

คำอธิบายชุดวิชา

10103 ทักษะชีวิต

Life Skills

ทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ ความใฝ่รู้ การแสวงหาและพัฒนาความรู้ใหม่ ความสามารถในการจัดการ การใช้เทคโนโลยี การใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การเจรจาต่อรอง การประนีประนอม การจัดการความเครียด คุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ มารยาท และการสมาคม

10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

English for Communication

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต

Science, Technology and Environment for Life

แนวคิด ทฤษฎี ความคิดเชิงวิเคราะห์ กฎเกณฑ์และพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีธรรมชาติวิทยาที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ องค์ประกอบของร่างกายมนุษย์ มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัยและโภชนาการ การประยุกต์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการดำรงชีวิต

10151 ไทยศึกษา

Thai Studies

ความเป็นมาของวัฒนธรรมไทย การตั้งถิ่นฐาน การรับวัฒนธรรมจากภายนอก และกาประยุกต์ผสมผสาน การจัดระเบียบสังคม การเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา วัฒนธรรม ศาสนาและพิธีกรรม ภาษาและวรรณคดี ศิลปกรรม

10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

Thai for Communication

ภาษากับการสื่อสาร บทบาทหน้าที่ของภาษาในสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างความคิดกับภาษา หลักการใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งในด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การพัฒนาทักษะ ภาษาเพื่อการสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ

30201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร

Introduction to Administration

ความหมายและสาระสำคัญของวิชาการบริหาร ขอบข่ายและพัฒนาการของการบริหารทฤษฎี และแนวคิดสำคัญเกี่ยวกับการบริหาร ความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างการบริหารรูปแบบต่างๆ โครงสร้าง องค์ประกอบ และบทบาทหน้าที่ของระบบบริหารโดยทั่วไป ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหารกับสภาพแวดล้อม รวมถึงตลอดถึงหลักปรัชญาการจัดการองค์การ กลไก กระบวนการและกิจกรรมสำคัญในการบริหารงานโดยทั่วไป

30202 หลักการบัญชี

Principles of Accounting

แนวความคิดเบื้องต้นทางการบัญชี งบการเงิน การบันทึกรายการบัญชีตามวงจรบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ พาณิชยกรรม และอุตสาหกรรม การบัญชีเพื่อการจัดการ ทั้งในด้านการวางแผนควบคุมและตัดสินใจในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งแนวความคิดและหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีภาษีอากร การบัญชีของกิจการไม่แสวงหากำไร และระบบสารสนเทศทางการบัญชี

96101 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

Introduction to Computer

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับส่วนประกอบที่สำคัญและขั้นตอนการทำงานของคอมพิวเตอร์ หลักการใช้เลขรหัสแบบต่างๆ ลักษณะของข้อมูลและแฟ้มข้อมูล ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ชนิดต่างๆ หลักการประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนการประมวลผลการกำหนดกระบวนการประมวลผล และการออกแบบวิธีปฏิบัติการณ์ของระบบงาน การใช้คอมพิวเตอร์ทำงานในธุรกิจ งานวางแผนและตัดสินใจ และการใช้คอมพิวเตอร์ทำงานในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หลักการเขียนโปรแกรม ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อบริหารฐานข้อมูลและการจัดทำตารางตัวเลข

96102 คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Mathematics and Statistics for Science and Technology

เซต ตรรกศาสตร์ เซต ระบบจำนวนจริง เรขาคณิตวิเคราะห์ ความสัมพันธ์ ฟังก์ชัน ลำดับ อนุกรม ฟังก์ชันพีชคณิต ฟังก์ชันอดิสัย เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ เวกเตอร์ อนุพันธ์ อินทิกรัล การเรียงสับเปลี่ยน การจัดหมวดหมู่ ความน่าจะเป็น ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติศาสตร์ การแจกแจงตัวแปรสุ่ม สถิติศาสตร์อิงพารามิเตอร์เบื้องต้น สถิติศาสตร์ไม่อิงพารามิเตอร์เบื้องต้น การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย และการประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์และสถิติทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

96301 คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจด้านพาณิชย์กรรม

Computer Applications in Commercial Business

บทบาทของคอมพิวเตอร์ภายในองค์การธุรกิจ แยกเป็นงานปฏิบัติการทางพาณิชย์กรรม การควบคุมการดำเนินงาน และการวางแผน แนวคิดของการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติในธุรกิจประเภทต่างๆ ตลอดจนธุรกิจประเภทที่เข้ามาขายไป ประเภทบริการและธุรกิจประเภทขายส่ง แนวทางการกำหนดการใช้ประโยชน์จากคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการควบคุมภายในตั้งแต่งานด้านบัญชี งานด้านการพนักงาน งานด้านการจัดซื้อและงานด้านการผลิต บทบาทของคอมพิวเตอร์ในการช่วยผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับด้านกำหนดยุทธวิธีและกลยุทธ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาธุรกิจแนวใหม่เพื่อให้เกิดความได้เปรียบด้านการแข่งขัน

96302 สารสนเทศธุรกิจเบื้องต้น

Introduction to Business Information

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศธุรกิจ การกำหนดนโยบายระบบสารสนเทศธุรกิจ การวางแผน การวิเคราะห์และการควบคุมระบบโครงสร้างของการบริหารงาน หลักและเทคนิค การบริหารระบบสารสนเทศงานการผลิต งานการตลาด งานจัดซื้อ งานบัญชีและการเงิน งานบุคคล งานสำนักงาน งานบริการ ความหมายและวิวัฒนาการของการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการสารสนเทศธุรกิจ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจต่อการดำเนินธุรกิจการใช้ สารสนเทศธุรกิจเพื่อการบริหารและการจัดการ

96401 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ

Office Automation Systems

ระบบสำนักงานกับการจัดการองค์การที่เหมาะสม การใช้วิทยาการใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูล การประมวลผลค่าและภาพ การสื่อสารที่เกิดขึ้นในสำนักงาน การผลิตภาพในสำนักงาน การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำมาใช้ การออกแบบระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลและการพัฒนาองค์การในรูปแบบใหม่ การดูแลองค์การและประสิทธิภาพขององค์การในรูปแบบใหม่ งานที่เหมาะสมกับการใช้การประมวลผลค่า ฐานข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลระบบสำนักงานเบ็ดเสร็จ การพิจารณาความคุ้มค่าในการลงทุน

96402 คอมพิวเตอร์กับการบัญชี

Computer Applications in Accounting

ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและสารสนเทศบัญชี และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี การกำหนดเลขรหัสบัญชี คุณสมบัติของบัญชีและการเงินที่ใช้คอมพิวเตอร์ ตัวอย่างระบบบัญชีแยกประเภทที่ใช้คอมพิวเตอร์ การสร้างระบบบัญชีย่อยด้วยคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์กับระบบบัญชีและการเงินตามความรับผิดชอบคอมพิวเตอร์กับการทำงานประมาณ และการวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีและการเงิน แนวทางการออกแบบระบบคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี การเงินและการควบคุม

96403 คอมพิวเตอร์กับการตลาด

Computer Applications in Marketing

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด หลักการของส่วนประสมการตลาด หลักการบริหารงานเกี่ยวกับการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค และความเข้าใจผลกระทบด้านการตลาดจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป การพิจารณาผลการเปลี่ยนแปลงของการตลาดจากอิทธิพลภายนอกองค์การ ประเภทและประโยชน์ของข้อมูลการตลาด วิธีการและเทคนิคในการจัดหาข้อมูลทางการตลาดโดยการวิจัยการตลาด การศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภคและวิธีการอื่นๆ วิธีการจัดระบบสารสนเทศการตลาดการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บประมวลผลและประเมินข้อมูลการตลาด เทคนิคการประเมินผลของการขายและการวัดผลงานของพนักงานขาย วิเคราะห์ต้นทุนและค่าใช้จ่ายของการตลาด การวางแผนการตลาดด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยการกำหนดราคา การวิเคราะห์การใช้เงินทุนและการหาทุนเพื่อการขายการศึกษาจุดคุ้มทุนและการประมาณกำไรขาดทุนด้วยแบบจำลองที่ใช้คอมพิวเตอร์

96404 การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์และการควบคุมภายใน

Computer Systems Auditing and Internal Control

บทบาทของคอมพิวเตอร์ในการดำเนินการทางธุรกิจ ผลกระทบของการใช้คอมพิวเตอร์ที่มีต่อการควบคุมภายในและการตรวจสอบ ระเบียบวิธีการควบคุมภายในที่ดี การควบคุมการจัดการ การควบคุมการพัฒนาระบบงาน การควบคุมระบบงานคอมพิวเตอร์ การควบคุมเกี่ยวกับความปลอดภัยของระบบงานคอมพิวเตอร์ ระเบียบวิธีการทางการตรวจสอบ วิธีการสร้างระบบตรวจสอบผ่านคอมพิวเตอร์ วิธีการป้องกันการทุจริต และวิธีการป้องกันความเสียหายจากคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการเตรียมตัวและการพัฒนาบุคลากรและกรณีศึกษา

96405 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ

Business Decision Support Systems

ความหมายและองค์ประกอบของการตัดสินใจทางธุรกิจ และการใช้ระบบสนับสนุนเพื่อตัดสินใจในธุรกิจ เทคนิคการจัดระบบสารสนเทศ การใช้คุณสมบัติของระบบฐานข้อมูลการสร้างระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ และเทคนิคในการค้นหาข้อมูล กรณีศึกษาเกี่ยวกับการใช้และการสร้างแบบจำลองเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางการเงินและการตลาด

96406 คอมพิวเตอร์กับการบัญชีบริหาร

Computer Applications in Managerial Accounting

ความรู้เกี่ยวกับบัญชีเพื่อการบริหาร รูปแบบและประเภทของบัญชีเพื่อการบริหาร ประโยชน์ของบัญชีเพื่อการบริหาร เทคนิคในการวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีและการเงิน ต้นทุน จุดคุ้มทุน ผลตอบแทนต่างๆ เพื่อการวางแผน การจัดการ การควบคุมและการติดตามประเมินผล ระบบและการสร้างสารสนเทศเพื่อบัญชีบริหาร ประโยชน์และการใช้คอมพิวเตอร์กับงานบัญชีบริหารเพื่องานงบประมาณและอื่นๆ การต้นแบบเพื่อการวางแผนและเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

- 96407 การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ  
Business Information Systems Development  
การประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ วงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ การศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ระเบียบวิธีการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การวิเคราะห์ความต้องการใช้ข้อมูล ระเบียบวิธีการออกแบบระบบสารสนเทศ รวมทั้งเทคนิคการทำต้นแบบการพัฒนาชุดโปรแกรมคำสั่ง การทดสอบชุดโปรแกรมคำสั่ง การจัดทำเอกสารการติดตั้งและการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ การติดตามและประเมินผลระบบสารสนเทศ ตลอดจนการวิเคราะห์โครงการระบบสารสนเทศ
- 96408 การจัดการระบบฐานข้อมูล  
Database Systems Management  
ความหมายของระบบฐานข้อมูล ความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติและโครงสร้างของระบบฐานข้อมูล ลักษณะและความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันของข้อมูล โครงสร้างทางตรรกภาพและกายภาพของข้อมูล คุณสมบัติที่ดีของข้อมูลและสารสนเทศ วิธีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ วิธีการเรียกใช้สารสนเทศ พจนานุกรมข้อมูล กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลองเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ของฐานข้อมูล
- 96409 ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ  
Professional Experience in Business Information Technology  
การประยุกต์หลักการของเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจสู่ภาคปฏิบัติ การใช้กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลองในการวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การประยุกต์เทคโนโลยีในธุรกิจ การกำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จในการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ การทำความเข้าใจถึงศักยภาพและผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อองค์กร และสังคมจรรยาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และภาวะการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ
- 97101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการพิมพ์  
General Studies in Printing  
การพิมพ์และวิวัฒนาการของการพิมพ์ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน วัสดุพิมพ์ หมึกพิมพ์ ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ ตั้งแต่ก่อนกระบวนการพิมพ์และงานในกระบวนการพิมพ์ ประกอบด้วยงานก่อนพิมพ์ งานพิมพ์ด้วยการพิมพ์ระบบต่างๆ ในด้านหลักการพิมพ์ วิธีการพิมพ์ แม่พิมพ์ เครื่องพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ที่ผลิตได้ งานหลังพิมพ์ เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมการพิมพ์ ธุรกิจการจัดพิมพ์และธุรกิจการพิมพ์ การจัดการทางการพิมพ์ อุตสาหกรรมการพิมพ์ไทย กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 97102 การถ่ายภาพงานพิมพ์  
Reprography  
ความรู้เกี่ยวกับทัศนศาสตร์ การถ่ายภาพงานพิมพ์ ค่าความดำ ต้นฉบับสำหรับการถ่ายภาพงานพิมพ์ วัสดุไวแสงในการถ่ายภาพงานพิมพ์ การใช้กราฟแสดงคุณลักษณะประเมินสมบัติของวัสดุไวแสง อุปกรณ์ในการถ่ายภาพงานพิมพ์ ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพงานพิมพ์ เคมีสำหรับการถ่ายภาพงานพิมพ์ การผลิตภาพลายเส้น การผลิตภาพฮาล์ฟโทน การแยกสี การแยกสีด้วยเครื่องกราด การประเมินและการควบคุมคุณภาพของการถ่ายภาพงานพิมพ์ การทำปรีฟ และตรวจสอบคุณภาพก่อนงานพิมพ์
- 97301 วัสดุทางการพิมพ์  
Printing Materials  
ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและคุณสมบัติของวัสดุพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในการพิมพ์และการบรรจุภัณฑ์ ได้แก่ หมึกพิมพ์ วัสดุพิมพ์ โลหะแผ่น สารโพลีเมอร์และพลาสติก สารไวแสงและวัสดุอื่นที่ใช้ในการพิมพ์ การรู้จักเลือกใช้ประเภทของวัสดุที่สอดคล้องกับการนำไปใช้งาน รวมทั้งการทดสอบคุณภาพของวัสดุพิมพ์ การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดในทางการพิมพ์ อันเนื่องมาจากวัสดุพิมพ์และวิธีการแก้ไข
- 97302 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการพิมพ์  
Science and Technology in Printing  
ความรู้เบื้องต้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์ อาทิ ความรู้ทางเคมี ฟิสิกส์ กลศาสตร์ อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับหลักการพิมพ์ รวมทั้งความรู้วิทยาศาสตร์ทางด้านเสียงและแสง วิทยาศาสตร์ทางภาพถ่ายและการประยุกต์ใช้ในทางการพิมพ์โดยเฉพาะการพิมพ์สอดสี ระบบเลนส์และสารไวแสง เทคโนโลยีทางด้านแสงเลเซอร์ ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับผลกระทบจากอุตสาหกรรมการพิมพ์ที่มีต่อสภาวะแวดล้อมพร้อมทั้งระบบควบคุม
- 97401 การจัดการทางการพิมพ์  
Printing Management  
ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทั่วไป การจัดการองค์การ การบริหารเงินทุน การบริหารงานบุคคลและพัสดุทางการพิมพ์ ความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทางการพิมพ์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบัญชี การจัดทำงบประมาณ การควบคุมและตรวจสอบบัญชีการประเมินราคา การคิดต้นทุนการตลาด การวิจัยและการพัฒนาทางการพิมพ์ รวมทั้งการแก้ปัญหาในการจัดการ

97402 การออกแบบทางการพิมพ์  
Graphic Design in Printing

ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการและหลักการออกแบบทางการพิมพ์ที่สัมพันธ์กับระบบการพิมพ์ หลักและทฤษฎีการออกแบบทั่วไป การออกแบบตัวอักษร การออกแบบงานพิมพ์ หนังสือเล่มงานโฆษณา สิ่งพิมพ์ทางธุรกิจ การออกแบบงานบรรจุภัณฑ์ การวางรูปแบบ การจัดทำอาร์ตเวอร์ก การตัดต่อภาพ และตัวอักษร การใช้สี และความรู้ทางด้านกราฟิก

97403 เทคโนโลยีก่อนพิมพ์  
Pre-press Technology

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีก่อนพิมพ์ การออกแบบและการบรรณาธิกร งานพิมพ์ การเรียงพิมพ์ การสร้างภาพ การนำเข้าข้อมูลภาพ การจัดการน้ำหนักสีและการแก๊สของภาพ การปรับแต่งภาพ การจัดและประกอบหน้า การวางหน้าเพื่อทำแม่พิมพ์ การจัดรูปแบบแฟ้มข้อมูล การพิมพ์ผลออก การทำปรีฟ การทำแม่พิมพ์ พื้นนูน พื้นราบ พื้นลึก ฉลุฉายผ้า และการควบคุมคุณภาพก่อนพิมพ์ โดยเนื้อหาในแต่ละส่วนมุ่งเสนอเทคนิควิธีการในการดำเนินงาน ปัญหาและแนวทางแก้ไข รวมทั้งการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

97404 กระบวนการพิมพ์พื้นนูนและพื้นราบ  
Relief and Planographic Printing Processes

ความรู้เกี่ยวกับหลักการและเทคนิคการพิมพ์พื้นนูน อันได้แก่ การพิมพ์เลตเตอร์เพรสและเพล็กโซกราฟี รวมทั้งการพิมพ์พื้นราบหรือออฟเซต ความรู้เกี่ยวกับการทำงานของเครื่องพิมพ์ทั้งสองระบบ การทำแม่พิมพ์ การใช้เครื่องพิมพ์ ตลอดจนปัญหาที่เกิดในการพิมพ์ทั้งสองระบบพร้อมวิธีการแก้ไขรวมทั้งการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

97405 กระบวนการพิมพ์พื้นลึก การพิมพ์พื้นฉลุฉายผ้าและการพิมพ์ไร้แรงกด  
Recess, Screen and Non-impact Printing Processes

ความรู้เกี่ยวกับระบบและเทคนิคการพิมพ์พื้นลึก อันได้แก่ การพิมพ์อินทาลิโอและการพิมพ์กราวัวร์ การพิมพ์ฉลุฉายผ้า และการพิมพ์ไร้แรงกด อาทิ การพิมพ์โดยใช้ระบบพ่นหมึก การพิมพ์ระบบประจุไฟฟ้าสถิตย์ และอื่นๆ ความรู้เกี่ยวกับการทำงานของเครื่องพิมพ์ การทำแม่พิมพ์ การใช้เครื่องพิมพ์ รวมทั้งหลักการในการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดในการพิมพ์ดังกล่าวพร้อมวิธีการแก้ไข รวมทั้งการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

97406 เทคนิคหลังพิมพ์  
Post-Press Techniques

ความรู้เรื่องกระดาษที่เกี่ยวข้องกับการทำรูปเล่ม การนำสิ่งพิมพ์ไปทำเป็นรูปแบบต่างๆ หลังการพิมพ์ ความสัมพันธ์ระหว่างการวางรูปแบบงานก่อนพิมพ์ กับการพับและการเข้าเล่ม เทคนิคการพับด้วยเครื่อง วิธีการเข้าเล่ม การทำเล่มแบบต่าง ๆ การเคลือบปก การเดินทอง การเจาะ การปั๊ม ดุนนูน ฯลฯ ความรู้ในหลักการ เทคนิคและรูปแบบการบรรจุภัณฑ์ การใช้ประโยชน์จากบรรจุภัณฑ์ในการเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้า รวมทั้งการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

97407 การจัดการทางการผลิตและการควบคุมคุณภาพทางการพิมพ์  
Printing Production Management and Quality Control

ความรู้เกี่ยวกับการจัดองค์การทางการผลิต ความรู้ทางด้านเครื่องจักรและอุปกรณ์การพิมพ์ รวมทั้งความรู้ในการบำรุงรักษาและความปลอดภัยในการทำงาน การวางผังโรงงาน การวางแผนการผลิต การจัดตารางการผลิต การตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพ การพัฒนาคุณภาพและกำหนดมาตรฐานของงาน

97408 ธุรกิจการพิมพ์และการจัดพิมพ์  
Printing and Publishing Business

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดพิมพ์ การพิมพ์ การจัดการองค์กร การบริหารงานบุคคล และการเงินของสำนักพิมพ์ เทคนิคการสร้างและคัดเลือกหนังสือเพื่อจัดพิมพ์ เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนความรู้เกี่ยวกับลิขสิทธิ์และข้อจำกัดทางกฎหมาย การจัดทำหมายในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งความสัมพันธ์กับธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

97409 ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการพิมพ์  
Professional Experience in Printing Technology

ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคนิคการพิมพ์ สิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ในอุตสาหกรรมการพิมพ์ กรณีศึกษาการแก้ไขปัญหาในการประกอบอาชีพทางการพิมพ์ การพัฒนาตนเองและการพัฒนากิจการที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์ ความสามารถในการจัดการ จรรยาวิชาชีพเทคโนโลยีการพิมพ์ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และภาวะการเป็นผู้นำที่มี ประสิทธิภาพ