีประธานสาขาวิชาเป็นประธานคณะกรรมการ และมีผู้แทนคณาจารย์จากวิชาเอกเป็นกรรมการ โดยคณะกรรมการประจำสาขาวิชามีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง	วท. 7.8-1 (1) คำสั่งเลขที่ 4/2552, 2/2553 แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสาขาวิชา วท. 7.8-1 (2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ครั้งที่ 4/2552, 5/2552 และ 3/2553
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง และนำเสนอคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วท. 7.8-2 (1) แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 (แบบ บสน.1) วท. 7.8-1 (2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ครั้งที่ 4/2552, 5/2552 และ 3/2553 (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 7.8-1(2))

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนด มาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการ สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับ บุคลากรทุกระดับ ในด้านการ บริหารความเสี่ยง และการ ดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกัน ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็น รูปธรรม	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยกำหนดมาตรการหรือ แผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการ บริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี ยงที่จะเกิดขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม โดยแจ้งให้คณาจารย์สาขาวิชาทราบในที่ประชุมคณาจารย์ประจำ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วท. 7.8-3 (1) แผนบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายในระดับหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2552 (แบบ บสน.1) (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 7.8-2(1))
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง	มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติการ ตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับสาขาวิชา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2552 (แบบ บสน.2)	วท. 7.8-4 (1) แบบรายงานการปฏิบัติการตาม แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (แบบ บสน.2)
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมี การ กำหนด แนว ท าง และ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผน บริหารความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี ยง โดยมีการแสดง สถานะการดำเนินการ และมีการระบุจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะใน การปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย	วท. 7.8-5 (1) แบบรายงานการปฏิบัติการตาม แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (แบบ บสน.2) (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 7.8-4(1))

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบทุกข้อ	✓	3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	ครบทุกข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (สกอ. 7.9)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสาขาวิชา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชโดยฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงานได้กำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 โดยจัดให้มีการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี 2552 สาขาวิชาได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 และลงนามคำรับรองฯ ต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	วท. 7.9-1(1) คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 1.1-3(2))
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสาขาวิชา	สาขาวิชาได้กำหนดแผนการติดตามประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการไว้ดังนี้ 1. ติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชาทุกครึ่ง 2. รายงานความก้าวหน้าในการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชาในระบบสารสนเทศการจัดการข้อมูล การผลิตและปรับปรุงชุดวิชา ซึ่งใช้เป็นข้อมูลในติดตามความก้าวหน้าฯ ในสภาวิชาการ 3. รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน และ 12 เดือน 4. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2552 ต่อกองแผนงานเป็นประจำทุกเดือน	วท. 7.9-2(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชา วท. 7.9-2(2) ระบบสารสนเทศฯ http://school/track/main.php วท. 7.9-2(3) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ รอบ 6, 9, 12 เดือน วท. 7.9-2(4) รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสาขาวิชา	สาขาวิชามีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสาขาวิชา โดยระบุไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552	วท. 7.9-3(1) คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 1.1-3(2))
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน	สาขาวิชามีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของการพัฒนาสาขาวิชาในระยะ 5 ปี (2553-2557) โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา และเชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	วท. 7.9-4(1) แผนยุทธศาสตร์ของสาขาวิชา พ.ศ. 2553-2557 (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 1.1-2(2)) วท. 7.9-4(2) แผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสาขาวิชากับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 1.1-2(3))
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะ หรือเทียบเท่า	สาขาวิชาได้ทบทวนและยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสาขาวิชา โดยคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสาขาวิชาร่วมกันพิจารณาวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งจัดทำแผนยุทธศาสตร์และ Strategy Map และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วท. 7.9-5(1) แผนยุทธศาสตร์ของสาขาวิชา พ.ศ. 2553-2557 (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 1.1-2(2)) วท. 7.9-5(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ครั้งที่ 7/53 และ 8/53 และรายงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสาขาวิชา ครั้งที่ 1/53 และ 2/53

