



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป และวิจัย.....โทร..... 7140.....

ที่ อว.0602.01(25)/.....วันที่..... กรกฎาคม 2564.....

เรื่อง.....ประกาศปิดทำการมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 5).....

เรียน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป และวิจัย สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาราช เรื่อง ปิดทำการมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2564 มาเพื่อ
โปรดเวียนแจ้งบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป และวิจัย



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เรื่อง ปิดทำการมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 5)

โดยที่นายกรัฐมนตรีได้ออกข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 27) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2564 เพื่อกำหนดข้อปฏิบัติแก่ส่วนราชการในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และมีคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ 9/2564 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2564 โดยกำหนดให้จังหวัดนนทบุรีเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดตามข้อกำหนดดังกล่าว รวมทั้งได้อนุมัติขยายระยะเวลาการใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ออกไปจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 ประกอบกับขณะนี้ยังพบว่ามีบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ติดเชื้อเพิ่มเติม ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรคดังกล่าว และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับมาตรการที่ทางราชการกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2521 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

การปิดทำการชั่วคราว

ข้อ 1 ให้ขยายระยะเวลาปิดทำการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเป็นการชั่วคราว เฉพาะในพื้นที่เขตจังหวัดนนทบุรี จนถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2564

มาตรการปฏิบัติงานของบุคลากร

ข้อ 2 ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น พร้อมรับการสั่งการหรือการติดต่อจากอธิการบดี หรือผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกับงานที่ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าหรือเกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 ให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home)

ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว บุคลากรต้องพร้อมรับการสั่งการหรือการติดต่อจากผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งต้องรักษาระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 4 ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ 2 มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) โดยให้มีการกำหนดรูปแบบการทำงานและตัวชี้วัด รวมถึงรูปแบบการติดต่อสื่อสารประสานงาน และการรายงานความสำเร็จหรือความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชาผ่านทางระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work from Home) ทุกสัปดาห์

ข้อ 5 ในกรณีที่บุคลากรหรือหน่วยงานใด มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเข้ามาภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม หรือเป็นกรณีที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย หากไม่ได้ปฏิบัติงานภายในกำหนด ให้บุคลากรหรือหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดทำหนังสือขออนุมัติตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้ โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วน รวมทั้งวันและเวลาที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน

(2) เสนอขออนุมัติผ่านสายงานตามลำดับถึงรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการศูนย์เฉพาะกิจเพื่อกำกับและติดต่อการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้เข้าปฏิบัติงานเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ การอนุมัติให้เข้ามาปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย จะพิจารณาเป็นรายวันตามเหตุผลที่ระบุไว้ในหนังสือขออนุมัติ โดยจะพิจารณาอนุมัติให้เฉพาะกรณีที่ได้จัดทำตามแบบฟอร์มและเสนอผ่านสายงานในกำกับดูแล ตามที่กำหนดไว้ในวรรคสอง (1) และ (2) ล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

ข้อ 6 ให้หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการเรียนการสอน หรือการให้บริการแก่นักศึกษา พิจารณาใช้ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อติดต่อกับนักศึกษาหรือกลุ่มเป้าหมายเป็นการทดแทน

ข้อ 7 ห้ามหน่วยงานจัดการประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม การรวมกลุ่ม หรือกิจกรรมอื่นใดที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกินกว่าจำนวนที่จังหวัดนนทบุรีประกาศกำหนด

ในกรณีหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมตามวรรคหนึ่ง ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกินกว่าจำนวนที่จังหวัดนนทบุรีประกาศกำหนด ให้หน่วยงานผู้จัดการกิจกรรมเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยพร้อมด้วยเหตุผลและความจำเป็น เพื่อขออนุญาตจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนนทบุรี และให้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้ออย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ขอให้งดหรือหลีกเลี่ยงการประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม หรือกิจกรรมอื่นใดในรูปแบบเผชิญหน้า โดยให้หน่วยงานจัดการประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม หรือกิจกรรมอื่นใดผ่านระบบทางไกลหรือในรูปแบบออนไลน์เป็นการทดแทนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดจะลดน้อยลงและมหาวิทยาลัยได้กลับมาเปิดทำการตามปกติ เพื่อไม่ให้กระทบต่อการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 ห้ามบุคลากรเดินทางออกนอกพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดปริมณฑล เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาก่อนการเดินทางออกนอกพื้นที่ และหากเป็นการเดินทางในวันและเวลาราชการ ให้ขออนุญาตล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามระเบียบว่าด้วยการลา และต้องระบุให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นอย่างชัดเจน หากไม่ลาตามระเบียบว่าด้วยการลาและไม่ได้รับอนุญาตให้ลา ให้ถือว่าผู้นั้นขาดราชการ

ให้บุคลากรหลีกเลี่ยงการออกจากที่พักอาศัย เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ เว้นแต่มีความจำเป็น เช่น ไปโรงพยาบาล ไปฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด – 19 (COVID-19) หรือไปซื้ออาหาร เป็นต้น

ข้อ 9 ให้บุคลากรของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ทุกแห่งปฏิบัติงานตามปกติ เว้นแต่เป็นกรณีที่จังหวัดซึ่งศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์แห่งนั้นมีพื้นที่ตั้งอยู่ ได้ออกประกาศสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวหรือกำหนดมาตรการอย่างไร้ ใดๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ หรือในกรณีที่พบว่ามีการระบาดของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด – 19 (COVID-19) ให้ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์แห่งนั้นพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการหรือคำสั่งของจังหวัดนั้น ๆ และให้รายงานผ่านสายงานตามลำดับถึงรองอธิการบดีที่กำกับดูแลศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ และอธิการบดีทราบเป็นการด่วน

ข้อ 10 ในกรณีที่บุคลากรรายใดต้องทำการกักตัวตามข้อ 11 (1) หรือได้รับอนุมัติให้กักตัวตามข้อ 12 แล้วแต่กรณี ผู้บังคับบัญชาของบุคลากรรายนั้น อาจพิจารณาให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) ตามที่เห็นสมควรก็ได้

ในกรณีที่บุคลากรได้กักตัวครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 11 (1) หรือข้อ 12 แล้วแต่กรณี ให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาต่อไปจนกว่ามหาวิทยาลัยจะเปิดทำการตามปกติ ทั้งนี้ การมอบหมายบุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 4

มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค

ข้อ 11 บุคลากรที่ได้เข้ารับการตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด – 19 (COVID-19) ณ โรงพยาบาลหรือสถานที่ตรวจคัดกรอง ให้ดำเนินการดังนี้

(1) บุคลากรที่เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หมายถึง บุคลากรที่สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ ในกรณีดังนี้

(1.1) เป็นผู้พักอาศัยหรือทำงานในห้องเดียวกันกับผู้ติดเชื้อ

(1.2) เป็นผู้ใกล้ชิดหรือสัมผัสกับผู้ติดเชื้อ และมีการพูดคุยกับผู้ติดเชื้อในระยะไม่เกินกว่า

1 เมตร นานกว่า 5 นาที

(1.3) เป็นผู้ที่อยู่ห่างจากผู้ติดเชื้อในระยะไม่เกินกว่า 1 เมตร นานกว่า 15 นาที โดยไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า

(1.4) เป็นผู้ที่ถูกผู้ติดเชื้อไอหรือจามใส่โดยไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า

(1.5) เป็นผู้ที่อยู่ในบริเวณที่ปิดซึ่งไม่มีอากาศถ่ายเทร่วมกับผู้ติดเชื้อ เช่น ในรถปรับอากาศ หรือในห้องปรับอากาศ เป็นต้น

ให้บุคลากรตาม (1) ทำการกักตัวและหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผู้อื่นเป็นเวลา 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้เข้ารับการตรวจคัดกรอง โดยตรวจวัดอุณหภูมิหรือสังเกตตนเองอยู่ตลอดเวลาว่ามีอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงหรือไม่

ล้างมือด้วยน้ำและฟอกสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างสม่ำเสมอ สวมหน้ากากอนามัยหรือหรือหน้ากากผ้า หลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้ชิดกับผู้อื่น โดยเฉพาะผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยที่มีโรคประจำตัว รักษาระยะห่างในการพูดคุยกับผู้อื่นไม่น้อยกว่า 1 – 2 เมตร โดยให้ใช้เวลาอันน้อยที่สุด รวมทั้งงดการทำกิจกรรมนอกที่พักอาศัย งดไปในที่ชุมชนและงดการใช้ขนส่งสาธารณะ

(2) บุคลากรที่เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ ในกรณีดังนี้

- (2.1) เป็นผู้ที่ได้พบหรือพูดคุยกับผู้ติดเชื้อเป็นเวลาไม่นาน โดยสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า
- (2.2) เป็นผู้ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ติดเชื้อเป็นประจำ และไม่ใช้กรณีตามที่กำหนดไว้ในข้อ (1)
- (2.3) เป็นผู้ที่ได้สัมผัสใกล้ชิดกับบุคลากรที่เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง โดยสวมหน้ากากอนามัยหรือ

หน้ากากผ้า

ให้บุคลากรตาม (2) สังเกตอาการของตนเองเป็นเวลา 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้เข้ารับการตรวจคัดกรอง สวมหน้ากากอนามัยหรือหรือหน้ากากผ้า ล้างมือด้วยน้ำและฟอกสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างสม่ำเสมอ หลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้ชิดกับผู้อื่น และรักษาระยะห่างในการพูดคุยกับผู้อื่น

