

แนวทางการกำหนดกรอบวงเงินคำขอต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (เบื้องต้น)

1. การเสนอขอต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำหรับมหาวิทยาลัยในกลุ่มขนาดกลาง สามารถเสนอกรอบวงเงินเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณปี 2557 ซึ่งได้รับจัดสรรจำนวนเงิน 804,956,500 บาท ดังนั้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จึงมีกรอบวงเงินสำหรับจัดทำคำขอต้งบประมาณจำนวน **1,016,443,500 บาท**

2. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เบื้องต้นประมาณ **1,016,443,500 บาท** ประกอบด้วย

2.1 รายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็นซึ่งมีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อคงไว้ตามสิทธิหรือข้อกำหนดกฎหมาย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ค่าเช่าทรัพย์สิน และค่าสาธารณูปโภค ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสิ่งที่จะดำเนินการในอนาคต เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 5.56 ของปีที่ผ่านมา ในปี 2558 ประมาณการไว้จำนวน 703,496,800 บาท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าสาธารณูปโภค ไม่รวมถึงสิ่งที่จะดำเนินการในอนาคต

2.2 รายจ่ายตามข้อผูกพันงบประมาณ เช่น ภาระผูกพันงบประมาณที่เป็นงบลงทุน ค่าเช่ารถยนต์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยไม่มีรายจ่ายตามข้อผูกพัน

2.3 รายจ่ายตามภารกิจพื้นฐาน ประมาณการไว้จำนวน 232,573,900 บาท ประกอบด้วย

- งบบุคลากร เช่น ค่าจ้างชั่วคราว 823,500 บาท
- งบดำเนินงาน เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน 41,569,300 บาท ค่าวัสดุเพื่อการศึกษา / สิ่งพิมพ์ ประมาณ 13,760,700 บาท ค่าจ้างเหมาบริการ 16,020,400 บาท รวมเป็นกรอบประมาณการคำขอ **71,350,400 บาท**

- งบลงทุน ประมาณการวงเงินเบื้องต้นที่เคยได้รับประมาณ **88,000,000 บาท** ไม่รวมสิ่งก่อสร้างใหม่

- งบเงินอุดหนุน เช่น เงินอุดหนุนโครงการวิจัยประมาณ 10,000,000 บาท เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคมประมาณ 38,000,000 บาท เงินอุดหนุนโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน 20,000,000 บาท เงินอุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประมาณ 2,500,000 บาท เงินอุดหนุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาประมาณ 1,500,000 บาท เงินอุดหนุนค่าบำรุงสมาชิกสมาคมประมาณ 400,000 บาท เป็นกรอบวงเงินเบื้องต้นประมาณ **72,400,000 บาท**

2.4 รายจ่ายตามภารกิจยุทธศาสตร์ เช่น โครงการ / กิจกรรม / รายการ ตามนโยบายของรัฐบาลที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ หรือตามนโยบายสำคัญของผู้บริหาร ประมาณการไว้ **80,372,800 บาท**



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวางแผนและวิจัย กองแผนงาน งานจัดทำงบประมาณและบริหารต้นทุน โทร 7157,7963

ที่ ศธ 0522.01(03)/ ๑1247 วันที่ 16 ตุลาคม 2556

เรื่อง ขอเชิญประชุม และเตรียมความพร้อมจัดทำคำขอของงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

เรียน

ตามที่สำนักงานงบประมาณได้จัดทำร่างปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา (เอกสารแนบ 1) ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องรับทราบและนำไปปฏิบัติสำหรับเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้ถูกต้อง นั้น

ฝ่ายวางแผนและวิจัย เห็นว่าเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2558 (เงินแผ่นดิน) ของหน่วยงานต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีระยะเวลาจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การดำเนินงานเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ปฏิทินและหลักเกณฑ์

1. ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (เงินแผ่นดิน) สำหรับหน่วยงานของ มสธ. เอกสารแนบ 2
2. หลักเกณฑ์การขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน เอกสารแนบ 3
3. หลักเกณฑ์การขอจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม(ใช้หลักเกณฑ์ของปี 2557 ไปพลางก่อน) เอกสารแนบ 4

ส่วนที่ 2 แบบฟอร์มต่างๆ

1. แบบฟอร์มข้อคำถามการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับสนทนารับฟังความคิดเห็นตามที่สำนักงานกำหนด (เฉพาะงบลงทุนราคาสูงกว่า 1 ล้านบาท)
2. แบบฟอร์มการจัดทำคำขอ ประกอบด้วย
 - แบบฟอร์ม ผด. 1 ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ และคำนิยามข้อมูลพื้นฐานของโครงการ
 - แบบฟอร์ม ผด. 2 รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายของโครงการ
 - แบบฟอร์ม ผด. 3 รายละเอียดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(1 ปี)
 - แบบฟอร์ม ผด. 4 รายละเอียดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ผูกพัน)
 - แบบฟอร์ม ผด. 5 แบบรายงานแผน / ผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - แบบฟอร์ม ผด.บส.1 แบบคำขอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ไม่อิงรูปแบบวิจัย
 - แบบฟอร์ม สวพ 0.1 แบบคำขอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม อิงรูปแบบวิจัย

ส่วนที่ 3 อื่นๆ

1. กรณีที่เป็นโครงการทั่วไปที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์การขอจัดสรรดังกล่าว เช่น โครงการจัดหาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อบริการการศึกษา โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการจ้างเหมาบริการต่างๆ เป็นต้น ให้จัดทำตามแบบฟอร์ม ผด. 1 และผด. 2 และหากมีการจัดซื้อจัดจ้างให้ทำแบบ ผด. 5 ด้วย

2/2.กรณี...

2. กรณีเป็นรายการที่ปรากฏตามเอกสารงบประมาณอยู่แล้ว เช่น เงินอุดหนุนค่าบำรุงสมาชิกสมาคม เงินอุดหนุนทุนสนับสนุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา เงินอุดหนุนนักเรียนทุนต่างๆ ค่าวัสดุเพื่อการศึกษา เป็นต้น ขอให้จัดทำตามแบบฟอร์ม ผด. 2 โดยระบุรายละเอียดและวงเงินคำขอ พร้อมข้อมูลประกอบที่สามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้อย่างชัดเจน อาทิ ชื่อสมาคม จำนวนเงินสกุลไทยและต่างประเทศ

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ <http://eservice.stou.ac.th/> สารสนเทศหน่วยงาน กองแผนงาน งบประมาณแผ่นดิน เลือก “การจัดทำงบประมาณ”

อนึ่ง การจัดทำคำขอตังงบประมาณงบลงทุน ฝ่ายวางแผนฯได้มีบันทึกที่ ศธ 0522.01(03)/ว1068 ลงวันที่ 5 กันยายน 2556 เพื่อให้หน่วยงานจัดส่งคำขอของงบลงทุนเบื้องต้นภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2556 ทั้งนี้ สำหรับรายการงบลงทุนที่มีราคาต่อหน่วย /ต่อโครงการ 1 ล้านบาทขึ้นไป สำนักงบประมาณยังคงให้ส่วนราชการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่กองแผนงานโดยนางสาวภทวรรณ อักษร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จะเป็นผู้ศึกษาวิเคราะห์โดยหน่วยงานต้องให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการสนับสนุนข้อมูล เพื่อตอบข้อคำถามตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด ก่อนการบันทึกลงในระบบการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงบประมาณ

อย่างไรก็ตาม ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายวางแผนฯจัดทำเพื่อให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณปี พ.ศ. 2558 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (เงินแผ่นดิน) สำหรับหน่วยงานของ มสธ.เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ท่านอธิการบดีเห็นชอบให้ฝ่ายวางแผนฯจัดประชุมหารือร่วมกันในระดับผู้บริหารของหน่วยงานและระดับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์/มอบนโยบายการจัดทำคำขอในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ในวันอังคารที่ 12 พฤศจิกายน 2556 ห้องประชุม 2604-2604/1 อาคารบริหารส่วนต่อเติม เวลา 13.00 น เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และโปรดเข้าร่วมประชุมตามกำหนด วัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษณ์ ศีวะเดชาเทพ)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

กระบวนการ	ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
การทบทวนงบประมาณ	๑	๑๕ พ.ค. ๕๖	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
	๒	ต.ค. ๕๖ ม.ค. ๕๗	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น - รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๕๖ ส่งสำนักงบประมาณ - รายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ส่งสำนักงบประมาณ
	๓	ต.ค. - ธ.ค. ๕๖ ต.ค. - ธ.ค. ๕๖ ต.ค. - พ.ย. ๕๖	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ร่วมกับสำนักงบประมาณ - ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง - จัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีขึ้นต่ำที่เป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่สอดคล้องกับฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ร่วมกับสำนักงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และหน่วยงานเจ้าภาพหลักบูรณาการยุทธศาสตร์ของประเทศ - ทบทวน/ปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ตัวชี้วัดผลสำเร็จยุทธศาสตร์ของประเทศ (Joint KPI) จังหวัดและกลุ่มจังหวัดร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น - บูรณาการภารกิจระหว่างกระทรวงกับพื้นที่ เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการฯ
การวางแผนงบประมาณ	งบลงทุนเบื้องต้น	๑๕ พ.ค. - ๑๕ ธ.ค. ๕๖	การจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น
		๑๕ พ.ค. ๕๖	๑) สำนักงบประมาณกำหนดแนวทางการจัดทำแผนความต้องการงบลงทุน เสนอคณะรัฐมนตรี
		๑๖ ต.ค. - ๑๓ พ.ย. ๕๖	๒) จัดทำและวิเคราะห์แผนความต้องการและความพร้อมของงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของประเทศ - รองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดให้จุดเน้นเชิงนโยบายและลำดับความสำคัญตามนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของประเทศ X* - ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำและวิเคราะห์แผนความต้องการและความพร้อมของงบลงทุนเบื้องต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
		๑๕ พ.ย. - ๑๕ ธ.ค. ๕๖	๓) สรุปแผนความต้องการงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
		๑๕ - ๑๕ พ.ย. ๕๖	- รองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดให้ความเห็นชอบแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่งสำนักงบประมาณ
		๑๕ พ.ย. - ๑๗ ธ.ค. ๕๖	- สำนักงบประมาณสรุปภาพรวมแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในแต่ละกระทรวงนำเสนอรองนายกรัฐมนตรีและรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบ
		๑๕ - ๑๕ ธ.ค. ๕๖	- นายกรัฐมนตรีและรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบรับทราบกรอบวงเงินแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ในการประชุม ๔ หน่วยงาน (กค./สปป./สศช./รพท.)
		๑๖ ต.ค. - ๒๗ ธ.ค. ๕๖	สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ร่วมกันพิจารณาและจัดทำข้อเสนอเป้าหมาย/ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน
		๗ ม.ค. ๕๗	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
		๘ - ๑๐ ม.ค. ๕๗	นายกรัฐมนตรีมอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
		๒๐ ธ.ค. ๕๖ - ๒๔ ม.ค. ๕๗	กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย ประชุมร่วมกันเพื่อทบทวนประมาณการรายได้และพิจารณากำหนดวงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณ และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี
		๒๔ ม.ค. ๕๗	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายงบประมาณ วงเงิน โครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

กระบวนการ	ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
การจัดทำงบประมาณ	๑๐	๘ - ๑๐ ม.ค. ๕๗	รองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด มอบนโยบายให้กระทรวง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำเป้าหมายและยุทธศาสตร์กระทรวงที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ และให้นำข้อสรุปแผน ความต้องการงบประมาณเบื้องต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไปใช้ประกอบการจัดทำคำของบประมาณ
	๑๑	๘ ม.ค. - ๓ ก.พ. ๕๗ XX	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น จัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ บูรณาการงบประมาณในมิตินโยบายสำคัญของรัฐบาลและบูรณาการงบประมาณ ในมิติพื้นที่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และประมาณการรายได้ประจำปี เสนอ
	๑๒	๔ ก.พ. - ๔ เม.ย. ๕๗	รองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณ สำนักงบประมาณพิจารณาและจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี
	๑๓	๔ เม.ย. ๕๗	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
	๑๔	๘ - ๑๐ เม.ย. ๕๗	รองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณ รายจ่ายประจำปี เสนอรองนายกรัฐมนตรี พร้อมแจ้งสำนักงบประมาณ
	๑๕	๑๑ - ๑๘ เม.ย. ๕๗	สำนักงบประมาณโดยความเห็นชอบของนายกรัฐมนตรีพิจารณาและปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณ รายจ่ายประจำปี เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี
	๑๖	๒๒ เม.ย. ๕๗	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
	๑๗	๒๓ เม.ย. - ๗ พ.ค. ๕๗	สำนักงบประมาณจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเอกสารประกอบงบประมาณ
	๑๘	๑๔ พ.ค. ๕๗	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเอกสารประกอบงบประมาณ เพื่อนำเสนอสภาผู้แทนราษฎรต่อไป
การอนุมัติงบประมาณ	๑๙	๒๘ - ๒๙ พ.ค. ๕๗	สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวาระที่ ๑
	๒๐	๑๓ - ๑๔ ส.ค. ๕๗	สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวาระที่ ๒ - ๓
	๒๑	๑ ก.ย. ๕๗	วุฒิสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
	๒๒	๘ ก.ย. ๕๗	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

หมายเหตุ : ๑. ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญมาตรา ๑๖๘

วรรคแรก "สภาผู้แทนราษฎรจะต้องพิจารณาให้เสร็จภายใน ๑๐๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีส่ง ร่างพระราชบัญญัติฯ ถึงสภาผู้แทนราษฎร" (ถ้า ค.ร.ม.ส่งสภาผู้แทนราษฎรฯ วันที่ ๑๔ พ.ค. ๕๗ ครบ ๑๐๕ วัน ในวันที่ ๒๖ ส.ค. ๕๗)

วรรคสาม "วุฒิสภาจะต้องให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบภายใน ๒๐ วันนับตั้งแต่วันที่ ร่าง พ.ร.บ. นั้น มาถึงวุฒิสภา" (ถ้าสภาผู้แทนฯ ส่งวุฒิสภา วันที่ ๑๘ ส.ค. ๕๗ ครบ ๒๐ วัน ๖ ก.ย. ๕๗)

๒. ลำดับที่ ๑๔ วันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ตรงกับวันวิสาขบูชา จึงคาดว่าจะมีการประชุมคณะรัฐมนตรี ในวันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ปฏิทินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (เงินแผ่นดิน)

สำหรับหน่วยงานของ มสธ

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	ขั้นตอนกิจกรรม	หมายเหตุ
การจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น			
5 ก.ย. 2556	ฝ่ายวางแผนฯ	แจ้งหน่วยงานจัดทำคำขอของบลงทุนเพื่อจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น	
5 ก.ย.- 31 ต.ค.56	หน่วยงาน	จัดทำคำขอของบลงทุนเบื้องต้น ส่งกองแผนงาน	ขอให้จัดทำคำขอผ่านคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อให้มีมติรองรับสำหรับการนำจัดทำรายงานวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล และอาจรวมถึงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในฯ
1- 13 พ.ย. 56	ฝ่ายวางแผนฯ	วิเคราะห์และจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น ประจำปี พ.ศ. 2558 ส่งสำนักงบประมาณ	1. จัดทำกระดาดำการตามแบบฟอร์มของสำนักงบประมาณ 2. บันทึกลงในระบบ e-Budgeting ระบบแผนงบลงทุน 3. ส่งสำนักงบประมาณอย่างช้าวันที่ 13 พ.ย.56
การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี			
18 ต.ค.56	ฝ่ายวางแผนฯ	แจ้งหน่วยงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณตามภารกิจพื้นฐานและหรืองบลงทุนตามแต่กรณี	
18 ต.ค.-13 ธ.ค.56	หน่วยงาน	หน่วยงานจัดทำรายละเอียดคำขงงบประมาณโครงการ/รายการทั่วไป	ขอให้จัดทำคำขอผ่านคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อให้มีมติรองรับสำหรับการนำจัดทำรายงานวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล และอาจรวมถึงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในฯ
ธ.ค.56- ก.พ.57	ฝ่ายวางแผนฯ	วิเคราะห์และจัดทำคำขอส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงบประมาณ อย่างช้าวันที่ 3 ก.พ. 57	1. จัดทำกระดาดำการ (เอกสารคำขอและเอกสารประกอบโครงการต่างๆ) 2. วิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล 3. บันทึกคำขอในระบบ e-Budgeting - ระบบวางแผนงบประมาณ (1) ขึ้นปฏิบัติการ (2) ขึ้นกรมทบทวน - ระบบคำของบประมาณ (1) ขึ้นปฏิบัติการ (2) ขึ้นกรมทบทวน

**หลักเกณฑ์การขอจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (งบแผ่นดิน)**

ก. เป็นหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณใช้ถือปฏิบัติเดิม

1. นโยบายหลักการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยจะขอสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินในฐานะที่มหาวิทยาลัยแห่งหนึ่งของรัฐ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยตามสิทธิ์ที่พึงจะได้รับ แต่ทั้งนี้ ในแต่ละปีการได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินขึ้นอยู่กับฐานะทางการเงินของประเทศและนโยบายของรัฐบาล”
2. การจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างต่างๆให้ดำเนินการในกรณีที่มีความจำเป็นโดยมี แผนแม่บทหรือแผนความต้องการประกอบการพิจารณา
3. ค่าครุภัณฑ์ ต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และมีประมาณการราคา หรือใบเสนอราคา ประกอบการพิจารณา
4. กรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ มีส่วนประกอบที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศหรือรายการที่ต้องใช้จ่ายในการดูแลรักษา ขอให้พิจารณาอย่างเข้มงวดทุกรายการ ว่ามีความจำเป็นไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้หรือเป็นไปได้เพื่อการเสริมมูลค่าหรือตอบสนองต่อยุทธศาสตร์โดยตรง
5. กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ซึ่งสามารถดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐานได้เองตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีและการสื่อสารกำหนด
6. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องมีข้อมูล
 - 1) สำรวจและ ออกแบบรายละเอียด
 - 2) ประมาณราคาก่อสร้าง
 - 3) กำหนดสถานที่ก่อสร้างจริง พร้อมทั้งหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือหนังสือแสดงความยินยอมให้ใช้ที่ดินหรือหนังสือรับรองอื่นใดเพื่อการก่อสร้างหากเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหลายหน่วยงาน ควรพิจารณาแผนการก่อสร้างหลักที่ต้องบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องด้วย โดยจะต้องพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายที่แท้จริง
 - 4) ระยะเวลาดำเนินงานความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 5) พิจารณาถึงภาพรวมของการก่อสร้างในบริเวณดังกล่าว
7. การผูกพันงบประมาณล่วงหน้า ควรกำหนดระยะเวลาไม่เกินกว่า 5 ปี
8. การผูกพันงบประมาณรายจ่ายลงทุนใหม่ในแต่ละปีงบประมาณ เมื่อรวมกับภาระผูกพันเฉพาะรายจ่ายลงทุนที่กำหนดไว้ก่อนแล้วทุกกรณี จะต้องมียอดการงบประมาณที่จะผูกพันในปีงบประมาณต่อไปแต่ละปีเปรียบเทียบกับรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับงบประมาณในปีนั้น ดังนี้ (นร.0506 / ว 31 ลว. 17 ก.พ. 52)
 - ปีงบประมาณที่ 1 ไม่เกินกว่าร้อยละ 60
 - ปีงบประมาณที่ 2 ไม่เกินกว่าร้อยละ 40
 - ปีงบประมาณที่ 3 ไม่เกินกว่าร้อยละ 20
 - ปีงบประมาณที่ 4 ไม่เกินกว่าร้อยละ 10

การคิดค่าควบคุมงาน 10 ล้านแรก คิด 2 % ส่วนที่เหลือ คิด 1.75% และการคำนวณการตั้งค่าควบคุมงานในแต่ละปีให้แปรผันไปตามจำนวนงบประมาณที่ขอตั้ง

9. การตั้งงบประมาณผูกพันข้ามปีงบประมาณทุกรายการต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินในปีแรก เป็นจำนวนเงิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินรายจ่ายส่วนที่เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น
10. โครงการ/รายการสิ่งก่อสร้างที่มีภาระผูกพันหรือวงเงินก่อสร้างค่อนข้างสูง (มีพื้นที่ใช้สอยมากกว่า 10,000 ตรม. หรือวงเงินค่าก่อสร้างมากกว่า 70 ล้านบาท) ให้ส่วนราชการทำความเข้าใจความตกลงในหลักการ เพื่อวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ความเหมาะสม และความคุ้มค่ากับสำนักงานงบประมาณล่วงหน้าก่อนเสนอขอตั้งงบประมาณ 1 ปีงบประมาณ

11. หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณสมทบ “ งบลงทุน ” ของ สงป. ส่วนราชการที่มีเงินรายได้

- ตั้งแต่ 50-200 ล้านบาท ให้สมทบในอัตราร้อยละ 5
- ตั้งแต่ 200-400 ล้านบาท ให้สมทบในอัตราร้อยละ 10
- ตั้งแต่ 400-500 ล้านบาท ให้สมทบในอัตราร้อยละ 15
- ตั้งแต่ 500-750 ล้านบาท ให้สมทบในอัตราร้อยละ 20
- ตั้งแต่ 750-1000 ล้านบาท ให้สมทบในอัตราร้อยละ 25
- ตั้งแต่ 1000-1250 ล้านบาท ให้สมทบในอัตราร้อยละ 30
- ตั้งแต่ 1250-1500 ล้านบาท ให้สมทบในอัตราร้อยละ 35

