

7.4 เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานประกอบการสมัครเข้าศึกษา

เตรียมเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานประกอบการสมัครเข้าศึกษา ประกอบด้วย

7.4.1 รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งกายสุภาพ (ไม่สวมเสื้อยืดคอกลม) ฉากหลังของภาพเป็นสีพื้นเท่านั้น สำหรับติดในใบสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (มสธ.1)

7.4.2 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุหลักสูตรการศึกษา วัน เดือน ปีที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ชุด (ถ่ายสำเนาให้ครบถ้วนทุกหน้าของใบรายงานผลการศึกษา)

1) กรณีเป็นนักศึกษา มสธ. ที่ศึกษาครบทุกชุดวิชาตามหลักสูตรและอยู่ระหว่างรอผลการอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จะสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ได้ต่อเมื่อสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว และต้องใช้หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา (มสธ.14) เป็นหลักฐานประกอบการสมัคร

2) กรณีใช้สำเนาวุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศต้องส่งหนังสือเทียบคุณวุฒิการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นหลักฐานประกอบการสมัครด้วย จำนวน 1 ฉบับ

อย่าปลอมแปลงวุฒิการศึกษาหรือเอกสารหลักฐานที่ใช้สมัครเข้าศึกษา

ในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

มิฉะนั้นจะถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาและถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

7.4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ

1) กรณีใช้สำเนาทะเบียนบ้าน ให้ถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านทั้งหน้ารายการเกี่ยวกับบ้าน และหน้าที่มีชื่อผู้สมัครปรากฏอยู่ กรณีพำนักอยู่ในต่างประเทศสามารถใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) เป็นหลักฐานการสมัครแทนได้

2) กรณีผู้สมัครที่เป็นคนพิการต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ และแบบกรอกข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครที่เป็นคนพิการในหน้า 568 แนบมาพร้อมเอกสารการสมัคร ทั้งนี้คนพิการควรติดต่องานบริการนักศึกษาพิการเพื่อรับข้อเสนหะการสมัครก่อน โปรดศึกษารายละเอียดหน้า 9-10

3) กรณีผู้สมัครที่เป็นพระภิกษุ/สามเณร จะต้องส่งสำเนาหนังสือสุทธินิพนธ์สำหรับพระภิกษุ/สามเณร หน้าทีระบุรายละเอียดการบรรพชา/อุปสมบท หรือหลักฐานอื่นที่แสดงรายละเอียดที่ตรงกับคำนำหน้าชื่อมาพร้อมเอกสารการสมัครด้วยจำนวน 1 ชุด/ฉบับ

7.4.4 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล หรือใบแต่งตั้งยศ ใบสำคัญการสมรส จำนวน 1 ฉบับ (กรณีคำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

- 7.4.5 หลักฐานประกอบการสมัครทุกฉบับให้ถ่ายสำเนาเอกสารด้วยกระดาษขนาด A4 เท่านั้น หากหลักฐานประกอบการสมัครมีขนาดใหญ่กว่ากระดาษ A4 ให้ย่อขนาดลงก่อนถ่ายสำเนาเอกสาร
- 7.4.6 ผู้สมัครต้องรับรองความถูกต้องตรงกับต้นฉบับของสำเนาหลักฐานการสมัครทุกแผ่นด้วยความต่อไปนี้

ขอรับรองความถูกต้องตรงกับต้นฉบับจริง และขอใช้เป็นหลักฐานในการสมัคร

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....) ตัวบรรจง

7.4.7 ผู้สมัครที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชและยังไม่สำเร็จการศึกษา ที่ประสงค์จะสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ จะต้องกรอกแบบฟอร์มขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาในหน้า 569 - 570 และแนบมาพร้อมเอกสารการสมัคร

7.4.8 ผู้สมัครที่เป็นผู้ต้องขัง ต้องจัดส่งหนังสืออนุญาตให้เข้าศึกษาได้ของกรมราชทัณฑ์ และแบบกรอกข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครที่เป็นผู้ต้องขัง ในหน้า 569 แนบมาพร้อมเอกสารการสมัครให้ครบถ้วน โปรดศึกษารายละเอียดการรับสมัครนักศึกษาสำหรับผู้ต้องขังในหน้า 11 ก่อนทำการสมัคร

7.5 การลงทะเบียนเรียน

ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนเรียนได้อย่างน้อย 1 ชุติวิชา แต่ไม่เกิน 3 ชุติวิชาจนกว่าจะครบจำนวนชุติวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ภายในเวลาไม่เกิน 3 เท่าของระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยสามารถเลือกชุติวิชาลงทะเบียนเรียนด้วยวิธีดังต่อไปนี้

7.5.1 ลงทะเบียนเรียนชุติวิชาจากโปรแกรมการลงทะเบียนเรียนที่ระบุตามหลักสูตรหรือวิชาเอกที่สมัครเรียนในแต่ละสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้แล้ว

7.5.2 เลือกชุติวิชาในโครงสร้างหลักสูตรที่ต้องศึกษา โดยตรวจสอบ วัน เวลาสอบจากตารางสอบได้ภาคการศึกษาที่สมัครประกอบ เพื่อป้องกันการลงทะเบียนเรียนชุติวิชาสอบตรงกัน และชุติวิชาที่ไม่เปิดสอน

7.5.3 ชุติวิชาประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละหลักสูตร นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนเมื่อเหลือไม่เกิน 3 ชุติวิชาสุดท้ายของหลักสูตร

7.5.4 หลักสูตรใดที่มีชุติวิชาการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเพิ่มได้

เอกสารที่ต้องใช้สำหรับการสมัครเป็นนักศึกษา

โปรดตรวจสอบเอกสารการสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน ก่อนจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย

- 1. ใบสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (มสธ.1) ที่กรอกข้อมูลพร้อมติดรูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว ลงในกรอบที่กำหนดด้วยกาวยาง และลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัครฯ เรียบร้อยแล้ว
- 2. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุหลักสูตรการศึกษา วัน เดือน ปีที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ชุด (ถ่ายสำเนาให้ครบถ้วนทุกหน้าของใบรายงานผลการศึกษา)
- 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร หรือสำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่มีชื่อผู้สมัครปรากฏอยู่ และหน้าที่มีรายการเกี่ยวกับบ้าน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ชุด
- 4. สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ / ชื่อ / ชื่อสกุล จำนวน 1 ชุด (กรณีคำนำหน้าชื่อ หรือชื่อ หรือชื่อสกุลของผู้สมัครที่ปรากฏในเอกสารที่ใช้ในการสมัครข้างต้นไม่ตรงกัน)
- 5. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ และ แบบกรอกข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครที่เป็นคนพิการอีก 1 ฉบับ (สำหรับผู้สมัครที่เป็นคนพิการ)
- 6. หนังสืออนุญาตให้สมัครเข้าศึกษาจากกรมราชทัณฑ์ 1 ฉบับ และแบบกรอกข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครที่เป็นผู้ต้องขังอีก 1 ฉบับ (สำหรับผู้สมัครที่เป็นผู้ต้องขัง)
- 7. แบบฟอร์มขอลาออกจากการศึกษาในสถานภาพเดิม สำหรับผู้สมัครที่เคยเป็นนักศึกษาของ มสธ. และ ไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

● ในการสมัครเป็นนักศึกษา ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ชุดวิชา แต่ไม่เกิน 3 ชุดวิชา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครและค่าลงทะเบียนเรียนให้ครบถ้วน รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของรหัสชุดวิชาและชื่อชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ดังรายละเอียดที่ระบุในระเบียบการสมัครเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะถือว่าการสมัครเป็นนักศึกษาสมบูรณ์ โดยมีวิธีการสมัครและการชำระเงินค่าสมัครเป็นนักศึกษา ดังนี้

- 1) สมัครทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.stou.ac.th> → การสมัครเรียนกับ มสธ. → ระดับปริญญาตรี → สมัครเรียนออนไลน์ (จัดเตรียมเอกสารที่ต้องใช้สมัครเป็นนักศึกษาในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์) → สมัครเรียนออนไลน์ (จัดเตรียมเอกสารที่ต้องใช้สมัครเป็นนักศึกษาในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์)
- 2) สมัครทางไปรษณีย์ (กรณีไม่พร้อมสมัครเรียนทางออนไลน์) ในการชำระเงินค่าสมัคร ให้ผู้สมัครแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร และใบสมัครฯ (มสธ 1) ต่อเจ้าหน้าที่รับชำระเงิน เพื่อชำระเงินค่าสมัครได้ที่
 - ร้าน 7-ELEVEN ทุกสาขา หรือจุดบริการรับชำระเงินเคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือ
 - ที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่ง ด้วยบริการ Pay at Post เท่านั้น (ยกเว้น ไปรษณีย์อนุญาตเอกชน)

- มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมจัดส่งบัตรประจำตัวนักศึกษา โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรที่ต้องศึกษา ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลการสมัครครบถ้วนและสมบูรณ์
- สามารถตรวจสอบผลการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ทางเว็บไซต์ <https://regis.stou.ac.th/STOU/app/SOENQYW01>
- สอบถามผลการจัดส่งวัสดุการศึกษาของชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ได้ที่ศูนย์สารสนเทศ โทร. 0 2504 7788

กำหนดการรับสมัครนักศึกษา

ภาคต้น	ช่วงที่ 1	1 เม.ย. 2569	ถึง	20 มิ.ย. 2569
	ช่วงที่ 2	1 ก.ค. 2569	ถึง	1 ก.ย. 2569
ภาคปลาย		1 พ.ย. 2569	ถึง	16 ก.พ. 2570

ระเบียบการสมัครเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ประจำปีการศึกษา 2569