



รายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา 2561
(กันยายน 2561 – สิงหาคม 2562)

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา
30 กันยายน 2562

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จัดทำขึ้นตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เป็นการรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2561 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้รายงานครั้งนี้ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2561 (กันยายน 2561 - สิงหาคม 2562) และตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตุลาคม 2561 - กันยายน 2562) ของสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และรองรับการประเมินคุณภาพภายใน รวมทั้งใช้เป็นกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการองค์กรตามภารกิจหน่วยงานให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการประเมินตนเองอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ฉบับปีการศึกษา 2558 - 2560 และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2558 - 2561 (Education Criteria for Performance Excellence ; EdPEX) เป็นแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นฉัตร หมอยาคี)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง

30 กันยายน 2562

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
ส่วนที่ 1	
บทนำ : โครงร่างองค์กร (OP)	5
1. P.1 ลักษณะองค์กร	5
1.1 สภาพแวดล้อมขององค์กร	6
1.1.1 การบริการ	6
1.1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	7
1.1.3 ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	7
1.1.4 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	9
1.2 ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	10
1.2.1 โครงสร้างองค์กร	10
1.2.2 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	11
1.2.3 ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	13
2. P.2 สภาพการณ์ขององค์กร	15
2.1 สภาพด้านการแข่งขัน	15
2.1.1 ลำดับในการแข่งขัน	15
2.1.2 การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน	16
2.1.3 ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	17

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
	2.2 บริบทเชิงกลยุทธ์	18
	2.3 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	19
ส่วนที่ 2	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน	20
ส่วนที่ 3	การประเมินตนเอง	27
	ตัวบ่งชี้ที่ 1 การนำองค์การ	28
	ตัวบ่งชี้ที่ 2 กระบวนการพัฒนาแผนของหน่วยงาน	41
	ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้	46
	ตัวบ่งชี้ที่ 4 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	52
	ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	56
	ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	63
	ตัวบ่งชี้ที่ 7 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน	64
ส่วนที่ 4	สรุปผลการประเมิน	76
ภาคผนวก	รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักการศึกษาต่อเนื่อง	83

ส่วนที่ 1

บทนำ : โครงร่างองค์กร

P.1 ลักษณะองค์กร

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่องจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2531 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2531 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ หน้า 10 เล่ม 105 ตอนที่ 239 วันที่ 30 ธันวาคม 2531 โดยที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้มีการขยายงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม เช่น การให้การศึกษาอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในระยะสั้นแก่ประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งของภาครัฐและของเอกชน การผลิตสื่อวัสดุทัศนียภาพ รวมทั้งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดตั้งอุทยานการศึกษา เพื่อให้เป็นแหล่งการศึกษาตามอัธยาศัยของประชาชน ทุกเพศทุกวัย และเป็นศูนย์กลางของชุมชนในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ นันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม และงานประเพณีในเทศกาลต่าง ๆ ประกอบกับโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในขณะนั้นไม่เอื้ออำนวยให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดตั้งสำนักงานการศึกษาต่อเนื่องขึ้น มีการแบ่งส่วนราชการตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2532 ดังนี้

- (1) สำนักงานเลขานุการ
- (2) ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล
- (3) ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
- (4) ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- (5) ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม
- (6) ฝ่ายอุทยานการศึกษา

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2557 สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานภายใน มีการรวมฝ่ายที่หารายได้จากการฝึกอบรม 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม ให้บริหารงานเบ็ดเสร็จครบวงจรในฝ่าย โดยจำแนกตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม รับผิดชอบลูกค้ากลุ่มองค์กรภาครัฐกิจเอกชน ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม รับผิดชอบลูกค้ากลุ่มองค์กร

ภาครัฐ และฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม รับผิดชอบลูกค้ากลุ่มองค์กรลักษณะพิเศษ และมีการแต่งตั้งหัวหน้างานต่าง ๆ ภายใต้โครงสร้างและอัตรากำลังที่กำหนดขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ปัจจุบันสำนักงานศึกษาต่อเนื่อง ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานภายใน ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาต่อเนื่อง ที่ 004/2560 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2560 เรื่อง การปรับโครงสร้างการบริหารงานภายในของสำนักงานศึกษาต่อเนื่อง ฉบับปี 2560 ให้บุคลากรที่ย้ายไปปฏิบัติงานตามฝ่ายต่าง ๆ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 กลับไปปฏิบัติงานยังสังกัดฝ่ายเดิม และบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ให้คงดำรงตำแหน่งหัวหน้างานต่อไป

สำหรับโครงสร้างการบริหารงานภายในด้านการฝึกอบรม 3 ฝ่าย ให้รับผิดชอบตามโครงสร้างเดิม คือ

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม รับผิดชอบการบริหารโครงการฝึกอบรม โดยการจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมแก่ประชาชนผู้สนใจทั่วไป หน่วยงานต่าง ๆ และให้คำปรึกษาด้านการบริหารการฝึกอบรม

ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม มีภาระหน้าที่ในการให้บริการผลิตพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อศิลปกรรม สื่อสิ่งพิมพ์ การจัดฝึกอบรมทางไกล และบริการโสตทัศนูปกรณ์ ตอบสนองพันธกิจการบริการทางวิชาการด้านการจัดฝึกอบรม และกิจกรรมอื่น ๆ ของสำนัก ศึกษาค้นคว้าให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการฝึกอบรม โดยสร้างสรรค์สื่ออย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม รับผิดชอบในการพัฒนา ปรับปรุงและจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการการฝึกอบรม การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม งานการตลาดและการจัดทำข้อเสนอ รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านการจัดทำโครงการ

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) การบริการ

1) ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ได้แก่ การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งวิชาการและวิชาชีพแก่ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐและเอกชน โครงการสัมฤทธิ์บัตร โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา การเผยแพร่บทความทางอินเทอร์เน็ต ผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง และการให้บริการทางวิชาการรูปแบบอื่น เช่น การจัดอภิปรายทางวิชาการ การแข่งขันโต้วาที ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาองค์กร และวิจัย

2) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา โครงการเทิดพระเกียรติ กิจกรรมสืบสานประเพณีไทย กิจกรรมบริการทางวิชาการ และนันทนาการด้านศิลปวัฒนธรรม การเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และการจัดนิทรรศการ

(2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

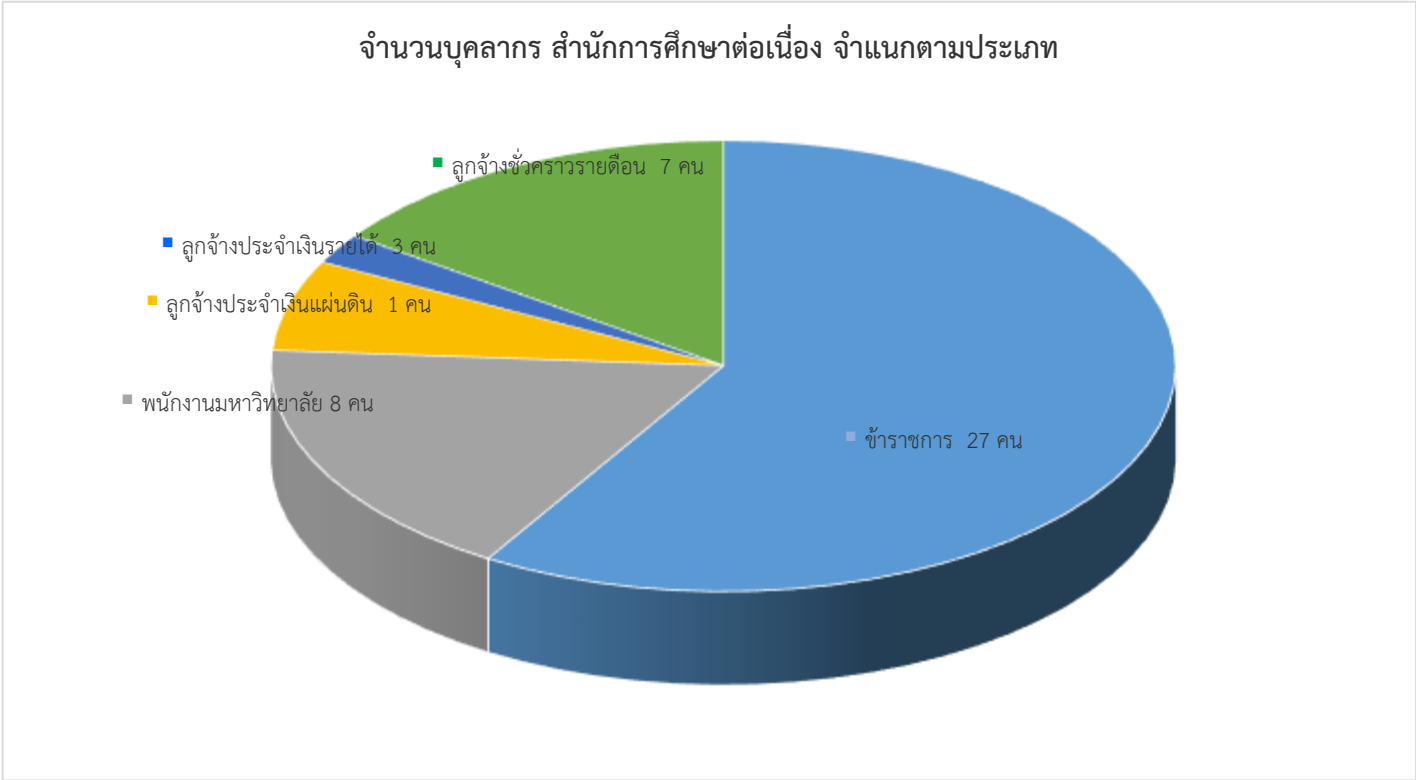
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร ดังนี้

วิสัยทัศน์	องค์กรชั้นนำด้านการฝึกอบรม การเรียนรู้ตลอดชีวิต และศิลปวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วยการฝึกอบรม 2. พัฒนาทุนมนุษย์สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต 3. สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล
ค่านิยมองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณภาพ (Quality) 2. ประทับใจ (Impression) 3. มืออาชีพ (Professional)

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 46 คน (ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562) ดังนี้

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม
1. ข้าราชการ (นับรวมผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนัก)	2	25	27
2. พนักงานมหาวิทยาลัย	-	8	8
3. ลูกจ้างประจำเงินรายได้	-	3	3
4. ลูกจ้างประจำเงินแผ่นดิน (สังกัดกองกลาง)	-	1	1
5. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	-	7	7
รวม	2	44	46