ข. เป็นหลักเกณฑ์เพิ่มเติมที่สำนักงานประมาณเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบเมื่อวันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2556

1. เกณฑ์ทั่วไป

- 1) ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต้องสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล
- 2) ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต้องสอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ โดยมีความสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินและระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการ และ / หรือแผนอื่นๆของส่วนราชการ รวมทั้งแผนการใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน
- 3) ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องไม่สร้างภาระรายจ่ายประจำเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น

2. เกณฑ์เฉพาะ

ก. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- 1) ค่าจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินให้พิจารณาตามความจำเป็น สำหรับรายการที่มีพระราชกฤษฎีกาเวนคืนที่ดินแล้วหรือมีมติคณะรัฐมนตรีรองรับ
- 2) การก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง เพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิมที่เสื่อมสภาพ ต้องแสดงสภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้างเดิม ความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างใหม่แทนการปรับปรุงของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ภายหลังจากการก่อสร้างเสร็จสิ้น
- 3) การก่อสร้างเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น หรือการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานที่ชัดเจน
- 4) การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นใหม่ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานใหม่(ผลผลิตใหม่/ภารกิจใหม่) ที่ไม่เคยดำเนินการมาก่อน ต้องมีนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ประเทศหรือมติคณะรัฐมนตรีรองรับชัดเจน
- 5) สิ่งก่อสร้างที่เป็นรายการผูกพันตามสัญญาและรายการผูกพันตามมาตรา 23 ให้ตรวจสอบสถานะในปัจจุบัน และพิจารณาจากผลการดำเนินงานกับงวดงานตามสัญญาหรือแผนการใช้จ่ายตามสถานการณ์จริง
- 6) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ต้องแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ประเทศและมีความจำเป็นเร่งด่วน
- 7) ส่วนราชการมีความพร้อมในการก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดรูปแบบรายการและประมาณราคามีสถานที่/พื้นที่พร้อมที่จะดำเนินการ รวมทั้งมีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
- 8) การก่อสร้างอาคารที่ทำการใหม่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ต้องเสนอคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพข.) ตรวจสอบประเมินแล้ว

ข. ครุภัณฑ์

- 1) การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ต้องแสดงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม ความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่แทนการซ่อมแซมของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ภายหลังจากการจัดหาเสร็จสิ้น
- 2) การปรับปรุง/พัฒนา/ซ่อมแซมครุภัณฑ์เดิมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานของการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน
- 3) การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับการปฏิบัติงานใหม่ (ผลิตใหม่/ภารกิจใหม่) ที่ไม่เคยดำเนินการมาก่อน ต้องมีนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์หรือมติคณะรัฐมนตรีรองรับชัดเจน
- 4) ครุภัณฑ์ที่เป็นรายการผูกพันตามสัญญาและรายการผูกพันตามมาตรา 23 ให้ตรวจสอบสถานะในปัจจุบัน และพิจารณาจากผลการดำเนินงานกับงวดงานตามสัญญาหรือแผนการใช้จ่ายตามสถานการณ์จริง
- 5) กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินงบประมาณเกิน 100 ล้านบาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐก่อน
- 6) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ต้องแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นที่ต้องมีที่ปรึกษาเพื่อประโยชน์ในการจัดทำครุภัณฑ์เฉพาะ ซึ่งความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ประเทศ และมีความจำเป็นเร่งด่วน
- 7) ส่วนราชการมีความพร้อมในการจัดหาครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลการสอบราคา และมีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์ รวมทั้งมีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

หมายเหตุ : ขอให้พิจารณาหลักเกณฑ์ทั้ง 2 ส่วนประกอบกัน

**หลักเกณฑ์การขอจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
(ขอใช้หลักเกณฑ์ของปี 2557 ไปพลางก่อน)**

ทิศทางการดำเนินโครงการ (ปรับปรุงตามมติคณะทำงานครั้งที่ 7/2555 วันที่ 10 กันยายน 2555)

เพื่อให้การดำเนินโครงการบริการสังคมมีทิศทางและสามารถตอบสนองภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะทำงานเพื่อพิจารณาโครงการและติดตามผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม กำหนดแผนแม่บทการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ดังนี้

แผนแม่บทการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 งบประมาณเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	
1.	แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2.	แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมของ 12 สาขาวิชา
3.	แผนงานการส่งเสริมงานวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม(โครงการใหม่)
4.	แผนงานการนำข้อค้นพบจากการวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม(โครงการเดิม)
5.	แผนงานการให้บริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
6.	แผนงานพัฒนาทรัพยากรเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ชุมชน (ทุกหน่วยงาน)
7.	แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมในวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
8.	แผนงานส่งเสริมชมรมนักศึกษา มสธ. เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม
9.	แผนงานโครงการหนึ่งมหาวิทยาลัยหนึ่งจังหวัด

สาระสำคัญของแผนแม่บทการบริการวิชาการแก่สังคม

1. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย คือ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่บรรจตามแผนพัฒนา มสธ. หรือตามนโยบายที่สำคัญของมหาวิทยาลัย

2. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมของ 12 สาขาวิชา คือ โครงการที่ทุกสาขาวิชาดำเนินการโดยมีกรอบการดำเนินงานของโครงการ 4 ลักษณะ คือ

- 2.1 การจัดตั้งศูนย์การให้บริการวิชาการแก่สังคม
- 2.2 จัดทำเนื้อหา ความรู้เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม แล้วนำเสนอผ่านเว็บไซต์
- 2.3 มีการบูรณาการด้านวิชาการในระบบการเรียนการสอนทางไกลไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม
- 2.4 การเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้กับบัณฑิตที่จบการศึกษา

3. แผนงานการส่งเสริมงานวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม(โครงการใหม่) คือ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบอิงวิจัย ที่นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ หรือมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

4. แผนงานการนำข้อค้นพบจากการวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม(โครงการเดิม) คือ โครงการที่นำข้อค้นพบจากการวิจัยไปสู่การบริการแก่สังคมโดยการนำเสนอให้กับประชาชน หน่วยงานภายนอกได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสังคมหรือต่อยอดผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

5. แผนงานการให้บริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คือ โครงการที่นำผลการเขียนหลักสูตรทางวิชาการโดยนำเนื้อหาบางส่วนมาเผยแพร่แก่สังคม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- มีเนื้อหาสาระไม่ต่ำกว่า 5 โมดูล โดยเป็นเนื้อหาสาระที่ให้ความรู้แก่ประชาชนในวงกว้าง ไม่ลึกซึ้งที่จะกระทบต่อการเรียนการสอนในเนื้อหาสาระของหน่วย/ตอนในชุดวิชานั้นๆและผู้รับผิดชอบโครงการต้องดูแลเนื้อหาสาระให้ทันสมัย
- งบประมาณสำหรับดำเนินเหมาจ่ายโครงการละ 55,000 บาท ต่อโครงการ

6. แผนงานพัฒนาทรัพยากรเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ชุมชน (ทุกหน่วยงาน) คือ โครงการที่มีลักษณะการบริการวิชาการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และค่านิยมการให้บริการวิชาการแก่สังคมที่กำหนด

7. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมในวันสถาปนาของมหาวิทยาลัย คือ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่จะดำเนินการในช่วงวันสถาปนาของมหาวิทยาลัย ซึ่งโครงการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และค่านิยมการให้บริการวิชาการแก่สังคมที่กำหนด

8. แผนงานส่งเสริมชมรมนักศึกษา มสธ เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม คือ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่มอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับชมรมนักศึกษาจัดทำโครงการตามหลักเกณฑ์และค่านิยมการให้บริการวิชาการแก่สังคมที่กำหนด โดยการสนับสนุนให้ชมรมนักศึกษา มีส่วนร่วมในการนำความรู้จากการเรียนไปให้บริการแก่ชุมชน ท้องถิ่น และสังคมในพื้นที่แต่ละจังหวัด

9. แผนงานโครงการ 1 มหาวิทยาลัย 1 จังหวัด คือ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่มีวัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อให้สังคม ชุมชนได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆจากผลงานที่ได้ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยของมหาวิทยาลัย ที่ส่งผลให้ปัญหาและความจำเป็นของชุมชนได้รับการแก้ไข ทำให้การดำรงชีวิตของคนในชุมชนได้รับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 9.2 คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาได้เรียนรู้ พัฒนาตนเอง แก้ปัญหาแบบบูรณาการ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนแบบครบวงจร

3. หลักเกณฑ์การเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

1. เป็นโครงการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนยุทธศาสตร์การจตุรบรรพชาประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือ
2. เป็นโครงการที่สอดคล้องนโยบายและมาตรการประจำปี 2557 ด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคมและได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือ
3. เป็นโครงการที่สาขาวิชาให้ความเห็นชอบ โดยมีกรอบการดำเนินโครงการ 4 ลักษณะ คือ
 - 1) การจัดตั้งศูนย์การให้บริการวิชาการแก่สังคม
 - 2) จัดทำเนื้อหาความรู้เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยผ่าน Website ส่วนกลาง บริการวิชาการแก่สังคม มสธ
 - 3) มีการบูรณาการด้านวิชาการในระบบการเรียนการสอนทางไกลไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม
 - 4) การเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้กับบัณฑิตที่จบการศึกษา
4. เป็นโครงการที่มีการบูรณาการบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน /การวิจัย (เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ที่ 5.1) หรือ
5. เป็นโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและมีการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย (เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ที่ 5.8) หรือ
6. เป็นโครงการที่มีความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนการสอนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ(เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ที่ 5.2) หรือ
7. เป็นโครงการที่มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณะชน (เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ที่ 5.2)หรือ
8. เป็นโครงการที่มีผลต่อการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือองค์กรภายนอก (เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ที่ 5.9)หรือ
9. เป็นโครงการที่นำประโยชน์จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือใช้ประโยชน์แก่สาธารณะชน (เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ที่ 4.6)

ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
1. อาคารถาวร	15	40	2.5	6.5
2. อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	8	15	6.5	12.5
3. สิ่งก่อสร้าง				
- ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็น ส่วนประกอบหลัก	15	25	4	6.5
- ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	5	15	6.5	20
4. ครุภัณฑ์สำนักงาน	8	12	8.5	12.5
5. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5	8	12.5	20
6. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิด ไฟฟ้าให้มีอายุใช้งาน 15-20 ปี)	5	10	10	20
7. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5	10	10	20
8. ครุภัณฑ์การเกษตร				
8.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	20	50
8.2 เครื่องจักรกล	5	8	12.5	20
9. ครุภัณฑ์โรงงาน				
9.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	20	50
9.2 เครื่องจักรกล	5	8	12.5	20
10. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				
10.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	20	50
10.2 เครื่องจักรกล	5	8	12.5	20
11. ครุภัณฑ์สำรวจ	8	10	10	12.5
12. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	5	8	12.5	20
13. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3	5	20	33
14. ครุภัณฑ์การศึกษา	2	5	20	50
15. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2	5	20	50
16. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	2	5	20	50

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
17. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	2	5	20	50
18. ครุภัณฑ์อาวุธ	8	10	10	12.5
19. ครุภัณฑ์สนาม	2	5	20	50
20. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน				
20.1 ถนนคอนกรีต	10	20	5	10
20.2 ถนนลาดยาง	3	10	10	33
20.3 สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	20	50	2	5
20.4 เชื้อนดิน	20	50	2	5
20.5 เชื้อนปูน	50	80	1.25	2
20.6 อ่างเก็บน้ำ	30	80	1.25	3



หัวข้อที่น่าสนใจ

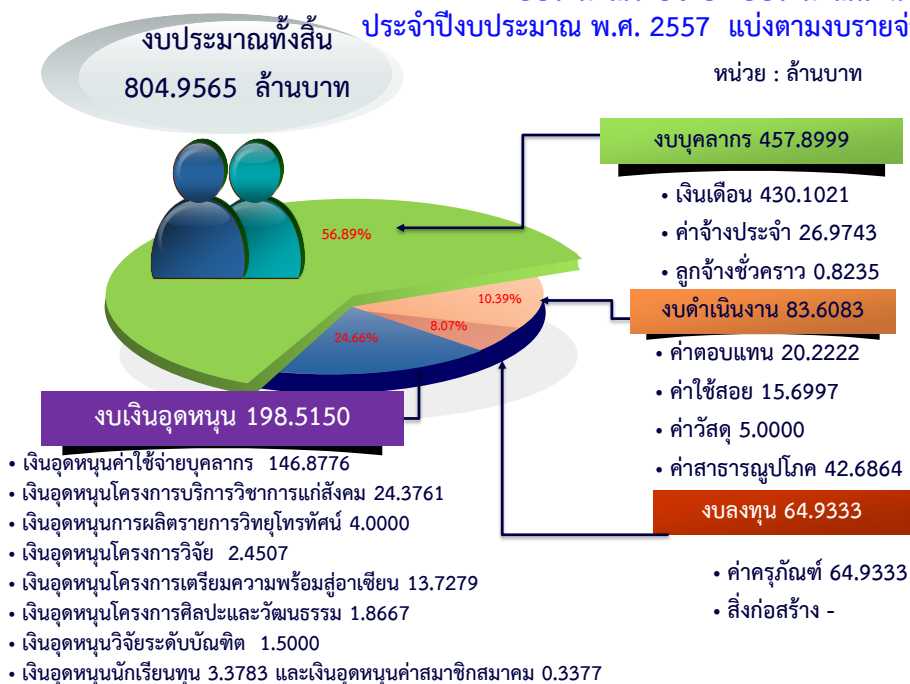
1. ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน 2556
2. งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2557
3. งบลงทุนที่ได้รับจัดสรร ปี 2555-2557
4. กรอบวงเงินปี 2558
5. ปฏิทินการจัดทำคำขอของงบประมาณแผ่นดิน ปี พ.ศ. 2558
6. แจ้งเพื่อทราบ
7. ประเด็นหารือการกำหนดนโยบายและขอความเห็นชอบแนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2558

สรุปภาพรวมแผนผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2556

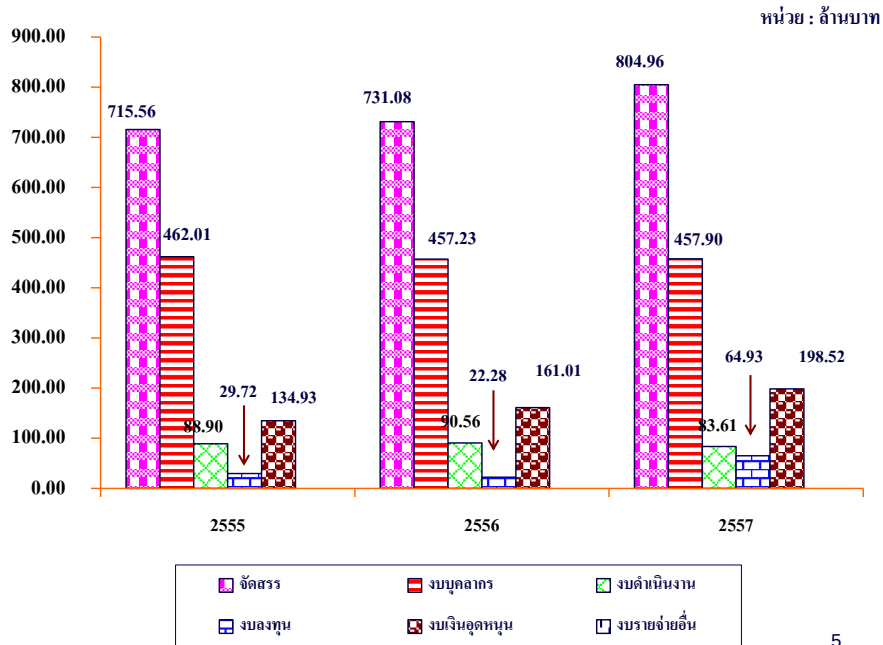
	แผนงาน	ผล	แผนเงิน	ผล
รวมทั้งสิ้น			731.0832	694.1540 ①
ด้านการศึกษา(สังคม+วส.+วทน.)			665.2788	651.1517 ①
1.ผู้สำเร็จการศึกษา(ปีการศึกษา 2554)	19,122	17,257	กันเงินไว้เบิกเหลือมปี งบดำเนินงาน 5.8468 ล้านบาท งบลงทุน 16.1377 ล้านบาท	
2. นักศึกษาใหม่	56,145	75,149		
3. นักศึกษาคงอยู่	151,020	163,370		
ด้านบริการวิชาการแก่สังคม			50.9366	32.1216 ①
1. ผู้รับบริการสังคม	65	162	กันเงินไว้เบิกเหลือมปี 7.8127 ล้านบาท (35 โครงการ)	
2. จำนวนโครงการ	23,000	27,732		
ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			3.6986	3.2442
1. จำนวนโครงการ / กิจกรรม	12	23	-	
2. จำนวนผู้ร่วมโครงการ	6,500	9,782		
ด้านวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้			11.1692	7.6365 ①
1. โครงการใหม่	5	5	กันเงินไว้เบิกเหลือมปี 0.9649 ล้านบาท (5 โครงการ)	
2.โครงการวิจัยที่แล้วเสร็จ	8	4		
หมายเหตุ ① ไม่รวมเงินกันไว้เบิกเหลือมปี				

งบประมาณรายจ่าย งบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 แบ่งตามงบรายจ่าย

หน่วย : ล้านบาท



เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2557



เปรียบเทียบงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 - 2557

หน่วย : ล้านบาท

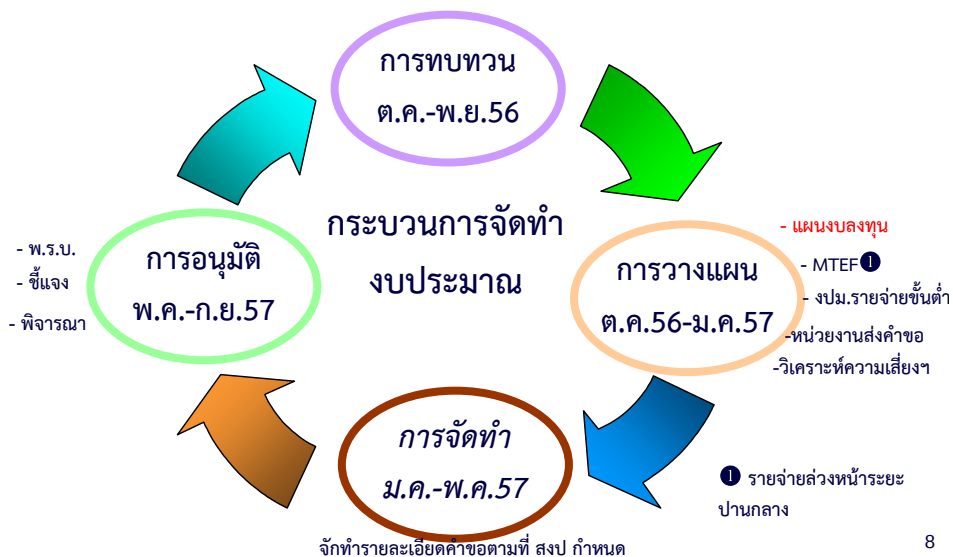
ปีงบประมาณ พ.ศ.	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557
จัดสรร	33.50	36.54	0.00	45.32	29.7183	22.2828	64.9333
ระบบควบคุมการออกอากาศรายการวิทยุโทรทัศน์ทดแทน 1 ระบบ					15.1991		
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำหรับห้องฝึกอบรม ศวน. มสธ 10 แห่ง					10.0000		
ค่าปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศวน 5 แห่ง					3.9675		
ครุภัณฑ์/อุปกรณ์สำหรับฝึกปฏิบัติเสริมทักษะด้านเกษตรกรรมแผนไทยฯ					0.1774		
ครุภัณฑ์/อุปกรณ์สำหรับฝึกปฏิบัติและชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพแพทย์แผนไทย					0.2443		
ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบกรองน้ำสนิมเหล็ก ศวน มสธ ยะลา					0.1300		
รถผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาออกสถานที่ (OB-VAN)						13.3153	
ค่าปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศวน มสธ 5 แห่ง						3.9675	
งานปรับปรุงพื้นที่ห้องน้ำ ชาย-หญิง อาคาร ศวน มสธ 10 แห่ง						5.0000	
ระบบอุปกรณ์ผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์แบบ Digital สำหรับห้อง Studio-3 1 ระบบ							34.4333
เครื่องพิมพ์ออฟเซตขนาด 2 หน่วยพิมพ์ 1 เครื่อง							30.5000

กรอบวงเงินงบประมาณเบื้องต้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558



ปฏิทินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สงป.301,302,302/1,PART

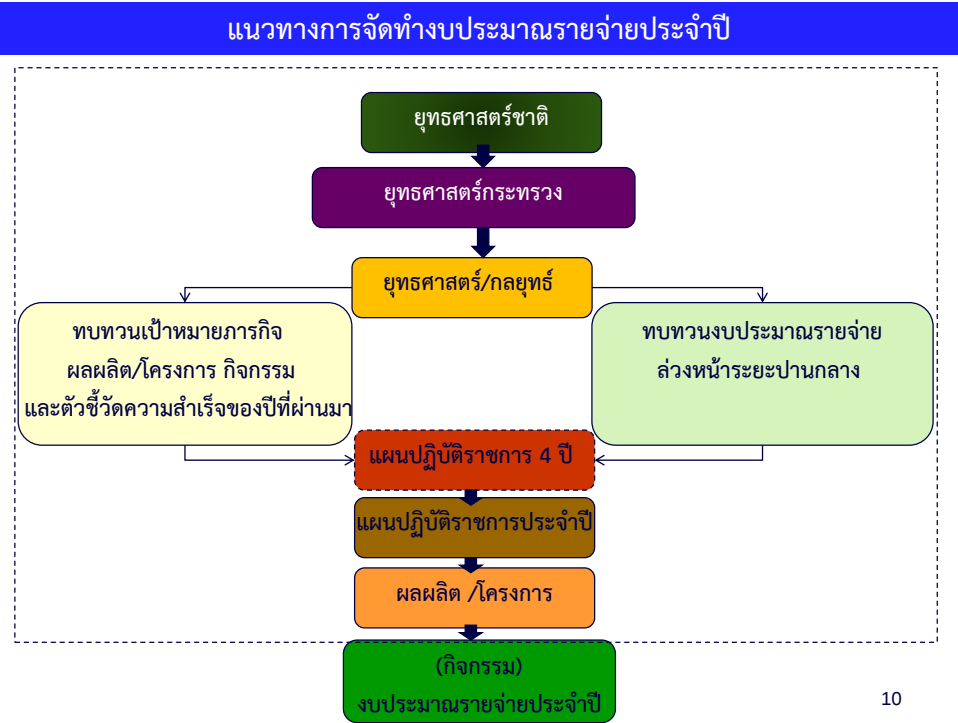


8

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
สำหรับหน่วยงาน มสธ

วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผลที่ได้รับ
5 ก.ย.56 18 ต.ค.56	ฝ่ายวางแผนฯแจ้งหน่วยงานเตรียมความพร้อมจัดทำคำขอ	1.บันทึกเวียนแจ้งหน่วยงาน พร้อมหลักเกณฑ์ แบบฟอร์ม
5 ก.ย.-31 ต.ค.56	หน่วยงานเตรียมจัดทำคำของบประมาณตามภารกิจ พื้นฐานและหรือ งบลงทุนตามแต่กรณี	1. จัดทำคำขอเสนอหัวหน้าหน่วยงาน/คณะกรรมการ ประจำสาขาวิชา/ ผู้บริหาร มสธ 2. มติ/รายงานการประชุมบันทึกผลการพิจารณาจากข้อ 1
12 พ.ย.56	จัดประชุมเพื่อหารือและกำหนดนโยบายการจัดทำคำขอปี 2558	1. สรุปผลการประชุม/นโยบาย/ทิศทางกรจัดทำคำขอ งบประมาณปี 2558
31 ต.ค.56	หน่วยงานจัดส่งคำขอของบลงทุนเบื้องต้น ไปที่กองแผนงาน	1. คำขอของบลงทุนเบื้องต้นจากหน่วยงาน
1-13 พ.ย. 56	กองแผนงานวิเคราะห์และจัดทำแผนความต้องการบ ลงทุนเบื้องต้นส่งสำนักงบประมาณอย่างช้า 13พ.ย.56	1. แผนความต้องการงบลงทุน 2. บันทึกส่งแผนฯให้ สกอ.ภายในวันที่ 8 พ.ย.56 และ ส่งป.ภายในวันที่ 13 พ.ย.56
18 ต.ค.-13 ธ.ค.56	หน่วยงานจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณโครงการ/ รายการ ส่งกองแผนงานภายใน 13 ธ.ค.56	1. รายละเอียดคำขอของงบประมาณส่งไปที่กองแผนงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
ธ.ค.56- 3ก.พ.57	กองแผนงานวิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดคำขอส่ง สกอ. และ ส่งป. ตามลำดับ	1. เอกสารคำขอและข้อมูลประกอบ 2. วิเคราะห์ความเสี่ยงฯ 3. คำขอในระบบ e-budgeting ฯ

9



สิ่งที่หน่วยงานต้องนำมาพิจารณาในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินแผ่นดิน



นโยบายของมหาวิทยาลัยในการขอรับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

นโยบายหลักการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย
 “มหาวิทยาลัยจะขอสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินในฐานะที่
 มหาวิทยาลัยแห่งหนึ่งของรัฐ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ
 ของมหาวิทยาลัย ตามสิทธิ์ที่พึงจะได้รับ แต่ทั้งนี้ ในแต่ละปีการได้รับ
 จัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินขึ้นอยู่กับฐานะทางการเงินของประเทศ
 และนโยบายของรัฐบาล”

**หนังสือคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ด่วน
ที่สุด ที่ กค 0420.5/32916 ลว 2 กันยายน 2556 ที่เกี่ยวข้อง**

1. เงินกันไว้เบิกเหลือในปีของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และปีงบประมาณก่อนหน้า ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินอย่างมีนัยสำคัญได้ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยเฉพาะในส่วนของการจ่ายประจำที่ก่อนหน้านี้ผูกพันแล้ว
2. เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
 - เป้าหมายการเบิกจ่ายงบลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 82 ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของแต่ละหน่วยงาน
 - เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของวงเงินงบประมาณรายจ่าย
3. ให้เร่งรัดการก่องหนี่รายจ่ายลงทุนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557
- 4.ให้นำผลการเบิกจ่ายเงินตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

13

**หนังสือคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ด่วน
ที่สุด ที่ กค 0420.5/32916 ลว 2 กันยายน 2556 ที่เกี่ยวข้อง**

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้สำนัก
งบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลการก่องหนี่และการเบิกจ่ายเงิน
กันไว้เบิกเหลือในปี ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และปีงบประมาณก่อนหน้า
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 จากระบบ GFMS
ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557 ประกอบการพิจารณาจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

14

แจ้งเพื่อทราบ

1. การขอตั้งงบประมาณด้านวิจัย
(สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดส่งคำขอให้กองแผนงานแล้ว จำนวน 14 โครงการ จำนวนเงิน 8.0297 ล้านบาท)
2. โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ตามแผนงาน
รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ตาม พ.ร.บ.ได้กำหนดวงเงินที่จะจัดสรรไว้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 จำนวนเงิน 20.1053 ล้านบาท ประกอบด้วย (1) โครงการของปี 2557 เป็นโครงการต่อเนื่องตามแผนอาเซียน (2) โครงการที่บรรจุตามแผนอาเซียนแต่ต้องปรับปรุงกิจกรรมใหม่ และ (3)โครงการที่สาขาวิชาเสนอเพิ่มเติม(นอกแผน)
3. งบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายพื้นฐานต่างๆ เช่น ค่าบำรุงสมาชิกสมาคมทุนสนับสนุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ค่าวัสดุ เป็นต้น ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำคำขอตังงบประมาณตามความจำเป็นแล้ว

15

แจ้งเพื่อทราบ

4. แผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น **จำนวน 166.3230** ล้านบาท ประกอบด้วย (ส่ง สกอ. เมื่อ 8 พ.ย.56)

หน่วยงาน	รายการ	วงเงินคำขอ
งานอาคารสถานที่	- ลิฟท์โดยสารประจำอาคารพร้อมติดตั้ง จำนวน 6 ชุด (ทดแทน)	18.9200
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	- ระบบอุปกรณ์ผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์แบบ Digital ห้อง Studio-4 (ทดแทน)	35.5000
	- ระบบจัดเก็บข้อมูลภาพและเสียงแบบดิจิทัล (ทดแทน)	13.0000
สำนักพิมพ์	- เครื่องพิมพ์ 4 สี จำนวน 1 เครื่อง (ทดแทน)	25.0000
	- เครื่องเก็บเล่มหนังสือ 1 เครื่อง	10.0000
	- เครื่องพิมพ์ระบบดิจิทัลเลเซอร์สมรรถนะสูง (BLP) (ทดแทน)	9.0000
สำนักคอมพิวเตอร์	- เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับการเรียนการสอน 530 เครื่อง(ทดแทน)	17.4900
	- จัดทำระบบสารสนเทศสำรองภาพยนตร์วิทยาลัยเพื่อป้องกันความเสียหายจากภัยพิบัติ	30.0000
สำนักบริการการศึกษา	- เครื่องขยายภาพ CCTV แบบพกพาสำหรับการมองเห็นของผู้พิการทางสายตา	0.5500
	- รถยกไฟฟ้า (ทดแทน)	1.5000
สาขาวิชา กส.	โครงการจัดตั้งศูนย์วิชาการเกษตรในเมือง	3.8630
ศูนย์สมมนา	ปรับปรุงพื้นที่และห้องน้ำสำหรับนักศึกษาพิการ	1.5000

16

ประเด็นหารือเพื่อกำหนดนโยบายและให้ความเห็นชอบ

1. การขอตั้งงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประมาณการ 75-100 โครงการ วงเงินประมาณ 38 ล้านบาท
(กรณีไม่มีหน่วยงานส่งคำขอหรือมีจำนวนโครงการน้อย กองแผนงานจะขอใช้ข้อมูลโครงการปี 56-57 เป็นฐานจัดทำคำขอ)
2. การขอตั้งงบประมาณโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประมาณการ 18 โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน 4 ล้านบาท (สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ดำเนินการตามแผนแม่บทการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมี ศวน.มธ ทั้ง 10 แห่ง มีส่วนร่วม)

17

ประเด็นหารือเพื่อกำหนดนโยบายและให้ความเห็นชอบ

4. การขอตั้งทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี (ปี 2557 งปม. ตั้งไว้ที่ สกอ.) ซึ่งอาจจะมีการปรับเปลี่ยนการจัดตั้งงบประมาณ จึงเห็นควรให้ **สำนักบริการการศึกษา** จัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณในปี 2558 ด้วย
5. การขอตั้งงบประมาณค่าใช้สอย/วัสดุ/อุปกรณ์เพื่อการบริหารการศึกษา ประมาณการปีละ 16 ล้านบาท (**สำนักบรรณสารสนเทศ**)
6. การขอตั้งงบประมาณงบลงทุนประเภทครุภัณฑ์ ขอความร่วมมือให้หน่วยงานเตรียม **วางแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้นไว้ล่วงหน้า** เพื่อรองรับปีงบประมาณ 2559 ต่อไปด้วย
7. การขอตั้งงบประมาณงบประมาณเพื่อขอ **ก่อสร้างอาคารใหม่** หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเริ่มจัดทำแผนและเสนอที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำ TOR ออกแบบ ส่ง กพข.ประเมินแบบ ให้แล้วเสร็จในปี 2557 เพื่อนำไปเสนอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ ในปี งปม.2558(ต.ค.57) และขอรับการสนับสนุนงบประมาณในปี 2559 (ต.ค.58) ตามลำดับ

18

ประเด็นหารือเพื่อกำหนดนโยบายและให้ความเห็นชอบ

6. โครงการที่บรรจุในแผนระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง 2554-2558 ฉบับเดิม
(ที่คาดว่าจะให้หน่วยงานเสนอขอ งบปม)

ประมาณการเฉพาะงบดำเนินงาน จำนวนเงิน 19.1 ล้านบาท ไม่รวมงบลงทุน

1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอน e-Learning 1 ล้านบาท
2. โครงการพัฒนาสถานีวิจัยและวัดทัศนเพื่อการศึกษา 14 ล้านบาท (ค่าเช่าช่องสัญญาณ c-band)
3. โครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล/เครือข่ายการให้บริการการศึกษา ห้องสมุด มุม มสธ 1.6 ล้านบาท
4. โครงการบริการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ 1.2 ล้านบาท
5. โครงการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม 1.3 ล้านบาท

หมายเหตุ : 1) กรอบวงเงินเป็นการประมาณการจากค่าใช้จ่ายที่จัดสรรจากเงินรายได้บางรายการ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ที่อาจจะเสนอขอตั้งงบประมาณตามความจำเป็นเหมาะสม หากหน่วยงานไม่ประสงค์จะขอตั้งงบประมาณ กองแผนงานอาจจะนำไปขอรับการจัดสรรให้กับโครงการพัฒนาสถานีวิจัยโทรทัศน์เป็นลำดับแรก โดยมุ่งเน้นการให้บริการการศึกษา/วิชาการที่เป็นประโยชน์แก่ สังคม ประชาชนทั่วไป 2) สำหรับโครงการ/กิจกรรม/รายการ ที่คาดว่าจะบรรจุไว้ในแผนระยะ 5 ปี ฉบับใหม่ หากผู้บริหาร/หน่วยงาน มีความชัดเจน ก็สามารถนำเสนอโครงการเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณได้ ทั้งนี้ ต้องเสนอคำขอตั้งภายในวันที่ 13 ธันวาคม 2556

สรุปนโยบายรัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี 16+9 ข้อ

นโยบายเร่งด่วน 16 ข้อ

1. การสร้างความปรองดองสมานฉันท์
2. การแก้ไขและป้องกันปัญหาเสียดิต
3. การป้องกันและการปราบปรามทุจริต
4. การส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการน้ำ
5. การแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
6. การฟื้นฟูความสัมพันธ์นานาชาติ
7. การดูแลประชาชนจากปัญหาเงินเฟ้อและน้ำมัน

8. การยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน

9. การปรับภาษีเงินได้นิติบุคคล
10. การส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งเงินทุน
11. การยกระดับราคาสินค้าเกษตร
12. การเร่งเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว
13. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
14. การพัฒนาระบบประกันสุขภาพ
15. การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา
16. การเร่งรัดผลักดันการปฏิรูปการเมือง

นโยบายเพิ่มเติมตามประเด็นนโยบาย/ยุทธศาสตร์

(Strategy Workshop Series) 9 ข้อ

1. โครงสร้างราคาพลังงาน
2. การนำสันติสุขสู่ชายแดนภาคใต้
3. โครงสร้างการจัดทำบัตรเครดิตเกษตรกรและบัตรเครดิตพลังงาน

4. หลักประกันสุขภาพ

5. ครีวไทยสู่ครัวโลก
6. อาหารฮาลาล
7. การเพิ่มผลผลิต SME
8. พลังงานทดแทน
9. ระบบการคมนาคมขนส่ง(Logistic) ²⁰

สาระสำคัญนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โดยนายจาตุรนต์ ฉายแสง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อ 11 มิถุนายน 2556

- ☛ การพัฒนาคน : เป็นโจทย์สำคัญของการจัดการศึกษาและปฏิรูปการศึกษาของประเทศไทย การศึกษาต้องเดินหน้าสู่การสร้าง การพัฒนาเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องกับสังคมโลก ที่เป็นผลจากการปฏิวัติจิตดิจิทัล และ ICT ที่ทำให้โลกทั้งโลกเชื่อมโยงและสื่อสารถึงกันได้อย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องสร้างและพัฒนาให้คนเป็นทรัพยากรมนุษย์ ที่มีความสามารถ มีทักษะ ความถนัด ความชำนาญพร้อมขับเคลื่อนและยกระดับการพัฒนาประเทศสู่การเป็นประเทศพัฒนาในระดับที่สูงขึ้น
- ☛ ประกาศนโยบาย : “2556 ปีแห่งการรวมพลังยกระดับคุณภาพการศึกษา”
- ☛ เป้าหมาย : มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้คิด วิเคราะห์ เรียนรู้ด้วยตนเอง มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21

21

8 นโยบายด้านการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

- ① เร่งปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบให้สัมพันธ์เชื่อมโยง ✍ ที่สำคัญ 6 เรื่อง คือ ปฏิรูปหลักสูตร ปฏิรูปการเรียนการสอน การทดสอบ/วัดและประเมินผลผู้เรียน การรับบุคลากรเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย การประเมินวิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพครู และการประเมินสถานศึกษา ต้องเชื่อมโยงไปที่คุณภาพผู้เรียนและผลสัมฤทธิ์
- ② ปฏิรูประบบผลิตและพัฒนาครู ✍ มีจำนวนการผลิตที่สอดคล้องกับความต้องการ มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรปัจจุบัน รองรับหลักสูตรใหม่ และการเรียนรู้ในโลกยุคใหม่ รวมทั้งพัฒนาระบบประเมินวิทยฐานะครูให้เชื่อมโยงกับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ดูแลระบบสวัสดิการและลดปัญหาที่บั่นทอนขวัญกำลังใจ ให้ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเรียนการสอนและคุณภาพผู้เรียน
- ③ เร่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ในการปฏิรูปการศึกษา ✍ สร้างมาตรฐานการเรียนการสอนด้วยคอมพิวเตอร์แบบพกพา(แท็บเล็ต) และพัฒนาเนื้อหาสาระพัฒนาครู และการวัดประเมินผลที่ได้มาตรฐาน รวมทั้งเพื่อเป็นเครื่องมือให้เกิดระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตในสังคมไทย

22

8 นโยบายด้านการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (ต่อ)

- ๔ พัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษาให้มีมาตรฐานเทียบได้กับระดับสากล ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
- ๕ ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาเร่งพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน มากกว่าการขยายเชิงปริมาณ ✍️ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี โดยให้มีการจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษาของไทย เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาคุณภาพ มาตรฐาน และจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University) ให้มากขึ้น
- ๖ ส่งเสริมให้เอกชนและทุกภาคส่วนเข้าร่วมจัดและสนับสนุนการศึกษามากขึ้น ✍️ สนับสนุนความร่วมมือแบบเป็นหุ้นส่วนทางการศึกษารัฐและเอกชน (Public Private Partnership) ตลอดจนเปิดโอกาสให้เอกชนมีส่วนร่วมในการออกแบบหลักสูตร เป็นวิทยากร สนับสนุนการฝึกงานและการเรียนรู้การทำงานจริงในสถานที่ทำงาน
- ๗ เพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ✍️ เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มอายุได้รับบริการการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาส...
- ๘ พัฒนาการศึกษในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ✍️ ด้วยการสนับสนุนและพัฒนาศึกษาและสถานศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้สอดคล้องกับเศรษฐกิจ สังคม อัตลักษณ์ และความต้องการประชาชนในท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัย การสร้างขวัญกำลังใจให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

23



มิตยศาสตร์การจัดสรรงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ

1. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีควรพิจารณาให้ความสำคัญในเรื่องของงบประมาณให้มากขึ้น เนื่องจากงบประมาณในส่วนดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม
2. ควรมีการกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ระบุตัวชี้วัดเพิ่มเติมจากหน่วยของผลผลิต (Output) ในเชิงปริมาณโดยมุ่งเน้นการวัดเชิงคุณภาพและการตอบสนองต่อปัญหาหรือความต้องการของประชาชน รวมทั้งเป้าหมายในการพัฒนาประเทศด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการวัดผล (Outcome) และการวัดผลสัมฤทธิ์ (Impact) ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งแม้การวัดผลดังกล่าวอาจจะต้องใช้เวลาในการตรวจประเมิน แต่ตัวชี้วัดข้างต้นจะสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้เงินงบประมาณของรัฐให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า และสมเหตุผล
3. งบประมาณโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ควรแสดงให้เห็นถึงภาพรวมโครงการในมิติต่างๆ ทั้งด้านงบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนผลกระทบที่ชัดเจน

25

มิตินโยบาย ระดับกระทรวงศึกษาธิการ

1. การจัดการเรียนการสอนในทุกระดับการศึกษา ควรพิจารณาปัจจัยใน 3 ด้าน คือ 1) ด้านครูผู้สอน ควรพิจารณาคัดกรองผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ 2) ด้านการจัดหลักสูตร ควรมีเนื้อหาสาระที่สะท้อนให้เห็นถึงการนำไปใช้ในทางปฏิบัติและมีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องเชื่อมโยงตั้งแต่อนุบาลจนถึงระดับปริญญา 3) ด้านวิธีการจัดการเรียนการสอน ควรพิจารณาใช้ศาสตร์การศึกษาเฉพาะทางและการฝึกปฏิบัติให้มากขึ้นเพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ
2. สกอ.และมหาวิทยาลัยควรเคร่งครัดในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของสังคม เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่ามีถ้อยคำ “จ่ายครบ จบแน่” และมีกระแสข่าวที่เป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำผลงานวิชาการทั้งวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ว่าจ้างบุคคลภายนอกได้ กรณีดังกล่าวมีผลต่อภาพลักษณ์และคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน จึงกำหนดมาตรฐานและแนวทางแก้ไข
3. การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยปัจจุบันมีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น สกอ.จึงควรพิจารณาถึงความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งให้มีคุณภาพ และมาตรฐานพร้อมทั้งมีหลักเกณฑ์ในการตั้งสาขาที่เป็นมาตรฐานชัดเจน

26

สรุปข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ 2557 วุฒิสภาฯ โดยสังเขป

มติหน่วยงาน ระดับกระทรวงศึกษาธิการ

4. สกอ. ควรศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิตที่ขาดคุณภาพและไม่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งการขาดแคลนอาจารย์ที่มีคุณภาพและกำหนดแผนงาน เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและรองรับการแก้ไขดังกล่าว
5. สกอ. และมหาวิทยาลัยในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ควรให้ความสำคัญกับการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในพื้นที่ที่ได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมโดยการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ
6. สกอ. ควรมีแผนงานเร่งด่วนเฉพาะจังหวัดที่มีพื้นที่ติดกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อรองรับการขยายตัวของมหาวิทยาลัยเมื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) รวมทั้งควรให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ประสานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยที่มีพื้นที่ติดกันหรือใกล้เคียงกันกับประเทศเพื่อนบ้านเพื่อให้สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ และเปลี่ยนบุคลากร นักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยได้
7. สกอ. ควรมีการประเมินทิศทางในอนาคตเกี่ยวกับการออกนอกระบบของมหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และควรถอดบทเรียนของการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางให้มหาวิทยาลัยต่างๆ ที่มีความพร้อมใช้เป็นแนวทางในการออกนอกระบบต่อไป

27

สรุปข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ 2557 วุฒิสภาฯ โดยสังเขป

มติหน่วยงาน ระดับกระทรวงศึกษาธิการ

8. การกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของการศึกษานอกจากพิจารณาจากจำนวนนักศึกษากับผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว สถาบันการศึกษาควรกำหนดตัวชี้วัดโดยพิจารณาจากการที่ผู้สำเร็จการศึกษานำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติได้มากน้อยเพียงใดเพื่อการวัดผลสำเร็จของการศึกษาสามารถสะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ในการศึกษาได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
9. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมการศึกษาในระบบสหกิจศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในหน่วยงานสถานประกอบการอย่างเป็นระบบก่อนสำเร็จการศึกษาเพื่อผลิตบุคลากรที่สามารถทำงานรองรับภาคเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และควรเน้นหลักการผลิตบัณฑิตด้านวิศวกรในระบบสหกิจศึกษาเพื่อเป็นการสนับสนุนภาคอุตสาหกรรม
10. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมการสอนด้านจริยธรรม หรือคุณธรรมให้นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาเพื่อให้มีความรู้ควบคู่กับคุณธรรมในการปฏิบัติงาน โดยให้การสอดแทรกหลักคุณธรรมจริยธรรมไว้ในหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณธรรม รวมทั้งสร้างแนวคิดให้ตระหนักถึงวิกฤตพลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและควรมีการจัดอบรมศึกษาก่อนจบหลักสูตรเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์พลังงาน

28

สรุปข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ 2557 **สภาผู้แทนฯ** โดยสังเขป

มติยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ

1. การวางแผนใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน ทั้งในกฎหมายงบประมาณ และในกฎหมายอื่น นอกเหนือจากกฎหมายวิธีการงบประมาณ ควรคำนึงถึงวินัยการเงินการคลังและสถานะทางการเงิน ตลอดจนความสามารถในการบริหารจัดการการเงินการคลังของประเทศเป็นสำคัญ
2. การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน ควรคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้งาน ในกรณีการเช่าควรนำเงื่อนไขเกี่ยวกับระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่า การบำรุงรักษา และเปรียบเทียบการจัดหาโดยวิธีการจัดซื้อ กับวิธีการเช่าว่าวิธีการใดมีความเหมาะสมกับลักษณะงานมาประกอบการพิจารณา โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณแผ่นดิน
3. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย ควรเร่งรัดให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน/โครงการของปีงบประมาณพ.ศ. 2557 ได้ทันทีสำหรับโครงการที่มีความพร้อม และให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการ

29

สรุปข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ 2557 **สภาผู้แทนฯ** โดยสังเขป

มติการบริหารจัดการ

4. ควรบูรณาการแผนหรือหลักสูตรการฝึกอบรมระหว่างหน่วยงานภายในกระทรวง โดยเฉพาะแผนการอบรมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน กำหนดหลักสูตรที่มีความสอดคล้อง และกลุ่มเป้าหมายเดียวกันเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ และเร่งเสริมสร้างความรู้ เผยแพร่ข้อมูล และผลกระทบ ที่อาจจะเกิดขึ้นให้กับประชาชนรับทราบในแง่มุมที่หลากหลาย สำหรับการดำเนินโครงการฝึกอบรมของหน่วยงานที่มีภารกิจทุกพื้นที่ทั่วประเทศ ควรดำเนินการให้ครอบคลุม ไม่กระจุกตัวอยู่ที่ส่วนกลางหรือกลุ่มเป้าหมายเดียว ควรจัดกิจกรรมจำแนกในระดับเขต ระดับภาค หรือระดับจังหวัด เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ
5. การจัดหลักสูตรการฝึกอบรม สัมมนาในแต่ละจังหวัด หน่วยงานควรประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อบูรณาการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และควรประสานงานให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในพื้นที่รับทราบ เพื่อมีส่วนร่วมในการสนับสนุน ส่งเสริมการฝึกอบรม และให้ฝ่ายการเมืองมีโอกาสได้รับฟังความคิดเห็น สภาปัญหา และทิศทางในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อการทำงานต่อเนื่องได้เป็นอย่างดี

30

สรุปข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ 2557 **สภาผู้แทนฯ** โดยสังเขป

มติการบริหารจัดการ

6. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานควรพิจารณาคัดเลือกประเภทสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ เนื้อหา และช่วงระยะเวลาในการเผยแพร่ให้เหมาะสม
7. หน่วยงานควรมอบหมายและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถดำเนินการได้เองแทนการจ้างที่ปรึกษา เนื่องจากบุคลากรภายในหน่วยงานจำนวนมากเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในการกิจของหน่วยงานมากกว่าที่ปรึกษาจ้างมาดำเนินงาน รวมทั้งยังเป็นโอกาสในการพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรของหน่วยงาน
8. การจัดงบประมาณของทุกหน่วยงาน ควรคำนึงถึงยุทธศาสตร์การเตรียมความพร้อมของประเทศในอนาคต ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมผู้สูงอายุ และผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจในภูมิภาค

31

สรุปข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ 2557 **สภาผู้แทนฯ** โดยสังเขป

มติกร หน่วยงาน กระทรวงศึกษาธิการ

1. การให้ความสำคัญและกำหนดเป็นพันธกิจในการปลูกฝังค่านิยมที่ดี ส่งเสริมอุดมการณ์รับใช้ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ในทุกช่วงอายุและกลุ่มเป้าหมายของกระทรวง
2. สกอ.และมหาวิทยาลัยในภูมิภาคควรมีบทบาทในการสร้างองค์ความรู้ให้กับชุมชนในพื้นที่ รวมทั้งมีส่วนในการแก้ไขปัญหาสำคัญในพื้นที่ เช่น การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่ชุมชนเพื่อเพิ่มผลิตภาพ การวิจัยที่แก้ปัญหาของพื้นที่และประชาชน รวมทั้งสนับสนุนในส่วนการเรียนการสอนของวิทยาลัยชุมชนให้มีคุณภาพและสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับประชาชนได้มากขึ้น
3. สถาบันอุดมศึกษามีรายจ่ายประจำค่อนข้างสูง ควรผลักดันให้ออกนอกระบบอย่างจริงจัง และส่งเสริมให้เอกชนตั้งมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น โดยมีการควบคุมคุณภาพอย่างเข้มงวดสำหรับมหาวิทยาลัยที่ออกนอกระบบเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับแล้ว และมหาวิทยาลัยที่กำลังจะออกนอกระบบ ซึ่งมีแนวโน้มการใช้งบประมาณในสัดส่วนที่มากขึ้น ควรกำหนดแผนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาที่ชัดเจนในการขอรับสนับสนุนงบประมาณที่ลดลงอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นอิสระสามารถพึ่งตนเองได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระงบประมาณภาครัฐ

32

มติการ หน่วยงาน กระทรวงศึกษาธิการ

4. การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน นอกจากการพัฒนาในด้านภาษา และการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์แล้ว ควรมีการดำเนินการในเรื่องสำคัญอื่นๆด้วย เช่น การเตรียมการด้านแรงงาน ด้านการเกษตร การวิจัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง การกีดกันทางการค้าที่ไม่ใช่มาตรการทางภาษี เป็นต้น สำหรับในด้านการบริการชุมชน มหาวิทยาลัยต่างๆควรดำเนินการเพื่อประชาชนในพื้นที่อีกทางหนึ่ง อาทิ การปรับตัวของชุมชน การเผยแพร่หรือพัฒนาสินค้าชุมชน เป็นต้น

33



ขั้นตอนที่ 1. กำหนดแนวทางการทบทวนและจัดทำงบลงทุน

- สำนักงบประมาณ เสนอ กรม.ให้ความเห็นชอบ เมื่อ 15ต.ค.2556

ขั้นตอนที่ 2. ติดตามงบลงทุนและทบทวนให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล 16+9

- มหาวิทยาลัย(กองแผนงาน) ทบทวนและปรับลดงบลงทุน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล พร้อมติดตามความก้าวหน้าสัดส่วนและผลการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

- สรุปผลการทบทวนงบลงทุน เสนอ(สำนักงบประมาณ/ สกอ.) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณา

ขั้นตอนที่ 3. ส่วนราชการจัดทำและวิเคราะห์ความต้องการและความพร้อมของงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

- มหาวิทยาลัย (กองแผนงาน) วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อมของงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล 16+9 รวมทั้งแผนงานต่างๆของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบ การโดยวิเคราะห์ความต้องการงบลงทุน วิเคราะห์ความพร้อม วิเคราะห์รายละเอียดงบลงทุน/สิ่งก่อสร้าง เสนอ(สำนักงบประมาณ/ สกอ.) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณา

ขั้นตอนที่ 4. สรุปความต้องการงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

- สำนักงบประมาณ สรุปเสนอนายกรัฐมนตรีและรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบ

แนวทางการวิเคราะห์งบลงทุน (ครุภัณฑ์) (ตามมติ กรม. เมื่อ 15 ต.ค.56)

1. ตรวจสอบและจำแนกประเภท/วัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์

- 1.1 จำแนกประเภทครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ทั่วไป คอมพิวเตอร์ อื่นๆ และภาระผูกพัน)
- 1.2 วัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์ เพื่อทดแทน เพิ่มเป้าหมาย เพิ่มประสิทธิภาพ /คุณภาพ และเพิ่มผลผลิตใหม่
2. **วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อมงบลงทุน** 1) ครุภัณฑ์ทั่วไป 2) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- 2.1 มีแผนอ้างอิงชัดเจน ความจำเป็น ปริมาณผู้ใช้ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
- 2.2 เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตภารกิจของหน่วยงาน
- 2.3 สอดคล้องกับนโยบาย 16+9 และ สอดคล้องตามความต้องการสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 มีข้อมูลระดับการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ร้อยละของศักยภาพ)
- 2.5 มีแผนและงบประมาณสำหรับบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่จะขอรับการสนับสนุน และมีแนวโน้มจะสร้างภาระโดยไม่จำเป็นหรือไม่

2.6 ความพร้อมในการดำเนินงาน คุณลักษณะ ผลการสอบราคา สถานที่/พื้นที่ มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกกหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

3. การวิเคราะห์งบลงทุนตามวัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์

- 3.1 กรณีที่ 1 ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)
- 3.2 กรณีที่ 2 เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต
- 3.3 กรณีที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต
- 3.4 กรณีที่ 4 เพิ่มผลผลิตใหม่

แนวทางการวิเคราะห์งบประมาณ (สิ่งก่อสร้าง) (ตามมติ ครม. เมื่อ 15 ต.ค.56)

1. ตรวจสอบและจำแนกประเภท/วัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์

1.1 จำแนกประเภทสิ่งก่อสร้าง ปีเดียว ผูกพันใหม่ ภาระผูกพัน(มีสัญญา) และ ผูกพันตาม ม.23
วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502

1.2 วัตถุประสงค์ เพื่อทดแทน เพิ่มเป้าหมาย เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ และเพิ่มผลผลิตใหม่

2. วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อมงบประมาณ (สิ่งก่อสร้าง)

2.1 มีแผนอ้างอิงชัดเจน

2.2 เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตภารกิจของหน่วยงาน

2.3 สอดคล้องกับนโยบาย 16+9 และ สอดคล้องตามความต้องการสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

2.4 มีข้อมูลระดับการใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ร้อยละของศักยภาพ)

2.5 มีแผนและงบประมาณสำหรับบำรุงรักษาส่งก่อสร้างที่จะขอรับการสนับสนุน และมีแนวโน้มจะสร้างภาระโดยไม่จำเป็นหรือไม่

2.6 ความพร้อมในการดำเนินงาน มีรายละเอียดรูปแบบรายการและประมาณการราคา สถานที่/พื้นที่ที่มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

3. การวิเคราะห์งบประมาณตามวัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้าง

3.1 กรณีที่ 1 ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)

3.2 กรณีที่ 2 เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต

3.3 กรณีที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต

3.4 กรณีที่ 4 เพิ่มผลผลิตใหม่

37

มหาวิทยาลัยต้องนำแนวคิด
เรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องมาเป็นปัจจัย
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้วย

ความเสี่ยง
เรื่องธรรมาภิบาล
ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการ
เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

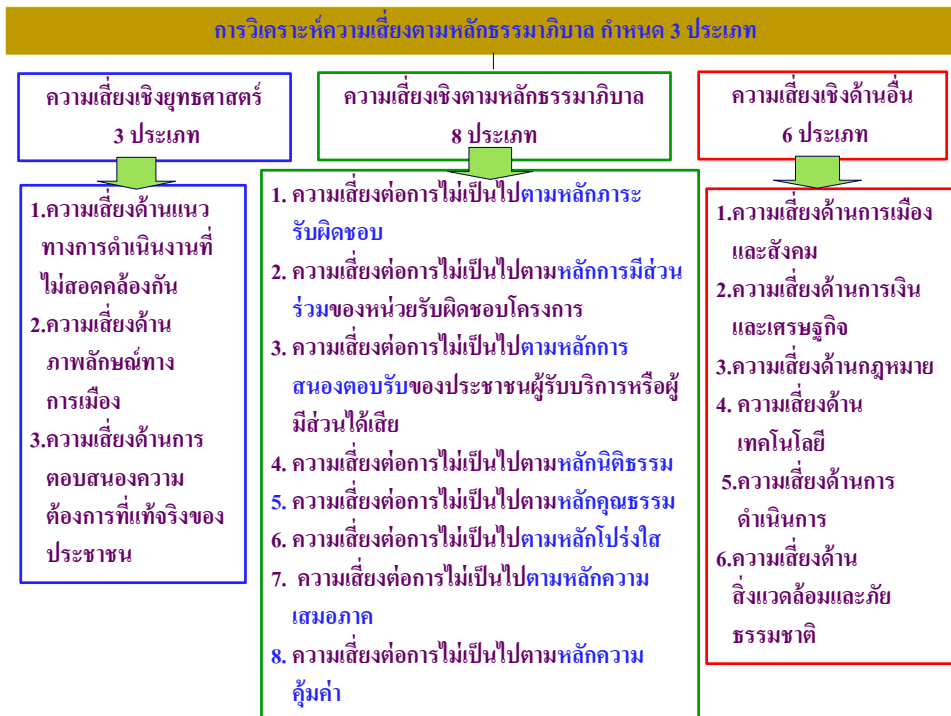
คัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล

กรณี ที่ 1

1. เป็นแผนงาน/โครงการที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จในการบรรลุผลตามเป้าหมายกระทรวง ส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจภายใต้กระทรวง กลุ่มจังหวัด หรือจังหวัด **และ**
2. เป็นแผนงาน/โครงการที่มีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน สิ่งแวดล้อมหรือการให้บริการขั้นพื้นฐานของประชาชน **และ**
3. เป็นแผนงาน/โครงการที่ใช้งบประมาณสูงสุด 3 อันดับแรกของกรม ในกระทรวงเดียวกัน

กรณี ที่ 2

เป็นแผนงาน/โครงการที่ส่วนราชการหรือผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี หรือผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือสำนักงานประมาณเห็นควรให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ก็ถือว่าเป็นแผนงาน/โครงการที่ต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล



1. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

(1 ชุด : 1 โครงการ)

แบบ ผด.1

ชื่อโครงการ : บาท

หน่วยงาน.....

(1) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(1.1) วัตถุประสงค์ของโครงการ :

(1.2) ลักษณะโครงการ

☐ ด้านเศรษฐกิจ ☐ ด้านสังคม ☐ ด้านสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านความมั่นคง ☐ ด้านคุณภาพชีวิต

(1.3) สถานภาพของโครงการ

☐ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

(1.4) ประเภทของโครงการ

☐ พัฒนา ☐ ดำเนินการปกติ

(1.5) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(1.6) สถานที่ดำเนินโครงการ :

(2) ที่มาและความต้องการ

(2.1) ที่มา :

(2.2) สภาพปัญหา / ความต้องการ :

(2.3) ความเร่งด่วน :

(3) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3.1) กลุ่มเป้าหมาย :

(3.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

อิทธิพลที่มีต่อโครงการ :

การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

(4) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(4.1) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีเริ่มต้น - ถึงปี 2555 แผน (ผล)*	ปี 2556 แผน (ผล)**	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560 จบ
- ตัวชี้วัด							
- ตัวชี้วัด							
- ตัวชี้วัด							
- ตัวชี้วัด							

หมายเหตุ (ผล)* เป็นผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นโครงการถึงปีงบประมาณ 2555

(ผล) ** เป็นผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2556 (ตุลาคม 2555 - กุมภาพันธ์ 2556)

(4.2) ผลลัพธ์ :

(4.3) ผลกระทบ :

เชิงบวก :

เชิงลบ :

(4.4) ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย ☐ ตามเป้าหมาย ☐ สูงกว่าเป้าหมาย

(4.5) การใช้จ่ายงบประมาณ

☐ ต่ำกว่าแผน ☐ ตามแผน ☐ เกินกว่าแผน

(4.6) สรุปแผนการดำเนินงาน

☐ ล่าช้ากว่าแผน ☐ ตามแผน ☐ เร็วกว่าแผน

(5) วงเงินของโครงการ

(หน่วย : บาท)

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
25.....			
25.....			
25.....			
25.....			
รวมทั้งสิ้น			

(6) กรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางของโครงการ

(หน่วย : บาท)

แหล่งเงิน	งบประมาณ		ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
รวมทั้งสิ้น					
เงินงบประมาณ					
- งบบุคลากร					
- งบดำเนินงาน					
- งบลงทุน					
- งบเงินอุดหนุน					
- งบรายจ่ายอื่น					
เงินนอกงบประมาณ					
- เงินกู้ในประเทศ					
- เงินกู้ต่างประเทศ					
- เงินรายได้					
- เงินอุดหนุนราชการ					
- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ					
- เงินและทรัพย์สินช่วยราชการ					
- นวัตกรรมทางการเงิน					
- เงินนอกงบประมาณอื่นๆ					

(7) ความเหมาะสมของโครงการ

(7.1) ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ

- ☐ มีความพร้อมดำเนินการได้ทันที ☐ อยู่ระหว่างเตรียมการ ☐ อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม

(7.2) ความพร้อมของบุคลากร/ทีมงาน

- ☐ ต่ำมาก ☐ ต่ำ ☐ ปานกลาง ☐ สูง ☐ สูงมาก

(7.3) ความพร้อมของการบริหารจัดการ

- ☐ ต่ำมาก ☐ ต่ำ ☐ ปานกลาง ☐ สูง ☐ สูงมาก

(7.4) ความพร้อมของวัตถุดิบ/เครื่องมือ/อุปกรณ์

- ☐ ต่ำมาก ☐ ต่ำ ☐ ปานกลาง ☐ สูง ☐ สูงมาก

(7.5) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ด้านการเมืองและสังคม :

.....

แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

- ☐ ด้านกฎหมาย :

.....

แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

- ☐ ด้านการดำเนินการ :

.....

แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

- ☐ ด้านการเงินและเศรษฐกิจ :

.....

แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

- ☐ ด้านเทคโนโลยี :

.....

แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

- ☐ ด้านสิ่งแวดล้อม :

.....

แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

(7.6) แนวทางการประเมินผล

- ประเมินโดย : (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ประเมินตนเอง
☐ ผู้ประเมินอิสระ

- แนวทางฯ : (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation)
☐ ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post Evaluation)
☐ ประเมินผลกระทบของการดำเนินงาน (Impact Evaluation)

(8) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

.....

.....

(9) แนวทางแก้ไข :(ระบุแนวทางแก้ไข เช่น แก้ไขกฎหมาย ปรับโครงสร้างหน่วยงาน ปรับกลยุทธ์ ฯลฯ)...

.....

