



รายงานการประเมินตนเอง  
ประจำปีการศึกษา 2560  
(กันยายน 2560 – สิงหาคม 2561)

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา  
30 กันยายน 2561

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จัดทำขึ้นตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เป็นการรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้รายงานครั้งนี้ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2560 (กันยายน 2560 - สิงหาคม 2561) และตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561) ของสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และรองรับการประเมินคุณภาพภายใน รวมทั้งใช้เป็นกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการองค์กรตามภารกิจหน่วยงาน ให้เกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง

แนวทางการประเมินตนเองอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ฉบับปีการศึกษา 2560 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2558 - 2561 (Education Criteria for Performance Excellence ; EdPEX) และเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ปี 2559 - 2560 (Thailand Quality Award ; TQA) เป็นแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นฉัตร หมอยาดี)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง  
30 กันยายน 2561

สารบัญ
--------

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
ส่วนที่ 1	
บทนำ : โครงร่างองค์กร (OP)	5
1. P.1 ลักษณะองค์กร	5
1.1 สภาพแวดล้อมขององค์กร	6
1.1.1 การบริการ	6
1.1.2 พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยม	7
1.1.3 ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	7
1.1.4 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	10
1.2 ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	11
1.2.1 โครงสร้างองค์กร	11
1.2.2 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	13
1.2.3 ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	15
2. P.2 สภาพการณ์ขององค์กร	17
2.1 สภาพด้านการแข่งขัน	17
2.1.1 ลำดับในการแข่งขัน	17
2.1.2 การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน	18
2.1.3 ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	19

สารบัญ (ต่อ)
--------------

		หน้า
	2.2 บริบทเชิงกลยุทธ์	20
	2.3 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	21
ส่วนที่ 2	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน	22
ส่วนที่ 3	การประเมินตนเอง	32
	ตัวบ่งชี้ที่ 1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	33
	ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้	51
	ตัวบ่งชี้ที่ 4 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	64
	ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	68
	ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	74
	ตัวบ่งชี้ที่ 7 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน	75
	ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลสนับสนุนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา	88
	ระดับหลักสูตร/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย	
ส่วนที่ 4	สรุปผลการประเมิน	94
ภาคผนวก	รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักการศึกษาต่อเนื่อง	102

## ส่วนที่ 1

### บทนำ : โครงร่างองค์กร

#### P.1 ลักษณะองค์กร

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่องจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2531 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2531 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ หน้า 10 เล่ม 105 ตอนที่ 239 วันที่ 30 ธันวาคม 2531 โดยที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้มีการขยายงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม เช่น การให้การศึกษาอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในระยะสั้นแก่ประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งของภาครัฐและของเอกชน การผลิตสื่อโสตทัศนวัสดุ รวมทั้งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดตั้งอุทยานการศึกษา เพื่อให้เป็นแหล่งการศึกษาตามอัธยาศัยของประชาชน นทุกเพศทุกวัย และเป็นศูนย์กลางของชุมชนในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ นันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม และงานประเพณีในเทศกาลต่าง ๆ ประกอบกับโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในขณะนั้นไม่เอื้ออำนวยให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดตั้งสำนักงานการศึกษาต่อเนื่องขึ้น มีการแบ่งส่วนราชการตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2532 ดังนี้

- (1) สำนักงานเลขานุการ
- (2) ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล
- (3) ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
- (4) ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- (5) ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม
- (6) ฝ่ายอุทยานการศึกษา

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2557 สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานภายใน มีการรวมฝ่ายที่หารายได้จากการฝึกอบรม 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม ให้บริหารงานเบ็ดเสร็จครบวงจรในฝ่าย โดยจำแนกตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม รับผิดชอบลูกค้ากลุ่มองค์การภาคธุรกิจเอกชน ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม รับผิดชอบลูกค้ากลุ่มองค์การภาครัฐ และฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม รับผิดชอบลูกค้ากลุ่มองค์การลักษณะพิเศษ และมีการแต่งตั้งหัวหน้างานต่าง ๆ ภายใต้โครงสร้างและอัตรากำลังที่กำหนดขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ปัจจุบันสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานภายใน ตามคำสั่งสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ที่ 004/2560 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2560 เรื่อง การปรับโครงสร้างการบริหารงานภายในของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ฉบับปี 2560 ให้บุคลากรที่ย้ายไปปฏิบัติงานตามฝ่ายต่าง ๆ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 กลับไปปฏิบัติงานยังสังกัดฝ่ายเดิม และบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ให้คงดำรงตำแหน่งหัวหน้างานต่อไป

สำหรับโครงสร้างการบริหารงานภายในด้านการฝึกอบรม 3 ฝ่าย ให้รับผิดชอบตามโครงสร้างเดิม คือ

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม รับผิดชอบการบริหารโครงการฝึกอบรม โดยการจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมแก่ประชาชนผู้สนใจทั่วไป หน่วยงานต่าง ๆ และให้คำปรึกษาด้านการบริหารการฝึกอบรม

ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม มีภาระหน้าที่ในการให้บริการผลิตพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อศิลปกรรม สื่อสิ่งพิมพ์ การจัดฝึกอบรมทางไกล และบริการโสตทัศนูปกรณ์ ตอบสนองพันธกิจบริการทางวิชาการด้านการจัดฝึกอบรม และกิจกรรมอื่น ๆ ของสำนัก ศึกษาค้นคว้าให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการฝึกอบรม โดยสร้างสรรค์สื่ออย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม รับผิดชอบในการพัฒนา ปรับปรุงและจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการการฝึกอบรม การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม งานการตลาดและการจัดทำข้อเสนอ รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านการจัดทำโครงการ

### ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

#### (1) การบริการ

1) ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ได้แก่ การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งวิชาการและวิชาชีพแก่ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐและเอกชน โครงการสัมฤทธิ์บัตร โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา การเผยแพร่บทความทางอินเทอร์เน็ต ผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง และการให้บริการทางวิชาการรูปแบบอื่น เช่น การจัดอภิปรายทางวิชาการ การแข่งขันโต้วาที ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาองค์กร และวิจัย

2) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา โครงการเทิดพระเกียรติ กิจกรรมสืบสานประเพณีไทย กิจกรรมบริการทางวิชาการ และนันทนาการด้านศิลปวัฒนธรรม การเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และการจัดนิทรรศการ

**(2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร****วิสัยทัศน์**

“องค์กรชั้นนำด้านการฝึกอบรม การเรียนรู้ตลอดชีวิต และศิลปวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน”

**พันธกิจ**

1. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วยการฝึกอบรม
2. พัฒนาทุนมนุษย์สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล

**ค่านิยมองค์กร**

1. คุณภาพ (Quality)
2. ประทับใจ (Impression)
3. มืออาชีพ (Professional)

**(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร**

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2561 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 46 คน จำแนกได้ดังนี้

- 1) ข้าราชการ จำนวน 28 คน (ไม่นับรวมผู้อำนวยการสำนัก)
- 2) พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 8 คน
- 3) ลูกจ้างประจำเงินรายได้ จำนวน 3 คน
- 4) ลูกจ้างประจำเงินแผ่นดิน จำนวน 1 คน (สังกัดหน่วยงานกองกลาง ตำแหน่งพนักงานขับรถ)
- 5) ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 6 คน

ลักษณะของบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่องโดยรวม จำแนกตามตำแหน่งงาน สถานภาพ เพศ วุฒิการศึกษา รายละเอียดตามตารางที่ 3.1-3.2 ดังนี้

ตารางที่ 3.1 ลักษณะบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่องจำแนกตามตำแหน่งงาน

ตำแหน่ง	สถานภาพ					รวม
	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ลูกจ้างประจำ เงินรายได้	ลูกจ้างประจำ เงินแผ่นดิน	ลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน	
1. ผู้บริหาร (เลขานุการสำนัก)	1	-	-	-	-	1
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	2	-	-	-	6
3. นักวิชาการศึกษา	10	4	2	-	-	16
4. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	6	1	-	-	-	7
5. นักวิชาการช่างศิลป์	1	-	-	-	-	1
6. นักวิชาการเงินและบัญชี	-	1	-	-	-	1
7. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	6	-	-	-	-	6
8. พนักงานธุรการ	-	-	1	-	-	1
9. ลูกจ้างประจำเงินแผ่นดิน	-	-	-	1	-	1
9. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	-	-	-	-	6	6
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>46</b>
<b>ร้อยละ</b>	<b>60.86</b>	<b>17.39</b>	<b>6.52</b>	<b>2.18</b>	<b>13.05</b>	<b>100.00</b>



ตารางที่ 3.2 ลักษณะบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่องจำแนกตามสถานภาพ เพศ ระดับ/ตำแหน่ง และวุฒิการศึกษา

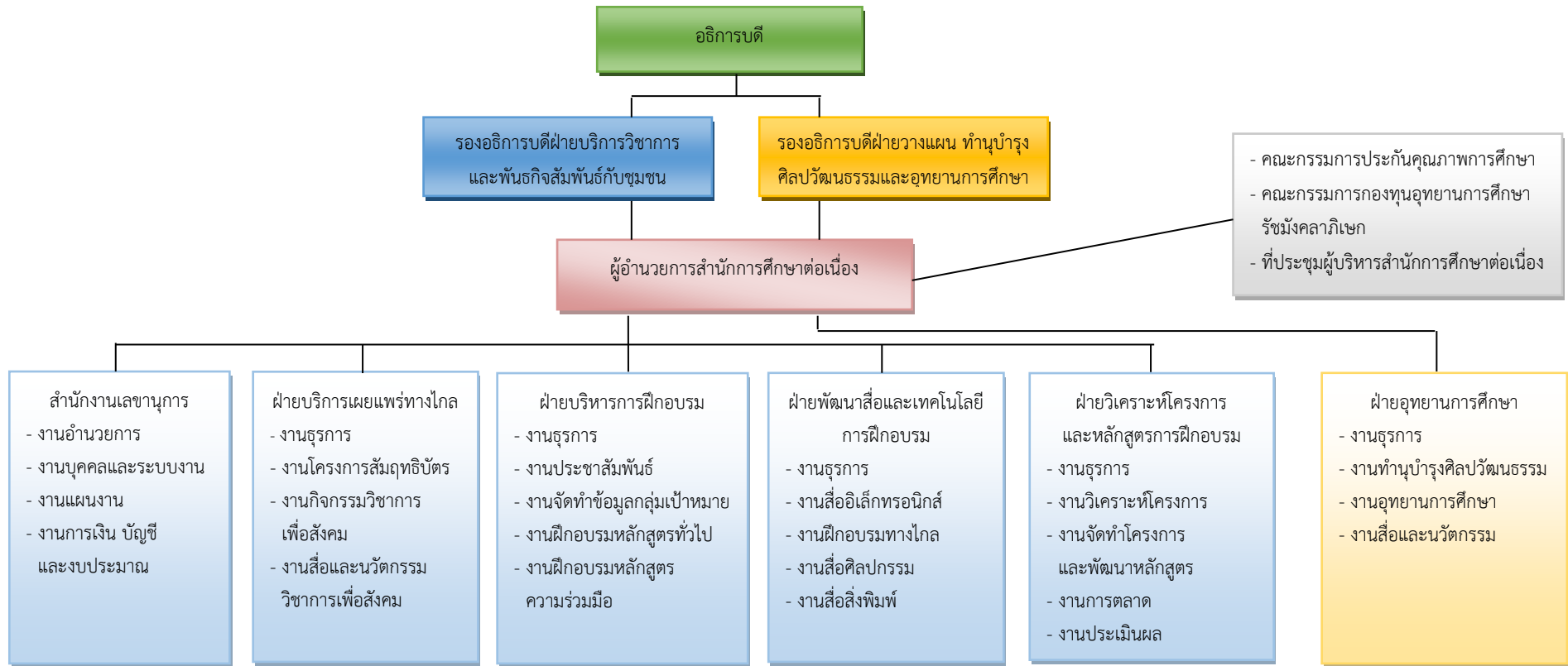
สถานภาพ	จำนวนรวม	เพศ		ระดับ/ตำแหน่ง						วุฒิการศึกษา		
		ชาย	หญิง	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ผู้บริหาร	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท
ข้าราชการ	28	6	22	-	3	6	12	6	1	1	10	17
พนักงานมหาวิทยาลัย	8	1	7	-	8	-	-	-	-	-	5	3
ลูกจ้างประจำเงินรายได้	3	1	2	-	-	-	-	-	-	-	2	1
ลูกจ้างประจำเงินแผ่นดิน	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	6	1	5	-	-	-	-	-	-	2	3	1
<b>รวม</b>	<b>46</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>22</b>
ร้อยละ	100.00	21.74	78.26	-	30.56	16.67	33.33	16.67	2.77	8.69	43.48	47.83

## (4) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญ
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารของสำนักและสถาบัน พ.ศ. 2551	กำหนดบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีในการกำกับดูแลสำนักและสถาบัน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักและสถาบันในการบริหารงานสำนักและสถาบันให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักและสถาบัน
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารโครงการฝึกอบรมที่มีลักษณะพิเศษ พ.ศ. 2537	กำหนดวิธีการบริหารโครงการฝึกอบรมที่เป็นโครงการเชิงเพิ่มพูนรายได้ให้มหาวิทยาลัย โดยกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการบริหารโครงการฝึกอบรม และอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการ
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย โครงการสัมฤทธิบัตร พ.ศ. 2546	กำหนดนิยามของคำว่า “โครงการสัมฤทธิบัตร” การเรียนโครงการสัมฤทธิบัตร และอำนาจ หน้าที่ของอธิการบดีในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษาประจำ ชุติวิชาและรายวิชา
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย กองทุนอุทยานการศึกษารัชมงคลาภิเษก พ.ศ. 2546	กำหนดนิยามของคำว่า “อุทยานการศึกษารัชมงคลาภิเษก” เงินทุนประเดิมและเงินอื่น ๆ ของกองทุน วัตถุประสงค์ของกองทุน โครงสร้างคณะกรรมการบริหารกองทุนและวาระการดำรง ตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ การลงทุน การใช้เงิน ผลประโยชน์ของกองทุน
5. ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารโครงการพิเศษในลักษณะพึ่งพาตนเอง ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548	กำหนดนิยามและลักษณะของคำว่า “โครงการพิเศษ” วิธีการดำเนินงาน การจัดสรรรายได้ ให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ดำเนินโครงการ รายละเอียดรายรับและรายจ่ายของโครงการ การจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้ของโครงการ การอนุมัติส่งจ่าย สั่งซื้อ และก่อกำหนดผูกพัน รวมทั้ง การจัดทำรายงานรายรับ-รายจ่ายประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัย <b>เงื่อนไข :</b> สำนักการศึกษาต่อเนื่องไม่สามารถเป็นเจ้าของโครงการพิเศษในลักษณะตามระเบียบ นี้ได้ แต่สามารถร่วมดำเนินโครงการพิเศษกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยได้

**ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร**

(1) โครงสร้างองค์กร สำนักการศึกษาต่อเนื่อง แบ่งการบริหารงานออกเป็น 6 ฝ่าย ฝ่ายให้บริการที่สามารถพึ่งพาตนเองได้ 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม ฝ่ายที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล และฝ่ายอุทยานการศึกษา และฝ่ายที่อำนวยความสะดวกด้านการบริหารและจัดการสำนักงาน คือ สำนักงานเลขานุการ มีการดำเนินการตามนโยบายภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน และรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา (เฉพาะฝ่ายอุทยานการศึกษา)



## รายชื่อผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2560 ผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ประกอบด้วย

ตำแหน่งบริหาร	ชื่อ - สกุล
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นลินี ฌ นคร (รักษาการแทนตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน - 18 ธันวาคม 2560) 2. รองศาสตราจารย์ฐปนรรต พรหมอินทร์ (รักษาการแทนตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2560 - 30 เมษายน 2561) 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ปณฉัตร หมอชาติ (รักษาการแทนตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2561 - ปัจจุบัน)
เลขานุการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง	นางสาวเยาวลักษณ์ ศิริสุวรรณ
หัวหน้าฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล	นางเปรมปรีดี ไทยเที่ยง (รักษาการในตำแหน่ง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม	นางวิยะดา วรรณานันท์
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม	นายหัสนัย รียาพันธ์
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม	นางนันทภัก อินทุยศ
หัวหน้าฝ่ายอุทยานการศึกษา	นางกมลรัตน์ สิริธรงค์ศรี

## (2) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
1. การฝึกอบรม	1. หน่วยงานภาครัฐ 2. หน่วยงานภาคเอกชน 3. หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ 4. ผู้สนใจทั่วไป	1. ค่าลงทะเบียนเหมาะสม 2. วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอ น่าสนใจ 3. หลักสูตรมีคุณภาพตรงตามความต้องการและนำไปใช้ได้จริง 4. สถานที่และบรรยากาศดี 5. การบริการประทับใจ	ผู้บังคับบัญชา/ นายจ้าง	สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้
2. โครงการสัมฤทธิ์บัตร	1. ผู้สนใจทั่วไป 2. นักศึกษา มสธ. 3. นักเรียน/นักศึกษา สถาบันการศึกษาอื่นๆ	1. ค่าลงทะเบียนเหมาะสม 2. เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา 3. เรียนได้ไม่จำกัดเพศ วัย และวุฒิการศึกษา 4. เรียนสะสมชุดวิชานำไปโอนได้ 5. นำไปใช้ประกอบวิชาชีพได้	ผู้ปกครอง/ นายจ้าง	1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น 2. นำความรู้ไปใช้พัฒนาการทำงาน/ การเรียน
3. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1. บุคลากร มสธ. 2. นักศึกษา มสธ. 3. ผู้สนใจทั่วไปในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. 10 แห่ง 4. ผู้สนใจทั่วไป	1. มีการบริการที่ดีแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. กิจกรรมมีความหลากหลาย 3. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมอุทยานการศึกษา และการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ชุมชน/ ภาควิชาเครือข่าย	กิจกรรมที่ผู้รับบริการนำไปใช้ประโยชน์ได้ และหรือสร้างสุนทรียศาสตร์ให้ชีวิต

บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
4. การบริการทางวิชาการ รูปแบบอื่น - ที่ปรึกษาด้าน การพัฒนาองค์กร และวิจัย - เผยแพร่บทความ ทางอินเทอร์เน็ต - รายการวิทยุ กระจายเสียง	1. หน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงาน ภาคเอกชน/หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ 2. ผู้สนใจทั่วไป	1. การให้บริการที่ดีและเน้น การประชาสัมพันธ์ให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย 2. นำเสนอข้อมูลตรงกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และเพิ่มจำนวนครั้งในการจัด กิจกรรมให้มากขึ้น	ชุมชน/ ภาคีเครือข่าย	กิจกรรมที่ผู้รับบริการนำไปใช้ ประโยชน์ได้หรือเพิ่มความรู้ และสติปัญญา

## (3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	บทบาท สำคัญ ในกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนด ในการทำงานร่วมกัน	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทาง/วิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
1. ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม	1. บริการอาหาร/ เครื่องดื่ม 2. บริการห้องประชุม/ห้องพัก	มาตรฐานการให้บริการ	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์
2. สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	1. บริการโสตทัศนอุปกรณ์ 2. ผลิตสื่อ	- มาตรฐานการให้บริการ - คุณภาพสื่อ	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. ระบบอิเล็กทรอนิกส์
3. สำนักพิมพ์	จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์	คุณภาพสิ่งพิมพ์	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์
4. กองคลัง	บริการเบิกจ่ายเงิน	- มาตรฐานการให้บริการ - ความถูกต้อง รวดเร็ว ตรงเวลา	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. ระบบอิเล็กทรอนิกส์
5. กองพัสดุ	บริการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ	- มาตรฐานการให้บริการ - เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ - ความถูกต้อง รวดเร็ว ตรงเวลา	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. ระบบอิเล็กทรอนิกส์
6. กองกลาง	1. บริการยานพาหนะ 2. บริการจัดสถานที่	- มาตรฐานการให้บริการ - ความถูกต้อง รวดเร็ว ตรงเวลา	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	บทบาท สำคัญ ในกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนด ในการทำงานร่วมกัน	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทาง/วิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
7. สำนักคอมพิวเตอร์	บริการห้องคอมพิวเตอร์ เพื่อการฝึกอบรม	- มาตรฐานการให้บริการ - คุณภาพของอุปกรณ์	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. ระบบอิเล็กทรอนิกส์
8. หน่วยงานเครือข่าย	1. บริการสถานที่จัดกิจกรรม 2. บริการจัดการแสดง ด้านศิลปวัฒนธรรมต่าง ๆ 3. จัดวิทยากร/เจ้าหน้าที่ที่ร่วม ปฏิบัติงาน	- มาตรฐานการให้บริการ - การใช้ทรัพยากรร่วมกัน อย่างเหมาะสม	1. การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน 2. การเผยแพร่ชื่อเสียง ของหน่วยงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. อีเมล
9. สาขาวิชา 12 สาขา	พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม	โครงการฝึกอบรม	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. ระบบอิเล็กทรอนิกส์



## P.2 สภาพการณ์ขององค์กร

## ก. สภาพด้านการแข่งขัน

## (1) ลำดับในการแข่งขัน

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่งชั้น	ประเด็นการแข่งขัน	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
1.1 การฝึกอบรม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1. ค่าลงทะเบียน 2. วิทยากร 3. เนื้อหาหลักสูตร 4. วิธีการให้บริการ	1. ค่าลงทะเบียน 2. วิทยากร
1.2 โครงการสัมฤทธิ์บัตร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	1. ค่าลงทะเบียน 2. หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดสอน 3. วิธีการให้บริการ	1. ค่าลงทะเบียน 2. หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดสอน
1.3 การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	-	-	-

## (2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

พันธกิจ	ปัจจัยแวดล้อม	การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อม	
		ผลกระทบต่อสถานะการแข่งขัน	ผลกระทบต่อโอกาสสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
	<b>ปัจจัยภายใน</b>		
1. ฝึกอบรม - การฝึกอบรม	ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารโครงการพิเศษในลักษณะ พึ่งพาตนเองของหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548	ความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ฝึกอบรม	การร่วมมือกับหน่วยงานภายใน จัดฝึกอบรม
2. พัฒนาทุนมนุษย์ - โครงการสัมฤทธิ์บัตร	การแยกส่วนความรับผิดชอบของโครงการ	การให้บริการแก่ผู้เรียนยังไม่มี ความเบ็ดเสร็จ	การร่วมมือกันของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย - สำนักการศึกษาต่อเนื่อง - สำนักทะเบียนและวัดผล - สาขาวิชา
	<b>ปัจจัยภายนอก มสร.</b>		
1. ฝึกอบรม - การฝึกอบรม	โครงการฝึกอบรมของสถาบันอุดมศึกษา อื่น ๆ	- ค่าลงทะเบียน - ขีดความสามารถและความคล่องตัว ในการจัดฝึกอบรม	ร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น

พันธกิจ	ปัจจัยแวดล้อม	การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อม	
		ผลกระทบต่อสถานะการแข่งขัน	ผลกระทบต่อโอกาสสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
2. พัฒนาทุนมนุษย์ - โครงการสัมฤทธิ์บัตร	โครงการ pre-degree ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ผลิตภัณฑ์มีลักษณะคล้ายกัน ผู้บริโภคมักมีทางเลือกมากขึ้น	การบริการแก่ผู้เรียนให้เป็นที่ประทับใจ

## (3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ประเภทการแข่งขัน/ เทียบเคียง	การแข่งขันเพื่อความอยู่รอด			การแข่งขันเพื่อความเป็นเลิศ			ข้อจำกัด ในการได้ข้อมูล
	ประเด็น	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูล เชิงแข่งขัน	ประเด็น	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูล เชิงเทียบเคียง	
1. การฝึกอบรม	1. ค่าลงทะเบียน 2. วิทยากร 3. เนื้อหาหลักสูตร 4. การให้บริการ	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	เว็บไซต์	1. ค่าลงทะเบียน 2. เนื้อหาหลักสูตร 3. วิทยากร 4. การให้บริการ	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	เว็บไซต์	-
2. โครงการสัมฤทธิ์บัตร	1. ค่าลงทะเบียน 2. หลักสูตร/ วิชาที่เปิดสอน 3. การให้บริการ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	- คู่มือ นักศึกษา - เว็บไซต์	1. ค่าลงทะเบียน 2. หลักสูตร/ วิชาที่เปิดสอน 3. การให้บริการ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	- คู่มือ นักศึกษา - เว็บไซต์	-

ประเภทการแข่งขัน/ เทียบเคียง	การแข่งขันเพื่อความอยู่รอด			การแข่งขันเพื่อความเป็นเลิศ			ข้อจำกัด ในการได้ข้อมูล
	ประเด็น	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูล เชิงแข่งขัน	ประเด็น	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูล เชิงเทียบเคียง	
3. การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	1. การบริหาร จัดการองค์กร 2. กระบวนการ ดำเนินงาน			1. การบริหาร จัดการองค์กร 2. กระบวนการ ดำเนินงาน	มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร ศรีอยุธยา	เว็บไซต์	-

#### ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ประเด็น	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 1. การฝึกอบรม	1. การเพิ่มจำนวนผู้อบรม 2. การเพิ่มหลักสูตรการฝึกอบรม 3. คุณภาพการให้บริการ	การจัดฝึกอบรมตามระบบบริหารงานคุณภาพ
2. โครงการสัมฤทธิ์บัตร	1. การเพิ่มจำนวนผู้เรียน 2. การเพิ่มชุดวิชา/รายวิชาให้เลือกเรียน 3. คุณภาพการให้บริการ	1. การรับสมัครผู้เรียนโดยไม่จำกัดวัยและวุฒิการศึกษา 2. การมีสนามสอบทั่วประเทศ
ด้านการปฏิบัติการ	1. การสื่อสารและประสานงานภายในทั้งแนวตั้งและ แนวนราบ 2. การบริหารจัดการด้านสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ	ความสามารถในการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

ประเด็น	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
ด้านทรัพยากรบุคคล	1. การคัดสรรและอำนวยการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถสูง 2. การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับภารกิจ ที่สำนักต้องการ	1. วัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม 2. บุคลากรมีความสามารถปฏิบัติงานได้หลายหน้าที่
ด้านภาพลักษณ์องค์กร	การทำให้สำนักเป็นทางเลือกแรกของกลุ่มเป้าหมาย	เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย

#### ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ส่วนประกอบระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	กิจกรรม
กระบวนการประเมินผล	1. PDCA - Plan Do Check Act เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพในทุก ๆ กิจกรรมของสำนัก 2. QA - Quality Assurance ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษา CUPT QA ของมหาวิทยาลัย 3. PA – Performance Agreement สำนักจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับรองอธิการบดี โดยมีการวัดตามแบบ BSC 4. RM – Risk Management สำนักดำเนินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงตามระบบ COSO ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
กระบวนการเรียนรู้ระดับองค์กร	สำนักใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM- Knowledge Management) ตามระบบของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และของมหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ 2

## ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน

ตารางที่ 1 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
<b>ข้อเสนอแนะในภาพรวม</b>			
1. ควรมีแผนการพัฒนาคณาจารย์ในระยะยาว รวมถึงแผนการพัฒนาคณาจารย์รายบุคคล เนื่องจากศักยภาพและสมรรถนะของแต่ละคนแตกต่างกัน	<p><b>ชื่อโครงการ/กิจกรรม :</b> จัดทำแผนพัฒนาคณาจารย์รายบุคคล</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ :</b> สำนักงานเลขานุการ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มีการเตรียมจัดทำแผนพัฒนาคณาจารย์รายบุคคล ดังนี้</p> <p>1. ส่งคณาจารย์ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคณาจารย์ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เมื่อวันที่ 13-14 มิถุนายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์</p>	กันยายน 2561	<p><b>สศต. 1</b></p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 วาระที่ 4.2</p> <p><b>สศต. 2</b></p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2561 วาระที่ 4.3</p>

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา (ต่อ)

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>2. จัดทำแบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล เวียนแจ้งบุคลากรกรอกข้อมูล โดยผ่าน หัวหน้าฝ่ายพิจารณาในเบื้องต้น</p> <p>3. มีการสรุปข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล</p>		<p><b>สศต. 3</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก การศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2561 วาระที่ 4.1</p> <p><b>สศต. 4</b> หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/ว 1729 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</p>
<p>2. เนื่องจากสำนักการศึกษาต่อเนื่องเป็นหน่วยงาน ที่บริหารจัดการเรื่องการฝึกอบรมที่ต้องมีการแข่งขัน กับหน่วยงานอื่น จึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้บุคลากรไป เข้ารับการอบรมหรือศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานอื่น ๆ เพื่อนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาปรับการ ดำเนินการเพื่อก้าวไปสู่การเป็นผู้นำด้านการ ฝึกอบรม</p>	<p><b>ชื่อโครงการ/กิจกรรม :</b> การพัฒนาบุคลากร</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ :</b> สำนักงานเลขานุการ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> สำนักการศึกษาต่อเนื่องได้มีการส่งเสริมบุคลากร ให้ไปเข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์มาปรับใช้ใน การดำเนินการเพื่อก้าวไปสู่การเป็นผู้นำด้านการ ฝึกอบรม ดังนี้</p>	<p>กันยายน 2561</p>	<p><b>สศต. 5</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก การศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2560 วาระที่ 4.2</p>

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา (ต่อ)

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>1. นางพิมพ์ธนา เลิศวุฒิโสภณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ อบรม หลักสูตร การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) ในการพัฒนากระบวนการ ปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานสู่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2560 จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ หลักสูตร การจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน เมื่อวันที่ 13-14 มิถุนายน 2561 จัดโดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์</p> <p>2. นางอนงค์ สุขสุเสียง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไปชำนาญการ อบรมหลักสูตร การ จัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของ องค์กรเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานสู่ความก้าวหน้าใน สายอาชีพของบุคลากร เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2560 จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p>		<p><b>สศต. 6</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก การศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 16/2560 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2560 วาระที่ 4.1</p> <p><b>สศต. 7</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก การศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 วาระ ที่ 4.2 และ 5.1</p> <p><b>สศต. 8</b> หนังสือลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมสัมมนา Ditital HR in Digitization Business</p>



## ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา (ต่อ)

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>3. นายวิทยา มีกลิ่นหอม ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน เข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ หัวข้อ เพิ่มประสิทธิภาพงานบริหารและธุรการด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรม ระหว่างวันที่ 21-22 ธันวาคม 2560 จัดโดยที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)</p> <p>4. นางสาวฐิตารีย์ พัทธนันท์ศรี ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ หลักสูตร การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ระหว่างวันที่ 1-10 กุมภาพันธ์ 2561 จัดโดยสถาบันพระปกเกล้า</p> <p>5. ส่งบุคลากร จำนวน 7 ราย เข้าร่วมการสัมมนา Digital HR in Digitization Business เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 จัดโดยสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</p>		<p>สศต. 9</p> <p>หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/761 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2561 เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ</p>

## ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา (ต่อ)

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>6. นางวราภรณ์ ดำรงรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษาชำนาญการพิเศษ อบรมหลักสูตร เทคนิคการ ฝึกสอน แนะนำงาน (Coaching Technique) ระหว่างวันที่ 19-20 เมษายน 2561 จัดโดย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์</p> <p>7. นางสาวเยาวลักษณ์ ศิริสุวรรณ ตำแหน่ง เลขานุการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง อบรมหลักสูตร การจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน เมื่อวันที่ 13-14 มิถุนายน 2561 จัดโดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์</p> <p>8. การศึกษาดูงานของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง เรื่อง ศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา ระหว่าง วันที่ 31 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2561 ณ รัฐปีนัง สหพันธรัฐมาเลเซีย</p>		

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา (ต่อ)

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. สำนักการศึกษาต่อเนื่องเป็นหน่วยงานหลักที่ดำเนินการเรื่องศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จึงควรจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการทั้งในส่วนกลางและศูนย์วิทยพัฒนา ทั้ง 10 แห่งในส่วนภูมิภาค โดยรวบรวมข้อมูลเชิงเนื้อหาและผู้เข้าอบรมหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นรายสาขาวิชาหรือหลักสูตร</p>	<p><b>ชื่อโครงการ/กิจกรรม :</b> ฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ :</b> ฝ่ายอุทยานการศึกษา</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>ฝ่ายอุทยานการศึกษา สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้จัดทำฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สํารวจเอกสารและข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีอยู่บนเว็บไซต์แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ด้านศิลปวัฒนธรรมเดิมเพื่อคัดเลือกและวิเคราะห์จัดหมวดหมู่ของข้อมูล</li> <li>2. ศึกษารูปแบบเว็บไซต์และแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ด้านศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงานอื่นๆ</li> <li>3. ออกแบบโครงสร้างและกำหนดรายละเอียดของเว็บไซต์</li> <li>4. พัฒนาเว็บไซต์โดยขอความอนุเคราะห์สำนักคอมพิวเตอร์ในการจัดสรรพื้นที่ Server และดำเนินการติดตั้ง Software ในการพัฒนาเว็บไซต์</li> </ol>	<p>กันยายน 2561</p>	<p><b>สศต. 10</b></p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2561 วาระที่ 4.6</p> <p><b>สศต. 11</b></p> <p>ข้อมูลโครงการของศูนย์วิทยพัฒนามสธ.</p> <p><b>สศต. 12</b></p> <p>การจัดหมวดหมู่บทความบนเว็บไซต์แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p><b>สศต. 13</b></p> <p>ตัวอย่างคลังความรู้</p> <p><b>สศต. 14</b></p> <p>รายละเอียดระบบฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรม</p>

## ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา (ต่อ)

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>5. นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ประกอบด้วย บทความด้านศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมของส่วนกลางและของศูนย์วิทยพัฒนามสธ. โดยเบื้องต้นได้เผยแพร่เฉพาะข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ก่อน และในปีงบประมาณ 2562 จึงจะทยอยนำข้อมูลที่มีอยู่เดิมขึ้นเผยแพร่ตามหมวดหมู่ที่กำหนด</p>		<p><b>สศต. 15</b> หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/1459 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พื้นที่เครื่องแม่ข่ายเพื่อจัดทำเว็บไซต์แหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p><b>สศต. 16</b> เว็บไซต์สำนักการศึกษาต่อเนื่อง หัวข้อ แหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม</p>

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา (ต่อ)

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. สำนักการศึกษาต่อเนื่องได้ตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินการ 6 คณะทำงาน ถือได้ว่าเป็นสิ่งที่ดีมาก แต่หากจะมีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานฯ แต่ละคณะต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ เป็นวาระรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละคณะที่ชัดเจน ทุก 3 เดือน หรือ 6 เดือน จะช่วยเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับระบบการบริหารจัดการหน่วยงานได้ครอบคลุมทุกด้าน</p>	<p><b>ชื่อโครงการ/กิจกรรม :</b> การรายงานผลการดำเนินงาน คณะทำงานต่าง ๆ ต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนัก</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ :</b> เลขานุการคณะทำงาน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้มีการติดตามผลการดำเนินงาน และทบทวนการดำเนินงานของ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ ของสำนัก โดยเลขานุการแต่ละคณะทำงาน จัดทำสรุปผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย และ นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักพิจารณา</p>	<p>กันยายน 2561</p>	<p><b>สศต. 17</b></p> <p>หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/ว 2881 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2560 เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานของ คณะทำงานต่าง ๆ ของสำนัก การศึกษาต่อเนื่อง</p> <p><b>สศต. 18</b></p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก การศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 16/2560 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2560 วาระที่ 3.3</p>

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา (ต่อ)

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน			
<p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b> ค่านิยมองค์กรในเรื่องนวัตกรรมใหม่ บุคลากรของ สำนักยังไม่สามารถทำให้เกิดนวัตกรรมได้</p> <p><b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b> ควรทบทวนค่านิยมองค์กรว่าสอดคล้องกับพันธกิจ ที่แท้จริง</p>	<p><b>ชื่อโครงการ/กิจกรรม :</b> ทบทวนวิสัยทัศน์ และเตรียม จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) <b>ผู้รับผิดชอบ :</b> คณะทำงานด้านการวางแผนเชิง กลยุทธ์</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการจัดอบรมให้กับ บุคลากร เรื่อง การกำหนดวิสัยทัศน์ เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 มีการระดมสมองร่วมกันกำหนด วิสัยทัศน์ใหม่ คือ “องค์กรชั้นนำด้านการฝึกอบรม การเรียนรู้ตลอดชีวิต และศิลปวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน” จากนั้นที่ประชุมคณะกรรมการวางแผนเชิง กลยุทธ์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 ได้พิจารณาทบทวนค่านิยมหลักของ สำนัก ด้านนวัตกรรม ที่ยังไม่สามารถทำให้เกิด นวัตกรรมที่ชัดเจนได้ และเพื่อให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจที่แท้จริง</p>	มกราคม 2561	<p><b>สศต. 19</b> หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/ว 2142 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2560 เรื่อง กำหนดการสัมมนาบุคลากร</p> <p><b>สศต. 20</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก การศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2560 วาระที่ 1.6</p> <p><b>สศต. 21</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการวางแผนเชิง กลยุทธ์ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561</p>

- หมายเหตุ - ให้นำผลประเมินตัวบ่งชี้ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาที่ได้คะแนน เท่ากับ 1 มารายงาน หรืออาจนำข้อเสนอแนะที่มีนัยสำคัญมากำหนดโครงการ/กิจกรรม เพื่อใช้พัฒนาหน่วยงานตามความเหมาะสม
- ในกรณีที่สามารถดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงได้ตาม “โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนา” ที่กำหนดไว้ โปรดระบุรายการเอกสารอ้างอิงด้วย

### ส่วนที่ 3 การประเมินตนเอง

การประเมินตนเองของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2560 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2560 (กันยายน 2560 - สิงหาคม 2561) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริงของหน่วยงาน ซึ่งมีผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2560 มีดังนี้



## ตัวบ่งชี้ที่ 1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน

รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ต.ค. 60 - ก.ย. 61)

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. ผู้บริหารหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ การจัดตั้งหน่วยงานและ/หรือตามที่หน่วยงาน กำหนดอย่างครบถ้วน มีการประเมินตนเอง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	<p>ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความ ในข้อ 8 และ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่า ด้วยการดำเนินงานของสำนักและสถาบัน พ.ศ. 2551 ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551 สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมได้ ดังนี้</p> <p><b>1. ด้านแผนงาน</b></p> <p>มีการวางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ของสำนักให้สอดคล้องกับนโยบาย/แนวทางการพัฒนา มหาวิทยาลัย บูรณาการแผนงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ของสำนักการศึกษาต่อเนื่องตามที่กำหนด รวมทั้งติดตาม</p>	<p><b>สศต. 1-1(1)</b></p> <p>พระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง สำนักการศึกษา- ต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2531</p> <p><b>สศต. 1-1(2)</b></p> <p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักและสถาบัน พ.ศ. 2551</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. ผู้บริหารหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ การจัดตั้งหน่วยงานและ/หรือตามที่หน่วยงาน กำหนดอย่างครบถ้วน มีการประเมินตนเอง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า (ต่อ)</p>	<p>เร่งรัดการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p><b>2. ด้านบริหารงาน</b> กำหนดกลยุทธ์ระบบงาน และวิธีปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับดูแล ติดตาม ให้คำแนะนำวินิจฉัยสั่งการปรับปรุงแก้ไขเรื่อง ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง รวมทั้ง ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะในที่ ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง</p> <p><b>3. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล</b> ให้คำปรึกษาแนะนำการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในสำนักการศึกษาต่อเนื่อง รวมทั้งหาแนวทางวิธีการ ใหม่ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การ ดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p><b>4. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ</b> วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณเป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทางพัสดุและการเงิน ตลอดจนกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่าย เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ สำนักการศึกษาต่อเนื่องกำหนดไว้</p>	<p><b>สศต. 1-1(3)</b> แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p><b>สศต. 1-1(4)</b> คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p><b>สศต. 1-1(5)</b> รายงานผลตัวชี้วัด และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ระบบ AE)</p> <p><b>สศต. 1-1(6)</b> รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ระบบ e-Performance)</p> <p><b>สศต. 1-1(7)</b> ตัวอย่างหลักฐานรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. ผู้บริหารหน่วยงานได้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยที่กำหนดขึ้น</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้มีการทบทวน วิสัยทัศน์ของสำนัก โดยการจัดอบรม เรื่อง การกำหนดวิสัยทัศน์ ให้กับบุคลากร เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 มีการแบ่งกลุ่มระดมสมองบุคลากรจากทุกฝ่าย จนได้วิสัยทัศน์ใหม่ คือ “องค์กรชั้นนำ ด้านการฝึกอบรม การเรียนรู้ตลอดชีวิต และศิลปวัฒนธรรม อย่างยั่งยืน” จากนั้น คณะทำงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วยผู้บริหารของสำนัก ได้มีการประชุมคณะทำงาน พิจารณากำหนดค่านิยมหลักของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คุณภาพ (Quality) หมายถึง การดำเนินงานของสำนักมี ประสิทธิภาพ เป็นไปตามข้อกำหนดที่ต้องการ สร้างความพึงพอใจ ให้กับผู้รับบริการ</li> <li>2. ประทับใจ (Impression) หมายถึง บุคลากรสำนักมีใจใน การให้บริการ (Service Mind) การให้บริการที่ประทับใจเหนือ ความคาดหวังของผู้รับบริการ</li> <li>3. มีอาชีพ (Professional) หมายถึง บุคลากรของสำนักมี ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในงานที่ทำ ทำให้บรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ผู้บริหารสามารถไว้วางใจได้เมื่อ มอบหมายงานให้ทำ มีสมรรถนะสูง ทำงานมาตรฐานสูงอย่าง มีอาชีพ</li> </ol>	<p><b>สศต. 1-2(1)</b> กำหนดการสัมมนาบุคลากรสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง เรื่อง การกำหนดวิสัยทัศน์ เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560</p> <p><b>สศต. 1-2(2)</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2560 วาระที่ 1.6</p> <p><b>สศต. 1-2(3)</b> รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561</p> <p><b>สศต. 1-2(4)</b> ตัวอย่างการประเมินผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่าง มีประสิทธิภาพ วันที่ 29-30 มีนาคม 2561 โครงการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. ผู้บริหารหน่วยงานได้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยที่กำหนดขึ้น (ต่อ)</p>	<p>โดยผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของสำนัก ดังนี้</p> <p>1) กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนัก เพื่อนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>2) ผู้อำนวยการสำนักทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมต่าง ๆ ในการมอบนโยบายการดำเนินงาน การติดตามผล การแก้ปัญหา และให้คำแนะนำ ทำให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เช่น การแต่งตั้งคณะทำงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบ 40 ปี เป็นต้น</p> <p>3) การเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ ปัญหา/อุปสรรค หรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักเพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p><b>สศต. 1-2(5)</b> ตัวอย่างการประเมินผลผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร รุ่นที่ 96-99</p> <p><b>สศต. 1-2(6)</b> ตัวอย่างการประเมินผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมเอกลักษณ์การแต่งกายด้วยผ้าไทย เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2561</p> <p><b>สศต. 1-2(7)</b> ตัวอย่างสรุปประเมินผลกิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง การเสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2561</p> <p><b>สศต. 1-2(8)</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคมเนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบ 40 ปี</p> <p><b>สศต. 1-2(9)</b> รายงานการประชุมบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2561 วาระที่ 1.2</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. ผู้บริหารหน่วยงานได้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยที่กำหนดขึ้น (ต่อ)</p>	<p>4) ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรของสำนักทั้งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ให้ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ที่ตรงตามภาระหน้าที่ สามารถทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5) ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรของสำนักทั้งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ เพื่อนำความรู้ และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพต่อไป</p>	<p><b>สศต. 1-2(10)</b></p> <p>ตารางการจัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ</p> <p><b>สศต. 1-2(11)</b></p> <p>หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/761 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2561 เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากร เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. ผู้บริหารหน่วยงานมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน และสื่อสารแผนปฏิบัติการประจำปีและผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกแต่ละกลุ่ม ดังนี้</p> <p><b>1. บุคลากรของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง</b></p> <p>1) การประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น วางแผน กำหนดนโยบายการดำเนินงาน การติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนการปรับปรุงพัฒนางาน</p> <p>2) การประชุมบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับฟังและเสนอความคิดเห็นต่าง ๆ ตลอดจนรับทราบนโยบายการทำงาน</p> <p>3) การประชุมคณะทำงานต่าง ๆ ของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน วางแผนปรับปรุงงาน และติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละคณะทำงาน</p> <p><b>2. ประชาชนทั่วไป นักศึกษา มสธ. และผู้เรียนสัมฤทธิ์บัตร</b></p> <p>1) การประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่สำนักจัดขึ้นโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนทั่วไป/นักศึกษา มสธ. เช่น โครงการประเพณีสงกรานต์อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย เป็นต้น</p>	<p><b>สศต. 3-1(1)</b></p> <p>รายงานการประชุมบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2561 วาระที่ 3</p> <p><b>สศต. 3-1(2)</b></p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561 วาระที่ 5</p> <p><b>สศต. 3-1(3)</b></p> <p>สรุปประเมินโครงการประเพณีสงกรานต์อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ประจำปี 2561</p> <p><b>สศต. 3-1(4)</b></p> <p>ตัวอย่างสรุปผลการประเมินหลักสูตรการสร้างพลังใจใส่ความสุขในงานบริการ รุ่นที่ 1 วันที่ 5 เมษายน 2561 (หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป Public)</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. ผู้บริหารหน่วยงานมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน และสื่อสารแผนปฏิบัติราชการประจำปีและผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน (ต่อ)</p>	<p>2) การประเมินผลการจัดฝึกอบรมที่สามารถพึ่งพาตนเองได้ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมทั่วไป (Public) และหลักสูตรฝึกอบรมความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (In-house)</p> <p>3) การประเมินผลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ที่จัดให้กับประชาชนผู้สนใจทั่วไปโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เช่น โครงการอภิปรายทางวิชาการ เรื่อง ตีต่ออาวุธทางปัญญาเพื่อรับกระแสดิจิทัล 4.0 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2561</p> <p>4) การประเมินผลผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร ซึ่งเป็นโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต การเรียนรู้ตามอัธยาศัยโดยไม่จำกัดอายุ และวุฒิการศึกษา พัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบการอาชีพในหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p><b>3. หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ</b></p> <p>การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดทำหลักสูตรให้ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ</p>	<p><b>สศต. 3-1(5)</b></p> <p>ตัวอย่างสรุปประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ อย่างมีประสิทธิภาพ วันที่ 29-30 มีนาคม 2561</p> <p>โครงการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (หลักสูตรฝึกอบรมร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก)</p> <p><b>สศต. 3-1(6)</b></p> <p>สรุปประเมินผล โครงการอภิปรายทางวิชาการ เรื่อง ตีต่ออาวุธทางปัญญาเพื่อรับกระแสดิจิทัล 4.0 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2561</p> <p><b>สศต. 3-1(7)</b></p> <p>ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร รุ่นที่ 96-99 ประจำปีการศึกษา 2559</p> <p><b>สศต. 3-1(8)</b></p> <p>สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปี 2561</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. ผู้บริหารหน่วยงานมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน และสื่อสารแผนปฏิบัติราชการประจำปีและผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน (ต่อ)</p>	<p>นอกจากนี้ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้มีการสื่อสารแผนปฏิบัติราชการประจำปีและผลการปฏิบัติราชการของสำนักไปยังบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นหนังสือเวียนแจ้ง และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p>	<p><b>สศต. 3-1(9)</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2560 วาระที่ 1.7</p> <p><b>สศต. 3-1(10)</b> เอกสารเวียนแจ้งแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p><b>สศต. 3-1(11)</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2561 วาระที่ 1.5</p> <p><b>สศต. 3-1(12)</b> หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/ว 2563 ลงวันที่ 26 กันยายน 2561 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)</p>



## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. ผู้บริหารหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ดังนี้</p> <p><b>1. หลักประสิทธิผล</b></p> <p>มีการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของสำนักฯ อย่างต่อเนื่อง ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประสิทธิผลดังกล่าวจะถูกรายงานผ่านระบบ e-Performance และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี</p> <p><b>2. หลักประสิทธิภาพ</b></p> <p>มีการดำเนินงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น มีกระบวนการติดตามการทำงาน มีการสรุปการทำงาน และมีการประเมินผลการทำงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>3. หลักการตอบสนอง</b></p> <p>มีการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและตามแผนปฏิบัติการ โดยเน้นการตอบสนองตามนโยบายของมหาวิทยาลัยให้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><b>4. หลักการรับผิดชอบ</b></p> <p>มีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และอื่น ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	<p><b>สศต. 1-4(1)</b></p> <p>รายงานผลการประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2560 (กันยายน 2560 - สิงหาคม 2561)</p> <p><b>หลักประสิทธิผล</b></p> <p><b>สศต. 1-4(2)</b></p> <p>แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p><b>สศต. 1-4(3)</b></p> <p>คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักการศึกษา-ต่อเนื่อง</p> <p><b>สศต. 1-4(4)</b></p> <p>รายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ระบบ e-Performance)</p> <p><b>สศต. 1-4(5)</b></p> <p>รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2560 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. ผู้บริหารหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน (ต่อ)</p>	<p><b>5. หลักความโปร่งใส</b> มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้แก่บุคลากรอย่างตรงไปตรงมา ผ่านการประชุม เอกสารเวียนแจ้ง ขณะเดียวกันยังมีการรายงานการใช้จ่ายเงินของสำนักฯ ต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนัก เพื่อให้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน</p> <p><b>6. หลักการมีส่วนร่วม</b> เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักฯ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านการประชุมบุคลากรประจำสำนัก เอกสารเวียนพิจารณา และอื่น ๆ อีกหลายช่องทาง หรือให้มีการเลือกผู้แทนเพื่อเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ โดยเน้นการมีส่วนร่วมในคณะกรรมการหรือคณะทำงานของทุกฝ่าย</p> <p><b>7. หลักการกระจายอำนาจ</b> มีการกระจายอำนาจด้วยการมอบหมายอำนาจในการทำงานให้แก่คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ของสำนัก ด้วยการมีคำสั่งและอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจนในการทำงาน</p> <p><b>8. หลักนิติธรรม</b> มีการบริหารงานโดยยึดหลักของกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด และยึดประโยชน์ของสำนักฯ และมหาวิทยาลัยเป็นที่ตั้ง</p>	<p><b>หลักประสิทธิภาพ</b></p> <p><b>สศต. 1-4(6)</b> รายงานการประชุมบุคลากรสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2561 วาระที่ 1.3</p> <p><b>สศต. 1-4(7)</b> คำสั่งสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ที่ 7/2561 เรื่อง ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่งานสงกรานต์อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ประจำปี 2561</p> <p><b>สศต. 1-4(8)</b> หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/128 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2561 เรื่อง ขอเชิญประชุมเตรียมการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2561</p> <p><b>สศต. 1-4(9)</b> รายงานการประชุมบุคลากรสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2561 วาระที่ 3</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. ผู้บริหารหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน (ต่อ)</p>	<p><b>9. หลักความเสมอภาค</b> มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับตำแหน่งทางบริหาร หรือตำแหน่งต่าง ๆ การให้บุคลากรมีโอกาสเสนอสถานที่ในการศึกษาดูงาน การให้บุคลากรมีโอกาสเข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงานได้อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p><b>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</b> มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักฯ แสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ และยึดหลักเสียงข้างมากในการตัดสินใจ</p>	<p><b>สศต. 1-4(10)</b> รายงานการประชุมบุคลากรสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2561 วาระที่ 1.1 (3)</p> <p><b>สศต. 1-4(11)</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 40 ปี</p> <p><b>สศต. 1-4(12)</b> รายงานการประชุมบุคลากรสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2561 วาระที่ 3.2</p> <p><b>สศต. 1-4(13)</b> รายงานการประชุมบุคลากรสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2561 วาระที่ 1.2</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. ผู้บริหารหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน (ต่อ)		<p><b>หลักการตอบสนอง</b></p> <p><b>สศต. 1-4(14)</b></p> <p>แผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (นโยบายแนวทางพัฒนา มสธ.)</p> <p><b>หลักภาระรับผิดชอบ</b></p> <p><b>สศต. 1-4(15)</b></p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p><b>สศต. 1-4(16)</b></p> <p>รายงานผลตัวชี้วัด และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ระบบ AE)</p> <p><b>หลักความโปร่งใส</b></p> <p><b>สศต. 1-4(17)</b></p> <p>ประกาศสำนักการศึกษาต่อเนื่อง เรื่อง รายชื่อข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และ ลูกจ้างประจำเงินรายได้ ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น ดีมาก</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. ผู้บริหารหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน (ต่อ)		<p><b>สศต. 1-4(18)</b> ตัวอย่างรายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง วาระรายงานการเงิน</p> <p><b>หลักการมีส่วนร่วม</b></p> <p><b>สศต. 1-4(19)</b> หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/ว 2792 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง ขอเชิญประชุมบุคลากร</p> <p><b>สศต. 1-4(20)</b> รายงานการประชุมบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2561 วาระที่ 4.1</p> <p><b>หลักการกระจายอำนาจ</b></p> <p><b>สศต. 1-4(21)</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานต่าง ๆ ของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. ผู้บริหารหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน (ต่อ)		<p><b>หลักนิติธรรม</b></p> <p><b>สศต. 1-4(22)</b></p> <p>ระเบียบสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อการฝึกอบรม ดูงานและพัฒนาบุคลากรของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. 2561</p> <p><b>สศต. 1-4(23)</b></p> <p>หนังสือที่ ศธ 0522.08(03)/228 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายเป็นกรณีพิเศษ</p> <p><b>หลักความเสมอภาค</b></p> <p><b>สศต. 1-4(24)</b></p> <p>หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/761 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2561 เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ</p> <p><b>สศต. 1-4(25)</b></p> <p>ตารางการจัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. ผู้บริหารหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน (ต่อ)		<p><b>สศต. 1-4(26)</b> หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/ว 2212 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2561 เรื่อง การพิจารณาเลือกหน่วยงานในการไปศึกษาดูงาน ประจำปี 2562</p> <p><b>หลักมุ่งเน้นจันทามติ</b></p> <p><b>สศต. 1-4(27)</b> รายงานการประชุมบุคลากรสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2561 วาระที่ 4.1 และ 4.2</p> <p><b>สศต. 1-4(28)</b> รายงานการประชุมบุคลากรสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2561 วาระที่ 4.1-4.3</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการประเมิน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่	<p>สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง โดยฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม ได้มีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคคลทั่วไป ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และภาครัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเป็นลูกค้าเดิมที่เคยใช้บริการงานฝึกอบรมของสำนัก เช่น สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กสม.) สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย กรมสอบสวนคดีพิเศษ (DSI) องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก บริษัทกรุงเทพธนาคม จำกัด เป็นต้น และกลุ่มเป้าหมายในอนาคต เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานสถิติแห่งชาติ และสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มลูกค้าเดิมกลับมาใช้บริการงานฝึกอบรม และเกิดกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยนำผลการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งผู้ตอบแบบสำรวจได้ให้ความสนใจหลักสูตรฝึกอบรม โดยสรุปได้ดังนี้</p>	<p><b>สศต. 1-5(1)</b> สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (หน้า 9 ข้อ 4.3 และหน้า 11 ย่อหน้าแรก)</p> <p><b>สศต. 1-5(2)</b> โปรแกรมการฝึกอบรม ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p><b>สศต. 1-5(3)</b> โปรแกรมการฝึกอบรม ปีงบประมาณ 2561 สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p><b>สศต. 1-5(4)</b> กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การใช้บริการงานฝึกอบรม</p>



## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>5. มีการนำผลการประเมิน ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปปรับปรุง การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)</p>	<p>หลักสูตรด้านวิชาชีพ ได้แก่ หลักสูตรวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ หลักสูตรด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และหลักสูตรการ ฝึกอบรมอื่น ๆ ได้แก่ หลักสูตรการประเมินแผนงานและโครงการ หลักสูตรการสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน หลักสูตรกลยุทธ์การจัดการ ฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรการใช้โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ และหลักสูตร เทคนิคการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ นอกจากนี้ผู้ตอบแบบสำรวจ ยังให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า หลักสูตรที่จัดควรเป็นหลักสูตรระยะ สั้น กระชับ สามารถนำไปใช้ได้ ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมควร ขึ้นอยู่กับเนื้อหาแต่ละหลักสูตร และอัตราค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรมไม่ควรสูงมาก</p> <p>โดยมีหน่วยงานให้ความสนใจมาใช้บริการงานฝึกอบรมใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อาทิ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ จัดอบรมหลักสูตรด้านการบริหารทรัพยากร มนุษย์ ได้แก่ หลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างมี ประสิทธิภาพ และหลักสูตรการแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างมี ประสิทธิภาพ สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย จัดอบรมหลักสูตร วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ ได้แก่ หลักสูตร การบริหารจัดการ ฐานข้อมูลด้วย Microsoft Excel 2016 หลักสูตร การบริหาร จัดการฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access 2016 และหลักสูตร</p>	

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการประเมิน ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปปรับปรุง การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)	การพัฒนาฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์และการปฏิบัติการระบบ Microsoft Windows เป็นต้น	

## ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

### ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้

รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ต.ค. 60 - ก.ย. 61)

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่จำเป็นหรือสำคัญต่อการปรับปรุงกระบวนการ ผลิตภัณฑ์หรือบริการของหน่วยงาน	ที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ในการประชุม ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 ได้พิจารณากำหนดประเด็นความรู้ของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เรื่อง QR Code และ Short URL เพื่อการบริหารจัดการ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ซึ่งเป็นความรู้ที่จำเป็นและสำคัญต่อการให้บริการของสำนัก โดยการนำ QR Code มาใช้เป็นช่องทางในการสื่อสาร การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ การเผยแพร่ความรู้และการประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ของสำนัก	<b>สศต. 3-1(1)</b> คำสั่งสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ที่ 032/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง <b>สศต. 3-1(2)</b> คำสั่งสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ที่ 10/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่จำเป็นหรือสำคัญต่อการปรับปรุงกระบวนการผลิตภัณฑ์ หรือบริการของหน่วยงาน (ต่อ)		<p><b>สศต. 3-1(3)</b></p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 วาระที่ 4.1</p> <p><b>สศต. 3-1(4)</b></p> <p>แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p>
2. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับประเด็นความรู้ในข้อ 1 จากผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงานและ/หรือบุคลากรหน่วยงานอื่น ๆ	<p>สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง QR Code และ Short URL เพื่อการบริหารจัดการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ดังนี้</p> <p>1. เชิญบุคลากรของสำนัก คือ นายชัยณรงค์ นพศิริ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ เรื่อง QR Code และ Short URL เพื่อการบริหารจัดการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2561 เวลา 13.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารตรีศร มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 40 คน</p>	<p><b>สศต. 3-2(1)</b></p> <p>หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/ว 656 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2561 เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p><b>สศต. 3-2(2)</b></p> <p>หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/1065 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับประเด็นความรู้ในข้อ 1 จากผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงานและ/หรือบุคลากรหน่วยงานอื่น ๆ (ต่อ)</p>	<p>2. เชิญบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ คือ นางสาวสุวิมล ศรีสุราช นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นวิทยากรฝึกปฏิบัติ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.30-16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 ชั้น 4 มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 31 คน</p> <p>3. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเชิญตัวแทนฝ่ายเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561</p> <p>จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในช่วงวันดังกล่าว ได้มีการสรุปประเด็นความรู้ เรื่อง QR Code และ Short URL เพื่อการบริหารจัดการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2561 และ วันที่ 15 พฤษภาคม 2561 เผยแพร่ไปยังบุคลากรของสำนัก โดยจัดทำเป็นหนังสือเวียนแจ้ง เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2561 พร้อมทั้งนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p>	<p><b>สศต. 3-2(3)</b> รายชื่อผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และภาพกิจกรรม เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2561</p> <p><b>สศต. 3-2(4)</b> รายชื่อผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และภาพกิจกรรม เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561</p> <p><b>สศต. 3-2(5)</b> สรุปความรู้ เรื่อง QR Code และ Short URL เพื่อการบริหารจัดการ สศต. เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2561</p> <p><b>สศต. 3-2(6)</b> สรุปความรู้ เรื่อง QR Code และ Short URL เพื่อการบริหารจัดการ สศต. เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561</p> <p><b>สศต. 3-2(7)</b> หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/ว 1530 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขอส่งสรุปประเด็นความรู้</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับประเด็นความรู้ในข้อ 1 จากผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงานและ/หรือบุคลากรหน่วยงานอื่น ๆ (ต่อ)</p>		<p><b>สศต. 3-2(8)</b> หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/ว1318 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง การเสนอชื่อผู้แทนฝ่าย</p> <p><b>สศต. 3-2(9)</b> หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/ว 1757 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ติดตามการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p><b>สศต. 3-1(10)</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561</p> <p><b>สศต. 3-1(11)</b> ภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ตามประเด็น ความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร(Explicit Knowledge)</p>	<p>คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการรวบรวมความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์ตรง ตามข้อ 2 และได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ เช่น เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตร IT521 การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Applications โดยศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มาสรุปเป็นแนวปฏิบัติในการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบในฐานะข้อมูลกิจกรรมจัดการความรู้ และนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนัก</p>	<p><b>สศต. 3-3(1)</b> สรุปความรู้ เรื่อง QR Code และ Short URL เพื่อการบริหารจัดการ สศต. เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2561</p> <p><b>สศต. 3-3(2)</b> สรุปความรู้ เรื่อง QR Code และ Short URL เพื่อการบริหารจัดการ สศต. เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561</p> <p><b>สศต. 3-3(3)</b> เอกสารอ้างอิง คู่มือประกอบการเรียนหลักสูตร IT521 การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Applications (ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช) หน้าที่ 16-27</p> <p><b>สศต. 3-3(4)</b> แนวปฏิบัติในการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ตามประเด็น ความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร(Explicit Knowledge) (ต่อ)		<p>สศต. 3-3(5)</p> <p><u>เว็บไซต์การจัดการความรู้ สำนักงานการศึกษา</u> <u>ต่อเนื่อง</u></p>
4. มีการปรับปรุง ดัดแปลง ประยุกต์ หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการใช้งานของตนเอง	<p>สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง โดยฝ่ายต่าง ๆ ได้มีการนำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไปปรับปรุง ดัดแปลง ประยุกต์ หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะสมกับงานตามภารกิจของฝ่ายที่รับผิดชอบสรุปได้ดังนี้</p> <p><b>1. สำนักงานเลขานุการ</b> สร้างแบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมและแบบประเมินความพึงพอใจ กิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง การเสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2561</p>	<p>สศต. 3-4(1)</p> <p>แนวปฏิบัติ เรื่อง การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form</p> <p>สศต. 3-4(2)</p> <p>แบบลงทะเบียนกิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง การนำเสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2561</p> <p>สศต. 3-4(3)</p> <p>ตัวอย่างการนำ QR Code ไปประยุกต์ใช้กับงานในฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล</p>



## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. มีการปรับปรุง ดัดแปลง ประยุกต์ หรือสร้าง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการใช้งาน ของตนเอง (ต่อ)</p>	<p><b>2. ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล</b></p> <p>1) QR code ไลน์เนื้อหาโครงการสัมฤทธิ์บัตร สัมฤทธิ์บัตร บัณฑิตศึกษา เรียนล่วงหน้า ข้อมูลช่วงระยะเวลาการรับสมัคร การ เรียน และการสอบ แนะนำการศึกษา และมอบมุมโครงการเรียน ล่วงหน้าไว้ให้โรงเรียน เรือนจำ ห้องสมุดจังหวัด โรงงาน เป็นต้น</p> <p>2) QR code ป้ายนิเทศให้ความรู้ อาคารตรีศร ชั้น 1 อาคาร เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา และเข้าถึง Google Form แบบ ประเมินออนไลน์เพื่อรับของที่ระลึก</p> <p>3) QR code Google Form แบบตอบรับออนไลน์การเข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรและสัมฤทธิ์บัตร เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2561 ณ อาคารพิทยพัฒน์ มสธ.</p> <p>4) QR code Google Form แบบประเมินออนไลน์พิธีมอบ ประกาศนียบัตรและสัมฤทธิ์บัตร วันที่ 25 สิงหาคม 2561 ณ อาคาร พิทยพัฒน์ มสธ.</p> <p>5) QR code Google Form แบบประเมินออนไลน์ ความพึงพอใจในการจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตร สำหรับกลุ่มผู้ที่ไม่เข้าร่วมพิธีมอบ ประกาศนียบัตรและสัมฤทธิ์บัตร</p>	<p><b>สศต. 3-4(4)</b> การนำ QR Code ไปใช้ในการอบรม ภาคทฤษฎีผู้สอบใบขับขี่</p> <p><b>สศต. 3-4(5)</b> การนำ QR Code ไปใช้ในงานฝ่ายพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีการฝึกอบรม</p> <p><b>สศต. 3-4(6)</b> การนำ QR Code ไปใช้ในงานฝ่ายวิเคราะห์ โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม</p> <p><b>สศต. 3-4(7)</b> ตัวอย่างการนำ QR Code ไปใช้ในงานฝ่าย อุทยานการศึกษา</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. มีการปรับปรุง ดัดแปลง ประยุกต์ หรือสร้าง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการใช้งาน ของตนเอง (ต่อ)</p>	<p>6) QR code Google Form แบบสำรวจที่นั่งออนไลน์งาน อภิปรายทางวิชาการ เรื่อง ตีตอาวุธทางปัญญาเพื่อรับกระแสดิจิทัล 4.0 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2561 ณ ห้อง 148 สัมมนา 2</p> <p>7) QR code Google Form แบบประเมินออนไลน์งาน อภิปรายทางวิชาการ เรื่อง ตีตอาวุธทางปัญญาเพื่อรับกระแสดิจิทัล 4.0 วันที่ 11 กันยายน 2561 ณ อาคารสัมมนา 2</p> <p>8) QR code GPS นำทางมายังอาคารต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เช่น นำทางไปลานจอดรถเพื่อมาร่วมงานกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>9) Short URL วาง Link ที่ Facebook Line Twitter งาน พิธีมอบประกาศนียบัตรและสัมฤทธิ์บัตร ป้ายนิเทศออนไลน์ งาน อภิปรายทางวิชาการ เป็นต้น</p> <p><b>3. ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม</b></p> <p>สร้าง QR Code ใบสมัครออนไลน์ การสมัครอบรมภาคทฤษฎี สำหรับผู้สอบใบขับขี่</p> <p><b>4. ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม</b></p> <p>สร้าง QR Code Fanpage Facebook Youtube เพื่อการ ประชาสัมพันธ์งานสัมฤทธิ์บัตร งานฝึกอบรม และงานอุทยาน การศึกษา</p>	

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. มีการปรับปรุง ดัดแปลง ประยุกต์ หรือสร้าง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการใช้งาน ของตนเอง (ต่อ)</p>	<p>5. ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม สร้าง QR Code แบบสอบถามออนไลน์การฝึกอบรม ประมาณ 20 หลักสูตร</p> <p>6. ฝ่ายอุทยานการศึกษา</p> <p>1) การรับสมัครเข้าร่วมโครงการ สร้างแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ โดยใช้ Google Form จากนั้นนำ URL ของแบบตอบรับไปสร้างเป็น Short URL และ QR Code แล้วจึงนำไปใช้ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือภายใน/ภายนอก เพื่อเชิญเข้าร่วมโครงการ ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และ Facebook เป็นต้น</p> <p>2) การเผยแพร่ไฟล์เอกสาร นำไฟล์เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่จัดและต้องการเผยแพร่ Upload ไว้ที่ Google Drive จากนั้นกำหนดสิทธิ์ในการแชร์ไฟล์แบบสาธารณะ และนำ URL ที่แชร์ไฟล์ไปสร้างเป็น Short URL และ QR Code แล้วจึงนำไปใช้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ และ Facebook</p> <p>3) การประเมินผลโครงการ สร้างแบบประเมินโครงการ โดยใช้ Google Form จากนั้นนำ URL ของแบบประเมินไปสร้างเป็น Short URL และ QR Code จากนั้นนำไปใช้งาน 2 วิธี ได้แก่</p>	

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการปรับปรุง ดัดแปลง ประยุกต์ หรือสร้าง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการใช้งาน ของตนเอง (ต่อ)	1) นำไปใส่ไว้ในแบบประเมินที่เป็นกระดาษเพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้ ประเมิน และ 2) พิมพ์ QR Code และ Short URL ใส่กระดาษ และ นำไปติดในที่ต่าง ๆ เช่น เสากำแพง เป็นต้น	
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ (การปฏิบัติงานจริง) <u>หรือ</u> ผลิตภัณฑ์ <u>หรือ</u> บริการของหน่วยงาน <u>หรือ</u> ใช้ในการสร้าง นวัตกรรมสำหรับการทำงาน	<p>สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการ ความรู้ เรื่อง QR Code และ Short URL เพื่อการบริหารจัดการ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน (การปฏิบัติงานจริง) ของฝ่ายต่าง ๆ ตามข้อ 4 ผลจากการ นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถสรุปได้ ดังนี้</p> <p><b>ผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลดปริมาณการใช้กระดาษและสามารถประเมินผลได้อย่าง รวดเร็ว</li> <li>2. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>3. เพิ่มช่องทางการรับสมัครผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรม ภาคทฤษฎี เพื่อสอบใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล</li> <li>4. ช่วยในการปฏิบัติงานได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น กรณีใช้ ในการรับสมัครเข้าร่วมโครงการให้ผู้สนใจแจ้งความจำนงเข้ามา โดยตรง เจ้าหน้าที่ไม่ต้องเสียเวลาในการพิมพ์รายชื่อ และเมื่อ ต้องการนำข้อมูลไปใช้ต่อสามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ได้ หรือกรณี</li> </ol>	<p><b>สศต. 3-5(1)</b> หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/ว 1757 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ติดตามการนำ ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p><b>สศต. 3-5(2)</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการ ความรู้ ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561 วาระที่ 5.1</p> <p><b>สศต. 3-5(3)</b> แบบลงทะเบียนกิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง การนำเสนอผลงานเพื่อขอกำหนด ตำแหน่งสูงขึ้น เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2561</p> <p><b>สศต. 3-5(4)</b> ตัวอย่างการนำ QR Code ไปประยุกต์ใช้กับ งานในฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ (การปฏิบัติงานจริง) <u>หรือ</u>ผลิตภัณฑ์ <u>หรือ</u> บริการของหน่วยงาน <u>หรือ</u>ใช้ในการสร้างนวัตกรรมสำหรับการทำงาน (ต่อ)</p>	<p>ใช้ในการประเมินโครงการ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม Excel ต่อได้</p> <p><b>ปัญหา/อุปสรรค</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปัญหาจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งข้อมูลช้าซ้อน เนื่องจากเข้าใจว่าคลิกส่งแล้วแต่ระบบยังไม่ส่งข้อมูล</li> <li>2. การสร้าง QR Code ไม่เหมาะกับข้อความที่มีจำนวนมากในแบบประเมิน</li> <li>3. แบบสอบถามหรือแบบประเมินออนไลน์ที่สร้างจาก Application Google Form ซึ่งเป็นโปรแกรมสำเร็จรูป ไม่สามารถเลือกรูปแบบและขนาดตัวอักษรได้เนื่อง จากเป็น Template ของ Google Form ต้องสร้างตามรูปแบบที่กำหนดไว้แล้วเท่านั้น</li> <li>4. รูปแบบการถาม-ตอบ ของแบบสอบถามหรือแบบประเมินบางข้อความ ไม่สามารถสร้างโดย App Google Form ได้</li> <li>5. บุคลากรภายในยังมีทักษะการใช้เทคโนโลยีน้อย ทำให้ส่วนใหญ่ยังนิยมใช้วิธีเดิม คือ การใช้กระดาษ</li> </ol>	<p><b>สศต. 3-5(5)</b></p> <p>การนำ QR Code ไปใช้ในการอบรมภาคทฤษฎีผู้สอบใบขับขี่</p> <p><b>สศต. 3-5(6)</b></p> <p>การนำ QR Code ไปใช้ในงานฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม</p> <p><b>สศต. 3-5(7)</b></p> <p>การนำ QR Code ไปใช้ในงานฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม</p> <p><b>สศต. 3-5(8)</b></p> <p>ตัวอย่างการนำ QR Code ไปใช้ในงานฝ่ายอุทยานการศึกษา</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ (การปฏิบัติงานจริง) <u>หรือ</u>ผลิตภัณฑ์ <u>หรือ</u> บริการของหน่วยงาน <u>หรือ</u>ใช้ในการสร้างนวัตกรรมสำหรับการทำงาน (ต่อ)</p>	<p><b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรออกแบบข้อความเฉพาะประเด็นที่สำคัญและไม่ควรมาก ข้อคำถาม เพราะจะทำให้ผู้ตอบไม่ยากทำแบบประเมินทำให้ข้อมูลที่ได้ไม่ตรงตามความเป็นจริง</li> <li>2. ควรมีการทดสอบแบบประเมินก่อนนำไปใช้งานจริง โดยการให้เพื่อนร่วมงานทดลองเข้าไปตอบแบบประเมิน</li> <li>3. ควรมีการอบรมในรายละเอียดของ Google Form ในขั้นที่สูงขึ้น เนื่องจากมีฟังก์ชันที่เป็นส่วนเสริม (Add-on) ซึ่งมีเครื่องมือมากมายที่สามารถเรียกใช้งานได้ โดยส่วนเสริมนี้จะช่วยให้การใช้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>4. การอบรมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ Application ใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงพัฒนางานในสำนัก</li> <li>5. เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องเชิญชวนให้ผู้เข้าร่วมงาน ใช้การสแกน QR Code ให้มากขึ้น โดยการแนะนำวิธีการใช้งาน เพื่อให้เห็นว่าสามารถใช้งานได้ง่ายและไม่ยุ่งยาก</li> </ol>	

## ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

#### ตัวบ่งชี้ที่ 4 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา

รอบการประเมิน ปีการศึกษา 2560 (ก.ย. 60 - ส.ค. 61)

#### สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา} \geq 40 \text{ ชั่วโมงต่อปี}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดหน่วยงานทั้งหมด}} \times 100$$

#### เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 70 เท่ากับ 5.00 คะแนน

#### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ $\geq 40$ ชั่วโมงต่อปีต่อคน (5 วันทำการ 8 ชั่วโมงต่อวัน)	สำนักการศึกษาต่อเนื่องสนับสนุนบุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ให้ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงานตามหน้าที่ เพื่อส่งเสริมการทำงานของบุคลากรสู่การเป็นมืออาชีพตามค่านิยมของสำนัก คือ คุณภาพ ประทับใจ และมีอาชีพ สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักด้านการบริการวิชาการ แก่สังคม และการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สศต. 4-1(1) ตารางสรุปข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีการศึกษา 2560 (1 กันยายน 2560 - 31 สิงหาคม 2561)



## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ $\geq 40$ ชั่วโมงต่อปีต่อคน (5 วันทำการ 8 ชั่วโมงต่อวัน) (ต่อ)	<p>ในปีการศึกษา 2560 สำนักการศึกษาต่อเนื่องมีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 46 คน แบ่งเป็นข้าราชการ จำนวน 28 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 8 คน ลูกจ้างประจำเงินรายได้ จำนวน 3 คน ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 6 คน และลูกจ้างประจำเงินแผ่นดิน จำนวน 1 คน (สังกัดกองกลาง)</p> <p>สำนักการศึกษาต่อเนื่องมีบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ <math>\geq 40</math> ชั่วโมงต่อปีต่อคน (5 วันทำการ และ 8 ชั่วโมงต่อวัน) จำนวนทั้งสิ้น 39 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 (<math>= 39 \times 100 / 39</math>)</p> <p>(จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนของสำนัก <u>นับจาก</u> ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำเงินรายได้ รวม 39 คน ยกเว้น <u>ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และลูกจ้างประจำเงินแผ่นดิน</u>)</p>	<p><b>สศต. 4-1(2)</b></p> <p>ตารางการจัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีการศึกษา 2560 (กลุ่มข้าราชการ)</p> <p><b>สศต. 4-1(3)</b></p> <p>ตารางการจัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีการศึกษา 2560 (กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย)</p> <p><b>สศต. 4-1(4)</b></p> <p>ตารางการจัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีการศึกษา 2560 (กลุ่มลูกจ้างประจำเงินรายได้)</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ $\geq 40$ ชั่วโมงต่อปีต่อคน (5 วันทำการ 8 ชั่วโมงต่อวัน) (ต่อ)		<p>สศต. 4-1(5)            ตารางการจัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ สำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ประจำปีการศึกษา 2560 (กลุ่มลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน)</p> <p>สศต. 4-1(6)            เพิ่มเอกสาร/บันทึก/หนังสืออนุมัติให้เข้ารับการพัฒนา</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา $\geq 40$ ชั่วโมงต่อปี	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา
39 คน	39 คน	ร้อยละ 100.00

## ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2560		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 56.00	✓	5
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 100.00		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

## ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561)

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการทำงานหลัก (Core Process) เพื่อปรับปรุงอย่างน้อย 1 กระบวนการ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน	<p>สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีภารกิจหลักด้านการบริการวิชาการ แก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาองค์กร มีกระบวนการทำงานหลัก (Core Process) และกระบวนการสนับสนุน (Support Process) ดังนี้</p> <p><b>กระบวนการทำงานหลัก (Core Process) ประกอบด้วย 5 กระบวนการ คือ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กระบวนการงานบริการวิชาการแก่สังคม</li> <li>2. กระบวนการงานสัมฤทธิ์บัตร</li> <li>3. กระบวนการงานฝึกอบรม</li> </ol>	<p><b>สศต. 5-1(1)</b> หนังสือที่ ศธ 0522.08(02)/30 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการงาน</p> <p><b>สศต. 5-1(2)</b> กระบวนการจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตรหลังเสร็จสิ้นพิธีมอบการประกาศนียบัตร และสัมฤทธิ์บัตร</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการทำงานหลัก (Core Process) เพื่อปรับปรุงอย่างน้อย 1 กระบวนการ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน (ต่อ)</p>	<p>4. กระบวนการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>5. กระบวนการงานอุทยานการศึกษาฯ ชิงคณาภิเษก</p> <p><b>กระบวนการสนับสนุน (Support Process) ประกอบด้วย 5 กระบวนการ คือ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กระบวนการงานบุคคล</li> <li>2. กระบวนการงานพัสดุ</li> <li>3. กระบวนการงานสารบรรณและธุรการ</li> <li>4. กระบวนการงานแผนงาน</li> <li>5. กระบวนการงานการเงิน บัญชี และงบประมาณ</li> </ol> <p><b>สำนักได้มีการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตรหลังเสร็จสิ้นพิธีมอบประกาศนียบัตรและสัมฤทธิ์บัตรไปยังผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา ที่แจ้งความต้องการเข้าร่วมงานพิธีมอบฯ ตั้งแต่การกรอกใบสมัครโครงการสัมฤทธิ์บัตร แต่ไม่สามารถมาเข้าร่วมงานได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวถือเป็นกระบวนการทำงานหลักที่สำคัญตามภารกิจของสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561</b></p>	<p><b>สศต. 5-1(3)</b></p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 วาระที่ 4.3</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ และ/หรือมติที่ประชุมที่สำคัญ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่จะปรับปรุงตามข้อ 1	มีการนำข้อเสนอแนะของผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร รุ่นที่ 92-95 มาวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการทำงานเพื่อปรับปรุงการจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตรให้กับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตรทางไปรษณีย์หลังเสร็จสิ้นพิธีมอบฯ แล้ว เป็นไปด้วยความรวดเร็วถูกต้อง และใบสัมฤทธิ์บัตรถึงมือผู้รับในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ ทำให้ผู้เรียนสามารถนำใบสัมฤทธิ์บัตรไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของตนเองได้ทันตามความต้องการ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร	สศต. 5-2(1) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร รุ่นที่ 92-95 ประจำปีการศึกษา 2558
3. มีการออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และ/หรือมติที่ประชุมที่สำคัญ/กฎหมายที่สำคัญตามข้อ 2 และได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล	มีการออกแบบกระบวนการจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตรหลังเสร็จสิ้นพิธีมอบประกาศนียบัตร และสัมฤทธิ์บัตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ผู้เรียนสามารถนำใบสัมฤทธิ์บัตรไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของตนเองได้ทันตามความต้องการ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร ทั้งนี้ กระบวนการดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชนที่กำกับดูแลสำนักงานการศึกษาต่อเนื่องแล้ว เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2561	สศต. 5-3(1) Flowchart กระบวนการจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตรหลังเสร็จสิ้นพิธีมอบประกาศนียบัตร และสัมฤทธิ์บัตร สศต. 5-3(2) หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/896 ลงวันที่ 23 เมษายน 2561 เรื่อง ขอความเห็นชอบการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการนำกระบวนการที่ได้ออกแบบ/ปรับปรุงใหม่ตามข้อ 3 ไปปฏิบัติ	<p>มีการนำกระบวนการจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตรหลังเสร็จสิ้นพิธีมอบประกาศนียบัตร และสัมฤทธิ์บัตร ตามที่ได้ออกแบบ/ปรับปรุงใหม่ตามข้อ 3 ไปใช้ในงานหลังเสร็จสิ้นพิธีมอบประกาศนียบัตร และสัมฤทธิ์บัตร ประจำปีการศึกษา 2559 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2561 โดยมีรายละเอียด สรุปได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นที่ 96 - 99 จำนวน 8,125 คน</li> <li>2. ผู้แจ้งความต้องการไม่เข้าร่วมงานพิธีมอบฯ (กรอกในใบสมัครโครงการสัมฤทธิ์บัตร) จำนวน 7,445 คน (สำนักทะเบียนและวัดผลจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตรให้ทางไปรษณีย์หลังจากประกาศผลสอบแล้ว 60 วัน)</li> <li>3. ผู้แจ้งความต้องการเข้าร่วมงานพิธีมอบฯ (กรอกในใบสมัครโครงการสัมฤทธิ์บัตร) จำนวน 680 คน (สำนักการศึกษาต่อเนื่องจัดเก็บใบสัมฤทธิ์บัตรไว้ใช้ในงานพิธีมอบฯ วันที่ 25 สิงหาคม 2561)</li> <li>4. ผู้มาเข้าร่วมพิธีมอบฯ ในวันที่ 25 สิงหาคม 2561 (เข้ารับจริง) จำนวน 68 คน</li> <li>5. สำนักการศึกษาต่อเนื่องจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตรทางไปรษณีย์ จำนวน 612 คน (ภายใน 30 วัน)</li> </ol>	<p><b>สศต. 5-4(1)</b> หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/1415 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2561 เรื่อง พิธีมอบประกาศนียบัตรและสัมฤทธิ์บัตร ประจำปีการศึกษา 2559</p> <p><b>สศต. 5-4(2)</b> หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/1478 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้ารับประกาศนียบัตรและสัมฤทธิ์บัตร</p> <p><b>สศต. 5-4(3)</b> ตัวอย่างหนังสือตอบรับการเข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรและสัมฤทธิ์บัตร ประจำปีการศึกษา 2559</p> <p><b>สศต. 5-4(4)</b> หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/2076 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2561 เรื่อง ขอส่งใบสัมฤทธิ์บัตร</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง																				
<p>5. มีการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการที่ได้ออกแบบ/ปรับปรุงใหม่ (แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ เช่น มีการเปรียบเทียบกระบวนการเก่ากับกระบวนการใหม่/มีการดำเนินงานตามกระบวนการที่ออกแบบหรือทบทวนใหม่) และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในรอบปีถัดไป</p>	<p>จากการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตรไปยังผู้สำเร็จการศึกษา ส่งผลให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบสัมฤทธิ์บัตรเร็วขึ้น จาก 45 วัน เป็น 30 วัน</li> <li>2. ใบสัมฤทธิ์บัตรถูกต้อง ตรงตามชื่อผู้รับตามเจ้าหน้าที่ของ</li> <li>3. ใบสัมฤทธิ์บัตรอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์</li> <li>4. ผู้รับใบสัมฤทธิ์บัตรมีความพึงพอใจต่อการจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตร โดยผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย = 4.70) ดังตาราง</li> </ol> <table border="1" data-bbox="757 847 1494 1193"> <thead> <tr> <th>หัวข้อ (n = 144)</th> <th>คะแนน</th> <th>S.D.</th> <th>ความหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ความรวดเร็วในการจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตร</td> <td>4.53</td> <td>.757</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>2. ความถูกต้องของการใบสัมฤทธิ์บัตร (ตรงตามชื่อผู้รับ)</td> <td>4.88</td> <td>.324</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>3. ใบสัมฤทธิ์บัตรอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์</td> <td>4.70</td> <td>.568</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>4. ภาพรวมความพึงพอใจต่อการจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตร</td> <td>4.70</td> <td>.517</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> </tbody> </table>	หัวข้อ (n = 144)	คะแนน	S.D.	ความหมาย	1. ความรวดเร็วในการจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตร	4.53	.757	มากที่สุด	2. ความถูกต้องของการใบสัมฤทธิ์บัตร (ตรงตามชื่อผู้รับ)	4.88	.324	มากที่สุด	3. ใบสัมฤทธิ์บัตรอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์	4.70	.568	มากที่สุด	4. ภาพรวมความพึงพอใจต่อการจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตร	4.70	.517	มากที่สุด	<p>สศต. 5-5(1)</p> <p>รายงานผลความพึงพอใจการจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตร ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมงานพิธีมอบฯ เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2561</p>
หัวข้อ (n = 144)	คะแนน	S.D.	ความหมาย																			
1. ความรวดเร็วในการจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตร	4.53	.757	มากที่สุด																			
2. ความถูกต้องของการใบสัมฤทธิ์บัตร (ตรงตามชื่อผู้รับ)	4.88	.324	มากที่สุด																			
3. ใบสัมฤทธิ์บัตรอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์	4.70	.568	มากที่สุด																			
4. ภาพรวมความพึงพอใจต่อการจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตร	4.70	.517	มากที่สุด																			



## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการที่ได้ ออกแบบ/ปรับปรุงใหม่ (แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ เช่น มีการเปรียบเทียบกระบวนการเก่ากับกระบวนการใหม่/มีการดำเนินงานตามกระบวนการที่ออกแบบหรือทบทวนใหม่) และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในรอบปีถัดไป (ต่อ)	มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในรอบปีถัดไป คือ 1. อยากให้ใบสัมฤทธิ์บัตรใส่กรอบไว้ เพื่อป้องกันรอยพับขณะทำการจัดส่ง 2. อยากให้ใช้กระดาษแข็งห่อหุ้มใบสัมฤทธิ์บัตร เพื่อไม่ให้ใบสัมฤทธิ์บัตรยับ 3. อยากให้แสดงผลการเรียนรู้ในใบสัมฤทธิ์บัตรด้วย 5. ควรมีการเปิดสมัครทางออนไลน์เพื่อความสะดวกและทันสมัย	

## ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

## ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561)

### เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5.00 คะแนน)

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน	คะแนน
ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	4.70 คะแนน

### รายการเอกสารอ้างอิง

สศต. 6(1) แบบประเมินความพึงพอใจการจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตร ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมงานพิธีมอบฯ วันที่ 25 สิงหาคม 2561

สศต. 6(2) รายงานผลความพึงพอใจการจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตร ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมงานพิธีมอบฯ เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2561

### ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	4 คะแนน	✓	4.70
ผลการดำเนินงาน	4.70 คะแนน		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

## ตัวบ่งชี้ที่ 7 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน

รอบการประเมิน ปีการศึกษา 2560 (กันยายน 2560 - สิงหาคม 2561)

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน	ในการปีการศึกษา 2560 ผู้บริหารของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้ให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา การประชุมผู้บริหารสำนัก และการประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น คณะกรรมการจัดการความรู้ และคณะอนุกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เป็นต้น ซึ่งมีผู้บริหารของสำนักเป็นคณะทำงานและเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	สศต. 7-1(1) คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ 3028/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน (ต่อ)</p>	<p>ของสำนัก เพื่อรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีการศึกษา 2559 และเตรียมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p>	<p><b>สศต. 7-1(2)</b>            รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 วาระที่ 4.2</p> <p><b>สศต. 7-1(3)</b>            รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 15/2560 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560 วาระที่ 1.1</p> <p><b>สศต. 7-1(4)</b>            หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/ว 61 ลงวันที่ 15 มกราคม 2561 เรื่อง ขอส่งผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2559</p> <p><b>สศต. 7-1(5)</b>            รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 วาระที่ 1.1</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน (ต่อ)		<b>สศต. 7-1(6)</b> รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2561 วาระที่ 1.1
2. คณะกรรมการประจำหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในระบบ CHE QA Online สำหรับหน่วยงานสนับสนุน	สำนักการศึกษาต่อเนื่องมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้ 1. มีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปีการศึกษา 2560 มีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ภายใต้ตัวบ่งชี้ จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ ตามกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีวิธีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ดังนี้ 1.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานรับผิดชอบดำเนินการตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	<b>สศต. 7-2(1)</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก สำนักการศึกษาต่อเนื่อง <b>สศต. 7-2(2)</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ <b>สศต. 7-2(3)</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ <b>สศต. 7-2(4)</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. คณะกรรมการประจำหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในระบบ CHE QA Online สำหรับหน่วยงานสนับสนุน (ต่อ)</p>	<p>1.2 มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไปปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>1.3 มีการเผยแพร่รายงานการประเมินตนเองผ่านเว็บไซต์ของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>2. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานข้อมูลในระบบ CHE QA Online ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p><b>สศต. 7-2(5)</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561</p> <p><b>สศต. 7-2(6)</b> รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561</p> <p><b>สศต. 7-2(7)</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561</p> <p><b>สศต. 7-2(8)</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2561</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. คณะกรรมการประจำหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในระบบ CHE QA Online สำหรับหน่วยงานสนับสนุน (ต่อ)</p>		<p>สศต. 7-2(9)  รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561</p> <p>สศต. 7-2(10)  รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561</p> <p>สศต. 7-2(11)  รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2561</p> <p>สศต. 7-2(12)  <a href="#">เว็บไซต์สำนักการศึกษาต่อเนื่อง</a>  <a href="#">หัวข้อ การประกันคุณภาพการศึกษา</a></p> <p>สศต. 7-2(13)  <a href="#">ระบบ CHE QA Online ของมหาวิทยาลัย</a></p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคณาภพการศึกษาของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผนยุทธศาสตร์และ/หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักการศึกษาต่อเนื่องมีการนำผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุงการดำเนินงาน โดยจัดทำแผนการพัฒนาคณาภพการศึกษาสำนักการศึกษาต่อเนื่อง (หรือแผนยกระดับประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน) และเชื่อมโยงไปสู่แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนัก ดังนี้</p> <p>1. แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) มหาวิทยาลัยยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ส่งผลให้สำนักยังไม่สามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ได้ เนื่องจากต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนของมหาวิทยาลัย แต่สำนักได้มีการเตรียมความพร้อมในการทำแผนยุทธศาสตร์ โดยการจัดอบรม เรื่องการกำหนดวิสัยทัศน์ให้กับบุคลากร เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 มีการแบ่งกลุ่มระดมสมองจนได้วิสัยทัศน์ใหม่ คือ “องค์กรชั้นนำด้านการฝึกอบรม การเรียนรู้ตลอดชีวิต และศิลปวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน” จากนั้นได้มีการทบทวนค่านิยมหลักของสำนักโดยที่ประชุมคณะทำงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ได้มีมติให้ตัดค่านิยมหลักด้านนวัตกรรม ออก เนื่องจากสำนักยังไม่สามารถทำให้เกิดนวัตกรรมที่ชัดเจนได้ และเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจที่แท้จริง</p>	<p><b>สศต. 7-3(1)</b></p> <p>แผนการพัฒนาคณาภพการศึกษา สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีการศึกษา 2560 (ส่วนที่ 2 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน)</p> <p><b>สศต. 7-3(2)</b></p> <p>รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561</p> <p><b>สศต. 7-3(3)</b></p> <p>แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p>



## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคูณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผนยุทธศาสตร์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (ต่อ)	2. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้มีการกำหนดกิจกรรมจัดทำและรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา และกิจกรรมการจัดการความรู้ KM/ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติหรือชุมชนแห่งการเรียนรู้ CoP ตามเกณฑ์ สกอ. พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามเป้าหมาย	
4. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน	<p>สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2559) ไปปรับปรุงการดำเนินงาน ตามที่ปรากฏในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2560 ส่วนที่ 2 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน (หรือแผนยกระดับประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน) ดังนี้</p> <p>1. เตรียมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว และแผนการพัฒนาคูณภาพรายบุคคล โดยการส่งบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาใช้ในการจัดทำแผนดังกล่าว และเวียนแจ้งแบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ) ให้บุคลากรกรอกข้อมูลโดยผ่านหัวหน้าฝ่ายพิจารณาในเบื้องต้น</p>	<p><b>สศต. 7-4(1)</b></p> <p>สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคูณภาพการศึกษา สำนักการศึกษาต่อเนื่อง (ส่วนที่ 2 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน) ในรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2560</p> <p><b>สศต. 7-4(2)</b></p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 วาระที่ 4.2</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในมาปรับปรุงการทำงาน (ต่อ)	<p>2. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรสำนักเข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ มาปรับใช้ในการดำเนินงาน เพื่อก้าวไปสู่การเป็นผู้นำด้านการฝึกอบรม การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>3. การจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่และรวบรวมความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม</p> <p>4. มีการติดตามผลการดำเนินงาน และทบทวนการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ ของสำนัก</p> <p>5. มีการทบทวนค่านิยมหลักของสำนัก ด้านนวัตกรรม ที่ยังไม่สามารถทำให้เกิดนวัตกรรมที่ชัดเจนได้ และเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจที่แท้จริง</p>	<p><b>สศต. 7-4(3)</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2561 วาระที่ 4.3</p> <p><b>สศต. 7-4(4)</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2561 วาระที่ 4.1</p> <p><b>สศต. 7-4(5)</b> หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/ว 1729 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p><b>สศต. 7-4(6)</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2560 วาระที่ 4.2</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในมาปรับปรุงการทำงาน (ต่อ)		<p><b>สศต. 7-4(7)</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 16/2560 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2560 วาระที่ 4.1</p> <p><b>สศต. 7-4(8)</b> หนังสือลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมสัมมนา Digital HR in Digitization</p> <p><b>สศต. 7-4(9)</b> หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/761 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2561 เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ</p> <p><b>สศต. 7-4(10)</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2561 วาระที่ 4.6</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในมาปรับปรุงการทำงาน (ต่อ)		<p>สศต. 7-4(11) ข้อมูลโครงการของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.</p> <p>สศต. 7-4(12) การจัดหมวดหมู่บทความบนเว็บไซต์แหล่ง เรียนรู้ออนไลน์ด้านศิลป วัฒนธรรม</p> <p>สศต. 7-4(13) ตัวอย่างคลังความรู้</p> <p>สศต. 7-4(14) รายละเอียดระบบฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรม</p> <p>สศต. 7-4(15) หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/1459 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ พื้นที่เครื่องแม่ข่ายเพื่อจัดทำเว็บไซต์แหล่ง เรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p>สศต. 7-4(16) เว็บไซต์สำนักการศึกษาต่อเนื่อง หัวข้อ แหล่ง เรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในมาปรับปรุงการทำงาน (ต่อ)		<p><b>สศต. 7-4(17)</b> หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/ว 2881 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2560 เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงานต่าง ๆ ของสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p><b>สศต. 7-4(18)</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 16/2560 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2560 วาระที่ 3.3</p> <p><b>สศต. 7-4(19)</b> หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/ว 2142 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2560 เรื่อง กำหนดการสัมมนาบุคลากร</p> <p><b>สศต. 7-4(20)</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2560 วาระที่ 1.6</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน (ต่อ)		<b>สศต. 7-4(21)</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561
5. เครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการสรุปทบทวนเรียนรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	<p>สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานในระดับสำนัก/สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2560 จัดโดยสำนักพิมพ์ เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2561 เวลา 09.30-12.00 น. ณ ห้องประชุม 8228 อาคารบริรักษ์ จำนวน 3 ราย คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นางสาวเยาวลักษณ์ ศิริสุวรรณ เลขานุการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง</li> <li>2. นางอนงค์ สุขสุเสียง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ</li> <li>3. นางสาวมยุรี ตุ่มเทียน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ</li> </ol> <p>มีการสรุปทบทวนเรียนรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนระหว่างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ดังนี้</p>	<b>สศต. 7-5(1)</b> หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/2220 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2561 เรื่อง ขอส่งรายชื่อเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา  <b>สศต. 7-5(2)</b> ใบเซ็นชื่อเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานสนับสนุน เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2561

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. เครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการสรุปบทเรียนรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)	<p>1. ได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษา แนวทางการดำเนินงาน ลักษณะปัญหาที่พบของหน่วยงานส่วนใหญ่มีความคล้ายคลึงกัน ข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ ที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันสามารถใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาของหน่วยงานตนเองได้</p> <p>2. ทำให้ทราบแนวทาง/เทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของแต่ละหน่วยงานตามที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์จริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียนรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานตนเองได้</p> <p>3. นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>สศต. 7-5(3)</p> <p>สรุปผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2560 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2561</p> <p>สศต. 7-5(4)</p> <p>สรุปบทเรียนรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2561 โดยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p>

## ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2560		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

**ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลสนับสนุนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย**

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2560 (กันยายน 2560 - สิงหาคม 2561)  
 ปีปฏิทิน พ.ศ. 2561 (มกราคม - ธันวาคม 2561)  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561)

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน**

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร	สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ เป็นเจ้าภาพหลักทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลสนับสนุนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ C.11 ข้อมูลป้อนกลับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กลุ่มผู้ใช้บริการวิชาการ) และตัวบ่งชี้ที่ C.13 การส่งเสริมสนับสนุน ศิลปะและวัฒนธรรม มีการกำหนดผู้รับผิดชอบทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูล ดังนี้	<b>สศต. 8-1(1)</b> หนังสือที่ ศธ 0522.13/ว 259 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2560



## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และเป็น ลายลักษณ์อักษร (ต่อ)</p>	<p>1. ตัวบ่งชี้ที่ C.11 ข้อมูลป้อนกลับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กลุ่ม ผู้ใช้บริการวิชาการ) ผู้รับผิดชอบ คือ นายอาชวี คงประเสริฐ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม และนางสาว มยุรี ตุ่มเทียน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ</p> <p>2. ตัวบ่งชี้ที่ C.13 การส่งเสริมสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวปิยะนาถ ศิริพูนสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ ฝ่ายอุทยานการศึกษา และ นางสาวมยุรี ตุ่มเทียน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ</p> <p>การกำหนดผู้รับผิดชอบดังกล่าว ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อ วันที่ 1 มีนาคม 2559 และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยการเวียน เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2559</p>	<p><b>สศต. 8-1(2)</b> รายงานการประชุมผู้บริหารของมหา วิทยาลัย ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2559 วาระที่ 6.1 (หน้าที่ 7)</p> <p><b>สศต. 8-1(3)</b> การกำหนดเจ้าภาพหลัก/ร่วม เพื่อการ ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2559 (หน้า 6-7)</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. มีการจัดเก็บข้อมูลครบถ้วนตามตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย (ต่อ)</p>	<p>สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โดยผู้รับผิดชอบทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลสนับสนุนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย มีการจัดเก็บข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตัวบ่งชี้ที่ C.11 ข้อมูลป้อนกลับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กลุ่มผู้ใช้บริการวิชาการ) จัดเก็บข้อมูลสรุปประเมินผลโครงการพร้อมข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) โครงการจัดฝึกอบรม ได้แก่ หลักสูตรทั่วไป (Public) หลักสูตรความร่วมมือกับหน่วยงาน (In-house) และหลักสูตรทางไกล (e-training)</li> <li>2) โครงการสัมฤทธิ์บัตร</li> <li>3) โครงการอภิปรายทางวิชาการ</li> </ol> </li> <li>2. ตัวบ่งชี้ที่ C.13 การส่งเสริมสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ทั้งในส่วนกลางโดยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง และส่วนภูมิภาคโดยศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 แห่ง</li> </ol>	<p><b>สศต. 8-2(1)</b> ข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ C.11 ข้อมูลป้อนกลับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการจัดเก็บข้อมูลป้อนกลับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กลุ่มผู้ใช้บริการวิชาการ)</p> <p><b>สศต. 8-2(2)</b> ข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ C.13 การส่งเสริมสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยผู้บริหารหน่วยงานหรือหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม และหัวหน้าฝ่ายอุทยานการศึกษา มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ C.11 ข้อมูลป้อนกลับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กลุ่มผู้ใช้บริการวิชาการ) และตัวบ่งชี้ที่ C.13 การส่งเสริมสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม ก่อนจัดส่งให้สำนักงานเลขาธิการซึ่งเป็นหน่วยงานในการรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักให้ความเห็นชอบพร้อมลงนามในหนังสือส่งไปยังศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา	<p><b>สศต. 8-3(1)</b> หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/1259 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลตัวบ่งชี้ C.11 ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กลุ่มผู้ใช้บริการวิชาการ)</p> <p><b>สศต. 8-2(2)</b> หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/1258 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลตัวบ่งชี้ C.13 การส่งเสริมสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม</p>
4. มีการรายงาน ข้อมูล ตาม ตัวบ่งชี้ ของ มหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการรายงานข้อมูลสนับสนุนตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยครบถ้วน ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย (ตามข้อ 2) จัดส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2561 และส่งข้อมูลเพิ่มเติมทาง e-mail เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561	<p><b>สศต. 8-4(1)</b> หนังสือที่ ศธ 0522.13/ว 259 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการรายงาน ข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของ มหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด (ต่อ)		<p><b>สศต. 8-4(2)</b> หนังสือที่ ศธ 0522.13/1508 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขอส่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560</p> <p><b>สศต. 8-4(3)</b> ขอส่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 เพิ่มเติม (e-mail)</p> <p><b>สศต. 8-4(4)</b> ข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ C.11 ข้อมูลป้อนกลับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กลุ่มผู้ใช้บริการวิชาการ) (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)</p> <p><b>สศต. 8-4(5)</b> ข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ C.13 การส่งเสริมสนับสนุน ศิลปะและวัฒนธรรม (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)</p>

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. ข้อมูลมีความถูกต้อง ชัดเจน โดยการประเมินระดับหลักสูตร/ระดับสาขาวิชา (เทียบเท่าคณะ)/ระดับมหาวิทยาลัยสามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-

## ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	4
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

## ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน

ในปีการศึกษา 2560 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวบ่งชี้คุณภาพเพิ่มเติมของหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเรียบร้อยแล้ว สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังต่อไปนี้

### ตารางสรุปการประเมินรายตัวบ่งชี้ (ส.1)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
			✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	4 ข้อ	5 ข้อ	✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้	4 ข้อ	5 ข้อ	✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 4 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 56.00	100.00	✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินการ	4 ข้อ	5 ข้อ	✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ 4	4.70	✓	4.70
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน	4 ข้อ	5 ข้อ	✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลสนับสนุนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย	4 ข้อ	4 ข้อ	✓	4
<b>เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้</b>				<b>4.81</b>

หมายเหตุ	คะแนน 0.00 - 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
	คะแนน 1.51 - 2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
	คะแนน 2.51 - 3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
	คะแนน 3.51 - 4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
	คะแนน 4.51 - 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

ข้อสรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)	นวัตกรรม (ถ้ามี)
-	-



ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)	นวัตกรรม (ถ้ามี)
-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 4 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)	นวัตกรรม (ถ้ามี)
-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินการ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)	นวัตกรรม (ถ้ามี)
-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)	นวัตกรรม (ถ้ามี)
-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลสนับสนุนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)	นวัตกรรม (ถ้ามี)
-	-

## ภาคผนวก

รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง

(คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ที่ 3028/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง)

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง             | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง          | กรรมการ             |
| 3. หัวหน้าฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล                   | กรรมการ             |
| 4. หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม                      | กรรมการ             |
| 5. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม       | กรรมการ             |
| 6. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม | กรรมการ             |
| 7. หัวหน้าฝ่ายอุทยานการศึกษา                        | กรรมการ             |
| 8. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน                               |                     |
| 8.1 รองศาสตราจารย์ ดร.สมใจ พุทธาพิทักษ์ผล           | กรรมการ             |
| 8.2 รองศาสตราจารย์ฐปนรรต พรหมอินทร์                 | กรรมการ             |
| 9. เลขานุการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง               | กรรมการและเลขานุการ |

\*\*\*\*\*