(3) บุคลากรที่ไม่มีความเสี่ยง ได้แก่ บุคลากรที่ได้สัมผัสใกล้ชิดกับบุคลากรที่เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ ตาม (2) ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด โดยใช้หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า รักษาระยะห่าง และล้างมือด้วยน้ำและฟอกสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ หากบุคลากรพบว่ามีอาการผิดปกติ เช่น ไอ มีน้ำมูก จาม เจ็บคอ หนาวสั่น ปวดเมื่อยตามร่างกาย หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก เป็นต้น ให้รีบไปพบแพทย์เพื่อเข้ารับการวินิจฉัยโรคโดยด่วน

ข้อ 12 กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 11 (1) หากบุคลากรเห็นว่าตนเองอาจเข้าข่ายเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ให้บุคลากรรายงาน Timeline ของตนเองเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงรองอธิการบดี ที่กำกับดูแลหน่วยงาน เพื่อเสนอต่อประธานคณะกรรมการศูนย์เฉพาะกิจเพื่อกำกับและติดตามการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของมหาวิทยาลัย พิจารณาก่อนเสนออธิการบดีอนุมัติให้บุคลากรผู้นั้นหรือบุคลากรรายอื่นที่อาจเข้าข่ายเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ทำการกักตัวเป็นเวลา 14 วัน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค

การพิจารณาให้บุคลากรทำการกักตัวตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีและผลการพิจารณาให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 13 การกักตัวของบุคลากรตามข้อ 11 (1) ซึ่งได้แจ้งข้อมูลให้มหาวิทยาลัยทราบแล้ว หรือกรณีตามข้อ 12 ที่บุคลากรได้รับอนุมัติให้กักตัว แล้วแต่กรณี ไม่ให้ถือเป็นวันลา

ข้อ 14 ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T-A ได้แก่ การเว้นระยะห่างกับผู้อื่นอย่างน้อย 1-2 เมตร (Distancing) การสวมหน้ากาก (Mask wearing) การล้างมือด้วยน้ำสบู่และเจลแอลกอฮอล์ (Hand washing) การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายอย่างสม่ำเสมอ (Temperature) การตรวจหาเชื้อเมื่อพบที่มีความเสี่ยง (Testing) และการใช้แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” และ “หมอชนะ” ก่อนเข้า-ออกสถานที่ทุกครั้ง (Application)

ข้อ 15 นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด – 19 (COVID-19) อื่น ๆ ที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

ข้อควรระวัง

ข้อ 16 ในกรณีที่พบผู้ติดเชื้อภายในมหาวิทยาลัย ขอให้บุคลากรระมัดระวังในการเผยแพร่ข้อมูลด้านสุขภาพของผู้ติดเชื้อ เช่น รูปถ่าย หรือผลการตรวจของผู้ติดเชื้อ เป็นต้น เนื่องจากเป็นความลับส่วนบุคคลที่ไม่อาจเผยแพร่ได้ตามกฎหมาย เว้นแต่เป็นการเผยแพร่ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจโดยตรง รวมทั้งใช้ความระมัดระวังในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด – 19 (COVID-19)

หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืนต่อไป

ข้อ 17 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สังขะตะววรรณ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุญาตให้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยช่วงปิดทำการชั่วคราว.....

เรียน ประธานกรรมการศูนย์เฉพาะกิจเพื่อกำกับและติดต่อการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(ผ่านรองอธิการบดีฝ่าย.....)

ด้วย.....(ชื่อหน่วยงาน).....มีความจำเป็นต้องเข้าไปปฏิบัติงานในระหว่างที่มหาวิทยาลัย
ปิดทำการชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. บุคลากรที่ต้องเข้ามาปฏิบัติงาน :
2. วันและเวลาที่ต้องเข้ามาปฏิบัติงาน :
3. งานที่ต้องเข้ามาปฏิบัติ :
4. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเข้ามาปฏิบัติงาน :

(ข้อ 4 โปรดระบุเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเข้ามาภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ความจำเป็นต้อง
ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่เท่าใด หากไม่ได้ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะเกิดความเสียหายอย่างไรให้
ชัดเจน)

5. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เบิก/คืนกุญแจ :

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และนำเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน ก่อนเสนอ
ต่อประธานกรรมการศูนย์เฉพาะกิจเพื่อกำกับและติดต่อการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อพิจารณา
อนุมัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ประธานกรรมการศูนย์เฉพาะกิจฯ
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่าย.....

วันที่

ผลการพิจารณา

อนุญาต โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุข
อย่างเคร่งครัด และให้สำเนาแจ้งศูนย์รักษา
ความปลอดภัยเพื่อทราบต่อไปด้วย

ไม่อนุญาต เนื่องจาก

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวิวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)

ประธานกรรมการศูนย์เฉพาะกิจฯ

วันที่