คำนิยามข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

(1) ข้อมูลพื้นฐาน

(1.1) **วัตถุประสงค์โครงการ** หมายถึง ข้อความที่กำหนดสภาพของจุดหมายซึ่งต้องการบรรลุผลของแต่ละผลผลิต/โครงการ และใช้กำกับกับการคัดเลือกกิจกรรมที่จะทำ ซึ่งข้อความดังกล่าวควรสั้น กระชับ ชัดแจ้ง เข้าใจง่าย

การเขียนวัตถุประสงค์ควรมีองค์ประกอบ คือ

- (1) กลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มผู้รับประโยชน์ หรือพื้นที่ ชุมชน หรือสังคม เศรษฐกิจส่วนรวม)
- (2) แนวทางการดำเนินการ (กลยุทธ์หรือแนวทาง/วิธีดำเนินงาน)
- (3) สิ่งที่ต้องการบรรลุ (ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมาย เมื่อดำเนินการผลผลิต/โครงการแล้วเสร็จ)

(1.2) **ลักษณะโครงการ** ให้จำแนกลักษณะโครงการ ที่ต้องการให้เกิดผลลัพธ์ด้านใด เช่น เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคงและคุณภาพชีวิต

(1.3) **สถานภาพของโครงการ** ให้ระบุสถานภาพของโครงการในปีที่ขอตั้งงบประมาณว่าเป็นโครงการเดิม (เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณตามเอกสารฯ ในปี 2555 แล้ว) หรือเป็นโครงการใหม่ในปีงบประมาณ 2556

(1.4) **ประเภทของโครงการ** ให้ระบุประเภทของโครงการว่าเป็นโครงการประเภทพัฒนา หรือเป็นการดำเนินการปกติ

(1.5) **ระยะเวลาการดำเนินโครงการ** ระบุระยะเวลาการดำเนินโครงการจำนวนปี และจากปีงบประมาณใด ถึงปีงบประมาณใด

(1.6) **สถานที่ดำเนินโครงการ** ระบุพื้นที่ตั้งของโครงการ เช่น พื้นที่ตั้งเขื่อน พื้นที่ในแนวเขตทางถนน พื้นที่บ่อน้ำ/อ่างเก็บน้ำ พื้นที่อาคารต่างๆ เป็นต้น

(2) ที่มาของความต้องการ

(2.1) **ที่มา** ระบุจุดเริ่มต้นของความต้องการที่ทำให้เกิดโครงการ เช่น บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ฯ กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/ประชาชน แผนพัฒนาของภาครัฐ แผนพัฒนาของหน่วยงาน เป็นต้น

(2.2) **สภาพปัญหา/ความต้องการ** ระบุสภาพปัญหาความเดือดร้อนของกลุ่มเป้าหมาย/ประชาชน หรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ควรมีองค์ประกอบคือ ต้นเหตุของปัญหา/ความต้องการ สภาพของปัญหา/ความต้องการในปัจจุบัน แนวโน้มของปัญหา เป็นต้น

(2.3) **ความเร่งด่วน** ระบุระดับของความจำเป็นเร่งด่วนของความ ต้องการ หากไม่สามารถดำเนินการจะทำให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใด อย่างไรและมีระดับความรุนแรงมากน้อยเพียงใด

(3) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3.1) **กลุ่มเป้าหมาย** ระบุกลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์ หรือผู้ได้รับบริการจากโครงการโดยตรง ตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้

(3.2) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** คือบุคคล กลุ่มบุคคล และ/หรือองค์กรใด ๆ ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการทั้งด้านบวกและด้านลบ (เฉพาะที่สำคัญ) พร้อมทั้งแนวทางบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น จัดให้มีส่วนร่วมของประชาชน จัดให้มีมาตรการบรรเทาผลกระทบ

(4) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(4.1) **เป้าหมายโครงการ** แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ พร้อมเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแต่ละปีคาดว่าจะดำเนินงานตามแผน พร้อมแสดงผลงานปีที่ผ่านมา

(4.2) **ผลลัพธ์** ผลที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลผลิตของโครงการ ซึ่งมีทั้งเชิงบวกและเชิงลบ และมีหลากหลายมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และคุณภาพชีวิต เป็นต้น และหมายรวมถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลผลิตของโครงการโดยกลุ่มเป้าหมาย

(4.3) **ผลกระทบ** ผลที่ตามมาจากการดำเนินงานโครงการและการใช้ประโยชน์โครงการ ทั้งที่เกิดกับกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่มีไขกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับโครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งมีอยู่แล้ว โดยผลกระทบนี้อาจเป็นได้ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ และมีหลากหลายมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และคุณภาพชีวิต เป็นต้น

(4.4) **ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ** ให้ระบุความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการว่าเป็นไปตามเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมาย

(4.5) **การใช้จ่ายงบประมาณ** ให้ระบุการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการว่าเป็นไปตามแผน ต่ำกว่าแผน หรือสูงกว่าแผน

(4.6) **สรุปแผนการดำเนินงาน** ให้สรุปแผนการดำเนินงานของโครงการว่ามีความล่าช้ากว่าแผน เป็นไปตามแผน หรือเร็วกว่าแผน

(5) **วงเงินของโครงการ** วงเงินรวมทั้งสิ้นของโครงการ จำแนกเป็นงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

(6) **กรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางของโครงการ** ให้ประมาณการรายจ่ายที่จะขึ้นใน 2556 - 2559

(7) **ความเหมาะสมของโครงการ** หรือความเป็นไปได้ของโครงการ ให้ตรวจสอบความพร้อมในการดำเนินโครงการและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

(7.1) **ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ** ระบุความพร้อมของพื้นที่ดำเนินโครงการ

- มีความพร้อมดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมแล้วและสามารถดำเนินการได้ทันที
- อยู่ระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่างๆ
- อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม หมายถึง กำลังศึกษาความเหมาะสมและคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(7.2) **ความพร้อมของบุคลากร/ทีมงาน** การพิจารณา/ตรวจสอบว่าบุคลากร/ทีมงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีความเพียงพอในด้าน

ปริมาณ และความพร้อมในด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด โดยให้ระบุความพร้อมของบุคลากร/ทีมงานว่ามีความพร้อมในระดับใด ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง หรือสูงมาก

(7.3) ความพร้อมของการบริหารจัดการ การพิจารณา/ตรวจสอบว่าการบริหารจัดการซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีความเพียงพอในด้านปริมาณ และความพร้อมในด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด โดยให้ระบุความพร้อมของการบริหารจัดการว่ามีความพร้อมในระดับใด ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง หรือสูงมาก

(7.4) ความพร้อมของวัตถุดิบ/เครื่องมือ/อุปกรณ์ การพิจารณา/ตรวจสอบว่าวัตถุดิบ/เครื่องมือ/อุปกรณ์ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีความเพียงพอในด้านปริมาณ และความพร้อมในด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด โดยให้ระบุความพร้อมของวัตถุดิบ/เครื่องมือ/อุปกรณ์ว่ามีความพร้อมในระดับใด ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง หรือสูงมาก

(7.5) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ความไม่แน่นอนซึ่งแฝงอยู่ในโครงการตลอดวัฏจักรโครงการ ซึ่งทำให้โครงการมีโอกาสที่จะไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่โครงการตั้งไว้ ความเสี่ยงที่แฝงอยู่ในโครงการมีดังนี้

ความเสี่ยงด้านการเมืองและสังคม หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนทางการเมือง ทั้งการเมือง ระดับประเทศ การเมืองระดับท้องถิ่น และรวมถึงการเมืองภายในองค์กร ตลอดจนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยด้านสังคม วัฒนธรรม และค่านิยม

ความเสี่ยงด้านกฎหมาย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่แน่นอนของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ตามกฎหมาย รวมไปถึงการทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ

ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยด้านการดำเนินการ ความเสี่ยงด้านการเงินและเศรษฐกิจ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนทางการเงินและเศรษฐกิจ เช่น อัตราเงินเฟ้อ อัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนของปัจจัยด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก เช่น การก่อความไม่สงบ น้ำท่วม หรือพายุฝน เป็นต้น

(7.6) แนวทางการประเมินผล ให้ระบุว่าในแผนการดำเนินการโครงการมีการกำหนดให้ประเมินผลสำเร็จหรือไม่ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- โดยเป็นการประเมินตนเอง และ/หรือโดยผู้ประเมินอิสระ
- มีแนวทางการประเมินผล โดยการประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation) และ/หรือประเมินเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post Evaluation) และ/หรือประเมินผลกระทบของการดำเนินงาน (Impact Evaluation)

(8) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด (เฉพาะโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง) ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลให้การดำเนินโครงการไม่บรรลุผลสำเร็จครบตามที่ได้ออกแบบไว้ โดยปัจจัยดังกล่าวสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่ การริเริ่มโครงการ(Planning) การดำเนินโครงการ (Implementation Phase) จนกระทั่ง การใช้ประโยชน์จากโครงการ (Utilization Phase)

(9) แนวทางแก้ไข คือ สิ่งที่ได้รับผิดชอบโครงการ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้วางแผนเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในตลอดระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

เงินนอกงบประมาณ

หมายถึง เงินกู้ เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ (เงินที่รัฐบาลและองค์การ หรือสถาบันระหว่างประเทศมอบให้รัฐบาลหรือส่วนราชการ เพื่อดำเนินงานตามโครงการใด ๆ) เงินรายได้ของส่วนราชการ (เงินที่ส่วนราชการได้รับโดยไม่ต้องนำส่งคลัง ตามมาตรา 24 ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ) เงินและทรัพย์สินช่วยราชการ (เงินหรือทรัพย์สินที่บุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบัน บริจาคช่วยเหลือแก่ส่วนราชการตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ)

งบรายจ่าย

หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทรายจ่าย ได้แก่

1. งบบุคลากร
2. งบดำเนินงาน
3. งบลงทุน
4. งบเงินอุดหนุน
5. งบรายจ่ายอื่น

งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีข้าราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึง เงินอุดหนุน งบประมาณมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภท งบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(2) แสดงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 255.... ของโครงการ

แบบ ผด.2

งบรายจ่าย - รายการ	จำนวนหน่วยนับ	จำนวนเงิน(บาท)	เหตุผลความจำเป็นและ/รายละเอียดครุณลักษณะครุณท์
รวมทั้งสิ้น			
งบบุคลากร			
1.ค่าจ้างประจำ(ระบุอัตราเดิมถ้ามี)			
2. ค่าจ้างชั่วคราว(ระบุอัตราเดิมถ้ามี)			
งบดำเนินงาน			
1.ค่าตอบแทน (ระบุรายการ)			
2.ค่าใช้สอย (ระบุรายการ)			
3.ค่าวัสดุ (ระบุรายการ)			
4. ค่าสาธารณูปโภค(ระบุรายการ)			
งบลงทุน			
1. ค่าครุณท์(ระบุรายการ)			
2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(ระบุรายการ)			
งบเงินอุดหนุน			
1. เงินอุดหนุนทั่วไปรายการ.....			
งบรายจ่ายอื่น			
1. รายการ.....			

รายละเอียดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 255.... (1 ปี)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

แผนงบประมาณ :

ผลผลิต :

1. รายการ

2. สถานที่ดำเนินการ

3. เหตุผลความจำเป็น

4. งบประมาณ บาท

5. พื้นที่/ปริมาณงานตรม.

6. ลักษณะการก่อสร้าง/ปรับปรุง ขนาดและประมาณราคา

[illegible]

7. แผนการดำเนินการ

7.1 ออกแบบรูปรายการ (ระบุเดือน/ปี พ.ศ.)

7.2 ประมวลราคา (ระบุเดือน/ปี พ.ศ.)

7.3 เซ็นสัญญา (ระบเดือน/ปี พ.ศ.)

7.4 ระยะเวลาดำเนินการ (จำนวนวัน)

รายละเอียดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปี 255..... (ผู้กผัน)

แบบ ผด.4

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

กระทรวง ศึกษาธิการ

กรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

แผนงบประมาณ

ผลผลิต/โครงการ

1. รายการ

ปีงบประมาณ	เงิน งบประมาณ	เงิน นอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
ปี			
ปี			
ปี			
ปี			
ปี			
ปี			
ปี			
รวมทั้งสิ้น	-	-	-

2. เหตุผลความจำเป็น

.....

3. วัตถุประสงค์

.....

4. ลักษณะอาคาร

.....

5. สถานที่ก่อสร้าง

.....

6. ที่มาของที่ดิน

.....

7. การประมาณราคาก่อสร้าง

1. พื้นี่	ตรม. @	บาท	=	บาท
2. ระบบพิเศษ			=	บาท
ระบบลิฟท์			=	บาท
ระบบดับเพลิง			=	บาท
และระบบสุขาภิบาล			=	บาท
ระบบไฟฟ้า			=	บาท
ระบบปรับอากาศ			=	บาท
ระบบอื่น : ส่วนประกอบอาคาร			=	บาท
รวมทั้งสิ้น				บาท

8. การดำเนินการและงวดงาน

สัญญาเลขที่ลงวันที่

ระยะเวลาการก่อสร้างงวดงาน

จำนวน.....วัน

รายละเอียด	ตามแผน	1.ประมาณการ/ 2.ดำเนินการจริง
ออกแบบรูปรายการ ประกวดราคา สงป.อนุมัติ เสนอ ครม. เซ็นสัญญา เริ่มก่อสร้าง		

9. การตั้งงบประมาณ/ประมาณการเบิกจ่าย

	จำนวนงวด	เงิน
ตั้งงบประมาณ ถึงปี ปี ปี รวม ประมาณการเบิก		
เพิ่ม/ลด(3=1-2)		

(+=ตั้งเกิน,..=ตั้งขาด)

10.ผลการดำเนินงานจริง

..... ตามเป้าหมาย

..... ต่ำกว่าเป้าหมาย

..... เกินเป้าหมาย

10.รายละเอียดงวดงานและงวดเงิน

งวดงาน			งานก่อสร้างตามสัญญา			ผลการดำเนินงาน				
งวด ที่	จำนวน วัน	ร้อยละ	วันส่งมอบ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน สะสม	วันส่งมอบ งานจริง	วันตรวจรับ งานจริง	การเบิกจ่าย จริง	การเบิกจ่ายจริง สะสม	คงเหลือเงิน ที่ต้องจ่าย
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

แบบรายงาน แผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 255....

หน่วยงาน :

ตัวอย่าง

รายการ	แผน/ผล	จำนวน (ระบุหน่วยนับ)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	แผน/ผลจัดซื้อจัดจ้าง											
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ลิฟท์		3	1,450,000	4,350,000												
	แผน															
	หมายเลข 1				1											
	หมายเลข 2							2								
	หมายเลข 3									3						
	หมายเลข 4												4 (4,350,000)			
	ผล															
2.																
	แผน															
	หมายเลข 1															
	หมายเลข 2															
	หมายเลข 3															
	หมายเลข 4															
	ผล															

หมายเหตุ : ให้ระบุหมายเลขขั้นตอนแผนการดำเนินงานลงในช่องเดือน ดังนี้ ช่องผลยังไม่ต้องระบุ

หมายเลข 1 หมายถึง กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ไม่ควรเกินเดือนตุลาคม 2556

หมายเลข 2 หมายถึง ประกวดราคา (สอบราคา , ตกลงราคา)

หมายเลข 3 หมายถึง เชื้อสัญญา ไม่ควรเกินเดือนมีนาคม 2557

หมายเลข 4 หมายถึง เบิกจ่าย (พร้อมระบุจำนวนเงินไว้ในวงเล็บ เป็นจำนวนเต็ม)

แบบคำขอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (ไม่อิงรูปแบบวิจัย)

เพื่อขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณแผ่นดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

1. ชื่อ โครงการแผนงานที่.....
2. แผนงบประมาณ : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา
3. เป้าหมายการให้บริการของกระทรวง : ประชาชนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มี
มาตรฐาน คุณภาพ
4. เป้าหมายการให้บริการของมหาวิทยาลัย : เพื่อบริการวิชาการแก่หน่วยงาน/ประชาชนในชุมชนและ
สังคมให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ (ปรับปรุง
เมื่อ 26 พ.ค.52)
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ
สังกัด.....
6. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....
7. วัตถุประสงค์
7.1.....
7.2.....
7.3.....
8. ตอบสนองหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ระบุข้อ)
.....
.....
.....
.....

9. กลุ่มเป้าหมาย และผู้ที่มีส่วนได้เสีย

กลุ่มเป้าหมาย :

ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย :

พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย :

ผู้มีส่วนได้เสีย :

ภาคท้องถิ่น.....

ภาคประชาชน.....

ภาคเอกชน.....

ภาครัฐ.....

อื่นๆ ระบุ.....

10. สถานที่ทำการวิจัย / ให้บริการวิชาการ.....

11. ระยะเวลาโครงการ เริ่มต้นปี พ.ศ.สิ้นสุดปี พ.ศ.(ไม่ควรเกิน 1 ปี)

12. เป้าหมายผลผลิต และตัวชี้วัด

ผลผลิต / ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
ผลผลิตที่ 1:					
ตัวชี้วัด					
เชิงปริมาณ :					
1.					
2.					
เชิงคุณภาพ :					
1.					
2.					
เชิงเวลา :					
1.					
2.					
เชิงต้นทุน :					
1.					
2.					

13. แผนการดำเนินงาน

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงานกิจกรรม ¹⁾			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. – มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. – มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. – ก.ย.)
ผลผลิตที่ 1:.....					
กิจกรรม.....					
1.....					
...					
ผลผลิตที่ 2:.....					
กิจกรรม.....					
1.....					
...					

หมายเหตุ 1) ให้ระบุเป็นปริมาณงานหรือ Grant Chart ในแผนการดำเนินงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในไตรมาสนั้นๆ

14. งบประมาณเงินอุดหนุน

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย / รายการ	งบประมาณปี พ.ศ.			
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร				
1.1 ค่าจ้าง.....				
2. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน				
2.1 ค่าตอบแทน รายการ..... รายการ....				
2.2 ค่าใช้สอย รายการ..... รายการ....				
2.3 ค่าวัสดุ..... รายการ..... รายการ....				
3. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายลงทุน				
3.1 รายการครุภัณฑ์.....				
4. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน				
4.1 รายการ.....				
5. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายจ่ายอื่น				
5.1 รายการ.....				
รวมทั้งสิ้น				

15. แผนการเบิกจ่ายเงิน

งวดที่	ภาระงานที่ต้องส่ง	จำนวน (บาท)
1		
2		
3		
4		
รวมทั้งสิ้น		

16. ผลลัพธ์ / ผลกระทบของการดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

.....

17. เฉพาะกรณีโครงการที่มุ่งตอบสนองด้านการเรียนการสอนในชุดวิชา / ผลงานวิจัย ให้ระบุด้วยว่าเป็นชุดวิชาใดหรือผลงานวิจัยเรื่องใด เช่น

รหัสชุดวิชา.....ชื่อชุดวิชา..... และ/หรือ

ผลงานวิจัยเรื่อง.....

18. การรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงิน ให้รายงานตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด

คำชี้แจงแบบฟอร์มคำขอ

คำนิยาม

โครงการบริการวิชาการ ¹⁾ หมายถึง โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ดำเนินการขึ้นแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ประชาชน ชุมชนหรือกลุ่มเป้าหมายในด้านต่างๆ และทำให้ประชาชน ชุมชน หรือกลุ่มเป้าหมาย สามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตน เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการเศรษฐกิจพอเพียง การอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของชุมชนในด้านการเกษตร ฯลฯ

ลักษณะการบริการวิชาการ มีดังนี้

1. บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม
2. บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆทางการศึกษา
3. บริการจัดอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ
4. บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. บริการศึกษา วิจัย สำรวจ การวางแผน การจัดการ
6. บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
7. บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต
8. บริการอื่นๆ ที่ให้ความรู้ที่เป็นวิชาการ และเป็นประโยชน์แก่สังคม

โครงการไม่อิงรูปแบบวิจัย คือ โครงการที่มีลักษณะการให้บริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ การเผยแพร่ความรู้ หรือผลงานวิชาการผ่านสื่อต่างๆแก่ประชาชน ชุมชน หรือกลุ่มเป้าหมาย

โครงการที่อิงรูปแบบวิจัย คือ โครงการที่มีลักษณะการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยมี การศึกษาสำรวจ วิจัยเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม และสามารถนำผลลัพธ์(outcome) ไปใช้จนสามารถสร้างผลกระทบ (impact factor) ต่อสังคมได้อย่างแท้จริง

กลุ่มเป้าหมาย (Target Group) ²⁾ คือ กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโครงการโดยตรงทั้งที่เป็นผลผลิตทางด้านกายภาพ การบริหารจัดการ และการบริการ เช่น ผู้ประกอบการธุรกิจ ประชาชนในหมู่บ้าน ผู้ใช้ถนน หรือผู้รับการฝึกอบรม เป็นต้น

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ²⁾ คือ บุคคล กลุ่มบุคคล และ/หรือองค์กรใดๆที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง เช่น ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ ผู้ใช้ประโยชน์ผลผลิต และหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการทั้งด้านบวกและด้านลบ เป็นต้น

ผลผลิต (Output) ²⁾ คือ สิ่งที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ ซึ่งอาจเป็นโครงสร้างทางด้านกายภาพ ด้านการให้บริการ หรือด้านการบริหารจัดการก็ได้ ทั้งนี้ แต่ละโครงการจะกำหนดเป้าหมายผลผลิตทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพซึ่งจะแตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์เฉพาะของแต่ละโครงการ

ผลลัพธ์ (Outcome)²⁾ คือ ผลที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลผลิตของโครงการ ซึ่งมีทั้งเชิงบวกและเชิงลบ และมีหลากหลายมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และคุณภาพชีวิต เป็นต้น และหมายรวมถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลผลิตโดยกลุ่มเป้าหมาย

ผลกระทบ (Impact)²⁾ คือ ผลที่ตามมาจากการดำเนินงานโครงการและการใช้ประโยชน์โครงการ ทั้งที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายรวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับโครงการ / กิจกรรมอื่นๆ ซึ่งมีอยู่แล้ว โดยผลกระทบนี้อาจเป็นได้ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ และมีหลากหลายมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และคุณภาพชีวิต เป็นต้น

ที่มา : 1) ปรับคำนิยามจากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ปี 2550
2) คู่มือการวางแผนและบริหารโครงการ สำหรับส่วนราชการ

แบบเสนอโครงการวิจัย
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

1. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ).....
2. ประเภทของงานวิจัย ☐ การวิจัยพื้นฐาน ☐ การวิจัยประยุกต์ ☐ การวิจัยและพัฒนา
3. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย (ที่ วช. กำหนด)
4. คณะผู้ดำเนินการวิจัย
 - 4.1 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ชื่อ-สกุล)
 - 4.2 หัวหน้าโครงการวิจัย (ชื่อ-สกุล) สักส่วนการทำวิจัย ร้อยละ.....
 - 4.3 ผู้ร่วมโครงการวิจัย (ชื่อ-สกุล) สักส่วนการทำวิจัย ร้อยละ.....