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ	สาขาวิชามีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดังนี้ 1. ติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชาในการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชาทุกครั้ง 2. รายงานความก้าวหน้าในการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชาในระบบสารสนเทศการจัดการข้อมูลการผลิตและปรับปรุงชุดวิชา ซึ่งใช้เป็น ข้อมูลในติดตามความก้าวหน้า ในสภาวิชาการ 3. รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน และ 12 เดือน 4. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2552 ต่อกองแผนงานเป็นประจำทุกเดือน	วท. 7.9-6(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชา (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 1.1-5(1)) วท. 7.9-6(2) ระบบสารสนเทศการจัดการข้อมูลการผลิตและปรับปรุงชุดวิชา http://school/track/main.php (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 7.9-2(2)) วท. 7.9-6(3) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ รอบ 6, 9, 12 เดือน (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 1.1-4(2)) วท. 7.9-6(4) รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2552
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง	สาขาวิชามีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชาทุกตัวบ่งชี้ที่มีตัวบ่งชี้ใดไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้จะช่วยกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาลดความเสี่ยง เช่น - การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรไม่เป็นไปตามกำหนดเนื่องจากมีจำนวนคณาจารย์ไม่เพียงพอในการเปิดสอน จึงพิจารณาเลื่อนกำหนดการพัฒนาหลักสูตร - การผลิต/ปรับปรุงชุดวิชาไม่เป็นไปตามกำหนดเนื่องจากผู้เขียนไม่ส่งงานตามกำหนด จึงพิจารณาขอยกเนื้อหาจากชุดวิชาอื่นมาใช้แทน หรือเปลี่ยนผู้เขียนใหม่ สาขาวิชาจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและเสนอแผนงาน เป็นรายไตรมาส	วท. 7.9-7(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชา (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 1.1-5(1)) วท. 7.9-7(2) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ รอบ 6, 9, 12 เดือน (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 1.1-4(2))

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ	-	-

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 8 ข้อ	X	2
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9.1 งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ (สมศ 5.10)

วิธีการคำนวณ

จำนวนเงินจัดสรรสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีการศึกษานี้ □

จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานี้ □ (ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

ปีการศึกษา 2552					
กิจกรรม	ในประเทศ (บาท)	ต่างประเทศ (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)	จำนวนอาจารย์ประจำ* (คน)	เฉลี่ยต่ออาจารย์ประจำ (บาท : คน)
งบประมาณพัฒนาอาจารย์	70,460	920,994	991,454	16	61,965.88

* นับจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง รวมที่ลาศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
1 - 6,499 บาทต่อคน	6,500 - 9,999 บาทต่อคน	มากกว่าหรือเท่ากับ 10,000 บาทต่อคน

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	10,000 บาท:คน	✓	3
ผลการดำเนินงาน	61,965.88 บาท:คน		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

วท. 7.9.1(1) ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ที่ 7.9.1 งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ □

องค์ประกอบที่ ๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่ง ของกระบวนการบริหารการศึกษา (สกอ. 9.1 และ สมศ. 7.1)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ □ เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน	สาขาวิชามีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2550 ได้แก่ - แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสาขาวิชาของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ประจำปีการศึกษา 2552 - คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาฯ ร่วมกันจัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยศึกษาจากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ประจำปีการศึกษา 2552 - นำเสนอรายงานการประเมินตนเองของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2552 ต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชา	วท. 9.1-1(1) ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2550 วท. 9.1-1(2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสาขาวิชาของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วท. 9.1-1(3) ปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 วท. 9.1-1(4) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ วท. 9.1-1(5) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชาครั้งที่ 12/2553 วันที่ 14 ก.ค.53

