



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
Sukhothai Thammathirat Open University

คู่มือการใช้งานระบบในระดับผู้ใช้งาน
(นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)

สารบัญ

คู่มือการใช้งานระบบในระดับผู้ใช้งานสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	3
1. การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก (First Time Login).....	3
1.1 กรณีใช้หมายเลขโทรศัพท์มือถือในการยืนยันตัวตน.....	3
1.2 กรณีใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ที่ได้ให้ไว้กับทางมหาวิทยาลัยในการยืนยันตัวตน	7
1.3 กรณีเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์มือถือ	9
2. การลืมรหัสผ่าน (Forget)	11
3. การเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ (Chang Password)	14

คู่มือการใช้งานระบบในระดับผู้ใช้งานสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1. การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก (First Time Login)

1.1 กรณีใช้หมายเลขโทรศัพท์มือถือในการยืนยันตัวตน

มีขั้นตอนการใช้งานตามรายละเอียด ดังนี้

- 1) ผู้ใช้งานใส่ข้อมูลรหัสนักศึกษา 10 หลัก และ รหัสผ่าน
- 2) ผู้ใช้งานใส่ข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ วันเดือนปีเกิด

จากนั้นกดตกลง

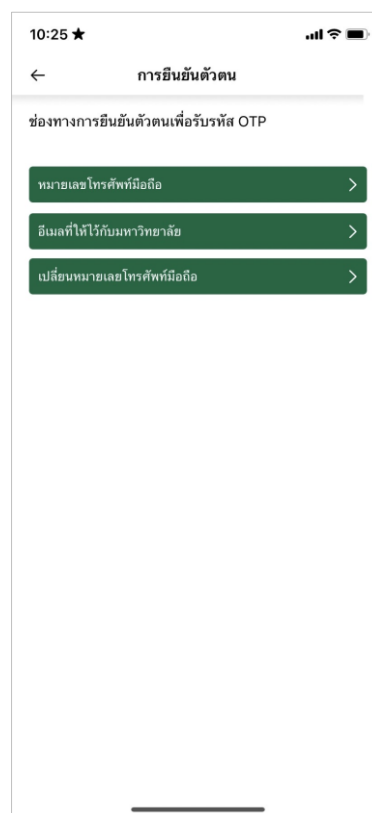
- 3) ผู้ใช้งานเลือกช่องทางการยืนยันตัวตน เพื่อรับ One Time Password (OTP)



รูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 2



รูปภาพที่ 3

4) ในกรณีผู้ใช้งานเลือกช่องทางยืนยันตัวตนผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ให้ใส่หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ได้ให้ข้อมูลไว้กับทางมหาวิทยาลัย ตามรูปภาพที่ 4 กรณีใส่หมายเลขโทรศัพท์มือถือไม่ถูกต้องตามที่ได้ให้ไว้กับทางมหาวิทยาลัยจะไม่สามารถกดรับรหัส OTP ได้ ตามรูปภาพที่ 5 กรณีใส่หมายเลขโทรศัพท์มือถือถูกต้องจะสามารถกดรับรหัส OTP ได้ ตามรูปภาพที่ 6

รูปภาพที่ 4

รูปภาพที่ 5

รูปภาพที่ 6

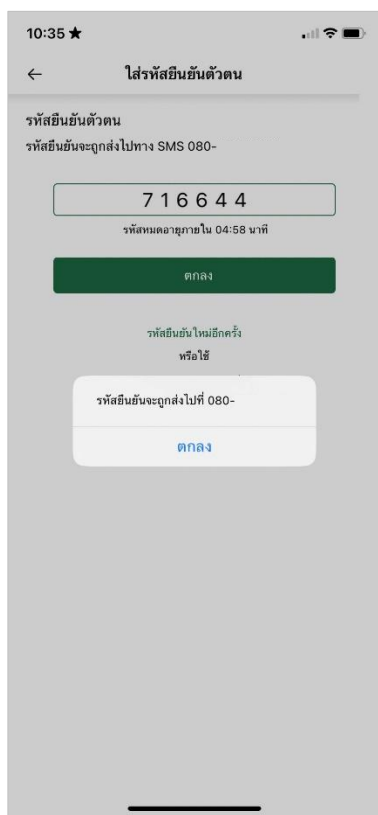
5) เมื่อได้รับ SMS ให้กรอกรหัส OTP ที่ได้รับตามรูปภาพที่ 7 กรณีกรอกรหัส OTP ไม่ถูกต้องระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนตามรูปภาพที่ 8 และกรณีรหัส OTP หมดอายุระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนตามรูปภาพที่ 9 ซึ่งจะต้องดำเนินการขอรหัสยืนยันใหม่อีกครั้ง

รูปภาพที่ 7

รูปภาพที่ 8

รูปภาพที่ 9

- 6) เมื่อกดขอรหัสยืนยันใหม่อีกครั้ง จะมีข้อความแจ้งเตือนตามรูปภาพที่ 10
- 7) ผู้ใช้งานสามารถขอรหัสยืนยันใหม่ได้จำนวน 2 ครั้ง (รวมการขอครั้งแรกหลังจากใส่หมายเลขโทรศัพท์มือถือ รวมเป็น 3 ครั้ง) เมื่อกดขอรหัสยืนยันใหม่เกินจำนวนที่กำหนด ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนตามรูปภาพที่ 11
- 8) เมื่อผู้ใช้งานทำตามขั้นตอนข้างต้นถูกต้องจะสามารถเข้าสู่ระบบได้ทันที ตามรูปภาพที่ 12



รูปภาพที่ 10



รูปภาพที่ 11



รูปภาพที่ 12

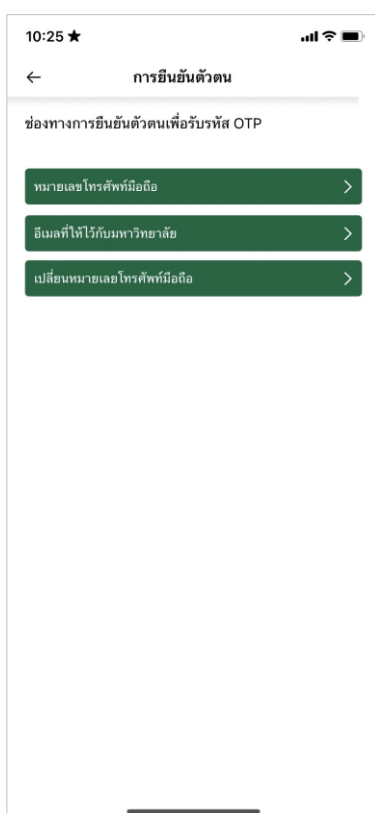
1.2 กรณีใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ที่ได้ให้ไว้กับทางมหาวิทยาลัยในการยืนยันตัวตน

มีขั้นตอนการใช้งานตามรายละเอียด ดังนี้

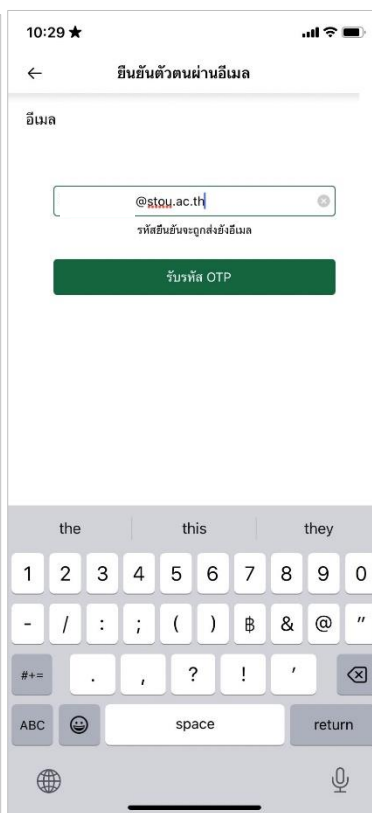
- 1) ผู้ใช้งานเลือกช่องทางการยืนยันตัวตน เพื่อรับ One Time Password (OTP) ตามรูปภาพที่ 13
- 2) ผู้ใช้งานเลือก E-Mail จากนั้นดำเนินการใส่ E-Mail ที่ได้ให้ไว้กับทางมหาวิทยาลัย ตามรูปภาพที่ 14