โดยให้จัดทำรายละเอียดแยกเป็นเอกสารแนบท้ายโครงการ ดังนี้

 - ชื่อ-สกุล.....(ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ).....
 - รหัสประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--

 -

--
 - วุฒิกการศึกษา
 - ตำแหน่ง.....
 - สถานที่ทำงานโทรศัพท์.....
 - ประสบการณ์ด้านการวิจัย (หรือความชำนาญ)
 - ประวัติการได้รับทุน
 - ผลงานวิจัยที่พิมพ์ออกเผยแพร่.....
5. ความสำคัญของปัญหาการวิจัย
6. วัตถุประสงค์การวิจัย
7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
8. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
9. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)
10. นิยามศัพท์/นิยามศัพท์เชิงปฏิบัติการ.....
11. ขอบเขตการวิจัย.....
12. ระเบียบวิธีการวิจัย.....
13. สถานที่ทำการวิจัย
14. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย.....
15. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ.....
16. รายละเอียดงบประมาณ.....
17. ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ และการนำไปใช้ประโยชน์.....
18. ลงชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

คำชี้แจงประกอบแบบเสนอโครงการวิจัย

ข้อ 1 ระบุชื่อโครงการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ข้อ 2 ให้ระบุว่าเป็นการวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) การวิจัยประยุกต์ (Applied Research) และ/หรือการวิจัยและการพัฒนา (Research and Development)

การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research หรือ Pure Research หรือ Theoretical Research) เป็นการศึกษาค้นคว้าทั้งในทางทฤษฎีหรือในห้องทดลองเพื่อหาความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับสมมติฐานของปรากฏการณ์และความจริงที่สามารถสังเกตได้ หรือเป็นการวิเคราะห์หาคุณสมบัติโครงสร้างหรือความสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อตั้งและทดสอบสมมติฐาน (Hypothesis) ทฤษฎี (Theories) และกฎต่าง ๆ (Laws) โดยมีได้มุ่งหวังที่จะใช้ประโยชน์โดยเฉพาะ

การวิจัยประยุกต์ (Applied Research) เป็นการศึกษาค้นคว้าเพื่อหาความรู้ใหม่ ๆ และมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเป็นการนำเอาความรู้และวิธีการต่าง ๆ ที่ได้จากการวิจัยขั้นพื้นฐานมาประยุกต์ใช้อีกต่อหนึ่ง หรือหาวิธีใหม่ ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ได้ระบุไว้แน่ชัดล่วงหน้า

การวิจัยและการพัฒนา (Research and Development) เป็นการศึกษาอย่างมีระบบ (Systematic) นำความรู้ที่มีอยู่แล้วจากการวิจัยหรือจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ประดิษฐ์ของใหม่ ๆ ผลผลิตและเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อสร้างขบวนการ ระบบ และการให้บริการ ใหม่ ๆ ขึ้น และปรับปรุงสิ่งที่ประดิษฐ์ขึ้นแล้ว หรือก่อตั้งขึ้นแล้วให้ดีขึ้น และอาจหมายถึงกระบวนการที่จะนำความรู้ที่ได้จากการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติ รวมทั้งโครงการเพื่อทำการทดลองหรือประเมินผล

ข้อ 3 ให้ระบุสาขาที่ทำการวิจัย ซึ่งเป็นสาขาวิชาการ และกลุ่มวิชาการที่สภาวิจัยแห่งชาติกำหนด ดังนี้

สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา คณิตศาสตร์ และสถิติ ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลกและอวกาศ ธรณีวิทยา อุทกวิทยา สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยา ฟิสิกส์ของสิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์การแพทย์ แพทยศาสตร์ สาธารณสุข เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สังคมศาสตร์การแพทย์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช ประกอบด้วยกลุ่มวิชา อนินทรีย์เคมี อินทรีย์เคมีชีวเคมี เคมีอุตสาหกรรม อาหารเคมี เคมีโพลีเมอร์ เคมีวิเคราะห์ ปิโตรเลียม เคมีสิ่งแวดล้อม เคมีเทคนิค นิวเคลียร์เคมี เคมีเชิงฟิสิกส์ เคมีชีวภาพ เภสัชเคมีและเภสัชวิเคราะห์ เภสัชอุตสาหกรรม เภสัชกรรม เภสัชวิทยาและพิษวิทยา เครื่องสำอาง เภสัชเวช เภสัชชีวภาพ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา ประกอบด้วยกลุ่มวิชา ทรัพยากรพืช การป้องกันกำจัดศัตรูพืช ทรัพยากรสัตว์ ทรัพยากรประมง ทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากรน้ำเพื่อการเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร

ระบบเกษตร ทรัพยากรดิน ธุรกิจการเกษตร วิศวกรรมและเครื่องจักรกลการเกษตร สิ่งแวดล้อมทาง การเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย ประกอบด้วยกลุ่มวิชา วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี- โลยี พื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมอุตสาหกรรมวิจัยและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สาขาปรัชญา ประกอบด้วยกลุ่มวิชา ปรัชญา ประวัติศาสตร์ โบราณคดี วรรณคดี ศิลปกรรม ภาษา สถาปัตยกรรม ศาสนา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สาขานิติศาสตร์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา กฎหมายมหาชน กฎหมายเอกชน กฎหมายอาญา กฎหมาย เศรษฐกิจ กฎหมายธุรกิจ กฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายวิธีพิจารณาความ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ นโยบายศาสตร์ อุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันทางการเมือง ชีวิตทางการเมือง สังคมวิทยาทาง การเมือง ระบบการเมือง ทฤษฎีการเมือง รัฐประศาสนศาสตร์ มติสาธารณะ ยุทธศาสตร์เพื่อความ มั่นคง เศรษฐศาสตร์การเมือง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สาขาเศรษฐศาสตร์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ การบัญชี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สาขาสังคมวิทยา ประกอบด้วยกลุ่มวิชา สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ มานุษยวิทยา จิตวิทยาสังคม ปัญหาสังคม สังคมศาสตร์ อาชญวิทยา กระบวนการยุติธรรม มนุษย์นิเวศวิทยาและนิเวศวิทยา สังคม พัฒนาสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิศาสตร์สังคม การศึกษาความเสมอภาคระหว่างเพศ คติชนวิทยา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ โทรคมนาคม การสื่อสารด้วยดาวเทียม การสื่อสารเครือข่าย การสำรวจและรับรู้จากระยะไกล ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์ บรรณารักษ์ศาสตร์ เทคนิคพิพิธภัณฑ์ และภัณฑาคาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สาขาการศึกษา ประกอบด้วยกลุ่มวิชา พื้นฐานการศึกษา หลักสูตรและการสอน การวัดและ ประเมินผลการศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา บริหารการศึกษา จิตวิทยาและการแนะแนวการศึกษา การศึกษานอกโรงเรียน การศึกษาพิเศษ พลศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 4 ระบุชื่อของที่ปรึกษาโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ร้อยละของสัดส่วนการทำวิจัย ในหัวข้อที่ 4.1 – 4.3 และจัดทำรายละเอียด ชื่อ-สกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รหัสประจำตัว ประชาชน วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก ประสบการณ์ในการวิจัยหรือความชำนาญ ประวัติการได้รับทุน และผลงานวิจัยที่ได้พิมพ์เผยแพร่ โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายโครงการ

ข้อ 5 แสดงแนวความคิดพื้นฐานหรือปัญหาและอุปสรรคทางวิชาการที่มีความสำคัญ มีความจำเป็นที่ ต้องการทำวิจัยเรื่องนี้

- ข้อ 6 แสดงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการวิจัยให้ชัดเจน โดยเรียงลำดับตามความสำคัญเป็นข้อ ๆ
- ข้อ 7 แสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัย รวมถึงการตีพิมพ์เผยแพร่ การจดสิทธิบัตร หน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
- ข้อ 8 กล่าวถึงความเกี่ยวเนื่องและความสัมพันธ์ของโครงการนี้กับการวิจัยอื่น ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศว่า เคยมีใครทำการวิจัยมาแล้ว ทำที่ไหน เมื่อไร ฯลฯ และเอกสารอ้างอิง ในการเขียนผลงานวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ควรเขียนในลักษณะเชิงสังเคราะห์และแสดงให้เห็นการเชื่อมโยงสู่กรอบแนวคิดในการวิจัย รวมทั้งสรุปกรอบแนวคิดการวิจัย
- ข้อ 9 แสดงความคาดหวังของคำตอบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ 10 ระบุความหมายของคำศัพท์ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ในลักษณะที่วัดได้ในเชิงรูปธรรม
- ข้อ 11 ระบุขอบเขตของการวิจัยซึ่งเชื่อมโยงกับปัญหาที่จะทำการวิจัยที่ไม่สามารถกำหนดโดยตรง ในชื่อเรื่องและวัตถุประสงค์การวิจัยได้
- ข้อ 12 อธิบายขั้นตอนวิธีการทำวิจัย อาทิ รูปแบบการวิจัย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง/ผู้ให้ข้อมูล ขนาด ตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง/เกณฑ์ในการเลือกกลุ่มผู้ให้ข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ ข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- ข้อ 13 ระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ
- ข้อ 14 ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ
- ข้อ 15 ระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงานในรูปแบบ Gantt chart โดยจัดทำเป็นแผนภูมิแสดง ระยะเวลาในการดำเนินงานภายในระยะเวลาดำเนินการวิจัย 1 ปี อย่างละเอียด หากโครงการวิจัยมี ระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้แสดงแผนการดำเนินงานในปีต่อ ๆ ไปโดยสังเขป
- ข้อ 16 ระบุงบประมาณดำเนินการวิจัยที่เสนอขอ ตามเกณฑ์การคิดงบประมาณโครงการวิจัย (สวพ. 04) โดยแยกประเภทตามหมวดเงิน และแยกงบประมาณในแต่ละปีให้ละเอียด ชัดเจน
- ข้อ 17 แสดงข้อมูล หรืออธิบายถึงผลผลิต (Output) ที่ได้จากงานวิจัยโดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการวิจัย ซึ่งจะนำไปสู่ผลสำเร็จที่เป็นผลลัพธ์ (Outcome) ตลอดจนผลกระทบที่ได้จาก การนำผลการวิจัยไปใช้ (Impact) ให้ชัดเจน
- ข้อ 18 ลงชื่อหัวหน้าโครงการ และวัน เดือน ปี ที่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

หมายเหตุ 1) คณะกรรมการวิจัยในการประชุม ครั้งที่ 11/2528 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2528 มีมติให้ โครงการวิจัยที่จะเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย ต้องผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงจาก คณะกรรมการประจำสาขาวิชา สำนัก หรือสถาบัน ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการวิจัย ในด้านความถูกต้อง ของเนื้อหาทางวิชาการ ความสมเหตุสมผล (ตรรกวิทยา) เทคนิควิธีที่จะใช้ในการวิจัย ภาษาและสำนวน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2) โปรดจัดทำสำเนาแบบเสนอโครงการวิจัย จำนวน 5 ชุด

1. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

(1 ชุด : 1 โครงการ)

แบบ ผด.1

ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบและจัดหาระบบศูนย์ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา

15,000,000 บาท

หน่วยงาน : ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

(1) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(1.1) วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อปรับปรุงครุภัณฑ์ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการข้อมูลความรู้ทางวิชาการแก่นักศึกษา และประชาชนได้อย่างกว้างขวาง

(1.2) ลักษณะโครงการ

ด้านเศรษฐกิจ ☒ ด้านสังคม ☐ ด้านสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านความมั่นคง ☒ ด้านคุณภาพชีวิต

(1.3) สถานภาพของโครงการ

☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

(1.4) ประเภทของโครงการ

พัฒนา ☒ ดำเนินการปกติ

(1.5) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี ตุลาคม 2557 สิ้นสุดปี กันยายน 2558

(1.6) สถานที่ดำเนินโครงการ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช จังหวัดนนทบุรี

(2) ที่มาและความต้องการ

(2.1) ที่มา : ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2546 ได้รับงบประมาณเพื่อจัดหาระบบผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา เป็นการต่อเนื่องอีก จำนวน 38,127,910 บาท ประกอบด้วยระบบจัดเก็บข้อมูลภาพและเสียงแบบดิจิทัล และระบบบันทึกและเล่นกลับข้อมูลภาพและเสียงแบบดิจิทัล และระบบสร้างสื่อประสมแบบดิจิทัล และในปีงบประมาณ 2547 ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดหาระบบภาพ และเล่นกลับสัญญาณภาพ และเสียงแบบดิจิทัล เป็นเงิน 18,397,259 บาท ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชได้ผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษาเพื่อความรู้ทางวิชาการในหลากหลายสาขาวิชา ซึ่งนอกจากจะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วยังเป็นแหล่งการเรียนรู้ของประชาชนทั่วไปอีกด้วย โดยออกอากาศรายการต่าง ๆ ผ่านทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย NBT สถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (dltv8) และสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย นอกจากนี้ยังให้บริการในรูปแบบ stou online และ Video On Demand ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อเพิ่มโอกาสในการให้ความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แก่นักศึกษาและประชาชนให้กว้างขวางยิ่งขึ้นในปี 2554 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เช่าช่องสัญญาณดาวเทียม C-Band เพื่อออกอากาศรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในรูปแบบสถานีวิทยุโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อเสริมสร้างช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางวิชาการเผยแพร่หลักสูตรการเรียนการสอนที่มีคุณภาพตลอดจนให้ความรู้ทางการศึกษาแก่นักศึกษา ตลอดจนให้ความรู้ทางการศึกษาแก่นักศึกษาและประชาชน ผู้มีงานรับสัญญาณดาวเทียม C-Band ได้มีโอกาสเข้าถึงสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมไทย เพื่อก้าวไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต สมดังปณิธานของมหาวิทยาลัย

(2.2) สภาพปัญหา / ความต้องการ : ครุภัณฑ์ผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา(ระบบจัดเก็บข้อมูลภาพและเสียงแบบดิจิทัลและระบบบันทึกและเล่นกลับข้อมูลภาพและเสียงแบบดิจิทัล และระบบสร้างสื่อประสมแบบดิจิทัล) ที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ใช้งานผลิตและเผยแพร่รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ในปัจจุบัน เริ่มมีสภาพชำรุดทรุดโทรม เนื่องจากผ่านการใช้งานอย่างหนักมาเป็นเวลานานทำให้มีผลกระทบต่อคุณภาพการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะครุภัณฑ์ที่จัดหามาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ซึ่งเป็นระบบดิจิทัล ซึ่งมีระยะเวลาการใช้งานที่จำกัด(ไม่เกิน 7 ปี) ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงระบบการผลิตรายการโดยจัดหาระบบใหม่มาทดแทน เพื่อให้การผลิตรายการต่าง ๆ มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับการออกอากาศรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

(2.3) ความเร่งด่วน : มีความจำเป็นต้องจัดหาในปีงบประมาณ 2558หากไม่สามารถดำเนินการได้ทัน จะส่งผลกระทบต่อการผลิตรายการและการให้บริการความรู้ด้านวิชาการแก่นักศึกษา และประชาชน โดยในปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช 24 ชั่วโมงต่อวัน สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย NBT จำนวน 3 ชั่วโมง 33 นาที ต่อสัปดาห์ และรายการวิทยุกระจายเสียงที่ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเครือข่ายเพื่อการศึกษา อีกจำนวน 31 ชั่วโมง 30 นาทีต่อสัปดาห์ โดยเฉพาะในส่วนของรายการบริการทางวิชาการแก่สังคม ซึ่งเป็นรายการที่ให้ความรู้แก่ประชาชนทั่วไป จะมีการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง จำนวน 3,000 รายการ รายการวิทยุโทรทัศน์ จำนวน 500 รายการ ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ไม่สามารถ

จัดหาครุภัณฑ์ผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ที่มีประสิทธิภาพมาทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ ก็จะส่งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง ทำให้ประชาชนขาดโอกาสในการได้รับความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง และส่งผลกระทบต่อพัฒนาประเทศให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

(3) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3.1) กลุ่มเป้าหมาย : การให้บริการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บริการนักศึกษา และประชาชนทั่วไป

(3.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : นักศึกษา, อาจารย์ประจำสาขา, ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

อิทธิพลที่มีต่อโครงการ :

การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

(4) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(4.1) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีเริ่มต้น - ถึงปี 2556 แผน (ผล)*	ปี 2557 แผน (ผล)*	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561 จบ
- ตัวชี้วัด ระบบจัดเก็บและ สืบค้นสัญญาณภาพ และเสียงแบบดิจิทัล	ระบบ			1			

หมายเหตุ (ผล)* เป็นผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นโครงการถึงปีงบประมาณ 2556

(ผล) ** เป็นผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2556 (ตุลาคม 2556 - กุมภาพันธ์ 2557)

(4.2) ผลลัพธ์ : การให้บริการการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ ผ่านสื่อวิทยุโทรทัศน์
มคุณภาพมาตรฐาน นักศึกษาและประชาชนจะได้รับความรู้ต่างๆผ่านทางสอทมคุณภาพนงชน

(4.3) ผลกระทบ :

เชิงบวก : ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

(4.4) ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย ☒ ตามเป้าหมาย ☐ สูงกว่าเป้าหมาย

(4.5) การใช้จ่ายงบประมาณ

☐ ต่ำกว่าแผน ☒ ตามแผน ☐ เกินกว่าแผน

(4.6) สรุปแผนการดำเนินงาน

☐ ล่าช้ากว่าแผน ☒ ตามแผน ☐ เร็วกว่าแผน

(5) วงเงินของโครงการ

(หน่วย : บาท)

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
2558	15,000,000.00		15,000,000.00
25.....			
25.....			
25.....			
รวมทั้งสิ้น	15,000,000.00		15,000,000.00

(6) กรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางของโครงการ

(หน่วย : บาท)

แหล่งเงิน	งบประมาณ		ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
รวมทั้งสิ้น					
เงินงบประมาณ		15,000,000			
- งบบุคลากร					
- งบดำเนินงาน					
- งบลงทุน		15,000,000			
- งบเงินอุดหนุน					
- งบรายจ่ายอื่น					
เงินนอกงบประมาณ					
- เงินกู้ในประเทศ					
- เงินกู้ต่างประเทศ					
- เงินรายได้					
- เงินอุดหนุนราชการ					
- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ					
- เงินและทรัพย์สินช่วยราชการ					
- นวัตกรรมทางการเงิน					
- เงินนอกงบประมาณอื่นๆ					

(7) ความเหมาะสมของโครงการ

(7.1) ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ

✓ มีความพร้อมดำเนินการได้ทันที อยู่ระหว่างเตรียมการ อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม

(7.2) ความพร้อมของบุคลากร/ทีมงาน

ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง ✓ สูงมาก

(7.3) ความพร้อมของการบริหารจัดการ

ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง ✓ สูงมาก

(7.4) ความพร้อมของวัตถุดิบ/เครื่องมือ/อุปกรณ์

✓ ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง สูงมาก

(7.5) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ด้านการดำเนินการ : เป็นครุภัณฑ์ที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ อาจจะทำให้แผนการดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรการของสำนักงานงบประมาณ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมวางแผนกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติ พร้อมทั้งวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการพัสดุ

ด้านเทคโนโลยี : คุณสมบัติของครุภัณฑ์จะมีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างรวดเร็ว

แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมวางแผนกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติ

(7.6) แนวทางการประเมินผล

- ประเมินโดย : (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ประเมินตนเอง
☐ ผู้ประเมินอิสระ

- แนวทางฯ : (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation)
☒ ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post Evaluation)
☐ ประเมินผลกระทบของการดำเนินงาน (Impact Evaluation)

(8) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

1. ถูกปรับลดงบประมาณ ทำให้ต้องมากำหนดรายละเอียดและคุณสมบัติให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(9) แนวทางแก้ไข :(ระบุแนวทางแก้ไข เช่น แก้ไขกฎหมาย ปรับโครงสร้างหน่วยงาน ปรับกลยุทธ์ ฯลฯ)...