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากระบบการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	สาขาวิชามีการกำหนดนโยบายเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาโดยคณะกรรมการประจำสาขาวิชา และให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาโดยกำหนดเป็นตัวบ่งชี้ในการรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2552 ทั้งนี้ อาจารย์ประจำสาขาวิชาได้มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองหรือเป็นคณะทำงานตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสาขาวิชานอกจากนี้ อาจารย์จากสาขาวิชาอื่นและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการ ในคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	วท. 9.1-2(1) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2552 (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 1.1-3(2)) วท. 9.1-2(2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 9.1-1(2)) วท. 9.1-2(3) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสาขาวิชา
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก	มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งมีมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพของ สกอ. ดังกล่าว สอดคล้องกับมาตรฐานของ สมศ. และ กพร. รวมทั้งเพิ่มเติมตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของ มสธ. เพื่อสะท้อนคุณภาพของระบบการศึกษาทางไกล	วท. 9.1-3(1) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 ในหัวข้อความเชื่อมโยงของตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในกับภายนอก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปี นับรวมปีที่มีการติดตาม)	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี 2545 จนถึงปัจจุบัน โดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษามสธ. จัดประชุมชี้แจงแก่หน่วยงานภายในเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และกำหนดปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งติดตามการจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2552 พร้อมทั้งเสนอรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	วท. 9.1-4(1) หนังสือ ศธ 0522.13/ว 16 เรื่อง การประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2552 วท. 9.1-4(2) ปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 9.1-1(3)) วท. 9.1-4(3) หนังสือ ศธ 0522.13/ว 49 เรื่อง การเสนอรายชื่อผู้ประเมินและการกำหนดช่วงเวลารับการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	มีการนำผลการประกันคุณภาพและข้อเสนอแนะจากกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2551 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของสาขาวิชา รายละเอียดระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ ส่วนที่ 1 ข้อ 9. แผนการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา ในหน้าที่ 12-13	วท. 9.1-5(1) รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2551 วท. 9.1-5(2) รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2552 ส่วนที่ 1 ข้อ 9. แผนการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา (หน้า 12-13)
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน	ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษามสธ. จัดทำฐานข้อมูลกลางเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2552.ที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและสามารถใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล สาขาวิชา สำนักและสถาบัน โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ภายในของมหาวิทยาลัย ฐานข้อมูลดังกล่าวประกอบด้วย - ข้อมูลนักศึกษาใหม่ นักศึกษาทั้งหมด และผู้สำเร็จการศึกษา - ข้อมูลหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน และหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตาม สกอ. - ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามประเภทบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ - ข้อมูลงบประมาณ - ข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ทุกหน่วยงานใช้ร่วมกัน	วท. 9.1-6(1) ฐานข้อมูลกลางเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/QAIndex/walls/SAR_QA52.htm

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน โดยสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วม ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา	วท. 9.1-7(1) โครงการศึกษาดูงานความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยแห่งฮ่องกง ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 7 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา (สกอ. 9.2)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมิน ของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษาในฐานะที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง เพื่อเป็นพลังสำคัญในการผลักดันงานประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้มีตัวบ่งชี้เรื่อง การมีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษา และมุ่งหวังให้สถาบันอุดมศึกษามีการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันเพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา	มสธ. 9.2-1(1) สรุปผลการจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างนักศึกษามสธ. กับนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาในเขตพื้นที่ มสธ. 9.2-1(2) กำหนดการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา
2. มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา	รวมทั้งมีระบบ หรือกระบวนการประกันคุณภาพไปปรับใช้ในทุกกิจกรรม / โครงการของนักศึกษา	
3. มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าว จึงมอบหมายให้ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี โดยความร่วมมือของศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา จัดโครงการสัมมนาเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างนักศึกษามสธ. กับนักศึกษาในเขตพื้นที่ให้บริการของ	
4. นักศึกษามีการใช้กระบวนการคุณภาพในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรม หรือโครงการนักศึกษา		
5. นักศึกษาสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน		