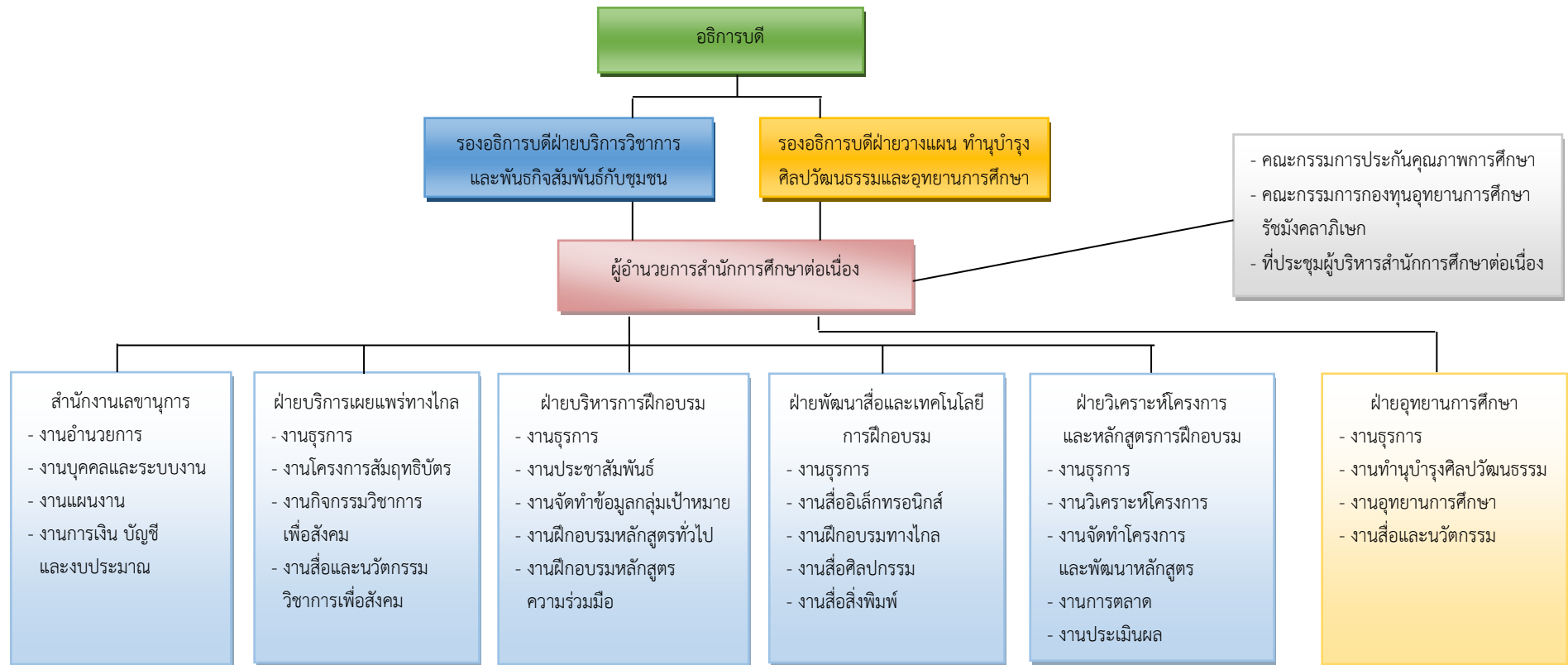
■ ข้าราชการ ■ พนักงานมหาวิทยาลัย ■ ลูกจ้างประจำเงินแผ่นดิน ■ ลูกจ้างประจำเงินรายได้ ■ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

(4) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญ
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารของสำนักและสถาบัน พ.ศ. 2551	กำหนดบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีในการกำกับดูแลสำนักและสถาบัน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักและสถาบันในการบริหารงานสำนักและสถาบันให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักและสถาบัน
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารโครงการฝึกอบรมที่มีลักษณะพิเศษ พ.ศ. 2537	กำหนดวิธีการบริหารโครงการฝึกอบรมที่เป็นโครงการเชิงเพิ่มพูนรายได้ให้มหาวิทยาลัย โดยกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการบริหารโครงการฝึกอบรม และอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการ
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย โครงการสัมฤทธิบัตร พ.ศ. 2546	กำหนดนิยามของคำว่า “โครงการสัมฤทธิบัตร” การเรียนโครงการสัมฤทธิบัตร และอำนาจ หน้าที่ของอธิการบดีในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษาประจำ ชุติวิชาและรายวิชา
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย กองทุนอุทยานการศึกษารัชมงคลาภิเชก พ.ศ. 2546	กำหนดนิยามของคำว่า “อุทยานการศึกษารัชมงคลาภิเชก” เงินทุนประเดิมและเงินอื่น ๆ ของกองทุน วัตถุประสงค์ของกองทุน โครงสร้างคณะกรรมการบริหารกองทุนและวาระการดำรง ตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ การลงทุน การใช้เงิน ผลประโยชน์ของกองทุน
5. ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารโครงการพิเศษในลักษณะพึ่งพาตนเอง ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548	กำหนดนิยามและลักษณะของคำว่า “โครงการพิเศษ” วิธีการดำเนินงาน การจัดสรรรายได้ ให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ดำเนินโครงการ รายละเอียดรายรับและรายจ่ายของโครงการ การจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้ของโครงการ การอนุมัติส่งจ่าย สั่งซื้อ และก่อกำหนดผูกพัน รวมทั้ง การจัดทำรายงานรายรับ-รายจ่ายประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัย เงื่อนไข : สำนักการศึกษาต่อเนื่องไม่สามารถเป็นเจ้าของโครงการพิเศษในลักษณะตามระเบียบ นี้ได้ แต่สามารถร่วมดำเนินโครงการพิเศษกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยได้

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(1) โครงสร้างองค์กร สำนักการศึกษาต่อเนื่อง แบ่งการบริหารงานออกเป็น 6 ฝ่าย ฝ่ายให้บริการที่สามารถพึ่งพาตนเองได้ 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม ฝ่ายที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล และฝ่ายอุทยานการศึกษา และฝ่ายที่อำนวยความสะดวกด้านการบริหารและจัดการสำนักงาน คือ สำนักงานเลขานุการ มีการดำเนินการตามนโยบายภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน และรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา (เฉพาะฝ่ายอุทยานการศึกษา)



รายชื่อผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2561 ผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ประกอบด้วย

ตำแหน่งบริหาร	ชื่อ - สกุล
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง	รองศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นฉัตร หมอยาดี
รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง	รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวิวัฒนะกุล
เลขานุการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง	นางสาวเยาวลักษณ์ ศิริสุวรรณ
หัวหน้าฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล	นางเปรมปรีดี ไทยเที่ยง
หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม	นางสาวฐิตารีย์ พัทธนันท์ศรี
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม	นายหัสนัย รียาพันธ์
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม	นางนันทภัก อินทุยศ
หัวหน้าฝ่ายอุทยานการศึกษา	นางกมลรัตน์ สิริธรรังศรี

(2) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
1. การฝึกอบรม	1. หน่วยงานภาครัฐ 2. หน่วยงานภาคเอกชน 3. หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ 4. ผู้สนใจทั่วไป	1. ค่าลงทะเบียนเหมาะสม 2. วิทยากรมีเทคนิคการนำเสนอน่าสนใจ 3. หลักสูตรมีคุณภาพตรงตาม ความต้องการและนำไปใช้ได้จริง 4. สถานที่และบรรยากาศดี 5. การบริการประทับใจ	ผู้บังคับบัญชา/ นายจ้าง	สามารถนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ได้

บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
2. โครงการสัมฤทธิ์บัตร	1. ผู้สนใจทั่วไป 2. นักศึกษา มสธ. 3. นักเรียน/นักศึกษา สถาบันการศึกษาอื่น ๆ	1. ค่าลงทะเบียนเหมาะสม 2. เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา 3. เรียนได้ไม่จำกัดเพศ วัย และ วุฒิการศึกษา 4. เรียนสะสมชุดวิชานำไปโอนได้ 5. นำไปใช้ประกอบวิชาชีพได้	ผู้ปกครอง/ นายจ้าง	1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น 2. นำความรู้ไปใช้พัฒนา การทำงาน/ การเรียน
3. การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	1. บุคลากร มสธ. 2. นักศึกษา มสธ. 3. ผู้สนใจทั่วไปในเขตพื้นที่ รับผิดชอบของศูนย์ วิทยาพัฒนา มสธ. 4. ผู้สนใจทั่วไป	1. มีการบริการที่ดีแก่ผู้เข้าร่วม กิจกรรม 2. กิจกรรมมีความหลากหลาย 3. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมอุทยาน การศึกษา และการส่งเสริมทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ชุมชน/ ภาคิเครือข่าย	กิจกรรมที่ผู้รับบริการนำไปใช้ ประโยชน์ได้ และหรือสร้าง สุนทรียศาสตร์ให้ชีวิต
4. การบริการทางวิชาการ รูปแบบอื่น - ที่ปรึกษาด้านการพัฒนา องค์กรและวิจัย - เผยแพร่บทความ ทางอินเทอร์เน็ต - รายการวิทยุกระจายเสียง	1. หน่วยงานภาครัฐ/ หน่วยงานภาคเอกชน/ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ 2. ผู้สนใจทั่วไป	1. การให้บริการที่ดีและเน้น การประชาสัมพันธ์ให้ถึง กลุ่มเป้าหมาย 2. นำเสนอข้อมูลตรงกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และเพิ่มจำนวนครั้งในการ จัดกิจกรรมให้มากขึ้น	ชุมชน/ ภาคิเครือข่าย	กิจกรรมที่ผู้รับบริการนำไปใช้ ประโยชน์ได้หรือเพิ่มความรู้ และสติปัญญา

(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	บทบาทสำคัญ ในกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนด ในการทำงานร่วมกัน	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทาง/วิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
1. ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม	1. บริการอาหาร/ เครื่องดื่ม 2. บริการห้องประชุม/ห้องพัก	มาตรฐานการให้บริการ	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์
2. สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	1. บริการซอฟต์แวร์/อุปกรณ์ 2. ผลิตสื่อ	- มาตรฐานการให้บริการ - คุณภาพสื่อ	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. ระบบอิเล็กทรอนิกส์
3. สำนักพิมพ์	จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์	คุณภาพสิ่งพิมพ์	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์
4. กองคลัง	บริการเบิกจ่ายเงิน	- มาตรฐานการให้บริการ - ความถูกต้อง รวดเร็ว ตรงเวลา	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. ระบบอิเล็กทรอนิกส์
5. กองพัสดุ	บริการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ	- มาตรฐานการให้บริการ - เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ - ความถูกต้อง รวดเร็ว ตรงเวลา	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. ระบบอิเล็กทรอนิกส์
6. กองกลาง	1. บริการยานพาหนะ 2. บริการจัดสถานที่	- มาตรฐานการให้บริการ - ความถูกต้อง รวดเร็ว ตรงเวลา	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	บทบาทสำคัญ ในกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนด ในการทำงานร่วมกัน	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทาง/วิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
7. สำนักคอมพิวเตอร์	บริการห้องคอมพิวเตอร์ เพื่อการฝึกอบรม	- มาตรฐานการให้บริการ - คุณภาพของอุปกรณ์	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. ระบบอิเล็กทรอนิกส์
8. สำนักทะเบียนและวัดผล	1. ข้อมูลผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร 2. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาโครงการ สัมฤทธิ์บัตร	มาตรฐานการให้บริการผู้เรียน โครงการสัมฤทธิ์บัตร	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงข้อมูล	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. อีเมลล์ 4. สื่อโซเชียล
9. หน่วยงานเครือข่าย	1. บริการสถานที่จัดกิจกรรม 2. บริการจัดการแสดง ด้านศิลปวัฒนธรรมต่าง ๆ 3. จัดวิทยากร/เจ้าหน้าที่ร่วม ปฏิบัติงาน	- มาตรฐานการให้บริการ - การใช้ทรัพยากรร่วมกัน อย่างเหมาะสม	1. การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน 2. การเผยแพร่ชื่อเสียง ของหน่วยงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. อีเมลล์
10. สาขาวิชา 12 สาขา	1. พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม 2. ชุดวิชาที่เปิดสอนในโครงการ สัมฤทธิ์บัตร	-โครงการฝึกอบรม -โครงการสัมฤทธิ์บัตร	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. ระบบอิเล็กทรอนิกส์

P.2 สภาพการณ์ขององค์กร

ก. สภาพด้านการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่งชั้น	ประเด็นการแข่งขัน	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
1.1 การฝึกอบรม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1. ค่าลงทะเบียน 2. วิทยากร 3. เนื้อหาหลักสูตร 4. วิธีการให้บริการ	1. ค่าลงทะเบียน 2. วิทยากร
1.2 โครงการสัมฤทธิ์บัตร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	1. ค่าลงทะเบียน 2. หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดสอน 3. วิธีการให้บริการ	1. ค่าลงทะเบียน 2. หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดสอน

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

พันธกิจ	ปัจจัยแวดล้อม	การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อม	
		ผลกระทบต่อสถานะการแข่งขัน	ผลกระทบต่อโอกาสสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
	ปัจจัยภายใน		
1. ฝึกอบรม - การฝึกอบรม	ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารโครงการพิเศษในลักษณะพึ่งพาตนเองของหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548	ความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ฝึกอบรม	การร่วมมือกับหน่วยงานภายใน จัดฝึกอบรม
2. พัฒนาทุนมนุษย์ - โครงการสัมฤทธิ์บัตร	การแยกส่วนความรับผิดชอบของโครงการ	การให้บริการแก่ผู้เรียนยังไม่มี ความเบ็ดเสร็จ	การร่วมมือกันของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย - สำนักการศึกษาต่อเนื่อง - สำนักทะเบียนและวัดผล - สาขาวิชา
	ปัจจัยภายนอก มสร.		
1. ฝึกอบรม - การฝึกอบรม	โครงการฝึกอบรมของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ	- ค่าลงทะเบียน - ขีดความสามารถและความคล่องตัว ในการจัดฝึกอบรม	ร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น

พันธกิจ	ปัจจัยแวดล้อม	การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อม	
		ผลกระทบต่อสถานะการแข่งขัน	ผลกระทบต่อโอกาสสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
2. พัฒนาทุนมนุษย์ - โครงการสัมฤทธิ์บัตร	โครงการ pre-degree ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ผลิตภัณฑ์มีลักษณะคล้ายกัน ผู้บริโภคมักมีทางเลือกมากขึ้น	การบริการแก่ผู้เรียนให้เป็นที่ประทับใจ

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ประเภทการแข่งขัน/ เทียบเคียง	การแข่งขันเพื่อความอยู่รอด			การแข่งขันเพื่อความเป็นเลิศ			ข้อจำกัด ในการได้ข้อมูล
	ประเด็น	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูล เชิงแข่งขัน	ประเด็น	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูล เชิงเทียบเคียง	
1. การฝึกอบรม	1. ค่าลงทะเบียน 2. วิทยากร 3. เนื้อหาหลักสูตร 4. การให้บริการ	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	เว็บไซต์	1. ค่าลงทะเบียน 2. เนื้อหาหลักสูตร 3. วิทยากร 4. การให้บริการ	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	เว็บไซต์	-
2. โครงการสัมฤทธิ์บัตร	1. ค่าลงทะเบียน 2. หลักสูตร/ วิชาที่เปิดสอน 3. การให้บริการ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	-คู่มือ นักศึกษา -เว็บไซต์	1. ค่าลงทะเบียน 2. หลักสูตร/ วิชาที่เปิดสอน 3. การให้บริการ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	-คู่มือ นักศึกษา -เว็บไซต์	-

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ประเด็น	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 1. การฝึกอบรม	1. การเพิ่มจำนวนผู้อบรม 2. การเพิ่มหลักสูตรการฝึกอบรม 3. คุณภาพการให้บริการ	การจัดฝึกอบรมตามระบบบริหารงานคุณภาพ
2. โครงการสัมฤทธิ์บัตร	1. การเพิ่มจำนวนผู้เรียน 2. การเพิ่มชุดวิชาให้เลือกเรียน 3. คุณภาพการให้บริการ	1. การรับสมัครผู้เรียนโดยไม่จำกัดวัยและวุฒิการศึกษา 2. การมีสนามสอบทั่วประเทศ
ด้านการปฏิบัติการ	1. การสื่อสารและประสานงานภายในทั้งแนวดิ่งและแนวนราบ 2. การบริหารจัดการด้านสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ	ความสามารถในการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ
ด้านทรัพยากรบุคคล	1. การคัดสรรและจ้างรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง 2. การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับภารกิจที่สำนักต้องการ	1. วัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม 2. บุคลากรมีความสามารถปฏิบัติงานได้หลายหน้าที่
ด้านภาพลักษณ์องค์กร	การทำให้สำนักเป็นทางเลือกแรกของกลุ่มเป้าหมาย	เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ส่วนประกอบระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	กิจกรรม
กระบวนการประเมินผล	1. PDCA - Plan Do Check Act เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพในทุก ๆ กิจกรรมของสำนัก 2. QA - Quality Assurance ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ของมหาวิทยาลัย 3. PA - Performance Agreement สำนักจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับรองอธิการบดี โดยมีการวัดตามแบบ BSC 4. RM – Risk Management สำนักดำเนินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงตามระบบ COSO ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
กระบวนการเรียนรู้ระดับองค์กร	สำนักใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM - Knowledge Management) ตามระบบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน

ตารางที่ 1 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้			
<p>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p> <p>ควรนำประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง เช่น e-Training ของหลักสูตรที่เด่น ๆ จะเป็นการช่วยในการประชาสัมพันธ์คนภายนอกได้เข้าใจจัก มสธ. มากยิ่งขึ้นหรือนำความรู้จากผู้เชี่ยวชาญในงานฝึกอบรมของสำนักฯ ที่กำลังจะเกษียณอายุหรือเกษียณอายุไปแล้ว ได้มาถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรที่ยังปฏิบัติงานอยู่ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของสำนัก เช่น การเป็นวิทยากรกลุ่มสัมพันธ์</p>	<p>สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการถ่ายทอดความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการเป็นวิทยากรกลุ่มสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในสำนัก ดังนี้</p> <p>ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การจัดการความรู้ เรื่อง การเป็นวิทยากรกลุ่มสัมพันธ์</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการจัดการความรู้</p> <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p>คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2562 ได้มีมติเห็นชอบให้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเป็นวิทยากรกลุ่มสัมพันธ์ ซึ่งจัดเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2562 เวลา 09.30-12.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารตรีศร และได้</p>	<p>พฤษภาคม 2562</p>	<p>สศต. 1</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2562 วาระที่ 3.2</p> <p>สศต. 2</p> <p>หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/ว 814 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562 เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร</p> <p>สศต. 3</p> <p>หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/ว 805 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562 เรื่อง การจัดการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา (ต่อ)

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>เชิญบุคลากรของสำนัก จำนวน 2 ราย คือ นาย ฌนกฤต หาดทวยกาญจน์ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ และ นายกิตติภพนามพุทธา ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตรง เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้และเทคนิคต่าง ๆ เกี่ยวกับการเป็นวิทยากรกลุ่มสัมพันธ์ ให้กับบุคลากรของสำนัก</p>		<p>สศต. 4 ใบลงทะเบียนและภาพกิจกรรมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเป็นวิทยากรกลุ่มสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2562</p> <p>สศต. 5 สรุปบทเรียนรู้ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2562</p>
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน			
<p><u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</u> ควรพิจารณาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในด้านการฝึกอบรม ซึ่งเป็นภารกิจหลักของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง และเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ที่เป็น "องค์กรชั้นนำด้านการฝึกอบรม การเรียนรู้ตลอดชีวิต และศิลปวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน" ได้แก่</p>	<p>1. การมีคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรเป็นที่ต้องการของตลาด</p> <p>สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ยังไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นที่ต้องการของตลาด แต่สำนักการศึกษาต่อเนื่องได้ใช้กลไกการวิเคราะห์</p>		<p>สศต. 6 หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/1120 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการประยุกต์ใช้ Excel กับงานสหกรณ์</p>

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา (ต่อ)

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. การมีคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรเป็นที่ต้องการของตลาด</p> <p>2. การพัฒนารูปแบบหลักสูตร ให้เป็นรูปแบบออนไลน์ หรือ e-Training เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้เทคโนโลยีในปัจจุบัน</p> <p>3. การปรับเปลี่ยนวิธีการจัดหลักสูตร เช่น การออกไปจัดฝึกอบรมนอกสถานที่ โดยการใช้เครือข่ายความร่วมมือกับศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. หรือศูนย์บริการการศึกษาที่เป็นสนามสอบของ มสธ.ทั่วประเทศ</p> <p>4. การเพิ่มเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการเพิ่มลูกค้าใหม่ โดยอาศัยเครือข่ายความร่วมมือของผู้บริหารในทุกกระดับ หรือ ศิษย์เก่า มสธ. เป็นต้น</p>	<p>หลักสูตร โดยผู้อำนวยการโครงการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาเนื้อหาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและตลาด</p> <p>2. การพัฒนารูปแบบหลักสูตร ให้เป็นรูปแบบออนไลน์ หรือ e-Training เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้เทคโนโลยีในปัจจุบัน</p> <p>ปัจจุบันสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ หรือ e-training อยู่แล้ว</p> <p>3. การปรับเปลี่ยนวิธีการจัดหลักสูตร เช่น การออกไปจัดฝึกอบรมนอกสถานที่ โดยการใช้เครือข่ายความร่วมมือกับศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. หรือศูนย์บริการการศึกษาที่เป็นสนามสอบของ มสธ.ทั่วประเทศ</p>		<p>สศต. 7 หนังสือที่ อว 0602.08(01)/1690 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมและให้บุคลากรเดินทางไปปฏิบัติราชการฝึกอบรมต่างจังหวัด</p> <p>สศต. 8 คำสั่งที่ 1897/2562 เรื่อง ให้บุคลากรมาปฏิบัติราชการฝึกอบรม</p> <p>สศต. 9 การประชุมสัมพันธ์การจัดฝึกอบรมเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2562 ณ ห้องประชุมศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี (ใช้หลักฐานเดียวกับ สศต. 16)</p>

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา (ต่อ)

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดฝึกอบรม โดยใช้เครือข่ายความร่วมมือกับศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ดังนี้</p> <p>ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การจัดฝึกอบรมหลักสูตรความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (In-house)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ</p> <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p>หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ โดย 3 ฝ่ายฝึกอบรม (ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม) ได้มีการออกไปจัดฝึกอบรมนอกสถานที่ โดยใช้เครือข่ายความร่วมมือกับศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. นครสวรรค์ ในการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การประยุกต์ใช้ Excel กับงานสหกรณ์” ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด เมื่อวันที่ 6-7 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. นครสวรรค์</p>	<p>กรกฎาคม 2562</p>	<p>สศต. 10 การจัดบุดแนะแนวการศึกษาโครงการเรียนปริญญาตรีล่วงหน้า เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 ณ โรงเรียนสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ</p> <p>สศต. 11 การจัดการประกวดสุนทรพจน์เทิดพระเกียรติ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา มสธ.</p> <p>สศต. 12 การแนะแนวการศึกษา และฝึกอบรมงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2562 ณ อาคารอเนกนิทัศน์ มสธ.</p>

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา (ต่อ)

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>4. การเพิ่มเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการเพิ่ม ลูกค้าใหม่ โดยอาศัยเครือข่ายความร่วมมือของ ผู้บริหารในทุกระดับ หรือ ศิษย์เก่า มสธ. เป็นต้น</p> <p>สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มีการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือด้านการจัดฝึกอบรม และโครงการ สัมฤทธิ์บัตร เพื่อเพิ่มลูกค้าใหม่ และจำนวนผู้เรียน โดยอาศัยเครือข่ายความร่วมมือ ดังนี้</p> <p>ชื่อโครงการ/กิจกรรม : สร้างเครือข่ายความร่วมมือ การจัดฝึกอบรม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม</p> <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p>ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม ได้มีการออกไป ประชาสัมพันธ์การจัดฝึกอบรมของสำนัก โดยความ ร่วมมือกับศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เพชรบุรี ให้กับ โรงเรียนในความรับผิดชอบของศูนย์ จำนวน 31 แห่ง เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2562 ณ ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เพชรบุรี</p>	กันยายน 2562	<p>สศต. 13 การแนะนำการศึกษาและฝึกอบรม การอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2562 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา มสธ.</p> <p>สศต. 14 การแข่งขันความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การอาหารและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 ณ โรงแรมวันนา กรุงเทพฯ</p> <p>สศต. 15 การประชุมหารือการศึกษาทางเลือก รูปแบบใหม่ โครงการเตรียมข้าราชการ ที่ดี เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารตรีศร สำนัก การศึกษาต่อเนื่อง</p>

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา (ต่อ)

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ชื่อโครงการ/กิจกรรม : สร้างเครือข่ายความร่วมมือ โครงการสัมฤทธิ์บัตร</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายใน เพื่อเพิ่ม จำนวนผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร ผ่านกิจกรรม ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยฝ่ายบริการเผยแพร่ ทางไกล อาทิ กิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย การ จัดการประกวดสุนทรพจน์เทิดพระเกียรติ การ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และการอบรมเข้มชุดวิชา ประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายนอก โดยการ ออกไปแนะแนว ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ เกี่ยวกับโครงการสัมฤทธิ์บัตรแก่สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ อาทิ โรงเรียนบริหารธุรกิจไอ-เซฟ โรงแรมตวันนา กลุ่ม โรงเรียนเอกชนนอกระบบ โรงเรียนสมุทรปราการ</p>	กันยายน 2562	<p>สศต. 16</p> <p>สัมมนา “การเรียนปริญญาตรีล่วงหน้า กับโครงการสัมฤทธิ์บัตร” และมอบมุ การศึกษา โครงการสัมฤทธิ์บัตร เมื่อ วันที่ 13 กันยายน 2562 ณ ห้อง ประชุมศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี</p>

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา (ต่อ)

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>และศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เพชรบุรี เป็นต้น</p> <p>การจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาโครงการ สัมฤทธิ์บัตร เป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้กับ ประชาชนทั่วไปได้เรียนรู้ตามอัธยาศัย โดยไม่จำกัด อายุ และวุฒิการศึกษา ได้ศึกษาชุดวิชาต่าง ๆ ที่ มหาวิทยาลัยเปิดสอน เรียนด้วยตนเองไม่ต้องเข้าชั้น เรียน สอบผ่านรับใบสัมฤทธิ์บัตรรับรองความรู้ นักศึกษา มสธ. เรียนสัมฤทธิ์บัตรควบคู่ไปกับ ปริญญาตรี และโอนชุดวิชาได้ ทำให้จบปริญญาตรีเร็ว ขึ้น</p> <p>นักเรียนทุกระดับชั้น เรียนปริญญาตรีล่วงหน้ากับ โครงการสัมฤทธิ์บัตร จบปริญญาตรีอายุน้อย พร้อม เพิ่มทางเลือกในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ</p>		

- หมายเหตุ - ให้นำผลประเมินตัวบ่งชี้ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาที่ได้คะแนน เท่ากับ 1 มารายงาน หรืออาจนำข้อเสนอแนะที่มีนัยสำคัญมากำหนดโครงการ/กิจกรรม
เพื่อใช้พัฒนาหน่วยงานตามความเหมาะสม
- ในกรณีที่สามารรถดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงได้ตาม “โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนา” ที่กำหนดไว้ โปรดระบุรายการเอกสารอ้างอิงด้วย

ส่วนที่ 3 การประเมินตนเอง

การประเมินตนเองของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2561 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2561 (กันยายน 2561 - สิงหาคม 2562) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562) เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริงของหน่วยงาน ซึ่งมีผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2561 มีดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การนำองค์การ

รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตุลาคม 2561 - กันยายน 2562)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. กระบวนการที่ผู้บริหารหน่วยงานใช้ในการกำหนด วิสัยทัศน์ และค่านิยมของหน่วยงานและการปฏิบัติตนของผู้บริหารหน่วยงาน ที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่มีต่อค่านิยมดังกล่าว (EdPEX 1.1ก(1))	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสำนัก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยการจัดประชุมคณะกรรมการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ และค่านิยมของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2562 และที่ประชุมมีมติให้ใช้วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และยุทธศาสตร์เดิมไปพลางก่อน จนกว่าแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ของมหาวิทยาลัยจะแล้วเสร็จ สำนักจึงจะพิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ฯ ของมหาวิทยาลัย	สศต. 1-1(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2562 วาระที่ 4.3 สศต. 1-1(2) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2562 เรื่อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสำนัก

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. กระบวนการที่ผู้บริหารหน่วยงานใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยมของหน่วยงานและการปฏิบัติตนของผู้บริหารหน่วยงาน ที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่มีต่อค่านิยมดังกล่าว (EdPEX 1.1ก(1)) (ต่อ)</p>	<p>วิสัยทัศน์ (Vision) “องค์กรชั้นนำด้านการฝึกอบรม การเรียนรู้ตลอดชีวิต และ ศิลปวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน”</p> <p>พันธกิจ (Mission)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วยการฝึกอบรม - พัฒนาทุนมนุษย์สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต - สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล <p>ค่านิยมหลัก (Core Value)</p> <p>คุณภาพ (Quality) หมายถึง การดำเนินงานของสำนักมี ประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ</p> <p>ประทับใจ (Impression) หมายถึง บุคลากรสำนักมีใจในการ ให้บริการ (Service Mind) การให้บริการที่ประทับใจเหนือความ คาดหวังของผู้รับบริการ</p> <p>มืออาชีพ (Professional) หมายถึง บุคลากรของสำนักมี ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในงานที่ทำ ทำให้บรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ผู้บริหารสามารถไว้วางใจได้เมื่อ มอบหมายงานให้ทำ มีสมรรถนะสูง ทำงานมาตรฐานสูงอย่าง มืออาชีพ</p>	<p>สศต. 1-1(3) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 17/2561 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2561 วาระที่ 4.1 การลงนามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>สศต. 1-1(4) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ระหว่างผู้อำนวยการ สำนักการศึกษาต่อเนื่อกับหัวหน้าฝ่าย</p> <p>สศต. 1-1(5) ภาพการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ระดับฝ่าย เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2561</p> <p>สศต. 1-1(6) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ระดับฝ่าย</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. กระบวนการที่ผู้บริหารหน่วยงานใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยมของหน่วยงานและการปฏิบัติตนของผู้บริหารหน่วยงาน ที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่มีต่อค่านิยมดังกล่าว (EdPEX 1.1ก(1)) (ต่อ)</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมของสำนัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ถ่ายทอดลงสู่บุคลากร โดยการประชุมบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2562 2. ถ่ายทอดลงสู่ฝ่ายต่าง ๆ โดยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ระหว่างผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่องและหัวหน้าฝ่าย และจัดให้มีการลงนามคำรับรองฯ เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2561 3. ถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ <p>ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและบุคลากร ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่รับผิดชอบจะต้องคำนึงถึงค่านิยมของสำนักด้านคุณภาพ ประทับใจ และมีอาชีพ เป็นสำคัญ ดังจะเห็นได้จากการให้บริการจัดฝึกอบรมหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) สำนักมุ่งเน้นการสร้างหลักสูตรที่ตรงต่อความต้องการของหน่วยงาน ตลอดจนการให้บริการด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านกระบวนการจัดฝึกอบรม (การประสานงานเรื่องต่าง ๆ การลงทะเบียน วิทยากร)</p>	<p>สศต. 1-1(7) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>สศต. 1-1(8) สรุปการประเมินผลหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรและการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร เมื่อวันที่ 17-19 มกราคม 2562 (โครงการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด)</p> <p>สศต. 1-1(9) สรุปการประเมินผลหลักสูตรการจัดการความรู้สู่การขับเคลื่อนองค์กร (Knowledge Management for Organization) เมื่อวันที่ 1-3 กรกฎาคม 2562 (โครงการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด)</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. กระบวนการที่ผู้บริหารหน่วยงานใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยมของหน่วยงานและการปฏิบัติตนของผู้บริหารหน่วยงาน ที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่มีต่อค่านิยมดังกล่าว (EdPEX 1.1ก(1)) (ต่อ)</p>	<p>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (การต้อนรับ การอำนวยความสะดวก ผู้เข้าอบรม การชี้แจงให้คำปรึกษา คำแนะนำข้อมูลต่าง ๆ) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม) สร้างความประทับใจให้กับหน่วยงานและกลับมาใช้บริการซ้ำทุกปี</p>	
<p>2. พฤติกรรมของผู้บริหารหน่วยงานแสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม (EdPEX 1.1ก(2))</p>	<p>1. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการบริหารงานตามภารกิจทั้งด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านส่งเสริมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และด้านการพัฒนาองค์กร ภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และมติที่สำคัญต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดยยึดประโยชน์ของสำนัก และมหาวิทยาลัยเป็นที่ตั้งตลอดจนมีการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรม- มาธิราช ว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักและสถาบัน พ.ศ. 2551 ดังนี้</p> <p>1.1 ด้านแผนงาน มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายเข้าร่วมเป็นคณะทำงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อจัดทำแผนฯ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักพิจารณา ก่อนส่งไปยังกองแผนงาน การดำเนินการตามแผนรวมทั้งติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p>	<p>สศต. 1-2(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>สศต. 1-2(2) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง (วาระรายงานการเงิน)</p> <p>สศต. 1-2(3) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ</p> <p>สศต. 1-2(4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน</p> <p>สศต. 1-2(5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. พฤติกรรมของผู้บริหารหน่วยงานแสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม (EdPEx 1.1ก(2)) (ต่อ)</p>	<p>1.2 ด้านบริหารงาน กำหนดกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำวินิจฉัยสั่งการ ปรับปรุง แก้ไขเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนัก รวมทั้งชี้แจง ข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะในที่ประชุม ผู้บริหารสำนัก คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับการ แต่งตั้ง</p> <p>1.3 ด้านบริหารงานบุคคล ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปิดประกาศ รายชื่อผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ดีมาก ให้ทราบโดยทั่ว กัน และเปิดโอกาสให้สามารถร้องเรียนได้ ในการพิจารณาต่อ สัญญาจ้าง/ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างประจำเงินรายได้ มีการคัดเลือกบุคลากรเป็นคณะกรรมการ ประเมินเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้รับการประเมิน</p> <p>1.4 ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ การวางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทางพัสดุและการเงิน มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>สศต. 1-2(6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำเงินรายได้ระดับหน่วยงาน</p> <p>สศต. 1-2(7) แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>สศต. 1-2(8) รายงานแผน-ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือน</p> <p>สศต. 1-2(9) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานร่างระเบียบการจัดฝึกอบรมในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช</p> <p>สศต. 1-2(10) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานร่างระเบียบกองทุนพันธกิจสัมพันธ์กับสังคม</p> <p>สศต. 1-2(11) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาระเบียบกองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. พฤติกรรมของผู้บริหารหน่วยงานแสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม (EdPEX 1.1ก(2)) (ต่อ)</p>	<p>1.5 สนับสนุนการปรับปรุงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนัก เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เช่น การปรับระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารโครงการที่มีลักษณะพิเศษ ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนพันธกิจสัมพันธ์กับสังคม และระเบียบฯ ว่าด้วยเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก เป็นต้น</p> <p>2. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง เป็นตัวอย่างที่แสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้</p> <p>2.1 ปฏิบัติงานยึดหลักความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้แก่บุคลากรอย่างตรงไปตรงมา ผ่านการประชุมเอกสารเวียนแจ้ง และการรายงานการใช้จ่ายเงินของสำนัก ต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักเพื่อรับทราบเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>2.2 มีการกระจายอำนาจการบริหารและการตัดสินใจ ให้รองผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้าฝ่าย การมอบหมายอำนาจการทำงานให้แก่คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ด้วยการมีคำสั่งและกำหนดอำนาจหน้าที่ในการทำงานไว้อย่างชัดเจน</p>	<p>สศต. 1-2(12) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง วาระรายงานการเงิน (หลักฐานเดียวกับ สศต. 1-2(2))</p> <p>สศต. 1-2(13) คำสั่งมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>สศต. 1-2(14) หนังสือขอเสนอแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>สศต. 1-2(15) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ (หลักฐานเดียวกับ สศต. 1-2(3))</p> <p>สศต. 1-2(16) หนังสือการเสนอชื่อและการรับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. พฤติกรรมของผู้บริหารหน่วยงานแสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม (EdPEx 1.1ก(2)) (ต่อ)</p>	<p>2.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการแสดงความคิดเห็นผ่านการประชุมบุคลากร การเลือกผู้แทนเพื่อเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ เช่น การเวียนหนังสือแจ้งบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นต้น</p>	
<p>3. ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานประสบความสำเร็จทั้งระยะสั้นและระยะยาวในเรื่องดังต่อไปนี้ (EdPEx 1.1ก(3))</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้บรรลุพันธกิจมีการปรับปรุงผลการดำเนินการ มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นเหนือสถาบันอื่น รวมทั้งเกิดการเรียนรู้ในระดับสถาบันและทำให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ด้วย ▪ สร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรที่ทำให้ผู้รับบริการได้รับประสบการณ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการมีความผูกพันกับหน่วยงาน 	<p>ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ดำเนินการเพื่อให้สำนักประสบความสำเร็จทั้งระยะสั้นและระยะยาว ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>1. สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้บรรลุพันธกิจมีการปรับปรุงผลการดำเนินการ มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นเหนือสถาบันอื่น รวมทั้งเกิดการเรียนรู้ในระดับสถาบันและทำให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ด้วย</p> <p>1.1 ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการความรู้ในสำนัก โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรเข้าเป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วยผู้แทนแต่ละฝ่ายทำหน้าที่ร่วมกันพิจารณากำหนดประเด็นความรู้ที่สำคัญต่อการปรับปรุงกระบวนการ หรือบริการของสำนัก การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ไปยังบุคลากร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และนำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ</p>	<p>สศต. 1-3(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>สศต. 1-3(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2562</p> <p>สศต. 1-3(3) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2562</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานประสบความสำเร็จทั้งระยะสั้นและระยะยาวในเรื่องดังต่อไปนี้ (EdPEX 1.1ก(3)) (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สร้างสภาพแวดล้อมในการสร้างนวัตกรรมและการเสี่ยงในเรื่องที่นำลงทุน ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และมีความคล่องตัว ▪ มีส่วนร่วมในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้นำในอนาคตของหน่วยงาน 	<p>ภาระงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง องค์กรแห่งความสุข เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 และการเป็นวิทยากรกลุ่มสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2562</p> <p>1.2 ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรของสำนักทั้งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน ให้ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถ ด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร ให้สามารถทำงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสำนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรที่ทำให้ผู้รับบริการได้รับประสบการณ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการมีความผูกพันกับหน่วยงาน</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง สร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเข้าร่วมเป็น คณะทำงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนัก เช่น คณะทำงาน โครงการสืบสานประเพณีงานสงกรานต์ต่อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ประจำปี 2562 การปฏิบัติหน้าที่งานพิธีมอบประกาศนียบัตร และสัมฤทธิ์บัตร ประจำปีการศึกษา 2560 เป็นต้น โดยผู้อำนวยการสำนักทำหน้าที่เป็นประธานในการให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน</p>	<p>สศต. 1-3(4) ตัวอย่างหนังสือเวียนแจ้งบุคลากรแสดงความจำนงเข้ารับการอบรม</p> <p>สศต. 1-3(5) คำสั่งให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่งานสงกรานต์อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ประจำปี 2562</p> <p>สศต. 1-3(6) คำสั่งให้บุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่งานพิธีมอบประกาศนียบัตร และสัมฤทธิ์บัตร</p> <p>สศต. 1-3(7) ประมวลภาพพิธีมอบประกาศนียบัตร และสัมฤทธิ์บัตร ประจำปีการศึกษา 2560 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2562 (สแกน QR Code แบบประเมินพิธีมอบฯ ด้านล่างของหน้าเว็บเพจ)</p> <p>สศต. 1-3(8) Facebook : ฝ่ายอุทยานการศึกษา มสธ.</p> <p>สศต. 1-3(9) หนังสือขอเสนอแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนเลขานุการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานประสบความสำเร็จทั้งระยะสั้นและระยะยาวในเรื่องดังต่อไปนี้ (EdPEx 1.1ก(3)) (ต่อ)</p>	<p>3. สร้างสภาพแวดล้อมในการสร้างนวัตกรรมและการเสี่ยงในเรื่องที่นำลงทุน ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และมีความคล่องตัว</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การนำ QR Code และ Short URL มาใช้ในการปฏิบัติงานโครงการสัมฤทธิ์บัตร การใช้สื่อโซเชียลในการปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น</p> <p>4. มีส่วนร่วมในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้นำในอนาคตของหน่วยงาน</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง จัดโครงสร้างการบริหารงานของสำนักให้สอดคล้องเชื่อมโยงการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสพัฒนาตนเองเป็นผู้นำในอนาคตของหน่วยงาน เช่น การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนเลขานุการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย ในกรณีที่เลขานุการสำนักและหัวหน้าฝ่ายต้องไปปฏิบัติราชการ ลาป่วย ลาพักผ่อน หรือติดภารกิจอื่นใดที่ไม่อาจมาปฏิบัติราชการได้ การส่งเสริมบุคลากรจัดทำผลงานเพื่อขอรับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นต้น</p>	<p>สศต. 1-3(10)</p> <p>หนังสือขอเสนอแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล</p> <p>สศต. 1-3(11)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2561 วาระที่ 4.4</p> <p>สศต. 1-3(12)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 14/2561 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 วาระที่ 4.1</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งหน่วยงาน (EdPEX 1.1ข(1))</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ดังนี้</p> <p>1. บุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>1.1 การประชุมผู้บริหารสำนัก ได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น การกำหนดนโยบายการดำเนินงาน กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการพัฒนาปรับปรุง</p> <p>1.2 การประชุมบุคลากร กำหนดให้มีการประชุมต่อจากการประชุมผู้บริหารสำนัก และก่อนการประชุมหรือหลังเสร็จสิ้นการประชุมจะมีการรับประทานอาหารกลางวันร่วมกันเป็นประจำ</p> <p>1.3 การประชุมคณะทำงานต่าง ๆ เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น ร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน วางแผนปรับปรุงงาน และติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>1.4 การสัมมนา/ศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมสัมมนา การทำกิจกรรมกลุ่มทั้งที่เป็นวิชาการและนันทนาการ เพื่อสร้างความรักความผูกพันระหว่างกัน ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>สศต. 1-4(1) กำหนดการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>สศต. 1-4(2) กำหนดการประชุมบุคลากรสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>สศต. 1-4(3) คำสั่งคณะทำงานต่าง ๆ</p> <p>สศต. 1-4(4) รายงานผลการศึกษาดูงาน เรื่อง การบริการวิชาการแก่สังคม และศิลปวัฒนธรรม วันที่ 8-10 มกราคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว</p> <p>สศต. 1-4(5) รายงานผลโครงการฝึกอบรม เรื่อง องค์กรแห่งความสุข วันที่ 26 เมษายน 2562</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งหน่วยงาน (EdPEX 1.1ข(1)) (ต่อ)</p>	<p>1.5 การจัดสวัสดิการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อช่วยเหลือบุคลากร การแสดงความยินดีโอกาสต่าง ๆ การจัดเลี้ยงปีใหม่ ตลอดจนการจัดกิจกรรมสังสรรค์ เพื่อสร้างความรักความผูกพันระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร</p> <p>1.6 การใช้สื่อสังคมออนไลน์ มีการตั้งกลุ่มไลน์ผู้บริหาร และกลุ่มไลน์บุคลากรสำนัก เพื่อรับทราบปัญหาและการแก้ไข หรือส่งการเรื่องเร่งด่วน ทำให้การสื่อสารเกิดความเข้าใจ ถูกต้องตรงกันอย่างทั่วถึง</p> <p>2. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับผู้ลูกค้าผู้รับบริการ โดยใช้ช่องทางที่หลากหลายแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ในลักษณะทิศทางเดียวและสองทิศทาง อาทิ</p> <p>2.1 การสำรวจความต้องการในการจัดฝึกอบรมของบุคลากรภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดทำหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>2.2 การประชุมหารือการศึกษาทางเลือกรูปแบบใหม่ “โครงการเตรียมข้าราชการ” เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2561</p>	<p>สศต. 1-4(6) ระเบียบสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ว่าด้วยการบริหารสวัสดิการบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. 2550</p> <p>สศต. 1-4(7) หนังสือที่ อว 0602.08(01)/ว 1692 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม</p> <p>สศต. 1-4(8) การวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรมประจำปี 2562</p> <p>สศต. 1-4(9) การประชุมหารือการศึกษาทางเลือกรูปแบบใหม่ “โครงการเตรียมข้าราชการ” เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2562</p> <p>สศต. 1-4(10) การเข้าพบผู้บริหารโรงเรียนบริหารธุรกิจไอ-เซฟ โรงแรมวันนา เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2562</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งหน่วยงาน (EdPEx 1.1ข(1)) (ต่อ)</p>	<p>2.3 การเข้าพบผู้บริหารหน่วยงานความร่วมมือภายนอก ในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ หรือ แสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดี เช่น การเข้าพบผู้บริหารโรงเรียนบริหารธุรกิจ ไอ-เซฟ โรงแรมวันนา ซึ่งเป็นหน่วยงานความร่วมมือด้านโครงการสัมฤทธิ์บัตร สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ฯลฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานความร่วมมือด้านการจัดฝึกอบรม เป็นต้น</p>	
<p>5. ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการเพื่อให้เกิดการมุ่งเน้นการปฏิบัติที่ทำให้บรรลุพันธกิจของหน่วยงาน (EdPEx 1.1ข(2)) (ต่อ)</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง กำหนดให้ทุกฝ่ายจัดทำแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักและของมหาวิทยาลัย พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละแผนงาน/โครงการ และผู้รับผิดชอบหลักและสนับสนุน เพื่อใช้ประกอบการแนวทางการทำงาน การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งแจ้งให้ทุกฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการติดตามงานพร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนงาน สรุปผลการปฏิบัติงานเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลให้ทราบสถานการณ์การทำงานของสำนัก เพื่อควบคุม กำกับ ดูแลติดตามการทำงานอย่างต่อเนื่อง และหาแนวทางแก้ไขต่อไป เพื่อให้สำนักสามารถดำเนินงานบรรลุพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>สศต. 1-5(1) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>สศต. 1-5(2) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักการศึกษา ต่อเนื่อง</p> <p>สศต. 1-5(3) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ระดับฝ่าย</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการเพื่อให้เกิดการมุ่งเน้นการปฏิบัติที่ทำให้บรรลุพันธกิจของหน่วยงาน (EdPEx 1.1ข(2)) (ต่อ)		<p>สศต. 1-5(4) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง วาระรายงานการเงิน</p> <p>สศต. 1-5(5) ตัวอย่างวาระรายงานการเงินเข้าที่ประชุมผู้บริหารสำนัก</p> <p>สศต. 1-5(6) ตัวอย่างรายงานรายรับในการจัดฝึกอบรม ประจำเดือนเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแล</p> <p>สศต. 1-5(7) ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานการจัดฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง รอบ 9 เดือน ปีงบประมาณ 2562</p>

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2 กระบวนการพัฒนาแผนของหน่วยงาน (ไม่มีการประเมิน)
--

รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตุลาคม 2561 - กันยายน 2562)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ในการวิเคราะห์/ทบทวน SWOT ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ภายใน และภายนอก หน่วยงาน ผลการประเมินแผนยุทธศาสตร์ และ/หรือผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมาของหน่วยงาน โดยเชื่อมโยงกับ วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนด	เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ของหน่วยงาน ซึ่ง ณ ปัจจุบัน แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ของมหาวิทยาลัยยังดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จ ทำให้หน่วยงานไม่สามารถจัดทำและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ฯ ได้	-

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
ตัวบ่งชี้ด้านผลผลิต (Output) และ/หรือ ผลลัพธ์ (Outcome) และค่าเป้าหมาย และได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล		
2. มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสู่การปฏิบัติระดับฝ่าย/งานหรือระดับบุคลากร	-	-
3. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ในข้อ 2) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานและ/หรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา	<p>สำนักการศึกษาต่อเนื่องมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรม จำนวน 6 ผลผลิต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รหัส ข 1.2.1 ผลผลิตการให้บริการวิชาการแก่สังคม 2. รหัส ข 2.1.1 ผลผลิตการพัฒนาการเรียนการสอนสัมฤทธิ์- บัตร 3. รหัส ง 2.1.1 ผลผลิตการพัฒนาอุทยานการศึกษารัชมังคลา- ภิเชก 	<p>สศต. 2-3(1) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>สศต. 2-3(2) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง (วาระรายงานการเงิน)</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี (ในข้อ 2) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานและ/หรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา (ต่อ)</p>	<p>4. รหัส ง 2.2.1 ผลผลิตการส่งเสริม ทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย</p> <p>5. รหัส จ 1.4.1 ผลผลิตการฝึกอบรม สศต.</p> <p>6. รหัส พ 1.1.8 ผลผลิตการบริหารงานทั่วไป สศต.</p> <p>สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้</p> <p>1) รายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยบรรจุในระเบียบวาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณทุกแหล่งเงิน ทุกครั้งที่มีการประชุม</p> <p>2) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปยังฝ่ายต่าง ๆ เป็นประจำทุกสิ้นเดือน และบันทึกข้อมูลในระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน (ระบบ AE) ของมหาวิทยาลัย</p> <p>3) รายงานสรุปผลคำรับรองการปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 เข้าที่ประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง และคณะทำงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และบันทึกในระบบ e-Performance ทุกรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน</p>	<p>สศต. 2-3(3)</p> <p>หนังสือรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>สศต. 2-3(4)</p> <p>รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2562 วาระที่ 1.2</p> <p>สศต. 2-3(5)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 วาระที่ 1.3</p> <p>สศต. 2-3(6)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2562 วาระที่ 4.1</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ในข้อ 2) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานและ/หรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา (ต่อ)</p>	<p>และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดี และรองอธิการบดีที่กำกับดูแลสำนัก จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2562</p> <p>ครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562</p>	<p>สศต. 2-3(7)</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในระบบ e-Performance รอบ 12 เดือน</p> <p>สศต. 2-3(8)</p> <p>หนังสือขอเชิญเข้าร่วมประชุมรายงานสรุปผลการดำเนินงานการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ระดับหน่วยงาน รอบ 6 เดือน</p> <p>สศต. 2-3(9)</p> <p>กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ระดับหน่วยงาน) รอบ 12 เดือน (ต.ค.61 -ก.ย.62)</p>
<p>4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและ/หรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา</p>	-	-

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารและ/หรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานไปประกอบการพิจารณาการดำเนินงานระหว่างปี และ/หรือการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป	-	-
6. มีการคาดการณ์ผลการดำเนินการ (Performance Projections) ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการที่สำคัญของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยเปรียบเทียบกับหน่วยงานในระดับที่เทียบเคียงกันได้	-	-

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ	-	ไม่มีการประเมิน
ผลการดำเนินงาน	1 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้

รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตุลาคม 2561 - กันยายน 2562)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่จำเป็นหรือสำคัญต่อการปรับปรุงกระบวนการ ผลิตภัณฑ์หรือบริการของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ประเด็น	สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โดยที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2562 ได้พิจารณากำหนดประเด็นความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เรื่อง การจัดทำแผนธุรกิจงานบริการวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2562 ประเด็นความรู้ดังกล่าวสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักดำเนินการพัฒนาทุนมนุษย์ด้วยการฝึกอบรม	สศต. 3-1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักการศึกษาต่อเนื่อง สศต. 3-1(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2562 วาระที่ 4.2

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่จำเป็นหรือสำคัญ ต่อการปรับปรุงกระบวนการผลิตภัณท์ หรือบริการของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ประเด็น (ต่อ)		สศต. 3-1(3) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2562 วาระที่ 4.2 สศต. 3-1(4) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2562 ได้มีการพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายบุคลากรที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ประกอบด้วยบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ของสำนัก รวม 45 คน	สศต. 3-2(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2562 วาระที่ 4.2
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดทำแผนธุรกิจบริการวิชาการ จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ด้านการจัดทำแผนธุรกิจ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกษัชกรหญิง ดร.อโณทัย งามวิชัยกิจ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของสำนัก เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2562 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารตรีศร และได้มีการสรุปประเด็นความรู้ดังกล่าว เผยแพร่ไปยังบุคลากร พร้อมทั้งนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์	สศต. 3-3(1) หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/ว 805 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562 เรื่อง การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สศต. 3-3(2) หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/ว 935 ลงวันที่ 17 เมษายน 2562 เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (ต่อ)</p>	<p>การจัดการความรู้ของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p>	<p>สศต. 3-3(3) หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/816 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562 เรื่อง เชิญเป็นวิทยากร</p> <p>สศต. 3-3(4) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และภาพบรรยากาศ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2562</p> <p>สศต. 3-3(5) สรุปการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำแผนธุรกิจงานบริการวิชาการ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2562</p> <p>สศต. 3-3(6) หนังสือที่ อว 0602.08(01)/ว 2013 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 เรื่อง สรุปประเด็นความรู้ และแนวปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปี 2562</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)</p>	<p>สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการรวบรวมความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากรผู้มีประสบการณ์ตรง ตามข้อ 3 และได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำแผนธุรกิจ เช่น เอกสารแผนธุรกิจ (คู่มือการจัดทำแผนธุรกิจ) , 9 องค์ประกอบของธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และ คู่มือการเขียนแผนธุรกิจ ธุรกิจบริการ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น มาสรุปเป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนธุรกิจงานบริการวิชาการ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบในฐานข้อมูลกิจกรรมการจัดการความรู้ พร้อมทั้งนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนัก</p>	<p>สศต. 3-4(1) สรุปการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำแผนธุรกิจงานบริการวิชาการ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2562</p> <p>สศต. 3-4(2) เอกสารอ้างอิง แผนธุรกิจ (คู่มือการจัดทำแผนธุรกิจ)</p> <p>สศต. 3-4(3) เอกสารอ้างอิง 9 องค์ประกอบของธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ</p> <p>สศต. 3-4(4) เอกสารอ้างอิง Lean Canvas คือ เครื่องมือสร้างแผนธุรกิจอย่างรวดเร็ว</p> <p>สศต. 3-4(5) เอกสารอ้างอิง คู่มือการเขียนแผนธุรกิจธุรกิจบริการ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) (ต่อ)</p>		<p>สศต. 3-4(6) แนวปฏิบัติ เรื่อง การจัดทำแผนธุรกิจงานบริการวิชาการ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>สศต. 3-4(7) หนังสือที่ อว 0602.08(01)/ว 2013 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 เรื่อง สรุประเด็นความรู้ และแนวปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปี 2562</p> <p>สศต. 3-4(8) เว็บไซต์การจัดการความรู้ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p>
<p>5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ใน <u>ปีงบประมาณปัจจุบันหรือปีงบประมาณที่ผ่านมา</u> ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำแผนธุรกิจงานบริการวิชาการ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ 3 ฝ่ายฝึกอบรม (ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม) ได้มีการจัดทำแผนธุรกิจ งานฝึกอบรม (การวางแผนธุรกิจ (Business Plan)) และนำแผนดังกล่าวสู่การปฏิบัติงาน (Action Plan) เช่น การพัฒนาหลักสูตรหรือจัดตามความต้องการของลูกค้าทั้งหลักสูตรเก่าและหลักสูตรใหม่ โดยการจัดทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม</p>	<p>สศต. 3-5(1) แนวปฏิบัติ เรื่อง การจัดทำแผนธุรกิจงานบริการวิชาการ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>สศต. 3-5(2) การวางแผนธุรกิจ (Business Plan) สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	และมีการจัดกลุ่มหลักสูตรฝึกอบรมให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และใช้กำหนดแนวทางในการจัดทำแผนการฝึกอบรม ประจำปี 2563 ต่อไป	สศต. 3-5(3) หนังสือที่ อว 0602.08(01)/ว 1692 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ทออบแบบสำรวจความต้องการในการ ฝึกอบรม สศต. 3-5(4) สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการในการ ฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 4 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา

รอบการประเมิน ปีการศึกษา 2561 (กันยายน 2561 - สิงหาคม 2562)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา} \geq 40 \text{ ชั่วโมงต่อปี}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดหน่วยงานทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 70 เท่ากับ 5.00 คะแนน

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ≥ 40 ชั่วโมงต่อปีต่อคน (5 วันทำการ และ 8 ชั่วโมงต่อวัน)	สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2562-2566) และแผนปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และสนับสนุนบุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ให้ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงานตามหน้าที่ เพื่อส่งเสริมการทำงานของบุคลากรสู่การเป็นมืออาชีพตามค่านิยมของสำนัก คือ คุณภาพ ประทับใจ และมีอาชีพ สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักด้านการบริการวิชาการแก่	<p>สศต. 4(1) แผนพัฒนาบุคลากร สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2562-2566)</p> <p>สศต. 4(2) แผนปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากร สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ≥ 40 ชั่วโมงต่อปีต่อคน (5 วันทำการ 8 ชั่วโมงต่อวัน) (ต่อ)</p>	<p>สังคม และการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>ในปีการศึกษา 2561 สำนักการศึกษาต่อเนื่องมีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 46 คน แบ่งเป็นข้าราชการ จำนวน 27 คน (นับรวม ผอ. และ รอง ผอ.) พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 8 คน ลูกจ้างประจำเงินรายได้ จำนวน 3 คน ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 7 คน และลูกจ้างประจำเงินแผ่นดิน จำนวน 1 คน (สังกัดกองกลาง)</p> <p>สำนักการศึกษาต่อเนื่องมีบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ≥ 40 ชั่วโมงต่อปีต่อคน (5 วันทำการ และ 8 ชั่วโมงต่อวัน) จำนวนทั้งสิ้น 32 คน คิดเป็นร้อยละ 88.89 ($= 32 \times 100 / 36$)</p> <p>(จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนของสำนัก <u>นับจาก</u> ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำเงินรายได้รวม 36 คน ยกเว้น ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และลูกจ้างประจำเงินแผ่นดิน)</p>	<p>สศต. 4(3)</p> <p>สรุปข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำเงินรายได้ สำนักการศึกษา ต่อเนื่อง)</p> <p>สศต. 4(4)</p> <p>ตารางการจัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2561 (ข้าราชการ)</p> <p>สศต. 4(5)</p> <p>ตารางการจัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2561 (พนักงานมหาวิทยาลัย)</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ≥ 40 ชั่วโมงต่อปีต่อคน (5 วันทำการ 8 ชั่วโมงต่อวัน) (ต่อ)		<p>สศต. 4(6) ตารางการจัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2561 (ลูกจ้างประจำเงินรายได้)</p> <p>สศต. 4(7) ตารางการจัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2561 (ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน)</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา ≥ 40 ชั่วโมงต่อปี	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา
36 คน	32 คน	ร้อยละ 88.89

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2561		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 56.00	✓	5
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 88.89		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตุลาคม 2561 - กันยายน 2562)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการทำงานหลัก (Core Process) เพื่อปรับปรุงอย่างน้อย 1 กระบวนการ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน	สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โดยที่ประชุมผู้บริหารสำนักได้พิจารณาการปรับปรุงกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงกระบวนการฝ่ายอุทยานการศึกษา ซึ่งฝ่ายอุทยานการศึกษา ได้มีการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นพันธกิจหลักของสำนักด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พบว่าปัญหาและอุปสรรคของการประชาสัมพันธ์แบบเดิม เป็นการใช้อุปกรณ์ประชาสัมพันธ์แบบทางเดียว ทำให้การติดตามผลการประชาสัมพันธ์ทำได้ยาก การรวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ มาจากหลายช่องทาง เช่น ทางโทรศัพท์ ทางเอกสาร ทำให้ยากต่อการเก็บข้อมูลและมีโอกาสผิดพลาดสูง จึงได้มี	สศต. 5-1(1) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 14/2561 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 วาระที่ 4.2 สศต. 5-1(2) หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/3362 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561 เรื่อง ขอเสนอหัวข้อการปรับปรุงกระบวนการ/การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการทำงานหลัก (Core Process) เพื่อปรับปรุงอย่างน้อย 1 กระบวนการ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน (ต่อ)	การปรับปรุงกระบวนการประชาสัมพันธ์ใหม่ ผ่าน Social Media , เว็บไซต์ Google Form , QR Code และ Short URL ทำให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก นอกจากนี้ ยังสามารถประเมินผลการประชาสัมพันธ์โครงการและติดตามจำนวนผู้ที่เข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ได้ง่ายขึ้น ซึ่งกระบวนการดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2562	<p>สศต. 5-1(3) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2562 วาระที่ 1.8</p> <p>สศต. 5-1(4) การปรับปรุงกระบวนการ/การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>
2. มีการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ และ/หรือมติที่ประชุมที่สำคัญ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่จะปรับปรุงตามข้อ 1	มีการนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจงาน ประเพณีวันสงกรานต์ และข้อเสนอแนะจากคณะทำงานการจัดงาน ประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2561 มา กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมได้รับข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างสะดวก และรวดเร็วขึ้น ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น Social Media , เว็บไซต์ , Google Form และ QR Code เป็นต้น	<p>สศต. 5-2(1) สรุปข้อเสนอแนะผลการประเมินความพึงพอใจงาน “สุขใจวันสงกรานต์ เบิกบาน ศิลปวัฒนธรรม เลิศล้ำความเป็นไทย” ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2561</p> <p>สศต. 5-2(2) สรุปข้อเสนอแนะคณะทำงานการจัดงาน ประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2561</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และ/หรือมติที่ประชุมที่สำคัญ/กฎหมายที่สำคัญตามข้อ 2 และได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล</p>	<p>มีการออกแบบกระบวนการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมรูปแบบใหม่ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และได้มีการเปรียบเทียบกระบวนการเดิมกับกระบวนการใหม่ ดังนี้</p> <p><u>กระบวนการเดิม</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมข้อมูลประชาสัมพันธ์ จัดทำบันทึกเวียนหน่วยงานภายในและบันทึกประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายนอก ออกแบบและพิมพ์โปสเตอร์/ไวเนลประชาสัมพันธ์ รวมถึงทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ทำงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยในการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย 2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามประเภทของสื่อ 3. <u>กรณีโครงการ/กิจกรรมที่มีการรับสมัครเข้าร่วม</u> รอการตอบกลับทางโทรศัพท์และบันทึกตอบกลับ กรณีใกล้ถึงกำหนดการจัดงานแต่กลุ่มเป้าหมายยังได้ไม่ครบตามจำนวน จะใช้วิธีโทรศัพท์ประสานหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก แล้วรวบรวมรายชื่อจัดพิมพ์เอกสารการลงทะเบียน <p><u>กรณีโครงการ/กิจกรรมที่ไม่มีการรับสมัคร</u> เมื่อใกล้ถึงวันจัดงาน จะมีการประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่น ๆ เพิ่มเติม</p>	<p>สศต. 5-3(1)</p> <p>หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/441 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ขอความเห็นชอบการปรับปรุงกระบวนการ/การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและ/หรือมติที่ประชุมที่สำคัญ/กฎหมายที่สำคัญตามข้อ 2 และได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล (ต่อ)</p>	<p><u>กระบวนการใหม่</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์แบบเดิมและเพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media และ เว็บไซต์ 2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามประเภทของสื่อ 3. <u>กรณีโครงการ/กิจกรรมที่มีการรับสมัครเข้าร่วม</u> เน้นการประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมาย โดยให้กรอกใบสมัครผ่าน Google Form โดยใช้ QR Code และ Short URL <p><u>กรณีโครงการ/กิจกรรมที่ไม่มีการรับสมัคร</u> เน้นการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook และให้บุคลากรในหน่วยงาน Share ไปยัง Facebook ส่วนตัว เพื่อให้เกิดเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ที่กว้างขวางขึ้น</p> <p>กระบวนการดังกล่าว ได้ผ่านความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562</p>	

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการนำกระบวนการที่ได้ออกแบบ/ปรับปรุงใหม่ตามข้อ 3 ไปปฏิบัติ	<p>มีการนำกระบวนการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามที่ได้ออกแบบ/ปรับปรุงใหม่ตามข้อ 3 ไปใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการวันสำคัญทางศาสนา และโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการทำบุญ เวียนเทียน ฟังธรรม วันมาฆบูชา เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 2. โครงการทำบุญ เวียนเทียน ฟังธรรม วันวิสาขบูชา เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2562 3. โครงการทำบุญ เวียนเทียน ฟังธรรม วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2562 4. โครงการประเพณีสงกรานต์ต้อนรับรัชชวชิตรมไทย ประจำปี 2562 สาดน้ำสงกรานต์ เปิกบานละลานตา ด้วยลายดอก เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 	<p>สศต. 5-4(1) หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/292 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการทำบุญ เวียนเทียน ฟังธรรม วันมาฆบูชา</p> <p>สศต. 5-4(2) หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/1049 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการทำบุญ เวียนเทียน ฟังธรรม วันวิสาขบูชา</p> <p>สศต. 5-4(3) หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/1432 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2562 เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการทำบุญ เวียนเทียน ฟังธรรม วันอาสาฬหบูชา</p> <p>สศต. 5-4(4) หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/744 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการประเพณีสงกรานต์ต้อนรับรัชชวชิตรมไทย ประจำปี 2562</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง																																																				
4. มีการนำกระบวนการที่ได้ออกแบบ/ปรับปรุงใหม่ตามข้อ 3 ไปปฏิบัติ (ต่อ)		สศต. 5-4(5) หนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการ สศต. 5-4(6) โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการ สศต. 5-4(7) Facebook : ฝ่ายอุทยานการศึกษา มสธ.																																																				
5. มีการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการที่ได้ออกแบบ/ปรับปรุงใหม่ (แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ เช่น มีการเปรียบเทียบกระบวนการเก่ากับกระบวนการใหม่/มีการดำเนินงานตามกระบวนการที่ออกแบบหรือทบทวนใหม่) และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในรอบปีถัดไป	จากการปรับปรุงกระบวนการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีผลการดำเนินการดังนี้ <table border="1" data-bbox="757 759 1491 1331"> <thead> <tr> <th rowspan="3">งาน</th> <th colspan="6">ผลการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</th> </tr> <tr> <th colspan="3">ช่องทางเก่า</th> <th>ช่อง ทางใหม่</th> <th rowspan="2">ความ เหมาะสม</th> <th rowspan="2">ความพึง พอใจ</th> </tr> <tr> <th>บันทึก ภายใน</th> <th>Poster</th> <th>อื่นๆ</th> <th>Face book</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. วันมาฆบูชา</td> <td>40</td> <td>17</td> <td>4</td> <td>32</td> <td>4.39</td> <td>4.28</td> </tr> <tr> <td>2. งานสงกรานต์</td> <td>50</td> <td>45</td> <td>4</td> <td>118</td> <td>4.30</td> <td>4.21</td> </tr> <tr> <td>3. วันวิสาขบูชา</td> <td>27</td> <td>12</td> <td>1</td> <td>40</td> <td>4.58</td> <td>4.55</td> </tr> <tr> <td>4. วันอาสาฬหบูชา และวัน เข้าพรรษา</td> <td>21</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>63</td> <td>4.34</td> <td>4.36</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>138</td> <td>80</td> <td>13</td> <td>253</td> <td>4.40</td> <td>4.35</td> </tr> </tbody> </table>	งาน	ผลการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์กิจกรรม						ช่องทางเก่า			ช่อง ทางใหม่	ความ เหมาะสม	ความพึง พอใจ	บันทึก ภายใน	Poster	อื่นๆ	Face book	1. วันมาฆบูชา	40	17	4	32	4.39	4.28	2. งานสงกรานต์	50	45	4	118	4.30	4.21	3. วันวิสาขบูชา	27	12	1	40	4.58	4.55	4. วันอาสาฬหบูชา และวัน เข้าพรรษา	21	6	4	63	4.34	4.36	รวม	138	80	13	253	4.40	4.35	สศต. 5-5(1) ผลการปรับปรุงกระบวนการประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
งาน	ผลการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์กิจกรรม																																																					
	ช่องทางเก่า			ช่อง ทางใหม่	ความ เหมาะสม	ความพึง พอใจ																																																
	บันทึก ภายใน	Poster	อื่นๆ	Face book																																																		
1. วันมาฆบูชา	40	17	4	32	4.39	4.28																																																
2. งานสงกรานต์	50	45	4	118	4.30	4.21																																																
3. วันวิสาขบูชา	27	12	1	40	4.58	4.55																																																
4. วันอาสาฬหบูชา และวัน เข้าพรรษา	21	6	4	63	4.34	4.36																																																
รวม	138	80	13	253	4.40	4.35																																																

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการที่ได้ออกแบบ/ปรับปรุงใหม่ (แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ เช่น มีการเปรียบเทียบกระบวนการเก่ากับกระบวนการใหม่/มีการดำเนินงานตามกระบวนการที่ออกแบบหรือทบทวนใหม่) และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในรอบปีถัดไป (ต่อ)	<p>จากการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผู้ปฏิบัติงานพบว่า มีประเด็นที่ควรปรับปรุงในปีต่อไปเพื่อให้เกิดประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาและปรับรูปแบบการนำเสนอข้อมูลประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรม รวมถึงข้อมูลเชิงให้ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่น่าสนใจและสามารถเข้าถึงคนได้จำนวนมากขึ้น 2. ศึกษาและหาวิธีการเชิญชวนให้บุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายภายในให้มาติดตามเพจเพิ่มขึ้น 	

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตุลาคม 2561 - กันยายน 2562)

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5.00 คะแนน)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน	คะแนน
ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	4.35 คะแนน

รายการเอกสารอ้างอิง

สศต. 6(1) แบบประเมินความพึงพอใจงาน “ทำบุญ เวียนเทียน ฟังธรรม วันมาฆบูชา”

สศต. 6(2) แบบประเมินความพึงพอใจงาน “ทำบุญ เวียนเทียน ฟังธรรม วันวิสาขบูชา”

สศต. 6(3) แบบประเมินความพึงพอใจงาน “ทำบุญ เวียนเทียน ฟังธรรม วันอาสาฬหบูชา”

สศต. 6(4) แบบประเมินความพึงพอใจงาน "สานน้ำสงกรานต์ เบิกบานละลานตา ด้วยลายดอก" ประจำปี 2562

สศต. 6(5) รายงานประเมินผลความพึงพอใจการจัดโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	4 คะแนน	✓	4.35
ผลการดำเนินงาน	4.35 คะแนน		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน

รอบการประเมิน ปีการศึกษา 2561 (กันยายน 2561 - สิงหาคม 2562)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน	ในการปีการศึกษา 2561 ผู้บริหารของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้ให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา การประชุมผู้บริหารสำนัก การประชุมบุคลากรสำนัก และการประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น คณะกรรมการจัดการความรู้ และคณะอนุกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เป็นต้น ซึ่งมีผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ทำหน้าที่เป็นประธาน เพื่อรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีการศึกษา 2560 และเตรียมดำเนินการประกัน	สศต. 7-1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก สำนักการศึกษา-ต่อเนื่อง สศต. 7-1(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2562 วาระที่ 1.2

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน (ต่อ)</p>	<p>คุณภาพการศึกษาของสำนักให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p>	<p>สศต. 7-1(3) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 14/2561 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 วาระที่ 1.8</p> <p>สศต. 7-1(4) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 วาระที่ 1.8</p> <p>สศต. 7-1(5) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2562 วาระที่ 1.1</p> <p>สศต. 7-1(6) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2562</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. คณะกรรมการประจำหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในระบบ CHE QA Online สำหรับหน่วยงานสนับสนุน</p>	<p>สำนักการศึกษาต่อเนื่องมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้</p> <p>1. มีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ภายใต้ตัวบ่งชี้ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ตามกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีวิธีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ดังนี้</p> <p>1.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานรับผิดชอบดำเนินการตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>1.2 มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไปปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>1.3 มีการเผยแพร่รายงานการประเมินตนเองผ่านเว็บไซต์ของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>2. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารของสำนักเป็นคณะกรรมการ ก่อนที่จะรายงานข้อมูลในระบบ CHE QA Online ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>สศต. 7-2(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์</p> <p>สศต. 7-2(2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้</p> <p>สศต. 7-2(3) คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)</p> <p>สศต. 7-2(4) รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2562</p> <p>สศต. 7-2(5) รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2562</p> <p>สศต. 7-2(6) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2562</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. คณะกรรมการประจำหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในระบบ CHE QA Online สำหรับหน่วยงานสนับสนุน (ต่อ)</p>		<p>สศต. 7-2(7) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2562</p> <p>สศต. 7-2(8) รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2562 วาระที่ 4.1</p> <p>สศต. 7-2(9) <u>เว็บไซต์สำนักการศึกษาต่อเนื่อง</u> หัวข้อ การประกันคุณภาพการศึกษา</p>
<p>3. มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคณาจารย์ของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผนยุทธศาสตร์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักการศึกษาต่อเนื่องมีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 ไปจัดทำแผนการพัฒนาคณาจารย์ (หรือแผนยกระดับประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน) โดยจัดทำเป็นโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา ตามที่ปรากฏในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2561 ส่วนที่ 2 จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม คือ</p>	<p>สศต. 7-3(1) แผนการพัฒนาคณาจารย์ของหน่วยงาน สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีการศึกษา 2560 (ส่วนที่ 2 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน)</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผนยุทธศาสตร์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการการจัดการความรู้ เรื่อง การเป็นวิทยากรกลุ่มสัมพันธ์ 2. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (In-house) 3. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดฝึกอบรม 4. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือโครงการสัมฤทธิ์บัตร <p>โครงการดังกล่าวถือเป็นภารกิจหลักของสำนักด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ทั้งในส่วนของ การจัดฝึกอบรม ในฐานะเป็นหน่วยงานหารายได้ และการเพิ่มจำนวนผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร ซึ่งสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ผลผลิตการฝึกอบรม สศต. (หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ) รหัส จ 1.4.1 ตัวชี้วัดร้อยละของรายรับจริงเมื่อเทียบกับประมาณการรายรับ และผลผลิตการพัฒนาการเรียนการสอนสัมฤทธิ์บัตร รหัส ข 2.1.1 ตัวชี้วัดจำนวนผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตรใหม่ และตัวชี้วัดร้อยละที่เพิ่มขึ้นต่อปีของผู้เรียนสัมฤทธิ์บัตรในโครงการเรียนล่วงหน้าเมื่อเทียบกับปีฐาน</p> <p>เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาทุนมนุษย์สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ตัวชี้วัดร้อยละที่เพิ่มขึ้นต่อปีของผู้เรียนใหม่ในโครงการสัมฤทธิ์บัตรเมื่อเทียบจากปีฐาน และประเด็นยุทธศาสตร์ที่</p>	<p>สศต. 7-3(2)</p> <p>แผนยุทธศาสตร์สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) ฉบับปรับปรุง</p> <p>สศต. 7-3(3)</p> <p>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผนยุทธศาสตร์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (ต่อ)	5 พัฒนางองค์กรสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตัวชี้วัดร้อยละของรายรับจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมายประจำปี	
4. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน (ต่อ)	<p>สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2560) ไปปรับปรุงการดำเนินงาน ตามที่ปรากฏในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2561 ส่วนที่ 2 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน (หรือแผนยกระดับประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน) ดังนี้</p> <p>1. จัดทำโครงการการจัดการความรู้ เรื่อง การเป็นวิทยากรกลุ่มสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2562 โดยได้เชิญบุคลากรของสำนัก จำนวน 2 ราย คือ นายธนกฤต หาดทวยกาญจน์ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ และ นายกิตติภพ นามพุทธา ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตรง เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้และเทคนิคต่าง ๆ เกี่ยวกับการเป็นวิทยากรกลุ่มสัมพันธ์ ให้กับบุคลากรของสำนัก เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และประยุกต์ใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>สศต. 7-4(1)</p> <p>สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคคุณภาพการศึกษา สำนักการศึกษาต่อเนื่อง (ส่วนที่ 2 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน) ในรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2561</p> <p>สศต. 7-4(2)</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2562 วาระที่ 3.2</p> <p>สศต. 7-4(3)</p> <p>หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/ว 814 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562 เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในมาปรับปรุงการทำงาน (ต่อ)	<p>2. การจัดฝึกอบรมนอกสถานที่ โดยใช้เครือข่ายความร่วมมือกับ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. นครสวรรค์ จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การประยุกต์ใช้ Excel กับงานสหกรณ์” ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครู นครสวรรค์ จำกัด เมื่อวันที่ 6-7 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. นครสวรรค์</p> <p>3. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดฝึกอบรม ได้มีการออกไปประชาสัมพันธ์การจัดฝึกอบรม โดยความร่วมมือกับศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี ให้กับโรงเรียนในความรับผิดชอบของศูนย์ จำนวน 31 แห่ง เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2562 ณ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี</p> <p>4. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือโครงการสัมฤทธิ์บัตร เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อาทิ กิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย การจัดการประกวดสุนทรพจน์เทิดพระเกียรติ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายนอก โดยการออกไปแนะแนว ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ เกี่ยวกับโครงการสัมฤทธิ์บัตรแก่สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ อาทิ</p>	<p>สศต. 7-4(4) หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/ว 805 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562 เรื่อง การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>สศต. 7-4(5) ใบลงทะเบียนและภาพกิจกรรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเป็นวิทยากรกลุ่มสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2562</p> <p>สศต. 7-4(6) สรุปบทเรียนรู้การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2562</p> <p>สศต. 7-4(7) หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/1120 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการจัดฝึกอบรมหลักสูตร การประยุกต์ใช้ Excel กับงานสหกรณ์</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในมาปรับปรุงการทำงาน (ต่อ)</p>	<p>โรงเรียนบริหารธุรกิจไอ-เซฟ โรงแรมวันนา กลุ่มโรงเรียนเอกชน นอกระบบ โรงเรียนสมุทรปราการ และศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เพชรบุรี เป็นต้น</p> <p>การจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตร เป็น การเปิดโอกาสทางการศึกษาให้กับประชาชนทั่วไปได้เรียนรู้ตาม อัธยาศัย โดยไม่จำกัดอายุ และวุฒิการศึกษา ได้ศึกษาชุดวิชาต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน เรียนด้วยตนเองไม่ต้องเข้าชั้นเรียน สอบ ผ่านรับใบสัมฤทธิ์บัตรรับรองความรู้</p> <p>นักศึกษา มสธ. เรียนสัมฤทธิ์บัตรควบคู่ไปกับปริญญาตรี และ โอนชุดวิชาได้ ทำให้จบปริญญาตรีเร็วขึ้น</p> <p>นักเรียนทุกระดับชั้น เรียนปริญญาตรีล่วงหน้ากับโครงการ สัมฤทธิ์บัตร จบปริญญาตรีอายุน้อย พร้อมเพิ่มทางเลือกใน การศึกษาต่อและประกอบอาชีพ</p>	<p>สศต. 7-4(8) หนังสือที่ อว 0602.08(01)/1690 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรม และให้บุคลากรเดินทางไปปฏิบัติราชการ ฝึกอบรมต่างจังหวัด</p> <p>สศต. 7-4(9) คำสั่งที่ 1897/2562 เรื่อง ให้บุคลากร มาปฏิบัติราชการฝึกอบรม</p> <p>สศต. 7-4(10) การประชุมสัมพันธมิตรการจัดฝึกอบรม เมื่อ วันที่ 13 กันยายน 2562 ณ ห้องประชุม ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เพชรบุรี จังหวัด เพชรบุรี (หลักฐานเดียวกับ สศต. 7-4(17))</p> <p>สศต. 7-4(11) การจัดบุนแนะแนวการศึกษาโครงการเรียน ปริญญาตรีล่วงหน้า เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 ณ โรงเรียนสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในมาปรับปรุงการทำงาน (ต่อ)		<p>สศต. 7-4(12) การจัดการประกวดสุนทรพจน์เทิด _____ พระ เกียรติ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา มสธ.</p> <p>สศต. 7-4(13) การแนะแนวการศึกษา และฝึกอบรม งาน ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2562 ณ อาคารอเนกนิทัศน์ มสธ.</p> <p>สศต. 7-4(14) การแนะแนวการศึกษาและฝึกอบรม การ อบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2562 ณ อาคาร เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา มสธ.</p> <p>สศต. 7-4(15) การแข่งขันความรู้ทางวิทยาศาสตร์การ อาหารและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2562 เมื่อ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 ณ โรงแรม ตวันนา กรุงเทพฯ</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน (ต่อ)		<p>สศต. 7-4(16)</p> <p>การประชุมหารือการศึกษาทางเลือก รูปแบบใหม่ โครงการเตรียมข้าราชการที่ดี เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2562 ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารตรีศร สำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>สศต. 7-4(17)</p> <p>สัมมนา “การเรียนรู้ปริญาตรีล่วงหน้ากับโครงการสัมฤทธิ์บัตร” และมอบมุขศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตร เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2562 ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี</p>
5. เครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการสรุปทบทวนเรียนรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	<p>สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2561 จัดโดยสำนักบริการการศึกษา เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 จำนวน 3 ราย คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> นางสาวฐิตารีย์ พัทธนันท์ศรี หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม นางนันทกัศ อินทุยศ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม 	<p>สศต. 7-5(1)</p> <p>หนังสือที่ ศธ 0522.04(01)/ว 805 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนมุมมอง/แนวทางการดำเนินงาน สำหรับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2561</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>5. เครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการสรุปบทเรียนรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)</p>	<p>3. นางอนงค์ สุขสุเสียง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ได้มีการสรุปบทเรียนรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนระหว่างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ทราบกรอบแนวคิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก 2. ได้เครือข่ายความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานเครือข่าย การนำจุดเด่นของแต่ละหน่วยงานมาปรับใช้กับสำนัก เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะสั้น และระยะยาว เป็นต้น 3. ลักษณะปัญหาที่พบของหน่วยงานส่วนใหญ่มีความคล้ายคลึงกัน ข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ ที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้สามารถใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาของสำนักได้ 4. ทำให้ทราบแนวทาง/เทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเองของแต่ละหน่วยงานตามที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์จริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียนรายงานการประเมินตนเองของสำนักได้ 	<p>สศต. 7-5(2) สรุปผลการจัดกิจกรรมเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562</p> <p>สศต. 7-5(3) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนมุมมอง/แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562</p> <p>สศต. 7-5(4) สรุปบทเรียนรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน โดยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. เครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการสรุปบทเรียนรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)	5. ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2561		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน

ในปีการศึกษา 2561 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรียบร้อยแล้ว สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังต่อไปนี้

ตารางสรุปการประเมินรายตัวบ่งชี้ (ส.1)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
			✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การนำองค์การ	4 ข้อ	5 ข้อ	✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2 กระบวนการพัฒนาแผนของหน่วยงาน (ยกเว้นการประเมิน)	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้	4 ข้อ	5 ข้อ	✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 4 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 56.00	88.89	✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินการ	4 ข้อ	5 ข้อ	✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ 4	4.35	✓	4.35
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน	4 ข้อ	5 ข้อ	✓	5
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้				4.89

หมายเหตุ	คะแนน 0.00 - 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
	คะแนน 1.51 - 2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
	คะแนน 2.51 - 3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
	คะแนน 3.51 - 4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
	คะแนน 4.51 - 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

ข้อสรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การนำองค์การ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)	นวัตกรรม (ถ้ามี)
-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)	นวัตกรรม (ถ้ามี)
-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 4 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง สนับสนุนบุคลากรทุกระดับให้ได้รับการพัฒนาความรู้ และ ทักษะ ในการทำงานตามหน้าที่	-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)	นวัตกรรม (ถ้ามี)
-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินการ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานมากขึ้น เช่น การนำ QR Code และ Short URL มาใช้ในงานด้านการฝึกอบรม โครงการสัมฤทธิ์บัตร การจัดส่งเสวนา/อภิปรายทางวิชาการ และการใช้สื่อโซเชียลในการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)	นวัตกรรม (ถ้ามี)
-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)	นวัตกรรม (ถ้ามี)
-	-

ภาคผนวก

รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง

(คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ที่ 3028/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง)

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายอุทยานการศึกษา | กรรมการ |
| 8. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน | |
| 8.1 รองศาสตราจารย์ ดร.สมใจ พุทธาพิทักษ์ผล | กรรมการ |
| 8.2 รองศาสตราจารย์ฐปนรรต พรหมอินทร์ | กรรมการ |
| 9. เลขานุการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง | กรรมการและเลขานุการ |