1. จัดทำคุณสมบัติโดยกรวางแผนกำหนดทางเลือก กรณีที่คาดว่าจะถูกปรับลดงบประมาณ

(2) แสดงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของโครงการ

งบรายจ่าย - รายการ	จำนวนหน่วยนับ	จำนวนเงิน(บาท)	เหตุผลความจำเป็นและ/รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์
รวมทั้งสิ้น		15,000,000.00	
งบบุคลากร			
งบดำเนินงาน			
งบลงทุน			
2. ระบบจัดเก็บและสืบค้นสัญญาณภาพและเสียงแบบดิจิทัล	1 ระบบ	15,000,000.00	ครุภัณฑ์ผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษาที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชใช้งานอยู่ในปัจจุบันเริ่มมีสภาพทรุดโทรม เนื่องจากผ่านการใช้งานอย่างหนักมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้มีผลกระทบต่อคุณภาพการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะครุภัณฑ์ที่จัดหามาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ซึ่งเป็นระบบดิจิทัล จึงมีระยะเวลาการใช้งานที่จำกัด ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงระบบการผลิตรายการโดยจัดหาครุภัณฑ์ใหม่มาทดแทน เพื่อให้การผลิตรายการต่าง ๆ มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาในปีงบประมาณ 2556 หากไม่สามารถดำเนินการได้ทัน จะส่งผลกระทบต่อการผลิตรายการและการให้บริการความรู้ด้านวิชาการแก่นักศึกษา และประชาชน โดยในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ จำนวน 3 ชั่วโมง 3 นาทีต่อสัปดาห์ ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมวังไกลกังวล จำนวน 75 ชั่วโมง 30 นาทีต่อสัปดาห์และทางสถานีวิทยุโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 24 ชั่วโมง และทางสถานีวิทยุกระจายเสียงที่ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อีกจำนวน 31 ชั่วโมง 30 นาทีต่อสัปดาห์ โดยเฉพาะในส่วนของรายการบริการทางวิชาการแก่สังคม ซึ่งเป็นรายการที่ให้ความรู้แก่ประชาชนทั่วไป จะมีการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง จำนวน 3,000 รายการ รายการวิทยุโทรทัศน์ จำนวน 500 รายการ ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ไม่สามารถจัดหาครุภัณฑ์ผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ที่มีประสิทธิภาพมาทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ ก็จะส่งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง ทำให้ประชาชนขาดโอกาสในการได้รับความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง และส่งผลต่อการพัฒนาประเทศ
จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย			
2.1 ชุดประมวลผลหลักสำหรับระบบจัดเก็บและสืบค้นสัญญาณภาพและเสียงแบบดิจิทัล	1 ชุด		
2.2 ชุดอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล	1 ชุด		
2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับจัดการระบบเครือข่าย	1 ชุด		
2.4 เครื่องบันทึกข้อมูลภาพและเสียงจากเครื่องอ่านเขียนแผ่น (File based media ingest)	1 ชุด		
2.5 เครื่องสืบค้นข้อมูลภาพและเสียง (Browse)	2 ชุด		
2.6 เครื่องส่งข้อมูลภาพและเสียง (Export)	1 ชุด		
2.7 เครื่องตัดต่อข้อมูลภาพและเสียง (Non-Linear Editing)	20 ชุด		
2.8 เครื่องตัดต่อรายการวิทยุกระจายเสียง (Digital Audio Workstation)	7 ชุด		
2.9 อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ (Network Switch)	2 ชุด		
2.10 เครื่องอ่านเขียนแผ่น (Professional Disc)	1 ชุด		
2.11 เครื่องแปลงสัญญาณภาพและเสียง	1 ชุด		
2.12 เครื่องบันทึกข้อมูลเครือข่าย	1 ชุด		
2.1 ชุดประมวลผลหลักสำหรับระบบจัดเก็บและสืบค้น	1 ชุด		คุณลักษณะทั่วไป

งบรายจ่าย - รายการ	จำนวนหน่วยนับ	จำนวนเงิน(บาท)	เหตุผลความจำเป็นและ/รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์
สัญญาณภาพและเสียงแบบดิจิทัล มีรายละเอียดดังนี้			1. เป็นชุดอุปกรณ์ที่มีทั้ง Hardware และ Software ใช้ในการบริหารจัดการสื่อวิทยุโทรทัศน์และสื่อการศึกษาแบบอื่น เช่น ไฟล์เสียง (Audio), วีดีโอ (Video), กราฟิก (Graphic), เอกสาร HTML, Word, Excel, PowerPoint, JPEG ตลอดจน Video Format ต่าง ๆ เช่น MPEG1, MPEG2, MPEG HD422, HDV, DVCAM, MP3, MP4, AVI, Windows Media, QuickTime 2. ในการจัดเก็บรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยสามารถจัดเก็บข้อมูลภาพและเสียงคุณภาพสูง (High-Resolution) และสร้างข้อมูลภาพและเสียงแบบคุณภาพต่ำ (Low-Resolution) เป็นไฟล์คู่ขนาน พร้อมกับบันทึกข้อมูลเฉพาะ (Metadata) จากเครื่องลูกข่ายผ่านระบบเครือข่ายไปเก็บที่ชุดอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลและมีโปรแกรมสำหรับสืบค้นข้อมูลสื่อการศึกษาที่จัดเก็บโดยสามารถสืบค้นจากข้อมูลเฉพาะโดยเครื่องลูกข่ายด้วยโปรแกรม Browser เพื่อนำข้อมูลภาพและเสียงมาใช้ในการบวกรผลิตรายการโดยเครื่องตัดต่อข้อมูลภาพและเสียง (Non-Linear Editing) 3. สามารถนำข้อมูลภาพและเสียงคุณภาพสูง (High-Resolution) ไปใช้งานเพื่อการออกอากาศ (Broadcast) และมีระบบแปลงเป็นข้อมูลภาพและเสียงแบบคุณภาพต่ำ (Low-Resolution) สามารถนำไปใช้งานในส่วน of Video On Demand ได้ ในรูป Video Format ต่าง ๆ เช่น MP4, H-264, WMV, Flash 4. สามารถนำรายการวีดิทัศน์ในระบบจัดเก็บมาทำสำเนาสื่อต่าง ๆ ได้ เช่น VCD, DVD, DV และ Professional Disc <u>คุณลักษณะทั่วไป</u> 1. เป็นอุปกรณ์จัดเก็บสื่อวิทยุโทรทัศน์และสื่อการศึกษาแบบอื่นของมหาวิทยาลัย 2. ใช้ร่วมกับชุดประมวลผลหลักสำหรับระบบจัดเก็บและสืบค้นสัญญาณภาพและเสียงแบบดิจิทัลและเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย 3. สามารถติดตั้งในตู้มาตรฐาน 19 นิ้ว (Rack Cabinet 19") ได้ <u>คุณลักษณะทั่วไป</u> 1. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Server 2. ใช้ร่วมกับชุดประมวลผลหลักสำหรับระบบจัดเก็บและสืบค้นสัญญาณภาพและเสียงแบบดิจิทัลผ่านระบบเครือข่าย (Network System) และใช้บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
2.2 ชุดอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล	1 ชุด		
2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับจัดการระบบเครือข่าย	1 ชุด		
2.4 เครื่องบันทึกข้อมูลภาพและเสียงจากเครื่องอ่านเขียนแผ่น (File based media ingest)	1 ชุด		<u>คุณลักษณะทั่วไป</u> 1. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Tower Workstation 2. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายใช้ร่วมกับชุดประมวลผลหลักสำหรับระบบจัดเก็บและสืบค้นสัญญาณภาพและเสียงแบบดิจิทัล ผ่านระบบเครือข่าย (Network System) 3. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับทำการบินที่วิดีโอคลิจากเครื่องอ่านเขียนแผ่น (Professional Disc) ไปเก็บ

งบรายจ่าย - รายการ	จำนวนหน่วยนับ	จำนวนเงิน(บาท)	เหตุผลความจำเป็นและ/รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์
2.5 เครื่องสืบค้นข้อมูลภาพและเสียง (Browse)	2 ชุด		ที่ชุดอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย เพื่อรองรับการโอนข้อมูลภาพและเสียงแบบดิจิทัลไฟล์ (Data File) 4. สามารถใช้โปรแกรมระบบจัดเก็บและสืบค้นสัญญาณภาพและเสียงแบบดิจิทัล (Contents Management) เพื่อการทำดัชนีหรือ Metadata ที่ตัวเครื่องผ่านทางเครือข่ายได้ 5. สามารถถ่ายโอนวิดีโอแบบ XDCAM โดยไฟล์วิดีโอที่ได้มีฐานข้อมูล (Metadata) ที่บันทึกจาก XDCAM ไว้ก่อน โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลใหม่ 6. รองรับรูปแบบของไฟล์ได้ทั้ง SD และ HD คุณลักษณะทั่วไป 1. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Tower Workstation 2. เป็นเครื่องลูกข่ายใช้ร่วมกับชุดประมวลผลหลักสำหรับระบบจัดเก็บและสืบค้นสัญญาณภาพและเสียงแบบดิจิทัล สามารถใช้โปรแกรมระบบจัดเก็บและสืบค้นสัญญาณภาพและเสียงแบบดิจิทัล (Contents Management) ที่ตัวเครื่องผ่านทางเครือข่ายได้ 3. มีโปรแกรมสำหรับค้นหา (Browse) และดูไฟล์วิดีโอ โดยสามารถเลือก In/Out Point เพื่อเล่นไฟล์และสามารถ Download ไฟล์วิดีโอที่เลือกได้
2.6 เครื่องส่งข้อมูลภาพและเสียง (Export)	1 ชุด		คุณลักษณะทั่วไป 1. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Tower Workstation 2. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายใช้ร่วมกับชุดประมวลผลหลักสำหรับระบบจัดเก็บและสืบค้นสัญญาณภาพและเสียงแบบดิจิทัล ผ่านระบบเครือข่าย (Network System) 3. สามารถ Export ไฟล์วิดีโอในรูปแบบ MPEG2, DV ไปยังชุดออกอากาศรายการวิทยุโทรทัศน์ของมหาวิทยาลัย 4. สามารถใช้โปรแกรมระบบจัดเก็บและสืบค้นสัญญาณภาพและเสียงแบบดิจิทัล (Contents Management) ที่ตัวเครื่องผ่านทางเครือข่ายได้ 5. สามารถ Export ไฟล์วิดีโอในรูปแบบของ FTP Transfer โดยมีพื้นที่รองรับสามารถแบ่งเป็นช่องสัญญาณ (Channel) ได้ 6. สามารถ Export ไฟล์วิดีโอได้ทั้ง SD และ HD Video Format แบบ MPEG1, MPEG2, MP4, WMV, Flash, AVC/H-264, MXF, AV, HDV
2.7 เครื่องตัดต่อข้อมูลภาพและเสียง (Non-Linear Editing)	20 ชุด		คุณลักษณะทั่วไป 1. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Tower Workstation 2. สามารถทำงานในลักษณะเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นข้อมูลภาพและเสียง (Browse) ได้ 3. สามารถตัดต่อ Video Clip ชนิด SDTV และ HDTV ร่วมบน Timeline เดียวกัน 4. สามารถทำ Real-time Effect แบบ 2D และ 3D ได้ 5. สามารถซ้อนตัวอักษรเป็นภาษาอังกฤษและภาษาไทยที่มีอักษรถูกต้อง 6. รองรับมาตรฐานโทรทัศน์ได้ทั้งแบบ Standard Definition และ High Definition 7. สามารถนำข้อมูลข้อมูลภาพและเสียงคุณภาพสูง (High-Resolution) หรือข้อมูลภาพและเสียงแบบ

งบรายจ่าย - รายการ	จำนวนหน่วยนับ	จำนวนเงิน(บาท)	เหตุผลความจำเป็นและ/รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์
2.8 เครื่องตัดต่อรายการวิทยุกระจายเสียง (Digital Audio Workstation) 2.9 อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ (Network Switch)	7 ชุด 2 ชุด		คุณภาพต่ำ (Low-Resolution) คุณลักษณะทั่วไป 1. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Tower Workstation 2. สามารถทำงานในลักษณะเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นข้อมูลภาพและเสียง (Browser PC) ได้ 3. มีโปรแกรมตัดต่อรายการวิทยุกระจายเสียงแบบ Digital Audio Workstation ระดับ Professional ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมซิติโปรแกรม เช่น Sony Acid Pro 7 หรือ Pro tools 9 โดยเป็น Version ล่าสุด ติดตั้งมาพร้อมใช้งาน คุณลักษณะทั่วไป 1. เป็นอุปกรณ์เชื่อมต่อและกระจายสัญญาณ มีช่องสัญญาณขนาด 10/100/1000 Mbps ไม่น้อยกว่า 48 ช่องที่สนับสนุนการทำงานแบบ Auto-sensing 2. เป็น Gigabit Ethernet Switch ที่สนับสนุนระดับ Layer 2 และ Layer 3 3. มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อแบบ 10Gbit จำนวน 4 port ใช้กับชุดประมวลผลหลักสำหรับระบบจัดเก็บและสืบค้นสัญญาณภาพและเสียงแบบดิจิทัล หรือชุดอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล และใช้ Uplink สัญญาณระหว่างอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ
2.10 เครื่องอ่านเขียนแผ่น (Professional Disc) 2.11 เครื่องแปลงสัญญาณภาพและเสียง	1 ชุด 1 ชุด		คุณลักษณะทั่วไป 1. เป็นเครื่องอ่านและเขียนแผ่น Professional Disc โดยเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการบันทึกข้อมูลภาพและเสียงจากเครื่องอ่านและเขียนแผ่นแบบโอนไฟล์ (Ingest File Transfer) ผ่าน USB 2.0 Port หรือ IEEE1394 Port 2. สามารถรองรับ File Format ของ XDCAM ได้ทั้งแบบ Standard Definition และ High Definition 3. สามารถรองรับแผ่น Professional Disc ได้ทั้งแบบ Single และ Double Layer 4. มีแผ่น Professional Disc ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 23 GB สำหรับบันทึกข้อมูล จำนวน 50 แผ่น คุณลักษณะทั่วไป 1. เป็นเครื่องแปลงสัญญาณภาพและเสียง แบบ Analog เป็น Digital โดยสามารถเลือกเป็น SDI หรือ SDI-Embedded 2. สามารถรองรับการทำงานแบบ SD และ HD 3. สามารถปรับเพิ่มหรือลดอัตราส่วนของภาพได้ 4. มีช่องต่อสัญญาณภาพเข้าและออกแบบ SD/HD-SDI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง พร้อมสายเคเบิล 5. รองรับช่องสัญญาณภาพเข้าและออกแบบ Component พร้อมสายเคเบิล 6. รองรับช่องสัญญาณภาพแบบ S-Video Composite Video พร้อมสายเคเบิล 7. มีช่องต่อสัญญาณเสียงเข้าและออกแบบ Digital AES/EBU และแบบ Analog Balance ไม่น้อยกว่า 8 ช่อง พร้อมสายเคเบิล

งบรายจ่าย - รายการ	จำนวนหน่วยนับ	จำนวนเงิน(บาท)	เหตุผลความจำเป็นและ/รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์
2.12 เครื่องบันทึกข้อมูลเครือข่าย	1 ชุด		8. มีไฟแสดงสถานะการทำงานของเครื่องและชนิดของสัญญาณ <u>คุณลักษณะทั่วไป</u> 1. เป็นเครื่องบันทึกข้อมูลเครือข่ายมีความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หลังจากการทำ RAID แบบ 3.0 Gb/s SATA II หรือดีกว่า 2. มีช่องต่อสัญญาณเครือข่ายแบบ 10/100/1000 Mb/s จำนวน 2 Port พร้อมสาย LAN 3. มี Controller Raid แบบ 0/1/5 หรือดีกว่า

แบบรายงาน แผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

หน่วยงาน : ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

รายการ	แผน/ผล	จำนวน (ระบุหน่วยนับ)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	แผน/ผลจัดซื้อจัดจ้าง											
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ระบบจัดเก็บและสืบค้นสัญญาณภาพ		1 ระบบ		15,000,000.00												
และเสียงแบบดิจิทัล	แผน															
	หมายเลข 1				1											
	หมายเลข 2							2								
	หมายเลข 3									3						
	หมายเลข 4												4 (15,000,000)			
	ผล															

หมายเหตุ : ให้ระบุหมายเลขขั้นตอนแผนการดำเนินงานลงในช่องเดือน ดังนี้ ช่องผลยังไม่ต้องระบุ

หมายเลข 1 หมายถึง กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ไม่ควรเกินเดือน พฤศจิกายน 2557

หมายเลข 2 หมายถึง ประกวดราคา (สอบราคา , ตกลงราคา)

หมายเลข 3 หมายถึง เชื้อสัญญา ไม่ควรเกินเดือน มีนาคม 2558

หมายเลข 4 หมายถึง เบิกจ่าย (พร้อมระบุจำนวนเงินไว้ในวงเล็บ เป็นจำนวนเต็ม)

ตัวอย่าง

แบบคำขอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (ไม่อิงรูปแบบวิจัย)

เพื่อขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณแผ่นดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. **ชื่อโครงการ** โครงการเพิ่มพูนศักยภาพศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีและเพื่อให้เป็นคลังปัญญาการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชาติ แผนงานที่ 10 และ 11

2. **แผนงบประมาณ** : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา

3. **เป้าหมายการให้บริการของกระทรวง** : ประชาชนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีมาตรฐาน คุณภาพ

4. **เป้าหมายการให้บริการของมหาวิทยาลัย** : เพื่อบริการวิชาการแก่หน่วยงาน / ประชาชนในชุมชน และสังคมให้มี

ความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

5. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** : รองศาสตราจารย์บำเพ็ญ เขียวหวาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

6. **หลักการและเหตุผล**

ศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง เป็นศูนย์ที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้จัดตั้งขึ้นเพื่อ เฉลิมฉลองในโอกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมายุ 80 พรรษา ซึ่งได้มีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยในปีแรกเป็นการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ และการสร้างเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยกับปราชญ์ชาวบ้าน ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ และได้จัดให้มีการประชุมระหว่างปราชญ์ทั่วประเทศ กับผู้สนใจและองค์กรหน่วยงานของรัฐทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเชิญปราชญ์ชาวบ้านที่ประสบความสำเร็จในการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จ มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และได้เป็นผู้นำของชุมชนในการอบรมถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้สนใจทั้งในท้องถิ่น ระดับประเทศและเป็นตัวอย่างในระดับประเทศในงานดังกล่าว ยังได้มีการนำเสนอ “ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ขึ้นด้วย ในปีถัดมา พ.ศ. 2553 ได้มีการจัดประชุมทั่วประเทศอีกครั้งโดยเป็นการจัดประชุมสัมมนากับกลุ่มองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ และบุคคลทั่วไปนอกเหนือจากอาชีพเกษตรกร ที่ได้มีการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการบริหารองค์กร หรือปรับใช้กับการดำรงชีวิตของตนเอง และจัดประชุมใหญ่ประจำปี

ขึ้น เพื่อนำผู้นาองค์กรที่ประสบความสำเร็จในแต่ละภาคส่วน มาเผยแพร่ขั้นตอน วิธีการ การแก้ไข ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อถ่ายทอดให้กับผู้สนใจทั่วไปทั้งที่เป็นบุคคลทั่วไป ผู้บริหารองค์กรของ ภาครัฐและเอกชน ฯลฯ

และในปี พ.ศ. 2554 ศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง ได้ร่วมมือกับภาคีภาครัฐและ เอกชน ในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมทางไกล “การดำรงชีวิตตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง” และได้มีการ นำร่องทดลองการเรียนรู้ในทุกภูมิภาคทั่วประเทศรวม 30 ศูนย์ ซึ่งประสบความสำเร็จและได้รับความ สนใจ มีผู้แจ้งความจำนงค์ในการขอเข้าร่วม

โครงการอีกเป็นจำนวนมาก และในปี พ.ศ. 2554 ได้มีการลงนามในข้อตกลงความร่วมมือกับองค์กรของ ภาครัฐและเอกชน จำนวน 24 หน่วยงานเพื่อเป็นเครือข่ายในการร่วมมือกันในการจัดการเรียนรู้ตาม หลักสูตรนี้ได้เผยแพร่ไปใน วงกว้าง และเกิดประโยชน์ต่อประเทศได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง โดยมีศูนย์ เรียนรู้ทั้งภาครัฐและเอกชน และสถาบันการศึกษาเข้าร่วมเรียนรู้ทั่วประเทศจำนวน 100 ศูนย์

ในปี พ.ศ. 2555 ได้มีการลงนามในข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวให้เหมาะสมกับการจัดการ เรียนการสอนผ่านโครงการ ICT ชุมชนของกระทรวงฯ ซึ่งเป็นการเปิดทางเลือกในการศึกษาหลักสูตรนี้ เพิ่มขึ้นอีก 1 ทาง

ในปี พ.ศ. 2556 มีการจัดการเรียนรู้ร่วมกับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น โดยมีการเปิดศูนย์เรียนรู้เพิ่มอีกจำนวน 138 ศูนย์ทั่วประเทศ โดยมีศูนย์เรียนรู้ ชุมชนเข้าร่วมโครงการ จำนวน 155 ศูนย์

ในปี พ.ศ. 2557 จากผลการดำเนินงานและการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ด้านการ บริการสังคม ทำให้ได้รับการประกันคุณภาพในระดับ 5 และมีการขยายผลไปสู่กลุ่มผู้นำท้องถิ่น ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่นำหลักสูตรไปขยายผลในชุมชน รวมถึงในปีนี้มีมหาวิทยาลัยได้ร่วมมือกับ “สำนักงาน โครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” ในการส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียงใน 42 ชุมชน พร้อมทั้งร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ จัดการเรียนรู้อีก จำนวน 64 ชุมชน รวมทั้งสิ้น จำนวน 106 ชุมชน ซึ่งกิจกรรมได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องทุกปี

ในปี พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยยังคงร่วมมือกับสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และหน่วยงานต่างๆ รวมถึงสภาเกษตรกรแห่งชาติในการขยายผลการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงให้เป็นรูปธรรมอีกไม่น้อยกว่าจำนวน 75 ชุมชน

และในปี 2559 จากผลการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จโดยมีชุมชนได้น้อมนำปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปเรียนรู้และปฏิบัติในชีวิตจริงอย่างเป็นรูปธรรม มหาวิทยาลัยจึงจะดำเนินการ ร่วมกับสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และหน่วยงานต่างๆ เพื่อ พัฒนาชุมชนต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียงและขยายผลการเรียนรู้และการดำรงชีวิตตามวิถีเศรษฐกิจ พอเพียง จำนวน 70 ศูนย์ต่อไป

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อส่งเสริมและจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และพัฒนาให้เป็นศูนย์เรียนรู้ต้นแบบตามพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

7.2 เพื่ออบรมให้ความรู้และบริการทางวิชาการด้านเศรษฐกิจพอเพียงแก่สังคม และขยายผลเพิ่มศักยภาพชุมชน องค์กร และสถาบันการศึกษา และผู้สนใจทุกระดับในการจัดการเรียนรู้การดำรงชีวิตตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง

7.3 เพื่อเป็นการพัฒนาฐานข้อมูลและชุดความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นฐานข้อมูลกลางและคลังปัญญา สำหรับผู้สนใจในการศึกษาหาความรู้ในเรื่องของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับชาติ

8. ตอบสนองหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

8.1 เป็นโครงการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

8.2 เป็นโครงการที่มีความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนการสอนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ (เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ที่ 5.2)

8.3 เป็นโครงการที่มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบัน และเผยแพร่สู่สาธารณะชน (เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ที่ 5.2)

9. กลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชนทั่วไป

ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย : 1,400 คน

พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย : จังหวัดทั่วประเทศ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

- 1) สำนักงานโครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- 2) ภาคประชาชน กลุ่มต่าง ๆ ที่อยู่ในชุมชน เช่น กลุ่มประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสภาเกษตรกรแห่งชาติ กลุ่มประชาชน กลุ่มเยาวชน นักเรียน นักศึกษา กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มสตรี กลุ่มชนเผ่า กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มสหกรณ์ ต่างๆ เป็นต้น
- 3) ภาคท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เทศบาล อบต. อบจ.