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีระบบติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพในกิจกรรมที่นักศึกษาดำเนินการ และในส่วนที่นักศึกษามีส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพของสถาบัน	ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. เพชรบุรี โดยประยุกต์หลักสูตรฝึกอบรมนิสิตนักศึกษาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษาของ สกอ. เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ แต่เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ จึงได้แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ระยะกล่าวคือ ระยะแรกจะเน้นการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา และให้นักศึกษาเรียนรู้ในการนำระบบการประกันคุณภาพไปใช้ในการวางแผนทำกิจกรรมของนักศึกษา ภายใต้ชื่อโครงการ <i>การสัมมนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างนักศึกษา มสธ. กับนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาในเขตพื้นที่บริการของศูนย์วิทยาพัฒนา มสธ. เพชรบุรี</i> โดยดำเนินการไปแล้วเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2553 และระยะที่ 2 เป็นโครงการต่อยอดจากระยะแรก มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการนำวงจรคุณภาพที่ได้เรียนรู้จากโครงการระยะแรกมาประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรมของนักศึกษา ภายใต้ชื่อโครงการ <i>การใช้กระบวนการประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมนักศึกษา : ร้อนรัก รักโลก</i> ซึ่งโครงการนี้ได้ดำเนินการไปแล้วเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2553 ผลการดำเนินงานโดยสรุปเป็นดังนี้	
7. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง	1. การสัมมนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างนักศึกษา มสธ. กับนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาในเขตพื้นที่บริการของศูนย์วิทยาพัฒนา มสธ. เพชรบุรี เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2553 (โครงการระยะที่ 1) ผลที่ได้รับจากการสัมมนาเครือข่ายครั้งนี้คือ นักศึกษาได้นำความรู้เรื่อง การประกันคุณภาพไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนทำกิจกรรมนักศึกษาและให้ผู้แทนกลุ่มนักศึกษาได้นำเสนอโครงการต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาที่เข้าร่วม	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	สัมมนาได้คัดเลือกโครงการที่มีความชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้ ปรากฏว่านักศึกษาลงมติดัดเลือกโครงการ “ร้อนนัก รักโลก” ด้วยการปลูกป ชายเลน ซึ่งเป็นโครงการบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีเขียวแวดล้อม พร้อมทั้งมี การคัดเลือกประธาน รองประธาน และเลขานุการของเครือข่ายนักศึกษา เพื่อ วางแผนการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมครบวงจรคุณภาพ ทั้งนี้โดยมีศูนย์วิทย์ พัฒนา มสธ.เพชรบุรี ทำหน้าที่ประสานรายละเอียด และจะจัดหางบประมาณ สนับสนุนโครงการระยะที่2ต่อไป 2. การใช้กระบวนการประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมนักศึกษา : ร้อนนัก รักโลก เมื่อวันที่9พฤษภาคม 2553 (โครงการระยะที่2) นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ด้านการประกันคุณภาพตามวงจร PDCA มาประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรม นอกจากนี้ยังได้เรียนรู้การ ประเมินผลการจัดกิจกรรมปลูกป่าชายเลน รวมทั้งได้ฝึกประสบการณ์ในการ ทำงานเป็นทีม การแบ่งงานกันทำ ตลอดจนการจัดการปัญหาสีเขียวดล้อม ร่วมกับชุมชนท้องถิ่น และสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระหว่าง สถาบันการศึกษา จากการดำเนินโครงการทั้ง 2 ระยะข้างต้นโดยภาพรวม สรุปได้ว่า บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ นั่นคือ การใช้พลังความคิดของนิสิตนักศึกษา ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาตามวงจรคุณภาพ PDCA ในการทำกิจกรรมที่ นิสิต นักศึกษาได้เรียนรู้ร่วมกัน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือของนิสิต นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ทั้งภายในสถาบัน และระหว่างสถาบัน ใน	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	หลากหลายรูปแบบ ซึ่งหากมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจะทำให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และสามารถนำไปต่อยอดและใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาโดยรวม ดังนั้นเพื่อให้เครือข่ายระหว่างนักศึกษา มสธ. กับนักศึกษา สถาบันอุดมศึกษาในเขตพื้นที่บริการของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เพชรบุรี มีความยั่งยืน และอย่างต่อเนื่อง สถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมเครือข่ายในครั้งนี้จึงมีข้อตกลงร่วมกันว่า ให้มีการนำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาไปปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป และจะหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมประจำปี โดยปีการศึกษาต่อไป (ปีการศึกษา 2553) มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รับเป็นเจ้าภาพ นอกจากนี้ยังมีการบรรยายให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่ผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ. ทั่วประเทศเป็นประจำทุกปี โดยในปีการศึกษา 2552 กำหนดจัดการสัมมนา ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อวันที่ 4- 6 มิถุนายน 2553	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 6 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 7 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.3, สมศ. 7.2 และ ก.พ.ร. 7)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง	สาขาวิชามีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อทำหน้าที่ในการวางแผนงาน ควบคุม กำกับ ควดคุม ดูแล ในการประกันคุณภาพการศึกษา - ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2552 - จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาฯ เพื่อร่วมกันพิจารณาตัวบ่งชี้ที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด โดยศึกษาจากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2552 และร่วมกันเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2552 - นำเสนอรายงานการประเมินตนเองของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2552 ต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชา	วท. 9.3-1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 9.1-1(2)) วท. 9.3-1(2) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2552 (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 9.1-3(1)) วท. 9.3-1(3) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 9.1-1(4)) วท. 9.3-1(4) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ครั้งที่ 12/2553 วันที่ 14 ก.ค.53 (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 9.1-1(5))

