* 1 1 1 0 1 5 *

ใบคำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล (มสธ.8)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

ข้าพเจ้า (คำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล)..... | | | | | | | | | | |

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... มีความประสงค์ขอเปลี่ยน(ให้กรอกข้อมูลที่จะเปลี่ยนในช่องที่ขอเปลี่ยนให้ครบถ้วน)

1. คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

(ภาษาไทย)

2. คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

(ภาษาอังกฤษ)

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ส่งหลักฐานและเอกสารที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุลมาครบถ้วนแล้ว

1. ส่งเอกสารหลักฐานในการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อดังต่อไปนี้
   - ☐ สำเนาใบแต่งตั้งยศ
   - ☐ สำเนาการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล
   - ☐ สำเนาใบสมรส หรือ สำเนาใบหย่า
   - ☐ สำเนาอุปสมบท
   - ☐ สำเนาใบลาสิกขาบท หรือ สำเนาบัตรประชาชน
   - ☐ หนังสือรับรองจากนางเป็นนางสาว
2. นักศึกษาที่เปลี่ยนคำนำหน้า-ชื่อ-ชื่อสกุล ฉบับภาษาไทยจะต้องยื่นคำร้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาฉบับใหม่ (มสธ.26) พร้อม **ชำระเงินค่าธรรมเนียมการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ จำนวนเงิน 100 บาท** ด้วยบริการ Pay at Post และบรรจุลงในซองเดียวกัน

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)

วัน/เดือน/ปี ...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจ

วัน/เดือน/ปี ...../...../.....

หมายเหตุ นักศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2552 และยังไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัตินักศึกษาเหมาจ่ายในอัตรา 100 บาท ให้ชำระค่าธรรมเนียมเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัตินักศึกษาเหมาจ่าย จำนวนเงิน 100 บาท ณ ที่ทำการไปษณีย์ **ด้วยบริการ Pay at Post ตามรหัสบาร์โค้ดมุมด้านขวาเท่านั้น** (หากได้ชำระเงินไว้แล้ว สามารถใช้บริการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัตินักศึกษาได้ตลอดอายุการเป็นนักศึกษาโดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมฯ อีก)