- 4) ภาครัฐ หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีโครงการหรือนโยบายสนับสนุนการเรียนรู้ในเรื่องของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น สำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงสาธารณสุขกระทรวงมหาดไทย เป็นต้น
- 5) ภาคเอกชน กลุ่มองค์กรพัฒนาชุมชนต่าง ๆ บริษัทเอกชน

10. สถานที่ให้บริการวิชาการ

- ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- ต่างจังหวัด ชุมชนต่างๆ ในพื้นที่เป้าหมายทั่วประเทศ

11. ระยะเวลาโครงการ เริ่มต้น ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559

12. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

ผลผลิต / ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.- มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
ตัวชี้วัด					
เชิงปริมาณ :					
1. จำนวนชุมชนที่ร่วมจัดการเรียนรู้	ชุมชน	-	70	-	-
2. จำนวนชุดความรู้ในการถอดบทเรียน ศูนย์เรียนรู้ที่ประสบ ความสำเร็จ	เล่ม	300	-	-	-
3. จำนวนฐานข้อมูลที่ได้การ พัฒนา/ ปรับปรุง	ฐาน	-	-	-	1
4. จำนวนสื่อวีดิทัศน์ที่ผลิต	ชุด	150	-	-	-
เชิงคุณภาพ :					
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ร่วม เรียนรู้/ รับบริการในกระบวนการ ให้บริการ	ร้อยละ	-	-	-	86

13. แผนการดำเนินงาน

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วย นับ	แผนการดำเนินกิจกรรม			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ 2 (ม.ค.- มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
กิจกรรมที่ 1 : จัดประชุมสัมมนาเครือข่ายและ คณะทำงานพัฒนาหลักสูตรเพื่อ ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้า ของกลุ่มเรียนรู้ทั่วประเทศ (ในระดับภาคและประเทศ)	ครั้ง	1	2	1	2
กิจกรรมที่ 2 : จัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้	ชุด	150	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 : จัดทำเอกสารคู่มือและแนวทางการ เรียนรู้	ชุด	2,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 : จัดทำชุดความรู้ในการถอดบทเรียน	เล่ม	300	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 : จัดประชุมปฐมนิเทศและสัมมนา ผู้จัดการเรียนรู้ เพื่อรายงานผล ความก้าวหน้า	ครั้ง	-	1	-	1
กิจกรรมที่ 6 : จัดการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงใน ชุมชน (จัดการเรียนรู้และปฏิบัติต่อเนื่อง 8 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 เป็น ต้นไป)	ชุมชน	-	70	70	70
กิจกรรมที่ 7 : ติดตามผลการจัดการเรียนรู้ของศูนย์ เรียนรู้ทุกภูมิภาค จำนวน 100 ศูนย์ ทั่วประเทศระหว่างดำเนินงาน	ครั้ง	-	-	10	-
กิจกรรมที่ 8 :					

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วย นับ	แผนการดำเนินงานกิจกรรม			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ 2 (ม.ค.- มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
จัดประชุมสัมมนาติดตามร่วมกับ กระทรวงต่างๆ และภาคีเครือข่าย 24 หน่วยงาน	ครั้ง	-	1	-	1
กิจกรรมที่ 9 : พัฒนา / ปรับปรุงฐานข้อมูล เศรษฐกิจพอเพียง	ฐาน	-	-	-	1
กิจกรรมที่ 10 : ประชุมใหญ่เครือข่ายประจำปีและ มอบวุฒิบัตรผู้จบการเรียนรู้ตาม หลักสูตร	ครั้ง	-	-	-	1

14. งบประมาณเงินอุดหนุน

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย / รายการ	งบประมาณปี พ.ศ. 2559			
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.- มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน				
1. ค่าตอบแทน (673,000)	3,750	237,750	363,750	67,750
1.1 ค่าตอบแทนลูกจ้างโครงการฯ (วุฒิ ป. ตรี) (2 คน x 12 เดือน x 15,000 บาท เป็นเงิน 360,000 บาท)	(ขอจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย)			
1.2 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายการบริหาร โครงการ	-	-	-	10,000
1.3 ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ในการ สัมมนา	-	6,000	-	6,000

งบรายจ่าย / รายการ	งบประมาณปี พ.ศ. 2559			
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.- มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
(5 คน x 1 ชม. x 1,200 บาท x 2 ครั้ง เป็นเงิน 12,000 บาท)				
1.4 ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม ในการสัมมนา (10 คน x 4 ชม. x 600 บาท x 2 ครั้ง เป็นเงิน 48,000 บาท)	-	24,000	-	24,000
1.5 ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรกลุ่ม ในการ สัมมนา (20 คน x 4 ชม. x 300 บาท x 2 ครั้ง เป็นเงิน 48,000 บาท)	-	24,000	-	24,000
1.6 ค่าตอบแทนในการลงเยี่ยมนิเทศ ชุมชน ทั่วประเทศ (6 ทีม x 60,000 บาท x 1 ครั้ง เป็นเงิน 360,000 บาท)	-	-	360,000	-
1.7 ค่าพาหนะผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา (150 คน x 1,200 บาท x 1 ครั้ง เป็นเงิน 180,000 บาท)	-	180,000	-	-
1.8 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เตรียมงาน (ระบบ 3 มิติ) (2 คนx150 บาท x10 เดือน ๆ ละ 5 วัน เป็นเงิน 15,000 บาท)	3,750	3,750	3,750	3,750
2. ค่าใช้สอย (463,400)	36,600	236,600	90,600	99,600
2.1 ค่าเช่ารถโดยสารปรับอากาศ (2 คัน x 20,000 บาท x 1 ครั้ง เป็นเงิน 40,000 บาท)	-	-	-	40,000
2.2 ค่าเช่ารถตู้จัดสัมมนาเครือข่ายภาค (2 คัน x 1,800 บาท x 4 วัน x 4 ครั้ง เป็นเงิน 86,400 บาท)	14,400	14,400	14,400	14,400
2.3 ค่าเช่ารถตู้ในการลงเยี่ยมนิเทศ ชุมชนทั่ว ประเทศ (6 คัน x 1,800 บาท x 5 วัน x 1ครั้ง เป็นเงิน 54,000 บาท)	-	-	54,000	-

งบรายจ่าย / รายการ	งบประมาณปี พ.ศ. 2559			
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.- มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
2.4 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	15,000	15,000	15,000	15,000
2.5 ค่าอาหารและที่พักผู้เข้าร่วมประชุม (150คนx2วัน)	-	200,000	-	-
2.6 ค่าปรับปรุงเว็บไซต์ / ฐานข้อมูล	-	-	-	20,000
2.7 ค่าประมวลผลและจัดทำรายงาน	-	-	-	3,000
3. ค่าวัสดุ (525,000)	415,000	10,000	60,000	40,000
3.1 ค่าจัดทำสื่อวีดิทัศน์ชุดความรู้ ชุมชน ต้นแบบ	75,000	-	-	-
3.2 ค่าจัดทำเอกสารหลักสูตร เอกสารผู้เรียน รู้และผู้จัดการความรู้	200,000	-	-	-
3.3 ค่าจัดทำคู่มือบัตรผู้สำเร็จการเรียนรู้	-	-	-	30,000
3.4 ค่าจัดพิมพ์เอกสารชุดความรู้ถอด บทเรียน	90,000	-	-	-
3.5 ค่ากระเป๋าคำสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และร่วมเรียนรู้	50,000	-	50,000	-
3.6 ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	-	10,000	10,000	10,000
รวมทั้งสิ้น (1,661,400)	455,350	484,350	514,350	207,350

15. แผนการเบิกจ่ายเงิน

งวดที่	ภาระงานที่ต้องส่ง	จำนวน (บาท)
1	ดำเนินงานโครงการเพิ่มพูนศักยภาพศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีและเพื่อให้เป็นคลังปัญญาการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับชาติ มีนาคม – พฤษภาคม 2559	939,700
2	ดำเนินงานโครงการเพิ่มพูนศักยภาพศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีและเพื่อให้เป็นคลังปัญญาการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับชาติ มิถุนายน – กรกฎาคม 2559	514,350
3	ดำเนินงานโครงการเพิ่มพูนศักยภาพศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีและเพื่อให้เป็นคลังปัญญาการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับชาติ สิงหาคม – กันยายน 2559	197,350
4	รายงานผลการดำเนินงาน / ค่าบริหารโครงการ	10,000

16. ผลลัพธ์ / ผลกระทบการดำเนินการโครงการ

เชิงปริมาณ : ร้อยละของผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 84.00 (เป็นแผนตาม พ.ร.บ. 2557)

เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการและวิชาชีพ ต่อประโยชน์จากการบริการ ร้อยละ 86.00 (เป็นแผนตาม พ.ร.บ. 2557)

ผลลัพธ์ :

- 1) เป็นโครงการที่น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สู่การส่งเสริมและปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม
- 2) เป็นโครงการที่นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
- 3) เป็นโครงการที่มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการแก่สังคมและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและเผยแพร่สู่สาธารณชน

- 4) เป็นโครงการที่มีความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้การสอนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ

ผลกระทบ : -

17. เฉพาะสาขาวิชาการนี้โครงการที่มุ่งตอบสนองด้านการเรียนการสอนในชุดวิชา / ผลงานวิจัย (ให้ระบุด้วยว่าเป็นชุดวิชาใดหรือผลงานวิจัยเรื่องใด)

ชุดวิชา	1. รหัสชุดวิชา 91307	ชื่อชุดวิชา การพัฒนาชุมชนเกษตร
	2. รหัสชุดวิชา 91720	ชื่อชุดวิชา การส่งเสริมการเกษตรเพื่อการพัฒนา
	3. รหัสชุดวิชา 91418	ชื่อชุดวิชา ประสพการณ์วิชาชีพส่งเสริมการเกษตร
	4. รหัสชุดวิชา 95718	ชื่อชุดวิชา สัมมนาการจัดการทรัพยากรป่าไม้และ สิ่งแวดล้อม
ผลงานวิจัย	1. เรื่อง การพัฒนาต้นแบบหลักสูตรการดำรงชีวิตตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	
	2. เรื่อง การประเมินผลโครงการเรียนรู้ทางไกลการดำรงชีวิตตามวิถีเศรษฐกิจ พอเพียงมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	

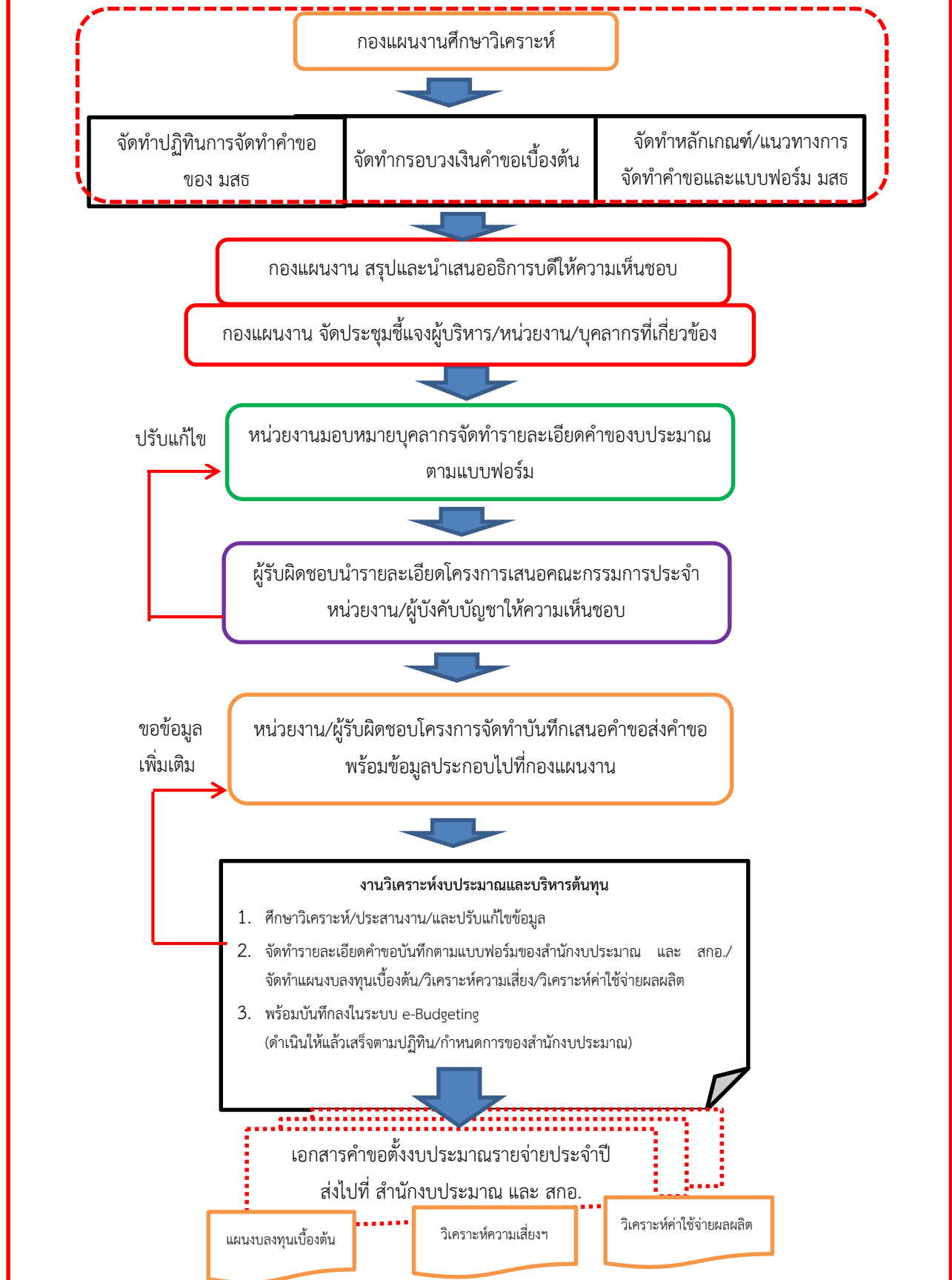
18. การรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงิน ให้รายงานตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่

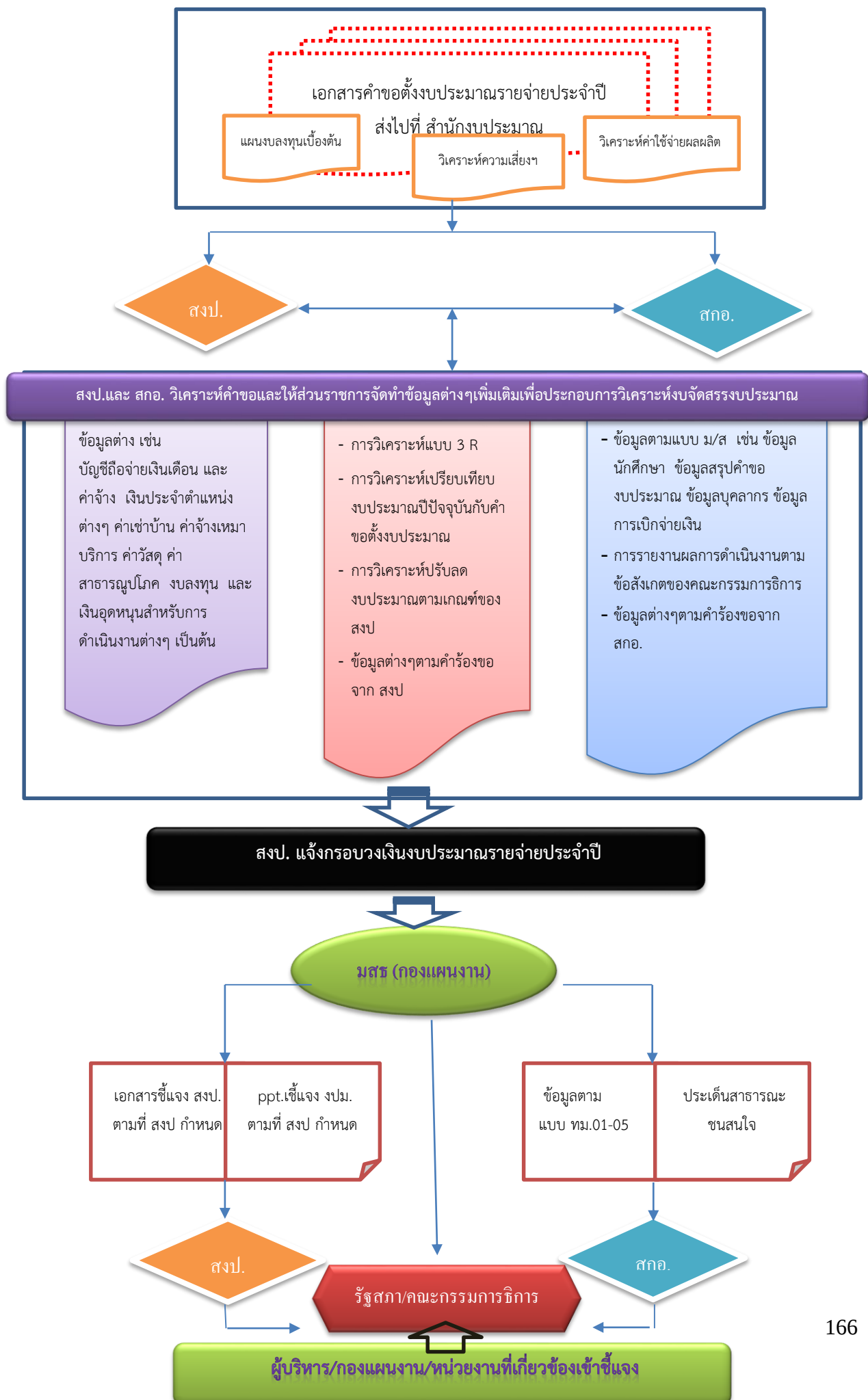
กองแผนงาน

กำหนด

แผนภาพการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน ของ มสธ

การจัดทำงบประมาณหลักเกณฑ์แนวทางแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง





การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(ผ่านคณะกรรมการธิการฯ)

จัดทำเอกสาร ขาคาดแดง-คาคาฟ้า

1. ตรวจทานรายละเอียด
ตัวชี้วัด งบประมาณ
2. จัดทำเอกสารต้นฉบับ
ขาคาดแดงสำหรับ
มสธ
3. สำเนาเอกสารเวียน
แจ้งหน่วยงานเพื่อ
นำไปใช้สำหรับการ
วางแผนและใช้จ่าย
งบประมาณ



หน่วยงาน
ต่างๆของ
มสธ

การดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติงานและการ
บริหารงบประมาณ

จัดทำแผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

1. ศึกษาวิเคราะห์ค่า
เป้าหมายตัวชี้วัด
(แผนการดำเนินงาน)
เพื่อกำหนดเป็นราย
เดือนและรายไตรมาส
2. ประสานงานและศึกษา
วิเคราะห์และกำหนด
แผนการใช้จ่าย
งบประมาณเพื่อให้
สอดคล้องกับเป้าหมาย
การดำเนินงานและ
เป็นไปตามเกณฑ์ของ
สปป.
3. จัดทำแผนปฏิบัติงาน
และแผนงานใช้จ่าย
งบประมาณ ตามแบบ
สปป.301-302 เสนอ
สปป. พิจารณาให้ความ
เห็นชอบ
4. บันทึกแผนปฏิบัติงาน

สปป.301-302

สปป. อนุมัติ

กอง
แผนงาน

167

สปป.301-302

หน่วยงาน
ต่างๆของ
มสธ