กรณีใส่ E-Mail ไม่ถูกต้องตามที่ได้ให้ข้อมูลไว้กับทางมหาวิทยาลัยจะไม่สามารถได้รับรหัส OTP ได้ ตามรูปภาพที่ 15

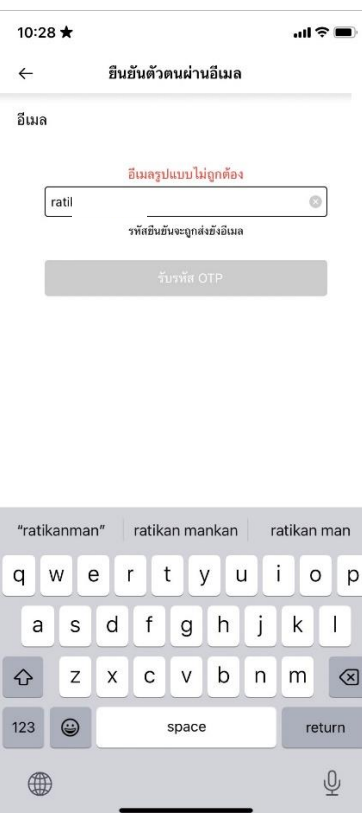
- 3) ตัวอย่าง E-Mail การส่งรหัส OTP ตามรูปภาพที่ 16



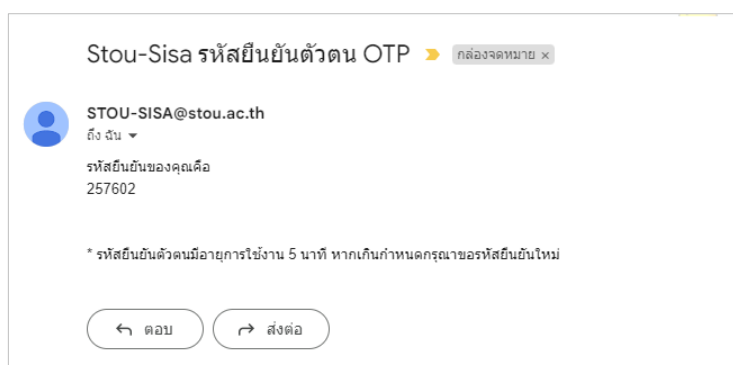
รูปภาพที่ 13



รูปภาพที่ 14



รูปภาพที่ 15



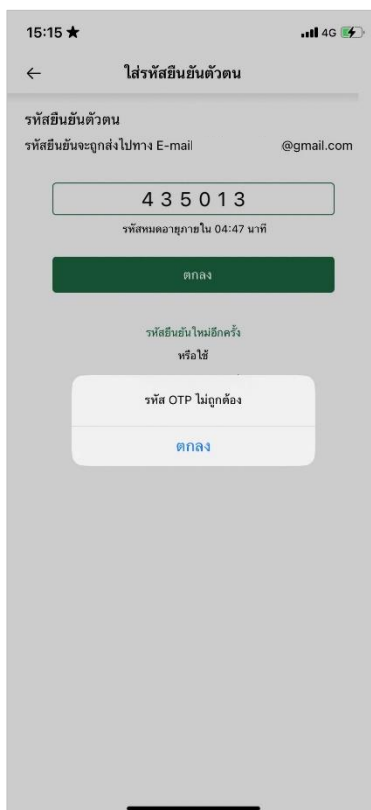
รูปภาพที่ 16

4) เมื่อได้รับ E-Mail ให้กรอกรหัส OTP ที่ได้รับตามรูปภาพที่ 17 กรณีกรอกรหัส OTP ไม่ถูกต้องจะมีข้อความแจ้งเตือนตามรูปภาพที่ 18

5) เมื่อผู้ใช้งานทำตามขั้นตอนข้างต้นถูกต้องจะสามารถเข้าสู่ระบบได้ทันที ตามรูปภาพที่ 19



รูปภาพที่ 17



รูปภาพที่ 18

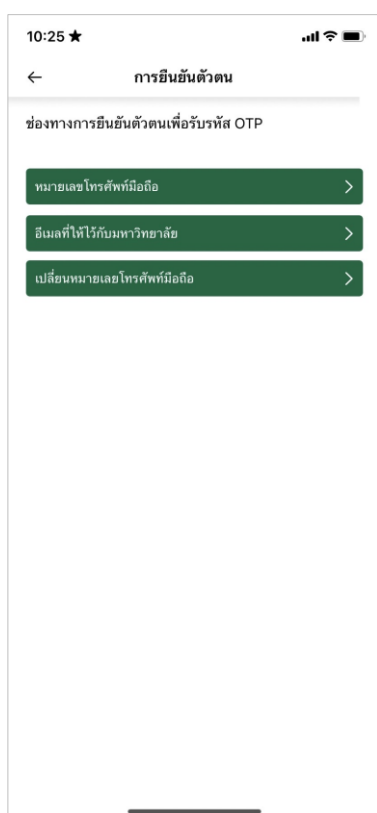


รูปภาพที่ 19

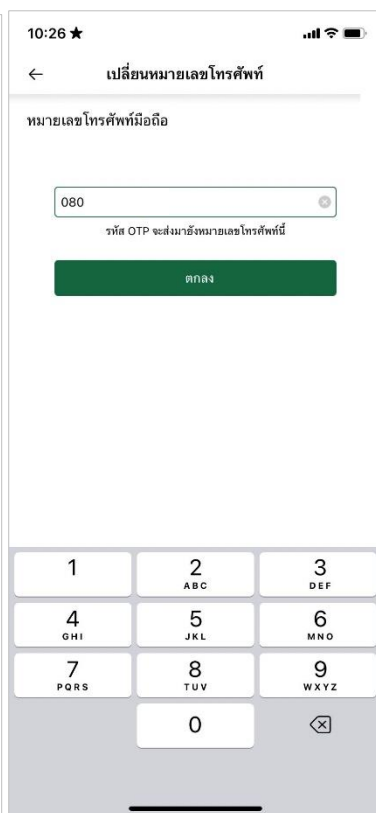
1.3 กรณีเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

มีขั้นตอนการใช้งานตามรายละเอียด ดังนี้

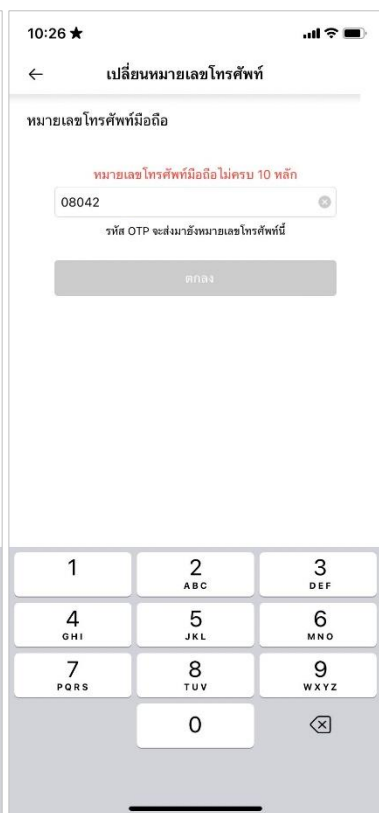
- 1) ผู้ใช้งานเลือกเมนูเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ตามรูปภาพที่ 20
- 2) ผู้ใช้งานกรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน จากนั้นกดที่ปุ่มตกลง ตามรูปภาพที่ 21 (หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ระบุใหม่นี้จะถูกระงับในระบบ) กรณีใส่หมายเลขโทรศัพท์มือถือไม่ครบ 10 หลักจะไม่สามารถได้รับรหัส OTP ได้ ตามรูปภาพที่ 22



รูปภาพที่ 20

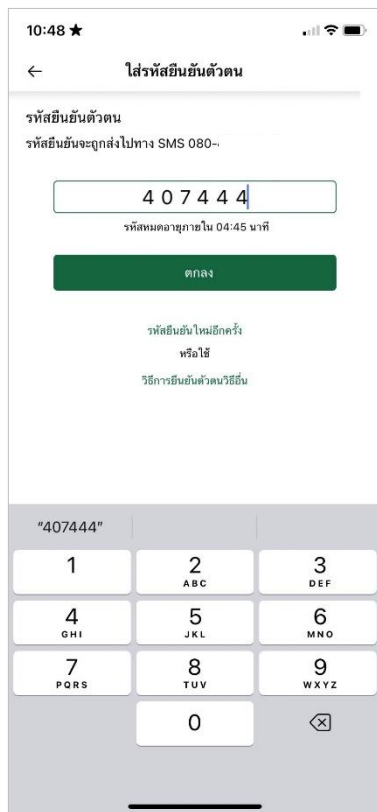


รูปภาพที่ 21



รูปภาพที่ 22

3) เมื่อได้รับ SMS ให้ผู้ใช้งานกรอกรหัส OTP ที่ได้รับตามรูปภาพที่ 23 เมื่อดำเนินการถูกต้องทั้งหมดสามารถเข้าสู่ระบบได้ทันที ตามรูปภาพที่ 24



รูปภาพที่ 23



รูปภาพที่ 24

2. การลืมรหัสผ่าน (Forget)

มีขั้นตอนการใช้งานตามรายละเอียด ดังนี้

- 1) ผู้ใช้งานกดเมนูลืมรหัสผ่าน จากนั้นใส่รหัสนักศึกษา 10 หลัก และกดตกลง ตามรูปภาพที่ 25
- 2) ผู้ใช้งานใส่ข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย หมายเลขบัตรประชาชน และ วันเดือนปีเกิด จากนั้นกดตกลง ตามรูปภาพที่ 26
- 3) ผู้ใช้งานเลือกช่องทางการยืนยันตัวตน เพื่อรับ One Time Password (OTP) ตามรูปภาพที่ 27
- 4) หลังจากเลือกช่องทางการยืนยันตัวตนแล้ว ระบบจะส่งรหัส OTP ไปให้ตามช่องทางที่เลือก จากนั้นให้กรอกรหัส OTP ที่ได้รับ เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการตั้งรหัสผ่านใหม่

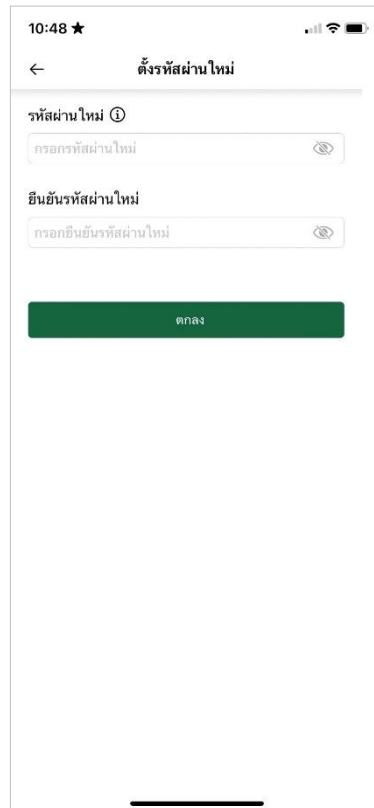
รูปภาพที่ 25

รูปภาพที่ 26

รูปภาพที่ 27

5) ผู้ใช้งานสามารถตั้งรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ โดยกรอกข้อมูลที่ช่องรหัสผ่านใหม่และช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นกดตกลง ตามรูปภาพที่ 28 สำหรับเครื่องหมาย Information Icons เมื่อผู้ใช้งานกดที่เครื่องหมายดังกล่าว ระบบจะแสดงนโยบายการตั้งรหัสผ่านตามรูปภาพที่ 29

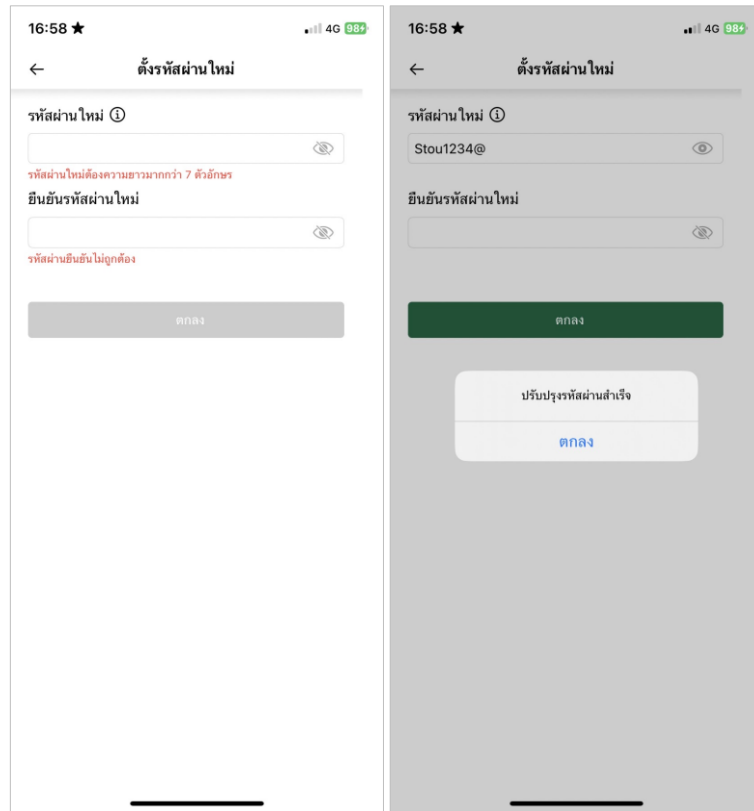
- 6) กรณีตั้งรหัสผ่านใหม่ไม่สำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ตามรูปภาพที่ 30
- 7) กรณีตั้งรหัสผ่านใหม่สำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ตามรูปภาพที่ 31
- 8) เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการตั้งรหัสผ่านสำเร็จแล้ว จะสามารถเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านใหม่ได้



รูปภาพที่ 28



รูปภาพที่ 29



รูปภาพที่ 30

รูปภาพที่ 31

3. การเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ (Chang Password)

มีขั้นตอนการใช้งานตามรายละเอียด ดังนี้

- 1) ผู้ใช้งานใส่รหัสนักศึกษา 10 หลัก และใส่รหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ ตามรูปภาพที่ 32
- 2) ผู้ใช้งานเลือกเมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน ตามรูปภาพที่ 33
- 3) ผู้ใช้งานใส่ข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย หมายเลขบัตรประชาชน และวันเดือนปีเกิด

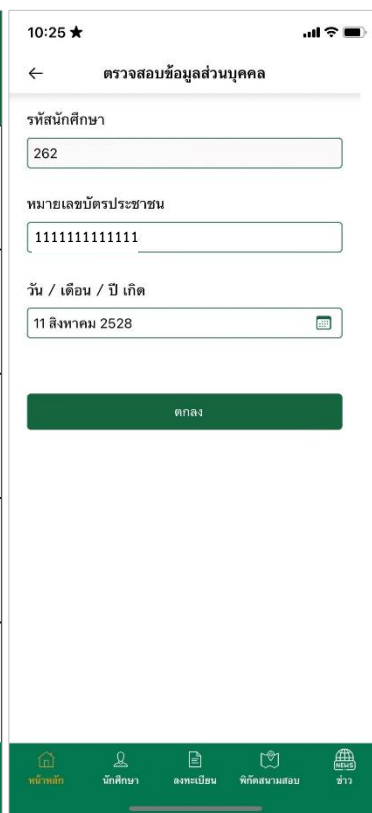
จากนั้นกดปุ่มตกลง ตามรูปภาพที่ 34



รูปภาพที่ 32

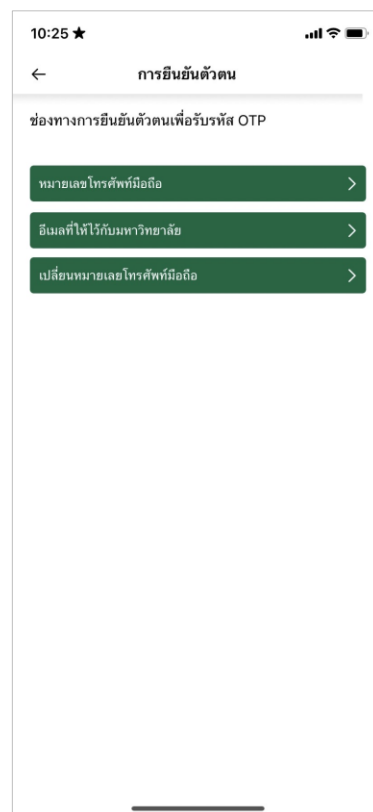


รูปภาพที่ 33

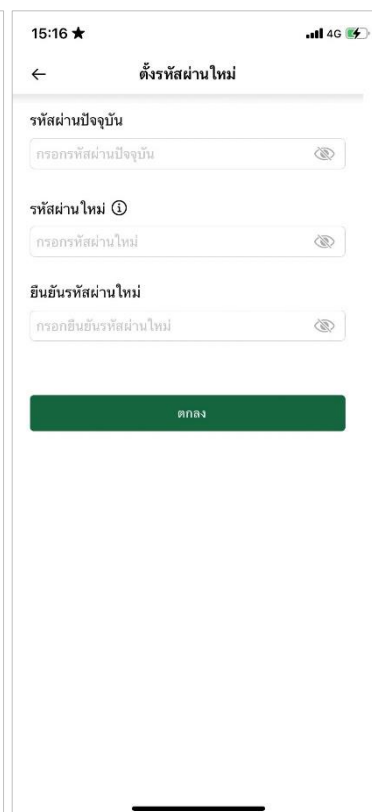


รูปภาพที่ 34

- 4) ผู้ใช้งานเลือกช่องทางการยืนยันตัวตน เพื่อรับ One Time Password (OTP) ตามรูปภาพที่ 35
- 5) หลังจากเลือกช่องทางการยืนยันตัวตนแล้ว ระบบจะส่งรหัส OTP ไปให้ตามช่องทางที่เลือก จากนั้นให้กรอกรหัส OTP ที่ได้รับ เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่
- 6) ผู้ใช้งานใส่รหัสผ่านปัจจุบัน ใส่รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มตกลงตามรูปภาพที่ 36
- 7) กรณีเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ไม่สำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ตามรูปภาพที่ 37
- 8) กรณีเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่สำเร็จ ผู้ใช้งานจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันที ตามรูปภาพที่ 38



รูปภาพที่ 35



รูปภาพที่ 36



รูปภาพที่ 37



รูปภาพที่ 38