

เอกสารที่ต้องใช้สำหรับการสมัครเป็นนักศึกษา

โปรดตรวจสอบเอกสารการสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน ก่อนจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย

- ☐ 1. ใบสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (มสธ.1) ที่กรอกข้อมูล พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว ลงในกรอบที่กำหนด ด้วยกาว และลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัครฯ เรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาที่ระบุหลักสูตรการศึกษา วัน เดือน ปีที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ชุด (ถ่ายสำเนาให้ครบถ้วนทุกหน้าของใบรายงานผลการศึกษา)
- ☐ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร หรือสำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่มีชื่อผู้สมัครปรากฏอยู่ และหน้าที่มีรายการเกี่ยวกับบ้าน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ชุด
- ☐ 4. สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ / ชื่อ / ชื่อสกุล จำนวน 1 ชุด (กรณีคำนำหน้าชื่อ หรือชื่อ หรือชื่อสกุลของผู้สมัครที่ปรากฏในเอกสารที่ใช้ในการสมัครข้างต้นไม่ตรงกัน)
- ☐ 5. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ และ แบบกรอกข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครที่เป็นคนพิการอีก 1 ฉบับ (สำหรับผู้สมัครที่เป็นคนพิการ)
- ☐ 6. หนังสืออนุญาตให้สมัครเข้าศึกษาจากกรมราชทัณฑ์ 1 ฉบับ และ แบบกรอกข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครที่เป็นผู้ต้องขังอีก 1 ฉบับ (สำหรับผู้สมัครที่เป็นผู้ต้องขัง)
- ☐ 7. แบบฟอร์มขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาในสถานภาพเดิม สำหรับผู้สมัครที่เคยเป็นนักศึกษาของ มสธ. และ ไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

- ในการสมัครเป็นนักศึกษา ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ชุดวิชา แต่ไม่เกิน 3 ชุดวิชา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครและค่าลงทะเบียนเรียนให้ครบถ้วน รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของรหัสชุดวิชาและชื่อชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ดังรายละเอียดที่ระบุในระเบียบการสมัครเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน จึงจะถือว่าการสมัครเป็นนักศึกษาสมบูรณ์ โดยมีวิธีการสมัครและการชำระเงินค่าสมัครเป็นนักศึกษา ดังนี้

- 1) สมัครทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.stou.ac.th> → การสมัครเรียนกับ มสธ. → ระดับปริญญาตรี → สมัครเรียนออนไลน์ (จัดเตรียมเอกสารที่ต้องใช้สมัครเป็นนักศึกษาในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์) → สมัครเรียนออนไลน์ (จัดเตรียมเอกสารที่ต้องใช้สมัครเป็นนักศึกษาในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์)
- 2) สมัครทางไปรษณีย์ (กรณีไม่สามารถสมัครเรียนทางออนไลน์ได้) ในการชำระเงินค่าสมัคร ให้ผู้สมัครแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร และใบสมัครฯ (มสธ. 1) ต่อเจ้าหน้าที่รับชำระเงิน เพื่อชำระเงินค่าสมัครได้ที่
 - ร้าน 7-ELEVEN ทุกสาขา หรือจุดบริการรับชำระเงินเคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือ
 - ที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่ง ด้วยบริการ Pay at Post เท่านั้น (ยกเว้น ไปรษณีย์อนุญาตเอกชน)(ติดต่อการแสดมป์ที่ซอง ส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์)

- มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมจัดส่งบัตรประจำตัวนักศึกษา โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรที่ต้องศึกษา ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลการสมัครครบถ้วนและสมบูรณ์
- สามารถตรวจสอบผลการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ทางเว็บไซต์ <https://regis.stou.ac.th/STOU/app/SOENQYW01> หรือสอบถามได้ที่ฝ่ายรับนักศึกษา โทร. 0 2504 7213
- สอบถามผลการจัดส่งวัสดุการศึกษาของชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ได้ที่ศูนย์สารสนเทศ โทร. 0 2504 7788

กำหนดการรับสมัครนักศึกษา

ภาคต้น	ช่วงที่ 1	1 เม.ย. 2566	ถึง	20 มิ.ย. 2566
	ช่วงที่ 2	1 ก.ค. 2566	ถึง	1 ก.ย. 2566
ภาคปลาย		1 พ.ย. 2566	ถึง	16 ก.พ. 2567

ระเบียบการสมัครเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ประจำปีการศึกษา 2566