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย	สาขาวิชามีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย โดยมีการทบทวนกรอบการประเมินคุณภาพ และตัวบ่งชี้ต่างๆ ให้เหมาะสมกับบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มีการปรับเกณฑ์ค่าเป้าหมายผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ต่างๆ ให้มีพัฒนาการที่สูงขึ้น เช่น ในปีการศึกษา 2551 ตั้งค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ อยู่ค่าสูงสุดของเกณฑ์คะแนนระดับที่ 2 ส่วนในปีการศึกษา 2552 ตั้งค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ อยู่ที่ขีดต่ำสุดของเกณฑ์คะแนนระดับที่ 3 เป็นต้น	วท. 9.3-2(1) เอกสารเปรียบเทียบค่าเป้าหมายผลการดำเนินงานแต่ละตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา 2551 กับ 2552
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด	สาขาวิชามีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้ 1. คณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. เผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วท. 9.3-3(1) รายงานประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 14/52, 15/52, 2/53 วท. 9.3-3(2) เว็บไซต์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หัวข้อ “การประกันคุณภาพการศึกษา” http://www.stou.ac.th/schools/sst/QC/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	สาขาวิชามีการนำผลการประกันคุณภาพและข้อเสนอแนะจากกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2551 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของสาขาวิชา รายละเอียดระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ ส่วนที่ 1 ข้อ 9. แผนการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา ในหน้าที่ 12-13	วท. 9.3-4(1) รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2551 (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 9.1-5(1)) วท. 9.3-4(2) รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2552 ส่วนที่ 1 ข้อ 9. แผนการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา (หน้า 12-13) (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 9.1-5(2))
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นหรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่นๆ	สาขาวิชาได้ปรับแนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพภายในของสาขาวิชาโดยจัดตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ภายในสาขาวิชาให้สอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสาขาวิชา และได้จัดตั้งคณะทำงานตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในของสาขาวิชา โดยกำหนดให้ทำการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสาขา ก่อนที่จะรับการประเมินจริงจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง	วท. 9.3-5(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ภายในสาขาวิชา วท. 9.3-5(2) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในของสาขาวิชา (ใช้หลักฐานเดียวกับ วท. 9.1-2(3)) วท. 9.3-5(3) แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในของสาขาวิชา

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย