

ประกาศภาระงาน / มาตรฐานการให้บริการ

งานสารสนเทศยุคศาสตร์ กองแผนงาน



1. การวิเคราะห์และจัดทำสารสนเทศพื้นฐานด้านต่างๆ ตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

1.1 การวิเคราะห์และจัดทำสารสนเทศพื้นฐาน

(1) ด้านนักศึกษา

ภาค 1 : ปรับปรุงข้อมูลเดือน พ.ย.-ม.ค. **ดำเนินงาน 3-5 วัน**

ภาค 2 : ปรับปรุงข้อมูลเดือน เม.ย.-มิ.ย. **ดำเนินงาน 3-5 วัน**

(2) ด้านการจัดการเรียนการสอน : ปรับปรุงข้อมูลเดือนแรกของไตรมาส **ดำเนินงาน 3-5 วัน**

(3) ด้านวิจัย : ปรับปรุงข้อมูลเดือน ต.ค. **ดำเนินงาน 3 วัน**

(4) ด้านงบประมาณ : ปรับปรุงข้อมูลเดือน ต.ค. **ดำเนินงาน 5 วัน**

(5) ด้านผลการดำเนินงาน : ปรับปรุงข้อมูลเดือน ต.ค. **ดำเนินงาน 3 วัน**

1.2 การวิเคราะห์และจัดทำสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

(1) ด้านหลักสูตร : ปรับปรุงข้อมูลเดือนแรกของไตรมาส **ดำเนินงาน 3-5 วัน**

(2) ด้านชุดวิชา : ปรับปรุงข้อมูลเดือนแรกของไตรมาส **ดำเนินงาน 3-5 วัน**

(3) ด้านนักศึกษา : ปรับปรุงข้อมูลเดือนแรกของไตรมาส **ดำเนินงาน 3-5 วัน**

(4) ด้านบุคลากร : ปรับปรุงข้อมูลเดือนแรกของไตรมาส **ดำเนินงาน 3 วัน**

(5) ด้านบริการวิชาการแก่สังคม : ปรับปรุงข้อมูลเดือนแรกของไตรมาส **ดำเนินงาน 3 วัน**

(6) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : ปรับปรุงข้อมูลเดือนแรกของไตรมาส

ดำเนินงาน 3 วัน

(7) ด้านงบประมาณ : ปรับปรุงข้อมูลเดือนแรกของไตรมาส **ดำเนินงาน 3 วัน**

(8) ด้านผลการดำเนินงาน : ปรับปรุงข้อมูลเดือนแรกของไตรมาส **ดำเนินงาน 3 วัน**

1.3 การวิเคราะห์และจัดทำรายงานสารสนเทศ



(1) รายงานการเป็นมหาวิทยาลัยที่ดี (GUR) : ช่วง ต.ค. - ม.ค. **ดำเนินการ 90 วัน**

(2) รายงานวิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี : ช่วง พ.ย. - ธ.ค. **ดำเนินการ 60 วัน**

(3) รายงานวิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา : ช่วง พ.ย. - ธ.ค. **ดำเนินการ 60 วัน**

(4) รายงานนักศึกษาเต็มเวลา : ช่วง มิ.ย. - ส.ค. **ดำเนินการ 60 วัน**

(5) รายงานสารสนเทศประจำปี : ช่วง ธ.ค. - มี.ค. **ดำเนินการ 60 วัน**

(6) รายงานผลการสำรวจตามที่ได้รับมอบหมาย : **ดำเนินการ 60 - 120 วัน**

2. การวิเคราะห์และจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

2.1 สารสนเทศพื้นฐาน ย้อนหลัง 5 ปี

(1) ด้านนักศึกษา : **ดำเนินการ 7 วัน**

(2) ด้านการจัดการเรียนการสอน : **ดำเนินการ 7 วัน**

(3) ด้านการวิจัย : **ดำเนินการ 7 วัน**

(4) ด้านงบประมาณ : **ดำเนินการ 7 วัน**

(5) ด้านผลการดำเนินงาน : **ดำเนินการ 7 วัน**

(6) ด้านบุคลากร : **ดำเนินการ 7 วัน**

(7) ด้านครุภัณฑ์ : **ดำเนินการ 7 วัน**

2.2 สารสนเทศสำหรับผู้บริหารปัจจุบันและประจำไตรมาส

(1) ด้านหลักสูตร : **ดำเนินการ 7 วัน**

(2) ด้านชุดวิชา : **ดำเนินการ 7 วัน**

(3) ด้านนักศึกษา : **ดำเนินการ 7 วัน**

(4) ด้านบุคลากร : **ดำเนินการ 7 วัน**

(5) ด้านวิจัย : **ดำเนินการ 7 วัน**

(6) ด้านบริการวิชาการแก่สังคม : **ดำเนินการ 7 วัน**

(7) ด้านงบประมาณ : **ดำเนินการ 7 วัน**

3. การวิเคราะห์และการจัดทำสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูง

สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (EIS)

ดำเนินการประมาณปีงบประมาณพ.ศ. 2565 - 2566 เนื่องจากต้องรอฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการแล้วเสร็จ จึงจะสามารถดำเนินการต่อได้



4. การพัฒนา/ปรับปรุง/ดูแลเว็บไซต์และสื่อทางออนไลน์ต่างๆ ของกองแผนงาน

งานพัฒนาระบบ

(1) งานพัฒนาระบบใหม่ : **ดำเนินงาน 120 - 160 วัน**

(2) งานปรับปรุงและพัฒนาระบบ : **ดำเนินงาน 30 - 60 วัน**

(3) งานปรับปรุงหน้าเว็บไซต์กองแผนงาน : ดำเนินงานต่อเนื่องตลอดทั้งปี **ใช้เวลาประมาณ 30 วัน/ปี**

(4) งานปรับปรุงหน้าเว็บไซต์งานสารสนเทศยุคศาสตร์ : ดำเนินงานต่อเนื่องตลอดทั้งปี **ใช้เวลาประมาณ 30 วัน/ปี**

5. การให้บริการ/เผยแพร่เอกสารและระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหาร (BI)

การให้บริการเผยแพร่เอกสาร

ดำเนินงานต่อเนื่องตลอดทั้งปี **ใช้เวลาประมาณ 30 วัน/ปี**

