

ใบคำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล (มธธ.8)



111 015

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

ข้าพเจ้า (คำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล) เลขประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

มีความประสงค์ขอเปลี่ยน (ให้กรอกข้อมูลที่จะเปลี่ยนในช่องที่จะขอเปลี่ยนให้ครบถ้วน)

(ภาษาไทย)

1. คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล

(ภาษาอังกฤษ)

2. คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ส่งหลักฐานและเอกสารที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ - ชื่อ - ชื่อสกุลมาครบถ้วนแล้ว

1. ส่งเอกสารหลักฐานในการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ - ชื่อ - ชื่อสกุล ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อดังต่อไปนี้

- สำเนาใบแต่งตั้งยศ
- สำเนาการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล
- สำเนาใบสมรส หรือ สำเนาใบหย่า
- สำเนาใบอุปสมบท
- สำเนาใบลาสิกขาบท หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองการเปลี่ยนจากนางเป็นนางสาว

2. นักศึกษาที่เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล ภาษาไทยจะต้องยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาฉบับใหม่ (มธธ.26)

พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ จำนวนเงิน 100 บาท ด้วยบริการ Pay at Post และบรรจุลงในซองเดียวกัน

ลงชื่อ (นักศึกษา)

(.....)

วัน/เดือน/ปี...../...../.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ

วัน/เดือน/ปี...../...../.....

หมายเหตุ นักศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2552 และยังไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัตินักศึกษาหมาจ่าย ในอัตรา 100 บาท ให้ชำระค่าธรรมเนียมเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัตินักศึกษาหมาจ่าย จำนวนเงิน 100 บาท ณ ที่ทำการไปรษณีย์ **ด้วยบริการ Pay at Post ตามรหัสบาร์โค้ดมุมบนด้านขวาเท่านั้น** (หากได้ชำระเงินไว้แล้ว สามารถใช้บริการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ นักศึกษาได้ตลอดอายุการเป็นนักศึกษาโดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมฯอีก)