มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Sukhothai Thammathirat Open University

สแกน QR Code

คู่มือการ
ลงทะเบียนเรียน

คู่มือ การลงทะเบียนเรียน

ปีการศึกษา 2567

สำหรับการลงทะเบียน
ตามปฏิทินการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 2567 และ 2 2567

สแกน QR Code
เพื่อเลือกแผนการศึกษา หรือเข้า link ที่
https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/
(เฉพาะภาคต้นและภาคปลายเท่านั้น)

คำเตือน ก่อนลงทะเบียนโปรดตรวจสอบ

1
หมดเขตลงทะเบียน ปีการศึกษา 2567
ภาคที่ 1 วันที่ 1 ส.ค. 67
ภาคที่ 2 วันที่ 1 ก.พ. 68

2
เลือกชุดวิชาในโครงสร้าง
หลักสูตรที่นักศึกษา
สมัครเรียน

3
ลงทะเบียนชุดวิชาที่ปรับปรุง
เอกสารการสอนต้องซื้อวัสดุ
การศึกษา

4
ไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ลาพักการศึกษา
ตามกำหนดเวลา มหาวิทยาลัยจะคัดชื่อออก
จากการเป็นนักศึกษา

5
หมดเขตเลือกแผนการศึกษา
ภาคที่ 1 วันที่ 25 ส.ค. 67
ภาคที่ 2 วันที่ 28 ก.พ. 68

ศูนย์สารสนเทศ
โทร. 0 2504 7788

สำนักทะเบียนและวัดผล
@askpaitoon
re.reoffice@stou.ac.th

https://www.stou.ac.th

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2567

ภาคการศึกษาที่ 1/2567

4 พ.ค. 2567	ดาวน์โหลดเอกสารการลงทะเบียนเรียน
1 ก.ค. - 1 ส.ค. 2567	**ลงทะเบียนเรียน**
17 ก.ค. - 30 ก.ย. 2567	ลงทะเบียนเพิ่มชุดวิชา
15 ส.ค. 2567	วันสุดท้ายของการลาพักการศึกษา (เฉพาะนักศึกษาเก่า)
25 ส.ค. 2567	วันสุดท้ายของการเลือกแผนการศึกษาบนเว็บไซต์
15 ก.ย. 2567	วันเปิดภาคการศึกษา
16 ต.ค. 2567	วันสุดท้ายของการถอนชุดวิชา
24 พ.ย. 2567	วันสอบกลางภาค (เฉพาะแผนการศึกษา ก3 สอบรูปแบบออนไลน์)
1 - 31 ธ.ค. 2567	ช่วงการสอบตามความพร้อมของนักศึกษารายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ (Walk - in Exam) *
18 ม.ค. 2568	วันสุดท้ายของการศึกษาประจำภาคการศึกษา
25 - 26 ม.ค. 2568	วันสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2567
1 - 18 มี.ค. 2568	ลงทะเบียนสอบซ่อม
3 - 4 พ.ค. 2568	วันสอบซ่อม

ภาคการศึกษาที่ 2/2567

13 พ.ย. 2567	ดาวน์โหลดเอกสารการลงทะเบียนเรียน
1 ม.ค. - 1 ก.พ. 2568	**ลงทะเบียนเรียน**
17 ม.ค. - 30 มี.ค. 2568	ลงทะเบียนเพิ่มชุดวิชา
15 ก.พ. 2568	วันสุดท้ายของการลาพักการศึกษา (เฉพาะนักศึกษาเก่า)
28 ก.พ. 2568	วันสุดท้ายของการเลือกแผนการศึกษาบนเว็บไซต์
15 มี.ค. 2568	วันเปิดภาคการศึกษา
15 เม.ย. 2568	วันสุดท้ายของการถอนชุดวิชา
25 พ.ค. 2568	วันสอบกลางภาค (ตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้งในคำชี้แจงภาคการศึกษาที่ 2)
1 - 30 มิ.ย. 2568	ช่วงการสอบตามความพร้อมของนักศึกษารายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ (Walk - in Exam) *
18 ก.ค. 2568	วันสุดท้ายของการศึกษาประจำภาคการศึกษา
19 - 20 ก.ค. 2568	วันสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2567
1 - 17 ก.ย. 2568	ลงทะเบียนสอบซ่อม
1 - 2 พ.ย. 2568	วันสอบซ่อม

ภาคการศึกษาพิเศษ /2567

4 พ.ค. 2568	ดาวน์โหลดเอกสารการลงทะเบียนเรียน
1 มิ.ย. - 2 ก.ค. 2568	**ลงทะเบียนเรียน**
1 ส.ค. 2568	วันเปิดภาคการศึกษา
31 ต.ค. 2568	วันสุดท้ายของการศึกษาประจำภาคการศึกษา
1 - 2 พ.ย. 2568	วันสอบไล่ประจำภาคการศึกษา

หมายเหตุ * ดูรายละเอียดเพิ่มเติม หน้า 148

การลงทะเบียนตามแผนการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเป็นมหาวิทยาลัยเปิดที่ใช้ระบบการศึกษาทางไกล มีความมุ่งหวังที่จะปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการศึกษาทางไกลให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย สะดวก เรียนอย่างมีความสุขและสนุกกับการเรียนอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามแผนการศึกษา ก1 ก2 และ ก3 เป็นรูปแบบใหม่ที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ และเพิ่มโอกาสการประสบความสำเร็จทางการศึกษาให้เป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

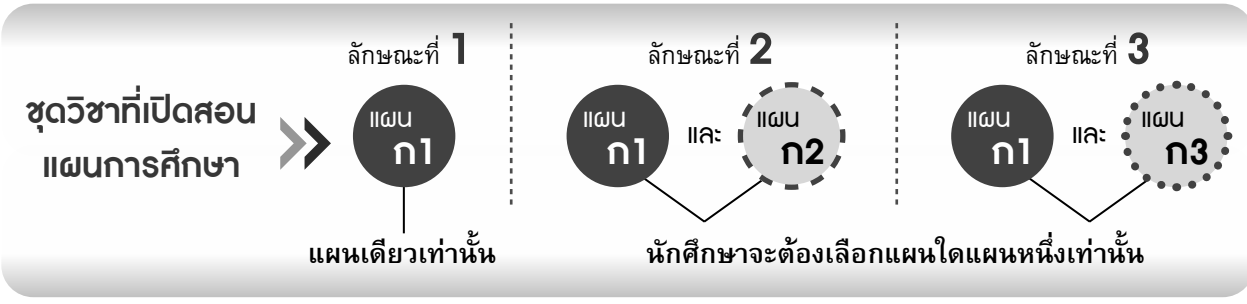
แผนการศึกษา	ศึกษาด้วยตนเอง	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบเก็บคะแนน	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
แผน ก1	ผ่านเอกสารการสอนรูปแบบสิ่งพิมพ์ เอกสารการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) และสื่อออนไลน์ (ถ้ามี) มีกิจกรรมประจำชุดวิชา (มีเฉพาะบางชุดวิชา)			✓ หน่วยที่ 1-15
แผน ก2	ผ่านเอกสารการสอน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) และสื่อออนไลน์ (ถ้ามี)	มีการสอนเสริม แบบเก็บคะแนน (ต้องเข้าร่วม)		✓ หน่วยที่ 1-15
แผน ก3	ผ่านเอกสารการสอน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) และสื่อออนไลน์ (ถ้ามี)	มีกิจกรรม ร่วมเรียนรู้ (ต้องเข้าร่วม)	✓ หน่วยที่ 1-7	✓ หน่วยที่ 8-15

นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการเอกสารการสอนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ได้ที่เว็บไซต์

https://ebook.stou.ac.th/

หลังจากรับลงทะเบียนเรียน
เรียบร้อยแล้ว _____

ลักษณะของชุดวิชาที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2567 มี 3 ลักษณะ คือ



นักศึกษาสามารถเลือกแผนการศึกษาได้ที่เว็บไซต์ https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/ นักศึกษาที่ไม่เข้ามาเลือกแผนการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้เป็นแผนการศึกษา ก1 โดยอัตโนมัติ

แผนการศึกษา	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบเก็บคะแนน	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค	คะแนน	การสอบซ่อม
แผน ก1	ไม่มี	ไม่มี	✓หน่วยการเรียนรู้ 1-15 ✓รูปแบบ: ● สอบออนไลน์ ● สนามสอบ	สอบไล่ 100 คะแนน	สอบซ่อม 100 คะแนน (หน่วยการเรียนรู้ 1-15)
แผน ก2	การสอนเสริมแบบเก็บคะแนน 2 ครั้ง ๆ ละ 2 วัน รวม 40 คะแนน ● ออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams	ไม่มี	✓หน่วยการเรียนรู้ 1-15 ✓รูปแบบ: ● สอบออนไลน์ ● สนามสอบ	✓สอบไล่ 60 คะแนน ✓การสอนเสริมแบบเก็บคะแนน 40 คะแนน	✓กรณีมีคะแนนเก็บจากการสอนเสริมแบบเก็บคะแนน - สอบซ่อม 60 คะแนน (หน่วยการเรียนรู้ 1-15) - นำคะแนนการสอนเสริมฯ มาคิดรวมเป็น 100 คะแนน ✓กรณี**ไม่มี**คะแนนเก็บจากการสอนเสริมแบบเก็บคะแนน - สอบซ่อม 100 คะแนน (หน่วยการเรียนรู้ 1-15)
แผน ก3	กิจกรรมร่วมเรียนรู้ (blended learning) 2 ครั้ง ๆ ละ 2 วัน รวม 40 คะแนน ● ออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams	มี ✓หน่วยการเรียนรู้ 1-7 ✓รูปแบบ สอบออนไลน์เท่านั้น	มี ✓หน่วยการเรียนรู้ 8-15 ✓รูปแบบ: ● สอบออนไลน์ ● สนามสอบ	✓สอบกลางภาคและสอบไล่ 60 คะแนน ✓กิจกรรมร่วมเรียนรู้ 40 คะแนน	✓กรณีมีคะแนนเก็บจากกิจกรรมร่วมเรียนรู้ - สอบซ่อม 60 คะแนน (หน่วยการเรียนรู้ 1-15) - นำคะแนนกิจกรรมร่วมเรียนรู้ มาคิดรวมเป็น 100 คะแนน ✓กรณี**ไม่มี**คะแนนเก็บจากกิจกรรมร่วมเรียนรู้ - สอบซ่อม 100 คะแนน (หน่วยการเรียนรู้ 1-15)

กรณีนักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใด ๆ แล้วสอบไม่ผ่าน หากนำมาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปและประสงค์เลือกแผนการศึกษา ก2 หรือแผนการศึกษา ก3 นักศึกษาจะต้องชำระค่ากิจกรรมการเรียนการสอนแบบเก็บคะแนน 700 บาท (ทั้งนี้ จะต้องชำระเงินภายหลังการเลือกแผนการศึกษา และชำระผ่านช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น) **กรณีไม่ชำระค่ากิจกรรมการเรียนการสอนแบบเก็บคะแนน จะมีผลต่อการประกาศผลการสอบ**

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนและการเลือกแผนการศึกษา

1. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 3 ชุดวิชาต่อ 1 ภาคการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกแผนการศึกษาของแต่ละชุดวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนที่เหมือนหรือต่างกันก็ได้

2. นักศึกษาเลือกแผนการศึกษาของชุดวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว **จะไม่สามารถเปลี่ยนแผนการศึกษาภายหลังได้ จนกว่าจะลงทะเบียนใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป**

3. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและเลือกแผนการศึกษาตามช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น หากพ้นเวลาที่กำหนดให้เลือกแผนการศึกษาไปแล้ว **ชุดวิชาที่ลงทะเบียนนั้นจะถูกกำหนดให้เป็นแผนการศึกษา ก1**

4. กรณีนักศึกษาไม่แจ้งความประสงค์จะเลือกแผนการศึกษา **ชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนนั้นจะถูกกำหนดเป็นแผนการศึกษา ก1**

5. กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนหรือเพิ่มชุดวิชาในช่วงที่พ้นระยะเวลาที่กำหนดให้เลือกแผนการศึกษาไปแล้ว จะไม่สามารถเลือกแผนการศึกษาได้ **โดยชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนหรือเพิ่มชุดวิชานั้นจะถูกกำหนดให้เป็นแผนการศึกษา ก1**

6. นักศึกษาปกติเท่านั้นจึงจะได้สิทธิเลือกแผนการศึกษา ก2 และแผนการศึกษา ก3 สำหรับนักศึกษาลักษณะพิเศษ นักศึกษาในเรือนจำ นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร นักศึกษาโครงการกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน นักศึกษาทดลองเรียนถูกกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนแผนการศึกษา ก1 เท่านั้น

7. นักศึกษาในโครงการต่างประเทศ 7 ประเทศ ได้แก่ สิงคโปร์ มาเลเซีย เมืองไต้หวัน ซาอุดีอาระเบีย บรูไนดารุสซาลาม เมืองฮ่องกง และสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ (เมืองดูไบ) กรณีเลือกแผนการศึกษา ก2 และแผนการศึกษา ก3 ต้องเข้ากิจกรรมการเรียนการสอนแบบนัดหมายตามเวลาในประเทศไทย

8. ชุดวิชาที่นักศึกษามีสิทธิเลือกแผนการศึกษา ก2 และแผนการศึกษา ก3 จะเป็นชุดวิชาทั่วไป (เน้นทฤษฎีเพียงอย่างเดียว) สำหรับชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติทางด้านภาษา และชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพฯ จะถูกกำหนดให้เป็นแผนการศึกษา ก1 เท่านั้น

9. กรณีชุดวิชาที่นักศึกษาเลือกแผนการศึกษา ก2 จะไม่นำคะแนนกิจกรรมประจำชุดวิชามาใช้ จะนำเฉพาะคะแนนจากการสอนเสริมแบบเก็บคะแนน และคะแนนสอบปลายภาคมาใช้ในการประมวลผลสอบเท่านั้น

10. กรณีชุดวิชาที่นักศึกษาเลือกแผนการศึกษา ก3 จะไม่นำคะแนนกิจกรรมประจำชุดวิชามาใช้ จะนำเฉพาะคะแนนจากกิจกรรมร่วมเรียนรู้ คะแนนสอบกลางภาคและคะแนนสอบปลายภาคมาใช้ในการประมวลผลสอบเท่านั้น

11. กรณีชุดวิชาที่นักศึกษาเลือกแผนการศึกษา ก3 มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเลือกแผนการศึกษา ก3 ไม่ถึง 15 คน จะถูกกำหนดให้เป็นแผนการศึกษา ก1

12. กรณีมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบปัญหาการลงทะเบียนเรียนและแจ้งนักศึกษาแล้ว ให้นักศึกษาตอบกลับมายังมหาวิทยาลัย โดยด่วน **ก่อนวันที่ 25 สิงหาคม 2567 ในภาคการศึกษาที่ 1/2567 และก่อนวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ในภาคการศึกษาที่ 2/2567** หากนักศึกษาไม่สามารถตอบกลับมายังมหาวิทยาลัยภายในช่วงเวลาของการเลือกแผนการศึกษา ชุดวิชาที่ลงทะเบียนนั้นจะถูกกำหนดให้เป็นแผนการศึกษา ก1

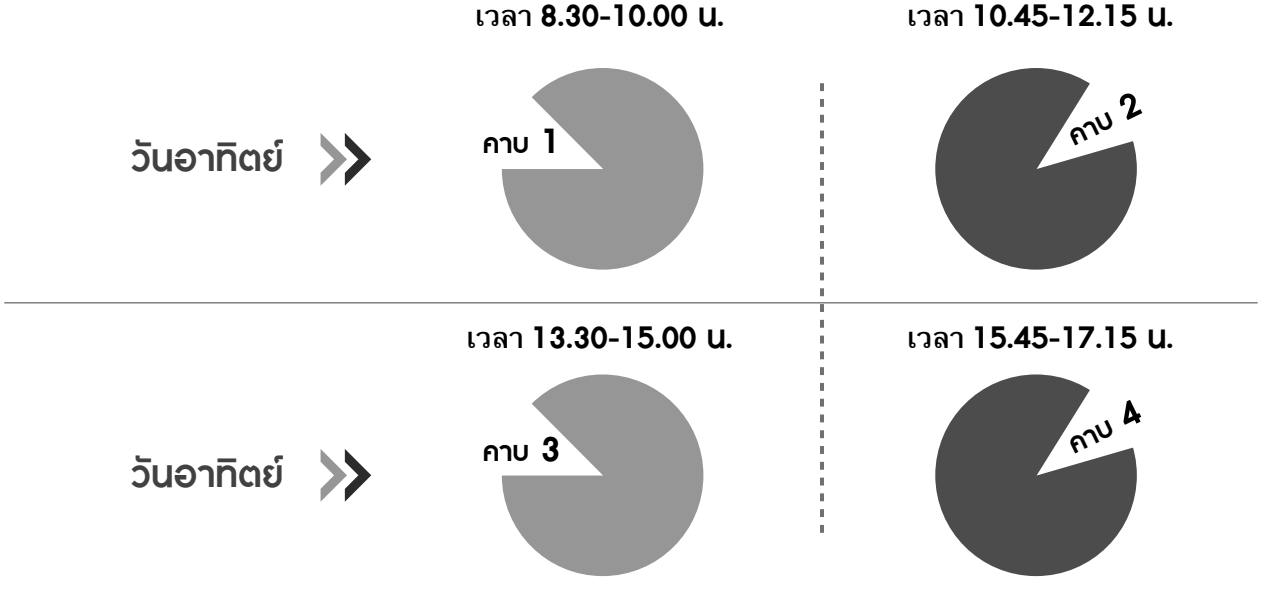
13. นักศึกษาสามารถเลือกแผนการศึกษาได้ภายหลังที่มหาวิทยาลัยรับลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว (ยกเว้นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนผ่านศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร (oss) หรือศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ สามารถเลือกแผนการศึกษาได้พร้อมการลงทะเบียนเรียน)

ประกาศ

นักศึกษาที่ยังไม่เลือกแผนการศึกษา สามารถเข้าเลือกแผนการศึกษาได้ที่เว็บไซต์ **https://dssj.stou.ac.th/chooseplan** ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น (การเลือกแผนการศึกษาจะสมบูรณ์ เมื่อมหาวิทยาลัยนำข้อมูลของนักศึกษาเข้าระบบสารสนเทศงานทะเบียนฯ แล้ว)

ช่วงเวลาในการจัดสอบกลางภาค (แผนการศึกษา ก3)

1. นักศึกษาที่เลือกแผน ก3 จะต้องไปเข้าสอบกลางภาคตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการสอบกลางภาคกำหนดให้สอบหน่วยที่ 1-7 ส่วนการสอบปลายภาค (สอบไล่) สอบหน่วยที่ 8-15
2. การสอบกลางภาคใช้เวลาสอบคาบละ 1 ชั่วโมงครึ่ง โดยมหาวิทยาลัยจัดสอบกลางภาคในวันอาทิตย์สุดท้ายของเดือนพฤศจิกายนสำหรับภาคต้น และเดือนพฤษภาคมสำหรับภาคปลาย
3. คาบเวลาสอบกลางภาค



4. การจัดสอบกลางภาค จะจัดสอบเฉพาะรูปแบบการสอบออนไลน์เท่านั้น
5. มหาวิทยาลัยจะไม่ประกาศผลสอบกลางภาค โดยผลสอบจะประมวลผลการสอบรวมทั้งหมดและจะประกาศผลการสอบในปลายภาค (สอบไล่)
6. นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านยังคงมีสิทธิลงทะเบียนสอบซ่อมในภาคการศึกษานั้นๆ เช่นเดิม โดยสอบซ่อมเนื้อหาชุดวิชาในหน่วยที่ 1-15

ชุดวิชาที่เปิดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและชุดวิชาที่นักศึกษาสามารถเลือกแผนการศึกษา ก1, ก2 และ ก3 ได้ สามารถตรวจสอบได้จากคู่มือการลงทะเบียนเรียน และจากเว็บไซต์ www.stou.ac.th

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์สารสนเทศ โทร. 0 2504 7788

คำนำ

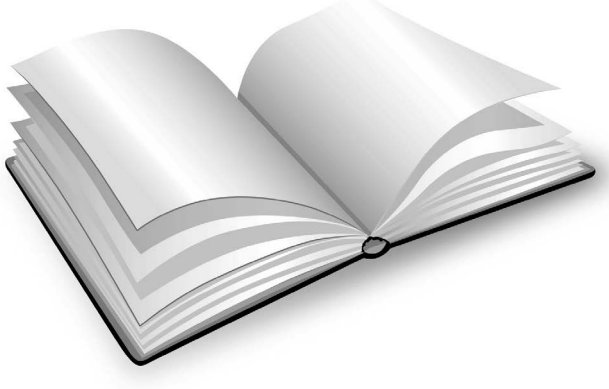
มหาวิทยาลัย ได้จัดทำคู่มือการลงทะเบียนเรียนประจำปีการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นแนวทางในการลงทะเบียนเรียนและการเลือกแผนการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2567 และภาคการศึกษาที่ 2/2567 เมื่อถึงช่วงระยะเวลาการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2567

คู่มือการลงทะเบียนเรียนนี้มีเนื้อหาพอสรุปได้ 4 ส่วน คือ

1. คำแนะนำการใช้คู่มือฉบับนี้ ข้อควรระวังในการลงทะเบียนเรียน ปัญหาของการลงทะเบียนเรียนและวิธีป้องกัน
2. ตารางสอบกลางภาค ตารางสอบปลายภาค และตารางสอบซ่อมที่กำหนดวัน - เวลาสอบของชุดวิชาต่างๆ ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2567 และภาคการศึกษาที่ 2/2567
3. ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษา และค่าลงทะเบียนของชุดวิชานั้นๆ
4. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนของแต่ละสาขาวิชาที่นักศึกษาควรทราบ รวมทั้งการลงทะเบียนชุดวิชาที่ใช้เอกสารการสอนฉบับปรับปรุง

สำหรับประกาศอื่นๆ หรือข้อมูลบางอย่างที่อาจจะมีความเกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนแต่มิได้นำลงพิมพ์ไว้ในคู่มือการลงทะเบียนเรียนฉบับนี้ ขอให้นักศึกษาดูจากคู่มือนักศึกษา

สำนักทะเบียนและวัดผล
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับอัตราค่าธรรมเนียมตามความเหมาะสม

สารบัญ

หน้า

ผังการลงทะเบียนและเลือกแผนการศึกษา 9
วิธีลงทะเบียนเรียน การเลือกแผนการศึกษา และชำระเงินของ มสธ. 10
คำชี้แจงของมหาวิทยาลัย 11
คำแนะนำการใช้คู่มือ 13
ข้อควรระวังเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน 14
ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน 16
1. ลงทะเบียนและชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารทุกสาขา ทั่วประเทศ 16
2. ลงทะเบียนและชำระเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ ด้วยบริการ Pay at Post 16
3. ลงทะเบียนเรียนและชำระเงิน ณ ศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร (มสธ.) หรือ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. 17
4. ลงทะเบียนเรียนออนไลน์ 17
5. ลงทะเบียนเรียนผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT 18
ขั้นตอนการเลือกแผนการศึกษา 20
ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียน 27
ชุดวิชาที่ใช้เอกสารการสอนฉบับปรับปรุง 28
อัตราค่าลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2567 31

ภาคการศึกษาที่ 1 /2567

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2567 32
คำแนะนำการลงทะเบียนเรียน และเลือกแผนการศึกษาชุดวิชา ก2 และ ก3 46
ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2567 (แผนการศึกษา ก2 และ ก3) 47
ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียน และตัวอย่างการเลือกแผนการศึกษา 64
อัตราค่าวัสดุกิจกรรมชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สำหรับนักศึกษาในเรือนจำ ภาคการศึกษาที่ 1/2567 65
อัตราค่าวัสดุกิจกรรมชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษาในเรือนจำ ภาคการศึกษาที่ 1/2567 67
ตารางสอบกลางภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (แผน ก3) 69
ตารางสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (แผน ก1 - ก3) 70
คำชี้แจงการลงทะเบียนสอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 79

หน้า

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร และผ่านบริการ Pay at Post..... 80
รายละเอียดค่าลงทะเบียนสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ.. 81
ตารางสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 83

ภาคการศึกษาที่ 2 /2567

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2567 90
อัตราค่าวัสดุกิจกรรมชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สำหรับนักศึกษาในเรือนจำ ภาคการศึกษาที่ 2/2567 105
อัตราค่าวัสดุกิจกรรมชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษาในเรือนจำ ภาคการศึกษาที่ 2/2567 107
ตารางสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567..... 109
คำชี้แจงการลงทะเบียนสอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567..... 117
ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร และผ่านบริการ Pay at Post..... 118
รายละเอียดค่าลงทะเบียนสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ.. 119
ตารางสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567 121

ภาคผนวก

การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ 130
ข้อมูลของสาขาวิชาที่ต้องศึกษาประกอบการลงทะเบียนเรียน..... 131
เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเลือกเสรี 138
การสอบตามความพร้อมของนักศึกษารายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ (Walk-in Exam) 148
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566..... 149
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566..... 150
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566..... 151
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 155
ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วย เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าวัสดุการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566..... 166
ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วย เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าวัสดุการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566..... 168
ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วย เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าวัสดุการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564..... 169
ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วย เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าวัสดุการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. 2563 170

ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วย การลงทะเบียนและการลาพักการศึกษาของ
นักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 173
ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วย อัตราค่าวัสดุกิจกรรมระดับปริญญาตรี
สำหรับนักศึกษาในเรือนจำ พ.ศ. 2562 176
ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วย การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT
ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 178
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562 183
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การเรียนการสอนตามแผนการศึกษา
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 185
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเลือกเสรี พ.ศ. 2562 189
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การกำหนดอัตราค่าสมัครเป็นนักศึกษา และค่าลงทะเบียนเรียน
ของโครงการจัดบริการการศึกษาสำหรับคนไทยในต่างประเทศ 190
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดและการประเมินผล
ของการอบรมเข้ม (พิเศษ) ชุดวิชา พ.ศ. 2566 191
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสินผลการสอบ
เพื่อประเมินผลการศึกษาชุดวิชาเชิงปฏิบัติและชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. 2566 193
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การกำหนดวันประกาศผลการสอบนักศึกษาระดับปริญญาตรี
และผู้เรียนโครงการสัมฤทธิบัตร ประจำปีการศึกษา 2567 195
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษา
และบริการวิชาการแก่สังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 197
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษา
และบริการวิชาการแก่สังคม พ.ศ. 2564 198
การให้บริการสื่อการศึกษา 201
ขั้นตอนสอบถามข้อมูลการลงทะเบียนเรียน 202
ขั้นตอนสอบถามชุดวิชาที่เปิดสอน/ตารางสอบ ระดับปริญญาตรี 203
คำชี้แจงการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขัง และการขึ้นทะเบียนบัณฑิตของนักศึกษา
ที่เป็นผู้ต้องขังที่สำเร็จการศึกษา 204
ใบคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (มสธ.30/2) 206
แบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารและผ่านบริการ Pay at Post 211

ผังการลงทะเบียนและเลือกแผนการศึกษา

ลงทะเบียนพร้อมกับ การเลือกแผนการศึกษา

1. ศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร มสธ. (OSS)
2. ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.

ลงทะเบียนก่อน เลือกแผนการศึกษาภายหลัง

1. ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ
2. เคาน์เตอร์ธนาคาร 7 ธนาคาร
3. บริการตู้ ATM
4. ลงทะเบียนออนไลน์

หมายเหตุ
นักศึกษาสามารถเลือกแผนฯ ได้ **ภายใน 3-5 วันทำการ** นับตั้งแต่วันที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลการลงทะเบียนเรียนครบถ้วนสมบูรณ์

เลือกแผนการศึกษาและรูปแบบการสอบปลายภาคได้ที่ https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/

1. เลือกแผนการศึกษา

- แผนการศึกษา ก1
- แผนการศึกษา ก2 → เลือกรุ่นกิจกรรมสอนเสริมแบบเก็บคะแนน
- แผนการศึกษา ก3 → เลือกรุ่นกิจกรรมร่วมเรียนรู้

กรณีเลือกแผนการศึกษา ก2 หรือ ก3

o ชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งแรกหรือชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน
หากต้องการเอกสารการสอนรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ จะต้องชำระเงิน *จำนวน 600 บาท* ผ่านช่องทางตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

o ชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งที่สองเป็นต้นไป นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่ากิจกรรมสอนเสริมแบบเก็บคะแนน (ก2) หรือกิจกรรมร่วมเรียนรู้ (ก3) *จำนวน 700 บาท* ผ่านช่องทางตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาเลือกแผนการศึกษาของชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแผนการศึกษาภายหลังได้ จนกว่าจะลงทะเบียนใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป (ยกเว้นแผน ก3 ที่มีนักศึกษาไม่ถึง 15 คน จะปรับเป็นแผน ก1 อัตโนมัติ)

2. เลือกรูปแบบการสอบปลายภาค

o รูปแบบออนไลน์
o รูปแบบสนามสอบ

ตรวจสอบกำหนดการจัดกิจกรรมสอนเสริม (แผน ก2) และกิจกรรมร่วมเรียนรู้ (แผน ก3)
ตรวจสอบกำหนดการสอบและสนามสอบรายบุคคล
ตรวจสอบผลการสอบ
ได้ที่เว็บไซต์ www.stou.ac.th

วิธีลงทะเบียนเรียน การเลือกแผนการศึกษา และชำระเงินของ มสธ.

ลงทะเบียน ณ ที่ทำการไปรษณีย์

กรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียน และชำระเงิน ด้วยบริการ Pay at Post

➡ **นักศึกษาเลือกแผนการศึกษา ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ที่ https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/**

ลงทะเบียนและชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร

กรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนและชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารออมสิน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

➡ **นักศึกษาเลือกแผนการศึกษา ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ที่ https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/**

ลงทะเบียนและชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ลงทะเบียนและชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

➡ **นักศึกษาเลือกแผนการศึกษา ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ที่ https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/**

ลงทะเบียนด้วยตนเอง

ลงทะเบียนและชำระเงินด้วยตนเอง ณ ที่ทำการ มสธ. (ศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร OSS) หรือศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.

➡ **นักศึกษาเลือกแผนการศึกษาได้ทันที**

ลงทะเบียนออนไลน์ (http://cs.stou.ac.th/register/)

ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือ 7- eleven หรือชำระผ่านบัตรเดบิต/เครดิต

➡ **นักศึกษาเลือกแผนการศึกษา ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ที่ https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/**

คำชี้แจงของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยฯ ขอชี้แจงให้นักศึกษาทุกท่านทราบดังนี้

1. เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา ขอให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและเลือกแผนการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. นักศึกษาสามารถเลือกแผนการศึกษาได้**ภายใน 3-5 วันทำการ** นับตั้งแต่วันที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลการลงทะเบียนเรียนครบถ้วนสมบูรณ์

3. การเลือกแผนการศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยนำข้อมูลของนักศึกษาเข้าระบบสารสนเทศงานทะเบียนแล้ว

4. กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและเลือกแผนการศึกษาตามช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบปัญหาการลงทะเบียนเรียนและแจ้งนักศึกษาแล้ว หากนักศึกษาไม่สามารถตอบกลับมายังมหาวิทยาลัยภายในช่วงเวลาของการเลือกแผนการศึกษา ชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนนั้นจะถูกกำหนดให้เป็นแผนการศึกษา ก1

5. หากนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ นักศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วยการลาพักการศึกษาพร้อมชำระค่าบำรุงการศึกษา ภายในระยะเวลา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2567

ภาคการศึกษาที่ 2 ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568

นักศึกษาที่ไม่ลาพักการศึกษาภายในระยะเวลากำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษา ทำให้นักศึกษาไม่สามารถทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้

6. นักศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาในภาคต้นปีการศึกษา 2567 และมีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2567 ให้นักศึกษาชำระอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน ตามเอกสารคำชี้แจงการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2567

7. นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป **ต้องมีผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT หรือผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษา จากสถาบันอื่นที่สอบผ่านมาแล้วไม่เกิน 2 ปี** นับถึงวันที่ยื่นผลการทดสอบมาแสดงก่อนสำเร็จการศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถยื่นผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษได้ตลอดระยะเวลาที่กำลังศึกษาอยู่โดยไม่ต้องรอใกล้สำเร็จการศึกษา (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.stou.ac.th → นักศึกษาปริญญาตรี → STOU EPT → รับสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษด้วยระบบคอมพิวเตอร์ STOU-EPT (E-Testing))

1 มหาวิทยาลัยขอแนะนำให้นักศึกษาเข้าใจถึงวิธีการลงทะเบียนเรียนปีการศึกษา 2567 ดังนี้

(1) ภาคการศึกษาที่ 1/2567 ลงทะเบียนเรียนระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2567

การลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษาดูคู่มือการลงทะเบียนเรียนปีการศึกษา 2567 เฉพาะส่วนที่เป็นชุดวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2567 ดังนี้

1. ชุดวิชาที่ใช้เอกสารการสอนฉบับปรับปรุง ภาคการศึกษาที่ 1/2567 หน้า 28
2. ชุดวิชาที่เปิดสอนและอัตราค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2567 หน้า 31
3. ตารางสอบกลางภาคการศึกษาที่ 1/2567 หน้า 69
4. ตารางสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2567 หน้า 70

สำหรับรายละเอียดและเงื่อนไขอื่นๆ ให้ใช้เป็นเกณฑ์การลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา และให้นักศึกษาดูคู่มือนักศึกษาและระเบียบการสมัครและลงทะเบียนเรียน ประกอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่ 2/2567 ลงทะเบียนเรียนระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2568

การลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษาดูรายละเอียดชุดวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนโดยขอให้ยึดถือข้อมูลที่เป็นปัจจุบันที่สุดเรียงตามลำดับ ดังนี้

1. คำชี้แจงการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567
2. คู่มือนักศึกษา และหลักสูตรการศึกษาสาขาวิชา
3. ระเบียบการสมัครเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเรียน (สำหรับนักศึกษาที่สมัครภาคต้น/2567)

(3) นักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ **ห้ามชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นธนาณัติออนไลน์**

2 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ และชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ซึ่งยังสอบไม่ผ่านภาคทฤษฎี**หรือ**ภาคปฏิบัติ หากมีการปรับปรุงชุดวิชาดังกล่าว การลงทะเบียนเรียนใหม่จะต้องสอบทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

อนึ่งการปรับปรุงชุดวิชา มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อชุดวิชาที่ใช้เอกสารการสอนฉบับปรับปรุง ซึ่งจะระบุในคู่มือการลงทะเบียนเรียนประจำปีการศึกษา สำหรับปีการศึกษา 2567 ตรวจสอบได้จาก หน้า 28

3 นักศึกษาสามารถเพิ่มชุดวิชา ได้ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง **และชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะต่าง ๆ ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียน โดยการเพิ่มชุดวิชา เว้นแต่การขอเพิ่มชุดวิชาเพื่อเข้าสอบในภาคทฤษฎีเพียงอย่างเดียว โดยนักศึกษาต้องสอบผ่านในภาคปฏิบัติแล้ว**

นักศึกษาที่ลงทะเบียนชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติต่างๆ

หลังจาก 45 วัน

นับจากวันที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว
ยังไม่ได้รับแจ้งกำหนด วัน เวลา และสถานที่การเข้าอบรม
ขอให้ติดต่อมายังสำนักทะเบียนและวัดผลทันที
เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา

คำแนะนำการใช้คู่มือ

เพื่อความสะดวกและถูกต้องในการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มชุดวิชา การถอนชุดวิชา และการลาพักการศึกษา ให้**นักศึกษาอ่านคำแนะนำการใช้คู่มือเล่มนี้ให้เข้าใจ** เพื่อจะได้ดำเนินการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ดังนี้

1. ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพิ่มชุดวิชา ถอนชุดวิชา หรือลาพักการศึกษา ภายในกำหนดเวลาตามปฏิทินการศึกษาเท่านั้น

2. ให้นักศึกษาดูรายละเอียดชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนในคู่มือการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษาเท่านั้น

3. ให้นักศึกษาศึกษาโครงสร้างหลักสูตรจากคู่มือนักศึกษาหรือหลักสูตรการศึกษาสาขาวิชา และตรวจสอบตารางการสอบไล่ เพื่อไม่ให้วัน - เวลาสอบของชุดวิชาที่เลือกลงทะเบียนเรียนตรงกัน เพราะถ้ามีวัน - เวลาสอบตรงกัน **นักศึกษาจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบมากกว่า 1 ชุดวิชา ในช่วงเวลาสอบเดียวกัน**

4. ในการลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนชุดวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในหลักสูตรปริญญาตรีได้ทุกชุดวิชา **ยกเว้น**ชุดวิชาที่กำหนดไว้ในเรื่องเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเลือกเสรีใน หน้า 138 (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากเอกสารหลักสูตรการศึกษาของสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดส่งให้ในการตอบรับเป็นนักศึกษาหรือที่เว็บไซต์ www.stou.ac.th)

5. ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 3 ชุดวิชาต่อหนึ่งภาคการศึกษา ให้เลือกชุดวิชาเพื่อลงทะเบียนเรียนได้สูงสุด**ไม่เกิน 3 ชุดวิชา** (18 หน่วยกิต) และหากนักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดจะต้องลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

6. การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพฯ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพได้ต่อเมื่อเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย (เหลือ 1 - 3 ชุดวิชาสุดท้ายของหลักสูตร) หากนักศึกษามิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้นักศึกษาแก้ไขต่อไป ซึ่งจะทำให้เกิดความล่าช้าหรืออาจจะพลาดโอกาสในการลงทะเบียนเรียนได้

7. อัตราค่าลงทะเบียนประจำภาคการศึกษา ประกอบด้วย ค่าบำรุงการศึกษา ค่าชุดวิชา และค่าวัสดุการศึกษา ซึ่งมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

7.1 ชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งแรก หรือชุดวิชาที่ปรับปรุงเอกสารการสอน การลงทะเบียนต้องชำระค่าชุดวิชา และค่าวัสดุการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

7.1.1 ค่าเอกสารการสอน (แผนการศึกษา ก1 เอกสารการสอนเป็นรูปแบบสิ่งพิมพ์และเอกสารการสอนอิเล็กทรอนิกส์ แผนการศึกษา ก2 และแผนการศึกษา ก3 เอกสารการสอนเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์)

7.1.2 ค่าสื่อการศึกษา (ถ้ามี)

7.1.3 ค่าวัสดุกิจกรรมกรณีชุดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

7.2 ชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งที่สองเป็นต้นไป การลงทะเบียนต้องชำระค่าชุดวิชา และค่าวัสดุกิจกรรมกรณีชุดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะที่ยังไม่ผ่านส่วนปฏิบัติ (แผนการศึกษา ก2 และแผนการศึกษา ก3 ต้องชำระค่ากิจกรรมการเรียนการสอนแบบเก็บคะแนน จำนวน 700 บาท)

8. การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว จะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขไม่ได้ แต่สามารถขอถอนชุดวิชานั้น และเพิ่มชุดวิชาที่ต้องการใหม่ได้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาถอนชุดวิชาและการเพิ่มชุดวิชา

9. การเลือกแผนการศึกษา นักศึกษาสามารถเลือกแผนการศึกษาของแต่ละชุดวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเหมือนหรือต่างกันก็ได้ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่สามารถเปลี่ยนแผนการศึกษาภายหลังได้

นักศึกษาใหม่ที่สมัครและลงทะเบียนเรียนภาคปลาย/2566 หากลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2567 ตามชุดวิชาที่เปิดสอนในคู่มือการลงทะเบียนเรียนเล่มนี้ ชุดวิชาที่เลือกลงทะเบียนเรียนต้องไม่เป็นชุดวิชาเดียวกันกับชุดวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วในภาคปลาย/2566

ข้อควรระวังเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน

1. การกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ด้วยบริการ Pay at Post

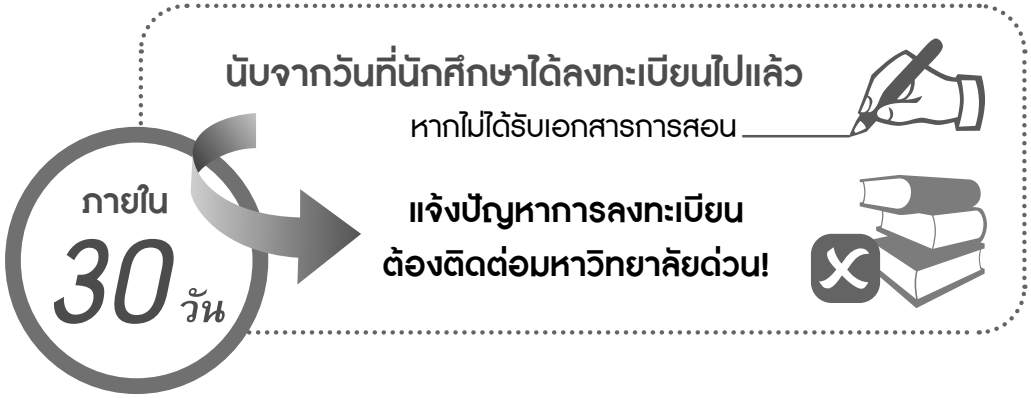
1.1 ข้อมูลที่เป็นตัวเลขจะต้องกรอกให้ถูกต้อง ครบถ้วน สัมพันธ์กับข้อมูลที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเสมอ เช่น ชนิดการลงทะเบียน ต้องกรอก (1) คือลงทะเบียนเรียน

1.2 ตรวจสอบรายละเอียดที่กรอกลงในแบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่าน Pay at Post และหรือแบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง เนื่องจากมหาวิทยาลัยยึดถือรหัส (ตัวเลข) เป็นเกณฑ์ในการรับลงทะเบียน

1.3 นักศึกษาไม่ต้องส่งหลักฐานการลงทะเบียนไปยังมหาวิทยาลัยอีก เพราะมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว

2. ปัญหาการลงทะเบียนเรียนที่มักจะพบบ่อย และวิธีป้องกัน

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน และไม่ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยซึ่งตรวจพบปัญหาในขั้นตอนของการรับลงทะเบียนทำให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาต้องล่าช้า หรืออาจทำให้นักศึกษาพลาดโอกาสในการลงทะเบียนเรียน **เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาและต้องส่งคืนให้นักศึกษาแก้ไข** ขอให้นักศึกษาป้องกัน ตามตาราง ดังนี้



ปัญหา	วิธีการป้องกัน
1. ชำระค่าลงทะเบียนเรียนขาดหรือเกินจำนวนค่าลงทะเบียนเรียน	1. ตรวจสอบจำนวนเงินค่าลงทะเบียน ได้แก่ ค่าชุดวิชา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา (ถ้ามี)
2. ไม่มีสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	2. **ต้อง**ลงทะเบียนเรียนหรือลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษา
3. ไม่มีสิทธิลงทะเบียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพฯ	3. การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพฯ ต้องเหลือชุดวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน 1-3 ชุดวิชาสุดท้ายของหลักสูตรเท่านั้น
4. ลงทะเบียนเรียนโดยไม่สั่งซื้อวัสดุการศึกษา	4. ชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นครั้งแรก หรือเป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน **ต้อง**สั่งซื้อวัสดุการศึกษาทุกครั้ง
5. ลงทะเบียนเรียนสองครั้งในภาคการศึกษาเดียวกัน	5. เมื่อลงทะเบียนเรียนแล้ว หากต้องการลงทะเบียนเพิ่มเติมให้ดำเนินการลงทะเบียนเป็นเพิ่มชุดวิชา (ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 3 ชุดวิชา/ภาคการศึกษา)
6. ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาที่สอบผ่านแล้ว	6. **ต้อง**ลงทะเบียนเรียนในชุดวิชาที่ยังสอบไม่ผ่าน โดยตรวจสอบผลการเรียนทั้งหมดก่อนการลงทะเบียนเรียน
7. ไม่พบเลขประจำตัวนักศึกษาที่ใช้ในการลงทะเบียนเรียน	7. **ต้อง**ใช้เลขประจำตัวนักศึกษาตามที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสังกัดสาขาวิชาแล้ว
8. ลงทะเบียนเรียนในชุดวิชาที่ห้ามลง	8. **ต้อง**ไม่เป็นชุดวิชาที่ห้ามเลือกเสรีหรือชุดวิชาห้ามเกินโครงสร้างหลักสูตร โดยตรวจสอบจากโครงสร้างหลักสูตรที่ศึกษา
9. เป็นชุดวิชาเฉพาะสาขาวิชาเอก	9. **ต้อง**เป็นชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะตามโครงสร้างหลักสูตรที่ศึกษาเท่านั้น
10. ไม่ได้รับเอกสารประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเรียน	10. ลงทะเบียนเรียนและลาพักการศึกษาภายในกำหนดเวลา และดาวน์โหลดเอกสารประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเรียนที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
11. ไม่ได้รับเอกสารการสอนรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์	11. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ในใบลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนนำไปชำระเงิน กรณีเลือกแผนการศึกษา ก2 หรือ ก3 ต้องชำระเงินค่าเอกสารการสอนรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ชุดวิชาละ 600 บาท
12. ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาที่มีวัน เวลาสอบตรงกัน	12. ตรวจสอบชุดวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนกับตารางสอบประจำภาคการศึกษาก่อนการลงทะเบียน
13. ได้รับเอกสารการสอนไม่ตรงกับชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียน	13. ตรวจสอบข้อมูลในใบเสร็จรับเงิน/ใบชำระค่าบริการกับแบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้องตรงกัน หากไม่ถูกต้องให้แจ้งเจ้าหน้าที่บริการทันที

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

1. ลงทะเบียนและชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารทุกสาขา ทั่วประเทศ ได้แก่

1.1 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

1.2 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

1.3 ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

1.4 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

1.5 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

1.6 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

1.7 ธนาคารออมสิน

- กรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารจาก หน้า 211 ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์
- ชำระค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ 10 บาท ต่อการลงทะเบียน 1 ชนิด

➡ นักศึกษาสามารถเลือกแผนการศึกษาได้ **ภายใน 3-5 วันทำการ** นับตั้งแต่วันที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลการลงทะเบียนเรียนครบถ้วนและสมบูรณ์ได้ที่ **https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/**

2. ลงทะเบียนและชำระเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ ด้วยบริการ Pay at Post

- กรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านบริการ Pay at Post จาก หน้า 211 ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ทั้งสองส่วน
- ชำระค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ 10 บาท ต่อการลงทะเบียน 1 ชนิด

การกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร และ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ผ่านบริการ Pay at Post ในการลงทะเบียนเรียน มีรายละเอียด ดังนี้

(1) กรอก**เลขประจำตัวนักศึกษา**

(2) กรอกชนิดการลงทะเบียนตามกิจกรรมที่ต้องการลงทะเบียน ได้แก่ 1 = ลงทะเบียนเรียน

(3) กรอกปีการศึกษาที่ลงทะเบียน ได้แก่ 67

(4) กรอกรหัสภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ได้แก่ 1 = ภาคการศึกษาที่ 1
2 = ภาคการศึกษาที่ 2
3 = ภาคการศึกษาพิเศษ
4 = สอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 1
5 = สอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 2

(5) กรอก**จำนวนชุดวิชา**ที่ต้องการลงทะเบียน เช่น 1 หรือ 2 หรือ 3

(6) (7) และ (8) กรอก**รหัสชุดวิชา**ที่ต้องการลงทะเบียน

(6.1 - 8.1) วัสดุ ให้กรอกความต้องการวัสดุการศึกษา ได้แก่
1 = ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา
2 = ไม่ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา

เมื่อชำระเงินแล้วขอให้นักศึกษาตรวจสอบการบันทึกการลงทะเบียนจากแบบฟอร์มการลงทะเบียนกับต้นฉบับใบรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ หากพบว่าไม่ถูกต้องขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อแก้ไขภายในวันเดียวกัน และเก็บเอกสารดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน

➡ นักศึกษาสามารถเลือกแผนการศึกษาได้ **ภายใน 3-5 วันทำการ** นับตั้งแต่วันที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลการลงทะเบียนเรียนครบถ้วนและสมบูรณ์ได้ที่ **https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/**

3. ลงทะเบียนเรียนและชำระเงิน ณ ศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร (มสธ.) หรือ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.

➡ **นักศึกษาเลือกแผนการศึกษาได้ทันที**

4. ลงทะเบียนเรียนออนไลน์

1. เข้าเว็บไซต์ **http://cs.stou.ac.th/register** เลือกชุดวิชา
2. เลือกวิธีการชำระเงินด้วยบัตรเดบิต/เครดิต หรือที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือ 7-eleven
3. โปรดติดตามรายละเอียดและวิธีการใช้งานได้ที่ www.stou.ac.th

➡ นักศึกษาสามารถเลือกแผนการศึกษาได้ **ภายใน 3-5 วันทำการ** นับตั้งแต่วันที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลการลงทะเบียนเรียนครบถ้วนและสมบูรณ์ได้ที่ **https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/**

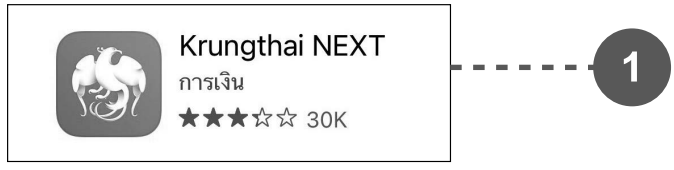
ห้ามชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ผ่านช่องทาง TrueMoney Wallet

รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

1. ชำระผ่านช่องทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส นักศึกษาจะต้องพิมพ์แบบฟอร์มที่มีบาร์โค้ดปรากฏอยู่ เพื่อนำไปชำระเงิน ณ จุดบริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือ 7-Eleven ทั่วประเทศ
   - 1.1 ชำระด้วยเงินสด ค่าธรรมเนียม 15 บาท
   - 1.2 ชำระด้วยบัตรเครดิต Visa Card คิดอัตราค่าบริการร้อยละ 2.25 ของยอดเงินที่รับชำระ
   - 1.3 ชำระด้วยบัตรเครดิต Master Card คิดอัตราค่าบริการ 15 บาท
2. ชำระออนไลน์
   - 2.1 ชำระด้วยบัตรเครดิต Visa Card คิดอัตราค่าบริการร้อยละ 2.25 ของยอดเงินที่รับชำระ
   - 2.2 ชำระด้วยบัตรเครดิต Master Card คิดอัตราค่าบริการ 15 บาท

5. ลงทะเบียนเรียนผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

1. เข้าแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT



2. เลือกไอคอน จ่ายบิล

3. ช่องค้นหา ใส่รหัส Comp Code : **80265** → มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ค่าลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรี (80265)

4. กรอกช่องเลขประจำตัวนักศึกษา คือ
   (1) เลขประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก
   (2) ชนิดการลงทะเบียน 1 หลัก
   (3) ปีการศึกษา 2 หลัก
   (4) ภาคการศึกษา 1 หลัก
   (5) จำนวนชุดวิชา 1 หลัก

   โดยกรอกตัวเลขที่แอปพลิเคชัน (1)-(5) และห้ามเว้นวรรค ตามตัวอย่างภาพในหน้า 19

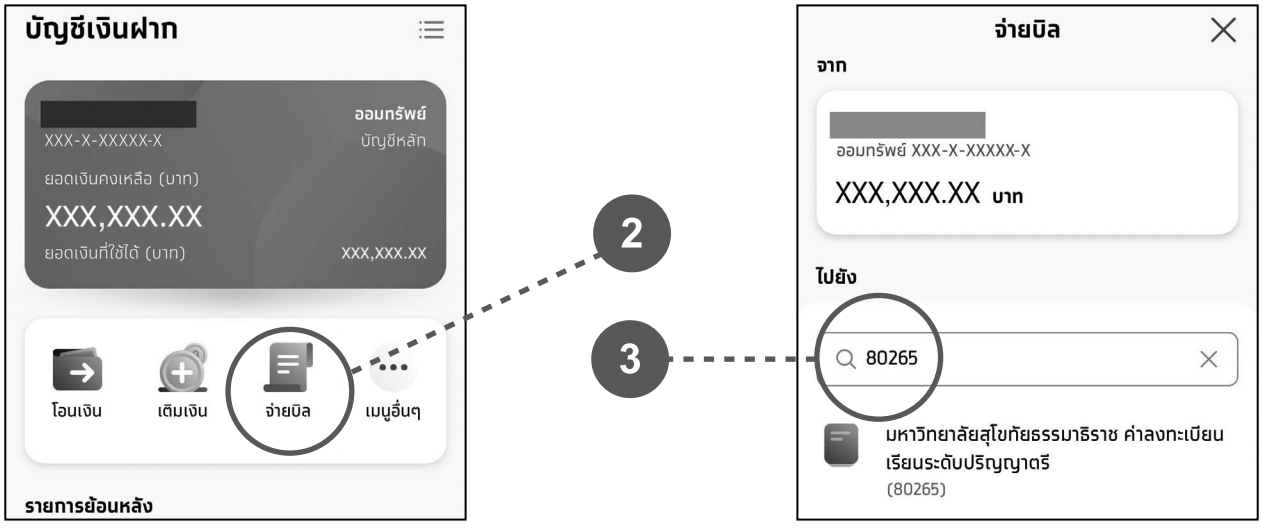
5. กรอกช่องรหัสอ้างอิง คือ
   (6) รหัสชุดวิชา (6.1) ความต้องการวัสดุ
   (7) รหัสชุดวิชา (7.1) ความต้องการวัสดุ
   (8) รหัสชุดวิชา (8.1) ความต้องการวัสดุ

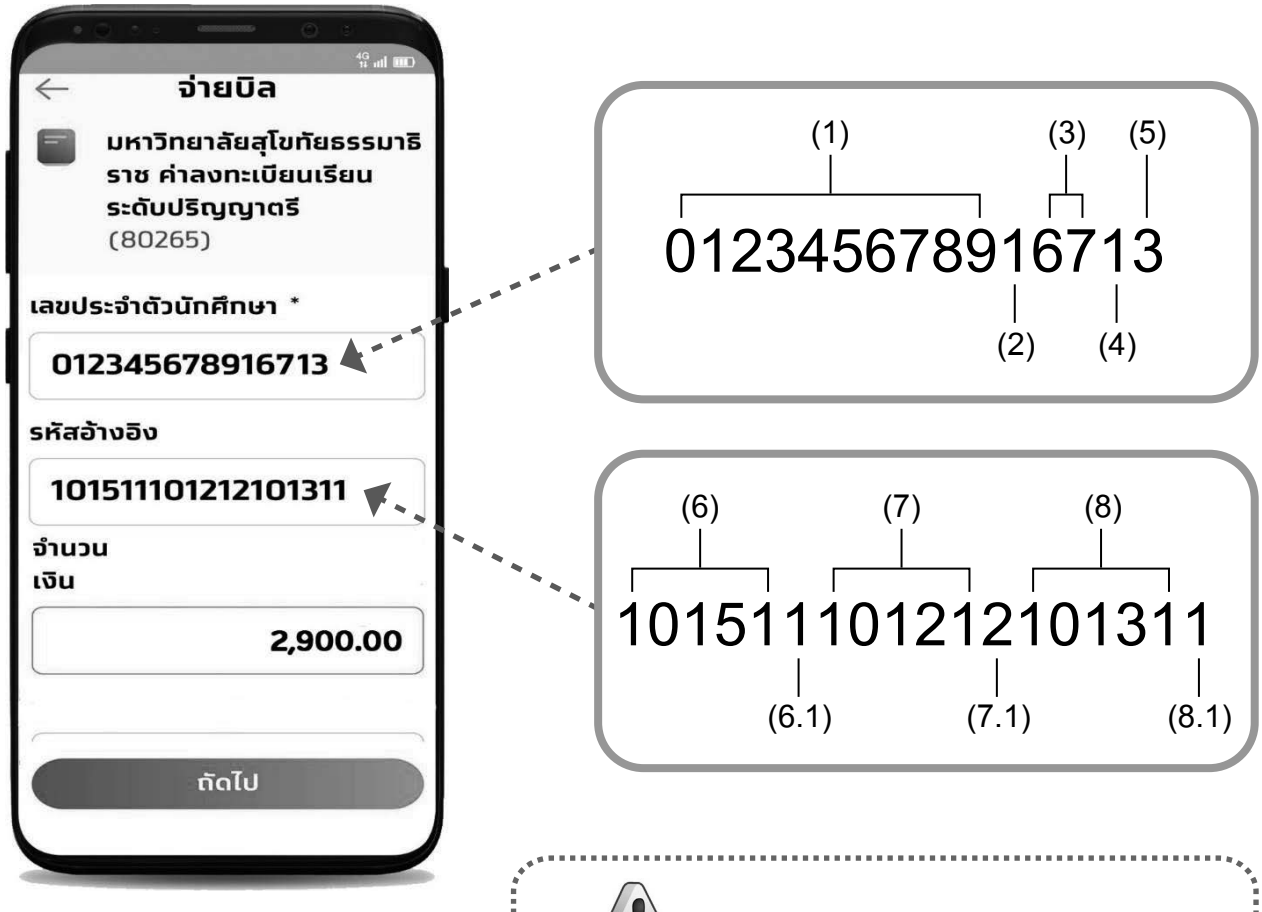
   โดยกรอกตัวเลขที่แอปพลิเคชัน (6)-(8) และห้ามเว้นวรรค ตามตัวอย่างภาพในหน้า 19

6. กรอกจำนวนเงินที่ต้องการชำระ และกดถัดไป

7. ตรวจสอบความถูกต้อง และกดยืนยัน

ตัวอย่างการลงทะเบียนเรียนผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT



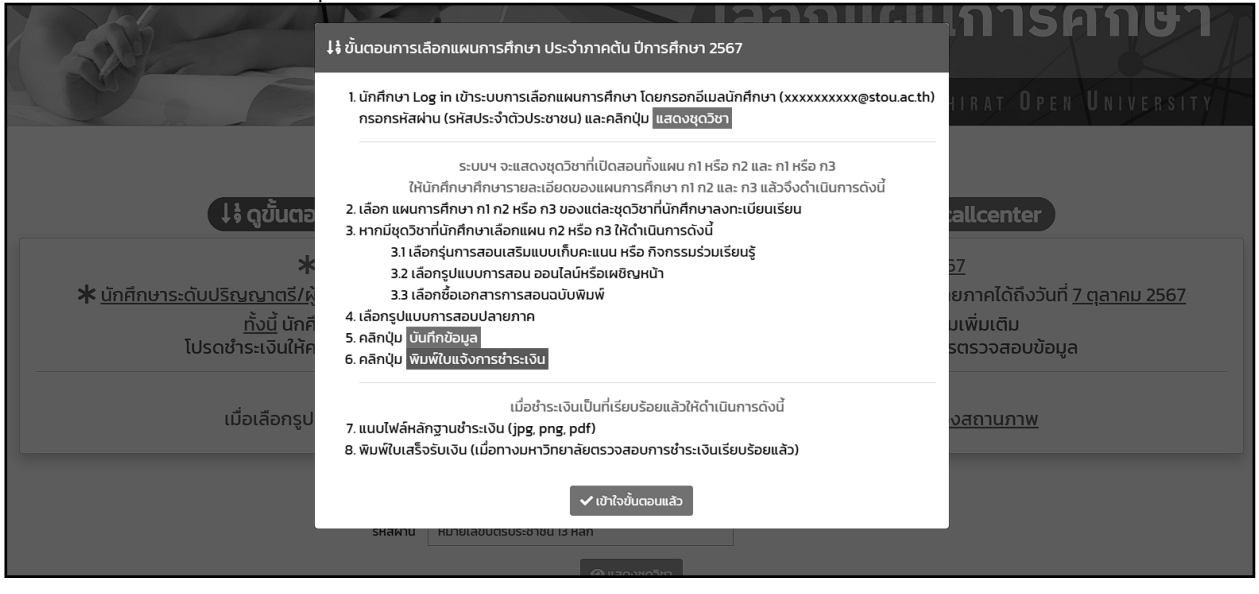


คำเตือน ให้นักศึกษาเลือกช่องทางการลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียน เพียงช่องทางเดียว จนกว่าจะสิ้นสุดกิจกรรมประจำภาคการศึกษา และ **ไม่อนุญาต** นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนโดยวิธีการโอนเงินผ่านเครื่อง ATM

ขั้นตอนการเลือกแผนการศึกษา

เข้าผ่านหน้าเว็บไซต์ มสธ. คลิกที่แบนเนอร์ หรือเข้าที่ **https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/**

หน้าแรกจะขึ้นขั้นตอนให้กดปุ่ม [เข้าใจขั้นตอนแล้ว]



กรอกเลขประจำตัวนักศึกษา 10 หลักและรหัสผ่านหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขพาสปอร์ต

เมื่อข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม [แสดงชุดวิชา] จะขึ้นหน้าต่างแสดงคำชี้แจง เมื่อเข้าใจแล้วให้กดปุ่ม [เข้าใจคำชี้แจงแล้ว]

คำชี้แจงการเลือกแผนการศึกษา ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเป็นมหาวิทยาลัยเปิดที่ใช้ระบบการศึกษาทางไกล มีความมุ่งหวังที่จะปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการศึกษาทางไกลให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย สะดวกเรียนอย่างมีความสุขและสนุกกับการเรียนอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามแผนการศึกษา ก1 ก2 และ ก3 เป็นรูปแบบใหม่ที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ และเพิ่มโอกาสการประสบความสำเร็จทางการศึกษาให้เป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

1. ลักษณะของชุดวิชาที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2567 มี 3 ลักษณะ คือ

(1) ชุดวิชาที่เปิดสอนแผน ก1 อย่างเดียวเท่านั้น

(2) ชุดวิชาที่เปิดสอนทั้งแผน ก1 และ ก2 โดยนักศึกษาจะต้องเลือกแผนใดแผนหนึ่งเท่านั้นว่าจะเลือกเรียนแบบ ก1 หรือ ก2

(3) ชุดวิชาที่เปิดสอนทั้งแผน ก1 และ ก3 โดยนักศึกษาจะต้องเลือกแผนใดแผนหนึ่งเท่านั้นว่าจะเลือกเรียนแบบ ก1 หรือ ก3

หากชุดวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคต้นปีการศึกษา 2567 มีการเปิดสอนแผน ก2 หรือ ก3 นักศึกษาจำเป็นต้องเลือกแผนการศึกษาของชุดวิชานั้น ๆ ที่เว็บไซต์ https://dssj.stou.ac.th/chooseplan ภายใน 25 สิงหาคม 2567 นักศึกษาที่ไม่เข้ามาเลือกแผนการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้เป็นแผนการศึกษา ก1 โดยอัตโนมัติ

2. แผนการศึกษา ก1 ก2 และ ก3 ปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนแผนการศึกษาใดแผนการศึกษาหนึ่งในชุดวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

แผนการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567

	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบเก็บคะแนน	การสอบประจำภาค			การสอบซ่อม
		สอบกลางภาค	สอบปลายภาค	คะแนน	
แผน ก 1 ศึกษาด้วยตนเอง ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ ✓เอกสารการสอนรูปแบบสิ่งพิมพ์ ✓เอกสารการสอนอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยจะมี e-Book เฉพาะชุดวิชาที่เป็นออนไลน์สมบูรณ์แบบเท่านั้น ✓สื่อออนไลน์ (STOU e-Learning (ถ้ามี), STOU media) ✓กิจกรรมประจำชุดวิชา (มีเฉพาะบางชุดวิชา)	ไม่มี	ไม่มี	มี ✓หน่วยการเรียนรู้ 1-15 ✓รูปแบบ: ☐ สอบออนไลน์ ☐ สนามสอบ	สอบไล่ 100 คะแนน	สอบซ่อม 100 คะแนน (หน่วยการเรียนรู้ 1-15)
แผน ก 2 ศึกษาด้วยตนเอง ผ่าน e-book และสื่อออนไลน์ ✓เอกสารการสอนอิเล็กทรอนิกส์ หากต้องการเอกสารการสอนรูปแบบสิ่งพิมพ์สั่งซื้อเพิ่มเติมได้ ✓สื่อออนไลน์ (STOU e-Learning, STOU media) **✓กิจกรรมการเรียนการสอนแบบนัดหมาย 40 คะแนน (ต้องเข้าร่วมกิจกรรม) หากไม่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้ง 2 ครั้ง ผลสอบจะไม่สมบูรณ์**	การสอนเสริมแบบเก็บคะแนน 2 ครั้ง ๆ ละ 2 วัน รวม 40 คะแนน ☐ ออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams	ไม่มี	มี ✓หน่วยการเรียนรู้ 1-15 ✓รูปแบบ: ☐ สอบออนไลน์ ☐ สนามสอบ	✓ สอบไล่ 60 คะแนน ✓ การสอนเสริมแบบเก็บคะแนน 40 คะแนน	✓กรณีมีคะแนนเก็บจากการสอนเสริมแบบเก็บคะแนน - สอบซ่อม 60 คะแนน (หน่วยการเรียนรู้ 1-15) - นำคะแนนการสอนเสริมฯ มาคิดรวมเป็น 100 คะแนน ✓กรณี**ไม่มี**คะแนนเก็บจากการสอนเสริมแบบเก็บคะแนน - สอบซ่อม 100 คะแนน (หน่วยการเรียนรู้ 1-15)
แผน ก 3 ศึกษาด้วยตนเอง ผ่าน e-book และสื่อออนไลน์ ✓เอกสารการสอนอิเล็กทรอนิกส์ หากต้องการเอกสารการสอนรูปแบบสิ่งพิมพ์สั่งซื้อเพิ่มเติมได้ ✓สื่อออนไลน์ (STOU e-Learning, STOU media) **✓กิจกรรมการเรียนการสอนแบบนัดหมาย 40 คะแนน (ต้องเข้าร่วมกิจกรรม) หากไม่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้ง 2 ครั้ง ผลสอบจะไม่สมบูรณ์**	กิจกรรมร่วมเรียนรู้ (blended learning) 2 ครั้ง ๆ ละ 2 วัน รวม 40 คะแนน ☐ ออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams	มี ✓หน่วยการเรียนรู้ 1-7 ✓รูปแบบสอบออนไลน์เท่านั้น	มี ✓หน่วยการเรียนรู้ 8-15 ✓รูปแบบ: ☐ สอบออนไลน์ ☐ สนามสอบ	✓ สอบกลางภาคและสอบไล่ 60 คะแนน ✓ กิจกรรมร่วมเรียนรู้ 40 คะแนน	✓กรณีมีคะแนนเก็บจากกิจกรรมร่วมเรียนรู้ - สอบซ่อม 60 คะแนน (หน่วยการเรียนรู้ 1-15) - นำคะแนนกิจกรรมร่วมเรียนรู้ มาคิดรวมเป็น 100 คะแนน ✓กรณี**ไม่มี**คะแนนเก็บจากกิจกรรมร่วมเรียนรู้ - สอบซ่อม 100 คะแนน (หน่วยการเรียนรู้ 1-15)

หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านในการลงทะเบียนเรียนครั้งแรก ในการลงทะเบียนเรียนชุดวิชานั้นครั้งต่อๆ มา และได้เลือกแผน ก2 และ ก3 จะต้องชำระค่าชุดวิชา 300 บาท และค่ากิจกรรมการเรียนการสอนแบบเก็บคะแนน 700 บาท

3. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการเลือกแผนการศึกษา

(1) ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาสามารถเลือกแผนการศึกษา ก1 ก2 หรือ ก3 ของแต่ละชุดวิชาที่เหมือนหรือต่างกันก็ได้

(2) นักศึกษาเลือกแผนการศึกษาของชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาในภาคการศึกษานั้นแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแผนการศึกษาภายหลังได้จนกว่าจะลงทะเบียนเรียนใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป (ยกเว้นแผน ก3 ที่มีนักศึกษาสมัครลงไม่ถึง 15 คน จะปรับเป็นแผน ก1 อัตโนมัติ)

(3) นักศึกษาต้องเลือกแผนการศึกษาตามช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น ที่เว็บไซต์ https://dssj.stou.ac.th/chooseplan

หากพ้นเวลาที่กำหนดให้เลือกแผนการศึกษาไปแล้วชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนนั้นจะถูกกำหนดให้เป็นแผนการศึกษา ก1 เท่านั้น

(4) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเพิ่มชุดวิชาในช่วงเวลาที่พ้นระยะเวลาที่กำหนดให้เลือกแผนการศึกษาไปแล้วจะไม่สามารถเลือกแผนการศึกษา ก2 และ ก3 ได้ โดยชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเพิ่มชุดวิชานั้นจะถูกกำหนดให้เป็นแผนการศึกษา ก1 เท่านั้น

(5) นักศึกษาลักษณะพิเศษ และนักศึกษาผู้ต้องขังให้ลงทะเบียนเรียนเฉพาะแผนการศึกษา ก1 เท่านั้น

✓ เข้าใจคำชี้แจงแล้ว

แสดงหน้าจอสำหรับเลือกแผนการศึกษา

ลำดับ	ชุดวิชา	แผนการศึกษา	รุ่นที่ - วันเวลา สอนเสริมเก็บคะแนน (ก2) หรือ กิจกรรมร่วมเรียนรู้ (ก3) เมื่อเลือกรุ่นแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้	รูปแบบการสอนสริมเก็บคะแนน (ก2) หรือ กิจกรรมร่วมเรียนรู้ (ก3)	รูปแบบการสอบปลายภาค	หนังสือ (รูปเล่ม)	ค่าหนังสือ	ค่ากิจกรรมการเรียนการสอนแบบเก็บคะแนน
1	10151 ไทยศึกษา	○ ก1 ○ ก2			◉ สนามสอบ ○ ออนไลน์		-	-
2	11006 ภาษาจีนเพื่อการพาณิชย์	◉ ก1				-	-	-
3	41463 องค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม หลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล	○ ก1 ○ ก3					-	-
					จำนวนเงินที่ต้องชำระเพิ่มเติม (บาท)		-	

เลือกแผนการศึกษา, รุ่นที่-วันเวลาการสอนเสริมเก็บคะแนน (ก2) หรือ กิจกรรมร่วมเรียนรู้ (ก3), รูปแบบการสอนเสริมเก็บคะแนน (ก2) หรือ กิจกรรมร่วมเรียนรู้ (ก3), รูปแบบการสอบปลายภาค, หนังสือรูปเล่ม (ก2, ก3)

ลำดับ	ชุดวิชา	แผนการศึกษา	รุ่นที่ - วันเวลา สอนเสริมเก็บคะแนน (ก2) หรือ กิจกรรมร่วมเรียนรู้ (ก3) เมื่อเลือกรุ่นแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้	รูปแบบการสอนสริมเก็บคะแนน (ก2) หรือ กิจกรรมร่วมเรียนรู้ (ก3)	รูปแบบการสอบปลายภาค	หนังสือ (รูปเล่ม)	ค่าหนังสือ	ค่ากิจกรรมการเรียนการสอนแบบเก็บคะแนน
1	10151 ไทยศึกษา	○ ก1 ◉ ก2	○ **รุ่นที่ 1** ส. 26 ต.ค. 67 อา. 27 ต.ค. 67 และ ส. 7 ธ.ค. 67 อา. 8 ธ.ค. 67 (9.00-16.00 น.) ◉ **รุ่นที่ 2** ส. 16 พ.ย. 67 อา. 17 พ.ย. 67 และ ส. 11 ม.ค. 68 อา. 12 ม.ค. 68 (9.00-16.00 น.)	◉ ออนไลน์		○ ซื้อ ◉ ไม่ซื้อ	-	700
2	11006 ภาษาจีนเพื่อการพาณิชย์	◉ ก1			◉ สนามสอบ ○ ออนไลน์	-	-	-
3	41463 องค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม หลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล	○ ก1 ◉ ก3	◉ **รุ่นที่ 1** ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67 และ ส. 4 ม.ค. 68 อา. 5 ม.ค. 68 (9.00-16.00 น.) ○ **รุ่นที่ 2** ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67 และ ส. 11 ม.ค. 68 อา. 12 ม.ค. 68 (9.00-16.00 น.)	◉ ออนไลน์		◉ ซื้อ ○ ไม่ซื้อ	600	-
					จำนวนเงินที่ต้องชำระเพิ่มเติม (บาท)		1,300	

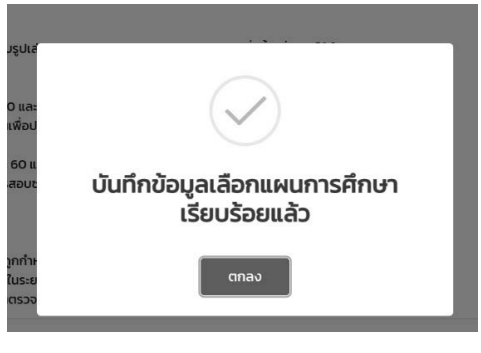
คลิกปุ่ม [บันทึกข้อมูล]

3. กรณีที่นักศึกษาไม่เข้ามาเลือกแผนที่เว็บไซต์นี้ แผนการศึกษาจะถูกกำหนดเป็นแผนการศึกษา ก1 อัตโนมัติ
4. กรณีต้องการเปลี่ยนรูปแบบการสอบ สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่สำนักทะเบียนฯกำหนด โดยเข้ามาเปลี่ยนแปลงที่เว็บไซต์นี้
5. ใบเสร็จรับเงินจะสามารถพิมพ์ได้ต่อเมื่อ สำนักทะเบียนฯได้เข้ามาตรวจสอบการชำระเงินการเลือกแผนการศึกษาประจำภาค

บันทึกข้อมูล

จะขึ้นหน้าต่างเพื่อยืนยันอีกครั้ง กดปุ่ม [ยืนยัน]

คลิกปุ่ม [บันทึกข้อมูล]



สามารถกดปุ่ม [ใบสรุปการเลือกแผน (ไม่ใช่ใบแจ้งชำระเงิน)] เพื่อพิมพ์/บันทึกไว้ได้

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ใบสรุปการเลือกแผนการศึกษา ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2567

(ไม่ใช่ใบแจ้งชำระเงิน)

ชื่อ - สกุล : นายชื่อตรง ตั้งใจเรียน เลขประจำตัวนักศึกษา : 5620130851 วันที่ : 1 กรกฎาคม 2567 10:31 น.

การเลือกแผนการศึกษา					
ชุดวิชา	แผน	การสอนเสริมเก็บคะแนน (ก2) หรือ กิจกรรมร่วมเรียนรู้ (ก3)		รูปแบบการสอบปลายภาค	ซื้อหนังสือเพิ่มเติม
		รุ่นที่ - วันเวลา (9.00 - 16.00 น.)	รูปแบบ		
1. 10151 ไทยศึกษา สอบปลายภาค: วันอาทิตย์ที่ 26 มกราคม 2568 เวลา 13.30 - 16.30 น.	ก2	รุ่นที่ 2 ส. 16 พ.ย. 67 ถึง อ. 17 พ.ย. 67 และ ส. 11 ม.ค. 68 ถึง อ. 12 ม.ค. 68	ออนไลน์	สนามสอบ	ไม่ซื้อ
2. 11006 ภาษาจีนเพื่อการพาณิชย์ สอบปลายภาค: วันเสาร์ที่ 25 มกราคม 2568 เวลา 13.30 - 16.30 น.	ก1	-	-		-
3. 41463 องค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม หลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล สอบปลายภาค: วันเสาร์ที่ 25 มกราคม 2568 เวลา 09.00 - 11.00 น. สอบกลางภาค: วันเสาร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 - 10.30 น.	ก3	รุ่นที่ 1 ส. 19 ต.ค. 67 ถึง อ. 20 ต.ค. 67 และ ส. 4 ม.ค. 68 ถึง อ. 5 ม.ค. 68	ออนไลน์		ซื้อ

หากนักศึกษามีค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระเพิ่มเติมให้คลิกปุ่ม [ใบแจ้งชำระเงิน]

ข้อมูลการชำระเงินเพิ่มเติม					
ลำดับ	หมายเลขใบแจ้งการชำระเงิน	ชุดวิชา	จำนวนเงิน (บาท)	พิมพ์ / แนบเอกสารชำระเงิน	สถานะ
1	STOU167C56201308511	10151 ไทยศึกษา	700	ใบแจ้งการชำระเงิน ค่ากิจกรรมการเรียนการสอนแบบเก็บคะแนน แนบเอกสารชำระเงิน	รอการชำระเงิน / แนบเอกสารการชำระเงิน
2	STOU167P56201308511	41463 องค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม หลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล	600	ใบแจ้งการชำระเงินค่าเอกสารการสอน แนบเอกสารชำระเงิน	รอการชำระเงิน / แนบเอกสารการชำระเงิน

ตัวอย่างใบแจ้งชำระเงินค่าเอกสารการสอน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเอกสารการสอนระดับปริญญาตรี ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2567

รอการชำระเงิน / แนบเอกสารการชำระเงิน

ชุดวิชา : 41463
หมายเลขใบแจ้งการชำระเงิน : STOU167P56201308511
1 กรกฎาคม 2567 10:31 น.

ชื่อ - สกุล : นายชื่อตรง ตั้งใจเรียน
เลขประจำตัวนักศึกษา : 5620130851

สำหรับชำระเงิน ธนาคารกรุงไทย
เท่านั้น
กรุงไทย Comp-Code : 80265
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
1. รหัสประจำตัวนักศึกษา : 5620130851
2. รหัสอ้างอิง : STOU167P56201308511
3. จำนวนเงิน : 600 บาท

การเลือกแผนการศึกษาและรายการชำระเงินเพิ่มเติม

ชุดวิชา	แผน	การสอนเสริมเก็บคะแนน (n2) หรือ กิจกรรมร่วมเรียนรู้ (n3)		รูปแบบการสอบปลายภาค	ซื้อหนังสือ	ค่าหนังสือ
		รุ่นที่ - วันเวลา (9.00 - 16.00 น.)	รูปแบบ			
1. 41463 องค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม หลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล	n3	รุ่นที่ 1 ส. 19 ต.ค. 67 ถึง อ. 20 ต.ค. 67 และ ส. 4 ม.ค. 68 ถึง อ. 5 ม.ค. 68	ออนไลน์	สนามสอบ	ซื้อ	600
					จำนวนเงินที่ต้องชำระเพิ่มเติม (บาท)	600

หมายเหตุ
1. แผนการศึกษา n2 และ n3
   1.1 ได้รับเป็น ebook ถ้าประสงค์จะซื้อเอกสารการสอนเป็นแบบรูปเล่ม (Student Edition) สามารถคลิกเลือกสั่งซื้อเพิ่มเติมได้ ในราคา 600 บาท
   1.2 แผนการศึกษา n2 และ n3 มีคะแนนเก็บ 40 คะแนน
      1.2.1 การสอบไล่
         - กรณีเข้าเรียนตามนัดหมาย สอบไล่จะเป็นร้อยละ 60 และนำคะแนนเก็บแผนการศึกษา n2 และ n3 มาประมวลผลร้อยละ 40
         - กรณีไม่เข้าเรียนตามนัดหมาย นักศึกษาจะมีคะแนนเพื่อประมวลผลร้อยละ 60 เท่านั้น
      1.2.2 การสอบซ่อม
         - กรณีเข้าเรียนตามนัดหมาย สอบซ่อมจะเป็นร้อยละ 60 และนำคะแนนเก็บแผนการศึกษา n2 และ n3 มาประมวลผลร้อยละ 40
         - กรณีที่ไม่เข้าเรียนตามนัดหมาย คิดคะแนนจากการสอบซ่อมเพียงอย่างเดียว
2. แผนการศึกษา n3
   2.1 กลางภาคเป็นรูปแบบออนไลน์
   2.2 กรณีที่มีถึง 15 คน จะปรับเป็นแผนการศึกษา n1 อัตโนมัติ
3. กรณีที่นักศึกษาไม่เข้ามาเลือกแผนที่เว็บไซต์นี้ แผนการศึกษาจะถูกกำหนดเป็นแผนการศึกษา n1 อัตโนมัติ
4. กรณีต้องการเปลี่ยนรูปแบบการสอบ สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่สำนักทะเบียนฯกำหนด โดยเข้ามาเปลี่ยนแปลงที่เว็บไซต์นี้
5. ใบแจ้งชำระเงินจะสามารถพิมพ์ได้ตอนนี้ สำนักทะเบียนได้เข้ามาตรวจสอบการชำระเงินการเลือกแผนการศึกษาประจำภาค

คำชี้แจง
1. นักศึกษาต้องชำระเงินภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการสั่งซื้อเอกสารการสอนแบบรูปเล่ม (Student Edition)
2. เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้แนบเอกสารการชำระเงิน โดยเข้าไปที่เว็บไซต์
   https://dssj.stou.ac.th/chooseplan หรือสแกน QR Code ด้านขวา

ตัวอย่างใบชำระเงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอนแบบนัดหมาย

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ใบแจ้งการชำระเงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอนแบบเก็บคะแนนระดับปริญญาตรี ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2567

รอการชำระเงิน / แนบเอกสารการชำระเงิน

ชุดวิชา : 10151
หมายเลขใบแจ้งการชำระเงิน : STOU167C56201308511
1 กรกฎาคม 2567 10:31 น.

ชื่อ - สกุล : นายชื่อตรง ตั้งใจเรียน
เลขประจำตัวนักศึกษา : 5620130851

สำหรับชำระเงิน ธนาคารกรุงไทย
เท่านั้น
กรุงไทย Comp-Code : 80265
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
1. รหัสประจำตัวนักศึกษา : 5620130851
2. รหัสอ้างอิง : STOU167C56201308511
3. จำนวนเงิน : 700 บาท

การเลือกแผนการศึกษาและรายการชำระเงินเพิ่มเติม

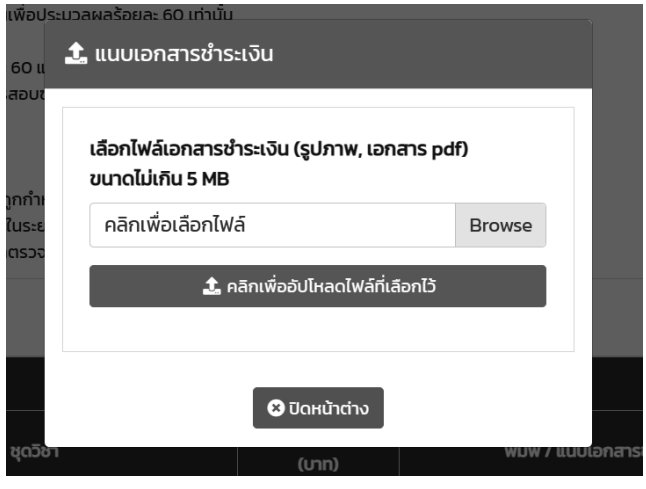
ชุดวิชา	แผน	การสอนเสริมเก็บคะแนน (n2) หรือ กิจกรรมร่วมเรียนรู้ (n3)		รูปแบบการสอบปลายภาค	ค่ากิจกรรมการเรียนการสอนแบบนัดหมาย
		รุ่นที่ - วันเวลา (9.00 - 16.00 น.)	รูปแบบ		
1. 10151 ไทยศึกษา	n2	รุ่นที่ 2 ส. 16 พ.ย. 67 ถึง อ. 17 พ.ย. 67 และ ส. 11 ม.ค. 68 ถึง อ. 12 ม.ค. 68	ออนไลน์	สนามสอบ	700
				จำนวนเงินที่ต้องชำระเพิ่มเติม (บาท)	700

หมายเหตุ
1. แผนการศึกษา n2 และ n3
   1.1 ได้รับเป็น ebook ถ้าประสงค์จะซื้อเอกสารการสอนเป็นแบบรูปเล่ม (Student Edition) สามารถคลิกเลือกสั่งซื้อเพิ่มเติมได้ ในราคา 600 บาท
   1.2 แผนการศึกษา n2 และ n3 มีคะแนนเก็บ 40 คะแนน
      1.2.1 การสอบไล่
         - กรณีเข้าเรียนตามนัดหมาย สอบไล่จะเป็นร้อยละ 60 และนำคะแนนเก็บแผนการศึกษา n2 และ n3 มาประมวลผลร้อยละ 40
         - กรณีไม่เข้าเรียนตามนัดหมาย นักศึกษาจะมีคะแนนเพื่อประมวลผลร้อยละ 60 เท่านั้น
      1.2.2 การสอบซ่อม
         - กรณีเข้าเรียนตามนัดหมาย สอบซ่อมจะเป็นร้อยละ 60 และนำคะแนนเก็บแผนการศึกษา n2 และ n3 มาประมวลผลร้อยละ 40
         - กรณีที่ไม่เข้าเรียนตามนัดหมาย คิดคะแนนจากการสอบซ่อมเพียงอย่างเดียว
2. แผนการศึกษา n3
   2.1 กลางภาคเป็นรูปแบบออนไลน์
   2.2 กรณีที่มีถึง 15 คน จะปรับเป็นแผนการศึกษา n1 อัตโนมัติ
3. กรณีที่นักศึกษาไม่เข้ามาเลือกแผนที่เว็บไซต์นี้ แผนการศึกษาจะถูกกำหนดเป็นแผนการศึกษา n1 อัตโนมัติ
4. กรณีต้องการเปลี่ยนรูปแบบการสอบ สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่สำนักทะเบียนฯกำหนด โดยเข้ามาเปลี่ยนแปลงที่เว็บไซต์นี้
5. ใบแจ้งชำระเงินจะสามารถพิมพ์ได้ตอนนี้ สำนักทะเบียนได้เข้ามาตรวจสอบการชำระเงินการเลือกแผนการศึกษาประจำภาค

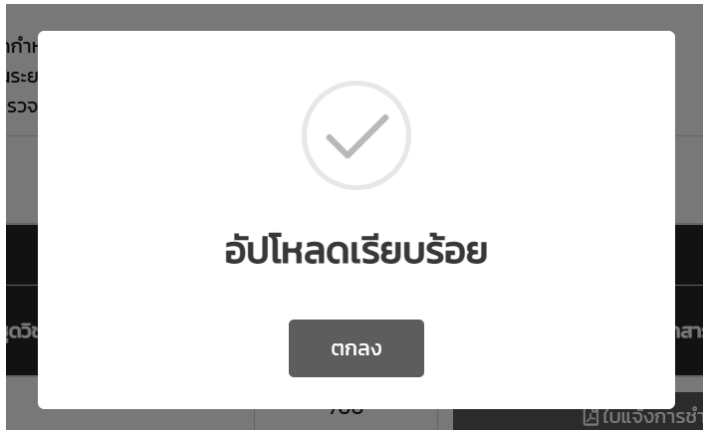
คำชี้แจง
1. นักศึกษาต้องชำระเงินภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการสั่งซื้อเอกสารการสอนแบบรูปเล่ม (Student Edition)
2. เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้แนบเอกสารการชำระเงิน โดยเข้าไปที่เว็บไซต์
   https://dssj.stou.ac.th/chooseplan หรือสแกน QR Code ด้านขวา

เมื่อนักศึกษาชำระเงินแล้วให้คลิกปุ่ม [แนบเอกสารชำระเงิน]

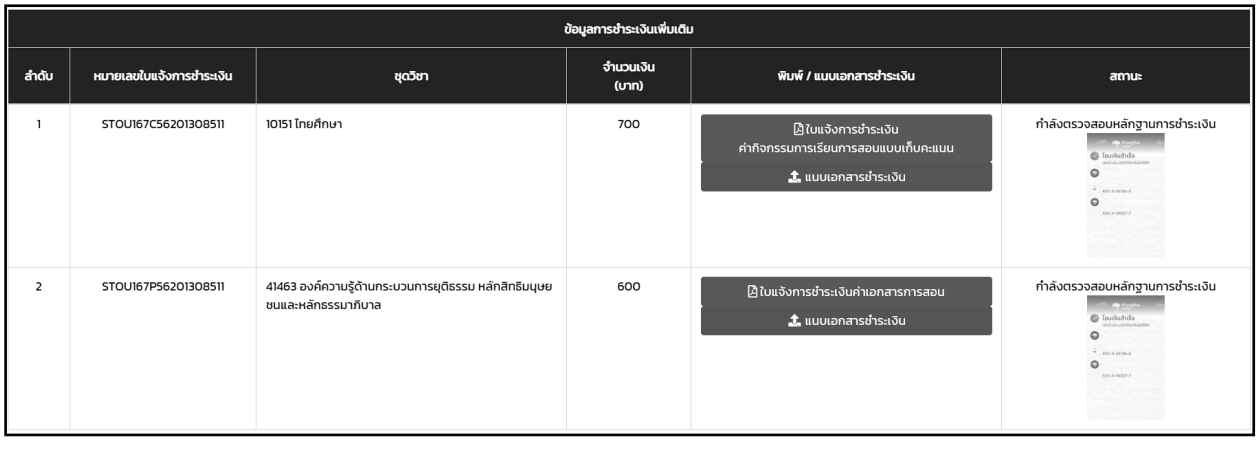
ข้อมูลการชำระเงินเพิ่มเติม					
ลำดับ	หมายเลขใบแจ้งการชำระเงิน	ชุดวิชา	จำนวนเงิน (บาท)	พิมพ์ / แนบเอกสารชำระเงิน	สถานะ
1	STOU167C56201308511	10151 ไทยศึกษา	700	ใบแจ้งการชำระเงิน ค่าทึ่งกรรมการเรียนการสอนแบบเก็บคะแนน แนบเอกสารชำระเงิน	รอการชำระเงิน / แนบเอกสารการชำระเงิน
2	STOU167P56201308511	41463 องค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม หลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล	600	ใบแจ้งการชำระเงินค่าเอกสารการสอน แนบเอกสารชำระเงิน	รอการชำระเงิน / แนบเอกสารการชำระเงิน



คลิกปุ่ม [Browse] เพื่อเลือกไฟล์รูปภาพหรือเอกสาร PDF และคลิกปุ่ม [คลิกเพื่ออัปโหลดไฟล์ที่เลือกไว้]



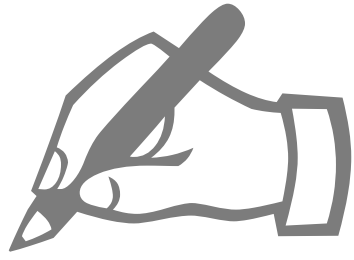
คลิกปุ่ม [ตกลง] ระบบจะแสดงหลักฐานและสถานะชำระเงิน



ข้อมูลการชำระเงินเพิ่มเติม

ลำดับ	หมายเลขใบแจ้งการชำระเงิน	ชุดวิชา	จำนวนเงิน (บาท)	พิมพ์ / แนบเอกสารชำระเงิน	สถานะ
1	STOU167C56201308511	10151 ไทยศึกษา	700	ใบแจ้งการชำระเงิน ค่ากิจกรรมการเรียนการสอนแบบเก็บคะแนน แนบเอกสารชำระเงิน	กำลังตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน
2	STOU167P56201308511	41463 องค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม หลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล	600	ใบแจ้งการชำระเงินค่าเอกสารการสอน แนบเอกสารชำระเงิน	กำลังตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน

การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการลงทะเบียน



นักศึกษาจะต้องกรอกตัวเลขให้ถูกต้อง และครบถ้วน มิฉะนั้นการลงทะเบียนจะไม่สมบูรณ์ เพราะมหาวิทยาลัยยึดรหัส (ตัวเลข) ตามที่นักศึกษา กรอกเพียงอย่างเดียว โดยสามารถตรวจสอบได้ จากคำอธิบายด้านหลังแบบฟอร์ม

- กรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารจาก หน้า 211 ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ทั้งสองส่วน
- ชำระค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ 10 บาท ต่อการลงทะเบียน 1 ชนิด

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียน

การกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารและผ่านบริการ Pay at Post

แบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารและผ่านบริการ Pay at Post

ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตร

สำหรับเจ้าหน้าที่

- บมจ. ธนาคารกรุงไทย (Comp Code : 80265)
- บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 189 - 0 - 00555 - 2 (Payment - Sys)
- บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (Comp Code : 35278)
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (Code : US01)

ที่ทำการไปรษณีย์ไทยทั่วประเทศ

- บมจ. ธนาคารกรุงเทพ (Br.no.0233) (Comp Code : 16497) (10/10) (Service Code : STOU)
- บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 328 - 302184 - 9 (Bill payment) (10/10)
- ธนาคารออมสิน (Comp Code : 141)

สาขาผู้รับฝาก *ห้างฉัตร* วันที่ / เดือน / พ.ศ. *1 กรกฎาคม 2567*

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ชื่อนักศึกษา *นายซื่อตรง ตั้งใจเรียน* โทร. *08 6912 3456*

** รับชำระเฉพาะเงินสด **		
ค่าลงทะเบียน	*4,800*	
ค่าบำรุงการศึกษา	*500*	
รวม (จำนวน)	*5,300*	

(1) (2) (3) (4) (5)

5	6	2	0	1	3	0	8	5	1	1	6	7	1	2

(Ref. No.1)

(6) (6.1) (7) (7.1) (8) (8.1)

1	0	1	2	1	2	1	6	3	4	4	1						

(Ref. No.2)

ตัวอักษร *ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน*

สแกน QR Code

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

** ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ** ค่าธรรมเนียม 10 บาท

(1) เลขประจำตัวนักศึกษา (2) ชนิดการลงทะเบียน (3) ปีการศึกษา (4) ภาคการศึกษา (5) จำนวนชุดวิชา
(6) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (6.1) ค่าวัสดุ (7) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (7.1) ค่าวัสดุ (8) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (8.1) ค่าวัสดุ

คำเตือน โปรดตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษากับการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องตรงกัน

เพื่อเลือกแผนการศึกษา หรือเข้า link ที่ **https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/** (เฉพาะภาคต้นและภาคปลายเท่านั้น)

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน

การกรอกเลขประจำตัวนักศึกษา ชนิดการลงทะเบียน ปี/ภาคการศึกษาและชุดวิชา

ที่ลงทะเบียนไม่ถูกต้อง

มีผลทำให้นักศึกษาไม่ได้รับเอกสารการสอน

ชุดวิชาที่ใช้เอกสารการสอนฉบับปรับปรุง

มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงเอกสารการสอนสำหรับบางชุดวิชา
และการวัดผลการศึกษาหรือการสอบชุดวิชา
ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่สอดคล้อง
กับเนื้อหาสาระในเอกสารการสอนฉบับปรับปรุง

**สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษา
ต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาในชุดวิชา
ที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้เอกสารการสอนฉบับปรับปรุง
ซึ่งในภาคการศึกษาที่ 1/2567 และภาคการศึกษาที่ 2/2567**

ชุดวิชาที่ใช้เอกสารการสอนฉบับปรับปรุงตามตาราง ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1/2567			ภาคการศึกษาที่ 2/2567		
1.	10141	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	1.	13423	ระบบสารสนเทศสำนักงาน
2.	10201	ประวัติศาสตร์ไทย	2.	32324	การสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน
3.	13203	การวิจัยและการปฏิบัติงานสารสนเทศอิงหลักฐานเชิงประจักษ์	3.	32326	การจัดการเชิงกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรม
4.	13413	เทคโนโลยีดิจิทัลและวิทยาการข้อมูล	4.	32331	เทคโนโลยีทางการเงินและการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ
5.	16426	การสื่อสารแบรนด์	5.	41401	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย
6.	32206	เทคนิคเชิงปริมาณเพื่อการจัดการ	6.	41444	ประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย
7.	32333	พฤติกรรมผู้บริโภคและการวิจัยการตลาด	7.	52312	อนามัยครอบครัวกับงานสาธารณสุข
8.	32341	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและวิทยาการข้อมูล	8.	54125	การตรวจวัดและประเมินทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม
9.	32473	การจัดการการจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาด	9.	55324	การฝึกปฏิบัติเภสัชพฤกษศาสตร์และเภสัชกรรมแผนไทย
10.	60370	เศรษฐศาสตร์เกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	10.	60341	ไทยในเศรษฐกิจโลก
11.	72201	ครอบครัวศึกษา	11.	80111	หลักพื้นฐานการเมืองการปกครองไทย
12.	90307	การผลิตพืช	12.	91419	การบริหารจัดการทุนเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
13.	93354	อาหารและการให้อาหารสัตว์	13.	94462	ธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศ
14.	99313	การสื่อสารไร้สายและเครือข่าย	14.	99412	หลักการและการบริหารเครือข่าย
15.	99409	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			

หมายเหตุ ชุดวิชาปรับปรุงเอกสารการสอนอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขอให้นักศึกษาติดตามจากข่าวประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

ภาคการศึกษาที่ 1/2567

ข้อควรทราบ

มหาวิทยาลัยได้ปรับระบบการไม่จัดโปรแกรมการศึกษาของทุกโครงสร้างหลักสูตร โดยกำหนดชุดวิชาที่จะเปิดสอน รวมทั้งค่าลงทะเบียนของแต่ละชุดวิชาซึ่งประกอบด้วย ค่าชุดวิชา ค่าวัสดุประจำชุดวิชาและ/หรือค่าวัสดุกิจกรรม ดังนั้น มหาวิทยาลัยขอให้นักศึกษาตรวจสอบและศึกษารายละเอียดการลงทะเบียนและการเลือกแผนการศึกษาให้รอบคอบก่อนลงทะเบียนเรียน ดังนี้

1. ต้องเป็นชุดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่ศึกษา และไม่เกิน 3 ชุดวิชา ต่อ 1 ภาคการศึกษา
2. นักศึกษาต้องตรวจสอบชุดวิชา อัตราค่าลงทะเบียนเรียน แผนการศึกษา ตารางสอบ และกำหนดการเรียนการสอนแบบเก็บคะแนน
3. ส่วนของการลงทะเบียนที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมจากคู่มือนักศึกษาหรือหลักสูตรสาขาวิชา
   - การลงทะเบียนเรียนด้วยวิธีต่าง ๆ
   - การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเลือกเสรี
   - การลงทะเบียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ
   - ค่าใช้จ่ายในการศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มการถอนชุดวิชา หรือการลาพักการศึกษา

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับอัตราค่าธรรมเนียมตามความเหมาะสม

อัตราค่าลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2567

1. **ค่าบำรุงการศึกษา** นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ **500 บาท**
2. **แผนการศึกษา ก1 ค่าชุดวิชา และค่าวัสดุการศึกษา** ประกอบด้วย

2.1 ค่าชุดวิชา ชุดวิชาละ 300 บาท

2.2 ค่าเอกสารการสอน ชุดวิชาละ 700 บาท

2.3 ค่าสื่อการศึกษา ชุดวิชาละ 100 บาท (ถ้ามี)

2.4 ค่าวัสดุกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ กรณีเป็นชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและต้องชำระค่าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะพร้อมกับการลงทะเบียนเรียน อัตราตามตาราง (ถ้ามี)

2.5 ค่าวัสดุกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพฯ (กรณีเป็นชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพฯ) จำนวน 1,000 บาท (รวมอยู่ในตารางค่าชุดวิชาและค่าวัสดุศึกษาแล้ว) **ยกเว้น** ชุดวิชา 55312 ประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทย ชุดวิชา 55326 ประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทย และชุดวิชา 54135 ประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ดังนั้น ค่าลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษา จะต้องคำนวณจาก

ข้อ 1. ค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ 2. ค่าชุดวิชา และค่าวัสดุการศึกษา และหรือค่าวัสดุกิจกรรม ซึ่งนักศึกษาต้องเลือกอัตราตามตารางโดยการเลือก ช่อง 1 = ซื้อ (ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา) หรือ ช่อง 2 = ไม่ซื้อ (ไม่ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา)

3. **แผนการศึกษา ก2 และ ก3 ค่าชุดวิชา และค่าวัสดุการศึกษา** ประกอบด้วย

3.1 ค่าชุดวิชา ชุดวิชาละ 300 บาท

3.2 ค่ากิจกรรมการเรียนการสอนแบบเก็บคะแนน ชุดวิชาละ 700 บาท

3.3 ค่าสื่อการศึกษา ชุดวิชาละ 100 บาท (ถ้ามี)

นักศึกษาสามารถศึกษารายละเอียดแผนการศึกษา ก2 และ ก3 เพิ่มเติมได้ที่ หน้า 46 และตรวจสอบชุดวิชา ค่าลงทะเบียนเรียนและกำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบเก็บคะแนนได้ที่ หน้า 47 หรือเว็บไซต์ https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/

ชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งแรก หรือชุดวิชาที่ปรับปรุงเอกสารการสอน การลงทะเบียนเรียนต้องชำระค่าชุดวิชา และค่าวัสดุการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

1. ค่าเอกสารการสอน (แผนการศึกษา ก1 เอกสารการสอนเป็นรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และเอกสารรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แผนการศึกษา ก2 และแผนการศึกษา ก3 เอกสารการสอนเป็นรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
2. ค่าสื่อการศึกษา (ถ้ามี)
3. ค่าวัสดุกิจกรรมกรณีชุดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

ชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งที่สองเป็นต้นไป การลงทะเบียนต้องชำระค่าชุดวิชา และค่าวัสดุกิจกรรมกรณีชุดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะที่ยังไม่ผ่านส่วนปฏิบัติ (แผนการศึกษา ก2 และแผนการศึกษา ก3 ต้องชำระค่ากิจกรรมการเรียนการสอนแบบเก็บคะแนน จำนวน 700 บาท)

กรณีเลือกแผนการศึกษา ก2 และแผนการศึกษา ก3 หากต้องการเอกสารการสอนเป็นรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ต้องชำระเงินชุดวิชาละ 600 บาท

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2567

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1 ก2 ก3)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุ (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
10103	ทักษะชีวิต	ก1	100	-	1,100	300
10111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ก1, ก2	100	-	1,100	300
10121	อารยธรรมมนุษย์	ก1, ก2	100	-	1,100	300
10131	สังคมมนุษย์	ก1, ก2	100	-	1,100	300
10141	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต (ปป)	ก1, ก2	100	-	1,100	300
10151	ไทยศึกษา	ก1, ก2	100	-	1,100	300
10152	ไทยกับสังคมโลก	ก1, ก2	100	-	1,100	300
10161	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	ก1, ก2	100	-	1,100	300
10162	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	ก1	100	-	1,500	300
10163	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	ก1	100	-	1,100	300
10164	สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน	ก1, ก2	100	-	1,100	300
10171	การใช้ภาษาอังกฤษ	ก1	100	-	1,100	300
10172	การอ่านภาษาอังกฤษ	ก1	100	-	1,100	300
10201	ประวัติศาสตร์ไทย (ปป)	ก1, ก2	100	-	1,100	300
11006	ภาษาจีนเพื่อการพาณิชย์	ก1	-	-	1,400	300
11008	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการบริการ	ก1	-	-	1,400	300
11010	พื้นฐานสังคมและวัฒนธรรมเขมร	ก1	-	-	1,000	300
11011	การอ่านและการเขียนภาษาเขมร	ก1	100	-	1,100	300
11111	สังคมและวัฒนธรรมไทย	ก1, ก2	100	-	1,100	300
11112	วัฒนธรรมพื้นบ้านของไทย	ก1	100	-	1,100	300
11201	คณิตศาสตร์สำหรับสังคมศาสตร์	ก1	100	-	1,100	300
12301	วิวัฒนาการการเมืองไทย	ก1	100	-	1,100	300
12305	ศิลปะกับสังคมไทย	ก1	-	-	1,000	300
12306	วรรณคดีไทย	ก1, ก2	100	-	1,100	300
12313	ท้องถิ่นไทย	ก1	100	-	1,100	300
12407	แนวคิดไทย	ก1	100	-	1,100	300
12409	ประสบการณ์ไทยคดีศึกษา	ก1	-	1,000	2,000	1,300
12410	ลักษณะภาษาไทย	ก1, ก2	100	-	1,100	300
12411	ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่นไทย	ก1	100	-	1,100	300
13201	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น	ก1, ก2	100	-	1,100	300
13203	การวิจัยและการปฏิบัติงานสารสนเทศอิงหลักฐานเชิงประจักษ์ (ปป)	ก1, ก2	100	-	1,100	300
13312	การวิเคราะห์สารสนเทศ	ก1, ก2	100	-	1,100	300
13323	การจัดการการเงินและการจัดการการดำเนินงาน	ก1	100	-	1,100	300
13401	ประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	ก1	100	1,000	2,100	1,300
13411	การจัดการสารสนเทศลักษณะพิเศษ	ก1	100	-	1,100	300
13412	แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ก1, ก2	-	-	1,000	300
13413	เทคโนโลยีดิจิทัลและวิทยาการข้อมูล (ปป)	ก1, ก2	100	-	1,100	300

หมายเหตุ (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาในชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 1/2567

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1 ก2 ก3)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุ (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
13416	พันธกิจสัมพันธ์กับชุมชนในงานสารสนเทศ	ก1	-	-	1,000	300
13421	การจัดการงานสำนักงาน	ก1	100	-	1,100	300
*14111	ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง	ก1	100	-	1,100	300
*14212	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ก1	100	-	1,100	300
*14215	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	ก1	100	-	1,100	300
*14317	การอ่านภาษาอังกฤษ 2	ก1	100	-	1,100	300
*14318	หลักการแปล	ก1	100	-	1,100	300
*14320	การออกเสียงภาษาอังกฤษ	ก1	100	-	1,100	300
*14321	วรรณคดีเบื้องต้น	ก1	-	-	1,000	300
*14421	การเขียนภาษาอังกฤษ 2	ก1	100	-	1,100	300
*14422	การนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิผล	ก1	100	-	1,100	300
*14423	ประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	ก1	100	1,000	2,100	1,300
15205	หลักการประชาสัมพันธ์และโฆษณา	ก1	100	-	1,100	300
15206	คอนเทนต์เชิงสร้างสรรค์	ก1, ก3	100	-	1,100	300
15231	หลักวิชาชีพนิเทศศาสตร์	ก1, ก2	100	-	1,100	300
15233	ความรู้ทางสังคมศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับนักนิเทศศาสตร์	ก1	-	-	1,000	300
15307	กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารในยุคดิจิทัล	ก1	-	-	1,000	300
15336	การจัดการนวัตกรรมการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์	ก1	-	-	1,000	300
15337	การสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลง	ก1, ก3	100	-	1,100	300
16338	การสื่อข่าวและการเขียนข่าว	ก1	100	-	1,100	300
16344	การพูดและการแสดงสำหรับวิทยุกระจายเสียง	ก1	-	3,500	4,500	3,800
16347	การสร้างสรรค์รายการโทรทัศน์	ก1	-	-	1,000	300
16350	ศิลปะภาพถ่ายและภาพยนตร์	ก1	100	-	1,100	300
16353	การสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล	ก1, ก2	100	-	1,100	300
16359	ความรู้เบื้องต้นการสื่อสารชุมชน	ก1	100	-	1,100	300
16360	การศึกษาชุมชนเพื่อการวิจัยและพัฒนา	ก1	100	4,000	5,100	4,300
16361	การบริหารจัดการและกลยุทธ์การสื่อสารชุมชน	ก1	100	-	1,100	300
16374	การสร้างสารเพื่อผลิตรายการโทรทัศน์	ก1	100	-	1,100	300
16412	ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	ก1	100	1,000	2,100	1,300
16426	การสื่อสารแบรนด์ (ปป)	ก1	100	2,400	3,500	2,700
16440	การเขียนเชิงวารสารศาสตร์	ก1	100	3,200	4,300	3,500
16445	การจัดและการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น	ก1	100	100	1,200	400
16448	การผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น	ก1	-	4,400	5,400	4,700
16452	การผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น	ก1	100	4,800	5,900	5,100
16457	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	ก1	100	2,400	3,500	2,700

หมายเหตุ 1. (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาในชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 1/2567

2. * เป็นชุดวิชาที่มีการเรียนการสอนออนไลน์ หรือส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาทางเว็บไซต์ ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นชุดวิชาเลือกเสรี สำหรับนักศึกษาทุกสาขาวิชา **ไม่อนุญาต**ให้นักศึกษาในเรือนจำลงทะเบียน และ**ห้าม**ลงทะเบียนเพิ่มชุดวิชา

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1 ก2 ก3)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุ (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
16465	นวัตกรรมการสื่อสาร	ก1	-	-	1,000	300
20203	การศึกษากับชีวิตและชุมชน	ก1	-	-	1,000	300
20301	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ก1, ก2	-	-	1,000	300
20302	สถิติ วิจัย และประเมินผลการศึกษา	ก1, ก2	100	-	1,100	300
20303	จิตวิทยาและวิทยาการการเรียนรู้	ก1, ก2	100	-	1,100	300
20304	พื้นฐานวิชาชีพศึกษาศาสตร์	ก1	-	-	1,000	300
20307	การพัฒนาหลักสูตร	ก1	-	-	1,000	300
21001	พัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย	ก1, ก2	100	-	1,100	300
21002	นวัตกรรมการสื่อสารเพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัย	ก1	-	-	1,000	300
21003	การเล่น ของเล่น และเครื่องเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย	ก1	-	-	1,000	300
21006	สุขภาวะเด็กปฐมวัย	ก1	-	-	1,000	300
21007	อาหารและโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย	ก1	-	-	1,000	300
21008	การพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับเด็กปฐมวัย	ก1	-	-	1,000	300
21223	แนวการพัฒนาเด็กปฐมวัย	ก1, ก2	100	-	1,100	300
21330	การพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านภาษา	ก1, ก2	100	-	1,100	300
21331	การพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านการคิด	ก1	100	-	1,100	300
21426	ประสบการณ์วิชาชีพการพัฒนาเด็กปฐมวัย	ก1	-	1,000	2,000	1,300
22304	การแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยาสำหรับวัยรุ่น	ก1	100	-	1,100	300
23304	โรงเรียนกับชุมชน	ก1	-	-	1,000	300
24407	ประสบการณ์วิชาชีพการวัดและประเมินผลการศึกษา	ก1	-	1,000	2,000	1,300
24412	การพัฒนาเครื่องมือวัดด้านเจตพิสัยและทักษะพิสัย	ก1	-	-	1,000	300
24413	การประเมินโครงการ	ก1	-	-	1,000	300
24414	การประเมินหลักสูตร	ก1	-	-	1,000	300
24415	การวัดและประเมินอิงมาตรฐานการเรียนรู้	ก1	-	-	1,000	300
25302	หลักและระบบงานแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	ก1	100	-	1,100	300
25304	การแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยาสำหรับเด็ก	ก1	-	-	1,000	300
25406	กิจกรรมและเครื่องมือการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	ก1	-	-	1,000	300
25411	ประสบการณ์วิชาชีพการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	ก1	-	1,000	2,000	1,300
26001	ธรรมชาติและพัฒนาการของผู้สูงอายุ	ก1	100	-	1,100	300
26002	การเรียนรู้เพื่อชีวิตสำหรับผู้สูงอายุ	ก1	100	-	1,100	300
26003	สื่อเพื่อการเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุ	ก1	100	-	1,100	300
26301	การเรียนรู้ตลอดชีวิตและการศึกษานอกระบบ	ก1	-	-	1,000	300
26403	แหล่งวิทยาการชุมชนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ก1	-	-	1,000	300
26404	หลักการเรียนรู้และเทคนิคการฝึกอบรม	ก1	100	-	1,100	300
26407	ประสบการณ์วิชาชีพการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ก1	100	1,000	2,100	1,300
27101	อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ก1	-	-	1,000	300
27104	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา	ก1	100	2,200	3,300	2,500
27401	สื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก1	-	-	1,000	300
27416	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ก1	-	1,000	2,000	1,300

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1 ก2 ก3)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุ (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
30105	การบัญชีและการเงินเพื่องานก่อสร้าง	ก1	100	-	1,100	300
30201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร	ก1	-	-	1,000	300
30204	องค์การและการจัดการ	ก1	-	-	1,000	300
30205	คณิตศาสตร์และสถิติ	ก1, ก2	100	-	1,100	300
30206	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	ก1	100	-	1,100	300
30208	การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	ก1, ก3	100	-	1,100	300
30209	การเงินธุรกิจและกฎหมายธุรกิจ	ก1	100	-	1,100	300
30210	หลักการตลาด และการจัดการการดำเนินงาน	ก1, ก2	100	-	1,100	300
30211	องค์การและการจัดการ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ก1, ก2	100	-	1,100	300
30212	คณิตศาสตร์ สถิติธุรกิจ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ	ก1, ก2	100	-	1,100	300
31301	การวางแผนงานก่อสร้าง	ก1	-	-	1,000	300
31302	การสำรวจปริมาณและการประมาณราคา	ก1	100	-	1,100	300
31306	ทฤษฎีและปฏิบัติการจัดการโครงการเพื่องานก่อสร้าง	ก1	100	900	2,000	1,200
31307	ทฤษฎีและปฏิบัติการวางแผนงานก่อสร้าง	ก1	100	900	2,000	1,200
31308	ทฤษฎีและปฏิบัติการสำรวจปริมาณและการประมาณราคางานก่อสร้าง	ก1	100	900	2,000	1,200
31311	การจัดการโครงการเพื่องานก่อสร้าง	ก1	100	-	1,100	300
31405	การวิเคราะห์โครงการ	ก1	-	-	1,000	300
31406	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการงานก่อสร้าง	ก1	-	1,000	2,000	1,300
31408	เทคโนโลยีการก่อสร้างและเครื่องจักรกล	ก1	-	-	1,000	300
31411	การจัดการทรัพยากรอาคาร	ก1	-	-	1,000	300
31413	ทฤษฎีและปฏิบัติการจัดการเครื่องจักรกลงานก่อสร้าง	ก1	100	900	2,000	1,200
31414	โครงงานด้านการจัดการงานก่อสร้างและประสบการณ์วิชาชีพการจัดการงานก่อสร้าง	ก1	100	2,800	3,900	3,100
32201	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ	ก1	-	-	1,000	300
32204	การบัญชีขั้นต้น	ก1	-	-	1,000	300
32205	การบัญชีขั้นกลาง 2	ก1	-	-	1,000	300
32206	เทคนิคเชิงปริมาณเพื่อการจัดการ (ปป)	ก1, ก2	100	-	1,100	300
32207	การบัญชีขั้นกลาง 1 และระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ก1, ก2	100	-	1,100	300
32208	การบัญชีขั้นกลาง 2 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	ก1, ก2	100	-	1,100	300
32209	การบัญชีขั้นต้นและหลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	ก1, ก2	100	-	1,100	300
32210	องค์การและการจัดการและการจัดการเชิงกลยุทธ์	ก1	100	-	1,100	300
32301	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	ก1	-	-	1,000	300
32302	การจัดการการตลาด	ก1, ก2	100	-	1,100	300
32303	การจัดการการเงิน	ก1, ก2	100	-	1,100	300
32304	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	ก1, ก2	100	-	1,100	300
32311	การบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ	ก1, ก2	100	-	1,100	300
32314	การบัญชีขั้นสูง 1 และการบัญชีขั้นสูง 2	ก1, ก2	100	-	1,100	300
32316	การจัดการการขายและศิลปะการขาย	ก1	100	-	1,100	300

หมายเหตุ (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาในชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 1/2567

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1 ก2 ก3)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุ (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
32322	การสอบบัญชี การบัญชีภาษีอากร และการวางแผนภาษี	ก1	-	-	1,000	300
32324	การสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน	ก1	100	-	1,100	300
32325	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการจัดการความรู้	ก1	100	-	1,100	300
32326	การจัดการเชิงกลยุทธ์และการจัดการเพื่อสร้างสมรรถนะ	ก1, ก2	100	-	1,100	300
32327	การจัดการคุณภาพและผลิตภาพ	ก1	-	-	1,000	300
32332	การจัดการความเสี่ยงและหลักการประกันภัย	ก1	100	-	1,100	300
32333	พฤติกรรมผู้บริโภคและการวิจัยการตลาด (ปป)	ก1, ก3	100	-	1,100	300
32334	ระบบสารสนเทศทางการตลาดและการวิจัยการตลาดและการศึกษาความเป็นไปได้	ก1	100	-	1,100	300
32335	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ก1	100	-	1,100	300
32336	การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยอย่างยั่งยืน	ก1	100	-	1,100	300
32338	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ก1	100	-	1,100	300
32339	การจัดการการเงิน การตลาด และการดำเนินงาน	ก1	100	-	1,100	300
32341	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและวิทยาการข้อมูล (ปป)	ก1	100	-	1,100	300
32342	ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์การ	ก1	100	-	1,100	300
32345	การจัดการการเงินและการจัดการความเสี่ยง	ก1	-	-	1,000	300
32361	ทรัพยากรการท่องเที่ยวของไทย	ก1	-	-	1,000	300
32364	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	ก1	100	-	1,100	300
32401	การวางแผนและควบคุมงานบริหาร	ก1	-	-	1,000	300
32403	พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ	ก1	100	-	1,100	300
32426	การควบคุมคุณภาพและการจัดการสินค้าคงคลัง	ก1	-	-	1,000	300
32432	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	ก1, ก3	100	-	1,100	300
32435	ประสบการณ์วิชาชีพการตลาด	ก1	-	1,000	2,000	1,300
32443	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน	ก1	100	-	1,100	300
32444	การสอบบัญชีและการตรวจสอบภายในขั้นสูง	ก1	-	-	1,000	300
32445	การบัญชีระหว่างประเทศ	ก1	-	-	1,000	300
32446	การบัญชีเพื่อการจัดการขั้นสูงและการจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์	ก1	100	-	1,100	300
32447	การบัญชีภาษีอากรและการวางแผนภาษีอากร	ก1	100	-	1,100	300
32449	การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	ก1, ก2	100	-	1,100	300
32451	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการจัดการธุรกิจนำเข้า-ส่งออก	ก1	-	-	1,000	300
32453	การพนักงานสัมพันธ์และการบริหารค่าตอบแทน	ก1	100	-	1,100	300
32454	การวิจัยทางธุรกิจ การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	ก1	100	-	1,100	300
32455	ธุรกิจและการเงินระหว่างประเทศ	ก1	100	-	1,100	300
32456	ประสบการณ์วิชาชีพการเงิน	ก1	100	1,000	2,100	1,300
32457	การลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์	ก1	100	-	1,100	300
32466	การจัดการธุรกิจการจัดประชุม	ก1	-	-	1,000	300
32473	การจัดการการจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาด (ปป)	ก1, ก2	100	-	1,100	300
32474	การสื่อสารและการส่งเสริมการตลาด	ก1, ก2	100	-	1,100	300

หมายเหตุ (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาในชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 1/2567

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1 ก2 ก3)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุ (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
32475	การตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก	ก1	100	-	1,100	300
32477	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และการจัดการธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว	ก1	100	3,100	4,200	3,400
32479	การจัดการโรงแรมและกลยุทธ์การจัดการโรงแรม	ก1	-	-	1,000	300
32481	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม	ก1	100	1,000	2,100	1,300
32482	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	ก1	-	1,000	2,000	1,300
32483	สัมมนาการบัญชีการเงินและสัมมนาการบัญชีเพื่อการจัดการ	ก1	100	1,000	2,100	1,300
32484	ความรู้พื้นฐานของมัคคุเทศก์และการท่องเที่ยวอาเซียน	ก1	100	-	1,100	300
32486	การจัดการธุรกิจโรงแรม และภัตตาคารระหว่างประเทศ	ก1	-	-	1,000	300
32488	นวัตกรรมการบริการในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร	ก1	-	-	1,000	300
32494	แผนธุรกิจและการวิจัยธุรกิจ	ก1	100	-	1,100	300
32495	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการท่องเที่ยว	ก1	100	1,000	2,100	1,300
32496	นวัตกรรม เทคโนโลยี และการตลาดดิจิทัลในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ก1	-	-	1,000	300
33201	การบริหารราชการไทย	ก1, ก2	100	-	1,100	300
33202	การคลังและงบประมาณ	ก1	-	-	1,000	300
33203	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารรัฐกิจ	ก1	-	-	1,000	300
33204	กฎหมายมหาชนสำหรับการบริหารการปกครองท้องที่ ®	ก1	100	-	1,100	300
33205	การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร ®	ก1	100	-	1,100	300
33206	สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน และการจัดการการตลาด ®	ก1	100	-	1,100	300
33209	สัมมนากฎหมายสำหรับนักปกครองท้องที่ ®	ก1	100	-	1,100	300
33303	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	ก1, ก2	100	-	1,100	300
33304	การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	ก1, ก2	100	-	1,100	300
33306	ปัญหาและยุทธศาสตร์การบริหารการปกครองท้องที่ ®	ก1	-	-	1,000	300
33307	กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำหรับนักปกครองท้องที่ ®	ก1	100	-	1,100	300
33308	นโยบายสาธารณะและการวางแผนการปกครองท้องที่ ®	ก1	-	-	1,000	300
33309	การจัดการองค์การและพฤติกรรมองค์การ	ก1, ก2	100	-	1,100	300
33311	การบริหารโครงการ	ก1, ก2	100	-	1,100	300
33401	ประสบการณ์วิชาชีพบริหารรัฐกิจ	ก1	100	1,000	2,100	1,300
33402	เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐ	ก1, ก2	-	-	1,000	300
33410	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ก1	-	-	1,000	300
33421	การบริหารท้องถิ่น	ก1, ก2	100	-	1,100	300
33432	การบริหารสำนักงาน	ก1	100	-	1,100	300
33435	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา	ก1	-	-	1,000	300
33439	กฎหมายเกี่ยวกับภาษีสรรพสามิต	ก1	-	-	1,000	300
33443	การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม	ก1	100	-	1,100	300
33445	ประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการปกครองท้องที่ ®	ก1	100	1,000	2,100	1,300
33447	การจัดบริการสาธารณะของท้องถิ่น	ก1	-	-	1,000	300
33448	การบริหารการคลังและการจัดการทุนในท้องถิ่น	ก1	-	-	1,000	300

หมายเหตุ ® เป็นชุดวิชาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการปกครองท้องที่

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1 ก2 ก3)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุ (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
33449	การบริหารการบริการสาธารณะและเครือข่าย	ก1, ก2	-	-	1,000	300
33450	การบริหารค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล	ก1	-	-	1,000	300
33451	การจัดหาทรัพยากรมนุษย์	ก1	-	-	1,000	300
33452	กฎหมายอาญาสำหรับนักปกครองท้องที่ ®	ก1	100	-	1,100	300
33453	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักปกครองท้องที่ ®	ก1	100	-	1,100	300
33454	นโยบายสาธารณะ ยุทธศาสตร์และการวางแผนการบริหารการปกครองท้องที่ ®	ก1	100	-	1,100	300
33456	เทคนิคและเครื่องมือการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ก1	-	-	1,000	300
40101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	ก1, ก3	-	-	1,000	300
40103	กฎหมายเกษตร	ก1	-	-	1,000	300
41001	กฎหมายเกี่ยวกับผู้นำชุมชน	ก1	-	-	1,000	300
41002	เศรษฐศาสตร์การเมืองและการปกครองสำหรับผู้นำชุมชน	ก1	-	-	1,000	300
41003	การบริหารจัดการชุมชน	ก1	-	-	1,000	300
41004	เสริมประสบการณ์ผู้นำชุมชน	ก1	100	1,000	2,100	1,300
41201	กฎหมายมหาชน	ก1, ก2	100	-	1,100	300
41211	กฎหมายแพ่ง 1: บุคคล นิติกรรม สัญญา	ก1, ก3	100	-	1,100	300
41212	กฎหมายแพ่ง 2: หนี้ ละเมิด	ก1, ก2	100	-	1,100	300
41214	กฎหมายแพ่งว่าด้วยบุคคล นิติกรรม และหนี้	ก1, ก3	100	-	1,100	300
41215	กฎหมายแพ่งว่าด้วยละเมิดและทรัพย์สิน	ก1, ก3	100	-	1,100	300
41216	กฎหมายอาญา: ภาคบทบัญญัติทั่วไป ความผิด และลหุโทษ	ก1, ก3	100	-	1,100	300
41217	หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายรัฐธรรมนูญ	ก1, ก2	100	-	1,100	300
41218	กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ 1	ก1	100	-	1,100	300
41231	กฎหมายอาญา 1: ภาคบทบัญญัติทั่วไป	ก1, ก2	100	-	1,100	300
41232	กฎหมายอาญา 2: ภาคความผิด	ก1, ก2	100	-	1,100	300
41311	กฎหมายแพ่งว่าด้วยครอบครัวและมรดก	ก1, ก3	-	-	1,000	300
41312	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	ก1, ก2	100	-	1,100	300
41313	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	ก1, ก3	100	-	1,100	300
41314	กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ 2	ก1	100	-	1,100	300
41321	กฎหมายพาณิชย์ 1: ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ	ก1, ก3	100	-	1,100	300
41322	กฎหมายพาณิชย์ 2: ยืม ฝากทรัพย์ ตัวแทน ประกันภัย	ก1, ก2	-	-	1,000	300
41341	กฎหมายวิธีสบัญญัติ 1: หลักทั่วไปในวิธีพิจารณาความแพ่ง	ก1, ก2	100	-	1,100	300
41342	กฎหมายวิธีสบัญญัติ 2: วิธีพิจารณาความแพ่งและกฎหมายล้มละลาย	ก1, ก3	100	-	1,100	300
41343	กฎหมายวิธีสบัญญัติ 3: วิธีพิจารณาความอาญา	ก1, ก3	100	-	1,100	300
41403	กฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	ก1, ก3	100	-	1,100	300
41421	กฎหมายภาษีอากร 1: ภาษีเงินได้	ก1	100	-	1,100	300
41432	กฎหมายอาญา 3: ความผิดอาญาตามกฎหมายอื่น	ก1	-	-	1,000	300
41444	ประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย	ก1	-	1,000	2,000	1,300
41451	กฎหมายระหว่างประเทศ	ก1, ก2	100	-	1,100	300

หมายเหตุ ® เป็นชุดวิชาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการปกครองท้องที่

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1 ก2 ก3)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุ (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
41452	สถาบันระหว่างประเทศ	ก1	-	-	1,000	300
41454	กฎหมายสิทธิมนุษยชน	ก1, ก2	-	-	1,000	300
41456	การคุ้มครองผู้บริโภคและกฎหมายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า	ก1	100	-	1,100	300
41461	กฎหมายปกครอง	ก1, ก2	-	-	1,000	300
41462	กฎหมายเกี่ยวกับการคลังและงบประมาณ	ก1	-	-	1,000	300
41463	องค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม หลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล	ก1, ก3	100	-	1,100	300
50101	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	ก1, ก2	100	-	1,100	300
51106	พยาธิสรีรวิทยา และเภสัชวิทยาคลินิกสำหรับพยาบาล	ก1, ก2	100	-	1,100	300
51108	มโนมติ ทฤษฎีการพยาบาล และกระบวนการพยาบาล	ก1	100	-	1,100	300
51109	การพยาบาลพื้นฐาน และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	ก1	100	3,800	4,900	4,100
51210	การพยาบาลมารดา ทารก การผดุงครรภ์และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล 1	ก1	100	3,800	4,900	4,100
51211	การพยาบาลจิตเวช สุขภาพจิต และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	ก1	-	3,000	4,000	3,300
51310	สถิติ การวิจัย และสารสนเทศทางการพยาบาล	ก1	-	-	1,000	300
51311	การพยาบาลอนามัยชุมชน การรักษาโรคเบื้องต้น และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	ก1	-	3,000	4,000	3,300
51312	การพยาบาลผู้สูงอายุ และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	ก1	100	3,000	4,100	3,300
52204	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุข	ก1	100	-	1,100	300
52205	การสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ก1	100	-	1,100	300
52302	วิทยาการระบาดในงานสาธารณสุข	ก1	100	-	1,100	300
52303	สุขศึกษาและการประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุข	ก1	100	-	1,100	300
52306	การทำงานชุมชนด้านสาธารณสุข	ก1, ก2	100	-	1,100	300
52309	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	ก1	-	-	1,000	300
*52311	การปฐมพยาบาลและการบำบัดโรคเบื้องต้น	ก1	100	3,600	4,700	3,900
52313	สุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ	ก1, ก2	100	-	1,100	300
52314	การป้องกันและควบคุมโรคทางสาธารณสุข	ก1	100	-	1,100	300
52315	การตรวจประเมิน การบำบัดโรคเบื้องต้น การดูแลฟื้นฟูและการส่งต่อ	ก1	-	3,000	4,000	3,300
52316	การทำงานด้านสาธารณสุขในชุมชน	ก1	100	2,500	3,600	2,800
52402	ประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข	ก1	100	1,000	2,100	1,300
52404	การตรวจประเมิน การบำบัดโรคเบื้องต้น การฟื้นฟูสภาพและการส่งต่อ	ก1	100	-	1,100	300
**52405	การฝึกงานวิชาชีพสาธารณสุขในชุมชน	ก1	100	6,200	6,600	0
52406	การบริหารงานสาธารณสุขและระบบสารสนเทศด้านสุขภาพ	ก1	100	-	1,100	300
52407	การวางแผนและประเมินผลงานสาธารณสุข	ก1	-	-	1,000	300
***52408	การสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะด้านสาธารณสุข	ก1	-	2,300	3,300	0
53202	การสาธารณสุขชุมชน	ก1	-	-	1,000	300

หมายเหตุ 1.* นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (รหัสวิชาเอก 50174) ต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชา 52311 ก่อนลงทะเบียนเรียนชุดวิชา 52310 (เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2567)

2.** ชุดวิชา 52405 เป็นชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ไม่ผลิตเอกสารการสอนแต่มีคู่มือการฝึกปฏิบัติ ไม่มีการสอบภาคทฤษฎี และไม่เปิดในตารางสอบซ่อม เป็นชุดวิชาที่ต้องสอบผ่านชุดวิชา 52404 ก่อนการลงทะเบียนเรียน และเหลือไม่เกิน 3 ชุดวิชาสุดท้าย ก่อนจบการศึกษา

3.*** ชุดวิชา 52408 เป็นชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ไม่ผลิตเอกสารการสอนแต่มีคู่มือการฝึกปฏิบัติ ไม่มีการสอบภาคทฤษฎี และไม่เปิดในตารางสอบซ่อม และนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชา 50103, 52203, 52302, 52305, 52314, 52406 มาก่อนเท่านั้น

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1 ก2 ก3)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุ (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
53407	การบริหารงานสาธารณสุข	ก1	-	-	1,000	300
54101	วิศวกรรมพื้นฐานสำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ก1	-	-	1,000	300
54102	การบริหารงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ก1	-	-	1,000	300
54109	การยศาสตร์	ก1	-	-	1,000	300
54111	ประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ก1	-	1,000	2,000	1,300
54113	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม: การประเมิน	ก1	-	2,100	3,100	2,400
54115	กฎหมายและมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ก1	-	-	1,000	300
54116	เทคโนโลยีความปลอดภัย	ก1	-	-	1,000	300
54118	ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	ก1	100	3,900	5,000	4,200
54122	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข	ก1	100	-	1,100	300
54126	การส่งเสริมสุขภาพ การตรวจประเมินและการบำบัดโรคเบื้องต้น	ก1	100	-	1,100	300
54127	พื้นฐานอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม	ก1	100	-	1,100	300
54128	เทคโนโลยีการป้องกันและควบคุมทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ก1	100	-	1,100	300
54129	พื้นฐานวิศวกรรมในงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ก1, ก2	100	-	1,100	300
54130	เทคโนโลยีการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ก1	100	-	1,100	300
54131	กฎหมายและมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ก1, ก2	100	-	1,100	300
54132	เทคโนโลยีวิศวกรรมความปลอดภัย	ก1	-	7,000	8,000	7,300
54135	ประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ก1	100	2,000	3,100	2,300
55203	จุลชีววิทยา ปรสิตวิทยาและพยาธิสรีรวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	ก1	100	6,300	7,400	6,600
55302	วิทยาศาสตร์ในการแพทย์แผนไทย	ก1	-	-	1,000	300
55303	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาการแพทย์	ก1	-	-	1,000	300
55304	แนวคิดและทฤษฎีการแพทย์แผนไทย	ก1	-	-	1,000	300
55309	ปรัชญาและกฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย	ก1	100	-	1,100	300
55310	นวดแผนไทย 1	ก1	-	-	1,000	300
55311	การฝึกปฏิบัติเวชกรรมและนวดแผนไทย	ก1	-	4,700	5,700	5,000
55312	ประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทย	ก1	-	3,800	4,800	4,100
55313	ผดุงครรภ์แผนไทย	ก1	-	6,600	7,600	6,900
55314	เภสัชกรรมแผนไทย 1	ก1	-	5,000	6,000	5,300
55317	เวชกรรมแผนไทย 1	ก1	-	5,800	6,800	6,100
55319	การฝึกปฏิบัติเวชกรรมแผนไทย	ก1	-	7,100	8,100	7,400
*55320	ร่างกายมนุษย์	ก1	-	800	1,800	1,100
*55322	ร่างกายมนุษย์	ก1	-	800	1,800	1,100
*55325	นวดแผนไทย 1	ก1	-	6,200	7,200	6,500
*55326	ประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทย	ก1	100	3,800	4,900	4,100
*55327	ผดุงครรภ์แผนไทย	ก1	-	6,600	7,600	6,900

หมายเหตุ * เป็นชุดวิชาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต (วิชาเอก 50424 หลักสูตร พ.ศ. 2556)

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1 ก2 ก3)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุ (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
*55328	เภสัชกรรมแผนไทย 1	ก1	-	5,000	6,000	5,300
*55331	เวชกรรมแผนไทย 1	ก1	-	5,800	6,800	6,100
*55333	การฝึกปฏิบัติเวชกรรมแผนไทย	ก1	-	7,100	8,100	7,400
*55335	สังคมวิทยา มานุษยวิทยาการแพทย์และระบาดวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	ก1	-	-	1,000	300
55401	การวิจัยทางการแพทย์แผนไทย	ก1	100	10,800	11,900	11,100
55402	ผดุงครรภ์แผนไทยและการฝึกปฏิบัติผดุงครรภ์แผนไทย	ก1	-	13,100	14,100	13,400
60120	หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	ก1, ก2	100	-	1,100	300
60227	ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจและแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์	ก1, ก2	100	-	1,100	300
60228	คณิตเศรษฐศาสตร์และสถิติเศรษฐศาสตร์	ก1, ก2	-	-	1,000	300
60323	เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์	ก1	-	-	1,000	300
60370	เศรษฐศาสตร์เกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปป)	ก1	100	-	1,100	300
60450	เศรษฐศาสตร์สาธารณะ	ก1	-	-	1,000	300
60482	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและการเงินธุรกิจ	ก1	100	-	1,100	300
60499	ประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์	ก1	100	1,000	2,100	1,300
61401	การวิเคราะห์โครงการและแผนงาน	ก1	-	-	1,000	300
61405	เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์และจริยธรรมทางเศรษฐกิจและธุรกิจ	ก1	100	-	1,100	300
61408	เศรษฐศาสตร์การจัดการขนส่งและโลจิสติกส์	ก1	100	-	1,100	300
70201	คหกรรมศาสตร์กับการพัฒนาชุมชน	ก1	-	-	1,000	300
70311	ชีวเคมีพื้นฐาน	ก1	-	-	1,000	300
70324	อนามัยครอบครัว	ก1	-	-	1,000	300
70421	กิจกรรมและประสบการณ์เยาวชน	ก1	-	-	1,000	300
70431	ประสบการณ์วิชาชีพคหกรรมศาสตร์	ก1	-	1,000	2,000	1,300
70433	การพัฒนาที่อยู่อาศัย	ก1	-	-	1,000	300
70434	การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	ก1	-	-	1,000	300
**71101	วิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับงานอาหารและโภชนาการ	ก1	100	-	1,100	300
71200	มนุษย์กับระบบนิเวศ	ก1, ก2	-	-	1,000	300
71202	โภชนาการมนุษย์	ก1, ก3	-	-	1,000	300
71203	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารเบื้องต้น	ก1, ก2	100	-	1,100	300
***71311	เทคโนโลยีการผลิตและแปรรูปอาหาร	ก1	100	-	1,100	300
71312	สถิติพื้นฐานและการประยุกต์ในงานอาหารและโภชนาการ	ก1, ก2	-	-	1,000	300
71313	การจัดการสุขลักษณะและความปลอดภัยอาหาร	ก1, ก3	100	-	1,100	300
71317	โภชนาการกับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและการควบคุมน้ำหนัก	ก1	100	-	1,100	300

หมายเหตุ 1. (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาในชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 1/2567

2. * เป็นชุดวิชาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต (วิชาเอก 50424 หลักสูตร พ.ศ. 2556)

3. **71101 เป็นชุดวิชาที่มีการส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาผ่านระบบการเรียนการสอน e-learning และไปรษณีย์ ให้นักศึกษาเลือกส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาทางใดทางหนึ่ง

4. ***71311 เป็นชุดวิชาที่มีการส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาผ่านระบบการเรียนการสอน e-learning (ไม่มีการส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาทางไปรษณีย์)

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1 ก2 ก3)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุ (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
71416	ประสบการณ์วิชาชีพอาหาร โภชนาการ และการประยุกต์	ก1	100	1,000	2,100	1,300
71417	หลักการจัดการธุรกิจอาหารและร้านอาหาร	ก1	-	-	1,000	300
72201	ครอบครัวศึกษา (ปป)	ก1, ก2	-	-	1,000	300
72202	พัฒนาการวัยเด็ก	ก1	-	-	1,000	300
72301	พัฒนาการวัยรุ่น	ก1	-	-	1,000	300
72302	นโยบาย และกฎหมายเกี่ยวกับครอบครัว	ก1	-	-	1,000	300
72401	ระบบครอบครัวไทยและความหลากหลายในสังคมโลก	ก1	100	-	1,100	300
72402	ประสบการณ์วิชาชีพพัฒนาการมนุษย์และครอบครัว	ก1	-	1,000	2,000	1,300
80101	ประวัติศาสตร์สังคมและการเมืองไทย	ก1	-	-	1,000	300
80102	หลักพื้นฐานทางรัฐศาสตร์	ก1, ก2	100	-	1,100	300
80202	สถาบันและกระบวนการทางการเมืองไทย	ก1, ก2	100	-	1,100	300
80203	ปัญหาพัฒนาการทางการเมืองไทย	ก1	-	-	1,000	300
80205	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของการเมืองไทย	ก1, ก3	100	-	1,100	300
80309	ปัญหาการเมืองไทยปัจจุบัน	ก1	-	-	1,000	300
80410	ประสบการณ์วิชาชีพรัฐศาสตร์	ก1	100	1,000	2,100	1,300
81310	ปรัชญาการเมือง	ก1, ก2	100	-	1,100	300
81311	หลักและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์	ก1, ก2	100	-	1,100	300
81314	หลักเบื้องต้นของการวิจัยทางรัฐศาสตร์	ก1	100	-	1,100	300
81415	การวางนโยบาย โครงการ และการบริหารโครงการ	ก1	-	-	1,000	300
81417	การบริหารและการพัฒนาองค์การ	ก1	-	-	1,000	300
81427	กฎหมายอาญา สำหรับรัฐศาสตร์	ก1, ก3	-	-	1,000	300
81428	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และพยานหลักฐานสำหรับรัฐศาสตร์	ก1	-	-	1,000	300
82201	หลักพื้นฐานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	ก1, ก3	100	-	1,100	300
82227	ความคิดทางการเมืองและสังคม	ก1, ก2	100	-	1,100	300
82322	สังคมโลก	ก1	-	-	1,000	300
82325	ความขัดแย้งและความร่วมมือระหว่างประเทศ	ก1	100	-	1,100	300
82328	นโยบายสาธารณะในบริบทโลก	ก1	-	-	1,000	300
82422	มหาอำนาจกับการเมืองโลก	ก1	-	-	1,000	300
83201	การเมืองการปกครองท้องถิ่น	ก1, ก3	100	-	1,100	300
90201	การจัดการฟาร์ม	ก1, ก2	100	-	1,100	300
90204	พื้นฐานการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ก1	100	-	1,100	300
90305	การผลิตสัตว์	ก1, ก2	100	-	1,100	300
90307	การผลิตพืช (ปป)	ก1	100	-	1,100	300
90406	การจัดการดิน น้ำ และปุ๋ย	ก1	100	-	1,100	300
91109	หลักการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	ก1, ก3	100	-	1,100	300
91307	การพัฒนาชุมชนเกษตร	ก1	100	-	1,100	300
91324	หลักการส่งเสริมการป่าไม้เพื่อสิ่งแวดล้อม	ก1	-	-	1,000	300
91351	หลักการบริหารการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	ก1, ก3	100	-	1,100	300

หมายเหตุ (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาในชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 1/2567

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1 ก2 ก3)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุ (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
91364	การจัดการลุ่มน้ำ	ก1	-	-	1,000	300
91368	การส่งเสริมการจัดการการผลิตและผลผลิตทางการเกษตร	ก1, ก3	100	-	1,100	300
91413	การพัฒนากลุ่ม สถาบัน และองค์กรการเกษตร	ก1	-	-	1,000	300
91420	การวิจัยการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	ก1, ก3	100	-	1,100	300
91421	ประสบการณ์วิชาชีพส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	ก1	-	1,000	2,000	1,300
91427	การป่าไม้ชุมชน	ก1	100	-	1,100	300
91428	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม	ก1, ก2	100	-	1,100	300
91463	ระบบสารสนเทศและการวิจัยเพื่อการจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม	ก1, ก2	-	-	1,000	300
91465	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร	ก1	-	-	1,000	300
91466	การผลิตสัตว์เชิงนันทนาการและเศรษฐกิจ	ก1	100	-	1,100	300
91467	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม	ก1	-	1,000	2,000	1,300
91470	ภูมิปัญญา การจัดการและการถ่ายทอดความรู้ในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	ก1, ก3	100	-	1,100	300
92116	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสหกรณ์และธุรกิจชุมชน	ก1	100	-	1,100	300
92220	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์และธุรกิจชุมชน	ก1, ก2	100	-	1,100	300
92311	การจัดการสหกรณ์และธุรกิจชุมชนเชิงกลยุทธ์	ก1	100	-	1,100	300
92411	สารสนเทศและวิธีการวิจัยทางสหกรณ์และธุรกิจชุมชน	ก1	100	-	1,100	300
92425	ประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจสหกรณ์และธุรกิจชุมชน	ก1	100	1,000	2,100	1,300
*93256	การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะการผลิตพืช	ก1	100	2,400	3,500	2,700
93335	วิทยาศาสตร์เพื่อการผลิตพืช	ก1	100	-	1,100	300
93352	หลักการจัดการการผลิตพืช	ก1	100	-	1,100	300
93354	อาหารและการให้อาหารสัตว์ (ปป)	ก1	100	-	1,100	300
93442	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการผลิตพืช	ก1	100	1,000	2,100	1,300
93448	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการผลิตสัตว์	ก1	-	1,000	2,000	1,300
93454	สารสนเทศเพื่อการผลิตพืชและเกษตรอัจฉริยะ	ก1	100	-	1,100	300
*93455	การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตพืช	ก1	100	2,400	3,500	2,700
93457	การจัดการการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรม (ไม่ ฝึกปฏิบัติ)	ก1	-	-	1,000	300
93458	การจัดการการผลิตไม้ดอกไม้ประดับเชิงธุรกิจ (ไม่ ฝึกปฏิบัติ)	ก1	-	-	1,000	300
93460	การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตสัตว์ (มีฝึกปฏิบัติ)	ก1	-	2,800	3,800	3,100
93461	การจัดการผลผลิตและการตลาดสินค้าปศุสัตว์	ก1	-	-	1,000	300
93462	การจัดการการผลิตสุกรและสัตว์ปีก (ไม่ ฝึกปฏิบัติ)	ก1	-	-	1,000	300
93469	การวิจัยทางการจัดการการผลิตสัตว์	ก1, ก2	100	-	1,100	300
93471	เกษตรกรรมยั่งยืน	ก1	-	-	1,000	300
93472	การผลิตพืชในโรงเรือนอัจฉริยะและโรงงานผลิตพืช	ก1	-	-	1,000	300
94329	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจการเกษตรและการเป็นผู้ประกอบการ	ก1	100	-	1,100	300

หมายเหตุ 1. (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาในชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 1/2567

2. *ชุดวิชา 93256 และ 93455 เป็นชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาในเรือนจำลงทะเบียน 2 ชุดวิชานี้ในภาคการศึกษาเดียวกัน

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1 ก2 ก3)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุ (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
94431	การจัดการการตลาดสินค้าเกษตร	ก1	100	-	1,100	300
94432	สารสนเทศและการวิจัยทางธุรกิจการเกษตร	ก1	100	-	1,100	300
94433	ประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ	ก1	-	1,000	2,000	1,300
94465	การพัฒนาธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ	ก1	100	-	1,100	300
94466	การเริ่มต้นธุรกิจ การตัดสินใจ และการจัดการความเสี่ยงในธุรกิจการเกษตร	ก1	-	1,100	2,100	1,400
96102	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ก1, ก2	100	-	1,100	300
96304	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ก1, ก2	100	-	1,100	300
96408	การจัดการระบบฐานข้อมูล	ก1	100	2,100	3,200	2,400
96411	ระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้	ก1	-	-	1,000	300
96412	การบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ก1	-	-	1,000	300
96413	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	ก1	-	1,600	2,600	1,900
96414	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ก1	100	1,800	2,900	2,100
96415	ระบบธุรกิจอัจฉริยะ	ก1	100	-	1,100	300
97101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการพิมพ์	ก1	100	-	1,100	300
97210	คณิตศาสตร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ก1, ก2	100	-	1,100	300
97212	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม	ก1	-	-	1,000	300
97214	วัสดุและการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน	ก1	100	-	1,100	300
97215	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	ก1	100	-	1,100	300
97218	การจัดการดำเนินงานและการเป็นผู้ประกอบการ	ก1	-	-	1,000	300
97222	การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมและธุรกิจ	ก1	100	-	1,100	300
97315	เครื่องมือและเครื่องจักรกลการผลิต	ก1	100	2,200	3,300	2,500
97317	ระบบสารสนเทศและระบบอัตโนมัติในอุตสาหกรรม	ก1, ก2	100	-	1,100	300
97403	เทคโนโลยีก่อนพิมพ์	ก1	100	2,700	3,800	3,000
97410	การจัดการธุรกิจการพิมพ์	ก1	-	-	1,000	300
97419	การจัดการคุณภาพและมาตรฐานอุตสาหกรรม	ก1, ก2	100	-	1,100	300
97420	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับอุตสาหกรรม	ก1	-	-	1,000	300
97421	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิตและการจัดการ	ก1	100	1,000	2,100	1,300
97423	การวางผังโรงงานและการศึกษาการทำงานในอุตสาหกรรม	ก1, ก2	-	-	1,000	300
97431	เทคโนโลยีการแปรรูปบรรจุภัณฑ์	ก1	100	3,700	4,800	4,000
97432	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์และการจัดการผลิตภัณฑ์	ก1	100	1,000	2,100	1,300
97433	การศึกษาความเป็นไปได้ทางอุตสาหกรรมและการจัดการโครงการ	ก1	-	-	1,000	300
97436	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับอุตสาหกรรมและธุรกิจ	ก1	100	-	1,100	300
99202	การวิเคราะห์ข้อมูล	ก1	100	-	1,100	300
99204	สถิติสำหรับวิทยาการข้อมูล	ก1, ก2	-	-	1,000	300
99205	หลักวิทยาการข้อมูลและการแสดงผลด้วยแผนภาพ	ก1	-	-	1,000	300
99301	เทคโนโลยีการบริการผ่านเว็บและการประยุกต์	ก1	-	-	1,000	300
99311	ระบบสำนักงานอัตโนมัติและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ก1	-	1,600	2,600	1,900
99313	การสื่อสารไร้สายและเครือข่าย (ปป)	ก1	-	-	1,000	300

หมายเหตุ (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาในชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 1/2567

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1 ก2 ก3)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุ (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
99314	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	ก1	100	-	1,100	300
99315	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	ก1	100	-	1,100	300
99321	การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับผู้สูงอายุ	ก1	100	-	1,100	300
99323	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยาการข้อมูล	ก1	-	2,700	3,700	3,000
99402	การจัดการความมั่นคงปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์	ก1	-	-	1,000	300
99409	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปป)	ก1	100	1,000	2,100	1,300
99410	การจัดการและการออกแบบระบบโทรคมนาคม	ก1	-	-	1,000	300
99415	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	ก1	-	-	1,000	300
99419	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ก1	100	-	1,100	300
99420	การโปรแกรมเว็บ	ก1	100	2,900	4,000	3,200
99425	ประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการข้อมูล	ก1	-	1,000	2,000	1,300
99429	ประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการคอมพิวเตอร์	ก1	100	1,000	2,100	1,300

หมายเหตุ (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาในชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 1/2567

รวมทั้งหมด 481 ชุดวิชา

คำแนะนำการลงทะเบียนเรียน และเลือกแผนการศึกษาชุดวิชา ก2 และ ก3

อัตราค่าลงทะเบียนเรียน

1. กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใด ๆ เป็นครั้งแรก ต้องชำระเงินดังนี้
   - ค่าชุดวิชา จำนวน 300 บาท
   - ค่ากิจกรรมการเรียนการสอนแบบเก็บคะแนน จำนวน 700 บาท
   - ค่าสื่อการศึกษา จำนวน 100 บาท (ถ้ามี)
   - รวมเป็นเงิน จำนวน 1,100 บาท (ชำระเงินพร้อมลงทะเบียนเรียน)

2. กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใด ๆ ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป และยังไม่มีการปรับปรุงวัสดุการศึกษา ต้องชำระเงิน ดังนี้
   - ค่าชุดวิชา จำนวน 300 บาท (ชำระเงินพร้อมลงทะเบียนเรียน)
   - ค่ากิจกรรมการเรียนการสอนแบบเก็บคะแนน จำนวน 700 บาท (ชำระเงินหลังเลือกแผนการศึกษา)
   - รวมเป็นเงิน จำนวน 1,000 บาท

หมายเหตุ

1. นักศึกษาจะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ 500 บาท
2. นักศึกษาสามารถเลือกแผนการศึกษาและพิมพ์เอกสารชำระเงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอนแบบเก็บคะแนน ชุดวิชาละ 700 บาท หรือเอกสารการสอนรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ชุดวิชาละ 600 บาท

ได้ที่เว็บไซต์ **https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/** (ดูขั้นตอนการเลือกแผนการศึกษาได้ที่หน้า 20)

ข้อควรระวัง

1. หากนักศึกษาเลือกแผนการศึกษาแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแผนการศึกษาได้ **ยกเว้น**มหาวิทยาลัยยกเลิก การจัดแผนการศึกษาในชุดวิชานั้น ๆ (แผน ก3 ที่มีนักศึกษาไม่ถึง 15 คน จะปรับเป็นแผน ก1 อัตโนมัติ)
2. หากนักศึกษาเลือกแผนการศึกษาชุดวิชา ก2 และ ก3 แต่ไม่ชำระเงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอนแบบเก็บคะแนนชุดวิชาละ 700 บาท จะมีผลต่อการประกาศผลการสอบ และการสำเร็จการศึกษา
   → (กรณีลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใด ๆ ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป)

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2567 (แผนการศึกษา ก2 และ ก3)

1. ลงทะเบียนเรียนครั้งแรก ชำระเงิน 1,000 บาท หรือ 1,100 บาท (กรณีมีสื่อการศึกษา) พร้อมการลงทะเบียนเรียน

2. ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ครั้งที่ 2 ชำระเงิน 300 บาท พร้อมการลงทะเบียนเรียน และต้องชำระเงินค่ากิจกรรมสอนเสริมจำนวน 700 บาท ภายหลังจากเลือกแผนการศึกษา ก2 หรือ ก3

ลำดับ	รหัส/ชุดวิชา	แผนการศึกษา	รวมค่าชุดวิชา แผนการศึกษา ก2 และ ก3					กำหนดการจัดการเรียนการสอน			
			(1) ค่าสื่อการศึกษา	(2) ค่ากิจกรรมสอนเสริมฯ	(3) ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียน ครั้งแรก (1)+(2)+(3) ค่าสื่อการศึกษา+ค่ากิจกรรมฯ+ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียนครั้งที่ 2 เป็นต้นไป (1) ค่าชุดวิชา	รุ่นที่ 1		รุ่นที่ 2	
								ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67	ส. 9 พ.ย. 67 อา. 10 พ.ย. 67	ส. 18 ม.ค. 68 อา. 19 ม.ค. 68
2	10121 อารยธรรมมนุษย์	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 30 พ.ย. 67 อา. 1 ธ.ค. 67	ส. 16 พ.ย. 67 อา. 17 พ.ย. 67	ส. 4 ม.ค. 68 อา. 5 ม.ค. 68
3	10131 สังคมมนุษย์	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 16 พ.ย. 67 อา. 17 พ.ย. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67
4	10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต (ปป)	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67	ส. 16 พ.ย. 67 อา. 17 พ.ย. 67	ส. 11 ม.ค. 68 อา. 12 ม.ค. 68
5	10151 ไทยศึกษา	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 26 ต.ค. 67 อา. 27 ต.ค. 67	ส. 7 ธ.ค. 67 อา. 8 ธ.ค. 67	ส. 16 พ.ย. 67 อา. 17 พ.ย. 67	ส. 11 ม.ค. 68 อา. 12 ม.ค. 68

หมายเหตุ (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 1/2567

ลำดับ	รหัส/ชุดวิชา	แผนการศึกษา	รวมค่าชุดวิชา แผนการศึกษา ก2 และ ก3					กำหนดการจัดการเรียนการสอน			
			(1) ค่าสื่อการศึกษา	(2) ค่ากิจกรรมสอนเสริมฯ	(3) ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียน ครั้งแรก (1)+(2)+(3) ค่าสื่อการศึกษา+ค่ากิจกรรมฯ+ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียนครั้งที่ 2 เป็นต้นไป (1) ค่าชุดวิชา	รุ่นที่ 1		รุ่นที่ 2	
								ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
6	10152 ไทยกับสังคมโลก	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 30 พ.ย. 67 อา. 1 ธ.ค. 67	ส. 26 ต.ค. 67 อา. 27 ต.ค. 67	ส. 4 ม.ค. 68 อา. 5 ม.ค. 68
7	10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67	ส. 9 พ.ย. 67 อา. 10 พ.ย. 67	ส. 18 ม.ค. 68 อา. 19 ม.ค. 68
8	10164 สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 4 ม.ค. 68 อา. 5 ม.ค. 68		
9	10201 ประวัติศาสตร์ไทย (ปป)	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 30 พ.ย. 67 อา. 1 ธ.ค. 67		
10	11111 สังคมและวัฒนธรรมไทย	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		
11	12306 วรรณคดีไทย	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		
12	12410 ลักษณะภาษาไทย	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 9 พ.ย. 67 อา. 10 พ.ย. 67	ส. 18 ม.ค. 68 อา. 19 ม.ค. 68		

หมายเหตุ (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 1/2567

ลำดับ	รหัส/ชุดวิชา	แผนการศึกษา	รวมค่าชุดวิชา แผนการศึกษา ก2 และ ก3					กำหนดการจัดการเรียนการสอน			
			(1) ค่าสื่อการศึกษา	(2) ค่ากิจกรรมสอนเสริมฯ	(3) ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียน ครั้งแรก (1)+(2)+(3) ค่าสื่อการศึกษา+ค่ากิจกรรมฯ+ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียนครั้งที่ 2 เป็นต้นไป (1) ค่าชุดวิชา	รุ่นที่ 1		รุ่นที่ 2	
								ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
13	13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 9 พ.ย. 67 อา. 10 พ.ย. 67	ส. 18 ม.ค. 68 อา. 19 ม.ค. 68		
14	13203 การวิจัยและการปฏิบัติงานสารสนเทศอิงหลักฐานเชิงประจักษ์ (ปป)	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		
15	13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 26 ต.ค. 67 อา. 27 ต.ค. 67	ส. 7 ธ.ค. 67 อา. 8 ธ.ค. 67		
16	13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ก1, ก2	-	700	300	1,000	300	ส. 30 พ.ย. 67 อา. 1 ธ.ค. 67	ส. 4 ม.ค. 68 อา. 5 ม.ค. 68		
17	13413 เทคโนโลยีดิจิทัลและวิทยาการข้อมูล (ปป)	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67		
18	15206 คอนเทนต์เชิงสร้างสรรค์	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		
19	15231 หลักวิชาชีพนิเทศศาสตร์	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 4 ม.ค. 68 อา. 5 ม.ค. 68		

หมายเหตุ (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 1/2567

ลำดับ	รหัส/ชุดวิชา	แผนการศึกษา	รวมค่าชุดวิชา แผนการศึกษา ก2 และ ก3					กำหนดการจัดการเรียนการสอน			
			(1) ค่าสื่อการศึกษา	(2) ค่ากิจกรรมสอนเสริมฯ	(3) ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียน ครั้งแรก (1)+(2)+(3) ค่าสื่อการศึกษา+ค่ากิจกรรมฯ+ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียนครั้งที่ 2 เป็นต้นไป (1) ค่าชุดวิชา	รุ่นที่ 1		รุ่นที่ 2	
								ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
20	15337 การสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลง	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 4 ม.ค. 68 อา. 5 ม.ค. 68		
21	16353 การสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 26 ต.ค. 67 อา. 27 ต.ค. 67	ส. 11 ม.ค. 68 อา. 12 ม.ค. 68		
22	20301 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ก1, ก2	-	700	300	1,000	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 16 พ.ย. 67 อา. 17 พ.ย. 67		
23	20302 สถิติ วิจัย และประเมินผลการศึกษา	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 16 พ.ย. 67 อา. 17 พ.ย. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		
24	20303 จิตวิทยาและวิทยาการการเรียนรู้	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67		
25	21001 พัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 4 ม.ค. 68 อา. 5 ม.ค. 68		
26	21223 แนวการพัฒนาเด็กปฐมวัย	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67		
27	21330 การพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านภาษา	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 9 พ.ย. 67 อา. 10 พ.ย. 67	ส. 11 ม.ค. 68 อา. 12 ม.ค. 68		

ลำดับ	รหัส/ชุดวิชา	แผนการศึกษา	รวมค่าชุดวิชา แผนการศึกษา ก2 และ ก3					กำหนดการจัดการเรียนการสอน			
			(1) ค่าสื่อการศึกษา	(2) ค่ากิจกรรมสอนเสริมฯ	(3) ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียน ครั้งแรก (1)+(2)+(3) ค่าสื่อการศึกษา+ค่ากิจกรรมฯ+ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียนครั้งที่ 2 เป็นต้นไป (1) ค่าชุดวิชา	รุ่นที่ 1		รุ่นที่ 2	
								ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
28	30205 คณิตศาสตร์และสถิติ	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67		
29	30208 การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 26 ต.ค. 67 อา. 27 ต.ค. 67	ส. 7 ธ.ค. 67 อา. 8 ธ.ค. 67		
30	30210 หลักการตลาดและการจัดการการดำเนินงาน	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		
31	30211 องค์การและการจัดการ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67		
32	30212 คณิตศาสตร์ สถิติธุรกิจ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 9 พ.ย. 67 อา. 10 พ.ย. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67		
33	32206 เทคนิคเชิงปริมาณเพื่อการจัดการ (ปป)	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 9 พ.ย. 67 อา. 10 พ.ย. 67	ส. 18 ม.ค. 68 อา. 19 ม.ค. 68		
34	32207 การบัญชีขั้นกลาง 1 และระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 16 พ.ย. 67 อา. 17 พ.ย. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		

หมายเหตุ (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 1/2567

ลำดับ	รหัส/ชุดวิชา	แผนการศึกษา	รวมค่าชุดวิชา แผนการศึกษา ก2 และ ก3					กำหนดการจัดการเรียนการสอน			
			(1) ค่าสื่อการศึกษา	(2) ค่ากิจกรรมสอนเสริมฯ	(3) ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียน ครั้งแรก (1)+(2)+(3) ค่าสื่อการศึกษา+ค่ากิจกรรมฯ+ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียนครั้งที่ 2 เป็นต้นไป (1) ค่าชุดวิชา	รุ่นที่ 1		รุ่นที่ 2	
								ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
35	32208 การบัญชีขั้นกลาง 2 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 26 ต.ค. 67 อา. 27 ต.ค. 67	ส. 7 ธ.ค. 67 อา. 8 ธ.ค. 67		
36	32209 การบัญชีขั้นต้นและหลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		
37	32302 การจัดการการตลาด	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 30 พ.ย. 67 อา. 1 ธ.ค. 67		
38	32303 การจัดการการเงิน	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 16 พ.ย. 67 อา. 17 พ.ย. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		
39	32304 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		
40	32311 การบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67		
41	32314 การบัญชีขั้นสูง 1 และการบัญชีขั้นสูง 2	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 30 พ.ย. 67 อา. 1 ธ.ค. 67		
42	32326 การจัดการเชิงกลยุทธ์และการจัดการเพื่อสร้างสมรรถนะ	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 4 ม.ค. 68 อา. 5 ม.ค. 68		

ลำดับ	รหัส/ชุดวิชา	แผนการศึกษา	รวมค่าชุดวิชา แผนการศึกษา ก2 และ ก3					กำหนดการจัดการเรียนการสอน			
			(1) ค่าสื่อการศึกษา	(2) ค่ากิจกรรมสอนเสริมฯ	(3) ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียน ครั้งแรก (1)+(2)+(3) ค่าสื่อการศึกษา+ค่ากิจกรรมฯ+ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียนครั้งที่ 2 เป็นต้นไป (1) ค่าชุดวิชา	รุ่นที่ 1		รุ่นที่ 2	
								ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
43	32333 พฤติกรรมผู้บริโภคและการวิจัยการตลาด (ปป)	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67		
44	32432 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		
45	32449 การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 16 พ.ย. 67 อา. 17 พ.ย. 67	ส. 11 ม.ค. 68 อา. 12 ม.ค. 68		
46	32473 การจัดการการจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาด (ปป)	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 4 ม.ค. 68 อา. 5 ม.ค. 68		
47	32474 การสื่อสารและการส่งเสริมการตลาด	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 9 พ.ย. 67 อา. 10 พ.ย. 67	ส. 18 ม.ค. 68 อา. 19 ม.ค. 68		
48	33201 การบริหารราชการไทย	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 9 พ.ย. 67 อา. 10 พ.ย. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67		
49	33303 นโยบายสาธารณะและการวางแผน	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 26 ต.ค. 67 อา. 27 ต.ค. 67	ส. 11 ม.ค. 68 อา. 12 ม.ค. 68		

หมายเหตุ (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 1/2567

ลำดับ	รหัส/ชุดวิชา	แผนการศึกษา	รวมค่าชุดวิชา แผนการศึกษา ก2 และ ก3					กำหนดการจัดการเรียนการสอน			
			(1) ค่าสื่อการศึกษา	(2) ค่ากิจกรรมสอนเสริมฯ	(3) ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียน ครั้งแรก (1)+(2)+(3) ค่าสื่อการศึกษา+ค่ากิจกรรมฯ+ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียนครั้งที่ 2 เป็นต้นไป (1) ค่าชุดวิชา	รุ่นที่ 1		รุ่นที่ 2	
								ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
50	33304 การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 18 ม.ค. 68 อา. 19 ม.ค. 68		
51	33309 การจัดการองค์การและพฤติกรรมองค์การ	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 18 ม.ค. 68 อา. 19 ม.ค. 68		
52	33311 การบริหารโครงการ	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		
53	33402 เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐ	ก1, ก2	-	700	300	1,000	300	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 30 พ.ย. 67 อา. 1 ธ.ค. 67		
54	33421 การบริหารท้องถิ่น	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 30 พ.ย. 67 อา. 1 ธ.ค. 67	ส. 4 ม.ค. 68 อา. 5 ม.ค. 68		
55	33449 การบริหารการบริการสาธารณะและเครือข่าย	ก1, ก2	-	700	300	1,000	300	ส. 16 พ.ย. 67 อา. 17 พ.ย. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		
56	40101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	ก1, ก3	-	700	300	1,000	300	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 30 พ.ย. 67 อา. 1 ธ.ค. 67	ส. 26 ต.ค. 67 อา. 27 ต.ค. 67	ส. 7 ธ.ค. 67 อา. 8 ธ.ค. 67

ลำดับ	รหัส/ชุดวิชา	แผนการศึกษา	รวมค่าชุดวิชา แผนการศึกษา ก2 และ ก3					กำหนดการจัดการเรียนการสอน			
			(1) ค่าสื่อการศึกษา	(2) ค่ากิจกรรมสอนเสริมฯ	(3) ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียน ครั้งแรก (1)+(2)+(3) ค่าสื่อการศึกษา+ค่ากิจกรรมฯ+ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียนครั้งที่ 2 เป็นต้นไป (1) ค่าชุดวิชา	รุ่นที่ 1		รุ่นที่ 2	
								ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
57	41201 กฎหมายมหาชน	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 30 พ.ย. 67 อา. 1 ธ.ค. 67		
58	41211 กฎหมายแพ่ง 1: บุคคล นิติกรรม สัญญา	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67		
59	41212 กฎหมายแพ่ง 2: หนี้ ละเมิด	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 9 พ.ย. 67 อา. 10 พ.ย. 67	ส. 18 ม.ค. 68 อา. 19 ม.ค. 68		
60	41214 กฎหมายแพ่งว่าด้วยบุคคล นิติกรรม และหนี้	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67	ส. 9 พ.ย. 67 อา. 10 พ.ย. 67	ส. 18 ม.ค. 68 อา. 19 ม.ค. 68
61	41215 กฎหมายแพ่งว่าด้วยละเมิด และทรัพย์สิน	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 18 ม.ค. 68 อา. 19 ม.ค. 68	ส. 16 พ.ย. 67 อา. 17 พ.ย. 67	ส. 11 ม.ค. 68 อา. 12 ม.ค. 68
62	41216 กฎหมายอาญา: ภาคบทบัญญัติทั่วไป ความผิด และลหุโทษ	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67	ส. 16 พ.ย. 67 อา. 17 พ.ย. 67	ส. 11 ม.ค. 68 อา. 12 ม.ค. 68
63	41217 หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมาย รัฐธรรมนูญ	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 30 พ.ย. 67 อา. 1 ธ.ค. 67	ส. 4 ม.ค. 68 อา. 5 ม.ค. 68		
64	41231 กฎหมายอาญา 1: ภาคบทบัญญัติ ทั่วไป	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		

ลำดับ	รหัส/ชุดวิชา	แผนการศึกษา	รวมค่าชุดวิชา แผนการศึกษา ก2 และ ก3					กำหนดการจัดการเรียนการสอน			
			(1) ค่าสื่อการศึกษา	(2) ค่ากิจกรรมสอนเสริมฯ	(3) ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียน ครั้งแรก (1)+(2)+(3) ค่าสื่อการศึกษา+ค่ากิจกรรมฯ+ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียนครั้งที่ 2 เป็นต้นไป (1) ค่าชุดวิชา	รุ่นที่ 1		รุ่นที่ 2	
								ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
65	41232 กฎหมายอาญา 2: ภาคความผิด	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 30 พ.ย. 67 อา. 1 ธ.ค. 67	ส. 26 ต.ค. 67 อา. 27 ต.ค. 67	ส. 7 ธ.ค. 67 อา. 8 ธ.ค. 67
66	41311 กฎหมายแพ่งว่าด้วยครอบครัวและมรดก	ก1, ก3	-	700	300	1,000	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 30 พ.ย. 67 อา. 1 ธ.ค. 67	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 4 ม.ค. 68 อา. 5 ม.ค. 68
67	41312 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67	ส. 9 พ.ย. 67 อา. 10 พ.ย. 67	ส. 18 ม.ค. 68 อา. 19 ม.ค. 68
68	41313 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 16 พ.ย. 67 อา. 17 พ.ย. 67	ส. 11 ม.ค. 68 อา. 12 ม.ค. 68	ส. 9 พ.ย. 67 อา. 10 พ.ย. 67	ส. 18 ม.ค. 68 อา. 19 ม.ค. 68
69	41321 กฎหมายพาณิชย์ 1: ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 16 พ.ย. 67 อา. 17 พ.ย. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		
70	41322 กฎหมายพาณิชย์ 2: ยืม ฝากทรัพย์ ตัวแทน ประกันภัย	ก1, ก2	-	700	300	1,000	300	ส. 26 ต.ค. 67 อา. 27 ต.ค. 67	ส. 11 ม.ค. 68 อา. 12 ม.ค. 68		
71	41341 กฎหมายวิธีสบัญญัติ 1: หลักทั่วไปในวิธีพิจารณาความแพ่ง	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 7 ธ.ค. 67 อา. 8 ธ.ค. 67	ส. 11 ม.ค. 68 อา. 12 ม.ค. 68		
72	41342 กฎหมายวิธีสบัญญัติ 2: วิธีพิจารณาความแพ่งและกฎหมายล้มละลาย	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67	ส. 16 พ.ย. 67 อา. 17 พ.ย. 67	ส. 11 ม.ค. 68 อา. 12 ม.ค. 68

ลำดับ	รหัส/ชุดวิชา	แผนการศึกษา	รวมค่าชุดวิชา แผนการศึกษา ก2 และ ก3					กำหนดการจัดการเรียนการสอน			
			(1) ค่าสื่อการศึกษา	(2) ค่ากิจกรรมสอนเสริมฯ	(3) ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียน ครั้งแรก (1)+(2)+(3) ค่าสื่อการศึกษา+ค่ากิจกรรมฯ+ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียนครั้งที่ 2 เป็นต้นไป (1) ค่าชุดวิชา	รุ่นที่ 1		รุ่นที่ 2	
								ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
73	41343 กฎหมายวิธีสบัญญัติ 3: วิธีพิจารณาความอาญา	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 26 ต.ค. 67 อา. 27 ต.ค. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 4 ม.ค. 68 อา. 5 ม.ค. 68
74	41403 กฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67	ส. 9 พ.ย. 67 อา. 10 พ.ย. 67	ส. 18 ม.ค. 68 อา. 19 ม.ค. 68
75	41451 กฎหมายระหว่างประเทศ	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 30 พ.ย. 67 อา. 1 ธ.ค. 67
76	41454 กฎหมายสิทธิมนุษยชน	ก1, ก2	-	700	300	1,000	300	ส. 26 ต.ค. 67 อา. 27 ต.ค. 67	ส. 7 ธ.ค. 67 อา. 8 ธ.ค. 67		
77	41461 กฎหมายปกครอง	ก1, ก2	-	700	300	1,000	300	ส. 26 ต.ค. 67 อา. 27 ต.ค. 67	ส. 11 ม.ค. 68 อา. 12 ม.ค. 68		
78	41463 องค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม หลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 4 ม.ค. 68 อา. 5 ม.ค. 68	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 11 ม.ค. 68 อา. 12 ม.ค. 68
79	50101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 9 พ.ย. 67 อา. 10 พ.ย. 67	ส. 11 ม.ค. 68 อา. 12 ม.ค. 68		
80	51106 พยาธิสรีรวิทยา และเภสัชวิทยาคลินิกสำหรับพยาบาล	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 16 พ.ย. 67 อา. 17 พ.ย. 67	ส. 11 ม.ค. 68 อา. 12 ม.ค. 68		

ลำดับ	รหัส/ชุดวิชา	แผนการศึกษา	รวมค่าชุดวิชา แผนการศึกษา ก2 และ ก3					กำหนดการจัดการเรียนการสอน			
			(1) ค่าสื่อการศึกษา	(2) ค่ากิจกรรมสอนเสริมฯ	(3) ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียน ครั้งแรก (1)+(2)+(3) ค่าสื่อการศึกษา+ค่ากิจกรรมฯ+ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียนครั้งที่ 2 เป็นต้นไป (1) ค่าชุดวิชา	รุ่นที่ 1		รุ่นที่ 2	
								ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
81	52306 การทำงานชุมชนด้านสาธารณสุข	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 30 พ.ย. 67 อา. 1 ธ.ค. 67		
82	52313 สุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67		
83	54129 พื้นฐานวิศวกรรมในงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 30 พ.ย. 67 อา. 1 ธ.ค. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		
84	54131 กฎหมายและมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 18 ม.ค. 68 อา. 19 ม.ค. 68		
85	60120 หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 30 พ.ย. 67 อา. 1 ธ.ค. 67	ส. 4 ม.ค. 68 อา. 5 ม.ค. 68	ส. 7 ธ.ค. 67 อา. 8 ธ.ค. 67	ส. 11 ม.ค. 68 อา. 12 ม.ค. 68
86	60227 ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจและแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 16 พ.ย. 67 อา. 17 พ.ย. 67		
87	60228 คณิตเศรษฐศาสตร์และสถิติเศรษฐศาสตร์	ก1, ก2	-	700	300	1,000	300	ส. 26 ต.ค. 67 อา. 27 ต.ค. 67	ส. 7 ธ.ค. 67 อา. 8 ธ.ค. 67		

ลำดับ	รหัส/ชุดวิชา	แผนการศึกษา	รวมค่าชุดวิชา แผนการศึกษา ก2 และ ก3					กำหนดการจัดการเรียนการสอน			
			(1) ค่าสื่อการศึกษา	(2) ค่ากิจกรรมสอนเสริมฯ	(3) ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียน ครั้งแรก (1)+(2)+(3) ค่าสื่อการศึกษา+ค่ากิจกรรมฯ+ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียนครั้งที่ 2 เป็นต้นไป (1) ค่าชุดวิชา	รุ่นที่ 1		รุ่นที่ 2	
								ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
88	71200 มนุษย์กับระบบนิเวศ	ก1, ก2	-	700	300	1,000	300	ส. 16 พ.ย. 67 อา. 17 พ.ย. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		
89	71202 โภชนาการมนุษย์	ก1, ก3	-	700	300	1,000	300	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 30 พ.ย. 67 อา. 1 ธ.ค. 67		
90	71203 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารเบื้องต้น	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67		
91	71312 สถิติพื้นฐานและการประยุกต์ในงานอาหารและโภชนาการ	ก1, ก2	-	700	300	1,000	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		
92	71313 การจัดการสุขลักษณะและความปลอดภัยอาหาร	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 9 พ.ย. 67 อา. 10 พ.ย. 67	ส. 18 ม.ค. 68 อา. 19 ม.ค. 68		
93	72201 ครอบครัวศึกษา (ปป)	ก1, ก2	-	700	300	1,000	300	ส. 9 พ.ย. 67 อา. 10 พ.ย. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67		
94	80102 หลักพื้นฐานทางรัฐศาสตร์	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 30 พ.ย. 67 อา. 1 ธ.ค. 67		

หมายเหตุ (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 1/2567

ลำดับ	รหัส/ชุดวิชา	แผนการศึกษา	รวมค่าชุดวิชา แผนการศึกษา ก2 และ ก3					กำหนดการจัดการเรียนการสอน			
			(1) ค่าสื่อการศึกษา	(2) ค่ากิจกรรมสอนเสริมฯ	(3) ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียน ครั้งแรก (1)+(2)+(3) ค่าสื่อการศึกษา+ค่ากิจกรรมฯ+ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียนครั้งที่ 2 เป็นต้นไป (1) ค่าชุดวิชา	รุ่นที่ 1		รุ่นที่ 2	
								ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
95	80202 สถาบันและกระบวนการทางการเมืองไทย	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		
96	80205 พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของการเมืองไทย	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 16 พ.ย. 67 อา. 17 พ.ย. 67		
97	81310 ปรัชญาการเมือง	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 16 พ.ย. 67 อา. 17 พ.ย. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		
98	81311 หลักและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67		
99	81427 กฎหมายอาญา สำหรับรัฐศาสตร์	ก1, ก3	-	700	300	1,000	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		
100	82201 หลักพื้นฐานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 9 พ.ย. 67 อา. 10 พ.ย. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67		
101	82227 ความคิดทางการเมืองและสังคม	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 26 ต.ค. 67 อา. 27 ต.ค. 67	ส. 7 ธ.ค. 67 อา. 8 ธ.ค. 67		
102	83201 การเมืองการปกครองท้องถิ่น	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 30 พ.ย. 67 อา. 1 ธ.ค. 67		

ลำดับ	รหัส/ชุดวิชา	แผนการศึกษา	รวมค่าชุดวิชา แผนการศึกษา ก2 และ ก3					กำหนดการจัดการเรียนการสอน			
			(1) ค่าสื่อการศึกษา	(2) ค่ากิจกรรมสอนเสริมฯ	(3) ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียน ครั้งแรก (1)+(2)+(3) ค่าสื่อการศึกษา+ค่ากิจกรรมฯ+ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียนครั้งที่ 2 เป็นต้นไป (1) ค่าชุดวิชา	รุ่นที่ 1		รุ่นที่ 2	
								ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
103	90201 การจัดการฟาร์ม	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 9 พ.ย. 67 อา. 10 พ.ย. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67		
104	90305 การผลิตสัตว์	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 30 พ.ย. 67 อา. 1 ธ.ค. 67		
105	91109 หลักการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 4 ม.ค. 68 อา. 5 ม.ค. 68		
106	91351 หลักการบริหารการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 26 ต.ค. 67 อา. 27 ต.ค. 67	ส. 11 ม.ค. 68 อา. 12 ม.ค. 68		
107	91368 การส่งเสริมการจัดการการผลิตและผลผลิตทางการเกษตร	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 9 พ.ย. 67 อา. 10 พ.ย. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67		
108	91420 การวิจัยการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 18 ม.ค. 68 อา. 19 ม.ค. 68		
109	91428 กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 16 พ.ย. 67 อา. 17 พ.ย. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		
110	91463 ระบบสารสนเทศและการวิจัยเพื่อการจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม	ก1, ก2	-	700	300	1,000	300	ส. 26 ต.ค. 67 อา. 27 ต.ค. 67	ส. 7 ธ.ค. 67 อา. 8 ธ.ค. 67		

ลำดับ	รหัส/ชุดวิชา		แผนการศึกษา	รวมค่าชุดวิชา แผนการศึกษา ก2 และ ก3					กำหนดการจัดการเรียนการสอน			
				(1) ค่าสื่อการศึกษา	(2) ค่ากิจกรรมสอนเสริมฯ	(3) ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียน ครั้งแรก (1)+(2)+(3) ค่าสื่อการศึกษา+ค่ากิจกรรมฯ+ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียนครั้งที่ 2 เป็นต้นไป (1) ค่าชุดวิชา	รุ่นที่ 1		รุ่นที่ 2	
									ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
111	91470	ภูมิปัญญา การจัดการและการถ่ายทอดความรู้ในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	ก1, ก3	100	700	300	1,100	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		
112	92220	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์และธุรกิจชุมชน	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 21 ธ.ค. 67 อา. 22 ธ.ค. 67		
113	93469	การวิจัยทางการจัดการการผลิตสัตว์	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67		
114	96102	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 5 ต.ค. 67 อา. 6 ต.ค. 67	ส. 16 พ.ย. 67 อา. 17 พ.ย. 67		
115	96304	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 9 พ.ย. 67 อา. 10 พ.ย. 67		
116	97210	คณิตศาสตร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 26 ต.ค. 67 อา. 27 ต.ค. 67	ส. 7 ธ.ค. 67 อา. 8 ธ.ค. 67		
117	97317	ระบบสารสนเทศและระบบอัตโนมัติในอุตสาหกรรม	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 30 พ.ย. 67 อา. 1 ธ.ค. 67		
118	97419	การจัดการคุณภาพและมาตรฐานอุตสาหกรรม	ก1, ก2	100	700	300	1,100	300	ส. 12 ต.ค. 67 อา. 13 ต.ค. 67	ส. 9 พ.ย. 67 อา. 10 พ.ย. 67		

ลำดับ	รหัส/ชุดวิชา	แผนการศึกษา	รวมค่าชุดวิชา แผนการศึกษา ก2 และ ก3					กำหนดการจัดการเรียนการสอน			
			(1) ค่าสื่อการศึกษา	(2) ค่ากิจกรรมสอนเสริมฯ	(3) ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียน ครั้งแรก (1)+(2)+(3) ค่าสื่อการศึกษา+ค่ากิจกรรมฯ+ค่าชุดวิชา	ลงทะเบียนเรียนครั้งที่ 2 เป็นต้นไป (1) ค่าชุดวิชา	รุ่นที่ 1		รุ่นที่ 2	
								ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
119	97423 การวางผังโรงงานและการศึกษาการทำงานในอุตสาหกรรม	ก1, ก2	-	700	300	1,000	300	ส. 7 ธ.ค. 67 อา. 8 ธ.ค. 67	ส. 14 ธ.ค. 67 อา. 15 ธ.ค. 67		
120	99204 สถิติสำหรับวิทยาการข้อมูล	ก1, ก2	-	700	300	1,000	300	ส. 19 ต.ค. 67 อา. 20 ต.ค. 67	ส. 4 ม.ค. 68 อา. 5 ม.ค. 68		

รวมทั้งหมด 120 ชุดวิชา

แผนการศึกษา ก2 จำนวน 92 ชุดวิชา

แผนการศึกษา ก3 จำนวน 28 ชุดวิชา

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียน

การกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารและผ่านบริการ **Pay at Post**

แบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารและผ่านบริการ Pay at Post

ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตร

สำหรับเจ้าหน้าที่

- บมจ. ธนาคารกรุงไทย (Comp Code : 80265)
- บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 189 - 0 - 00555 - 2 (Payment - Sys)
- บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (Comp Code : 35278)
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (Code : US01)

ที่ทำการไปรษณีย์ไทยทั่วประเทศ

- บมจ. ธนาคารกรุงเทพ (Br.no.0233) (Comp Code : 16497) (10/10) (Service Code : STOU)
- บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 328 - 302184 - 9 (Bill payment) (10/10)
- ธนาคารออมสิน (Comp Code : 141)

สาขาผู้รับฝาก *ห้างฉัตร* วันที่ / เดือน / พ.ศ. *1 กรกฎาคม 2567*

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ชื่อนักศึกษา *นายชื่อตรง ตั้งใจเรียน* โทร. *08 6912 3456*

** รับชำระเฉพาะเงินสด **		
ค่าลงทะเบียน	2,900	
ค่าบำรุงการศึกษา	500	
รวม (จำนวน)	3,400	

(1) 5 6 2 0 1 3 0 8 5 1 (2) 1 (3) 6 7 (4) 1 (5) 3 → (Ref. No.1) ←

(6) 1 0 1 5 1 (6.1) 2 (7) 1 1 0 0 7 (7.1) 1 (8) 4 1 4 6 (8.1) 3 1 → (Ref. No.2) ←

ตัวอักษร *สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน*

สแกน QR Code

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

** ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ** ค่าธรรมเนียม 10 บาท

(1) เลขประจำตัวนักศึกษา (2) ชนิดการลงทะเบียน (3) ปีการศึกษา (4) ภาคการศึกษา (5) จำนวนชุดวิชา
(6) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (6.1) ค่าวัสดุ (7) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (7.1) ค่าวัสดุ (8) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (8.1) ค่าวัสดุ

คำเตือน โปรดตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษากับการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องตรงกัน

เพื่อเลือกแผนการศึกษา หรือเข้า link ที่ **https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/** (เฉพาะภาคต้นและภาคปลายเท่านั้น)

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน

ตัวอย่างการเลือกแผนการศึกษา

เลือกแผนการศึกษาที่เว็บไซต์ **https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/**

ลำดับ	ชุดวิชา	แผนการศึกษา	รุ่นที่ - วันเวลาการสอนเสริมเก็บคะแนน (ก2) หรือ กิจกรรมร่วมเรียนรู้ (ก3) เมื่อเลือกรุ่นแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้	รูปแบบการสอนสริมเก็บคะแนน (ก2) หรือ กิจกรรมร่วมเรียนรู้ (ก3)	รูปแบบการสอบปลายภาค	หนังสือ (รูปเล่ม)	ค่าหนังสือ	ค่ากิจกรรมการเรียนการสอนแบบเก็บคะแนน
1	10151 ไทยศึกษา	○ ก1 ● ก2	○ รุ่นที่ 1 ส. 28 ต.ค. 66 อ. 29 ต.ค. 66 และ ส. 9 ธ.ค. 66 อ. 10 ธ.ค. 66 (9.00-16.00 น.) ● รุ่นที่ 2 ส. 18 พ.ย. 66 อ. 19 พ.ย. 66 และ ส. 13 ม.ค. 67 อ. 14 ม.ค. 67 (9.00-16.00 น.)	● ออนไลน์		○ ซื้อ ● ไม่ซื้อ	-	700
2	11007 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	● ก1			● สนามสอบ ○ ออนไลน์	-	-	-
3	41463 องค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม หลักสิทธิมนุษยชน และหลักธรรมาภิบาล	○ ก1 ● ก3	● รุ่นที่ 1 ส. 11 พ.ย. 66 อ. 12 พ.ย. 66 และ ส. 6 ม.ค. 67 อ. 7 ม.ค. 67 (9.00-16.00 น.) ○ รุ่นที่ 2 ส. 18 พ.ย. 66 อ. 19 พ.ย. 66 และ ส. 13 ม.ค. 67 อ. 14 ม.ค. 67 (9.00-16.00 น.)	● ออนไลน์		● ซื้อ ○ ไม่ซื้อ	600	-
						จำนวนเงินที่ต้องชำระเพิ่มเติม (บาท)	1,300	

อัตราค่าวัสดุกิจกรรมชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สำหรับนักศึกษาในเรือนจำ

ภาคการศึกษาที่ 1/2567

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุ (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
16344	การพูดและการแสดงสำหรับวิทยุกระจายเสียง	ก1	-	400	1,400	700
16360	การศึกษาชุมชนเพื่อการวิจัยและพัฒนา	ก1	100	400	1,500	700
16426	การสื่อสารแบรนด์	ก1	100	400	1,500	700
16440	การเขียนเชิงวารสารศาสตร์	ก1	100	400	1,500	700
16445	การจัดและการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น	ก1	100	100	1,200	400
16448	การผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น	ก1	-	400	1,400	700
16452	การผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น	ก1	100	400	1,500	700
16457	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	ก1	100	400	1,500	700
27104	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา	ก1	100	400	1,500	700
31306	ทฤษฎีและปฏิบัติการจัดการโครงการเพื่องานก่อสร้าง	ก1	100	400	1,500	700
31307	ทฤษฎีและปฏิบัติการวางแผนงานก่อสร้าง	ก1	100	400	1,500	700
31308	ทฤษฎีและปฏิบัติการสำรวจปริมาณและการประมาณราคางานก่อสร้าง	ก1	100	400	1,500	700
31413	ทฤษฎีและปฏิบัติการจัดการเครื่องจักรกลงานก่อสร้าง	ก1	100	400	1,500	700
32477	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และการจัดการธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว	ก1	100	400	1,500	700
51109	การพยาบาลพื้นฐาน และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	ก1	100	400	1,500	700
51210	การพยาบาลมารดา ทารก การผดุงครรภ์และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล 1	ก1	100	400	1,500	700
51211	การพยาบาลจิตเวช สุขภาพจิต และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	ก1	-	400	1,400	700
51311	การพยาบาลอนามัยชุมชน การรักษาโรคเบื้องต้น และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	ก1	-	400	1,400	700
51312	การพยาบาลผู้สูงอายุ และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	ก1	100	400	1,500	700
52311	การปฐมพยาบาลและการบำบัดโรคเบื้องต้น	ก1	100	400	1,500	700
52315	การตรวจประเมิน การบำบัดโรคเบื้องต้น การดูแลฟื้นฟูและการส่งต่อ	ก1	-	400	1,400	700
52316	การทำงานด้านสาธารณสุขในชุมชน	ก1	100	400	1,500	700
52405	การฝึกงานวิชาชีพสาธารณสุขในชุมชน	ก1	100	400	800	0
52408	การสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะด้านสาธารณสุข	ก1	-	400	700	0
54113	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม: การประเมิน	ก1	-	400	1,400	700
54118	ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	ก1	100	400	1,500	700
54132	เทคโนโลยีวิศวกรรมความปลอดภัย	ก1	-	400	1,400	700
55203	จุลชีววิทยา ปรสิตวิทยาและพยาธิสรีรวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	ก1	100	400	1,500	700
55311	การฝึกปฏิบัติเวชกรรมและนวดแผนไทย	ก1	-	400	1,400	700

ชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สำหรับนักศึกษาเรือนจำ ภาคการศึกษาที่ 1/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุ (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
55313	ผดุงครรภ์แผนไทย	ก1	-	400	1,400	700
55314	เภสัชกรรมแผนไทย 1	ก1	-	400	1,400	700
55317	เวชกรรมแผนไทย 1	ก1	-	400	1,400	700
55319	การฝึกปฏิบัติเวชกรรมแผนไทย	ก1	-	400	1,400	700
55320	ร่างกายมนุษย์	ก1	-	400	1,400	700
55322	ร่างกายมนุษย์	ก1	-	400	1,400	700
55325	นวดแผนไทย 1	ก1	-	400	1,400	700
55327	ผดุงครรภ์แผนไทย	ก1	-	400	1,400	700
55328	เภสัชกรรมแผนไทย 1	ก1	-	400	1,400	700
55331	เวชกรรมแผนไทย 1	ก1	-	400	1,400	700
55333	การฝึกปฏิบัติเวชกรรมแผนไทย	ก1	-	400	1,400	700
55401	การวิจัยทางการแพทย์แผนไทย	ก1	100	400	1,500	700
55402	ผดุงครรภ์แผนไทยและการฝึกปฏิบัติผดุงครรภ์แผนไทย	ก1	-	400	1,400	700
*93256	การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะการผลิตพืช	ก1	100	400	1,500	700
*93455	การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตพืช	ก1	100	400	1,500	700
93460	การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตสัตว์ (มีฝึกปฏิบัติ)	ก1	-	400	1,400	700
94466	การเริ่มต้นธุรกิจ การตัดสินใจ และการจัดการความเสี่ยงในธุรกิจการเกษตร	ก1	-	400	1,400	700
96408	การจัดการระบบฐานข้อมูล	ก1	100	2,100	3,200	2,400
96413	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	ก1	-	1,600	2,600	1,900
96414	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ก1	100	1,800	2,900	2,100
97315	เครื่องมือและเครื่องจักรกลการผลิต	ก1	100	2,200	3,300	2,500
97403	เทคโนโลยีก่อนพิมพ์	ก1	100	2,700	3,800	3,000
97431	เทคโนโลยีการแปรรูปบรรจุภัณฑ์	ก1	100	3,700	4,800	4,000
99311	ระบบสำนักงานอัตโนมัติและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ก1	-	1,600	2,600	1,900
99323	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยาการข้อมูล	ก1	-	2,700	3,700	3,000
99420	การโปรแกรมเว็บ	ก1	100	2,900	4,000	3,200

หมายเหตุ ชุดวิชา *93256 และชุดวิชา *93455 เป็นชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาในเรือนจำลงทะเบียน 2 ชุดวิชานี้ในภาคการศึกษาเดียวกัน

รวมทั้งหมด 55 ชุดวิชา

อัตราค่าวัสดุกิจกรรมชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษาในเรือนจำ

ภาคการศึกษาที่ 1/2567

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุ (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
12409	ประสบการณ์ไทยคดีศึกษา	ก1	-	400	1,400	700
13401	ประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	ก1	100	400	1,500	700
14423	ประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	ก1	100	400	1,500	700
16412	ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	ก1	100	400	1,500	700
21426	ประสบการณ์วิชาชีพการพัฒนาเด็กปฐมวัย	ก1	-	400	1,400	700
24407	ประสบการณ์วิชาชีพการวัดและประเมินผลการศึกษา	ก1	-	400	1,400	700
25411	ประสบการณ์วิชาชีพการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	ก1	-	400	1,400	700
26407	ประสบการณ์วิชาชีพการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ก1	100	400	1,500	700
27416	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ก1	-	400	1,400	700
31406	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการงานก่อสร้าง	ก1	-	400	1,400	700
31414	โครงงานด้านการจัดการงานก่อสร้างและประสบการณ์วิชาชีพการจัดการงานก่อสร้าง	ก1	100	400	1,500	700
32435	ประสบการณ์วิชาชีพการตลาด	ก1	-	400	1,400	700
32456	ประสบการณ์วิชาชีพการเงิน	ก1	100	400	1,500	700
32481	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม	ก1	100	400	1,500	700
32482	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	ก1	-	400	1,400	700
32483	สัมมนาการบัญชีการเงินและสัมมนาการบัญชีเพื่อการจัดการ	ก1	100	400	1,500	700
32495	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการท่องเที่ยว	ก1	100	400	1,500	700
33401	ประสบการณ์วิชาชีพบริหารรัฐกิจ	ก1	100	400	1,500	700
33445	ประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการปกครองท้องที่ ®	ก1	100	400	1,500	700
41004	เสริมประสบการณ์ผู้นำชุมชน	ก1	100	400	1,500	700
41444	ประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย	ก1	-	400	1,400	700
52402	ประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข	ก1	100	400	1,500	700
54111	ประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ก1	-	400	1,400	700
54135	ประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ก1	100	400	1,500	700
55312	ประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทย	ก1	-	400	1,400	700
*55326	ประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทย	ก1	100	400	1,500	700

หมายเหตุ ® เป็นชุดวิชาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการปกครองท้องที่

* เป็นชุดวิชาสำหรับนักศึกษาแพทย์แผนไทยบัณฑิต (วิชาเอก 50424 หลักสูตร พ.ศ. 2556)

ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษาเรือนจำ ภาคการศึกษาที่ 1/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุ (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
60499	ประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์	ก1	100	400	1,500	700
70431	ประสบการณ์วิชาชีพคหกรรมศาสตร์	ก1	-	400	1,400	700
71416	ประสบการณ์วิชาชีพอาหาร โภชนาการ และการประยุกต์	ก1	100	400	1,500	700
72402	ประสบการณ์วิชาชีพพัฒนาการมนุษย์และครอบครัว	ก1	-	400	1,400	700
80410	ประสบการณ์วิชาชีพรัฐศาสตร์	ก1	100	400	1,500	700
91421	ประสบการณ์วิชาชีพส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	ก1	-	400	1,400	700
91467	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม	ก1	-	400	1,400	700
92425	ประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจสหกรณ์และธุรกิจชุมชน	ก1	100	400	1,500	700
93442	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการผลิตพืช	ก1	100	400	1,500	700
93448	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการผลิตสัตว์	ก1	-	400	1,400	700
94433	ประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ	ก1	-	400	1,400	700
97421	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิตและการจัดการ	ก1	100	400	1,500	700
97432	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์และการจัดการผลิตภัณฑ์	ก1	100	400	1,500	700
99409	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปป)	ก1	100	400	1,500	700
99425	ประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการข้อมูล	ก1	-	400	1,400	700
99429	ประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการคอมพิวเตอร์	ก1	100	400	1,500	700

หมายเหตุ (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาในชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 1/2567

รวมทั้งหมด 42 ชุดวิชา

การสอบกลางภาค จัดสอบเฉพาะรูปแบบการสอบออนไลน์เท่านั้น

ตารางสอบกลางภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (แผนการศึกษา ก3)

วันอาทิตย์ที่ 24 พฤศจิกายน 2567

คาบ 1			คาบ 2		
เวลา 08.30 - 10.00 น.		แผน	เวลา 10.45 - 12.15 น.		แผน
32333	พฤติกรรมผู้บริโภคและการวิจัยการตลาด	ก3	15206	คอนเทนต์เชิงสร้างสรรค์	ก3
41211	กฎหมายแพ่ง 1: บุคคล นิติกรรม สัญญา	ก3	32432	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	ก3
41214	กฎหมายแพ่งว่าด้วยบุคคล นิติกรรม และหนี้	ก3	41216	กฎหมายอาญา: ภาคบทบัญญัติทั่วไป ความผิด และลหุโทษ	ก3
41215	กฎหมายแพ่งว่าด้วยละเมิดและทรัพย์สิน	ก3	41321	กฎหมายพาณิชย์ 1: ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ	ก3
41313	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	ก3	41342	กฎหมายวิธีสบัญญัติ 2: วิธีพิจารณาความแพ่งและกฎหมายล้มละลาย	ก3
41403	กฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	ก3	80205	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของการเมืองไทย	ก3
71313	การจัดการสุขลักษณะและความปลอดภัยอาหาร	ก3	81427	กฎหมายอาญา สำหรับรัฐศาสตร์	ก3
82201	หลักพื้นฐานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	ก3	91470	ภูมิปัญญา การจัดการและการถ่ายทอดความรู้ในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	ก3
91368	การส่งเสริมการจัดการการผลิตและผลผลิตทางการเกษตร	ก3			
91420	การวิจัยการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	ก3			

คาบ 3			คาบ 4		
เวลา 13.30 - 15.00 น.		แผน	เวลา 15.45 - 17.15 น.		แผน
15337	การสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลง	ก3	91351	หลักการบริหารการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	ก3
30208	การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	ก3			
40101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	ก3			
41311	กฎหมายแพ่งว่าด้วยครอบครัวและมรดก	ก3			
41343	กฎหมายวิธีสบัญญัติ 3: วิธีพิจารณาความอาญา	ก3			
41463	องค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม หลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล	ก3			
71202	โภชนาการมนุษย์	ก3			
83201	การเมืองการปกครองท้องถิ่น	ก3			
91109	หลักการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	ก3			

สิ้นสุดการสอบ

รวมทั้งหมด 28 ชุดวิชา

ตารางสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (แผน ก1 - ก3)

วันเสาร์ที่ 25 มกราคม 2568

เวลาสอบ 09.00 - 12.00 น. (แผน ก1 - ก2) เวลาสอบ 09.00 - 11.00 น. (แผน ก3)		แผนการศึกษา	เวลาสอบ 13.30 - 16.30 น. (แผน ก1 - ก2) เวลาสอบ 13.30 - 15.30 น. (แผน ก3)		แผนการศึกษา
10103	ทักษะชีวิต	ก1	10131	สังคมมนุษย์	ก1, ก2
10111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ก1, ก2	10141	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	ก1, ก2
10161	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	ก1, ก2	10172	การอ่านภาษาอังกฤษ	ก1
10162	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	ก1	11006	ภาษาจีนเพื่อการพาณิชย์	ก1
10163	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	ก1	11111	สังคมและวัฒนธรรมไทย	ก1, ก2
10171	การใช้ภาษาอังกฤษ	ก1	12306	วรรณคดีไทย	ก1, ก2
11011	การอ่านและการเขียนภาษาเขมร	ก1	12407	แนวคิดไทย	ก1
12301	วิวัฒนาการการเมืองไทย	ก1	13203	การวิจัยและการปฏิบัติงานสารสนเทศอิงหลักฐานเชิงประจักษ์	ก1, ก2
12313	ท้องถิ่นไทย	ก1			
12410	ลักษณะภาษาไทย	ก1, ก2	13411	การจัดการสารสนเทศลักษณะพิเศษ	ก1
13201	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น	ก1, ก2	14212	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ก1
13413	เทคโนโลยีดิจิทัลและวิทยาการข้อมูล	ก1, ก2	14317	การอ่านภาษาอังกฤษ 2	ก1
*14321	วรรณคดีเบื้องต้น	ก1	15206	คอนเทนต์เชิงสร้างสรรค์	ก1, ก3
14421	การเขียนภาษาอังกฤษ 2	ก1	15233	ความรู้ทางสังคมศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับนักนิเทศศาสตร์	ก1
16360	การศึกษาชุมชนเพื่อการวิจัยและพัฒนา	ก1			
16426	การสื่อสารแบรนด์	ก1	15307	กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารในยุคดิจิทัล	ก1
16440	การเขียนเชิงวารสารศาสตร์	ก1	20301	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ก1, ก2
16445	การจัดและการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น	ก1	20302	สถิติ วิจัย และประเมินผลการศึกษา	ก1, ก2
			21330	การพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านภาษา	ก1, ก2
16448	การผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น	ก1	22304	การแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยาสำหรับวัยรุ่น	ก1
16452	การผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น	ก1			
16457	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	ก1	24415	การวัดและประเมินอิงมาตรฐานการเรียนรู้	ก1
16465	นวัตกรรมการสื่อสาร	ก1	25304	การแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยาสำหรับเด็ก	ก1
20303	จิตวิทยาและวิทยาการการเรียนรู้	ก1, ก2	26003	สื่อเพื่อการเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุ	ก1
21002	นวัตกรรมการสื่อสารเพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัย	ก1	26404	หลักการเรียนรู้และเทคนิคการฝึกอบรม	ก1
21007	อาหารและโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย	ก1	27401	สื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก1
21223	แนวการพัฒนาเด็กปฐมวัย	ก1, ก2	30201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร	ก1
23304	โรงเรียนกับชุมชน	ก1	30210	หลักการตลาดและการจัดการการดำเนินงาน	ก1, ก2
24413	การประเมินโครงการ	ก1	31302	การสำรวจปริมาณและการประมาณราคา	ก1
26001	ธรรมชาติและพัฒนาการของผู้สูงอายุ	ก1	31308	ทฤษฎีและปฏิบัติการสำรวจปริมาณและการประมาณราคางานก่อสร้าง	ก1
27416	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ก1			
30204	องค์การและการจัดการ	ก1	31411	การจัดการทรัพยากรอาคาร	ก1
30205	คณิตศาสตร์และสถิติ	ก1, ก2	32204	การบัญชีขั้นต้น	ก1
30211	องค์การและการจัดการ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ก1, ก2	32207	การบัญชีขั้นกลาง 1 และระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ก1, ก2
30212	คณิตศาสตร์ สถิติธุรกิจ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ	ก1, ก2	32209	การบัญชีขั้นต้นและหลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	ก1, ก2

วันเสาร์ที่ 25 มกราคม 2568 (ต่อ)

ตารางสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2567 (แผน ก1-ก3)

เวลาสอบ 09.00 - 12.00 น. (แผน ก1 - ก2) เวลาสอบ 09.00 - 11.00 น. (แผน ก3)		แผนการศึกษา	เวลาสอบ 13.30 - 16.30 น. (แผน ก1 - ก2) เวลาสอบ 13.30 - 15.30 น. (แผน ก3)		แผนการศึกษา
31301	การวางแผนงานก่อสร้าง	ก1	32303	การจัดการการเงิน	ก1, ก2
31307	ทฤษฎีและปฏิบัติการวางแผนงานก่อสร้าง	ก1	32304	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	ก1, ก2
32201	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ	ก1	32316	การจัดการการขายและศิลปะการขาย	ก1
32205	การบัญชีขั้นกลาง 2	ก1	32327	การจัดการคุณภาพและผลิตภาพ	ก1
32206	เทคนิคเชิงปริมาณเพื่อการจัดการ	ก1, ก2	32335	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	ก1
32210	องค์การและการจัดการและการจัดการ เชิงกลยุทธ์	ก1		และอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	
32301	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	ก1	32342	ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์การ	ก1
32311	การบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ	ก1, ก2	*32345	การจัดการการเงินและการจัดการความเสี่ยง	ก1
32324	การสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน	ก1	32364	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีการเงิน	ก1
32333	พฤติกรรมผู้บริโภคและการวิจัยการตลาด	ก1, ก3		และการบัญชีเพื่อการจัดการ	
32334	ระบบสารสนเทศทางการตลาดและการวิจัย	ก1	32426	การควบคุมคุณภาพและการจัดการสินค้าคงคลัง	ก1
	การตลาด และการศึกษาความเป็นไปได้		32432	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	ก1, ก3
32338	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ก1	32443	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการสอบบัญชีและ	ก1
32401	การวางแผนและควบคุมงานบริหาร	ก1		การตรวจสอบภายใน	
32454	การวิจัยทางธุรกิจ การวางแผน และการควบคุม	ก1	32444	การสอบบัญชีและการตรวจสอบภายในขั้นสูง	ก1
	ทางการเงิน		32446	การบัญชีเพื่อการจัดการขั้นสูงและการจัดการ	ก1
32474	การสื่อสารและการส่งเสริมการตลาด	ก1, ก2		ต้นทุนเชิงกลยุทธ์	
32477	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์	ก1	32447	การบัญชีภาษีอากรและการวางแผนภาษีอากร	ก1
	และการจัดการธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว		32449	การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	ก1, ก2
32494	แผนธุรกิจและการวิจัยธุรกิจ	ก1	32451	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการจัดการธุรกิจนำเข้า-	ก1
33201	การบริหารราชการไทย	ก1, ก2		ส่งออก	
33206	สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน และการจัดการการตลาด ®	ก1	32453	การพนักงานสัมพันธ์และการบริหารค่าตอบแทน	ก1
33304	การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	ก1, ก2	32466	การจัดการธุรกิจการจัดประชุม	ก1
33308	นโยบายสาธารณะและการวางแผนการปกครอง	ก1	32475	การตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก	ก1
	ท้องที่ ®		32484	ความรู้พื้นฐานของมัคคุเทศก์และการท่องเที่ยว	ก1
33309	การจัดการองค์การและพฤติกรรมองค์การ	ก1, ก2		อาเซียน	
33454	นโยบายสาธารณะ ยุทธศาสตร์และการวางแผน	ก1	*32496	นวัตกรรม เทคโนโลยีและการตลาดดิจิทัล	ก1
	การบริหารการปกครองท้องที่ ®			ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	
33456	เทคนิคและเครื่องมือการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ก1	33202	การคลังและงบประมาณ	ก1
41211	กฎหมายแพ่ง 1: บุคคล นิติกรรม สัญญา	ก1, ก3	33205	การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร ®	ก1
41212	กฎหมายแพ่ง 2: หนี้ ละเมิด	ก1, ก2	33306	ปัญหาและยุทธศาสตร์การบริหารการปกครอง	ก1
41214	กฎหมายแพ่งว่าด้วยบุคคล นิติกรรม และหนี้	ก1, ก3		ท้องที่ ®	
41215	กฎหมายแพ่งว่าด้วยละเมิดและทรัพย์สิน	ก1, ก3	33311	การบริหารโครงการ	ก1, ก2
41312	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	ก1, ก2	33447	การจัดบริการสาธารณะของท้องถิ่น	ก1
41313	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมาย	ก1, ก3	33449	การบริหารการบริการสาธารณะและเครือข่าย	ก1, ก2
	ลักษณะพยานหลักฐาน		33451	การจัดหาทรัพยากรมนุษย์	ก1
41403	กฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	ก1, ก3	33452	กฎหมายอาญาสำหรับนักปกครองท้องที่ ®	ก1
41432	กฎหมายอาญา 3: ความผิดอาญาตามกฎหมายอื่น	ก1	33453	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์สำหรับ	ก1
41451	กฎหมายระหว่างประเทศ	ก1, ก2		นักปกครองท้องที่ ®	
41462	กฎหมายเกี่ยวกับการคลังและงบประมาณ	ก1	41003	การบริหารจัดการชุมชน	ก1

วันเสาร์ที่ 25 มกราคม 2568 (ต่อ)

ตารางสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2567 (แผน ก1-ก3)

เวลาสอบ 09.00 - 12.00 น. (แผน ก1 - ก2) เวลาสอบ 09.00 - 11.00 น. (แผน ก3)		แผนการศึกษา	เวลาสอบ 13.30 - 16.30 น. (แผน ก1 - ก2) เวลาสอบ 13.30 - 15.30 น. (แผน ก3)		แผนการศึกษา
51109	การพยาบาลพื้นฐาน และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	ก1	41216	กฎหมายอาญา: ภาคบทบัญญัติทั่วไป ความผิดและลหุโทษ	ก1, ก3
52303	สุขศึกษาและการประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุข	ก1	41218	กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ 1	ก1
52314	การป้องกันและควบคุมโรคทางสาธารณสุข	ก1	41231	กฎหมายอาญา 1: ภาคบทบัญญัติทั่วไป	ก1, ก2
52406	การบริหารงานสาธารณสุขและระบบสารสนเทศด้านสุขภาพ	ก1	41314	กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ 2	ก1
54101	วิศวกรรมพื้นฐานสำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ก1	41321	กฎหมายพาณิชย์ 1: ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ	ก1, ก3
54115	กฎหมายและมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ก1	41342	กฎหมายวิธีสบัญญัติ 2: วิธีพิจารณาความแพ่งและกฎหมายล้มละลาย	ก1, ก3
54116	เทคโนโลยีความปลอดภัย	ก1	41421	กฎหมายภาษีอากร 1: ภาษีเงินได้	ก1
54118	ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	ก1	51108	มโนมติ ทฤษฎีการพยาบาล และกระบวนการพยาบาล	ก1
54131	กฎหมายและมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ก1, ก2	*51310	สถิติ การวิจัย และสารสนเทศทางการพยาบาล	ก1
55203	จุลชีววิทยา ปรสิตวิทยาและพยาธิสรีรวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	ก1	51312	การพยาบาลผู้สูงอายุ และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	ก1
55302	วิทยาศาสตร์ในการแพทย์แผนไทย	ก1	52302	วิทยาการระบาดในงานสาธารณสุข	ก1
(5)55310	นวดแผนไทย 1	ก1	52306	การทำงานชุมชนด้านสาธารณสุข	ก1, ก2
55311	การฝึกปฏิบัติเวชกรรมและนวดแผนไทย	ก1	52316	การทำงานด้านสาธารณสุขในชุมชน	ก1
55313	ผดุงครรภ์แผนไทย	ก1	(3)52405	การฝึกงานวิชาชีพสาธารณสุขในชุมชน	ก1
(6)55325	นวดแผนไทย 1	ก1	53407	การบริหารงานสาธารณสุข	ก1
(2)55327	ผดุงครรภ์แผนไทย	ก1	54102	การบริหารงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ก1
55402	ผดุงครรภ์แผนไทยและการฝึกปฏิบัติผดุงครรภ์แผนไทย	ก1	54111	ประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ก1
60370	เศรษฐศาสตร์เกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ก1	54126	การส่งเสริมสุขภาพ การตรวจประเมินและการบำบัดโรคเบื้องต้น	ก1
61401	การวิเคราะห์โครงการและแผนงาน	ก1	54129	พื้นฐานวิศวกรรมในงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ก1, ก2
70201	คหกรรมศาสตร์กับการพัฒนาชุมชน	ก1	54135	ประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ก1
70433	การพัฒนาที่อยู่อาศัย	ก1	55309	ปรัชญาและกฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย	ก1
70434	การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	ก1	55317	เวชกรรมแผนไทย 1	ก1
71203	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารเบื้องต้น	ก1, ก2	55319	การฝึกปฏิบัติเวชกรรมแผนไทย	ก1
71313	การจัดการสุขลักษณะและความปลอดภัยอาหาร	ก1, ก3	55331	เวชกรรมแผนไทย 1	ก1
72201	ครอบครัวศึกษา	ก1, ก2	55333	การฝึกปฏิบัติเวชกรรมแผนไทย	ก1
72301	พัฒนาการวัยรุ่น	ก1	60227	ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจและแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์	ก1, ก2
81311	หลักและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์	ก1, ก2	60450	เศรษฐศาสตร์สาธารณะ	ก1
81417	การบริหารและการพัฒนาองค์การ	ก1	60482	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและการเงินธุรกิจ	ก1
82201	หลักพื้นฐานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	ก1, ก3	61408	เศรษฐศาสตร์การจัดการขนส่งและโลจิสติกส์	ก1
90201	การจัดการฟาร์ม	ก1, ก2	70324	อนามัยครอบครัว	ก1
91324	หลักการส่งเสริมการป่าไม้เพื่อสิ่งแวดล้อม	ก1	71200	มนุษย์กับระบบนิเวศ	ก1, ก2
*91364	การจัดการลุ่มน้ำ	ก1	71312	สถิติพื้นฐานและการประยุกต์ในงานอาหารและโภชนาการ	ก1, ก2
			72401	ระบบครอบครัวไทยและความหลากหลายในสังคมโลก	ก1

วันเสาร์ที่ 25 มกราคม 2568 (ต่อ)

ตารางสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2567 (แผน ก1-ก3)

เวลาสอบ 09.00 - 12.00 น. (แผน ก1 - ก2) เวลาสอบ 09.00 - 11.00 น. (แผน ก3)		แผนการศึกษา	เวลาสอบ 13.30 - 16.30 น. (แผน ก1 - ก2) เวลาสอบ 13.30 - 15.30 น. (แผน ก3)		แผนการศึกษา
91368	การส่งเสริมการจัดการการผลิตและผลผลิตทางการเกษตร	ก1, ก3	80202	สถาบันและกระบวนการทางการเมืองไทย	ก1, ก2
91413	การพัฒนากลุ่ม สถาบัน และองค์กรการเกษตร	ก1	80205	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของการเมืองไทย	ก1, ก3
91420	การวิจัยการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	ก1, ก3	81310	ปรัชญาการเมือง	ก1, ก2
92311	การจัดการสหกรณ์และธุรกิจชุมชนเชิงกลยุทธ์	ก1	81314	หลักเบื้องต้นของการวิจัยทางรัฐศาสตร์	ก1
93335	วิทยาศาสตร์เพื่อการผลิตพืช	ก1	81427	กฎหมายอาญา สำหรับรัฐศาสตร์	ก1, ก3
93454	สารสนเทศเพื่อการผลิตพืชและเกษตรอัจฉริยะ	ก1	82322	สังคมโลก	ก1
93469	การวิจัยทางการจัดการการผลิตสัตว์	ก1, ก2	82325	ความขัดแย้งและความร่วมมือระหว่างประเทศ	ก1
94431	การจัดการการตลาดสินค้าเกษตร	ก1	82422	มหาอำนาจกับการเมืองโลก	ก1
96102	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ก1, ก2	90406	การจัดการดิน น้ำ และปุ๋ย	ก1
96415	ระบบธุรกิจอัจฉริยะ	ก1	91307	การพัฒนาชุมชนเกษตร	ก1
97315	เครื่องมือและเครื่องจักรกลการผลิต	ก1	91428	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม	ก1, ก2
97403	เทคโนโลยีก่อนพิมพ์	ก1	91465	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร	ก1
97419	การจัดการคุณภาพและมาตรฐานอุตสาหกรรม	ก1, ก2	91470	ภูมิปัญญา การจัดการและการถ่ายทอดความรู้ในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	ก1, ก3
97431	เทคโนโลยีการแปรรูปบรรจุภัณฑ์	ก1	92220	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์และธุรกิจชุมชน	ก1, ก2
99301	เทคโนโลยีการบริการผ่านเว็บและการประยุกต์	ก1	93354	อาหารและการให้อาหารสัตว์	ก1
99313	การสื่อสารไร้สายและเครือข่าย	ก1	93457	การจัดการการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรม *(ไม่ ฝึกปฏิบัติ)*	ก1
99314	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	ก1	93458	การจัดการการผลิตไม้ดอกไม้ประดับเชิงธุรกิจ *(ไม่ ฝึกปฏิบัติ)*	ก1
99402	การจัดการความมั่นคงปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์	ก1	93460	การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตสัตว์ *(มีฝึกปฏิบัติ)*	ก1
			93471	เกษตรกรรมยั่งยืน	ก1
			93472	การผลิตพืชในโรงเรือนอัจฉริยะและโรงงานผลิตพืช	ก1
			94432	สารสนเทศและการวิจัยทางธุรกิจการเกษตร	ก1
			94465	การพัฒนาธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ	ก1
			96304	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ก1, ก2
			96408	การจัดการระบบฐานข้อมูล	ก1
			97101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการพิมพ์	ก1
			97212	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม	ก1
			97214	วัสดุและการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน	ก1
			97218	การจัดการดำเนินงานและการเป็นผู้ประกอบการ	ก1
			97222	การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมและธุรกิจ	ก1
			97420	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับอุตสาหกรรม	ก1
			99202	การวิเคราะห์ข้อมูล	ก1
			99205	หลักวิทยาการข้อมูลและการแสดงผลด้วยแผนภาพ	ก1
			99315	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	ก1
			99321	การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับผู้สูงอายุ	ก1

วันอาทิตย์ที่ 26 มกราคม 2568

ตารางสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2567 (แผน ก1-ก3)

เวลาสอบ 09.00 - 12.00 น. (แผน ก1 - ก2) เวลาสอบ 09.00 - 11.00 น. (แผน ก3)	แผนการศึกษา	เวลาสอบ 13.30 - 16.30 น. (แผน ก1 - ก2) เวลาสอบ 13.30 - 15.30 น. (แผน ก3)	แผนการศึกษา
10121 อารยธรรมมนุษย์	ก1, ก2	10151 ไทยศึกษา	ก1, ก2
10152 ไทยกับสังคมโลก	ก1, ก2	11201 คณิตศาสตร์สำหรับสังคมศาสตร์	ก1
10164 สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน	ก1, ก2	12305 ศิลปะกับสังคมไทย	ก1
10201 ประวัติศาสตร์ไทย	ก1, ก2	12409 ประสบการณ์ไทยคดีศึกษา	ก1
11008 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการบริการ	ก1	13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ	ก1, ก2
11010 พื้นฐานสังคมและวัฒนธรรมเขมร	ก1	13323 การจัดการการเงินและการจัดการการดำเนินงาน	ก1
11112 วัฒนธรรมพื้นบ้านของไทย	ก1	13401 ประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	ก1
12411 ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่นไทย	ก1	14215 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	ก1
13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	ก1, ก2	14320 การออกเสียงภาษาอังกฤษ	ก1
		14423 ประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	ก1
13416 พันธกิจสัมพันธ์กับชุมชนในงานสารสนเทศ	ก1	15205 หลักการประชาสัมพันธ์และโฆษณา	ก1
13421 การจัดการงานสำนักงาน	ก1	16338 การสื่อข่าวและการเขียนข่าว	ก1
14111 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง	ก1	16344 การพูดและการแสดงสำหรับวิทยุกระจายเสียง	ก1
14318 หลักการแปล	ก1	16347 การสร้างสรรค์รายการโทรทัศน์	ก1
14422 การนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิผล	ก1	16350 ศิลปะภาพถ่ายและภาพยนตร์	ก1
15231 หลักวิชาชีพนิเทศศาสตร์	ก1, ก2	16353 การสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล	ก1, ก2
15336 การจัดการนวัตกรรมการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์	ก1	16359 ความรู้เบื้องต้นการสื่อสารชุมชน	ก1
15337 การสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลง	ก1, ก3	16374 การสร้างสารเพื่อผลิตรายการโทรทัศน์	ก1
16361 การบริหารจัดการและกลยุทธ์การสื่อสารชุมชน	ก1	16412 ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	ก1
20203 การศึกษากับชีวิตและชุมชน	ก1	20304 พื้นฐานวิชาชีพศึกษาศาสตร์	ก1
21001 พัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย	ก1, ก2	20307 การพัฒนาหลักสูตร	ก1
21006 สุขภาวะเด็กปฐมวัย	ก1	21003 การเล่น ของเล่น และเครื่องเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย	ก1
21331 การพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านการคิด	ก1	21008 การพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับเด็กปฐมวัย	ก1
24414 การประเมินหลักสูตร	ก1	21426 ประสบการณ์วิชาชีพการพัฒนาเด็กปฐมวัย	ก1
25406 กิจกรรมและเครื่องมือการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	ก1	24407 ประสบการณ์วิชาชีพการวัดและประเมินผลการศึกษา	ก1
		24412 การพัฒนาเครื่องมือวัดด้านเจตพิสัยและทักษะพิสัย	ก1
26002 การเรียนรู้เพื่อชีวิตสำหรับผู้สูงอายุ	ก1	25302 หลักและระบบงานแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	ก1
26301 การเรียนรู้ตลอดชีวิตและการศึกษานอกระบบ	ก1		
27101 อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ก1	25411 ประสบการณ์วิชาชีพการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	ก1
30105 การบัญชีและการเงินเพื่องานก่อสร้าง	ก1		
30206 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	ก1	26403 แหล่งวิทยาการชุมชนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ก1
30208 การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	ก1, ก3	26407 ประสบการณ์วิชาชีพการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ก1
30209 การเงินธุรกิจและกฎหมายธุรกิจ	ก1	27104 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา	ก1
31306 ทฤษฎีและปฏิบัติการจัดการโครงการเพื่องานก่อสร้าง	ก1	31405 การวิเคราะห์โครงการ	ก1
		31406 ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการงานก่อสร้าง	ก1
31311 การจัดการโครงการเพื่องานก่อสร้าง	ก1	31414 โครงงานด้านการจัดการงานก่อสร้างและประสบการณ์วิชาชีพการจัดการงานก่อสร้าง	ก1
31408 เทคโนโลยีการก่อสร้างและเครื่องจักรกล	ก1		
31413 ทฤษฎีและปฏิบัติการจัดการเครื่องจักรกลงานก่อสร้าง	ก1	32208 การบัญชีขั้นกลาง 2 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	ก1, ก2
32302 การจัดการการตลาด	ก1, ก2	32322 การสอบบัญชี การบัญชีภาษีอากร และการวางแผนภาษี	ก1
32314 การบัญชีขั้นสูง 1 และการบัญชีขั้นสูง 2	ก1, ก2		
32326 การจัดการเชิงกลยุทธ์และการจัดการเพื่อสร้างสมรรถนะ	ก1, ก2	32325 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการจัดการความรู้	ก1
32332 การจัดการความเสี่ยงและหลักการประกันภัย	ก1	32339 การจัดการการเงิน การตลาด และการดำเนินงาน	ก1
32336 การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยอย่างยั่งยืน	ก1	32341 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและวิทยาการข้อมูล	ก1
32361 ทรัพยากรการท่องเที่ยวของไทย	ก1		

วันอาทิตย์ที่ 26 มกราคม 2568 (ต่อ)

ตารางสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2567 (แผน ก1-ก3)

เวลาสอบ 09.00 - 12.00 น. (แผน ก1 - ก2) เวลาสอบ 09.00 - 11.00 น. (แผน ก3)		แผนการศึกษา	เวลาสอบ 13.30 - 16.30 น. (แผน ก1 - ก2) เวลาสอบ 13.30 - 15.30 น. (แผน ก3)		แผนการศึกษา
32403	พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ	ก1	32435	ประสบการณ์วิชาชีพการตลาด	ก1
32445	การบัญชีระหว่างประเทศ	ก1	32456	ประสบการณ์วิชาชีพการเงิน	ก1
32455	ธุรกิจและการเงินระหว่างประเทศ	ก1	32457	การลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์	ก1
32473	การจัดการการจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาด	ก1, ก2	32481	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการท่องเที่ยว และการโรงแรม	ก1
32479	การจัดการโรงแรมและกลยุทธ์การจัดการโรงแรม	ก1	32482	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	ก1
32486	การจัดการธุรกิจโรงแรม และภัตตาคารระหว่างประเทศ	ก1	32483	สัมมนาการบัญชีการเงินและสัมมนาการบัญชีเพื่อการจัดการ	ก1
33203	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารรัฐกิจ	ก1	32488	นวัตกรรมการบริการในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร	ก1
33307	กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำหรับนักปกครองท้องที่ ®	ก1	32495	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการท่องเที่ยว	ก1
33402	เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐ	ก1, ก2	33204	กฎหมายมหาชนสำหรับการบริหารการปกครองท้องที่ ®	ก1
33421	การบริหารท้องถิ่น	ก1, ก2	33209	สัมมนากฎหมายสำหรับนักปกครองท้องที่ ®	ก1
33432	การบริหารสำนักงาน	ก1	33303	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	ก1, ก2
33435	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา	ก1	33401	ประสบการณ์วิชาชีพบริหารรัฐกิจ	ก1
33439	กฎหมายเกี่ยวกับภาษีสรรพสามิต	ก1	33410	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ก1
33450	การบริหารค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล	ก1	33443	การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม	ก1
40101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	ก1, ก3	33445	ประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการปกครองท้องที่ ®	ก1
40103	กฎหมายเกษตร	ก1	33448	การบริหารการคลังและการจัดการทุนในท้องถิ่น	ก1
41002	เศรษฐศาสตร์การเมืองและการปกครองสำหรับผู้นำชุมชน	ก1	41001	กฎหมายเกี่ยวกับผู้นำชุมชน	ก1
41201	กฎหมายมหาชน	ก1, ก2	41004	เสริมประสบการณ์ผู้นำชุมชน	ก1
41217	หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายรัฐธรรมนูญ	ก1, ก2	41232	กฎหมายอาญา 2: ภาคความผิด	ก1, ก2
41311	กฎหมายแพ่งว่าด้วยครอบครัวและมรดก	ก1, ก3	41322	กฎหมายพาณิชย์ 2: ยืม ฝากทรัพย์ ตัวแทน ประกันภัย	ก1, ก2
41343	กฎหมายวิธีสบัญญัติ 3: วิธีพิจารณาความอาญา	ก1, ก3	41341	กฎหมายวิธีสบัญญัติ 1: หลักทั่วไปในวิธีพิจารณาความแพ่ง	ก1, ก2
41456	การคุ้มครองผู้บริโภคและกฎหมายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า	ก1	41444	ประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย	ก1
41463	องค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม หลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล	ก1, ก3	41452	สถาบันระหว่างประเทศ	ก1
51106	พยาธิสรีรวิทยา และเภสัชวิทยาคลินิกสำหรับพยาบาล	ก1, ก2	41454	กฎหมายสิทธิมนุษยชน	ก1, ก2
51210	การพยาบาลมารดา ทารก การผดุงครรภ์ และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล 1	ก1	41461	กฎหมายปกครอง	ก1, ก2
			50101	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	ก1, ก2
*51211	การพยาบาลจิตเวช สุขภาพจิต และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	ก1	*51311	การพยาบาลอนามัยชุมชน การรักษาโรคเบื้องต้น และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	ก1
52204	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุข	ก1	52205	การสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ก1
52309	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	ก1	52311	การปฐมพยาบาลและการบำบัดโรคเบื้องต้น	ก1
52313	สุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ	ก1, ก2	52315	การตรวจประเมิน การบำบัดโรคเบื้องต้น การดูแลฟื้นฟูสภาพและการส่งต่อ	ก1
52407	การวางแผนและประเมินผลงานสาธารณสุข	ก1			
(4)52408	การสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะด้านสาธารณสุข	ก1	52402	ประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข	ก1
54113	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม: การประเมิน	ก1	52404	การตรวจประเมิน การบำบัดโรคเบื้องต้น การฟื้นฟูสภาพและการส่งต่อ	ก1
54127	พื้นฐานอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม	ก1			
54130	เทคโนโลยีการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ก1	53202	การสาธารณสุขชุมชน	ก1
			54109	การยศาสตร์	ก1
54132	เทคโนโลยีวิศวกรรมความปลอดภัย	ก1	54122	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข	ก1
55304	แนวคิดและทฤษฎีการแพทย์แผนไทย	ก1	54128	เทคโนโลยีการป้องกันและควบคุมทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ก1
55312	ประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทย	ก1			
55314	เภสัชกรรมแผนไทย 1	ก1	55303	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาการแพทย์	ก1

วันอาทิตย์ที่ 26 มกราคม 2568 (ต่อ)

ตารางสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2567 (แผน ก1-ก3)

เวลาสอบ 09.00 - 12.00 น. (แผน ก1 - ก2) เวลาสอบ 09.00 - 11.00 น. (แผน ก3)		แผนการศึกษา
(2)55326	ประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทย	ก1
(2)55328	เภสัชกรรมแผนไทย 1	ก1
55401	การวิจัยทางการแพทย์แผนไทย	ก1
60120	หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	ก1, ก2
60323	เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์	ก1
61405	เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์และจริยธรรมทางเศรษฐกิจและธุรกิจ	ก1
70311	ชีวเคมีพื้นฐาน	ก1
70421	กิจกรรมและประสบการณ์เยาวชน	ก1
71202	โภชนาการมนุษย์	ก1, ก3
71311	เทคโนโลยีการผลิตและแปรรูปอาหาร	ก1
71317	โภชนาการกับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและการควบคุมน้ำหนัก	ก1
71417	หลักการจัดการธุรกิจอาหารและร้านอาหาร	ก1
72202	พัฒนาการวัยเด็ก	ก1
80101	ประวัติศาสตร์สังคมและการเมืองไทย	ก1
80102	หลักพื้นฐานทางรัฐศาสตร์	ก1, ก2
80309	ปัญหาการเมืองไทยปัจจุบัน	ก1
81428	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และพยานหลักฐานสำหรับรัฐศาสตร์	ก1
82328	นโยบายสาธารณะในบริบทโลก	ก1
83201	การเมืองการปกครองท้องถิ่น	ก1, ก3
90305	การผลิตสัตว์	ก1, ก2
91109	หลักการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	ก1, ก3
91427	การป่าไม้ชุมชน	ก1
91466	การผลิตสัตว์เชิงนันทนาการและเศรษฐกิจ	ก1
92116	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสหกรณ์และธุรกิจชุมชน	ก1
93352	หลักการจัดการการผลิตพืช	ก1
93455	การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตพืช	ก1
93461	การจัดการผลผลิตและการตลาดสินค้าปศุสัตว์	ก1
94329	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจการเกษตรและการเป็นผู้ประกอบการ	ก1
96413	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	ก1
96414	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ก1
97317	ระบบสารสนเทศและระบบอัตโนมัติในอุตสาหกรรม	ก1, ก2
97410	การจัดการธุรกิจการพิมพ์	ก1
97423	การวางผังโรงงานและการศึกษาการทำงานในอุตสาหกรรม	ก1, ก2
97433	การศึกษาความเป็นไปได้ทางอุตสาหกรรมและการจัดการโครงการ	ก1
99311	ระบบสำนักงานอัตโนมัติและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ก1
99323	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยาการข้อมูล	ก1
99415	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	ก1
99419	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ก1

เวลาสอบ 13.30 - 16.30 น. (แผน ก1 - ก2) เวลาสอบ 13.30 - 15.30 น. (แผน ก3)		แผนการศึกษา
55320	ร่างกายมนุษย์	ก1
(2)55322	ร่างกายมนุษย์	ก1
55335	สังคมวิทยา มานุษยวิทยาการแพทย์และระบาดวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	ก1
60228	คณิตเศรษฐศาสตร์และสถิติเศรษฐศาสตร์	ก1, ก2
60499	ประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์	ก1
70431	ประสบการณ์วิชาชีพคหกรรมศาสตร์	ก1
71101	วิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับงานอาหารและโภชนาการ	ก1
71416	ประสบการณ์วิชาชีพอาหาร โภชนาการและการประยุกต์	ก1
72302	นโยบาย และกฎหมายเกี่ยวกับครอบครัว	ก1
72402	ประสบการณ์วิชาชีพพัฒนาการมนุษย์และครอบครัว	ก1
80203	ปัญหาพัฒนาการทางการเมืองไทย	ก1
80410	ประสบการณ์วิชาชีพรัฐศาสตร์	ก1
81415	การวางนโยบาย โครงการ และการบริหารโครงการ	ก1
82227	ความคิดทางการเมืองและสังคม	ก1, ก2
90204	พื้นฐานการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ก1
90307	การผลิตพืช	ก1
91351	หลักการบริหารการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	ก1, ก3
91421	ประสบการณ์วิชาชีพส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	ก1
91463	ระบบสารสนเทศและการวิจัยเพื่อการจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม	ก1, ก2
91467	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม	ก1
92411	สารสนเทศและวิธีการวิจัยทางสหกรณ์และธุรกิจชุมชน	ก1
92425	ประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจสหกรณ์และธุรกิจชุมชน	ก1
93256	การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะการผลิตพืช	ก1
93442	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการผลิตพืช	ก1
93448	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการผลิตสัตว์	ก1
93462	การจัดการการผลิตสุกรและสัตว์ปีก *(ไม่ ฝึกปฏิบัติ)*	ก1
94433	ประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ	ก1
94466	การเริ่มต้นธุรกิจ การตัดสินใจ และการจัดการความเสี่ยงในธุรกิจการเกษตร *(มี ฝึกปฏิบัติ)*	ก1
96411	ระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้	ก1
96412	การบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ก1
97210	คณิตศาสตร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ก1, ก2
97215	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	ก1
97421	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิตและการจัดการ	ก1
97432	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์และการจัดการผลิตภัณฑ์	ก1

วันอาทิตย์ที่ 26 มกราคม 2568 (ต่อ)

ตารางสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2567 (แผน ก1-ก3)

เวลาสอบ 09.00 - 12.00 น. (แผน ก1 - ก2) เวลาสอบ 09.00 - 11.00 น. (แผน ก3)	แผนการศึกษา	เวลาสอบ 13.30 - 16.30 น. (แผน ก1 - ก2) เวลาสอบ 13.30 - 15.30 น. (แผน ก3)	แผนการศึกษา
		97436 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับอุตสาหกรรมและธุรกิจ	ก1
		99204 สถิติสำหรับวิทยาการข้อมูล	ก1, ก2
		99409 ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ก1
		99410 การจัดการและการออกแบบระบบโทรคมนาคม	ก1
		99420 การโปรแกรมเว็บ	ก1
		99425 ประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการข้อมูล	ก1
		99429 ประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการคอมพิวเตอร์	ก1

สิ้นสุดการสอบ

รวมทั้งหมด 481 ชุดวิชา แผนการศึกษา ก2 92 ชุดวิชา แผนการศึกษา ก3 28 ชุดวิชา

แผนการศึกษา	แผน ก1	แผน ก2	แผน ก3
เวลาสอบ	9.00-12.00 น. และ 13.30-16.30 น.	9.00-12.00 น. และ 13.30-16.30 น.	9.00-11.00 น. และ 13.30-15.30 น.

หมายเหตุ 1. * ชุดวิชาที่เปิดสอนครั้งแรก

2. ® เป็นชุดวิชาของหลักสูตร รป.บ (การบริหารการปกครองท้องที่)

3. (1) เป็นชุดวิชาที่เปิดสองภาคเป็นครั้งแรก

4. (2) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรการแพทย์แผนไทยที่สมัครเรียนในปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป ลงทะเบียนเรียน

5. (3) รหัสชุดวิชา 52405 เป็นชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ไม่มีสอบภาคทฤษฎี ไม่ผลิตเอกสารการสอนแต่มีคู่มือการฝึกปฏิบัติ และไม่เปิดสอบซ่อม

6. (4) รหัสชุดวิชา 52408 เป็นชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ไม่มีสอบภาคทฤษฎี ไม่ผลิตเอกสารการสอนมีแต่คู่มือปฏิบัติ และไม่เปิดสอบซ่อม และนักศึกษาต้องเคยลงทะเบียนเรียนชุดวิชา 50103, 52203, 52302, 52305, 52314 และ 52406 มาก่อน

7. (5) รหัสชุดวิชา 55310 นวดแผนไทย 1 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรการแพทย์แผนไทยต่อเนื่อง 2 ปี ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีการฝึกปฏิบัติ

8. (6) รหัสชุดวิชา 55325 นวดแผนไทย 1 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรการแพทย์แผนไทย 4 ปี ที่สมัครเรียนในปีการศึกษา 2553 2554 และ 2556 ลงทะเบียนเรียนโดยมีการฝึกปฏิบัติ

นักศึกษาโปรดทราบ

นักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบซ่อมและไม่ได้รับใบแจ้งกำหนดการสอบซ่อม ขอให้นักศึกษานำหลักฐานการลงทะเบียนสอบซ่อม บัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชน ไปติดต่อกองกลางสนามสอบ เพื่อขอเข้าสอบซ่อมได้

คำชี้แจงการลงทะเบียนสอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

1. ข้อแนะนำในการลงทะเบียนสอบซ่อม

1.1 เมื่อนักศึกษาได้ทราบผลการสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2567 แล้ว และปรากฏว่าสอบไม่ผ่าน ขอให้นักศึกษารีบดำเนินการลงทะเบียนสอบซ่อมชุดวิชาที่สอบไม่ผ่านหรือไม่ได้เข้าสอบโดยด่วนที่สุด

1.2 นักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบซ่อมชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งไปแล้ว จะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเป็นชุดวิชาอื่นไม่ได้

1.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียน**สอบซ่อมภาคปฏิบัติชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ภาคการศึกษาที่ 1/2567 มหาวิทยาลัยจะจัดให้เข้าสอบซ่อมภาคปฏิบัติพร้อมกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาดังกล่าว ในภาคการศึกษาที่ 1/2568**

(ยกเว้นชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนทั้ง 2 ภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะจัดให้เข้าสอบซ่อมภาคปฏิบัติ) พร้อมกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาดังกล่าว ในภาคการศึกษาที่ 2/2567

2. การลงทะเบียนสอบซ่อม

2.1 ข้อกำหนดในการลงทะเบียนสอบซ่อม

2.1.1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนสอบซ่อม ในภาคการศึกษาปกติหนึ่งๆ ได้**เพียงครั้งเดียว**

2.1.2 ชุดวิชาที่นักศึกษาจะลงทะเบียนสอบซ่อม **ต้องเป็นชุดวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนหรือเพิ่มชุดวิชาไว้ในภาคการศึกษาที่ 1/2567 และสอบไม่ผ่าน** (ได้ระดับคะแนน **U**) **หรือไม่ได้เข้าสอบ** (ได้ระดับคะแนน **I**) หรือสอบผ่านเฉพาะภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติของชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะเพียงภาคใดภาคหนึ่ง

2.2 ค่าลงทะเบียนสอบซ่อม นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนสอบซ่อม ได้แก่

2.2.1 ค่าลงทะเบียนสอบซ่อมชุดวิชาทั่วไป **ชุดวิชาละ 200 บาท**

2.2.2 ค่าลงทะเบียนสอบซ่อมชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนสอบซ่อม ดังนี้

ก. กรณีที่สอบไม่ผ่านหรือไม่เข้าสอบ**ภาคทฤษฎี**เพียงอย่างเดียว ชำระค่าธรรมเนียมสอบซ่อม **ชุดวิชาละ 200 บาท**

ข. กรณีที่สอบไม่ผ่านหรือไม่เข้าสอบ**ภาคปฏิบัติ**เพียงอย่างเดียว หรือสอบไม่ผ่าน**ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ**ชำระค่าธรรมเนียมสอบซ่อม**ชุดวิชาละ 200 บาท และค่าวัสดุกิจกรรมเสริมทักษะ** จำนวนเงินค่าวัสดุกิจกรรมเสริมทักษะของแต่ละชุดวิชามีปรากฏที่ หน้า 81

2.3 วิธีการลงทะเบียนสอบซ่อมและชำระเงิน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนสอบซ่อมและชำระเงินได้ตามขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนใน หน้า 80

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร และ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ Pay at Post

นางสาวรักดี รักการเรียน เลขประจำตัวนักศึกษา 5615000357 ในภาคการศึกษาที่ 1/2567 ลงทะเบียนเรียน 2 ชุดวิชาคือ 16426 การสร้างสรรค์งานโฆษณา และ 16353 การสื่อสารการตลาด แต่ปรากฏว่านางสาวรักดี รักการเรียน สอบได้ในระดับคะแนน I ในชุดวิชา 16426 การสร้างสรรค์งานโฆษณา เพราะไม่ได้ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ จึงลงทะเบียนสอบซ่อม โดยชำระเป็นเงินสดที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแจ้งวัฒนะ วันที่ 1 มีนาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 2,600 บาท นางสาวรักดี รักการเรียน จะต้องกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียน ดังนี้

ตัวอย่างแบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร และผ่านบริการ Pay at Post

แบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารและผ่านบริการ Pay at Post

ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตร

สำหรับเจ้าหน้าที่

- บมจ. ธนาคารกรุงไทย (Comp Code : 80265)
- บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 189-0-00555-2 (Payment-Sys)
- บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (Comp Code : 35278)
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (Code : US01)

ที่ทำการไปรษณีย์ไทยทั่วประเทศ

- บมจ. ธนาคารกรุงเทพ (Br.no.0233) (Comp Code : 16497) (10/10) (Service Code : STOU)
- บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 328-302184-9 (Bill payment) (10/10)
- ธนาคารออมสิน (Comp Code : 141)

สาขาผู้รับฝาก แจ้งวัฒนะ วันที่ / เดือน / พ.ศ. 1 มีนาคม 2567

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ชื่อนักศึกษา นายรักดี รักการเรียน โทร. 08 1632 4280

** รับชำระเฉพาะเงินสด **		
ค่าลงทะเบียน	2,600	
ค่าบำรุงการศึกษา	-	
รวม (จำนวน)	2,600	

(1) 5 6 1 5 0 0 0 3 5 (2) 7 4 (3) 6 7 (4) 4 (5) 1 → (Ref. No.1) ←

(6) 1 6 4 2 6 2 (6.1) (7) (7.1) (8) (8.1) → (Ref. No.2) ←

ตัวอักษร สองพันหกร้อยบาทถ้วน

สแกน QR Code

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

** ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ** ค่าธรรมเนียม 10 บาท

(1) เลขประจำตัวนักศึกษา (2) ชนิดการลงทะเบียน (3) ปีการศึกษา (4) ภาคการศึกษา (5) จำนวนชุดวิชา (6) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (6.1) ค่าวัสดุ (7) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (7.1) ค่าวัสดุ (8) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (8.1) ค่าวัสดุ

คำเตือน โปรดตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษากับการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องตรงกัน

เพื่อเลือกแผนการศึกษา หรือเข้า link ที่ https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/ (เฉพาะภาคต้นและภาคปลายเท่านั้น)

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน

การกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร และ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ผ่านบริการ Pay at Post ในการลงทะเบียนสอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 1/2567 มีรายละเอียด ดังนี้

(1) กรอก**เลขประจำตัวนักศึกษา**

(2) กรอกรหัสตามกิจกรรมที่ต้องการลงทะเบียน ได้แก่ **4 = ลงทะเบียนสอบซ่อม**

(3) กรอกปีการศึกษาลงทะเบียน ได้แก่ **67**

(4) กรอกรหัสภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ได้แก่ **4 = สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1**

(5) กรอก**จำนวนชุดวิชา**ที่ต้องการลงทะเบียนสอบซ่อม เช่น 1 หรือ 2 หรือ 3

(6) (7) และ (8) กรอก**รหัสชุดวิชา** ที่ต้องการลงทะเบียนสอบซ่อม

สำหรับการลงทะเบียนสอบซ่อมนักศึกษาต้องกรอกในช่องของวัสดุ **= 2** ดังนี้

(6) 1 0 1 5 (6.1) 1 2 (7) 1 0 1 3 (7.1) 1 2 (8) (8.1) → (Ref. No.2) ←

รายละเอียดค่าลงทะเบียนสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1/2567
ชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ (จากหัวข้อ 2.2 ในหัวข้อ ข.)

ลำดับ	รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา	ค่าธรรมเนียมสอบซ่อม	วัสดุกิจกรรมเสริมทักษะ	รวมต่อ 1 ชุดวิชา
1	16344	การพูดและการแสดงสำหรับวิทยุกระจายเสียง	200	3,500	3,700
2	16360	การศึกษาชุมชนเพื่อการวิจัยและพัฒนา	200	4,000	4,200
3	16426	การสื่อสารแบรนด์	200	2,400	2,600
4	16440	การเขียนเชิงวารสารศาสตร์	200	3,200	3,400
5	16445	การจัดและการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น	200	100	300
6	16448	การผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น	200	4,400	4,600
7	16452	การผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น	200	4,800	5,000
8	16457	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	200	2,400	2,600
9	27104	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา	200	2,200	2,400
10	31306	ทฤษฎีและปฏิบัติการจัดการโครงการเพื่องานก่อสร้าง	200	900	1,100
11	31307	ทฤษฎีและปฏิบัติการวางแผนงานก่อสร้าง	200	900	1,100
12	31308	ทฤษฎีและปฏิบัติการสำรวจปริมาณและการประมาณราคางานก่อสร้าง	200	900	1,100
13	31413	ทฤษฎีและปฏิบัติการจัดการเครื่องจักรกลงานก่อสร้าง	200	900	1,100
14	32477	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และการจัดการธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว	200	3,100	3,300
15	51109	การพยาบาลพื้นฐาน และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	200	3,800	4,000
16	51210	การพยาบาลมารดา ทารก การผดุงครรภ์และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล 1	200	3,800	4,000
17	51211	การพยาบาลจิตเวช สุขภาพจิต และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	200	3,000	3,200
18	51311	การพยาบาลอนามัยชุมชน การรักษาโรคเบื้องต้นและการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	200	3,000	3,200
19	51312	การพยาบาลผู้สูงอายุ และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	200	3,000	3,200
20	52311	การปฐมพยาบาลและการบำบัดโรคเบื้องต้น	200	3,600	3,800
21	52315	การตรวจประเมิน การบำบัดโรคเบื้องต้น การดูแลฟื้นฟูสภาพและการส่งต่อ	200	3,000	3,200
22	52316	การทำงานด้านสาธารณสุขในชุมชน	200	2,500	2,700
23	54113	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม: การประเมิน	200	2,100	2,300
24	54118	ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	200	3,900	4,100
25	54132	เทคโนโลยีวิศวกรรมความปลอดภัย	200	7,000	7,200
26	55203	จุลชีววิทยา ปรสิตวิทยาและพยาธิสรีรวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	200	6,300	6,500
27	55311	การฝึกปฏิบัติเวชกรรมและนวดแผนไทย	200	4,700	4,900
28	55313	ผดุงครรภ์แผนไทย	200	6,600	6,800

รายละเอียดค่าลงทะเบียนสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1/2567 ชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ (ต่อ)

ลำดับ	รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา	ค่าธรรมเนียมสอบซ่อม	วัสดุกิจกรรมเสริมทักษะ	รวมต่อ 1 ชุดวิชา
29	55314	เภสัชกรรมแผนไทย 1	200	5,000	5,200
30	55317	เวชกรรมแผนไทย 1	200	5,800	6,000
31	55319	การฝึกปฏิบัติเวชกรรมแผนไทย	200	7,100	7,300
32	55320	ร่างกายมนุษย์	200	800	1,000
33	55322	ร่างกายมนุษย์	200	800	1,000
34	55325	นวดแผนไทย 1	200	6,200	6,400
35	55327	ผดุงครรภ์แผนไทย	200	6,600	6,800
36	55328	เภสัชกรรมแผนไทย 1	200	5,000	5,200
37	55331	เวชกรรมแผนไทย 1	200	5,800	6,000
38	55333	การฝึกปฏิบัติเวชกรรมแผนไทย	200	7,100	7,300
39	55401	การวิจัยทางการแพทย์แผนไทย	200	10,800	11,000
40	55402	ผดุงครรภ์แผนไทยและการฝึกปฏิบัติผดุงครรภ์แผนไทย	200	13,100	13,300
41	93256	การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะการผลิตพืช	200	-	200
42	93455	การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตพืช	200	-	200
43	93460	การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตสัตว์ *(มีฝึกปฏิบัติ)*	200	2,800	3,000
44	94466	การเริ่มต้นธุรกิจ การตัดสินใจ และการจัดการความเสี่ยงในธุรกิจการเกษตร	200	1,100	1,300
45	96408	การจัดการระบบฐานข้อมูล	200	2,100	2,300
46	96413	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	200	1,600	1,800
47	96414	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	200	1,800	2,000
48	97315	เครื่องมือและเครื่องจักรกลการผลิต	200	2,200	2,400
49	97403	เทคโนโลยีก่อนพิมพ์	200	2,700	2,900
50	97431	เทคโนโลยีการแปรรูปบรรจุภัณฑ์	200	3,700	3,900
51	99311	ระบบสำนักงานอัตโนมัติและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	200	1,600	1,800
52	99323	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยาการข้อมูล	200	2,700	2,900
53	99420	การโปรแกรมเว็บ	200	2,900	3,100

ตารางสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

วันเสาร์ที่ 3 พฤษภาคม 2568

เวลา 09.00 - 12.00 น.		เวลา 13.30 - 16.30 น.	
10103	ทักษะชีวิต	10131	สังคมมนุษย์
10111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10141	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต
10161	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	10172	การอ่านภาษาอังกฤษ
10162	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	11006	ภาษาจีนเพื่อการพาณิชย์
10163	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	11111	สังคมและวัฒนธรรมไทย
10171	การใช้ภาษาอังกฤษ	12306	วรรณคดีไทย
11011	การอ่านและการเขียนภาษาเขมร	12407	แนวคิดไทย
12301	วิวัฒนาการการเมืองไทย	13203	การวิจัยและการปฏิบัติงานสารสนเทศอิงหลักฐานเชิงประจักษ์
12313	ท้องถิ่นไทย	13411	การจัดการสารสนเทศลักษณะพิเศษ
12410	ลักษณะภาษาไทย	14212	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
13201	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น	14317	การอ่านภาษาอังกฤษ 2
13413	เทคโนโลยีดิจิทัลและวิทยาการข้อมูล	15206	คอนเทนต์เชิงสร้างสรรค์
14321	วรรณคดีเบื้องต้น	15233	ความรู้ทางสังคมศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับนักนิเทศศาสตร์
14421	การเขียนภาษาอังกฤษ 2	15307	กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารในยุคดิจิทัล
16360	การศึกษาชุมชนเพื่อการวิจัยและพัฒนา	20301	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
16426	การสื่อสารแบรนด์	20302	สถิติ วิจัย และประเมินผลการศึกษา
16440	การเขียนเชิงวารสารศาสตร์	21330	การพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านภาษา
16445	การจัดและการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น	22304	การแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยาสำหรับวัยรุ่น
16448	การผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น	24415	การวัดและประเมินอิงมาตรฐานการเรียนรู้
16452	การผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น	25304	การแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยาสำหรับเด็ก
16457	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	26003	สื่อเพื่อการเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุ
16465	นวัตกรรมการสื่อสาร	26404	หลักการเรียนรู้และเทคนิคการฝึกอบรม
20303	จิตวิทยาและวิทยาการการเรียนรู้	27401	สื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน
21002	นวัตกรรมการสื่อสารเพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัย	30201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร
21007	อาหารและโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย	30210	หลักการตลาดและการจัดการการดำเนินงาน
21223	แนวการพัฒนาเด็กปฐมวัย	31302	การสำรวจปริมาณและการประมาณราคา
23304	โรงเรียนกับชุมชน	31308	ทฤษฎีและปฏิบัติการสำรวจปริมาณและการประมาณราคางานก่อสร้าง
24413	การประเมินโครงการ	31411	การจัดการทรัพยากรอาคาร
26001	ธรรมชาติและพัฒนาการของผู้สูงอายุ	32204	การบัญชีขั้นต้น
27416	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	32207	การบัญชีขั้นกลาง 1 และระบบสารสนเทศทางการบัญชี
30204	องค์การและการจัดการ	32209	การบัญชีขั้นต้นและหลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
30205	คณิตศาสตร์และสถิติ	32303	การจัดการการเงิน
30211	องค์การและการจัดการ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์	32304	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
30212	คณิตศาสตร์ สถิติธุรกิจ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ	32316	การจัดการการขายและศิลปะการขาย
31301	การวางแผนงานก่อสร้าง	32327	การจัดการคุณภาพและผลิตภาพ
31307	ทฤษฎีและปฏิบัติการวางแผนงานก่อสร้าง	32335	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
32201	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ	32342	ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์การ
32205	การบัญชีขั้นกลาง 2	32345	การจัดการการเงินและการจัดการความเสี่ยง
32206	เทคนิคเชิงปริมาณเพื่อการจัดการ	32364	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ
32210	องค์การและการจัดการและการจัดการเชิงกลยุทธ์	32426	การควบคุมคุณภาพและการจัดการสินค้าคงคลัง
32301	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	32432	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา
32311	การบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ	32443	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน
32324	การสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน		
32333	พฤติกรรมผู้บริโภคและการวิจัยการตลาด		

วันเสาร์ที่ 3 พฤษภาคม 2568 (ต่อ)

ตารางสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1/2567

เวลา 09.00 - 12.00 น.		เวลา 13.30 - 16.30 น.	
32334	ระบบสารสนเทศทางการตลาดและการวิจัยการตลาดและการศึกษาความเป็นไปได้	32444	การสอบบัญชีและการตรวจสอบภายในขั้นสูง
32338	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	32446	การบัญชีเพื่อการจัดการขั้นสูงและการจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์
32401	การวางแผนและควบคุมงานบริหาร	32447	การบัญชีภาษีอากรและการวางแผนภาษีอากร
32454	การวิจัยทางธุรกิจ การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	32449	การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
32474	การสื่อสารและการส่งเสริมการตลาด	32451	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการจัดการธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
32477	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และการจัดการธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว	32453	การพนักงานสัมพันธ์และการบริหารค่าตอบแทน
32494	แผนธุรกิจและการวิจัยธุรกิจ	32466	การจัดการธุรกิจการจัดประชุม
33201	การบริหารราชการไทย	32475	การตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก
33206	สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน และการจัดการการตลาด ®	32484	ความรู้พื้นฐานของมัคคุเทศก์และการท่องเที่ยวอาเซียน
33304	การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	32496	นวัตกรรม เทคโนโลยีและการตลาดดิจิทัลในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
33308	นโยบายสาธารณะและการวางแผนการปกครองท้องที่ ®	33202	การคลังและงบประมาณ
33309	การจัดการองค์การและพฤติกรรมองค์การ	33205	การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร ®
33454	นโยบายสาธารณะ ยุทธศาสตร์และการวางแผนการบริหารการปกครองท้องที่ ®	33306	ปัญหาและยุทธศาสตร์การบริหารการปกครองท้องที่ ®
33456	เทคนิคและเครื่องมือการบริหารทรัพยากรมนุษย์	33311	การบริหารโครงการ
41211	กฎหมายแพ่ง 1: บุคคล นิติกรรม สัญญา	33447	การจัดบริการสาธารณะของท้องถิ่น
41212	กฎหมายแพ่ง 2: หนี้ ละเมิด	33449	การบริหารการบริการสาธารณะและเครือข่าย
41214	กฎหมายแพ่งว่าด้วยบุคคล นิติกรรม และหนี้	33451	การจัดหาทรัพยากรมนุษย์
41215	กฎหมายแพ่งว่าด้วยละเมิดและทรัพย์สิน	33452	กฎหมายอาญาสำหรับนักปกครองท้องที่ ®
41312	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	33453	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักปกครองท้องที่ ®
41313	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	41003	การบริหารจัดการชุมชน
41403	กฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	41216	กฎหมายอาญา: ภาคบทบัญญัติทั่วไป ความผิด และลหุโทษ
41432	กฎหมายอาญา 3: ความผิดอาญาตามกฎหมายอื่น	41218	กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ 1
41451	กฎหมายระหว่างประเทศ	41231	กฎหมายอาญา 1: ภาคบทบัญญัติทั่วไป
41462	กฎหมายเกี่ยวกับการคลังและงบประมาณ	41314	กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ 2
51109	การพยาบาลพื้นฐาน และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	41321	กฎหมายพาณิชย์ 1: ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ
52303	สุขศึกษาและการประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุข	41342	กฎหมายวิธีสบัญญัติ 2: วิธีพิจารณาความแพ่งและกฎหมายล้มละลาย
52314	การป้องกันและควบคุมโรคทางสาธารณสุข	41421	กฎหมายภาษีอากร 1: ภาษีเงินได้
52406	การบริหารงานสาธารณสุขและระบบสารสนเทศด้านสุขภาพ	51108	มโนมติ ทฤษฎีการพยาบาล และกระบวนการพยาบาล
54101	วิศวกรรมพื้นฐานสำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	51310	สถิติ การวิจัย และสารสนเทศทางการพยาบาล
54115	กฎหมายและมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	51312	การพยาบาลผู้สูงอายุ และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล
54116	เทคโนโลยีความปลอดภัย	52302	วิทยาการระบาดในงานสาธารณสุข
54118	ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	52306	การทำงานชุมชนด้านสาธารณสุข
54131	กฎหมายและมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	52316	การทำงานด้านสาธารณสุขในชุมชน
55203	จุลชีววิทยา ปรสิตวิทยาและพยาธิสรีรวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	53407	การบริหารงานสาธารณสุข
55302	วิทยาศาสตร์ในการแพทย์แผนไทย	54102	การบริหารงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
55310	นวดแผนไทย 1	54111	ประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
55311	การฝึกปฏิบัติเวชกรรมและนวดแผนไทย	54126	การส่งเสริมสุขภาพ การตรวจประเมิน และการบำบัดโรคเบื้องต้น
55313	ผดุงครรภ์แผนไทย	54129	พื้นฐานวิศวกรรมในงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
55325	นวดแผนไทย 1	54135	ประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
55327	ผดุงครรภ์แผนไทย	55309	ปรัชญาและกฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย
55402	ผดุงครรภ์แผนไทยและการฝึกปฏิบัติผดุงครรภ์แผนไทย	55317	เวชกรรมแผนไทย 1
60370	เศรษฐศาสตร์เกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	55319	การฝึกปฏิบัติเวชกรรมแผนไทย
61401	การวิเคราะห์โครงการและแผนงาน	55331	เวชกรรมแผนไทย 1
70201	คหกรรมศาสตร์กับการพัฒนาชุมชน	55333	การฝึกปฏิบัติเวชกรรมแผนไทย
		60227	ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจและแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์

วันเสาร์ที่ 3 พฤษภาคม 2568 (ต่อ)

ตารางสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1/2567

เวลา 09.00 - 12.00 น.		เวลา 13.30 - 16.30 น.	
70433	การพัฒนาที่อยู่อาศัย	60450	เศรษฐศาสตร์สาธารณะ
70434	การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	60482	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและการเงินธุรกิจ
71203	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารเบื้องต้น	61408	เศรษฐศาสตร์การจัดการขนส่งและโลจิสติกส์
71313	การจัดการสุขลักษณะและความปลอดภัยอาหาร	70324	อนามัยครอบครัว
72201	ครอบครัวศึกษา	71200	มนุษย์กับระบบนิเวศ
72301	พัฒนาการวัยรุ่น	71312	สถิติพื้นฐานและการประยุกต์ในงานอาหารและโภชนาการ
81311	หลักและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์	72401	ระบบครอบครัวไทยและความหลากหลายในสังคมโลก
81417	การบริหารและการพัฒนาองค์การ	80202	สถาบันและกระบวนการทางการเมืองไทย
82201	หลักพื้นฐานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	80205	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของการเมืองไทย
90201	การจัดการฟาร์ม	81310	ปรัชญาการเมือง
91324	หลักการส่งเสริมการป่าไม้เพื่อสิ่งแวดล้อม	81314	หลักเบื้องต้นของการวิจัยทางรัฐศาสตร์
91364	การจัดการลุ่มน้ำ	81427	กฎหมายอาญา สำหรับรัฐศาสตร์
91368	การส่งเสริมการจัดการการผลิตและผลผลิตทางการเกษตร	82322	สังคมโลก
91413	การพัฒนากลุ่ม สถาบัน และองค์กรการเกษตร	82325	ความขัดแย้งและความร่วมมือระหว่างประเทศ
91420	การวิจัยการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	82422	มหาอำนาจกับการเมืองโลก
92311	การจัดการสหกรณ์และธุรกิจชุมชนเชิงกลยุทธ์	90406	การจัดการดิน น้ำ และปุ๋ย
93335	วิทยาศาสตร์เพื่อการผลิตพืช	91307	การพัฒนาชุมชนเกษตร
93454	สารสนเทศเพื่อการผลิตพืชและเกษตรอัจฉริยะ	91428	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม
93469	การวิจัยทางการจัดการการผลิตสัตว์	91465	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร
94431	การจัดการการตลาดสินค้าเกษตร	91470	ภูมิปัญญา การจัดการและการถ่ายทอดความรู้ในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
96102	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	92220	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์และธุรกิจชุมชน
96415	ระบบธุรกิจอัจฉริยะ	93354	อาหารและการให้อาหารสัตว์
97315	เครื่องมือและเครื่องจักรกลการผลิต	93457	การจัดการการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรม *(ไม่ ฝึกปฏิบัติ)*
97403	เทคโนโลยีก่อนพิมพ์	93458	การจัดการการผลิตไม้ดอกไม้ประดับเชิงธุรกิจ *(ไม่ ฝึกปฏิบัติ)*
97419	การจัดการคุณภาพและมาตรฐานอุตสาหกรรม	93460	การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตสัตว์ *(มีฝึกปฏิบัติ)*
97431	เทคโนโลยีการแปรรูปบรรจุภัณฑ์	93471	เกษตรกรรมยั่งยืน
99301	เทคโนโลยีการบริการผ่านเว็บและการประยุกต์	93472	การผลิตพืชในโรงเรือนอัจฉริยะและโรงงานผลิตพืช
99313	การสื่อสารไร้สายและเครือข่าย	94432	สารสนเทศและการวิจัยทางธุรกิจการเกษตร
99314	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	94465	การพัฒนาธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ
99402	การจัดการความมั่นคงปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์	96304	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
		96408	การจัดการระบบฐานข้อมูล
		97101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการพิมพ์
		97212	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
		97214	วัสดุและการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน
		97218	การจัดการดำเนินงานและการเป็นผู้ประกอบการ
		97222	การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมและธุรกิจ
		97420	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับอุตสาหกรรม
		99202	การวิเคราะห์ข้อมูล
		99205	หลักวิทยาการข้อมูลและการแสดงผลด้วยแผนภาพ
		99315	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ
		99321	การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับผู้สูงอายุ

วันอาทิตย์ที่ 4 พฤษภาคม 2568

ตารางสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1/2567

เวลา 09.00 - 12.00 น.		เวลา 13.30 - 16.30 น.	
10121	อารยธรรมมนุษย์	10151	ไทยศึกษา
10152	ไทยกับสังคมโลก	11201	คณิตศาสตร์สำหรับสังคมศาสตร์
10164	สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน	12305	ศิลปะกับสังคมไทย
10201	ประวัติศาสตร์ไทย	12409	ประสบการณ์ไทยคดีศึกษา
11008	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการบริการ	13312	การวิเคราะห์สารสนเทศ
11010	พื้นฐานสังคมและวัฒนธรรมเขมร	13323	การจัดการการเงินและการจัดการการดำเนินงาน
11112	วัฒนธรรมพื้นบ้านของไทย	13401	ประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์
12411	ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่นไทย	14215	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น
13412	แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	14320	การออกเสียงภาษาอังกฤษ
13416	พันธกิจสัมพันธ์กับชุมชนในงานสารสนเทศ	14423	ประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ
13421	การจัดการงานสำนักงาน	15205	หลักการประชาสัมพันธ์และโฆษณา
14111	ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง	16338	การสื่อข่าวและการเขียนข่าว
14318	หลักการแปล	16344	การพูดและการแสดงสำหรับวิทยุกระจายเสียง
14422	การนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิผล	16347	การสร้างสรรค์รายการโทรทัศน์
15231	หลักวิชาชีพนิเทศศาสตร์	16350	ศิลปะภาพถ่ายและภาพยนตร์
15336	การจัดการนวัตกรรมการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์	16353	การสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล
15337	การสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลง	16359	ความรู้เบื้องต้นการสื่อสารชุมชน
16361	การบริหารจัดการและกลยุทธ์การสื่อสารชุมชน	16374	การสร้างสารเพื่อผลิตรายการโทรทัศน์
20203	การศึกษากับชีวิตและชุมชน	16412	ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์
21001	พัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย	20304	พื้นฐานวิชาชีพศึกษาศาสตร์
21006	สุขภาวะเด็กปฐมวัย	20307	การพัฒนาหลักสูตร
21331	การพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านการคิด	21003	การเล่น ของเล่น และเครื่องเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย
24414	การประเมินหลักสูตร	21008	การพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับเด็กปฐมวัย
25406	กิจกรรมและเครื่องมือการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	21426	ประสบการณ์วิชาชีพการพัฒนาเด็กปฐมวัย
26002	การเรียนรู้เพื่อชีวิตสำหรับผู้สูงอายุ	24407	ประสบการณ์วิชาชีพการวัดและประเมินผลการศึกษา
26301	การเรียนรู้ตลอดชีวิตและการศึกษานอกระบบ	24412	การพัฒนาเครื่องมือวัดด้านเจตพิสัยและทักษะพิสัย
27101	อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	25302	หลักและระบบงานแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา
30105	การบัญชีและการเงินเพื่องานก่อสร้าง	25411	ประสบการณ์วิชาชีพการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา
30206	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	26403	แหล่งวิทยาการชุมชนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
30208	การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	26407	ประสบการณ์วิชาชีพการเรียนรู้ตลอดชีวิต
30209	การเงินธุรกิจและกฎหมายธุรกิจ	27104	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา
31306	ทฤษฎีและปฏิบัติการจัดการโครงการเพื่องานก่อสร้าง	31405	การวิเคราะห์โครงการ
31311	การจัดการโครงการเพื่องานก่อสร้าง	31406	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการงานก่อสร้าง
31408	เทคโนโลยีการก่อสร้างและเครื่องจักรกล	31414	โครงงานด้านการจัดการงานก่อสร้างและประสบการณ์วิชาชีพ
31413	ทฤษฎีและปฏิบัติการจัดการเครื่องจักรกลงานก่อสร้าง		การจัดการงานก่อสร้าง
32302	การจัดการการตลาด	32208	การบัญชีขั้นกลาง 2 รายงานการเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน
32314	การบัญชีขั้นสูง 1 และการบัญชีขั้นสูง 2	32322	การสอบบัญชี การบัญชีภาษีอากร และการวางแผนภาษี
32326	การจัดการเชิงกลยุทธ์และการจัดการเพื่อสร้างสมรรถนะ	32325	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการจัดการความรู้
32332	การจัดการความเสี่ยงและหลักการประกันภัย	32339	การจัดการการเงิน การตลาด และการดำเนินงาน
32336	การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยอย่างยั่งยืน	32341	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและวิทยาการข้อมูล
32361	ทรัพยากรการท่องเที่ยวของไทย	32435	ประสบการณ์วิชาชีพการตลาด
32403	พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ	32456	ประสบการณ์วิชาชีพการเงิน
32445	การบัญชีระหว่างประเทศ	32457	การลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์
32455	ธุรกิจและการเงินระหว่างประเทศ	32481	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม
32473	การจัดการการจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาด	32482	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ
32479	การจัดการโรงแรมและกลยุทธ์การจัดการโรงแรม	32483	สัมมนาการบัญชีการเงินและสัมมนาการบัญชีเพื่อการจัดการ
32486	การจัดการธุรกิจโรงแรม และภัตตาคารระหว่างประเทศ	32488	นวัตกรรมการบริการในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร
33203	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารรัฐกิจ	32495	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการท่องเที่ยว
33307	กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำหรับนักปกครองท้องที่ ®	33204	กฎหมายมหาชนสำหรับการบริหารการปกครองท้องที่ ®
33402	เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐ		

วันอาทิตย์ที่ 4 พฤษภาคม 2568 (ต่อ)

ตารางสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1/2567

เวลา 09.00 - 12.00 น.		เวลา 13.30 - 16.30 น.	
33421	การบริหารท้องถิ่น	33209	สัมมนากฎหมายสำหรับนักปกครองท้องที่ ®
33432	การบริหารสำนักงาน	33303	นโยบายสาธารณะและการวางแผน
33435	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา	33401	ประสบการณ์วิชาชีพบริหารรัฐกิจ
33439	กฎหมายเกี่ยวกับภาษีสรรพสามิต	33410	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
33450	การบริหารค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล	33443	การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม
40101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	33445	ประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการปกครองท้องที่ ®
40103	กฎหมายเกษตร	33448	การบริหารการคลังและการจัดการทุนในท้องถิ่น
41002	เศรษฐศาสตร์การเมืองและการปกครองสำหรับผู้นำชุมชน	41001	กฎหมายเกี่ยวกับผู้นำชุมชน
41201	กฎหมายมหาชน	41004	เสริมประสบการณ์ผู้นำชุมชน
41217	หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายรัฐธรรมนูญ	41232	กฎหมายอาญา 2: ภาคความผิด
41311	กฎหมายแพ่งว่าด้วยครอบครัวและมรดก	41322	กฎหมายพาณิชย์ 2: ยืม ฝากทรัพย์ ตัวแทน ประกันภัย
41343	กฎหมายวิธีสบัญญัติ 3: วิธีพิจารณาความอาญา	41341	กฎหมายวิธีสบัญญัติ 1: หลักทั่วไปในวิธีพิจารณาความแพ่ง
41456	การคุ้มครองผู้บริโภคและกฎหมายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า	41444	ประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย
41463	องค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม หลักสิทธิมนุษยชน และหลักธรรมาภิบาล	41452	สถาบันระหว่างประเทศ
51106	พยาธิสรีรวิทยา และเภสัชวิทยาคลินิกสำหรับพยาบาล	41454	กฎหมายสิทธิมนุษยชน
51210	การพยาบาลมารดา ทารก การผดุงครรภ์ และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล 1	41461	กฎหมายปกครอง
51211	การพยาบาลจิตเวช สุขภาพจิต และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	50101	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน
52204	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุข	51311	การพยาบาลอนามัยชุมชน การรักษาโรคเบื้องต้น และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล
52309	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	52205	การสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
52313	สุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ	52311	การปฐมพยาบาลและการบำบัดโรคเบื้องต้น
52407	การวางแผนและประเมินผลงานสาธารณสุข	52315	การตรวจประเมิน การบำบัดโรคเบื้องต้น การดูแลฟื้นฟูสภาพ และการส่งต่อ
54113	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม: การประเมิน	52402	ประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข
54127	พื้นฐานอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม	52404	การตรวจประเมิน การบำบัดโรคเบื้องต้น การฟื้นฟูสภาพ และการส่งต่อ
54130	เทคโนโลยีการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	53202	การสาธารณสุขชุมชน
54132	เทคโนโลยีวิศวกรรมความปลอดภัย	54109	การยศาสตร์
55304	แนวคิดและทฤษฎีการแพทย์แผนไทย	54122	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
55312	ประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทย	54128	เทคโนโลยีการป้องกันและควบคุมทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม
55314	เภสัชกรรมแผนไทย 1	55303	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาการแพทย์
55326	ประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทย	55320	ร่างกายมนุษย์
55328	เภสัชกรรมแผนไทย 1	55322	ร่างกายมนุษย์
55401	การวิจัยทางการแพทย์แผนไทย	55335	สังคมวิทยา มานุษยวิทยาการแพทย์และระบาดวิทยา สำหรับการแพทย์
60120	หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	60228	คณิตเศรษฐศาสตร์และสถิติเศรษฐศาสตร์
60323	เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์	60499	ประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์
61405	เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์และจริยธรรมทางเศรษฐกิจและธุรกิจ	70431	ประสบการณ์วิชาชีพคหกรรมศาสตร์
70311	ชีวเคมีพื้นฐาน	71101	วิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับงานอาหารและโภชนาการ
70421	กิจกรรมและประสบการณ์เยาวชน	71416	ประสบการณ์วิชาชีพอาหาร โภชนาการ และการประยุกต์
71202	โภชนาการมนุษย์	72302	นโยบาย และกฎหมายเกี่ยวกับครอบครัว
71311	เทคโนโลยีการผลิตและแปรรูปอาหาร	72402	ประสบการณ์วิชาชีพพัฒนาการมนุษย์และครอบครัว
71317	โภชนาการกับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และการควบคุมน้ำหนัก	80203	ปัญหาพัฒนาการทางการเมืองไทย
71417	หลักการจัดการธุรกิจอาหารและร้านอาหาร	80410	ประสบการณ์วิชาชีพรัฐศาสตร์
72202	พัฒนาการวัยเด็ก	81415	การวางนโยบาย โครงการ และการบริหารโครงการ
80101	ประวัติศาสตร์สังคมและการเมืองไทย	82227	ความคิดทางการเมืองและสังคม
80102	หลักพื้นฐานทางรัฐศาสตร์	90204	พื้นฐานการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
80309	ปัญหาการเมืองไทยปัจจุบัน	90307	การผลิตพืช
81428	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และพยานหลักฐาน สำหรับรัฐศาสตร์	91351	หลักการบริหารการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
82328	นโยบายสาธารณะในบริบทโลก	91421	ประสบการณ์วิชาชีพส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร

วันอาทิตย์ที่ 4 พฤษภาคม 2568 (ต่อ)

ตารางสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1/2567

เวลา 09.00 - 12.00 น.		เวลา 13.30 - 16.30 น.	
83201	การเมืองการปกครองท้องถิ่น	91463	ระบบสารสนเทศและการวิจัยเพื่อการจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม
90305	การผลิตสัตว์	91467	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม
91109	หลักการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	92411	สารสนเทศและวิธีการวิจัยทางสหกรณ์และธุรกิจชุมชน
91427	การป่าไม้ชุมชน	92425	ประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจสหกรณ์และธุรกิจชุมชน
91466	การผลิตสัตว์เชิงนันทนาการและเศรษฐกิจ	93256	การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะการผลิตพืช
92116	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสหกรณ์และธุรกิจชุมชน	93442	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการผลิตพืช
93352	หลักการจัดการการผลิตพืช	93448	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการผลิตสัตว์
93455	การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตพืช	93462	การจัดการการผลิตสุกรและสัตว์ปีก *(ไม่ ฝึกปฏิบัติ)*
93461	การจัดการผลผลิตและการตลาดสินค้าปศุสัตว์	94433	ประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ
94329	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจการเกษตรและการเป็นผู้ประกอบการ	94466	การเริ่มต้นธุรกิจ การตัดสินใจ และการจัดการความเสี่ยงในธุรกิจการเกษตร *(มี ฝึกปฏิบัติ)*
96413	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	96411	ระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้
96414	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	96412	การบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
97317	ระบบสารสนเทศและระบบอัตโนมัติในอุตสาหกรรม	97210	คณิตศาสตร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
97410	การจัดการธุรกิจการพิมพ์	97215	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
97423	การวางผังโรงงานและการศึกษาการทำงานในอุตสาหกรรม	97421	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิตและการจัดการ
97433	การศึกษาความเป็นไปได้ทางอุตสาหกรรมและการจัดการโครงการ	97432	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์และการจัดการผลิตภัณฑ์
99311	ระบบสำนักงานอัตโนมัติและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	97436	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับอุตสาหกรรมและธุรกิจ
99323	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยาการข้อมูล	99204	สถิติสำหรับวิทยาการข้อมูล
99415	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	99409	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
99419	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	99410	การจัดการและการออกแบบระบบโทรคมนาคม
		99420	การโปรแกรมเว็บ
		99425	ประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการข้อมูล
		99429	ประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการคอมพิวเตอร์

สิ้นสุดการสอบ

รวมทั้งหมด 479 ชุดวิชา

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2567

ตารางสอบ

ปลายภาคการศึกษาที่ 2/2567

ให้นักศึกษาติดตามรายละเอียด
ชุดวิชาที่มีแผนการศึกษา ก2, ก3 และ
ตารางสอบกลางภาคการศึกษาที่ 2/2567

ได้ที่เว็บไซต์ **WWW.STOU.AC.TH**

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2567

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุการศึกษา (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
10103	ทักษะชีวิต	ก1	100	-	1,100	300
10111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ก1	100	-	1,100	300
10121	อารยธรรมมนุษย์	ก1	100	-	1,100	300
10131	สังคมมนุษย์	ก1	100	-	1,100	300
10141	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	ก1	100	-	1,100	300
10151	ไทยศึกษา	ก1	100	-	1,100	300
10152	ไทยกับสังคมโลก	ก1	100	-	1,100	300
10161	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	ก1	100	-	1,100	300
10162	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	ก1	100	-	1,500	300
10163	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	ก1	100	-	1,100	300
10164	สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน	ก1	100	-	1,100	300
10171	การใช้ภาษาอังกฤษ	ก1	100	-	1,100	300
10172	การอ่านภาษาอังกฤษ	ก1	100	-	1,100	300
10173	การเขียนภาษาอังกฤษ	ก1	-	-	1,000	300
10202	การอ่านภาษาไทย	ก1	100	-	1,100	300
10203	พฤติกรรมมนุษย์	ก1	-	-	1,000	300
11007	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	ก1	100	-	1,500	300
11009	ภาษาและวัฒนธรรมจีน	ก1	100	-	1,100	300
11011	การอ่านและการเขียนภาษาเขมร	ก1	100	-	1,100	300
11012	ภาษาเขมรเชิงธุรกิจ	ก1	-	-	1,000	300
11013	ภาษาเขมรเพื่อการท่องเที่ยว	ก1	-	-	1,000	300
11201	คณิตศาสตร์สำหรับสังคมศาสตร์	ก1	100	-	1,100	300
11301	ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ	ก1	-	-	1,000	300
11302	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	ก1	-	-	1,000	300
11303	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม	ก1	100	-	1,100	300
11304	ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน	ก1	100	-	1,100	300
11305	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์	ก1	-	-	1,000	300
11306	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข	ก1	-	-	1,000	300
11307	ภาษาอังกฤษสำหรับช่าง	ก1	-	-	1,000	300
11308	ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร	ก1	-	-	1,000	300
11311	ภาษาอังกฤษสำหรับครูสอนภาษา	ก1	-	-	1,000	300
*11312	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพในประชาคมอาเซียน	ก1	-	-	1,000	300
12302	เศรษฐกิจไทย	ก1	-	-	1,000	300
12303	สังคมไทย	ก1	-	-	1,000	300
12304	ความเชื่อและศาสนาในสังคมไทย	ก1	100	-	1,100	300

หมายเหตุ * เป็นชุดวิชาที่มีการเรียนการสอนออนไลน์ หรือส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาทางเว็บไซต์ จึง**ไม่อนุญาต**ให้ลงทะเบียนเรียนเป็นชุดวิชาเลือกเสรี

สำหรับนักศึกษาทุกสาขาวิชา ไม่อนุญาตให้นักศึกษาในเรือนจำลงทะเบียนเรียน และห้ามลงทะเบียนเพิ่มชุดวิชา

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุการศึกษา (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
12307	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของไทย	ก1	-	-	1,000	300
12310	วิถีไทย	ก1	-	-	1,000	300
12311	โลกทัศน์ไทย	ก1	-	-	1,000	300
12312	ประวัติศาสตร์การเมืองและเศรษฐกิจไทย	ก1	-	-	1,000	300
12402	วัฒนธรรมกับการท่องเที่ยว	ก1	100	-	1,100	300
12406	ไทยกับการปรับประเทศให้ทันสมัย	ก1	100	-	1,100	300
12409	ประสบการณ์ไทยคดีศึกษา	ก1	-	1,000	2,000	1,300
13201	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น	ก1	100	-	1,100	300
13202	การสื่อสารในงานสารสนเทศ	ก1	100	-	1,100	300
13311	การพัฒนาและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	ก1	100	-	1,100	300
13313	การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ	ก1	-	-	1,000	300
13314	การจัดการองค์การสารสนเทศ	ก1	-	-	1,000	300
13315	การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล	ก1	-	-	1,000	300
13321	การสื่อสารธุรกิจในยุคดิจิทัล	ก1	-	-	1,000	300
13401	ประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	ก1	100	1,000	2,100	1,300
13413	เทคโนโลยีดิจิทัลและวิทยาการข้อมูล	ก1	100	-	1,100	300
13422	พฤติกรรมองค์การและการจัดการการตลาด	ก1	100	-	1,100	300
13423	ระบบสารสนเทศสำนักงาน (ปป)	ก1	100	-	1,100	300
*14111	ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง	ก1	100	-	1,100	300
*14213	การอ่านภาษาอังกฤษ 1	ก1	100	-	1,100	300
*14214	การเขียนภาษาอังกฤษ 1	ก1	100	-	1,100	300
*14216	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	ก1	100	-	1,100	300
*14217	การอ่านร้อยแก้วภาษาอังกฤษ	ก1	-	-	1,000	300
*14319	ทักษะการแปลภาษาอังกฤษ	ก1	100	-	1,100	300
*14320	การออกเสียงภาษาอังกฤษ	ก1	100	-	1,100	300
*14423	ประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	ก1	100	1,000	2,100	1,300
15206	คอนเทนต์เชิงสร้างสรรค์	ก1	100	-	1,100	300
15231	หลักวิชาชีพนิเทศศาสตร์	ก1	100	-	1,100	300
15232	แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร	ก1	100	-	1,100	300
15233	ความรู้ทางสังคมศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับนักนิเทศศาสตร์	ก1	-	-	1,000	300
15234	การสร้างสารในงานนิเทศศาสตร์	ก1	-	-	1,000	300
15266	สื่อศึกษาในยุคดิจิทัล	ก1	100	-	1,100	300
15335	การวิจัยการสื่อสารและการจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล	ก1	100	-	1,100	300
15336	การจัดการนวัตกรรมการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์	ก1	-	-	1,000	300
16339	การรายงานข่าวและการบรรณาธิกร	ก1	100	-	1,100	300

หมายเหตุ 1. (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาในชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 2/2567

2. * เป็นชุดวิชาที่มีการเรียนการสอนออนไลน์ หรือส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาทางเว็บไซต์ จึง**ไม่อนุญาต**ให้ลงทะเบียนเรียนเป็นชุดวิชาเลือกเสรี สำหรับนักศึกษาทุกสาขาวิชา ไม่อนุญาตให้นักศึกษาในเรือนจำลงทะเบียนเรียน และห้ามลงทะเบียนเพิ่มชุดวิชา

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุการศึกษา (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
16343	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง	ก1	-	-	1,000	300
16351	ทฤษฎีและการวิจารณ์ภาพยนตร์	ก1	-	-	1,000	300
16354	สื่อโฆษณา	ก1	-	-	1,000	300
16356	กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์	ก1	100	-	1,100	300
16412	ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	ก1	100	1,000	2,100	1,300
16418	การบริหารงานวิทยุกระจายเสียง	ก1	-	-	1,000	300
16419	การจัดรายการโทรทัศน์	ก1	-	-	1,000	300
16421	การบริหารงานโทรทัศน์	ก1	-	-	1,000	300
16423	การผลิตภาพยนตร์ขั้นสูง	ก1	100	3,700	4,800	4,000
16424	การบริหารงานภาพยนตร์	ก1	-	-	1,000	300
16427	การบริหารงานโฆษณา	ก1	-	-	1,000	300
16430	การบริหารงานประชาสัมพันธ์	ก1	-	-	1,000	300
16441	การผลิตและเผยแพร่งานวารสารศาสตร์	ก1	100	3,200	4,300	3,500
16442	การบริหารงานสื่อสิ่งพิมพ์	ก1	-	-	1,000	300
16446	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	ก1	100	3,500	4,600	3,800
16449	การสร้างสรรค์และการผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง	ก1	-	4,800	5,800	5,100
16455	การสร้างสรรค์คอนเทนต์และสตรีมมิ่ง	ก1	100	3,200	4,300	3,500
16458	การสร้างสรรค์และผลิตงานประชาสัมพันธ์	ก1	-	2,400	3,400	2,700
16462	ความรู้และทักษะการสื่อสารชุมชน	ก1	-	-	1,000	300
16463	การวางแผน การออกแบบ และการผลิตสื่อชุมชน	ก1	-	4,000	5,000	4,300
16466	การประกอบกิจการสื่อสารในยุคดิจิทัล	ก1	-	-	1,000	300
20201	พัฒนศึกษา	ก1	-	-	1,000	300
20202	วิทยาการการสอน	ก1	-	-	1,000	300
20301	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ก1	-	-	1,000	300
20302	สถิติ วิจัย และประเมินผลการศึกษา	ก1	100	-	1,100	300
20303	จิตวิทยาและวิทยาการการเรียนรู้	ก1	100	-	1,100	300
20304	พื้นฐานวิชาชีพศึกษาศาสตร์	ก1	-	-	1,000	300
20308	การบริหารจัดการเรียนการสอน	ก1	-	-	1,000	300
21004	ครอบครัวศึกษากับการพัฒนาเด็กปฐมวัย	ก1	-	-	1,000	300
21005	การประเมินและสร้างเสริมพฤติกรรมเด็กปฐมวัย	ก1	100	-	1,100	300
21009	การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย	ก1	-	-	1,000	300
21010	การดูแลเด็กปฐมวัยที่มีความต้องการพิเศษ	ก1	-	-	1,000	300
21328	นวัตกรรม สื่อและเทคโนโลยีการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย	ก1	-	-	1,000	300
21329	การพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ และสังคม	ก1	100	-	1,100	300
21426	ประสบการณ์วิชาชีพการพัฒนาเด็กปฐมวัย	ก1	-	1,000	2,000	1,300
24401	จิตวิทยาและสังคมวิทยาพื้นฐานเพื่อการวัดและประเมินผลการศึกษา	ก1	-	-	1,000	300
24407	ประสบการณ์วิชาชีพการวัดและประเมินผลการศึกษา	ก1	-	1,000	2,000	1,300
24411	การพัฒนาเครื่องมือวัดด้านพุทธิพิสัย	ก1	100	-	1,100	300

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุการศึกษา (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
24412	การพัฒนาเครื่องมือวัดด้านเจตพิสัยและทักษะพิสัย	ก1	-	-	1,000	300
24417	การบริหารงานการวัดและประเมินผลการศึกษา	ก1	-	-	1,000	300
25301	จิตวิทยาและสังคมวิทยาพื้นฐานเพื่อการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	ก1	100	-	1,100	300
25303	การแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยากับคุณภาพชีวิต	ก1	-	-	1,000	300
25405	เทคนิคการปรึกษาเบื้องต้น	ก1	100	-	1,100	300
25411	ประสบการณ์วิชาชีพการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	ก1	-	1,000	2,000	1,300
26004	การบริหารและจัดการเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุ	ก1	100	-	1,100	300
26005	กรณีศึกษาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุ	ก1	100	-	1,100	300
26302	การจัดการศึกษานอกระบบเพื่อการเรียนรู้ในชุมชน	ก1	-	-	1,000	300
26404	หลักการเรียนรู้และเทคนิคการฝึกอบรม	ก1	100	-	1,100	300
26405	การเรียนรู้ทางไกล	ก1	-	-	1,000	300
26406	การพัฒนาและการใช้สื่อการเรียนรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ก1	-	-	1,000	300
26407	ประสบการณ์วิชาชีพการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ก1	100	1,000	2,100	1,300
27102	เทคโนโลยีทางการสอน	ก1	-	-	1,000	300
27103	สื่อการศึกษาพัฒนสรร	ก1	-	-	1,000	300
27112	การบริหารศูนย์สื่อการศึกษา	ก1	-	-	1,000	300
27117	เทคโนโลยีการจัดการศึกษา	ก1	100	-	1,100	300
27416	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ก1	-	1,000	2,000	1,300
30201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร	ก1	-	-	1,000	300
30204	องค์การและการจัดการ	ก1	-	-	1,000	300
30205	คณิตศาสตร์และสถิติ	ก1	100	-	1,100	300
30206	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	ก1	100	-	1,100	300
30208	การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	ก1	100	-	1,100	300
30209	การเงินธุรกิจและกฎหมายธุรกิจ	ก1	100	-	1,100	300
30210	หลักการตลาดและการจัดการการดำเนินงาน	ก1	100	-	1,100	300
30211	องค์การและการจัดการและการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ก1	100	-	1,100	300
30212	คณิตศาสตร์ สถิติธุรกิจ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ	ก1	100	-	1,100	300
31303	การจัดการงานสนาม	ก1	-	-	1,000	300
31309	ทฤษฎีและปฏิบัติการจัดการงานสนามในงานก่อสร้าง	ก1	100	900	2,000	1,200
31401	การควบคุมและการตรวจงานก่อสร้าง	ก1	100	-	1,100	300
31406	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการงานก่อสร้าง	ก1	-	1,000	2,000	1,300
31407	เทคโนโลยีการก่อสร้างขนาดใหญ่	ก1	-	-	1,000	300
31410	การจัดการงานก่อสร้างอย่างยั่งยืน	ก1	100	-	1,100	300
31412	ทฤษฎีและปฏิบัติการควบคุมและการตรวจงานก่อสร้าง	ก1	100	900	2,000	1,200
31414	โครงงานด้านการจัดการงานก่อสร้างและประสบการณ์วิชาชีพการจัดการงานก่อสร้าง	ก1	100	2,800	3,900	3,100

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุการศึกษา (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
32201	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ	ก1	-	-	1,000	300
32204	การบัญชีขั้นต้น	ก1	-	-	1,000	300
32205	การบัญชีขั้นกลาง 2	ก1	-	-	1,000	300
32206	เทคนิคเชิงปริมาณเพื่อการจัดการ	ก1	100	-	1,100	300
32207	การบัญชีขั้นกลาง 1 และระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ก1	100	-	1,100	300
32208	การบัญชีขั้นกลาง 2 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	ก1	100	-	1,100	300
32209	การบัญชีขั้นต้นและหลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	ก1	100	-	1,100	300
32210	องค์การและการจัดการและการจัดการเชิงกลยุทธ์	ก1	100	-	1,100	300
32301	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	ก1	-	-	1,000	300
32302	การจัดการการตลาด	ก1	100	-	1,100	300
32303	การจัดการการเงิน	ก1	100	-	1,100	300
32304	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	ก1	100	-	1,100	300
32311	การบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ	ก1	100	-	1,100	300
32314	การบัญชีขั้นสูง 1 และการบัญชีขั้นสูง 2	ก1	100	-	1,100	300
32316	การจัดการการขายและศิลปะการขาย	ก1	100	-	1,100	300
32320	การบัญชีขั้นกลาง 1	ก1	-	-	1,000	300
32321	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ก1	-	-	1,000	300
32323	ซอฟท์แวร์คอมพิวเตอร์เพื่อการตัดสินใจทางการจัดการ	ก1	-	-	1,000	300
32324	การสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน (ปป)	ก1	100	-	1,100	300
32325	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการจัดการความรู้	ก1	100	-	1,100	300
32326	การจัดการเชิงกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรม (ปป)	ก1	100	-	1,100	300
32327	การจัดการคุณภาพและผลิตภาพ	ก1	-	-	1,000	300
32329	การบัญชีขั้นกลางและการบัญชีขั้นสูงสำหรับนักการเงิน	ก1	-	-	1,000	300
32330	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการและการภาษีอากร	ก1	-	-	1,000	300
32331	เทคโนโลยีทางการเงินและการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (ปป)	ก1	100	-	1,100	300
32332	การจัดการความเสี่ยงและหลักการประกันภัย	ก1	100	-	1,100	300
32333	พฤติกรรมผู้บริโภคและการวิจัยการตลาด	ก1	100	-	1,100	300
32334	ระบบสารสนเทศทางการตลาดและการวิจัยการตลาดและการศึกษาความเป็นไปได้	ก1	100	-	1,100	300
32335	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ก1	100	-	1,100	300
32336	การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยอย่างยั่งยืน	ก1	100	-	1,100	300
32337	การจัดการการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	ก1	100	-	1,100	300
32339	การจัดการการเงิน การตลาด และการดำเนินงาน	ก1	100	-	1,100	300
32340	การเงินส่วนบุคคลและการภาษีอากร	ก1	100	-	1,100	300
32343	ธุรกิจระหว่างประเทศและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	ก1	100	-	1,100	300
32344	ตลาดการเงิน และสถาบันการเงิน	ก1	100	-	1,100	300
32361	ทรัพยากรการท่องเที่ยวของไทย	ก1	-	-	1,000	300

หมายเหตุ (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาในชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 2/2567

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุการศึกษา (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
32401	การวางแผนและควบคุมงานบริหาร	ก1	-	-	1,000	300
32408	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการค้าปลีก	ก1	-	-	1,000	300
32414	การตลาดสินค้าเกษตรกับเศรษฐกิจของไทย	ก1	100	-	1,100	300
32429	การบัญชีรัฐบาล การบัญชีกองทุนและการบัญชีเฉพาะกิจการ	ก1	-	-	1,000	300
32432	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	ก1	100	-	1,100	300
32435	ประสบการณ์วิชาชีพการตลาด	ก1	-	1,000	2,000	1,300
32443	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน	ก1	100	-	1,100	300
32444	การสอบบัญชีและการตรวจสอบภายในขั้นสูง	ก1	-	-	1,000	300
32446	การบัญชีเพื่อการจัดการขั้นสูงและการจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์	ก1	100	-	1,100	300
32447	การบัญชีภาษีอากรและการวางแผนภาษีอากร	ก1	100	-	1,100	300
32452	กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การแห่งการเรียนรู้	ก1	100	-	1,100	300
32454	การวิจัยทางธุรกิจ การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	ก1	100	-	1,100	300
32456	ประสบการณ์วิชาชีพการเงิน	ก1	100	1,000	2,100	1,300
32458	วาณิชธนกิจและนวัตกรรมทางการเงิน	ก1	-	-	1,000	300
32474	การสื่อสารและการส่งเสริมการตลาด	ก1	100	-	1,100	300
32475	การตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก	ก1	100	-	1,100	300
32476	การตลาดสถาบันและการตลาดบริการ	ก1	100	-	1,100	300
32478	การจัดการธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	ก1	100	-	1,100	300
32480	การจัดการห้องพักและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	ก1	-	2,300	3,300	2,600
32481	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม	ก1	100	1,000	2,100	1,300
32482	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	ก1	-	1,000	2,000	1,300
32483	สัมมนาการบัญชีการเงินและสัมมนาการบัญชีเพื่อการจัดการ	ก1	100	1,000	2,100	1,300
32485	ความรู้เฉพาะอาชีพมัคคุเทศก์และการบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ก1	100	7,000	8,100	7,300
32487	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมและการจัดการที่พักทางเลือก	ก1	-	-	1,000	300
32489	นวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล	ก1	-	-	1,000	300
32490	การวิเคราะห์ตราสารทางการเงินและการจัดการสินเชื่อ	ก1	100	-	1,100	300
32493	การจัดการนวัตกรรมและการจัดการเพื่อความยั่งยืน	ก1	100	-	1,100	300
32495	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการท่องเที่ยว	ก1	100	1,000	2,100	1,300
33201	การบริหารราชการไทย	ก1	100	-	1,100	300
33202	การคลังและงบประมาณ	ก1	-	-	1,000	300
33206	สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน และการจัดการการตลาด ®	ก1	100	-	1,100	300
33207	เศรษฐศาสตร์และการคลังสาธารณะ	ก1	100	-	1,100	300

หมายเหตุ ® เป็นชุดวิชาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการปกครองท้องที่

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุการศึกษา (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
33208	แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	ก1	-	-	1,000	300
33209	สัมมนากฎหมายสำหรับนักปกครองท้องที่ ®	ก1	100	-	1,100	300
33210	สัมมนาการบริหารการปกครองท้องที่ ®	ก1	100	-	1,100	300
33302	หลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย	ก1	100	-	1,100	300
33303	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	ก1	100	-	1,100	300
33304	การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	ก1	100	-	1,100	300
33305	กฎหมายแพ่ง พาณิชย์ และที่ดินสำหรับนักปกครองท้องที่ ®	ก1	100	-	1,100	300
33307	กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำหรับนักปกครองท้องที่ ®	ก1	100	-	1,100	300
33308	นโยบายสาธารณะและการวางแผนการปกครองท้องที่ ®	ก1	-	-	1,000	300
33312	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการจัดการการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ®	ก1	100	-	1,100	300
33401	ประสบการณ์วิชาชีพบริหารรัฐกิจ	ก1	100	1,000	2,100	1,300
33410	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ก1	-	-	1,000	300
33411	การแรงงานสัมพันธ์	ก1	-	-	1,000	300
33412	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	ก1	-	-	1,000	300
33420	การบริหารราชการส่วนภูมิภาค	ก1	-	-	1,000	300
33422	การบริหารการพัฒนาเมืองและเมืองอัจฉริยะ	ก1	-	-	1,000	300
33424	การบริหารการพัฒนาและการพัฒนาการบริหาร	ก1	-	-	1,000	300
33432	การบริหารสำนักงาน	ก1	100	-	1,100	300
33434	กฎหมายเกี่ยวกับงานราชทัณฑ์	ก1	-	-	1,000	300
33436	การปฏิบัติต่อผู้กระทำความผิด	ก1	-	-	1,000	300
33437	การบริหารงานราชทัณฑ์	ก1	-	-	1,000	300
33438	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บภาษี	ก1	-	-	1,000	300
33440	การบริหารงานสรรพสามิต	ก1	-	-	1,000	300
33441	การตรวจสอบ และการควบคุมการจัดเก็บภาษี	ก1	-	-	1,000	300
33442	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ	ก1	100	-	1,100	300
33444	การบริหารองค์กรภาครัฐและเอกชน	ก1	-	-	1,000	300
33445	ประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการปกครองท้องที่ ®	ก1	100	1,000	2,100	1,300
33446	นโยบาย แผน และโครงการท้องถิ่น	ก1	-	-	1,000	300
40101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	ก1	-	-	1,000	300
40205	กฎหมายธุรกิจ	ก1	100	-	1,100	300
41004	เสริมประสบการณ์ผู้นำชุมชน	ก1	100	1,000	2,100	1,300
41005	การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน	ก1	-	-	1,000	300
41006	การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ก1	-	-	1,000	300
41007	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน	ก1	-	-	1,000	300
41008	การจัดการการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ก1	-	-	1,000	300
41201	กฎหมายมหาชน	ก1	100	-	1,100	300

หมายเหตุ ® เป็นชุดวิชาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการปกครองท้องที่

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุการศึกษา (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
41211	กฎหมายแพ่ง 1: บุคคล นิติกรรม สัญญา	ก1	100	-	1,100	300
41212	กฎหมายแพ่ง 2: หนี้ ละเมิด	ก1	100	-	1,100	300
41213	กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน	ก1	-	-	1,000	300
41214	กฎหมายแพ่งว่าด้วยบุคคล นิติกรรม และหนี้	ก1	100	-	1,100	300
41215	กฎหมายแพ่งว่าด้วยละเมิดและทรัพย์สิน	ก1	100	-	1,100	300
41216	กฎหมายอาญา: ภาคบทบัญญัติทั่วไป ความผิด และลหุโทษ	ก1	100	-	1,100	300
41217	หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายรัฐธรรมนูญ	ก1	100	-	1,100	300
41218	กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ 1	ก1	100	-	1,100	300
41231	กฎหมายอาญา 1: ภาคบทบัญญัติทั่วไป	ก1	100	-	1,100	300
41232	กฎหมายอาญา 2: ภาคความผิด	ก1	100	-	1,100	300
41312	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	ก1	100	-	1,100	300
41313	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	ก1	100	-	1,100	300
41314	กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ 2	ก1	100	-	1,100	300
41323	กฎหมายพาณิชย์ 3: ประกันด้วยบุคคลและทรัพย์ ตั๋วเงิน	ก1	100	-	1,100	300
41324	กฎหมายพาณิชย์ 4: หุ้นส่วน บริษัท	ก1	100	-	1,100	300
41341	กฎหมายวิธีสบัญญัติ 1: หลักทั่วไปในวิธีพิจารณาความแพ่ง	ก1	100	-	1,100	300
41342	กฎหมายวิธีสบัญญัติ 2: วิธีพิจารณาความแพ่งและกฎหมายล้มละลาย	ก1	100	-	1,100	300
41343	กฎหมายวิธีสบัญญัติ 3: วิธีพิจารณาความอาญา	ก1	100	-	1,100	300
41401	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย (ปป)	ก1	-	-	1,000	300
41402	ระบบกฎหมายไทยและต่างประเทศ	ก1	-	-	1,000	300
41403	กฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	ก1	100	-	1,100	300
41404	กฎหมายแรงงาน	ก1	100	-	1,100	300
41405	กฎหมายสิ่งแวดล้อม	ก1	-	-	1,000	300
41431	การบริหารงานยุติธรรม	ก1	-	-	1,000	300
41444	ประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย (ปป)	ก1	-	1,000	2,000	1,300
41451	กฎหมายระหว่างประเทศ	ก1	100	-	1,100	300
41455	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	ก1	-	-	1,000	300
41458	อาชญากรรมทางธุรกิจ	ก1	-	-	1,000	300
41463	องค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม หลักสิทธิมนุษยชน และหลักธรรมาภิบาล	ก1	100	-	1,100	300
50102	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	ก1	-	-	1,000	300
50103	สถิติและการวิจัยสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ก1	100	-	1,100	300
51107	ชีวเคมี โภชนศาสตร์ และโภชนบำบัดสำหรับพยาบาล	ก1	100	-	1,100	300
51110	การพยาบาลผู้ใหญ่	ก1	-	-	1,000	300
51111	การฝึกปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่	ก1	-	5,300	6,300	5,600
51209	การพยาบาลเด็ก วัยรุ่น และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	ก1	-	3,800	4,800	4,100

หมายเหตุ (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาในชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 2/2567

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุการศึกษา (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
51212	การพยาบาลมารดา ทารก การผดุงครรภ์และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล 2	ก1	-	3,000	4,000	3,300
51313	การฝึกปฏิบัติการพยาบาลที่เลือกสรร	ก1	-	5,300	6,300	5,600
51314	ประสบการณ์วิชาชีพการพยาบาล	ก1	-	1,000	2,000	1,300
52203	อนามัยสิ่งแวดล้อม	ก1	100	-	1,100	300
52204	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุข	ก1	100	-	1,100	300
52304	โภชนศาสตร์สาธารณสุข	ก1	-	-	1,000	300
52305	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ก1	100	-	1,100	300
52308	พัฒนาการของมนุษย์และสุขภาพ	ก1	-	-	1,000	300
*52310	การฝึกปฏิบัติงานสาธารณสุขในชุมชน	ก1	-	3,500	4,500	3,800
52312	อนามัยครอบครัวกับงานสาธารณสุข (ปป)	ก1	-	-	1,000	300
52314	การป้องกันและควบคุมโรคทางสาธารณสุข	ก1	100	-	1,100	300
52402	ประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข	ก1	100	1,000	2,100	1,300
**52405	การฝึกงานวิชาชีพสาธารณสุขในชุมชน	ก1	100	6,200	6,600	0
52407	การวางแผนและประเมินผลงานสาธารณสุข	ก1	-	-	1,000	300
***52408	การสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะด้านสาธารณสุข	ก1	-	2,300	3,300	0
53202	การสาธารณสุขชุมชน	ก1	-	-	1,000	300
54106	พิษวิทยาและอาชีวเวชศาสตร์	ก1	-	-	1,000	300
54111	ประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ก1	-	1,000	2,000	1,300
54112	ระบบสุขภาพและวิทยาการระบาดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ก1	-	-	1,000	300
54114	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม: การควบคุม	ก1	-	-	1,000	300
54116	เทคโนโลยีความปลอดภัย	ก1	-	-	1,000	300
54117	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ก1	-	-	1,000	300
54119	ชีวสถิติและระเบียบวิธีวิจัยสำหรับงานสาธารณสุข	ก1	-	-	1,000	300
54123	วิทยาศาสตร์ชีวภาพสำหรับงานสาธารณสุข	ก1	100	-	1,100	300
54124	ระบบสุขภาพและวิทยาการระบาด	ก1	-	-	1,000	300
54125	การตรวจวัดและประเมินทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (ปป)	ก1	100	3,200	4,300	3,500
54128	เทคโนโลยีการป้องกันและควบคุมทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ก1	100	-	1,100	300
54129	พื้นฐานวิศวกรรมในงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ก1	100	-	1,100	300
54130	เทคโนโลยีการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ก1	100	-	1,100	300

หมายเหตุ 1. (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาในชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 2/2567

2. * นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (รหัสวิชาเอก 50174) ต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชา 52311 (เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2567) ก่อนลงทะเบียนชุดวิชา 52310

3. ** ชุดวิชา 52405 เป็นชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ไม่ผลิตเอกสารการสอนแต่มีคู่มือการฝึกปฏิบัติ ไม่มีการสอบภาคทฤษฎี และไม่เปิดในตารางสอบซ่อม เป็นชุดวิชาที่ต้องสอบผ่านชุดวิชา 52404 ก่อนการลงทะเบียนเรียน และเหลือไม่เกิน 3 ชุดวิชาสุดท้าย ก่อนจบการศึกษา

3.*** ชุดวิชา 52408 เป็นชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ไม่ผลิตเอกสารการสอนแต่มีคู่มือการฝึกปฏิบัติ ไม่มีการสอบภาคทฤษฎี และไม่เปิดในตารางสอบซ่อม และนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชา 50103, 52203, 52302, 52305, 52314, 52406 มาก่อนเท่านั้น

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุการศึกษา (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
54133	พิษวิทยาและเวชศาสตร์ป้องกัน	ก1	100	-	1,100	300
54134	การยศาสตร์และจิตวิทยาอุตสาหกรรม	ก1	100	-	1,100	300
54135	ประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ก1	100	2,000	3,100	2,300
55101	ชีววิทยา เคมีและชีวเคมีสำหรับการแพทย์แผนไทย	ก1	100	-	1,100	300
55204	เคมีเภสัชวัตถุ เภสัชวิทยาและพิษวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	ก1	100	6,700	7,800	7,000
55301	การวิจัยสำหรับการแพทย์แผนไทย	ก1	-	-	1,000	300
55305	ธรรมานามัย	ก1	-	-	1,000	300
55306	เภสัชพฤกษศาสตร์	ก1	-	-	1,000	300
55307	การฝึกปฏิบัติเภสัชพฤกษศาสตร์และเภสัชกรรมแผนไทย	ก1	-	6,000	7,000	6,300
55308	เวชกรรมแผนไทย	ก1	-	-	1,000	300
55312	ประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทย	ก1	-	3,800	4,800	4,100
55315	นวดแผนไทย 2	ก1	100	6,200	7,300	6,500
55316	การฝึกปฏิบัตินวดแผนไทย	ก1	-	6,000	7,000	6,300
55318	เวชกรรมแผนไทย 2	ก1	-	5,800	6,800	6,100
55321	เภสัชกรรมแผนไทย 2	ก1	-	5,000	6,000	5,300
*55323	เภสัชพฤกษศาสตร์	ก1	-	-	1,000	300
*55324	การฝึกปฏิบัติเภสัชพฤกษศาสตร์และเภสัชกรรมแผนไทย (ปป)	ก1	-	6,000	7,000	6,300
55326	ประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทย	ก1	100	3,800	4,900	4,100
*55329	นวดแผนไทย 2	ก1	-	6,200	7,200	6,500
*55330	การฝึกปฏิบัตินวดแผนไทย	ก1	-	6,000	7,000	6,300
*55332	เวชกรรมแผนไทย 2	ก1	-	5,800	6,800	6,100
*55334	เภสัชกรรมแผนไทย 2	ก1	-	5,000	6,000	5,300
60120	หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	ก1	100	-	1,100	300
60340	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	ก1	100	-	1,100	300
60341	ไทยในเศรษฐกิจโลก (ปป)	ก1	-	-	1,000	300
60410	เศรษฐมิติและการประยุกต์	ก1	100	-	1,100	300
60424	เศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง	ก1	100	-	1,100	300
60434	วิธีการวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการศึกษาเศรษฐศาสตร์	ก1	100	-	1,100	300
60436	สถาบันการเงินและการลงทุน	ก1	-	-	1,000	300
60474	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม เทคโนโลยีและความจำเริญทางเศรษฐกิจ	ก1	100	-	1,100	300
60499	ประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์	ก1	100	1,000	2,100	1,300
61407	เศรษฐศาสตร์การผลิตและการจัดการการตลาด	ก1	100	-	1,100	300
70311	ชีวเคมีพื้นฐาน	ก1	-	-	1,000	300
70314	การผลิตและการใช้อาหาร	ก1	-	-	1,000	300
70323	สุขภาพเด็ก	ก1	-	-	1,000	300

หมายเหตุ 1. (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาในชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 2/2567

2. * เป็นชุดวิชาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต (วิชาเอก 50424 หลักสูตร พ.ศ. 2556)

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุการศึกษา (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
70324	อนามัยครอบครัว	ก1	-	-	1,000	300
70411	อนามัยชุมชน	ก1	-	-	1,000	300
70421	กิจกรรมและประสบการณ์เยาวชน	ก1	-	-	1,000	300
70422	ปัญหาเด็กและเยาวชนกับการส่งเสริมอาชีพ	ก1	-	-	1,000	300
*71101	วิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับงานอาหารและโภชนาการ	ก1	100	-	1,100	300
71204	โภชนศึกษาและการสื่อสาร	ก1	100	-	1,100	300
71205	เคมีและจุลชีววิทยาทางอาหาร	ก1	100	3,900	5,000	4,200
71206	พฤติกรรมผู้บริโภคและการคุ้มครองด้านอาหารและโภชนาการ	ก1	-	-	1,000	300
**71207	หลักการและการประยุกต์วิธีประเมินทางโภชนาการ	ก1	100	600	1,700	900
71314	การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	ก1	-	-	1,000	300
71315	การจัดการทางอาหารและโภชนาการในผู้สูงอายุ	ก1	-	-	1,000	300
***71316	สรีรวิทยาและชีวเคมีทางโภชนาการ	ก1	100	-	1,100	300
71411	อาหารและโภชนบำบัด	ก1	-	-	1,000	300
71414	การควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพอาหาร	ก1	-	-	1,000	300
71415	การจัดบริการอาหารในสถาบัน	ก1	-	-	1,000	300
71416	ประสบการณ์วิชาชีพอาหาร โภชนาการ และการประยุกต์	ก1	100	1,000	2,100	1,300
71417	หลักการจัดการธุรกิจอาหารและร้านอาหาร	ก1	-	-	1,000	300
72101	จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต	ก1	-	-	1,000	300
72203	การจัดการทรัพยากรครอบครัวและชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิต	ก1	-	-	1,000	300
72204	เศรษฐกิจครอบครัว	ก1	-	-	1,000	300
72205	สถิติและการวิจัยด้านพัฒนาการมนุษย์และครอบครัว	ก1	-	-	1,000	300
72303	พัฒนาการวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	ก1	-	-	1,000	300
72304	สวัสดิการสังคมและการจัดการบริการสำหรับครอบครัว	ก1	-	-	1,000	300
72305	การศึกษาชีวิตครอบครัวและชุมชน	ก1	-	-	1,000	300
72402	ประสบการณ์วิชาชีพพัฒนาการมนุษย์และครอบครัว	ก1	-	1,000	2,000	1,300
80111	หลักพื้นฐานการเมืองการปกครองไทย (ปป)	ก1	100	-	1,100	300
80202	สถาบันและกระบวนการทางการเมืองไทย	ก1	100	-	1,100	300
80204	เศรษฐกิจกับการเมืองไทย	ก1	100	-	1,100	300
80205	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของการเมืองไทย	ก1	100	-	1,100	300
80206	ปัญหาการพัฒนาชนบทไทย	ก1	-	-	1,000	300
80207	ปัญหาการเมืองในภูมิภาคและชนกลุ่มน้อยในประเทศไทย	ก1	100	-	1,100	300
80212	หลักพื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์และนโยบายสาธารณะ	ก1	100	-	1,100	300

หมายเหตุ 1. (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาในชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 2/2567

2. * 71101 เป็นชุดวิชาที่มีการส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาผ่านระบบการเรียนการสอน e-Learning และไปรษณีย์ ให้นักศึกษาเลือกส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาทางใดทางหนึ่ง

3. ** 71207 เป็นชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ในรูปแบบออฟไลน์ และออนไลน์ (สามารถเลือกได้)

4. *** 71316 เป็นชุดวิชาที่มีการส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาผ่านระบบการเรียนการสอน e-Learning (ไม่มีการส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาทางไปรษณีย์

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุการศึกษา (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
80410	ประสบการณ์วิชาชีพรัฐศาสตร์	ก1	100	1,000	2,100	1,300
81312	หลักและวิธีการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	ก1	-	-	1,000	300
81415	การวางนโยบาย โครงการ และการบริหารโครงการ	ก1	-	-	1,000	300
81416	การบริหารงานบุคคลภาครัฐ	ก1	-	-	1,000	300
81417	การบริหารและการพัฒนาองค์การ	ก1	-	-	1,000	300
81427	กฎหมายอาญา สำหรับรัฐศาสตร์	ก1	-	-	1,000	300
81428	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และพยานหลักฐานสำหรับรัฐศาสตร์	ก1	-	-	1,000	300
82202	การเมืองเปรียบเทียบ	ก1	100	-	1,100	300
82319	ระบบการเมืองเปรียบเทียบ	ก1	-	-	1,000	300
82321	การเมืองการปกครองของประเทศในเอเชีย	ก1	-	-	1,000	300
82324	เศรษฐกิจและการเมืองระหว่างประเทศ	ก1	-	-	1,000	300
82326	กฎหมายระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ	ก1	-	-	1,000	300
82327	อาเซียนเบื้องต้น	ก1	100	-	1,100	300
82329	การทูตและนโยบายต่างประเทศ	ก1	100	-	1,100	300
82425	ลัทธิการเมืองและยุทธศาสตร์ในการพัฒนา	ก1	-	-	1,000	300
82426	การเมืองการปกครองในยุโรปและอเมริกา	ก1	100	-	1,100	300
82427	การพัฒนามนุษย์ในบริบทโลก	ก1	100	-	1,100	300
82429	การระหว่างประเทศของไทย	ก1	100	-	1,100	300
83202	ความรู้ทั่วไปทางกฎหมาย สำหรับรัฐศาสตร์	ก1	100	-	1,100	300
83203	ประชาธิปไตยและกระบวนการพัฒนาประชาธิปไตย	ก1	100	-	1,100	300
90201	การจัดการฟาร์ม	ก1	100	-	1,100	300
90204	พื้นฐานการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ก1	100	-	1,100	300
90206	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการทรัพยากรเกษตรทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ก1	100	-	1,100	300
90208	คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์พื้นฐานเพื่อการเกษตร	ก1	100	-	1,100	300
91110	สารสนเทศและสื่อเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	ก1	100	-	1,100	300
91202	ระบบนิเวศป่าไม้และการจัดการ	ก1	100	4,100	5,200	4,400
91307	การพัฒนาชุมชนเกษตร	ก1	100	-	1,100	300
91325	นิเวศวิทยาและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	ก1	-	-	1,000	300
91326	วนศาสตร์เกษตร	ก1	-	-	1,000	300
91353	การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	ก1	100	-	1,100	300
91357	พื้นฐานความรู้สิ่งแวดล้อม	ก1	-	-	1,000	300
91363	การจัดการทรัพยากรป่าไม้	ก1	-	-	1,000	300
91365	การจัดการสิ่งแวดล้อม	ก1	-	-	1,000	300
91366	การจัดการทรัพยากรป่าไม้เชิงเศรษฐกิจ	ก1	-	1,000	2,000	1,300
91369	นวัตกรรมการเกษตรเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	ก1	100	-	1,100	300

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุการศึกษา (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
91419	การบริหารจัดการทุนเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร (ปป)	ก1	100	-	1,100	300
91421	ประสบการณ์วิชาชีพส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	ก1	-	1,000	2,000	1,300
91458	การจัดการสิ่งแวดล้อมป่าไม้	ก1	-	100	1,100	400
91464	พืชสวนประดับในการจัดภูมิทัศน์	ก1	-	-	1,000	300
91467	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม	ก1	-	1,000	2,000	1,300
91471	ผู้นำ กลุ่ม องค์กร และเครือข่ายทางการเกษตร	ก1	100	-	1,100	300
92117	สหกรณ์และธุรกิจชุมชนกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	ก1	100	-	1,100	300
92223	การจัดการการเงินและการภาษีอากรสำหรับสหกรณ์และธุรกิจชุมชน	ก1	-	-	1,000	300
92311	การจัดการสหกรณ์และธุรกิจชุมชนเชิงกลยุทธ์	ก1	100	-	1,100	300
92320	การจัดการและการดำเนินงานสหกรณ์และธุรกิจชุมชน	ก1	100	-	1,100	300
92411	สารสนเทศและวิธีการวิจัยทางสหกรณ์และธุรกิจชุมชน	ก1	100	-	1,100	300
92425	ประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจสหกรณ์และธุรกิจชุมชน	ก1	100	1,000	2,100	1,300
*93256	การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะการผลิตพืช	ก1	100	2,400	3,500	2,700
93257	การจัดการสุขภาพพืช	ก1	100	-	1,100	300
93337	การปรับปรุงพันธุ์พืชและการขยายพันธุ์พืช	ก1	100	-	1,100	300
93345	การปรับปรุงพันธุ์และการสืบพันธุ์สัตว์	ก1	100	-	1,100	300
93353	นวัตกรรมและการจัดการผลผลิตพืช	ก1	100	-	1,100	300
93355	สุขศาสตร์และการป้องกันโรคสัตว์	ก1	-	-	1,000	300
93442	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการผลิตพืช	ก1	100	1,000	2,100	1,300
93448	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการผลิตสัตว์	ก1	-	1,000	2,000	1,300
*93455	การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตพืช	ก1	100	2,400	3,500	2,700
93456	การจัดการการผลิตธัญพืชและพืชอาหารสัตว์เชิงธุรกิจ (ไม่ ฝึกปฏิบัติ)	ก1	-	-	1,000	300
93459	การจัดการการผลิตไม้ผลและผักเชิงธุรกิจ (ไม่ ฝึกปฏิบัติ)	ก1	-	-	1,000	300
93460	การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตสัตว์ (มี ฝึกปฏิบัติ)	ก1	-	2,800	3,800	3,100
93463	การจัดการการผลิตสัตว์เคี้ยวเอื้อง (ไม่ ฝึกปฏิบัติ)	ก1	-	-	1,000	300
93465	การจัดการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	ก1	-	-	1,000	300
93466	เทคโนโลยีในการจัดการการผลิตสัตว์	ก1	-	-	1,000	300
93467	การจัดการการผลิตไม้ผลเชิงธุรกิจ	ก1	-	-	1,000	300
93468	การจัดการการผลิตผักเชิงธุรกิจ	ก1	-	-	1,000	300
93470	การจัดภูมิทัศน์เชิงธุรกิจ	ก1	100	-	1,100	300
94330	การจัดการการปฏิบัติการและการแปรรูปสินค้าเกษตร	ก1	100	-	1,100	300
94360	การจัดการการปฏิบัติการและทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจการเกษตร	ก1	100	-	1,100	300
94433	ประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ	ก1	-	1,000	2,000	1,300
94461	การเงินธุรกิจการเกษตร	ก1	-	-	1,000	300

หมายเหตุ 1. (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาในชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 2/2567

2. ชุดวิชา *93256 และ ชุดวิชา *93455 เป็นชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาในเรือนจำลงทะเบียน 2 ชุดวิชานี้ในภาคการศึกษาเดียวกัน

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุการศึกษา (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
94462	ธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศ (ปป)	ก1	100	-	1,100	300
94463	การบัญชีและการเงินในธุรกิจการเกษตร	ก1	-	-	1,000	300
94464	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจการเกษตร	ก1	100	-	1,100	300
96101	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	ก1	-	-	1,000	300
96102	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ก1	100	-	1,100	300
96304	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ก1	100	-	1,100	300
96404	การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์และการควบคุมภายใน	ก1	-	-	1,000	300
96407	การพัฒนาระบบสารสนเทศ	ก1	-	-	1,000	300
96408	การจัดการระบบฐานข้อมูล	ก1	100	2,100	3,200	2,400
96410	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	ก1	-	-	1,000	300
97103	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์	ก1	-	-	1,000	300
97213	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการผลิตและเทคนิคการผลิต	ก1	-	-	1,000	300
97214	วัสดุและการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน	ก1	100	-	1,100	300
97216	เทคโนโลยีกระบวนการพิมพ์	ก1	-	2,800	3,800	3,100
97217	พื้นฐานทางวิศวกรรมเครื่องกลสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ก1	100	-	1,100	300
97219	วัสดุอุตสาหกรรมและกรรมวิธีการผลิต	ก1	100	-	1,100	300
97220	การจัดการและการพัฒนากลยุทธ์ผลิตภัณฑ์	ก1	100	-	1,100	300
97221	ความคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหาในอุตสาหกรรม	ก1	100	-	1,100	300
97222	การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมและธุรกิจ	ก1	100	-	1,100	300
97314	เทคโนโลยีการวางแผนและการควบคุมทางการผลิตในอุตสาหกรรม	ก1	-	-	1,000	300
*97316	เทคโนโลยีในการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม	ก1	-	2,980	3,980	3,280
97318	การออกแบบทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	ก1	-	3,200	4,200	3,500
97320	นวัตกรรม การออกแบบ เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	ก1	100	3,000	4,100	3,300
97407	การจัดการทางการผลิตและการควบคุมคุณภาพทางการพิมพ์	ก1	-	-	1,000	300
97418	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรม	ก1	-	-	1,000	300
97421	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิตและการจัดการ	ก1	100	1,000	2,100	1,300
97422	การศึกษาความเป็นไปได้และการวิเคราะห์แนวโน้มทางอุตสาหกรรม	ก1	-	-	1,000	300
97424	กลยุทธ์การจัดการระบบปฏิบัติการในอุตสาหกรรม	ก1	-	-	1,000	300
97426	วิศวกรรมทางไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ประยุกต์	ก1	100	-	1,100	300
97432	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์และการจัดการผลิตภัณฑ์	ก1	100	1,000	2,100	1,300
97434	เทคโนโลยีหลังพิมพ์	ก1	-	3,200	4,200	3,500
99201	วิทยาศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ก1	100	-	1,100	300
99203	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการคอมพิวเตอร์	ก1	100	-	1,100	300
99301	เทคโนโลยีการบริการผ่านเว็บและการประยุกต์	ก1	-	-	1,000	300

หมายเหตุ 1. (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาในชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 2/2567

2. * 97316 เป็นชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ นักศึกษาสามารถเลือกรูปแบบกิจกรรมฝึกปฏิบัติฯ ได้ 2 รูปแบบ คือ แบบออนไลน์ หรือแบบเผชิญหน้า ได้ที่ https://dssj.stou.ac.th/choosepracticetype/

ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุการศึกษา (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
99314	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	ก1	100	-	1,100	300
99316	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ	ก1	-	-	1,000	300
99319	การออกแบบส่วนปฏิสัมพันธ์บนเว็บและโมบาย	ก1	-	-	1,000	300
99322	องค์กรดิจิทัลและการบริหารจัดการ	ก1	-	-	1,000	300
99402	การจัดการความมั่นคงปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์	ก1	-	-	1,000	300
99409	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ก1	100	1,000	2,100	1,300
99410	การจัดการและการออกแบบระบบโทรคมนาคม	ก1	-	-	1,000	300
99412	หลักการและการบริหารเครือข่าย (ปป)	ก1	-	2,600	3,600	2,900
99414	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	ก1	-	-	1,000	300
99415	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	ก1	-	-	1,000	300
99421	การโปรแกรมเชิงวัตถุ	ก1	100	2,700	3,800	3,000
99422	การโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	ก1	100	3,200	4,300	3,500
99423	ข้อมูลขนาดใหญ่และการประยุกต์	ก1	-	-	1,000	300
99424	ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่อง	ก1	-	3,000	4,000	3,300
99425	ประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการข้อมูล	ก1	-	1,000	2,000	1,300
99429	ประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการคอมพิวเตอร์	ก1	100	1,000	2,100	1,300

หมายเหตุ (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาในชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 2/2567

รวมทั้งหมด 497 ชุดวิชา

อัตราค่าวัสดุกิจกรรมชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สำหรับนักศึกษาในเรือนจำ

ภาคการศึกษาที่ 2/2567

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุการศึกษา (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
16423	การผลิตภาพยนตร์ขั้นสูง	ก1	100	400	1,500	700
16441	การผลิตและเผยแพร่งานวารสารศาสตร์	ก1	100	400	1,500	700
16446	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	ก1	100	400	1,500	700
16449	การสร้างสรรค์และการผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง	ก1	-	400	1,400	700
16455	การสร้างสรรค์คอนเทนต์และสตรีมมิ่ง	ก1	100	400	1,500	700
16458	การสร้างสรรค์และผลิตงานประชาสัมพันธ์	ก1	-	400	1,400	700
16463	การวางแผน การออกแบบ และการผลิตสื่อชุมชน	ก1	-	400	1,400	700
31309	ทฤษฎีและปฏิบัติการจัดการงานสนามในงานก่อสร้าง	ก1	100	400	1,500	700
31412	ทฤษฎีและปฏิบัติการควบคุมและการตรวจงานก่อสร้าง	ก1	100	400	1,500	700
32480	การจัดการห้องพักและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	ก1	-	400	1,400	700
32485	ความรู้เฉพาะอาชีพมัคคุเทศก์และการบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ก1	100	400	1,500	700
51111	การฝึกปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่	ก1	-	400	1,400	700
51209	การพยาบาลเด็ก วัยรุ่น และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	ก1	-	400	1,400	700
51212	การพยาบาลมารดา ทารก การผดุงครรภ์และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล 2	ก1	-	400	1,400	700
51313	การฝึกปฏิบัติการพยาบาลที่เลือกสรร	ก1	-	400	1,400	700
52310	การฝึกปฏิบัติงานสาธารณสุขในชุมชน	ก1	-	400	1,400	700
52405	การฝึกงานวิชาชีพสาธารณสุขในชุมชน	ก1	100	400	800	0
52408	การสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะด้านสาธารณสุข	ก1	-	400	700	0
54125	การตรวจวัดและประเมินทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (ปป)	ก1	100	400	1,500	700
55204	เคมีเภสัชวัตถุ เภสัชวิทยาและพิษวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	ก1	100	400	1,500	700
55307	การฝึกปฏิบัติเภสัชพฤกษศาสตร์และเภสัชกรรมแผนไทย	ก1	-	400	1,400	700
55315	นวดแผนไทย 2	ก1	100	400	1,500	700
55316	การฝึกปฏิบัตินวดแผนไทย	ก1	-	400	1,400	700
55318	เวชกรรมแผนไทย 2	ก1	-	400	1,400	700
55321	เภสัชกรรมแผนไทย 2	ก1	-	400	1,400	700

หมายเหตุ (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาในชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 2/2567

ชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สำหรับนักศึกษาเรือนจำ ภาคการศึกษาที่ 2/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุการศึกษา (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
55324	การฝึกปฏิบัติเภสัชพฤกษศาสตร์และเภสัชกรรมแผนไทย (ปป)	ก1	-	400	1,400	700
55329	นวดแผนไทย 2	ก1	-	400	1,400	700
55330	การฝึกปฏิบัตินวดแผนไทย	ก1	-	400	1,400	700
55332	เวชกรรมแผนไทย 2	ก1	-	400	1,400	700
55334	เภสัชกรรมแผนไทย 2	ก1	-	400	1,400	700
71205	เคมีและจุลชีววิทยาทางอาหาร	ก1	100	400	1,500	700
71207	หลักการและการประยุกต์วิธีประเมินทางโภชนาการ	ก1	100	400	1,500	700
91202	ระบบนิเวศป่าไม้และการจัดการ	ก1	100	400	1,500	700
91366	การจัดการทรัพยากรป่าไม้เชิงเศรษฐกิจ	ก1	-	400	1,400	700
91458	การจัดการสิ่งแวดล้อมป่าไม้	ก1	-	100	1,100	400
*93256	การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะการผลิตพืช	ก1	100	400	1,500	700
*93455	การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตพืช	ก1	100	400	1,500	700
93460	การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตสัตว์ (มี ฝึกปฏิบัติ)	ก1	-	400	1,400	700
96408	การจัดการระบบฐานข้อมูล	ก1	100	2,100	3,200	2,400
97216	เทคโนโลยีกระบวนการพิมพ์	ก1	-	2,800	3,800	3,100
97316	เทคโนโลยีในการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม	ก1	-	2,980	3,980	3,280
97318	การออกแบบทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	ก1	-	3,200	4,200	3,500
97320	นวัตกรรม การออกแบบ เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	ก1	100	3,000	4,100	3,300
97434	เทคโนโลยีหลังพิมพ์	ก1	-	3,200	4,200	3,500
99412	หลักการและการบริหารเครือข่าย (ปป)	ก1	-	2,600	3,600	2,900
99421	การโปรแกรมเชิงวัตถุ	ก1	100	2,700	3,800	3,000
99422	การโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	ก1	100	3,200	4,300	3,500
99424	ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่อง	ก1	-	3,000	4,000	3,300

หมายเหตุ 1. (ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาในชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 2/2567

2. ชุดวิชา *93256 และ ชุดวิชา *93455 เป็นชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาในเรือนจำลงทะเบียน 2 ชุดวิชานี้ในภาคการศึกษาเดียวกัน

รวมทั้งหมด 48 ชุดวิชา

อัตราค่าวัสดุกิจกรรมชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษาในเรือนจำ

ภาคการศึกษาที่ 2/2567

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุการศึกษา (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
12409	ประสบการณ์ไทยคดีศึกษา	ก1	-	400	1,400	700
13401	ประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	ก1	100	400	1,500	700
14423	ประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	ก1	100	400	1,500	700
16412	ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	ก1	100	400	1,500	700
21426	ประสบการณ์วิชาชีพการพัฒนาเด็กปฐมวัย	ก1	-	400	1,400	700
24407	ประสบการณ์วิชาชีพการวัดและประเมินผลการศึกษา	ก1	-	400	1,400	700
25411	ประสบการณ์วิชาชีพการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	ก1	-	400	1,400	700
26407	ประสบการณ์วิชาชีพการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ก1	100	400	1,500	700
27416	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ก1	-	400	1,400	700
31406	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการงานก่อสร้าง	ก1	-	400	1,400	700
31414	โครงงานด้านการจัดการงานก่อสร้างและประสบการณ์วิชาชีพการจัดการงานก่อสร้าง	ก1	100	400	1,500	700
32435	ประสบการณ์วิชาชีพการตลาด	ก1	-	400	1,400	700
32456	ประสบการณ์วิชาชีพการเงิน	ก1	100	400	1,500	700
32481	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม	ก1	100	400	1,500	700
32482	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	ก1	-	400	1,400	700
32483	สัมมนาการบัญชีการเงินและสัมมนาการบัญชีเพื่อการจัดการ	ก1	100	400	1,500	700
32495	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการท่องเที่ยว	ก1	100	400	1,500	700
33401	ประสบการณ์วิชาชีพบริหารรัฐกิจ	ก1	100	400	1,500	700
33445	ประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการปกครองท้องที่ ®	ก1	100	400	1,500	700
41004	เสริมประสบการณ์ผู้นำชุมชน	ก1	100	400	1,500	700
41444	ประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย (ปป)	ก1	-	400	1,400	700
51314	ประสบการณ์วิชาชีพการพยาบาล	ก1	-	400	1,400	700
52402	ประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข	ก1	100	400	1,500	700
54111	ประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ก1	-	400	1,400	700
54135	ประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ก1	100	400	1,500	700
55312	ประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทย	ก1	-	400	1,400	700
55326	ประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทย	ก1	100	400	1,500	700

หมายเหตุ ® เป็นชุดวิชาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการปกครองท้องที่

(ปป) เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน ดังนั้นนักศึกษาต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาในชุดวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ 2/2567

ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษาเรือนจำ ภาคการศึกษาที่ 2/2567 (ต่อ)

รหัสชุดวิชา/ชื่อชุดวิชา (แผน ก1)		แผนการศึกษา	(1) สื่อการศึกษา (บาท)	(2) วัสดุกิจกรรม (บาท)	รวมค่าชุดวิชาและค่าวัสดุการศึกษา (1)+(2) (บาท)	
					1 = ซื้อ	2 = ไม่ซื้อ
60499	ประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์	ก1	100	400	1,500	700
71416	ประสบการณ์วิชาชีพอาหาร โภชนาการ และการประยุกต์	ก1	100	400	1,500	700
72402	ประสบการณ์วิชาชีพพัฒนาการมนุษย์และครอบครัว	ก1	-	400	1,400	700
80410	ประสบการณ์วิชาชีพรัฐศาสตร์	ก1	100	400	1,500	700
91421	ประสบการณ์วิชาชีพส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	ก1	-	400	1,400	700
91467	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม	ก1	-	400	1,400	700
92425	ประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจสหกรณ์และธุรกิจชุมชน	ก1	100	400	1,500	700
93442	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการผลิตพืช	ก1	100	400	1,500	700
93448	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการผลิตสัตว์	ก1	-	400	1,400	700
94433	ประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ	ก1	-	400	1,400	700
97421	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิตและการจัดการ	ก1	100	400	1,500	700
97432	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์และการจัดการผลิตภัณฑ์	ก1	100	400	1,500	700
99409	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ก1	100	400	1,500	700
99425	ประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการข้อมูล	ก1	-	400	1,400	700
99429	ประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการคอมพิวเตอร์	ก1	100	400	1,500	700

รวมทั้งหมด 42 ชุดวิชา

ตารางสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567

วันเสาร์ที่ 19 กรกฎาคม 2568

เวลา 09.00 - 12.00 น.		เวลา 13.30 - 16.30 น.	
10103	ทักษะชีวิต	10141	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต
10111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10163	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร
10131	สังคมมนุษย์	10203	พฤติกรรมมนุษย์
10161	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	11007	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว
10162	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	12303	สังคมไทย
10171	การใช้ภาษาอังกฤษ	12304	ความเชื่อและศาสนาในสังคมไทย
11011	การอ่านและการเขียนภาษาเขมร	12311	โลกทัศน์ไทย
11201	คณิตศาสตร์สำหรับสังคมศาสตร์	13314	การจัดการองค์การสารสนเทศ
12307	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของไทย	13423	ระบบสารสนเทศสำนักงาน
12312	ประวัติศาสตร์การเมืองและเศรษฐกิจไทย	14213	การอ่านภาษาอังกฤษ 1
12406	ไทยกับการปรับประเทศให้ทันสมัย	14217	การอ่านร้อยแก้วภาษาอังกฤษ
13202	การสื่อสารในงานสารสนเทศ	15232	แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร
13315	การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล	15234	การสร้างสารในงานนิเทศศาสตร์
13422	พฤติกรรมองค์การและการจัดการการตลาด	15336	การจัดการนวัตกรรมการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์
14214	การเขียนภาษาอังกฤษ 1	16418	การบริหารงานวิทยุกระจายเสียง
14319	ทักษะการแปลภาษาอังกฤษ	16421	การบริหารงานโทรทัศน์
15233	ความรู้ทางสังคมศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับนักนิเทศศาสตร์	16424	การบริหารงานภาพยนตร์
		16427	การบริหารงานโฆษณา
16339	การรายงานข่าวและการบรรณาธิกร	16430	การบริหารงานประชาสัมพันธ์
16343	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง	16441	การผลิตและเผยแพร่งานวารสารศาสตร์
16351	ทฤษฎีและการวิจารณ์ภาพยนตร์	16462	ความรู้และทักษะการสื่อสารชุมชน
16354	สื่อโฆษณา	20202	วิทยาการการสอน
16356	กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์	20302	สถิติ วิจัย และประเมินผลการศึกษา
16419	การจัดรายการโทรทัศน์	21004	ครอบครัวศึกษากับการพัฒนาเด็กปฐมวัย
16466	การประกอบกิจการสื่อสารในยุคดิจิทัล	21009	การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
21328	นวัตกรรม สื่อและเทคโนโลยีการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย	25303	การแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยากับคุณภาพชีวิต
24401	จิตวิทยาและสังคมวิทยาพื้นฐานเพื่อการวัดและประเมินผลการศึกษา	27112	การบริหารศูนย์สื่อการศึกษา
		30201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร
24417	การบริหารงานการวัดและประเมินผลการศึกษา	30206	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร
25301	จิตวิทยาและสังคมวิทยาพื้นฐานเพื่อการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	30209	การเงินธุรกิจและกฎหมายธุรกิจ
		30210	หลักการตลาดและการจัดการการดำเนินงาน
25405	เทคนิคการปรึกษาเบื้องต้น	31407	เทคโนโลยีการก่อสร้างขนาดใหญ่
26302	การจัดการศึกษานอกระบบเพื่อการเรียนรู้ในชุมชน	31410	การจัดการงานก่อสร้างอย่างยั่งยืน
26405	การเรียนรู้ทางไกล	32201	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ
27103	สื่อการศึกษาพัฒนสรร	32207	การบัญชีขั้นกลาง 1 และระบบสารสนเทศทางการบัญชี

วันเสาร์ที่ 19 กรกฎาคม 2568 (ต่อ)

ตารางสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2567

เวลา 09.00 - 12.00 น.		เวลา 13.30 - 16.30 น.	
30211	องค์การและการจัดการและการจัดการทรัพยากรมนุษย์	32210	องค์การและการจัดการ และการจัดการเชิงกลยุทธ์
30212	คณิตศาสตร์ สถิติธุรกิจ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ	32303	การจัดการการเงิน
31303	การจัดการงานสนาม	32304	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
31309	ทฤษฎีและปฏิบัติการจัดการงานสนามในงานก่อสร้าง	32316	การจัดการการขาย และศิลปะการขาย
32206	เทคนิคเชิงปริมาณเพื่อการจัดการ	32320	การบัญชีขั้นกลาง 1
32302	การจัดการการตลาด	32323	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เพื่อการตัดสินใจทางการจัดการ
32311	การบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ	32327	การจัดการคุณภาพและผลิตภาพ
32326	การจัดการเชิงกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรม	32329	การบัญชีขั้นกลางและการบัญชีขั้นสูงสำหรับนักการเงิน
32331	เทคโนโลยีทางการเงินและการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	32337	การจัดการการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม
32335	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	32344	ตลาดการเงิน และสถาบันการเงิน
32336	การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยอย่างยั่งยืน	32408	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการค้าปลีก
32343	ธุรกิจระหว่างประเทศและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	32414	การตลาดสินค้าเกษตรกับเศรษฐกิจของไทย
32361	ทรัพยากรการท่องเที่ยวของไทย	32432	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา
32429	การบัญชีรัฐบาล การบัญชีกองทุน และการบัญชีเฉพาะกิจการ	32443	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน
32447	การบัญชีภาษีอากรและการวางแผนภาษีอากร	32444	การสอบบัญชีและการตรวจสอบภายในขั้นสูง
32454	การวิจัยทางธุรกิจ การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	32446	การบัญชีเพื่อการจัดการขั้นสูงและการจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์
32476	การตลาดสถาบันและการตลาดบริการ	32452	กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การแห่งการเรียนรู้
32480	การจัดการห้องพักและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	32487	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมและการจัดการที่พักทางเลือก
33201	การบริหารราชการไทย	33207	เศรษฐศาสตร์และการคลังสาธารณะ
33206	สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน และการจัดการการตลาด ®	33302	หลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย
33210	สัมมนาการบริหารการปกครองท้องที่ ®	33303	นโยบายสาธารณะและการวางแผน
33312	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการจัดการการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ®	33305	กฎหมายแพ่ง พาณิชย์ และที่ดินสำหรับนักปกครองท้องที่ ®
33410	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	33308	นโยบายสาธารณะและการวางแผนการปกครองท้องที่ ®
33422	การบริหารการพัฒนาเมืองและเมืองอัจฉริยะ	33424	การบริหารการพัฒนาและการพัฒนาการบริหาร
33436	การปฏิบัติต่อผู้กระทำความผิด	33437	การบริหารงานราชทัณฑ์
33440	การบริหารงานสรรพสามิต	40101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป
33442	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ	41312	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
40205	กฎหมายธุรกิจ	41323	กฎหมายพาณิชย์ 3: ประกันด้วยบุคคลและทรัพย์ ตั๋วเงิน
41004	เสริมประสบการณ์ผู้นำชุมชน	41342	กฎหมายวิธีสบัญญัติ 2: วิธีพิจารณาความแพ่งและกฎหมายล้มละลาย
41211	กฎหมายแพ่ง 1: บุคคล นิติกรรม สัญญา	41401	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย
41212	กฎหมายแพ่ง 2: หนี้ ละเมิด	41404	กฎหมายแรงงาน
41214	กฎหมายแพ่งว่าด้วยบุคคล นิติกรรม และหนี้	41458	อาชญากรรมทางธุรกิจ

วันเสาร์ที่ 19 กรกฎาคม 2568 (ต่อ)

ตารางสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2567

เวลา 09.00 - 12.00 น.		เวลา 13.30 - 16.30 น.	
41341	กฎหมายวิธีสบัญญัติ 1: หลักทั่วไปในวิธีพิจารณาความแพ่ง	50103	สถิติและการวิจัยสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ
41402	ระบบกฎหมายไทยและต่างประเทศ	51107	ชีวเคมี โภชนศาสตร์ และโภชนบำบัดสำหรับพยาบาล
41405	กฎหมายสิ่งแวดล้อม	51212	การพยาบาลมารดา ทารก การผดุงครรภ์และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล 2
41431	การบริหารงานยุติธรรม	52304	โภชนศาสตร์สาธารณสุข
41451	กฎหมายระหว่างประเทศ	52314	การป้องกันและควบคุมโรคทางสาธารณสุข
41455	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	(4)52405	การฝึกงานวิชาชีพสาธารณสุขในชุมชน
41463	องค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม หลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล	54114	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม: การควบคุม
51110	การพยาบาลผู้ใหญ่	54119	ชีวสถิติและระเบียบวิธีวิจัยสำหรับงานสาธารณสุข
52204	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุข	54128	เทคโนโลยีการป้องกันและควบคุมทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม
52308	พัฒนาการของมนุษย์และสุขภาพ	55204	เคมีเภสัชวัตถุ เภสัชวิทยาและพิษวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย
54106	พิษวิทยาและอาชีวเวชศาสตร์	55301	การวิจัยสำหรับการแพทย์แผนไทย
54117	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	55316	การฝึกปฏิบัตินวดแผนไทย
54129	พื้นฐานวิศวกรรมในงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	(2)55330	การฝึกปฏิบัตินวดแผนไทย
54133	พิษวิทยาและเวชศาสตร์ป้องกัน	60434	วิธีการวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการศึกษาเศรษฐศาสตร์
55306	เภสัชพฤกษศาสตร์	70324	อนามัยครอบครัว
55307	การฝึกปฏิบัติเภสัชพฤกษศาสตร์และเภสัชกรรมแผนไทย	71205	เคมีและจุลชีววิทยาทางอาหาร
(2)55323	เภสัชพฤกษศาสตร์	71207	หลักการและการประยุกต์วิธีประเมินทางโภชนาการ
(2)55324	การฝึกปฏิบัติเภสัชพฤกษศาสตร์และเภสัชกรรมแผนไทย	71411	อาหารและโภชนบำบัด
60410	เศรษฐมิติและการประยุกต์	72101	จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต
60436	สถาบันการเงินและการลงทุน	72204	เศรษฐกิจครอบครัว
60474	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม เทคโนโลยีและความจำเริญทางเศรษฐกิจ	72303	พัฒนาการวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
70411	อนามัยชุมชน	80206	ปัญหาการพัฒนาชนบทไทย
70421	กิจกรรมและประสบการณ์เยาวชน	80212	หลักพื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์และนโยบายสาธารณะ
70422	ปัญหาเด็กและเยาวชนกับการส่งเสริมอาชีพ	81427	กฎหมายอาญา สำหรับรัฐศาสตร์
71314	การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	82329	การทูตและนโยบายต่างประเทศ
71316	สรีรวิทยาและชีวเคมีทางโภชนาการ	82425	ลัทธิการเมืองและยุทธศาสตร์ในการพัฒนา
71417	หลักการจัดการธุรกิจอาหารและร้านอาหาร	83203	ประชาธิปไตยและกระบวนการพัฒนาประชาธิปไตย
72205	สถิติและการวิจัยด้านพัฒนาการมนุษย์และครอบครัว	91363	การจัดการทรัพยากรป่าไม้
72305	การศึกษาชีวิตครอบครัวและชุมชน	91365	การจัดการสิ่งแวดล้อม
81416	การบริหารงานบุคคลภาครัฐ	91458	การจัดการสิ่งแวดล้อมป่าไม้
82202	การเมืองเปรียบเทียบ	91464	พืชสวนประดับในการจัดภูมิทัศน์
82319	ระบบการเมืองเปรียบเทียบ	91471	ผู้นำ กลุ่ม องค์กร และเครือข่ายทางการเกษตร
82427	การพัฒนามนุษย์ในบริบทโลก	93257	การจัดการสุขภาพพืช
82429	การระหว่างประเทศของไทย	93353	นวัตกรรมและการจัดการผลผลิตพืช
90201	การจัดการฟาร์ม		

วันเสาร์ที่ 19 กรกฎาคม 2568 (ต่อ)

ตารางสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2567

เวลา 09.00 - 12.00 น.		เวลา 13.30 - 16.30 น.	
90206	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการทรัพยากรเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	93355	สุขศาสตร์และการป้องกันโรคสัตว์
91307	การพัฒนาชุมชนเกษตร	93460	การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตสัตว์ *(มี ฝึกปฏิบัติ)*
91357	พื้นฐานความรู้สิ่งแวดล้อม	94462	ธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศ
92223	การจัดการการเงินและการภาษีอากรสำหรับสหกรณ์และธุรกิจชุมชน	94464	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจการเกษตร
92311	การจัดการสหกรณ์และธุรกิจชุมชนเชิงกลยุทธ์	96102	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
92411	สารสนเทศและวิธีการวิจัยทางสหกรณ์และธุรกิจชุมชน	96407	การพัฒนาระบบสารสนเทศ
93456	การจัดการการผลิตธัญพืชและพืชอาหารสัตว์เชิงธุรกิจ *(ไม่ ฝึกปฏิบัติ)*	97216	เทคโนโลยีกระบวนการพิมพ์
93459	การจัดการการผลิตไม้ผลและผักเชิงธุรกิจ *(ไม่ ฝึกปฏิบัติ)*	97221	ความคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหาในอุตสาหกรรม
93463	การจัดการการผลิตสัตว์เคี้ยวเอื้อง *(ไม่ ฝึกปฏิบัติ)*	97222	การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมและธุรกิจ
93467	การจัดการการผลิตไม้ผลเชิงธุรกิจ	97314	เทคโนโลยีการวางแผนและการควบคุมทางการผลิตในอุตสาหกรรม
93468	การจัดการการผลิตผักเชิงธุรกิจ	97424	กลยุทธ์การจัดการระบบปฏิบัติการในอุตสาหกรรม
94461	การเงินธุรกิจการเกษตร	99316	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ
94463	การบัญชีและการเงินในธุรกิจการเกษตร	99322	องค์กรดิจิทัลและการบริหารจัดการ
96304	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	99424	ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่อง
97214	วัสดุและการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน		
97320	นวัตกรรม การออกแบบ เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์		
97418	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรม		
97422	การศึกษาความเป็นไปได้และการวิเคราะห์แนวโน้มทางอุตสาหกรรม		
97426	วิศวกรรมทางไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ประยุกต์		
97434	เทคโนโลยีหลังพิมพ์		
99201	วิทยาศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
99203	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการคอมพิวเตอร์		
99301	เทคโนโลยีการบริการผ่านเว็บและการประยุกต์		
99422	การโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่		

วันอาทิตย์ที่ 20 กรกฎาคม 2568

ตารางสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2567

เวลา 09.00 - 12.00 น.		เวลา 13.30 - 16.30 น.	
10121	อารยธรรมมนุษย์	10151	ไทยศึกษา
10152	ไทยกับสังคมโลก	10164	สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน
10202	การอ่านภาษาไทย	10172	การอ่านภาษาอังกฤษ
11009	ภาษาและวัฒนธรรมจีน	10173	การเขียนภาษาอังกฤษ
11012	ภาษาเขมรเชิงธุรกิจ	11013	ภาษาเขมรเพื่อการท่องเที่ยว
11301	ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ	11312	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพในประชาคมอาเซียน
11302	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	12310	วิถีไทย
11303	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม	12409	ประสบการณ์ไทยคดีศึกษา
11304	ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน	13201	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น
11305	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์	13311	การพัฒนาและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
11306	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข	13321	การสื่อสารธุรกิจในยุคดิจิทัล
11307	ภาษาอังกฤษสำหรับช่าง	13401	ประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์
11308	ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร	14216	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
11311	ภาษาอังกฤษสำหรับครูสอนภาษา	14320	การออกเสียงภาษาอังกฤษ
12302	เศรษฐกิจไทย	14423	ประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ
12402	วัฒนธรรมกับการท่องเที่ยว	15206	คอนเทนต์เชิงสร้างสรรค์
13313	การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ	15335	การวิจัยการสื่อสารและการจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล
13413	เทคโนโลยีดิจิทัลและวิทยาการข้อมูล	16412	ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์
14111	ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง	20308	การบริหารจัดการเรียนการสอน
15231	หลักวิชาชีพนิเทศศาสตร์	21005	การประเมินและสร้างเสริมพฤติกรรมเด็กปฐมวัย
15266	สื่อศึกษาในยุคดิจิทัล	21010	การดูแลเด็กปฐมวัยที่มีความต้องการพิเศษ
16423	การผลิตภาพยนตร์ขั้นสูง	21426	ประสบการณ์วิชาชีพการพัฒนาเด็กปฐมวัย
16442	การบริหารงานสื่อสิ่งพิมพ์	24407	ประสบการณ์วิชาชีพการวัดและประเมินผลการศึกษา
16446	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	24411	การพัฒนาเครื่องมือวัดด้านพุทธิพิสัย
16449	การสร้างสรรค์และการผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง	24412	การพัฒนาเครื่องมือวัดด้านเจตพิสัยและทักษะพิสัย
16455	การสร้างสรรค์คอนเทนต์และสตรีมมิ่ง	25411	ประสบการณ์วิชาชีพการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา
16458	การสร้างสรรค์และผลิตงานประชาสัมพันธ์	26004	การบริหารและจัดการเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุ
16463	การวางแผน การออกแบบ และการผลิตสื่อชุมชน	26407	ประสบการณ์วิชาชีพการเรียนรู้ตลอดชีวิต
20201	พัฒนศึกษา	30204	องค์การและการจัดการ
20301	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	30205	คณิตศาสตร์และสถิติ
20303	จิตวิทยาและวิทยาการการเรียนรู้	31406	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการงานก่อสร้าง
20304	พื้นฐานวิชาชีพศึกษาศาสตร์	31414	โครงงานด้านการจัดการงานก่อสร้างและประสบการณ์วิชาชีพการจัดการงานก่อสร้าง
21329	การพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ และสังคม	32321	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
26005	กรณีศึกษาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุ	32324	การสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน
26404	หลักการเรียนรู้และเทคนิคการฝึกอบรม	32325	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการจัดการความรู้
26406	การพัฒนาและการใช้สื่อการเรียนรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	32330	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการและการภาษีอากร
27102	เทคโนโลยีทางการสอน	32333	พฤติกรรมผู้บริโภคและการวิจัยการตลาด
27117	เทคโนโลยีการจัดการศึกษา	32339	การจัดการการเงิน การตลาด และการดำเนินงาน

วันอาทิตย์ที่ 20 กรกฎาคม 2568 (ต่อ)

ตารางสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2567

เวลา 09.00 - 12.00 น.		เวลา 13.30 - 16.30 น.	
27416	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	32340	การเงินส่วนบุคคลและการภาษีอากร
30208	การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	32435	ประสบการณ์วิชาชีพการตลาด
31401	การควบคุมและการตรวจงานก่อสร้าง	32456	ประสบการณ์วิชาชีพการเงิน
31412	ทฤษฎีและปฏิบัติการควบคุมและการตรวจงานก่อสร้าง	32474	การสื่อสารและการส่งเสริมการตลาด
32204	การบัญชีขั้นต้น	32478	การจัดการธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
32205	การบัญชีขั้นกลาง 2	32481	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการท่องเที่ยว และการโรงแรม
32208	การบัญชีขั้นกลาง 2 รายงานการเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน	32482	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ
32209	การบัญชีขั้นต้นและหลักเบื้องต้นเกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศ	32483	สัมมนาการบัญชีการเงินและสัมมนาการบัญชี เพื่อการจัดการ
32301	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	32485	ความรู้เฉพาะอาชีพมัคคุเทศก์และการบริการ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
32314	การบัญชีขั้นสูง 1 และการบัญชีขั้นสูง 2	32495	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการท่องเที่ยว
32332	การจัดการความเสี่ยงและหลักการประกันภัย	33202	การคลังและงบประมาณ
32334	ระบบสารสนเทศทางการตลาดและการวิจัยการตลาด และการศึกษาความเป็นไปได้	33209	สัมมนากฎหมายสำหรับนักปกครองท้องที่ ®
32401	การวางแผนและควบคุมงานบริหาร	33304	การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
32458	วาณิชธนกิจและนวัตกรรมทางการเงิน	33401	ประสบการณ์วิชาชีพบริหารรัฐกิจ
32475	การตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก	33445	ประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการปกครองท้องที่ ®
32489	นวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล	41007	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
32490	การวิเคราะห์ตราสารทางการเงินและการจัดการสินเชื่อ	41008	การจัดการการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
32493	การจัดการนวัตกรรมและการจัดการเพื่อความยั่งยืน	41201	กฎหมายมหาชน
33208	แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	41216	กฎหมายอาญา: ภาคบทบัญญัติทั่วไป ความผิด และลหุโทษ
33307	กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำหรับ นักปกครองท้องที่ ®	41217	หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายรัฐธรรมนูญ
33411	การแรงงานสัมพันธ์	41218	กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ 1
33412	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	41231	กฎหมายอาญา 1: ภาคบทบัญญัติทั่วไป
33420	การบริหารราชการส่วนภูมิภาค	41232	กฎหมายอาญา 2: ภาคความผิด
33432	การบริหารสำนักงาน	41314	กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ 2
33434	กฎหมายเกี่ยวกับงานราชทัณฑ์	41324	กฎหมายพาณิชย์ 4: หุ้นส่วน บริษัท
33438	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บภาษี	41444	ประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย
33441	การตรวจสอบ และการควบคุมการจัดเก็บภาษี	50102	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ
33444	การบริหารองค์กรภาครัฐและเอกชน	(3)51111	การฝึกปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่
33446	นโยบาย แผน และโครงการท้องถิ่น	*51314	ประสบการณ์วิชาชีพการพยาบาล
41005	การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน	52305	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
41006	การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	52402	ประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข
41213	กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน	53202	การสาธารณสุขชุมชน
41215	กฎหมายแพ่งว่าด้วยละเมิดและทรัพย์สิน	54111	ประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
41313	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายลักษณะ พยานหลักฐาน	54123	วิทยาศาสตร์ชีวภาพสำหรับงานสาธารณสุข
41343	กฎหมายวิธีสบัญญัติ 3: วิธีพิจารณาความอาญา		

วันอาทิตย์ที่ 20 กรกฎาคม 2568 (ต่อ)

ตารางสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2567

เวลา 09.00 - 12.00 น.		เวลา 13.30 - 16.30 น.	
41403	กฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	54134	การยศาสตร์และจิตวิทยาอุตสาหกรรม
51209	การพยาบาลเด็ก วัยรุ่น และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	54135	ประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
*51313	การฝึกปฏิบัติการพยาบาลที่เลือกสรร	55101	ชีววิทยา เคมีและชีวเคมีสำหรับการแพทย์แผนไทย
52203	อนามัยสิ่งแวดล้อม	55308	เวชกรรมแผนไทย
52310	การฝึกปฏิบัติงานสาธารณสุขในชุมชน	55318	เวชกรรมแผนไทย 2
52312	อนามัยครอบครัวกับงานสาธารณสุข	55321	เภสัชกรรมแผนไทย 2
52407	การวางแผนและประเมินผลงานสาธารณสุข	(2)55332	เวชกรรมแผนไทย 2
(5)52408	การสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะด้านสาธารณสุข	(2)55334	เภสัชกรรมแผนไทย 2
54112	ระบบสุขภาพและวิทยาการระบาดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	60120	หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
54116	เทคโนโลยีความปลอดภัย	60340	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
54124	ระบบสุขภาพและวิทยาการระบาด	60341	ไทยในเศรษฐกิจโลก
54125	การตรวจวัดและประเมินทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	60499	ประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์
54130	เทคโนโลยีการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	70314	การผลิตและการใช้อาหาร
55305	ธรรมานามัย	70323	สุขภาพเด็ก
55312	ประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทย	71101	วิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับงานอาหารและโภชนาการ
55315	นวดแผนไทย 2	71204	โภชนศึกษาและการสื่อสาร
(2)55326	ประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทย	71416	ประสบการณ์วิชาชีพอาหาร โภชนาการและการประยุกต์
(2)55329	นวดแผนไทย 2	72402	ประสบการณ์วิชาชีพพัฒนาการมนุษย์และครอบครัว
60424	เศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง	80111	หลักพื้นฐานการเมืองการปกครองไทย
61407	เศรษฐศาสตร์การผลิตและการจัดการการตลาด	80202	สถาบันและกระบวนการทางการเมืองไทย
70311	ชีวเคมีพื้นฐาน	80410	ประสบการณ์วิชาชีพรัฐศาสตร์
71206	พฤติกรรมผู้บริโภคและการคุ้มครองด้านอาหารและโภชนาการ	81312	หลักและวิธีการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์
*71315	การจัดการทางอาหารและโภชนาการในผู้สูงอายุ	81415	การวางนโยบาย โครงการ และการบริหารโครงการ
71414	การควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพอาหาร	82321	การเมืองการปกครองของประเทศในเอเชีย
71415	การจัดบริการอาหารในสถาบัน	82324	เศรษฐกิจและการเมืองระหว่างประเทศ
72203	การจัดการทรัพยากรครอบครัวและชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิต	82326	กฎหมายระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ
72304	สวัสดิการสังคมและการจัดการบริการสำหรับครอบครัว	90204	พื้นฐานการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
80204	เศรษฐกิจกับการเมืองไทย	91110	สารสนเทศและสื่อเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
80205	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของการเมืองไทย	91326	วนศาสตร์เกษตร
80207	ปัญหาการเมืองในภูมิภาคและชนกลุ่มน้อยในประเทศไทย	91353	การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
81417	การบริหารและการพัฒนาองค์การ	91421	ประสบการณ์วิชาชีพส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
81428	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และพยานหลักฐานสำหรับรัฐศาสตร์	91467	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม
82327	อาเซียนเบื้องต้น	92425	ประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจสหกรณ์และธุรกิจชุมชน
82426	การเมืองการปกครองในยุโรปและอเมริกา	93256	การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะการผลิตพืช
83202	ความรู้ทั่วไปทางกฎหมาย สำหรับรัฐศาสตร์	93442	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการผลิตพืช
90208	คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์พื้นฐานเพื่อการเกษตร	93448	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการผลิตสัตว์

วันอาทิตย์ที่ 20 กรกฎาคม 2568 (ต่อ)

ตารางสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2567

เวลา 09.00 - 12.00 น.		เวลา 13.30 - 16.30 น.	
91202	ระบบนิเวศป่าไม้และการจัดการ	93466	เทคโนโลยีในการจัดการการผลิตสัตว์
91325	นิเวศวิทยาและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	93470	การจัดภูมิทัศน์เชิงธุรกิจ
91366	การจัดการทรัพยากรป่าไม้เชิงเศรษฐกิจ	94433	ประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจการเกษตร และการประกอบการ
91369	นวัตกรรมการเกษตรเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	96404	การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ และการควบคุมภายใน
91419	การบริหารจัดการทุนเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	97103	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์
92117	สหกรณ์และธุรกิจชุมชนกับการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม	97213	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการผลิต และเทคนิคการผลิต
92320	การจัดการและการดำเนินงานสหกรณ์และธุรกิจชุมชน	97219	วัสดุอุตสาหกรรมและกรรมวิธีการผลิต
93337	การปรับปรุงพันธุ์พืชและการขยายพันธุ์พืช	97318	การออกแบบทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
93345	การปรับปรุงพันธุ์และการสืบพันธุ์สัตว์	97421	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิต และการจัดการ
93455	การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตพืช	97432	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ และการจัดการผลิตภัณฑ์
93465	การจัดการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	99314	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี
94330	การจัดการการปฏิบัติการและการแปรรูปสินค้าเกษตร	99402	การจัดการความมั่นคงปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์
94360	การจัดการการปฏิบัติการและทรัพยากรมนุษย์ ในธุรกิจการเกษตร	99409	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
96101	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	99410	การจัดการและการออกแบบระบบโทรคมนาคม
96408	การจัดการระบบฐานข้อมูล	99414	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย
96410	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบัญชีการเงิน และการบัญชีเพื่อการจัดการ	99425	ประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการข้อมูล
97217	พื้นฐานทางวิศวกรรมเครื่องกลสำหรับเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	99429	ประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการคอมพิวเตอร์
97220	การจัดการและการพัฒนากลยุทธ์ผลิตภัณฑ์		
97316	เทคโนโลยีในการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต ในอุตสาหกรรม		
97407	การจัดการทางการผลิตและการควบคุมคุณภาพ ทางการพิมพ์		
99319	การออกแบบส่วนปฏิสัมพันธ์บนเว็บและโมบาย		
99412	หลักการและการบริหารเครือข่าย		
99415	วิศวกรรมซอฟต์แวร์		
99421	การโปรแกรมเชิงวัตถุ		
99423	ข้อมูลขนาดใหญ่และการประยุกต์		

สิ้นสุดการสอบ

หมายเหตุ :
1. รวมทั้งสิ้น 498 ชุดวิชา
2. * ชุดวิชาที่เปิดสอนครั้งแรก
3. ® เป็นชุดวิชาของหลักสูตร รป.บ (การบริหารการปกครองท้องที่)
4. (1) เป็นชุดวิชาที่เปิดสองภาคเป็นครั้งแรก
5. (2) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรการแพทย์แผนไทยที่สมัครเรียนปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป ลงทะเบียนเรียน
6. (3) รหัสชุดวิชา 51111 เป็นชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และไม่มีการสอบภาคทฤษฎี
7. (4) รหัสชุดวิชา 52405 เป็นชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และไม่มีสอบภาคทฤษฎี มีแต่คู่มือฝึกปฏิบัติ และไม่เปิดสอบซ่อม
8. (5) รหัสชุดวิชา 52408 เป็นชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และไม่มีสอบภาคทฤษฎี มีแต่คู่มือฝึกปฏิบัติ และไม่เปิดซ่อม และนักศึกษาต้องเคยลงทะเบียนเรียนชุดวิชา 50103, 52203, 52302, 52305, 52314 และ 52406 มาก่อน

คำชี้แจงการลงทะเบียนสอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567

1. ข้อแนะนำในการลงทะเบียนสอบซ่อม

1.1 เมื่อนักศึกษาได้ทราบผลการสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2567 แล้ว และปรากฏว่าสอบไม่ผ่านขอให้นักศึกษารีบดำเนินการลงทะเบียนสอบซ่อมชุดวิชาที่สอบไม่ผ่านหรือไม่ได้เข้าสอบโดยด่วนที่สุด

1.2 นักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบซ่อมชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งไปแล้ว จะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเป็นชุดวิชาอื่นไม่ได้

1.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2567 ไว้แล้ว ขอให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าชุดวิชาที่จะลงทะเบียนสอบซ่อมมีคาบเวลาสอบไม่ตรงกับชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษไปแล้ว

1.4 ตารางสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2/2567 จะเป็นตารางสอบเดียวกับตารางสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2567 แต่ช่วงเวลาในการสอบแต่ละคาบจะเหลือเพียง 2 ชั่วโมง 30 นาที (คาบแรกจะเริ่มสอบเวลา 08.30 - 11.00 น. คาบสองเวลา 11.45 - 14.15 น. และคาบสามเวลา 15.00 - 17.30 น.)

2. การลงทะเบียนสอบซ่อม

2.1 ข้อกำหนดในการลงทะเบียนสอบซ่อม

2.1.1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนสอบซ่อม ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.1.2 ชุดวิชาที่นักศึกษาจะลงทะเบียนสอบซ่อม ต้องเป็นชุดวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน หรือเพิ่มชุดวิชาไว้ในภาคการศึกษาที่ 2/2567 และสอบไม่ผ่าน (ได้ระดับคะแนน **U**) หรือไม่ได้เข้าสอบ (ได้ระดับคะแนน **I**) หรือสอบผ่านเฉพาะภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติของชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพฯ หรือชุดวิชาที่มีการฝึกอบรมเสริมทักษะเพียงภาคใดภาคหนึ่ง

2.2 ค่าลงทะเบียนสอบซ่อม นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนสอบซ่อม ได้แก่

2.2.1 ค่าลงทะเบียนสอบซ่อมชุดวิชาทั่วไป **ชุดวิชาละ 200 บาท**

2.2.2 ค่าลงทะเบียนสอบซ่อมชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนสอบซ่อม ดังนี้

ก. กรณีที่สอบไม่ผ่าน**ภาคทฤษฎี**เพียงอย่างเดียว ชำระค่าธรรมเนียมสอบซ่อม**ชุดวิชาละ 200 บาท**

ข. กรณีที่สอบไม่ผ่าน**ภาคปฏิบัติ**เพียงอย่างเดียว หรือสอบไม่ผ่านทั้ง**ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติชำระค่าธรรมเนียมสอบซ่อม 200 บาท และค่าวัสดุกิจกรรมเสริมทักษะ** (จำนวนเงินค่าวัสดุกิจกรรมเสริมทักษะ ของแต่ละชุดวิชามีปรากฏที่ หน้า 119)

2.3 วิธีการลงทะเบียนสอบซ่อมและชำระเงิน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนสอบซ่อมและชำระเงินได้ตามขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนใน หน้า 118

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร และ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ผ่านบริการ Pay at Post

นายรักชาติ ไทยอาสา เลขประจำตัวนักศึกษา 5615000357 ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 2/2567 2 ชุดวิชาคือ 16423 การผลิตภาพยนตร์ขั้นสูง และ 16424 การบริหารงานภาพยนตร์ แต่ปรากฏว่า นายรักชาติ ไทยอาสา สอบได้ในระดับคะแนน I ในชุดวิชา 16423 การผลิตภาพยนตร์ขั้นสูง เพราะไม่ได้เข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ จึงลงทะเบียนสอบซ่อมและชำระค่าลงทะเบียนที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาลำปาง วันที่ 1 กันยายน 2568 เป็นจำนวนเงิน 3,900 บาท นายรักชาติ ไทยอาสา จะต้องกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียน ดังนี้

แบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารและผ่านบริการ Pay at Post

ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตร

สำหรับเจ้าหน้าที่

- บมจ. ธนาคารกรุงไทย (Comp Code : 80265)
- บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 189-0-00555-2 (Payment-Sys)
- บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (Comp Code : 35278)
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (Code : US01)

ที่ทำการไปรษณีย์ไทยทั่วประเทศ

- บมจ. ธนาคารกรุงเทพ (Br.no.0233) (Comp Code : 16497) (10/10) (Service Code : STOU)
- บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 328-302184-9 (Bill payment) (10/10)
- ธนาคารออมสิน (Comp Code : 141)

สาขาผู้รับฝาก ลำปาง วันที่ / เดือน / พ.ศ. 1 กันยายน 2568

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ชื่อนักศึกษา นายรักชาติ ไทยอาสา โทร. 08 1632 4830

** รับชำระเฉพาะเงินสด **		
ค่าลงทะเบียน	3,900	
ค่าบำรุงการศึกษา	-	
รวม (จำนวน)	3,900	

(1) 5 6 1 5 0 0 0 3 5 (2) 7 4 (3) 6 7 (4) 5 (5) 1 → (Ref. No.1) ←

(6) 1 6 4 2 (6.1) 3 2 (7) (7.1) (8) (8.1) → (Ref. No.2) ←

ตัวอักษร สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน

สแกน QR Code

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

** ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ** ค่าธรรมเนียม 10 บาท

(1) เลขประจำตัวนักศึกษา (2) ชนิดการลงทะเบียน (3) ปีการศึกษา (4) ภาคการศึกษา (5) จำนวนชุดวิชา
(6) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (6.1) ค่าวัสดุ (7) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (7.1) ค่าวัสดุ (8) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (8.1) ค่าวัสดุ

คำเตือน โปรดตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษากับการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องตรงกัน

เพื่อเลือกแผนการศึกษา หรือเข้า link ที่ https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/ (เฉพาะภาคต้นและภาคปลายเท่านั้น)

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน

การกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร และผ่านบริการ Pay at Post ในการลงทะเบียนสอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 2/2567 มีรายละเอียด ดังนี้

(1) กรอก**เลขประจำตัวนักศึกษา**

(2) กรอกรหัสตามกิจกรรมที่ต้องการลงทะเบียน ได้แก่ **4 = ลงทะเบียนสอบซ่อม**

(3) กรอกปีการศึกษาลงทะเบียน ได้แก่ **67**

(4) กรอกรหัสภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ได้แก่ **5 = สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2**

(5) กรอก**จำนวนชุดวิชา**ที่ต้องการลงทะเบียนสอบซ่อม เช่น 1 หรือ 2 หรือ 3

(6) (7) (8) กรอก**รหัสชุดวิชา** ที่ต้องการลงทะเบียนสอบซ่อม

สำหรับการลงทะเบียนสอบซ่อมนักศึกษาต้องกรอกในช่องของวัสดุ **= 2** ดังนี้

รายละเอียดค่าลงทะเบียนสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2/2567
ชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ (จากหัวข้อ 2.2 ในหัวข้อ ข.)

ลำดับที่	รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา	ค่าธรรมเนียมสอบซ่อม	วัสดุกิจกรรมเสริมทักษะ	รวมต่อ 1 ชุดวิชา
1	16423	การผลิตภาพยนตร์ขั้นสูง	200	3,700	3,900
2	16441	การผลิตและเผยแพร่งานวารสารศาสตร์	200	3,200	3,400
3	16446	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	200	3,500	3,700
4	16449	การสร้างสรรค์และการผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง	200	4,800	5,000
5	16455	การสร้างสรรค์คอนเทนต์และสตรีมมิ่ง	200	3,200	3,400
6	16458	การสร้างสรรค์และผลิตงานประชาสัมพันธ์	200	2,400	2,600
7	16463	การวางแผน การออกแบบ และการผลิตสื่อชุมชน	200	4,000	4,200
8	31309	ทฤษฎีและปฏิบัติการจัดการงานสนามในงานก่อสร้าง	200	900	1,100
9	31412	ทฤษฎีและปฏิบัติการควบคุมและการตรวจงานก่อสร้าง	200	900	1,100
10	32480	การจัดการห้องพักและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	200	2,300	2,500
11	32485	ความรู้เฉพาะอาชีพมัคคุเทศก์และการบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	200	7,000	7,200
12	51111	การฝึกปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่	200	5,300	5,500
13	51209	การพยาบาลเด็ก วัยรุ่น และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	200	3,800	4,000
14	51212	การพยาบาลมารดา ทารก การผดุงครรภ์และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล 2	200	3,000	3,200
15	51313	การฝึกปฏิบัติการพยาบาลที่เลือกสรร	200	5,300	5,500
16	52310	การฝึกปฏิบัติงานสาธารณสุขในชุมชน	200	3,500	3,700
17	54125	การตรวจวัดและประเมินทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	200	3,200	3,400
18	55204	เคมีเภสัชวัตถุ เภสัชวิทยาและพิษวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	200	6,700	6,900
19	55307	การฝึกปฏิบัติเภสัชพฤกษศาสตร์และเภสัชกรรมแผนไทย	200	6,000	6,200
20	55315	นวดแผนไทย 2	200	6,200	6,400
21	55316	การฝึกปฏิบัตินวดแผนไทย	200	6,000	6,200
22	55318	เวชกรรมแผนไทย 2	200	5,800	6,000
23	55321	เภสัชกรรมแผนไทย 2	200	5,000	5,200
24	55324	การฝึกปฏิบัติเภสัชพฤกษศาสตร์และเภสัชกรรมแผนไทย	200	6,000	6,200

รายละเอียดค่าลงทะเบียนสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2/2567 ชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ (ต่อ)

ลำดับที่	รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา	ค่าธรรมเนียมสอบซ่อม	วัสดุกิจกรรมเสริมทักษะ	รวมต่อ 1 ชุดวิชา
25	55329	นวดแผนไทย 2	200	6,200	6,400
26	55330	การฝึกปฏิบัตินวดแผนไทย	200	6,000	6,200
27	55332	เวชกรรมแผนไทย 2	200	5,800	6,000
28	55334	เภสัชกรรมแผนไทย 2	200	5,000	5,200
29	71205	เคมีและจุลชีววิทยาทางอาหาร	200	3,900	4,100
30	71207	หลักการและการประยุกต์วิธีประเมินทางโภชนาการ	200	600	800
31	91202	ระบบนิเวศป่าไม้และการจัดการ	200	4,100	4,300
32	91366	การจัดการทรัพยากรป่าไม้เชิงเศรษฐกิจ	200	1,000	1,200
33	91458	การจัดการสิ่งแวดล้อมป่าไม้	200	100	300
34	93256	การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะการผลิตพืช	200	-	200
35	93455	การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตพืช	200	-	200
36	93460	การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตสัตว์ (มี ฝึกปฏิบัติ)	200	2,800	3,000
37	96408	การจัดการระบบฐานข้อมูล	200	2,100	2,300
38	97216	เทคโนโลยีกระบวนการพิมพ์	200	2,800	3,000
39	97316	เทคโนโลยีในการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม	200	2,980	3,180
40	97318	การออกแบบทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	200	3,200	3,400
41	97320	นวัตกรรม การออกแบบ เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	200	3,000	3,200
42	97434	เทคโนโลยีหลังพิมพ์	200	3,200	3,400
43	99412	หลักการและการบริหารเครือข่าย	200	2,600	2,800
44	99421	การโปรแกรมเชิงวัตถุ	200	2,700	2,900
45	99422	การโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	200	3,200	3,400
46	99424	ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่อง	200	3,000	3,200

ตารางสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567

วันเสาร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2568

เวลา 08.30 - 11.00 น.		เวลา 11.45 - 14.15 น.	
10103	ทักษะชีวิต	10141	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต
10111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10163	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร
10131	สังคมมนุษย์	10203	พฤติกรรมมนุษย์
10161	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	11007	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว
10162	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	12303	สังคมไทย
10171	การใช้ภาษาอังกฤษ	12304	ความเชื่อและศาสนาในสังคมไทย
11011	การอ่านและการเขียนภาษาเขมร	12311	โลกทัศน์ไทย
11201	คณิตศาสตร์สำหรับสังคมศาสตร์	13314	การจัดการองค์การสารสนเทศ
12307	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของไทย	13423	ระบบสารสนเทศสำนักงาน
12312	ประวัติศาสตร์การเมืองและเศรษฐกิจไทย	14213	การอ่านภาษาอังกฤษ 1
12406	ไทยกับการปรับประเทศให้ทันสมัย	14217	การอ่านร้อยแก้วภาษาอังกฤษ
13202	การสื่อสารในงานสารสนเทศ	15232	แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร
13315	การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล	15234	การสร้างสารในงานนิเทศศาสตร์
13422	พฤติกรรมองค์การและการจัดการการตลาด	15336	การจัดการนวัตกรรมการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์
14214	การเขียนภาษาอังกฤษ 1	16418	การบริหารงานวิทยุกระจายเสียง
14319	ทักษะการแปลภาษาอังกฤษ	16421	การบริหารงานโทรทัศน์
15233	ความรู้ทางสังคมศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับนักนิเทศศาสตร์	16424	การบริหารงานภาพยนตร์
		16427	การบริหารงานโฆษณา
16339	การรายงานข่าวและการบรรณาธิกร	16430	การบริหารงานประชาสัมพันธ์
16343	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง	16441	การผลิตและเผยแพร่งานวารสารศาสตร์
16351	ทฤษฎีและการวิจารณ์ภาพยนตร์	16462	ความรู้และทักษะการสื่อสารชุมชน
16354	สื่อโฆษณา	20202	วิทยาการการสอน
16356	กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์	20302	สถิติ วิจัย และประเมินผลการศึกษา
16419	การจัดรายการโทรทัศน์	21004	ครอบครัวศึกษากับการพัฒนาเด็กปฐมวัย
16466	การประกอบกิจการสื่อสารในยุคดิจิทัล	21009	การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
21328	นวัตกรรม สื่อและเทคโนโลยีการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย	25303	การแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยากับคุณภาพชีวิต
24401	จิตวิทยาและสังคมวิทยาพื้นฐานเพื่อการวัดและประเมินผลการศึกษา	27112	การบริหารศูนย์สื่อการศึกษา
		30201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร
24417	การบริหารงานการวัดและประเมินผลการศึกษา	30206	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร
25301	จิตวิทยาและสังคมวิทยาพื้นฐานเพื่อการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	30209	การเงินธุรกิจและกฎหมายธุรกิจ
		30210	หลักการตลาดและการจัดการการดำเนินงาน
25405	เทคนิคการปรึกษาเบื้องต้น	31407	เทคโนโลยีการก่อสร้างขนาดใหญ่
26302	การจัดการศึกษานอกระบบเพื่อการเรียนรู้ในชุมชน	31410	การจัดการงานก่อสร้างอย่างยั่งยืน
26405	การเรียนรู้ทางไกล	32201	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ

วันเสาร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2568 (ต่อ)

ตารางสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2/2567

เวลา 08.30 - 11.00 น.		เวลา 11.45 - 14.15 น.	
27103	สื่อการศึกษาพัฒนสรร	32207	การบัญชีขั้นกลาง 1 และระบบสารสนเทศทางการบัญชี
30211	องค์การและการจัดการและการจัดการทรัพยากรมนุษย์	32210	องค์การและการจัดการ และการจัดการเชิงกลยุทธ์
30212	คณิตศาสตร์ สถิติธุรกิจ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ	32303	การจัดการการเงิน
31303	การจัดการงานสนาม	32304	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
31309	ทฤษฎีและปฏิบัติการจัดการงานสนามในงานก่อสร้าง	32316	การจัดการการขาย และศิลปะการขาย
32206	เทคนิคเชิงปริมาณเพื่อการจัดการ	32320	การบัญชีขั้นกลาง 1
32302	การจัดการการตลาด	32323	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เพื่อการตัดสินใจทางการจัดการ
32311	การบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ	32327	การจัดการคุณภาพและผลิตภาพ
32326	การจัดการเชิงกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรม	32329	การบัญชีขั้นกลางและการบัญชีขั้นสูงสำหรับนักการเงิน
32331	เทคโนโลยีทางการเงินและการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	32337	การจัดการการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม
32335	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	32344	ตลาดการเงิน และสถาบันการเงิน
32336	การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยอย่างยั่งยืน	32408	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการค้าปลีก
32343	ธุรกิจระหว่างประเทศและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	32414	การตลาดสินค้าเกษตรกับเศรษฐกิจของไทย
32361	ทรัพยากรการท่องเที่ยวของไทย	32432	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา
32429	การบัญชีรัฐบาล การบัญชีกองทุน และการบัญชีเฉพาะกิจการ	32443	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน
32447	การบัญชีภาษีอากรและการวางแผนภาษีอากร	32444	การสอบบัญชีและการตรวจสอบภายในขั้นสูง
32454	การวิจัยทางธุรกิจ การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	32446	การบัญชีเพื่อการจัดการขั้นสูงและการจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์
32476	การตลาดสถาบันและการตลาดบริการ	32452	กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การแห่งการเรียนรู้
32480	การจัดการห้องพักและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	32487	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมและการจัดการที่พักทางเลือก
33201	การบริหารราชการไทย	33207	เศรษฐศาสตร์และการคลังสาธารณะ
33206	สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน และการจัดการการตลาด ®	33302	หลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย
33210	สัมมนาการบริหารการปกครองท้องที่ ®	33303	นโยบายสาธารณะและการวางแผน
33312	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการจัดการการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ®	33305	กฎหมายแพ่ง พาณิชย์ และที่ดินสำหรับนักปกครองท้องที่ ®
33410	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	33308	นโยบายสาธารณะและการวางแผนการปกครองท้องที่ ®
33422	การบริหารการพัฒนาเมืองและเมืองอัจฉริยะ	33424	การบริหารการพัฒนาและการพัฒนาการบริหาร
33436	การปฏิบัติต่อผู้กระทำความผิด	33437	การบริหารงานราชทัณฑ์
33440	การบริหารงานสรรพสามิต	40101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป
33442	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ	41312	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
40205	กฎหมายธุรกิจ	41323	กฎหมายพาณิชย์ 3: ประกันด้วยบุคคลและทรัพย์ ตั๋วเงิน
41004	เสริมประสบการณ์ผู้นำชุมชน	41342	กฎหมายวิธีสบัญญัติ 2: วิธีพิจารณาความแพ่งและกฎหมายล้มละลาย
41211	กฎหมายแพ่ง 1: บุคคล นิติกรรม สัญญา	41401	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย

วันเสาร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2568 (ต่อ)

ตารางสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2/2567

เวลา 08.30 - 11.00 น.		เวลา 11.45 - 14.15 น.	
41212	กฎหมายแพ่ง 2: หนี้ ละเมิด	41404	กฎหมายแรงงาน
41214	กฎหมายแพ่งว่าด้วยบุคคล นิติกรรม และหนี้	41458	อาชญากรรมทางธุรกิจ
41341	กฎหมายวิธีสบัญญัติ 1: หลักทั่วไปในวิธีพิจารณาความแพ่ง	50103	สถิติและการวิจัยสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ
41402	ระบบกฎหมายไทยและต่างประเทศ	51107	ชีวเคมี โภชนศาสตร์ และโภชนบำบัดสำหรับพยาบาล
41405	กฎหมายสิ่งแวดล้อม	51212	การพยาบาลมารดา ทารก การผดุงครรภ์และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล 2
41431	การบริหารงานยุติธรรม	52304	โภชนศาสตร์สาธารณสุข
41451	กฎหมายระหว่างประเทศ	52314	การป้องกันและควบคุมโรคทางสาธารณสุข
41455	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	54114	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม: การควบคุม
41463	องค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม หลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล	54119	ชีวสถิติและระเบียบวิธีวิจัยสำหรับงานสาธารณสุข
51110	การพยาบาลผู้ใหญ่	54128	เทคโนโลยีการป้องกันและควบคุมทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม
52204	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุข	55204	เคมีเภสัชวัตถุ เภสัชวิทยาและพิษวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย
52308	พัฒนาการของมนุษย์และสุขภาพ	55301	การวิจัยสำหรับการแพทย์แผนไทย
54106	พิษวิทยาและอาชีวเวชศาสตร์	55316	การฝึกปฏิบัตินวดแผนไทย
54117	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	55330	การฝึกปฏิบัตินวดแผนไทย
54129	พื้นฐานวิศวกรรมในงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	60434	วิธีการวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการศึกษาเศรษฐศาสตร์
54133	พิษวิทยาและเวชศาสตร์ป้องกัน	70324	อนามัยครอบครัว
55306	เภสัชพฤกษศาสตร์	71205	เคมีและจุลชีววิทยาทางอาหาร
55307	การฝึกปฏิบัติเภสัชพฤกษศาสตร์และเภสัชกรรมแผนไทย	71207	หลักการและการประยุกต์วิธีประเมินทางโภชนาการ
55323	เภสัชพฤกษศาสตร์	71411	อาหารและโภชนบำบัด
55324	การฝึกปฏิบัติเภสัชพฤกษศาสตร์และเภสัชกรรมแผนไทย	72101	จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต
60410	เศรษฐมิติและการประยุกต์	72204	เศรษฐกิจครอบครัว
60436	สถาบันการเงินและการลงทุน	72303	พัฒนาการวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
60474	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม เทคโนโลยีและความจำเริญทางเศรษฐกิจ	80206	ปัญหาการพัฒนาชนบทไทย
70411	อนามัยชุมชน	80212	หลักพื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์และนโยบายสาธารณะ
70421	กิจกรรมและประสบการณ์เยาวชน	81427	กฎหมายอาญา สำหรับรัฐศาสตร์
70422	ปัญหาเด็กและเยาวชนกับการส่งเสริมอาชีพ	82329	การทูตและนโยบายต่างประเทศ
71314	การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	82425	ลัทธิการเมืองและยุทธศาสตร์ในการพัฒนา
71316	สรีรวิทยาและชีวเคมีทางโภชนาการ	83203	ประชาธิปไตยและกระบวนการพัฒนาประชาธิปไตย
71417	หลักการจัดการธุรกิจอาหารและร้านอาหาร	91363	การจัดการทรัพยากรป่าไม้
72205	สถิติและการวิจัยด้านพัฒนาการมนุษย์และครอบครัว	91365	การจัดการสิ่งแวดล้อม
72305	การศึกษาชีวิตครอบครัวและชุมชน	91458	การจัดการสิ่งแวดล้อมป่าไม้
81416	การบริหารงานบุคคลภาครัฐ	91464	พืชสวนประดับในการจัดภูมิทัศน์
82202	การเมืองเปรียบเทียบ		
82319	ระบบการเมืองเปรียบเทียบ		

วันเสาร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2568 (ต่อ)

ตารางสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2/2567

เวลา 08.30 - 11.00 น.		เวลา 11.45 - 14.15 น.	
82427	การพัฒนามนุษย์ในบริบทโลก	91471	ผู้นำ กลุ่ม องค์กร และเครือข่ายทางการเกษตร
82429	การระหว่างประเทศของไทย	93257	การจัดการสุขภาพพืช
90201	การจัดการฟาร์ม	93353	นวัตกรรมและการจัดการผลผลิตพืช
90206	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการทรัพยากรเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	93355	สุขศาสตร์และการป้องกันโรคสัตว์
91307	การพัฒนาชุมชนเกษตร	93460	การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตสัตว์ *(มี ฝึกปฏิบัติ)*
91357	พื้นฐานความรู้สิ่งแวดล้อม	94462	ธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศ
92223	การจัดการการเงินและการภาษีอากรสำหรับสหกรณ์และธุรกิจชุมชน	94464	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจการเกษตร
92311	การจัดการสหกรณ์และธุรกิจชุมชนเชิงกลยุทธ์	96102	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
92411	สารสนเทศและวิธีการวิจัยทางสหกรณ์และธุรกิจชุมชน	96407	การพัฒนาระบบสารสนเทศ
93456	การจัดการการผลิตธัญพืชและพืชอาหารสัตว์เชิงธุรกิจ *(ไม่ ฝึกปฏิบัติ)*	97216	เทคโนโลยีกระบวนการพิมพ์
93459	การจัดการการผลิตไม้ผลและผักเชิงธุรกิจ *(ไม่ ฝึกปฏิบัติ)*	97221	ความคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหาในอุตสาหกรรม
93463	การจัดการการผลิตสัตว์เคี้ยวเอื้อง *(ไม่ ฝึกปฏิบัติ)*	97222	การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมและธุรกิจ
93467	การจัดการการผลิตไม้ผลเชิงธุรกิจ	97314	เทคโนโลยีการวางแผนและการควบคุมทางการผลิตในอุตสาหกรรม
93468	การจัดการการผลิตผักเชิงธุรกิจ	97424	กลยุทธ์การจัดการระบบปฏิบัติการในอุตสาหกรรม
94461	การเงินธุรกิจการเกษตร	99316	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ
94463	การบัญชีและการเงินในธุรกิจการเกษตร	99322	องค์กรดิจิทัลและการบริหารจัดการ
96304	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	99424	ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่อง
97214	วัสดุและการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน		
97320	นวัตกรรม การออกแบบ เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์		
97418	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรม		
97422	การศึกษาความเป็นไปได้และการวิเคราะห์แนวโน้มทางอุตสาหกรรม		
97426	วิศวกรรมทางไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ประยุกต์		
97434	เทคโนโลยีหลังพิมพ์		
99201	วิทยาศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
99203	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการคอมพิวเตอร์		
99301	เทคโนโลยีการบริการผ่านเว็บและการประยุกต์		
99422	การโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่		

วันอาทิตย์ที่ 2 พฤศจิกายน 2568

ตารางสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2/2567

เวลา 08.30 - 11.00 น.		เวลา 11.45 - 14.15 น.	
10121	อารยธรรมมนุษย์	10151	ไทยศึกษา
10152	ไทยกับสังคมโลก	10164	สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน
10202	การอ่านภาษาไทย	10172	การอ่านภาษาอังกฤษ
11009	ภาษาและวัฒนธรรมจีน	10173	การเขียนภาษาอังกฤษ
11012	ภาษาเขมรเชิงธุรกิจ	11013	ภาษาเขมรเพื่อการท่องเที่ยว
11301	ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ	11312	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพในประชาคมอาเซียน
11302	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	12310	วิถีไทย
11303	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม	12409	ประสบการณ์ไทยคดีศึกษา
11304	ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน	13201	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น
11305	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์	13311	การพัฒนาและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
11306	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข	13321	การสื่อสารธุรกิจในยุคดิจิทัล
11307	ภาษาอังกฤษสำหรับช่าง	13401	ประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์
11308	ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร	14216	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
11311	ภาษาอังกฤษสำหรับครูสอนภาษา	14320	การออกเสียงภาษาอังกฤษ
12302	เศรษฐกิจไทย	14423	ประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ
12402	วัฒนธรรมกับการท่องเที่ยว	15206	คอนเทนต์เชิงสร้างสรรค์
13313	การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ	15335	การวิจัยการสื่อสารและการจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล
13413	เทคโนโลยีดิจิทัลและวิทยาการข้อมูล	16412	ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์
14111	ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง	20308	การบริหารจัดการเรียนการสอน
15231	หลักวิชาชีพนิเทศศาสตร์	21005	การประเมินและสร้างเสริมพฤติกรรมเด็กปฐมวัย
15266	สื่อศึกษาในยุคดิจิทัล	21010	การดูแลเด็กปฐมวัยที่มีความต้องการพิเศษ
16423	การผลิตภาพยนตร์ขั้นสูง	21426	ประสบการณ์วิชาชีพการพัฒนาเด็กปฐมวัย
16442	การบริหารงานสื่อสิ่งพิมพ์	24407	ประสบการณ์วิชาชีพการวัดและประเมินผลการศึกษา
16446	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	24411	การพัฒนาเครื่องมือวัดด้านพุทธิพิสัย
16449	การสร้างสรรค์และการผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง	24412	การพัฒนาเครื่องมือวัดด้านเจตพิสัยและทักษะพิสัย
16455	การสร้างสรรค์คอนเทนต์และสตรีมมิ่ง	25411	ประสบการณ์วิชาชีพการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา
16458	การสร้างสรรค์และผลิตงานประชาสัมพันธ์	26004	การบริหารและจัดการเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุ
16463	การวางแผน การออกแบบ และการผลิตสื่อชุมชน	26407	ประสบการณ์วิชาชีพการเรียนรู้ตลอดชีวิต
20201	พัฒนศึกษา	30204	องค์การและการจัดการ
20301	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	30205	คณิตศาสตร์และสถิติ
20303	จิตวิทยาและวิทยาการการเรียนรู้	31406	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการงานก่อสร้าง
20304	พื้นฐานวิชาชีพศึกษาศาสตร์	31414	โครงงานด้านการจัดการงานก่อสร้างและประสบการณ์วิชาชีพการจัดการงานก่อสร้าง
21329	การพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ และสังคม	32321	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
26005	กรณีศึกษาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุ	32324	การสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน
26404	หลักการเรียนรู้และเทคนิคการฝึกอบรม	32325	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการจัดการความรู้
26406	การพัฒนาและการใช้สื่อการเรียนรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	32330	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการและการภาษีอากร
27102	เทคโนโลยีทางการสอน	32333	พฤติกรรมผู้บริโภคและการวิจัยการตลาด
27117	เทคโนโลยีการจัดการศึกษา	32339	การจัดการการเงิน การตลาด และการดำเนินงาน

วันอาทิตย์ที่ 2 พฤศจิกายน 2568 (ต่อ)

ตารางสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2/2567

เวลา 08.30 - 11.00 น.		เวลา 11.45 - 14.15 น.	
27416	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	32340	การเงินส่วนบุคคลและการภาษีอากร
30208	การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	32435	ประสบการณ์วิชาชีพการตลาด
31401	การควบคุมและการตรวจงานก่อสร้าง	32456	ประสบการณ์วิชาชีพการเงิน
31412	ทฤษฎีและปฏิบัติการควบคุมและการตรวจงานก่อสร้าง	32474	การสื่อสารและการส่งเสริมการตลาด
32204	การบัญชีขั้นต้น	32478	การจัดการธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
32205	การบัญชีขั้นกลาง 2	32481	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการท่องเที่ยว และการโรงแรม
32208	การบัญชีขั้นกลาง 2 รายงานการเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน	32482	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ
32209	การบัญชีขั้นต้นและหลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	32483	สัมมนาการบัญชีการเงินและสัมมนาการบัญชีเพื่อการจัดการ
32301	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	32485	ความรู้เฉพาะอาชีพมัคคุเทศก์และการบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
32314	การบัญชีขั้นสูง 1 และการบัญชีขั้นสูง 2	32495	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการท่องเที่ยว
32332	การจัดการความเสี่ยงและหลักการประกันภัย	33202	การคลังและงบประมาณ
32334	ระบบสารสนเทศทางการตลาดและการวิจัยการตลาดและการศึกษาความเป็นไปได้	33209	สัมมนากฎหมายสำหรับนักปกครองท้องที่ ®
32401	การวางแผนและควบคุมงานบริหาร	33304	การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
32458	วาณิชธนกิจและนวัตกรรมทางการเงิน	33401	ประสบการณ์วิชาชีพบริหารรัฐกิจ
32475	การตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก	33445	ประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการปกครองท้องที่ ®
32489	นวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล	41007	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
32490	การวิเคราะห์ตราสารทางการเงินและการจัดการสินเชื่อ	41008	การจัดการการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
32493	การจัดการนวัตกรรมและการจัดการเพื่อความยั่งยืน	41201	กฎหมายมหาชน
33208	แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	41216	กฎหมายอาญา: ภาคบทบัญญัติทั่วไป ความผิดและลหุโทษ
33307	กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำหรับนักปกครองท้องที่ ®	41217	หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายรัฐธรรมนูญ
33411	การแรงงานสัมพันธ์	41218	กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ 1
33412	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	41231	กฎหมายอาญา 1: ภาคบทบัญญัติทั่วไป
33420	การบริหารราชการส่วนภูมิภาค	41232	กฎหมายอาญา 2: ภาคความผิด
33432	การบริหารสำนักงาน	41314	กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ 2
33434	กฎหมายเกี่ยวกับงานราชทัณฑ์	41324	กฎหมายพาณิชย์ 4: หุ้นส่วน บริษัท
33438	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บภาษี	41444	ประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย
33441	การตรวจสอบ และการควบคุมการจัดเก็บภาษี	50102	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ
33444	การบริหารองค์กรภาครัฐและเอกชน	51314	ประสบการณ์วิชาชีพการพยาบาล
33446	นโยบาย แผน และโครงการท้องถิ่น	51111	การฝึกปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่
41005	การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน	52305	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
41006	การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	52402	ประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข
41213	กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน	53202	การสาธารณสุขชุมชน
41215	กฎหมายแพ่งว่าด้วยละเมิดและทรัพย์สิน	54111	ประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
41313	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	54123	วิทยาศาสตร์ชีวภาพสำหรับงานสาธารณสุข
41343	กฎหมายวิธีสบัญญัติ 3: วิธีพิจารณาความอาญา		

วันอาทิตย์ที่ 2 พฤศจิกายน 2568 (ต่อ)

ตารางสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2/2567

เวลา 08.30 - 11.00 น.		เวลา 11.45 - 14.15 น.	
41403	กฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	54134	การยศาสตร์และจิตวิทยาอุตสาหกรรม
51209	การพยาบาลเด็ก วัยรุ่น และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	54135	ประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
51313	การฝึกปฏิบัติการพยาบาลที่เลือกสรร	55101	ชีววิทยา เคมีและชีวเคมีสำหรับการแพทย์แผนไทย
52203	อนามัยสิ่งแวดล้อม	55308	เวชกรรมแผนไทย
52310	การฝึกปฏิบัติงานสาธารณสุขในชุมชน	55318	เวชกรรมแผนไทย 2
52312	อนามัยครอบครัวกับงานสาธารณสุข	55321	เภสัชกรรมแผนไทย 2
52407	การวางแผนและประเมินผลงานสาธารณสุข	55332	เวชกรรมแผนไทย 2
54112	ระบบสุขภาพและวิทยาการระบาดด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	55334	เภสัชกรรมแผนไทย 2
54116	เทคโนโลยีความปลอดภัย	60120	หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
54124	ระบบสุขภาพและวิทยาการระบาด	60340	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
54125	การตรวจวัดและประเมินทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	60341	ไทยในเศรษฐกิจโลก
54130	เทคโนโลยีการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	60499	ประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์
55305	ธรรมานามัย	70314	การผลิตและการใช้อาหาร
55312	ประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทย	70323	สุขภาพเด็ก
55315	นวดแผนไทย 2	71101	วิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับงานอาหารและโภชนาการ
55326	ประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทย	71204	โภชนศึกษาและการสื่อสาร
55329	นวดแผนไทย 2	71416	ประสบการณ์วิชาชีพอาหาร โภชนาการ และการประยุกต์
60424	เศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง	72402	ประสบการณ์วิชาชีพพัฒนาการมนุษย์และครอบครัว
61407	เศรษฐศาสตร์การผลิตและการจัดการการตลาด	80111	หลักพื้นฐานการเมืองการปกครองไทย
70311	ชีวเคมีพื้นฐาน	80202	สถาบันและกระบวนการทางการเมืองไทย
71206	พฤติกรรมผู้บริโภคและการคุ้มครองด้านอาหาร และโภชนาการ	80410	ประสบการณ์วิชาชีพรัฐศาสตร์
71315	การจัดการทางอาหารและโภชนาการในผู้สูงอายุ	81312	หลักและวิธีการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์
71414	การควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพอาหาร	81415	การวางนโยบาย โครงการ และการบริหารโครงการ
71415	การจัดบริการอาหารในสถาบัน	82321	การเมืองการปกครองของประเทศในเอเชีย
72203	การจัดการทรัพยากรครอบครัวและชุมชน เพื่อคุณภาพชีวิต	82324	เศรษฐกิจและการเมืองระหว่างประเทศ
72304	สวัสดิการสังคมและการจัดการบริการสำหรับครอบครัว	82326	กฎหมายระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ
80204	เศรษฐกิจกับการเมืองไทย	90204	พื้นฐานการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
80205	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของการเมืองไทย	91110	สารสนเทศและสื่อเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
80207	ปัญหาการเมืองในภูมิภาคและชนกลุ่มน้อยในประเทศไทย	91326	วนศาสตร์เกษตร
81417	การบริหารและการพัฒนาองค์การ	91353	การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
81428	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และพยานหลักฐาน สำหรับรัฐศาสตร์	91421	ประสบการณ์วิชาชีพส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
82327	อาเซียนเบื้องต้น	91467	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรป่าไม้ และสิ่งแวดล้อม
82426	การเมืองการปกครองในยุโรปและอเมริกา	92425	ประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจสหกรณ์ และธุรกิจชุมชน
83202	ความรู้ทั่วไปทางกฎหมาย สำหรับรัฐศาสตร์	93256	การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะการผลิตพืช
90208	คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์พื้นฐานเพื่อการเกษตร	93442	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการผลิตพืช
91202	ระบบนิเวศป่าไม้และการจัดการ	93448	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการผลิตสัตว์

วันอาทิตย์ที่ 2 พฤศจิกายน 2568 (ต่อ)

ตารางสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2/2567

เวลา 08.30 - 11.00 น.		เวลา 11.45 - 14.15 น.	
91325	นิเวศวิทยาและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	93466	เทคโนโลยีในการจัดการการผลิตสัตว์
91366	การจัดการทรัพยากรป่าไม้เชิงเศรษฐกิจ	93470	การจัดภูมิทัศน์เชิงธุรกิจ
91369	นวัตกรรมการเกษตรเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	94433	ประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ
91419	การบริหารจัดการทุนเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	96404	การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์และการควบคุมภายใน
92117	สหกรณ์และธุรกิจชุมชนกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	97103	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์
92320	การจัดการและการดำเนินงานสหกรณ์และธุรกิจชุมชน	97213	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการผลิตและเทคนิคการผลิต
93337	การปรับปรุงพันธุ์พืชและการขยายพันธุ์พืช	97219	วัสดุอุตสาหกรรมและกรรมวิธีการผลิต
93345	การปรับปรุงพันธุ์และการสืบพันธุ์สัตว์	97318	การออกแบบทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
93455	การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตพืช	97421	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิตและการจัดการ
93465	การจัดการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	97432	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์และการจัดการผลิตภัณฑ์
94330	การจัดการการปฏิบัติการและการแปรรูปสินค้าเกษตร	99314	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี
94360	การจัดการการปฏิบัติการและทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจการเกษตร	99402	การจัดการความมั่นคงปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์
96101	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	99409	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
96408	การจัดการระบบฐานข้อมูล	99410	การจัดการและการออกแบบระบบโทรคมนาคม
96410	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	99414	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย
97217	พื้นฐานทางวิศวกรรมเครื่องกลสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	99425	ประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการข้อมูล
97220	การจัดการและการพัฒนากลยุทธ์ผลิตภัณฑ์	99429	ประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการคอมพิวเตอร์
97316	เทคโนโลยีในการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม		
97407	การจัดการทางการผลิตและการควบคุมคุณภาพทางการพิมพ์		
99319	การออกแบบส่วนปฏิสัมพันธ์บนเว็บและโมบาย		
99412	หลักการและการบริหารเครือข่าย		
99415	วิศวกรรมซอฟต์แวร์		
99421	การโปรแกรมเชิงวัตถุ		
99423	ข้อมูลขนาดใหญ่และการประยุกต์		

สิ้นสุดการสอบ

รวมทั้งหมด 496 ชุดวิชา

ภาคผนวก

<u>การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพฯ ของทุกสาขาวิชา</u>

เกณฑ์การลงทะเบียนเรียน

1. จะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา (เหลือชุดวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 3 ชุดวิชา รวมชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพฯ ด้วย)

2. สามารถลงทะเบียนเรียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพฯ พร้อมกับชุดวิชาอื่นๆ โดยไม่จำเป็นจะต้องรอทราบผลการสอบของชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาก่อนภาคการศึกษาสุดท้ายแต่อย่างใด

3. ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพฯ เป็นชุดวิชาที่มีการสอบภาคทฤษฎี และมีการประชุมเชิงปฏิบัติการ

4. การลงทะเบียนเรียนถูกต้องตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะมีหนังสือแจ้งให้นักศึกษาเข้ารับการอบรม ณ วัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือศึกษารายละเอียดและตรวจสอบกำหนดวันอบรมฯ ได้ทาง **https://www.stou.ac.th** เลือกบริการนักศึกษา ⟶ นักศึกษาปริญญาตรี ⟶ การเรียนการสอน ⟶ การอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ

ปาริชาต *หรือ* ***ทองหลางลาย***
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ข้อมูลของสาขาวิชาที่ต้องศึกษาประกอบการลงทะเบียนเรียน

สาขาวิชาศิลปศาสตร์

นักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาภาษาอังกฤษ ที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชา ดังนี้

1. ชุดวิชา *11312 ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพในประชาคมอาเซียน
2. ชุดวิชา 14111 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง
3. ชุดวิชา *14212 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
4. ชุดวิชา 14213 การอ่านภาษาอังกฤษ 1
5. ชุดวิชา 14214 การเขียนภาษาอังกฤษ 1
6. ชุดวิชา 14215 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น
7. ชุดวิชา 14216 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
8. ชุดวิชา 14317 การอ่านภาษาอังกฤษ 2
9. ชุดวิชา 14318 หลักการแปล
10. ชุดวิชา *14319 ทักษะการแปลภาษาอังกฤษ
11. ชุดวิชา 14320 การออกเสียงภาษาอังกฤษ
12. ชุดวิชา 14421 การเขียนภาษาอังกฤษ 2
13. ชุดวิชา *14422 การนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิผล
14. ชุดวิชา 14423 ประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ

ขอให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาและแผนการศึกษาที่กำหนด เนื่องจากเป็นชุดวิชาที่ต้องใช้สื่ออินเทอร์เน็ตในการฝึกปฏิบัติออนไลน์ ชุดวิชาดังกล่าว**ไม่อนุญาต**ให้ลงทะเบียนเรียนเป็นชุดวิชาเลือกเสรีสำหรับนักศึกษาทุกสาขาวิชาและ**ไม่อนุญาต**ให้นักศึกษาเพิ่มชุดวิชา ลงทะเบียนล่าช้า และ**ไม่อนุญาต**ให้นักศึกษาเรือนจำลงทะเบียนเรียน แต่อนุญาตให้นักศึกษาพิการที่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ลงทะเบียนเรียนได้

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาดังกล่าวข้างต้น **(ยกเว้นชุดวิชาที่มีเครื่องหมายดอกจัน)** จะได้รับคู่มือการศึกษา ขอให้นักศึกษาอ่านเนื้อหาวิชาและทำกิจกรรมภาคปฏิบัติในเว็บไซต์ http://d4lp.stou.ac.th โดย**ไม่ต้องรอ**รับคู่มือการศึกษาก่อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาต่อไปนี้

รหัสชุดวิชา	รายละเอียดนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาที่มีเครื่องหมาย *	ทำกิจกรรมส่งทางเว็บไซต์
***11312**	เป็นชุดวิชาภาษาอังกฤษที่มีการจัดการเรียนโดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์เป็นสื่อหลัก จัดทำคู่มือการศึกษาในรูปแบบซีดีมัลติมีเดีย	–
***14212**	นักศึกษาจะได้รับซีดีมัลติมีเดียประจำชุดวิชาแทนคู่มือการศึกษา	http://d4lp.stou.ac.th
***14319**	มีเอกสารการสอนและทำกิจกรรมฝึกปฏิบัติ (บังคับ 60 คะแนน)	http://moodle.stou.ac.th
***14422**	นักศึกษาจะได้รับซีดีมัลติมีเดียประจำชุดวิชาแทนคู่มือการศึกษา	http://moodle.stou.ac.th

สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ชุดวิชาเชิงปฏิบัติ ได้แก่

1. ชุดวิชา 16344 การพูดและการแสดงสำหรับวิทยุกระจายเสียง
2. ชุดวิชา 16360 การศึกษาชุมชนเพื่อการวิจัยและพัฒนา
3. ชุดวิชา 16423 การผลิตภาพยนตร์ขั้นสูง
4. ชุดวิชา 16426 การสร้างสรรค์งานโฆษณา
5. ชุดวิชา 16440 การเขียนสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์
6. ชุดวิชา 16441 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
7. ชุดวิชา 16445 การจัดและการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น
8. ชุดวิชา 16446 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง
9. ชุดวิชา 16448 การผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น
10. ชุดวิชา 16449 การผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง
11. ชุดวิชา 16452 การผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น
12. ชุดวิชา 16455 การรณรงค์และผลิตงานโฆษณา
13. ชุดวิชา 16457 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์
14. ชุดวิชา 16458 การสร้างสรรค์และผลิตงานประชาสัมพันธ์
15. ชุดวิชา 16463 การวางแผน การออกแบบ และการผลิตชุมชน

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

1. ชุดวิชาเลือกเสรีของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ทุกวิชาเอก นักศึกษาจะเลือกเรียนชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์หรือของสาขาวิชาอื่นๆ ก็ได้ในหลักสูตรปริญญาตรี โดยศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเลือกเสรีในคู่มือนักศึกษา หรือหลักสูตรการศึกษาสาขาวิชา

2. สาขาวิชา **ไม่อนุญาต** ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรลงทะเบียนเรียนชุดวิชาในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา (หลักสูตร 4 ปี และ 2 ปีต่อเนื่อง) เป็นวิชาเลือกเสรีตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นกรณีพิเศษ ในตาราง หน้า 138

สาขาวิชานิติศาสตร์

ชุดวิชาที่มีเนื้อหาต่อเนื่องกัน นักศึกษาควรจะลงทะเบียนเรียนตามลำดับซึ่งมีเลขกำกับอยู่ข้างท้าย ได้แก่

1. ชุดวิชากฎหมายแพ่ง 1: บุคคล นิติกรรม สัญญา กฎหมายแพ่ง 2: หนี้ ละเมิด กฎหมายแพ่ง 3: ครอบครัว มรดก

2. ชุดวิชากฎหมายอาญา 1: ภาคบทบัญญัติทั่วไป กฎหมายอาญา 2: ภาคความผิด

3. ชุดวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ 1: หลักทั่วไปในวิธีพิจารณาความแพ่ง กฎหมายวิธีสบัญญัติ 2: วิธีพิจารณาความแพ่งและกฎหมายล้มละลาย และกฎหมายวิธีสบัญญัติ 3: วิธีพิจารณาความอาญา

การเรียนชุดวิชาใน ข้อ 3 ควรเรียนชุดวิชาในข้อ 1 และ 2 ก่อน ส่วนชุดวิชาอื่นๆ นอกจากที่ระบุข้างต้นนี้ซึ่งมีเลขกำกับอยู่ข้างท้าย เช่น กฎหมายพาณิชย์ 1: ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กฎหมายพาณิชย์ 2: ยืม ฝากทรัพย์ ตัวแทน ประกันภัย กฎหมายพาณิชย์ 3: ประกันด้วยบุคคลและทรัพย์ ตั๋วเงิน และกฎหมายพาณิชย์ 4: หุ้นส่วน บริษัท

เป็นต้น ชุดวิชาเหล่านี้นักศึกษาอาจเลือกเรียนชุดวิชาใดก่อนหลังได้ตามความสมัครใจ เพราะเนื้อหามิได้ต่อเนื่องกัน แต่อย่างไรก็ตาม นักศึกษาต้องเรียนชุดวิชากฎหมายแพ่ง 1: กฎหมายแพ่ง 2 ก่อน

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

1. ชุดวิชา 52405 การฝึกงานวิชาชีพสาธารณสุขในชุมชน เป็นชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ไม่ผลิตเอกสารการสอนแต่มีคู่มือการฝึกปฏิบัติ ไม่มีการสอบภาคทฤษฎี และไม่เปิดในตารางสอบซ่อม เป็นชุดวิชาที่ต้องสอบผ่านชุดวิชา 52404 ก่อนการลงทะเบียนเรียน และเหลือไม่เกิน 3 ชุดวิชาสุดท้าย ก่อนจบการศึกษา

2. ชุดวิชา 52408 การสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะด้านสาธารณสุข เป็นชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ไม่ผลิตเอกสารการสอนแต่มีคู่มือการฝึกปฏิบัติ ไม่มีการสอบภาคทฤษฎี ไม่เปิดในตารางสอบซ่อม และนักศึกษาต้องเคยลงทะเบียนเรียนชุดวิชา 50103, 52203, 52302, 52305, 52314 และ 52406 มาก่อน

3. ชุดวิชา 54113 สุขศาสตร์อุตสาหกรรม : การประเมิน เป็นชุดวิชาที่ควรลงทะเบียนเรียนก่อนชุดวิชา 54114 สุขศาสตร์อุตสาหกรรม : การควบคุม

4. นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (รหัสวิชาเอก 50174) ต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชา 52311 การปฐมพยาบาลและการบำบัดโรคเบื้องต้น **ก่อนลงทะเบียนเรียนชุดวิชา** 52310 การฝึกปฏิบัติงานสาธารณสุขในชุมชน (เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2)

5. นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิชาเอกแพทย์แผนไทย (รหัสวิชาเอก 50414) โครงสร้างหลักสูตรที่ต้องศึกษาชุดวิชา 55311 การฝึกปฏิบัติเวชกรรมและนวดแผนไทย จะต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชา 55311 การฝึกปฏิบัติเวชกรรมและนวดแผนไทย **ก่อน**ชุดวิชา 55312 ประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทย เพื่อให้มีประสบการณ์การฝึกปฏิบัติเวชกรรมและนวดแผนไทย ก่อนเข้ารับการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทย สำหรับชุดวิชา 55312 ประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทยเป็นชุดวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนจบการศึกษาเท่านั้น

6. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชา 54118 ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ค่าใช้จ่ายในวันฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในห้องปฏิบัติการที่ภาควิชาฟิสิกส์และภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และภาควิชาชีวเคมี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ซึ่งเรียกเก็บโดยสถานที่จัดฝึกประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้หากมีนักศึกษาเข้าฝึกน้อยหรือมากกว่า 50 คน อาจปรับเปลี่ยนตามที่ภาควิชาฟิสิกส์และภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และภาควิชาชีวเคมี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

ค่าใช้จ่ายนี้ไม่รวมค่าอาหาร ที่พัก และค่าพาหนะเดินทางไปยังสถานที่ฝึกปฏิบัติฯ ซึ่งนักศึกษาต้องเตรียมมาในวันเข้าฝึก

7. ชุดวิชาเชิงปฏิบัติ ได้แก่

7.1 ชุดวิชา 52310 การฝึกปฏิบัติงานสาธารณสุขในชุมชน
7.2 ชุดวิชา 52311 การปฐมพยาบาลและการบำบัดโรคเบื้องต้น
7.3 ชุดวิชา 52315 การตรวจประเมิน การบำบัดโรคเบื้องต้น การดูแลฟื้นฟู และการส่งต่อ
7.4 ชุดวิชา 52316 การทำงานด้านสาธารณสุขในชุมชน
7.5 ชุดวิชา 52405 การฝึกงานวิชาชีพสาธารณสุขในชุมชน
7.6 ชุดวิชา 52408 การสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะด้านสาธารณสุข

7.7	ชุดวิชา	54113	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม : การประเมิน
7.8	ชุดวิชา	54118	ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
7.9	ชุดวิชา	54125	การตรวจวัดและประเมินทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม
7.10	ชุดวิชา	54132	เทคโนโลยีวิศวกรรมความปลอดภัย
7.11	ชุดวิชา	55203	จุลชีววิทยา ปรสิตวิทยาและพยาธิสรีรวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย
7.12	ชุดวิชา	55204	เคมีเภสัชวัตถุ เภสัชวิทยาและพิษวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย
7.13	ชุดวิชา	55307	การฝึกปฏิบัติเภสัชพฤกษศาสตร์และเภสัชกรรมแผนไทย
7.14	ชุดวิชา	55311	การฝึกปฏิบัติเวชกรรมและนวดแผนไทย
7.15	ชุดวิชา	55313	ผดุงครรภ์แผนไทย
7.16	ชุดวิชา	55314	เภสัชกรรมแผนไทย 1
7.17	ชุดวิชา	55315	นวดแผนไทย 2
7.18	ชุดวิชา	55316	การฝึกปฏิบัตินวดแผนไทย
7.19	ชุดวิชา	55317	เวชกรรมแผนไทย 1
7.20	ชุดวิชา	55318	เวชกรรมแผนไทย 2
7.21	ชุดวิชา	55319	การฝึกปฏิบัติเวชกรรมแผนไทย
7.22	ชุดวิชา	55320	ร่างกายมนุษย์
7.23	ชุดวิชา	55321	เภสัชกรรมแผนไทย 2
7.24	ชุดวิชา	55322*	ร่างกายมนุษย์
7.25	ชุดวิชา	55324*	การฝึกปฏิบัติเภสัชพฤกษศาสตร์และเภสัชกรรมแผนไทย
7.26	ชุดวิชา	55325*	นวดแผนไทย 1
7.27	ชุดวิชา	55326*	ประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทย
7.28	ชุดวิชา	55327*	ผดุงครรภ์แผนไทย
7.29	ชุดวิชา	55328*	เภสัชกรรมแผนไทย 1
7.30	ชุดวิชา	55329*	นวดแผนไทย 2
7.31	ชุดวิชา	55330*	การฝึกปฏิบัตินวดแผนไทย
7.32	ชุดวิชา	55331*	เวชกรรมแผนไทย 1
7.33	ชุดวิชา	55332*	เวชกรรมแผนไทย 2
7.34	ชุดวิชา	55333*	การฝึกปฏิบัติเวชกรรมแผนไทย
7.35	ชุดวิชา	55334*	เภสัชกรรมแผนไทย 2
7.36	ชุดวิชา	55401	การวิจัยทางการแพทย์แผนไทย
7.37	ชุดวิชา	55402	ผดุงครรภ์แผนไทยและการฝึกปฏิบัติผดุงครรภ์แผนไทย

หมายเหตุ * เป็นชุดวิชาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556) วิชาเอก 50424

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ด้วยหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุข หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 มีกำหนดเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564 ซึ่งมีเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

1. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชา 51109 การพยาบาลพื้นฐาน และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล ก่อนลงทะเบียนเรียนชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติการพยาบาล จำนวน 8 ชุดวิชา (ตามข้อ 3)

2. นักศึกษาจะต้องเคยลงทะเบียนเรียนชุดวิชา 51109 การพยาบาลพื้นฐาน และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล และชุดวิชา 51110 การพยาบาลผู้ใหญ่ จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนชุดวิชา 51111 การฝึกปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ได้

3. ชุดฝึกปฏิบัติ ได้แก่

1) ชุดวิชา 51109 การพยาบาลพื้นฐาน และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล
2) ชุดวิชา 51111 การฝึกปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่*
3) ชุดวิชา 51209 การพยาบาลเด็ก วัยรุ่น และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล
4) ชุดวิชา 51210 การพยาบาลมารดา ทารก การผดุงครรภ์ และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล 1
5) ชุดวิชา 51211 การพยาบาลจิตเวช สุขภาพจิต และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล
6) ชุดวิชา 51212 การพยาบาลมารดา ทารก การผดุงครรภ์ และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล 2
7) ชุดวิชา 51311 การพยาบาลอนามัยชุมชน การรักษาโรคเบื้องต้น และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล
8) ชุดวิชา 51312 การพยาบาลผู้สูงอายุ และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล
9) ชุดวิชา 51313 การฝึกปฏิบัติการพยาบาลที่เลือกสรร*

หมายเหตุ * เป็นชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ โดยไม่มีการสอบภาคทฤษฎี

สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์

1. ชุดวิชา 71101 วิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับงานอาหารและโภชนาการ เป็นชุดวิชาที่มีการส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาผ่านระบบการเรียนการสอน e-Learning และไปรษณีย์ ให้นักศึกษาเลือกส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาทางใดทางหนึ่ง

2. ชุดวิชา 71316 สรีรวิทยาและชีวเคมีทางโภชนาการ เป็นชุดวิชาที่มีการส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาผ่านระบบการเรียน การสอน e-Learning (ไม่มีการส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาทางไปรษณีย์)

3. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชา 71207 หลักการและการประยุกต์วิธีการประเมินทางโภชนาการ ชุดวิชานี้เป็นชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะใน 2 รูปแบบ คือ แบบออฟไลน์ และแบบออนไลน์ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนภาคการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะได้ทั้ง 2 รูปแบบตามความสมัครใจ 1) แบบออฟไลน์จะมีสื่อเอกสารการสอนที่เป็น DVD ประจำชุดวิชา โดยรวมเนื้อหาการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไว้ในแผ่น และจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ นักศึกษาจะต้องจัดส่งกิจกรรมการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะตามที่ได้รับมอบหมายมาทางไปรษณีย์ และ 2) แบบออนไลน์จะมีสื่อเอกสารการสอนที่เป็น DVD ประจำชุดวิชา โดยรวมเนื้อหาการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไว้ในแผ่นเช่นเดียวกัน แต่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเข้าสู่ระบบออนไลน์ผ่านทางคอมพิวเตอร์ หรือ สมาร์ทโฟน (ศึกษาวิธีการลงทะเบียนจากคู่มือการเรียนการสอนทางไกลสำหรับการฝึกปฏิบัติชุดวิชา 71207) หลังจากนั้นนักศึกษาจะดำเนินการศึกษาแบบอีเลิร์นนิง (e-learning) และสามารถส่งรายงานกิจกรรมการฝึกปฏิบัติผ่านเสริมทักษะระบบออนไลน์ได้ จึงไม่จำเป็นต้องส่งเอกสารมาทางไปรษณีย์ สำหรับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะทั้ง 2 รูปแบบ จะมีคะแนนสัดส่วนกิจกรรมไม่แตกต่างกัน

สาขาวิชารัฐศาสตร์

1. นักศึกษาในสาขาวิชารัฐศาสตร์ ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชาเลือกเสรี ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชา 82424 กฎหมายระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ แล้ว **ห้าม**ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาต่อไปนี้เป็นชุดวิชาเลือกเสรี คือ

1.1 ชุดวิชา 41451 กฎหมายระหว่างประเทศ

1.2 ชุดวิชา 41452 สถาบันระหว่างประเทศ

2. ให้ใช้ชุดวิชา 33202 การคลังและงบประมาณ ของสาขาวิชาวิทยาการจัดการ แทนชุดวิชา 81414 หลักการคลังและการงบประมาณ

3. ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2534 เป็นต้นไป สาขาวิชารัฐศาสตร์จะเปิดสอนชุดวิชา 81427 กฎหมายอาญาสำหรับรัฐศาสตร์ และ 81428 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและพยานหลักฐาน สำหรับรัฐศาสตร์ ซึ่งเป็นชุดวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะของโครงสร้างหลักสูตรรัฐศาสตร์ทั้งสองแขนงวิชา ชุดวิชาดังกล่าวเป็นชุดวิชาที่นักศึกษาที่มีความประสงค์จะสอบบรรจุเป็นนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร เพื่อทำหน้าที่ป้องกัน ปราบปราม สืบสวนสอบสวน หรือจราจร จะต้องศึกษาเพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กรมตำรวจกำหนดไว้

4. ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2537 เป็นต้นไป กรมการปกครองได้กำหนดให้ผู้ที่จบการศึกษาทางด้านรัฐศาสตร์ที่ประสงค์จะสอบแข่งขันเข้ารับราชการในตำแหน่งปลัดอำเภอ จะต้องสอบผ่านวิชาประมวลกฎหมายอาญา และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา จึงขอแนะนำให้นักศึกษาที่มีความประสงค์จะสอบเข้ารับราชการตำแหน่งดังกล่าวลงทะเบียนเรียนชุดวิชา 81427 กฎหมายอาญาสำหรับรัฐศาสตร์ และชุดวิชา 81428 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและพยานหลักฐานสำหรับรัฐศาสตร์ เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กรมการปกครองกำหนดไว้

5. ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2546 เป็นต้นไป สาขาวิชารัฐศาสตร์เปิดสอนชุดวิชา 80102 หลักพื้นฐานทางรัฐศาสตร์เป็นชุดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเลือกเสรี ควรลงทะเบียนเรียนชุดวิชาดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการศึกษาชุดวิชาอื่นๆ ของสาขาวิชารัฐศาสตร์ต่อไป

6. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชา 81416 การบริหารงานบุคคลภาครัฐ **ห้าม**ลงทะเบียนเรียนชุดวิชา 32304 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ของสาขาวิชาวิทยาการจัดการเป็นชุดวิชาเลือกเสรี

7. นักศึกษาที่ลงทะเบียนชุดวิชา 81417 การบริหารและการพัฒนาองค์การ **ห้าม**ลงทะเบียนเรียนชุดวิชา 33433 การพัฒนาองค์การ ของสาขาวิชาวิทยาการจัดการเป็นชุดวิชาเลือกเสรี

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

1. นักศึกษาในเรือนจำ **ไม่อนุญาต** ให้ลงทะเบียนชุดวิชา 93256 การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะการผลิตพืชกับชุดวิชา 93455 การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตพืช ในภาคการศึกษาเดียวกัน

2. ชุดวิชา 91458 การจัดการสิ่งแวดล้อมป่าไม้ เป็นชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชุดวิชาเชิงปฏิบัติ ได้แก่

1.1 ชุดวิชา 96408 การจัดการระบบฐานข้อมูล
1.2 ชุดวิชา 96413 การออกแบบและพัฒนาเว็บ
1.3 ชุดวิชา 96414 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์
1.4 ชุดวิชา 97216 เทคโนโลยีกระบวนการพิมพ์
1.5 ชุดวิชา 97315 เครื่องมือและเครื่องจักรกลการผลิต
1.6 ชุดวิชา 97316 เทคโนโลยี การออกแบบผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม
1.7 ชุดวิชา 97318 การออกแบบทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
1.8 ชุดวิชา 97403 เทคโนโลยีก่อนพิมพ์
1.9 ชุดวิชา 97431 เทคโนโลยีการแปรรูปบรรจุภัณฑ์
1.10 ชุดวิชา 97434 เทคโนโลยีหลังพิมพ์
1.11 ชุดวิชา 99311 ระบบสำนักงานอัตโนมัติและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
1.12 ชุดวิชา 99323 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยาการข้อมูล
1.13 ชุดวิชา 99412 หลักการและการบริหารเครือข่าย
1.14 ชุดวิชา 99420 การโปรแกรมเว็บ
1.15 ชุดวิชา 99421 การโปรแกรมเชิงวัตถุ
1.16 ชุดวิชา 99422 การโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่

2. ชุดวิชา 97316 เป็นชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาสามารถเลือกรูปแบบกิจกรรมฝึกปฏิบัติได้ 2 รูปแบบ คือ แบบออนไลน์หรือแบบเผชิญหน้าได้ที่ **https:dssj.stou.ac.th/choosepracticetype/**

เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเลือกเสรี

ตามที่สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ได้ปิดรับนักศึกษาในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา (หลักสูตร 4 ปี และ 2 ปีต่อเนื่อง) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 และมีจำนวนนักศึกษาคงค้างในหลักสูตรดังกล่าวน้อยมาก สาขาวิชาฯ จึง**ไม่อนุญาต**ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรลงทะเบียนเรียนชุดวิชาในหลักสูตรดังกล่าว จำนวน 67 ชุดวิชา เป็นชุดวิชาเลือกเสรีตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

ลำดับ	รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชาที่ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นชุดวิชาเลือกเสรี
1	20101	พื้นฐานการศึกษา
2	20201	พัฒนศึกษา
3	20202	วิทยาการการสอน
4	20203	การศึกษากับชีวิตและชุมชน
5	20401	ประสบการณ์วิชาชีพศึกษาศาสตร์
6	21201	พฤติกรรมวัยเด็ก
7	21211	วิทยาศาสตร์สุขภาพระดับปฐมวัยศึกษา
8	21311	พฤติกรรมการสอนปฐมวัยศึกษา
9	21312	สื่อการสอนระดับปฐมวัยศึกษา
10	21313	วรรณกรรมและลีลาคดีระดับปฐมวัยศึกษา
11	21321	พฤติกรรมการสอนประถมศึกษา
12	21322	สื่อการสอนระดับประถมศึกษา
13	21323	การสอนกลุ่มทักษะ 1 : ภาษาไทย
14	21324	การสอนกลุ่มทักษะ 2 : คณิตศาสตร์
15	21325	การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา
16	21401	วรรณกรรมประถมศึกษา
17	21411	การสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตระดับปฐมวัยศึกษา
18	21412	การสร้างเสริมลักษณะนิสัยระดับปฐมวัยศึกษา
19	21413	การจัดการศูนย์และโรงเรียนปฐมวัยศึกษา
20	21421	การสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
21	21422	การสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
22	21423	การสอนกลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ
23	22151	ความคิดเชิงวิเคราะห์
24	22211	ภาษาไทย 1 : การใช้ภาษาสำหรับครู
25	22212	ภาษาไทย 2 : การประพันธ์สำหรับครู
26	22231	สังคมศึกษา 1 : ภูมิศาสตร์สำหรับครู
27	22232	สังคมศึกษา 2 : ประวัติศาสตร์สำหรับครู
28	22241	วิทยาศาสตร์ 1 : เคมี - ฟิสิกส์พื้นฐาน
29	22242	วิทยาศาสตร์ 2 : วิทยาศาสตร์กายภาพและเทคโนโลยี

ลำดับ	รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชาที่ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นชุดวิชาเลือกเสรี
30	22251	คณิตศาสตร์ 1 : เซต ระบบจำนวน และเรขาคณิตวิเคราะห์
31	22252	คณิตศาสตร์ 2 : แคลคูลัสเบื้องต้น
32	22301	พฤติกรรมการสอนมัธยมศึกษา
33	22302	สื่อการสอนระดับมัธยมศึกษา
34	22303	การจัดระบบการสอนการงานและอาชีพ
35	22305	พฤติกรรมวัยรุ่น
36	22306	การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
37	22311	ภาษาไทย 3 : ภาษาศาสตร์สำหรับครู
38	22312	ภาษาไทย 4 : วรรณคดีสำหรับครู
39	22331	สังคมศึกษา 3 : เศรษฐศาสต์สำหรับครู
40	22332	สังคมศึกษา 4 : สังคมวิทยา-มานุษยวิทยา สำหรับครู
41	22341	วิทยาศาสตร์ 3 : แนวคิดวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
42	22342	วิทยาศาสตร์ 4 : โลกกับสิ่งมีชีวิต
43	22351	คณิตศาสตร์ 3 : เมตริกซ์ พีชคณิตนามธรรม เวกเตอร์ และความน่าจะเป็น
44	22352	คณิตศาสตร์ 4 : พัฒนาการของคณิตศาสตร์
45	22401	วรรณกรรมมัธยมศึกษา
46	22402	ประชากรและประชากรศึกษา
47	22403	วิทยาการสิ่งแวดล้อมสำหรับโรงเรียนและชุมชน
48	22411	การสอนภาษาไทย
49	22412	ภาษาไทย 5 : การอ่านสำหรับครู
50	22413	ภาษาไทย 6 : การเขียนสำหรับครู
51	22414	ภาษาไทย 7 : วรรณคดีวิจารณ์สำหรับครู
52	22415	ภาษาไทย 8 : คติชนวิทยาสำหรับครู
53	22431	การสอนสังคมศึกษา
54	22432	สังคมศึกษา 5 : ประวัติศาสตร์ไทยสำหรับครู
55	22433	สังคมศึกษา 6 : รัฐศาสตร์สำหรับครู
56	22434	จริยศึกษา
57	22441	การสอนวิทยาศาสตร์
58	22448	วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ 1
59	22449	วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ 2
60	22451	การสอนคณิตศาสตร์
61	22452	แคลคูลัสขั้นสูงและสมการดิฟเฟอเรนเชียล
62	22455	ตรรกศาสตร์ เซต และทฤษฎีจำนวน
63	23304	โรงเรียนกับชุมชน
64	24402	การพัฒนาแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
65	24403	การวัดและประเมินผลกลุ่มวิชาเตรียมประสบการณ์
66	24404	การวัดและประเมินผลกลุ่มวิชาทักษะและสร้างเสริมประสบการณ์
67	24405	การวัดและประเมินผลกลุ่มวิชาเฉพาะ

เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาได้จากชุดวิชาหรือรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอบตามโครงการสัมฤทธิบัตรหรือในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือในระดับสูงกว่าปริญญาตรี **ยกเว้น**ชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(1) ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพของทุกสาขาวิชา

(2) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับชุดวิชาบังคับอื่นๆ ในหลักสูตรที่เรียน

(3) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีการกำหนดคุณสมบัติและทักษะพื้นฐานไว้โดยเฉพาะ

(4) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่สภาวิชาการมีมติอนุมัติไม่ให้เป็นชุดวิชาเลือกเสรี

(5) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีเนื้อหาและมีการทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ หรือตามที่สภาวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพกำหนด

มหาวิทยาลัยได้กำหนดชุดวิชาที่**ไม่อนุญาต**ให้ลงทะเบียนเรียนเป็นชุดวิชาเลือกเสรี ตามลักษณะดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

ตารางชุดวิชาที่ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นชุดวิชาเลือกเสรี

สาขาวิชา	แขนงวิชา/วิชาเอก	ชุดวิชาที่ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นชุดวิชาเลือกเสรี
1. สาขาวิชาต่อไปนี้ 1.1 ศิลปศาสตร์ 1.2 นิเทศศาสตร์ 1.3 ศึกษาศาสตร์ 1.4 วิทยาการจัดการ 1.5 นิติศาสตร์ 1.6 วิทยาศาสตร์สุขภาพ 1.7 พยาบาลศาสตร์ 1.8 เศรษฐศาสตร์ 1.9 มนุษยนิเวศศาสตร์ 1.10 รัฐศาสตร์ 1.11 เกษตรศาสตร์และสหกรณ์ 1.12 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ทุกวิชาเอก	1. ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพของทุกสาขาวิชา 2. ชุดวิชา 11006 ภาษาจีนเพื่อการพาณิชย์ 3. ชุดวิชา 11007 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 4. ชุดวิชา 11008 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการบริหาร 5. ชุดวิชา 11009 ภาษาและวัฒนธรรมจีน 6. ชุดวิชา 11309 ทฤษฎีการสอนภาษา 7. ชุดวิชา 11312 ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพในประชาคมอาเซียน 8. ชุดวิชา 14111 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง 9. ชุดวิชา 14212 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10. ชุดวิชา 14213 การอ่านภาษาอังกฤษ 1 11. ชุดวิชา 14214 การเขียนภาษาอังกฤษ 1 12. ชุดวิชา 14215 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 13. ชุดวิชา 14216 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 14. ชุดวิชา 14217 การอ่านร้อยแก้วภาษาอังกฤษ 15. ชุดวิชา 14317 การอ่านภาษาอังกฤษ 2 16. ชุดวิชา 14318 หลักการแปล 17. ชุดวิชา 14319 ทักษะการแปลภาษาอังกฤษ 18. ชุดวิชา 14320 การออกเสียงภาษาอังกฤษ 19. ชุดวิชา 14321 วรรณคดีเบื้องต้น 20. ชุดวิชา 14421 การเขียนภาษาอังกฤษ 2 21. ชุดวิชา 14422 การนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิผล 22. ชุดวิชา 16344 การพูดและการแสดงสำหรับวิทยุกระจายเสียง

สาขาวิชา	แขนงวิชา/วิชาเอก	ชุดวิชาที่ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นชุดวิชาเลือกเสรี
		23. ชุดวิชา 16360 การศึกษาชุมชนเพื่อการวิจัยและพัฒนา 24. ชุดวิชา 16423 การผลิตภาพยนตร์ขั้นสูง 25. ชุดวิชา 16426 การสร้างสรรค์งานโฆษณา 26. ชุดวิชา 16440 การเขียนสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ 27. ชุดวิชา 16441 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 28. ชุดวิชา 16445 การจัดและการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น 29. ชุดวิชา 16446 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง 30. ชุดวิชา 16448 การผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น 31. ชุดวิชา 16449 การผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง 32. ชุดวิชา 16452 การผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น 33. ชุดวิชา 16455 การรณรงค์และผลิตงานโฆษณา 34. ชุดวิชา 16457 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 35. ชุดวิชา 16458 การสร้างสรรค์และผลิตงานประชาสัมพันธ์ 36. ชุดวิชา 16463 การวางแผน การออกแบบ และการผลิตสื่อชุมชน 37. ชุดวิชา 27104 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 38. ชุดวิชา 31306 ทฤษฎีและปฏิบัติการจัดการโครงการเพื่องานก่อสร้าง 39. ชุดวิชา 31307 ทฤษฎีและการปฏิบัติการวางแผนงานก่อสร้าง 40. ชุดวิชา 31308 ทฤษฎีและปฏิบัติการสำรวจปริมาณและการประมาณราคางานก่อสร้าง 41. ชุดวิชา 31309 ทฤษฎีและปฏิบัติการจัดการงานสนามในงานก่อสร้าง 42. ชุดวิชา 31412 ทฤษฎีและปฏิบัติการควบคุมและการตรวจงานก่อสร้าง 43. ชุดวิชา 31413 ทฤษฎีและปฏิบัติการจัดการเครื่องจักรกลงานก่อสร้าง 44. ชุดวิชา 32477 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และการจัดการธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว 45. ชุดวิชา 32480 การจัดการห้องพักและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 46. ชุดวิชา 32485 ความรู้เฉพาะอาชีพมัคคุเทศก์และการบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 47. ชุดวิชา 33204 กฎหมายมหาชนสำหรับการบริหารการปกครองท้องที่

สาขาวิชา	แขนงวิชา/วิชาเอก	ชุดวิชาที่ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นชุดวิชาเลือกเสรี
		48. ชุดวิชา 33206 สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน และการจัดการการตลาด 49. ชุดวิชา 33209 สัมมนากฎหมายสำหรับนักปกครองท้องที่ 50. ชุดวิชา 33210 สัมมนาการบริหารการปกครองท้องที่ 51. ชุดวิชา 33305 กฎหมายแพ่ง พาณิชย์ และที่ดิน สำหรับนักปกครองท้องที่ 52. ชุดวิชา 33307 กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สำหรับนักปกครองท้องที่ 53. ชุดวิชา 33312 หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการจัดการการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม 54. ชุดวิชา 33445 ประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการปกครองท้องที่ 55. ชุดวิชา 33452 กฎหมายอาญาสำหรับนักปกครองท้องที่ 56. ชุดวิชา 33453 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ สำหรับนักปกครองท้องที่ 57. ชุดวิชา 33454 นโยบายสาธารณะ ยุทธศาสตร์และการวางแผนการบริหารการปกครองท้องที่ 58. ชุดวิชา 51109 การพยาบาลพื้นฐาน และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล 59. ชุดวิชา 51110 การพยาบาลผู้ใหญ่ 60. ชุดวิชา 51111 การฝึกปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 61. ชุดวิชา 51209 การพยาบาลเด็ก วัยรุ่น และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล 62. ชุดวิชา 51210 การพยาบาลมารดา ทารก การผดุงครรภ์ และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล 1 63. ชุดวิชา 51211 การพยาบาลจิตเวช สุขภาพจิต และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล 64. ชุดวิชา 51212 การพยาบาลมารดา ทารก การผดุงครรภ์ และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล 2 65. ชุดวิชา 51311 การพยาบาลอนามัยชุมชน การรักษาโรคเบื้องต้น และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล 66. ชุดวิชา 51312 การพยาบาลผู้สูงอายุ และการฝึกปฏิบัติการพยาบาล 67. ชุดวิชา 51313 การฝึกปฏิบัติการพยาบาลเลือกสรร 68. ชุดวิชา 51314 ประสบการณ์วิชาชีพการพยาบาล 69. ชุดวิชา 52310 การฝึกปฏิบัติงานสาธารณสุขในชุมชน 70. ชุดวิชา 52311 การปฐมพยาบาลและการบำบัดโรคเบื้องต้น 71. ชุดวิชา 52315 การตรวจประเมิน การบำบัดโรคเบื้องต้น การดูแลฟื้นฟูและการส่งต่อ

สาขาวิชา	แขนงวิชา/วิชาเอก	ชุดวิชาที่ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นชุดวิชาเลือกเสรี
		72. ชุดวิชา 52316 การทำงานด้านสาธารณสุขในชุมชน 73. ชุดวิชา 52405 การฝึกงานการบำบัดโรคเบื้องต้นและสาธารณสุขชุมชน 74. ชุดวิชา 52408 การสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะด้านสาธารณสุข 75. ชุดวิชา 54113 สุขศาสตร์อุตสาหกรรม: การประเมิน 76. ชุดวิชา 54118 ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 77. ชุดวิชา 54125 การตรวจวัดและประเมินทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม 78. ชุดวิชา 54132 เทคโนโลยีวิศวกรรมความปลอดภัย 79. ชุดวิชา 55203 จุลชีววิทยา ปรสิตวิทยาและพยาธิสรีรวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย 80. ชุดวิชา 55204 เคมีเภสัชวัตถุ เภสัชวิทยาและพิษวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย 81. ชุดวิชา 55307 การฝึกปฏิบัติเภสัชพฤกษศาสตร์และเภสัชกรรมแผนไทย 82. ชุดวิชา 55311 การฝึกปฏิบัติเวชกรรมและนวดแผนไทย 83. ชุดวิชา 55313 ผดุงครรภ์แผนไทย 84. ชุดวิชา 55314 เภสัชกรรมแผนไทย 1 85. ชุดวิชา 55315 นวดแผนไทย 2 86. ชุดวิชา 55316 การฝึกปฏิบัตินวดแผนไทย 87. ชุดวิชา 55317 เวชกรรมแผนไทย 1 88. ชุดวิชา 55318 เวชกรรมแผนไทย 2 89. ชุดวิชา 55319 การฝึกปฏิบัติเวชกรรมแผนไทย 90. ชุดวิชา 55320 ร่างกายมนุษย์ 91. ชุดวิชา 55321 เภสัชกรรมแผนไทย 2 92. ชุดวิชา 55322* ร่างกายมนุษย์ 93. ชุดวิชา 55324* การฝึกปฏิบัติเภสัชพฤกษศาสตร์และเภสัชกรรมแผนไทย 94. ชุดวิชา 55325* นวดแผนไทย 1 95. ชุดวิชา 55327* ผดุงครรภ์แผนไทย 96. ชุดวิชา 55328* เภสัชกรรมแผนไทย 1 97. ชุดวิชา 55329* นวดแผนไทย 2 98. ชุดวิชา 55330* การฝึกปฏิบัตินวดแผนไทย 99. ชุดวิชา 55331* เวชกรรมแผนไทย 1 100. ชุดวิชา 55332* เวชกรรมแผนไทย 2 101. ชุดวิชา 55333* การฝึกปฏิบัติเวชกรรมแผนไทย 102. ชุดวิชา 55334* เภสัชกรรมแผนไทย 2 103. ชุดวิชา 55401 การวิจัยทางการแพทย์แผนไทย

สาขาวิชา	แขนงวิชา/วิชาเอก	ชุดวิชาที่ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นชุดวิชาเลือกเสรี
		104. ชุดวิชา 55402 ผดุงครรภ์แผนไทยและการฝึกปฏิบัติผดุงครรภ์แผนไทย 105. ชุดวิชา 71205 เคมีและจุลชีวทางอาหาร 106. ชุดวิชา 71207 หลักการและการประยุกต์วิธีประเมินทางโภชนาการ 107. ชุดวิชา 71304 ชีวเคมีและจุลชีววิทยาของอาหาร 108. ชุดวิชา 91202 ระบบนิเวศป่าไม้และการจัดการ 109. ชุดวิชา 91366 การจัดการทรัพยากรป่าไม้เชิงเศรษฐกิจ 110. ชุดวิชา 91458 การจัดการสิ่งแวดล้อมป่าไม้ 111. ชุดวิชา 93455 การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตพืช 112. ชุดวิชา 93460 การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตสัตว์ 113. ชุดวิชา 94466 การเริ่มต้นธุรกิจ การตัดสินใจ และการจัดการความเสี่ยงในธุรกิจการเกษตร 114. ชุดวิชา 96408 การจัดการระบบฐานข้อมูล 115. ชุดวิชา 96413 การออกแบบและพัฒนาเว็บ 116. ชุดวิชา 96414 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 117. ชุดวิชา 97216 เทคโนโลยีกระบวนการพิมพ์ 118. ชุดวิชา 97315 เครื่องมือและเครื่องจักรกลการผลิต 119. ชุดวิชา 97316 เทคโนโลยีในการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม 120. ชุดวิชา 97318 การออกแบบทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ 121. ชุดวิชา 97320 นวัตกรรม การออกแบบเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ 122. ชุดวิชา 97403 เทคโนโลยีก่อนพิมพ์ 123. ชุดวิชา 97406 เทคนิคหลังพิมพ์ 124. ชุดวิชา 97431 เทคโนโลยีการแปรรูปบรรจุภัณฑ์ 125. ชุดวิชา 97434 เทคโนโลยีหลังพิมพ์ 126. ชุดวิชา 99311 ระบบสำนักงานอัตโนมัติและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 127. ชุดวิชา 99323 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยาการข้อมูล 128. ชุดวิชา 99412 หลักการและการบริหารเครือข่าย 129. ชุดวิชา 99413 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง 130. ชุดวิชา 99420 การโปรแกรมเว็บ 131. ชุดวิชา 99421 การโปรแกรมเชิงวัตถุ 132. ชุดวิชา 99422 การโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 133. ชุดวิชา 99424 ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่อง

สาขาวิชา	แขนงวิชา/วิชาเอก	ชุดวิชาที่ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นชุดวิชาเลือกเสรี
ศิลปศาสตร์		1. ชุดวิชาตามสาขาวิชาในข้อ 1 (จำนวน 133 ชุดวิชา) 2. ชุดวิชา 11310 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ 3. ชุดวิชา 72399 การฝึกงานด้านพัฒนาการมนุษย์และครอบครัว
นิเทศศาสตร์		1. ชุดวิชาตามสาขาวิชาในข้อ 1 (จำนวน 133 ชุดวิชา) 2. ชุดวิชา 11310 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ 3. ชุดวิชา 72399 การฝึกงานด้านพัฒนาการมนุษย์และครอบครัว
ศึกษาศาสตร์		1. ชุดวิชาตามสาขาวิชาในข้อ 1 (จำนวน 133 ชุดวิชา) 2. ชุดวิชา 11310 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ 3. ชุดวิชา 72399 การฝึกงานด้านพัฒนาการมนุษย์และครอบครัว
วิทยาการจัดการ	หลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต	1. ชุดวิชาตามสาขาวิชาในข้อ 1 (จำนวน 133 ชุดวิชา) 2. ชุดวิชา 30204 องค์การและการจัดการ 3. ชุดวิชา 32304 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 4. ชุดวิชา 81416 การบริหารงานบุคคลภาครัฐ 5. ชุดวิชา 96411 ระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้
	หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (ทุกวิชาเอก)	1. ชุดวิชาตามสาขาวิชาในข้อ 1 (จำนวน 133 ชุดวิชา) 2. ชุดวิชา 30203 การเงินธุรกิจและการภาษีอากร 3. ชุดวิชา 30204 องค์การและการจัดการ 4. ชุดวิชา 30206 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร 1 5. ชุดวิชา 32204 การบัญชีขั้นต้น 6. ชุดวิชา 32304 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 7. ชุดวิชา 40205 กฎหมายธุรกิจ 8. ชุดวิชา 81416 การบริหารงานบุคคลภาครัฐ 9. ชุดวิชา 96411 ระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้
	หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ทุกวิชาเอก)	1. ชุดวิชาตามสาขาวิชาในข้อ 1 (จำนวน 133 ชุดวิชา) 2. ชุดวิชา 13322 การบัญชีและกฎหมายธุรกิจ 3. ชุดวิชา 81416 การบริหารงานบุคคลภาครัฐ 4. ชุดวิชา 96411 ระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ 5. ชุดวิชา 81417 การบริหารและการพัฒนาองค์การ

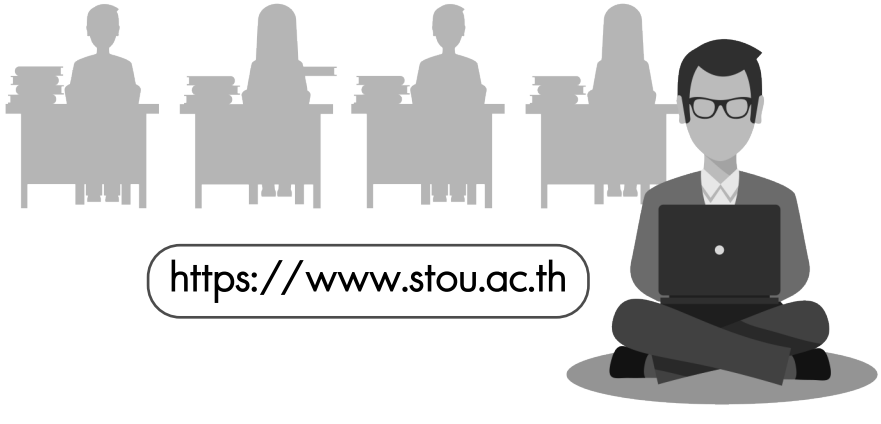
สาขาวิชา	แขนงวิชา/วิชาเอก	ชุดวิชาที่ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นชุดวิชาเลือกเสรี
วิทยาการจัดการ	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	1. ชุดวิชาตามสาขาวิชาในข้อ 1 (จำนวน 133 ชุดวิชา) 2. ชุดวิชา 13322 การบัญชีและกฎหมายธุรกิจ 3. ชุดวิชา 30201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร 4. ชุดวิชา 30203 การเงินธุรกิจและการภาษีอากร 5. ชุดวิชา 40205 กฎหมายธุรกิจ 6. ชุดวิชา 81416 การบริหารงานบุคคลภาครัฐ 7. ชุดวิชา 96411 ระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้
นิติศาสตร์		1. ชุดวิชาตามสาขาวิชาในข้อ 1 (จำนวน 133 ชุดวิชา) 2. ชุดวิชา 11310 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ 3. ชุดวิชา 40103 กฎหมายเกษตร 4. ชุดวิชา 40205 กฎหมายธุรกิจ 5. ชุดวิชา 52204 กฎหมายสาธารณสุขและนิติเวชศาสตร์ 6. ชุดวิชา 70203 หลักกฎหมายและเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 7. ชุดวิชา 72399 การฝึกงานด้านพัฒนาการมนุษย์และครอบครัว 8. ชุดวิชา 81427 กฎหมายอาญาสำหรับรัฐศาสตร์ 9. ชุดวิชา 81428 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและพยานหลักฐานสำหรับรัฐศาสตร์
วิทยาศาสตร์สุขภาพ		1. ชุดวิชาตามสาขาวิชาในข้อ 1 (จำนวน 133 ชุดวิชา) 2. ชุดวิชา 11310 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์
	แขนงวิชาสาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2 ปี สำหรับผู้สำเร็จประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตั้งแต่โครงสร้างหลักสูตรปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป	1. ชุดวิชาตามสาขาวิชาในข้อ 1 (จำนวน 133 ชุดวิชา) 2. ชุดวิชา 52305 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
เศรษฐศาสตร์		1. ชุดวิชาตามสาขาวิชาในข้อ 1 (จำนวน 133 ชุดวิชา) 2. ชุดวิชา 11310 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ 3. ชุดวิชา 72399 การฝึกงานด้านพัฒนาการมนุษย์และครอบครัว
มนุษยนิเวศศาสตร์		1. ชุดวิชาตามสาขาวิชาในข้อ 1 (จำนวน 133 ชุดวิชา) 2. ชุดวิชา 11310 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์

สาขาวิชา	แขนงวิชา/วิชาเอก	ชุดวิชาที่ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นชุดวิชาเลือกเสรี
รัฐศาสตร์		1. ชุดวิชาตามสาขาวิชาในข้อ 1 (จำนวน 133 ชุดวิชา) 2. ชุดวิชา 11310 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ 3. ชุดวิชา 32304 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 4. ชุดวิชา 33304 การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5. ชุดวิชา 33423 การบริหารแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นและชนบท 6. ชุดวิชา 33443 การบริหารการเปลี่ยนแปลง 7. ชุดวิชา 72399 การฝึกงานด้านพัฒนาการมนุษย์และครอบครัว
เกษตรศาสตร์และสหกรณ์		1. ชุดวิชาตามสาขาวิชาในข้อ 1 (จำนวน 133 ชุดวิชา) 2. ชุดวิชา 11310 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ 3. ชุดวิชา 72399 การฝึกงานด้านพัฒนาการมนุษย์และครอบครัว
	แขนงวิชาการเกษตร วิชาเอกการจัดการการผลิตสัตว์ สำหรับนักศึกษาโครงสร้างหลักสูตรก่อนปีการศึกษา 2555	1. ชุดวิชาตามสาขาวิชาในข้อ 1 (จำนวน 133 ชุดวิชา) 2. ชุดวิชา 93462 การจัดการผลิตสุกรและสัตว์ปีก 3. ชุดวิชา 93463 การจัดการผลิตสัตว์เคี้ยวเอื้อง
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		1. ชุดวิชาตามสาขาวิชาในข้อ 1 (จำนวน 133 ชุดวิชา) 2. ชุดวิชา 11310 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากเอกสารหลักสูตรการศึกษา

ของสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดส่งให้

ในการตอบรับเป็นนักศึกษา หรือที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย



การสอบตามความพร้อมของนักศึกษารายบุคคล ด้วยคอมพิวเตอร์ (Walk-in Exam)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชโดยสำนักทะเบียนและวัดผล ให้มีการสอบไล่อีกรูปแบบหนึ่ง เป็นระบบสอบด้วยคอมพิวเตอร์ที่เอื้อประโยชน์ให้กับนักศึกษาที่พร้อมจะสอบในชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียน โดยไม่ต้องรอสอบไล่ประจำภาคการศึกษา รูปแบบการสอบนี้เรียกว่า **การสอบตามความพร้อมของนักศึกษารายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ หรือ Walk-in Exam** มหาวิทยาลัยได้เปิดสอบครั้งแรกในภาคปลาย ปีการศึกษา 2553 จนถึงปัจจุบัน

นักศึกษาที่เข้าสอบ Walk-in Exam ซึ่งจะเปิดสอบก่อนสอบไล่ประจำภาคประมาณ 1 เดือน จะทราบผลการสอบของชุดวิชานั้นทันทีเมื่อสอบเสร็จ (สำหรับชุดวิชาที่มีข้อสอบปรนัยเพียงอย่างเดียว) นักศึกษาที่สอบผ่านในระบบ Walk-in Exam จึงไม่ต้องเข้าสอบไล่ประจำภาคอีก แต่หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านในระบบ Walk-in Exam สามารถเข้าสอบไล่ประจำภาคการศึกษาได้ตามปกติ และหากยังสอบไล่ไม่ผ่านก็สามารถลงทะเบียนสอบซ่อมได้อีก นับว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการศึกษาในระบบทางไกล

ชุดวิชาที่เปิดสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย https://www.stou.ac.th

คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ.....

เป็นนักศึกษาของ มสธ. หรือผู้เรียนโครงการสัมฤทธิบัตรรุ่นที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาที่เปิดสอบ Walk-in Exam ในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่เลือกแผนการเรียน ก1 ก2 และ ก3 สมัครสอบ Walk-in Exam ได้ แต่ละชุดวิชาเลือกสอบได้ 1 คาบ

วิธีการสมัครสอบ.....

กรอกใบสมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยที่ https://www.stou.ac.th ภายใต้หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ มสธ. แล้วคลิกที่เมนู **สมัครสอบตามความพร้อมของนักศึกษารายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ (Walk–in Exam)**

ค่าธรรมเนียมสอบ.....

ชุดวิชาละ 300 บาท ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทั่วประเทศ และ KTB Online ค่าธรรมเนียมครั้งละ 10 บาท

ช่วงเวลาการรับสมัคร.....

ภาคต้น ประมาณกลางเดือนกันยายน ถึงกลางเดือนธันวาคม

ภาคปลาย ประมาณกลางเดือนมีนาคม ถึงกลางเดือนมิถุนายน

ช่วงเวลาและสถานที่สอบ.....

ภาคต้น เสาร์-อาทิตย์ ตลอดเดือนธันวาคม

ภาคปลาย เสาร์-อาทิตย์ ตลอดเดือนมิถุนายน

สอบวันละ 2 คาบ คาบแรกเวลา 09.00–12.00 น. คาบที่สองเวลา 13.30–16.30 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6-8 ชั้นลอย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 9 ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. เพชรบุรี นครสวรรค์ อุดรธานี จันทบุรี นครศรีธรรมราช ลำปาง อุบลราชธานี สุโขทัย นครนายก และยะลา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๑๕ (๒) และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔๗/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

"ข้อ ๔๗/๑ นักศึกษาสามารถขอโอนชุดวิชาที่ได้ศึกษาจากระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเข้าสู่โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่ได้

การพิจารณาโอนชุดวิชาที่ได้ศึกษาจากระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่นั้นกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการโอนชุดวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด"

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ดร.นิรันดร์ จงวุฒิเวศย์)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๕ (๒) กับมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษา ก๑ และลงทะเบียนชุดวิชาใดเป็นครั้งแรก หรือลงทะเบียนชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเนื้อหา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมกับการลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น"

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๖/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

"ข้อ ๒๖/๑ นักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษา ก๒ หรือแผนการศึกษา ก๓ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าวัสดุการศึกษาของชุดวิชานั้น ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมกับการลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)
นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๑๕ (๒) และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า "นักศึกษา" ในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

""นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาสามัญระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช"

ข้อ ๔ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า "นักศึกษาทดลองเรียน" ระหว่างบทนิยามคำว่า "นักศึกษา" และคำว่า "นายทะเบียน" ในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

""นักศึกษาทดลองเรียน" หมายความว่า นักศึกษาทดลองเรียนระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยนักศึกษาทดลองเรียนระดับปริญญาตรี"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้มีระยะเวลาในการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร และให้มีเวลาการศึกษาทั้งหมดไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาในการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง และประสงค์จะศึกษาต่อตามโครงสร้างหลักสูตร นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอต่ออายุสถานภาพนักศึกษาต่อนายทะเบียน

การต่ออายุสถานภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น"

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหมวดที่ ๑/๑ ประเภทนักศึกษา ข้อ ๑๔/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

"หมวดที่ ๑/๑
ประเภทนักศึกษา

ข้อ ๑๔/๑ ประเภทของนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) นักศึกษาทดลองเรียน คือ บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียน ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินหรือครบเงื่อนไขแล้ว จึงจะสามารถเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาประเภทนักศึกษาสามัญ

(๒) นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้"

ข้อ ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๕/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

"ข้อ ๑๕/๑ นักศึกษาทดลองเรียนจะมีสิทธิเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ได้ จะต้องสอบผ่านครบตามจำนวนชุดวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด"

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๖ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๕/๑ ต้องไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือไม่เคยถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย

บุคคลซึ่งเคยถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย เนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสียจะกลับเข้าศึกษาใหม่ได้เป็นรายกรณี หากสภาวิชาการพิจารณาเห็นสมควรให้เข้าศึกษาเมื่อพ้นกำหนด ๕ ปี นับแต่วันประกาศถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นนักศึกษาโครงการความร่วมมือในการจัดการศึกษา ให้พิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๕/๑ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๖ เข้าศึกษาโดยไม่มีการสอบคัดเลือก

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาสามารถสมัครเป็นนักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีได้เพียงหลักสูตรเดียว และไม่สามารถสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรทดลองเรียนได้ ในขณะที่ยังศึกษาอยู่ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบการสมัครเป็นนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป"

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ ข้อ ๑๕/๑ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๖"

ข้อ ๑๐ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๐/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

"ข้อ ๒๐/๑ เมื่อนักศึกษาทดลองเรียนได้รับอนุมัติให้เป็นนักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการย้ายประวัติผลการศึกษาตามที่โครงสร้างหลักสูตรทดลองเรียนกำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยนักศึกษาทดลองเรียนระดับปริญญาตรี เข้าสู่โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ในกรณีชุดวิชาที่เกินโครงสร้างหลักสูตรทดลองเรียนตามที่กำหนด นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอโอนชุดวิชาพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียม"

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔๔ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใดแล้ว และสอบไม่ผ่านมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับชุดวิชาสะสมในชุดวิชานั้นเฉพาะครั้งแรกที่สอบผ่านเท่านั้น โดยให้มีเครื่องหมาย * กำกับที่ลำดับขั้นความสามารถในการเรียนรู้"

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔๗ การโอนชุดวิชาของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นการนำชุดวิชาที่นักศึกษาได้สอบผ่านแล้วหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือสัมฤทธิบัตรตามโครงการสัมฤทธิบัตร มาขอโอนเข้าสู่โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาใหม่ ทั้งนี้ ในการพิจารณาโอนชุดวิชาให้เป็นตามเงื่อนไขที่โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาใหม่นั้น ๆ กำหนด และไม่สามารถโอนชุดวิชาเกินกว่าเงื่อนไขที่โครงสร้างหลักสูตรกำหนดได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการโอนชุดวิชาตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์ของระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์ วินิจฉัยชี้ขาด"

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่สิ้นสุดสถานภาพและไม่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรเดิม สามารถสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงได้ โดยนำชุดวิชาหรือรายวิชาที่ได้ศึกษาและสอบผ่านจากหลักสูตรเดิมมาเทียบแทนและโอนชุดวิชาเข้าสู่หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่สมัครเข้าศึกษาใหม่ได้

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาการโอนชุดวิชาให้แก่ผู้ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา โดยให้โอนชุดวิชาที่นักศึกษาสอบผ่านในหลักสูตรเดิมที่เคยศึกษาหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยและสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาแล้ว ทั้งในระดับประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญาตรี หรือสัมฤทธิบัตรตามโครงการสัมฤทธิบัตร เข้าสู่ชุดวิชาในโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตรที่ศึกษาอยู่ในปัจจุบัน"

หลักเกณฑ์การโอนชุดวิชาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔๘/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

"ข้อ ๔๘/๑ นักศึกษาทดลองเรียนที่สิ้นสุดสถานภาพและสอบผ่านไม่ครบ ๔ ชุดวิชา ตามที่โครงสร้างหลักสูตรทดลองเรียนกำหนด เมื่อได้รับอนุมัติให้ศึกษาเป็นนักศึกษาด้วยเงื่อนไขอื่นที่มิใช่จากการศึกษาในรูปแบบทดลองเรียน สามารถขอโอนชุดวิชาที่สอบผ่านจากสถานภาพนักศึกษาทดลองเรียน

เข้าสู่หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สมัครเข้าศึกษาใหม่ในสถานภาพนักศึกษาระดับปริญญาตรีได้ โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๑๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๙ ในกรณีที่มีการประกาศใช้หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ให้สาขาวิชาโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการกำหนดการเทียบแทนชุดวิชาหรือรายวิชา โดยมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเทียบแทนชุดวิชาหรือรายวิชาในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงแทนหลักสูตรเดิมให้แก่นักศึกษาที่สิ้นสุดสถานภาพและที่สมัครเข้าศึกษาใหม่ในหลักสูตรปัจจุบัน

กรณีที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ในโครงสร้างหลักสูตรปัจจุบันได้ลงทะเบียนเรียนในชุดวิชาที่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรเดิมขณะกำลังศึกษาในโครงสร้างหลักสูตรปัจจุบันอยู่ ไม่สามารถนำชุดวิชานั้นมาขอโอนชุดวิชาหรือขอโอนชุดวิชาด้วยการเทียบแทนเพื่อเป็นชุดวิชาในโครงสร้างหลักสูตรปัจจุบันที่ศึกษาได้”

ข้อ ๑๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๘ มหาวิทยาลัยจะบันทึกและรายงานผลการสำเร็จการศึกษาในใบรายงานผลการศึกษาตามลำดับขั้นความสามารถในการเรียนรู้ในชุดวิชาที่สอบผ่านถึงภาคการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาเทียบงานรายวิชา หรือเทียบผลการเรียนรู้ หรือเทียบประสบการณ์ จะบันทึกผลการศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้นับเป็นชุดวิชาสะสมโดยไม่คำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย”

ข้อ ๑๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๐ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบงานรายวิชา หรือเทียบผลการเรียนรู้ หรือเทียบประสบการณ์ หรือโอนชุดวิชา หรือนักศึกษาทดลองเรียนที่ได้รับการโอนชุดวิชาขณะศึกษาในหลักสูตรทดลองเรียนและได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)
นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาขั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางปฏิรูปการศึกษาของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๑๕ (๒) และ (๓) และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ และสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ บรรดาประกาศ มติ และระเบียบอื่นใดในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

"ผู้ช่วยนายทะเบียน" หมายความว่า ผู้ที่นายทะเบียนมอบหมายให้เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

"การเทียบแทน" หมายความว่า การนำชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระใกล้เคียง ครอบคลุมหรือคล้ายคลึงกันซึ่งได้ถูกกำหนดมาให้ใช้แทนกัน

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล เป็นนายทะเบียนตามข้อบังคับนี้ และจะให้มีผู้ช่วยนายทะเบียนคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้

การแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนให้นายทะเบียนเป็นผู้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ผู้ช่วยนายทะเบียนให้หมดวาระพร้อมนายทะเบียน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดๆ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และการวินิจฉัยชี้ขาดนี้ให้เป็นที่สุด

หมวดที่ ๑
การจัดการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ คือ ภาคต้นและภาคปลาย และอาจจัดให้มีการศึกษาภาคพิเศษ (ภาคฤดูร้อน) ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ต่อจากภาคปลายอีกหนึ่งภาคก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรใดมีการจัดการศึกษาแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยระบบการศึกษาทางไกล โดยให้กำหนดสาระทางวิชาการผ่านสื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอย่างอื่นที่เอื้อให้นักศึกษาสามารถศึกษาด้วยตนเอง โดยไม่เข้าห้องเรียนตามปกติและอาจจัดให้มีการสอนทบทวนเป็นครั้งคราว หรือจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริการทางวิชาการแก่นักศึกษา โดยมีศูนย์บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยไว้ให้บริการการศึกษา

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจัดหลักสูตรระดับปริญญาตรีเป็นสองหลักสูตรคือ

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง

ในการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยอาจให้อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้มีระยะเวลาในการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรโดยจำแนกตามระดับวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร และให้มีเวลาการศึกษาทั้งหมดไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาในการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งและประสงค์จะศึกษาต่อตามโครงสร้างหลักสูตร นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอต่ออายุสถานภาพนักศึกษาต่อนายทะเบียน

ทั้งนี้ การต่ออายุสถานภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๒ นักศึกษาซึ่งได้รับการเทียบงานรายวิชา หรือเทียบผลการเรียนรู้ หรือเทียบประสบการณ์ หรือโอนชุดวิชา มีเวลาการศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาซึ่งได้รับการเทียบงานรายวิชา หรือเทียบผลการเรียนรู้ หรือเทียบประสบการณ์ ให้มีสิทธิที่จะศึกษาได้ไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาในการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร และต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

(๒) นักศึกษาซึ่งได้รับการโอนชุดวิชาให้มีสิทธิที่จะศึกษาได้ไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาในการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร และต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

(๓) นักศึกษาที่เทียบงานรายวิชา หรือเทียบผลการเรียนรู้ หรือเทียบประสบการณ์ พร้อมการขอโอนชุดวิชาหรือเทียบแทนชุดวิชาจากหลักสูตรหนึ่งไปยังหลักสูตรหนึ่ง ให้มีสิทธิที่จะศึกษาได้ไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาในการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร และต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้ หรือเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

นักศึกษาซึ่งได้รับการเทียบงานรายวิชา หรือเทียบผลการเรียนรู้ หรือการเทียบประสบการณ์ หรือโอนชุดวิชาหรือสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชาบางชุดวิชาเพิ่มเติมจากหลักสูตรปกติ หรือสมัครเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิการศึกษาที่ได้รับการยกเว้นชุดวิชาบางชุดวิชาให้นั้น ให้มีระยะเวลาในการศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาซึ่งได้รับการเทียบแทนในหลักสูตรเดิม หลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุงตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้มีสิทธิที่จะศึกษาโดยนับเวลาต่อเนื่องจากหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๑

ข้อ ๑๓ เมื่อมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๕ ปี หากนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรเดิมที่สมัคร นักศึกษาจะถูกโอนจากหลักสูตรเดิมเข้าสู่หลักสูตรที่ปรับปรุง โดยนับเวลาต่อเนื่องจากหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๑

มหาวิทยาลัยจะโอนผลการศึกษาจากหลักสูตรเดิมเข้าสู่หลักสูตรที่ปรับปรุง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การโอนผลการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยจัดรายวิชาในระดับปริญญาตรีเป็นชุด เรียกว่า ชุดวิชา แต่ละชุดวิชามีค่า ๖ หน่วยกิต และนักศึกษาต้องศึกษาชุดวิชาดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรี นักศึกษาจะต้องศึกษาไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุดวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษาและตามวุฒิที่ใช้ในการสมัคร

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุดวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษา และตามวุฒิที่ใช้ในการสมัคร

ในกรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุผลอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้การจัดรายวิชาในแต่ละชุดวิชาให้มีค่าหน่วยกิตแตกต่างจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒
การรับเข้าศึกษาและสถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่สำเร็จมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(๒) เป็นผู้ที่สำเร็จอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือผู้ที่ศึกษาตามอัธยาศัย และได้รับการเทียบโอนผลการศึกษาซึ่งสภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

(๔) ผู้ที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) เป็นผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๑๖ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ ต้องไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือเคยถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

บุคคลซึ่งเคยถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสียจะกลับเข้าศึกษาใหม่ได้เป็นรายกรณี หากสภาวิชาการพิจารณาเห็นสมควรให้เข้าศึกษา เมื่อพ้นกำหนด ๕ ปี นับแต่วันประกาศถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นนักศึกษาโครงการความร่วมมือในการจัดการศึกษาให้พิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๖ เข้าศึกษาโดยไม่มีการสอบคัดเลือก

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาสามารถสมัครเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีได้เพียงหลักสูตรเดียว และให้เป็นไปตามระเบียบการสมัครเป็นนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๑๙ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๒๐ สถานภาพการเป็นนักศึกษาสิ้นสุดลงด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๖

(๔) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมีโทษถึงขั้นให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

(๖) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๗) ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าศึกษาต่อ

(๘) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและมีโทษถึงขั้นให้ออก

(๙) ปลอมแปลงเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบวุฒิการศึกษาและเอกสารประกอบคุณสมบัติวุฒิการศึกษาที่นักศึกษาใช้สมัคร ทำหน้าที่ตรวจสอบวุฒิการศึกษาและเอกสารประกอบคุณสมบัติวุฒิการศึกษาที่นักศึกษาใช้สมัครของผู้นั้น รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการตรวจสอบคุณสมบัติและการมีลักษณะต้องห้ามของนักศึกษา

องค์ประกอบ วิธีการได้มาของคณะกรรมการตรวจสอบวุฒิการศึกษาและเอกสารประกอบคุณสมบัติวุฒิการศึกษาที่นักศึกษาใช้สมัคร ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

เมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้ใดเป็นนักศึกษาแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาและเอกสารประกอบคุณสมบัติวุฒิการศึกษาที่นักศึกษาใช้สมัครของผู้นั้นให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ได้รับผู้นั้นเข้าศึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่อาจตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อขยายเวลาออกไปได้เป็นคราวๆ คราวละไม่เกิน ๖ เดือน

ข้อ ๒๒ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชต้องปฏิบัติตามวินัยนักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โทษทางวินัยที่จะลงโทษ ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัย หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาลงโทษทางวินัยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๒๓ สถานภาพของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่สอบไล่ได้น้อยกว่า ๖ ชุดวิชา ให้เทียบเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(๒) นักศึกษาที่สอบไล่ได้ตั้งแต่ ๖ ชุดวิชาขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๑๒ ชุดวิชา ให้เทียบเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(๓) นักศึกษาที่สอบไล่ได้ตั้งแต่ ๑๒ ชุดวิชาขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๑๘ ชุดวิชา ให้เทียบเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(๔) นักศึกษาที่สอบไล่ได้ตั้งแต่ ๑๘ ชุดวิชาขึ้นไป ให้เทียบเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

หมวดที่ ๓
การลงทะเบียน และการลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๔ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติอย่างน้อย ๑ ชุดวิชา แต่ไม่เกิน ๓ ชุดวิชา จนกว่าจะครบจำนวนชุดวิชาตามหลักสูตรในสาขาวิชาที่ศึกษา

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนดได้โดยเสียค่าธรรมเนียมเพิ่ม ทั้งนี้ ต้องก่อนวันสอบไล่ประจำภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประสงค์จะลาพักการศึกษา หากจะรักษาสถานภาพนักศึกษาไว้ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่ลงทะเบียนชุดวิชาใดเป็นครั้งแรก หรือ ลงทะเบียนชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเนื้อหาจะต้องชำระค่าวัสดุการศึกษาของชุดวิชานั้นตามอัตราที่กำหนด พร้อมกับการลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๗ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาที่ศึกษาได้ต่อเมื่อเหลือชุดวิชาที่จะต้องศึกษาไม่เกิน ๓ ชุดวิชาสุดท้ายของหลักสูตร

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่สอบไล่ไม่ผ่านชุดวิชาใดในการประเมินผลตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ หากประสงค์จะลงทะเบียนสอบซ่อม ให้ลงทะเบียนสอบซ่อม ในภาคการศึกษาที่สอบไม่ผ่าน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ภาคพิเศษไม่มีการสอบซ่อม

นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านในชุดวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนชุดวิชานั้นจนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านในชุดวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนชุดวิชาชุดนั้นซ้ำอีกหรือเลือกเรียนชุดวิชาเลือกชุดวิชาอื่นแทนก็ได้

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่ประสงค์จะเพิ่มชุดวิชา ให้ยื่นคำร้องขอเพิ่มชุดวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเมื่อเพิ่มชุดวิชาใดแล้วจำนวนชุดวิชาในภาคการศึกษานั้นต้องไม่เกินจำนวน ๓ ชุดวิชา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่ประสงค์จะเพิ่มหรือถอนชุดวิชาใด ให้ยื่นคำร้องขอเพิ่มหรือถอนชุดวิชานั้นต่อมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ภาคพิเศษ (ภาคฤดูร้อน) ไม่มีการเพิ่มหรือถอนชุดวิชา

มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าวัสดุการศึกษา ในการถอนชุดวิชานั้นให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศไม่เปิดการเรียนการสอนชุดวิชาในภาคการศึกษาใด ภายหลังจากที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่เคยลงทะเบียนเรียนในชุดวิชานั้นและมหาวิทยาลัยจะคืนค่าลงทะเบียนชุดวิชานั้นให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาซึ่งมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ลาพักการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน แต่ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษามากกว่าสองภาคการศึกษาติดต่อกัน ให้ยื่นคำร้องขอลาพักต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นคราวๆ ไป

หลักเกณฑ์และวิธีการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ การลงทะเบียน การเพิ่มชุดวิชา และการถอนชุดวิชาจะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

การลงทะเบียน การเพิ่มชุดวิชา และการลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๔ การดำเนินกิจกรรมในหมวดนี้ ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

หมวดที่ ๔
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๕ ให้มีการวัดและประเมินผลการศึกษาทุกชุดวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แต่ละภาคการศึกษา โดยแต่ละชุดวิชาอาจมีวิธีการ ดังนี้

(๑) การให้คะแนนระหว่างเรียน

(๒) การให้คะแนนการฝึกภาคปฏิบัติ

(๓) การสอบประจำภาคการศึกษา

(๔) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพตามที่สาขาวิชาต่างๆ จะกำหนดในช่วงก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๖ การวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละชุดวิชาให้สาขาวิชาเป็นผู้กำหนดว่าชุดวิชาใดเป็นชุดวิชาเชิงทฤษฎีหรือชุดวิชาใดเป็นชุดวิชาเชิงปฏิบัติ หรือชุดวิชาที่มีเฉพาะภาคปฏิบัติ และให้มีอำนาจกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนสำหรับการฝึกปฏิบัติและการสอบไล่ประจำภาคการศึกษาตามลักษณะของแต่ละชุดวิชาที่สาขาวิชารับผิดชอบ ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่มีการกำหนดสัดส่วนโดยสภาวิชาการ

ในกรณีที่สาขาวิชาใดเห็นว่าชุดวิชาที่สาขาวิชารับผิดชอบมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนแตกต่างจากที่หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบเป็นรายชุดวิชาไป

ประเภทข้อสอบ และจำนวนข้อสอบของแต่ละชุดวิชาให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบตามที่สาขาวิชาเสนอ

ข้อ ๓๗ การประเมินผลการศึกษาชุดวิชาเชิงทฤษฎีที่มีคะแนนระหว่างเรียน หากนักศึกษาสอบไล่ไม่ผ่านให้นำคะแนนระหว่างเรียนดังกล่าวไปรวมกับคะแนนในการสอบซ่อมของภาคการศึกษานั้น

หากสอบซ่อมไม่ผ่านอีกให้ลงทะเบียนเรียนและทำคะแนนระหว่างเรียนใหม่

ข้อ ๓๘ หลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลการศึกษาชุดวิชาเชิงปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๙ หลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลการศึกษาชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๐ การประเมินผลของแต่ละชุดวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบการให้ลำดับขั้นความสามารถในการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละชุดวิชาดังนี้

ลำดับขั้น	ความหมาย
H	เกียรตินิยม (Honor)
S	ผ่าน (Satisfactory)
U	ไม่ผ่าน (Unsatisfactory)
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

ข้อ ๔๒ หลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๓ การนับชุดวิชาสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะชุดวิชาที่นักศึกษาสอบได้ลำดับขั้น H และ S เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเป็นชุดวิชาที่เทียบเท่าชุดวิชาอื่นที่เรียนมาแล้วหรือที่กำลังเรียนอยู่ การนับชุดวิชาสะสมให้นับชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งเท่านั้น

ข้อ ๔๔ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใดแล้ว และสอบไม่ผ่านมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับชุดวิชาสะสมในชุดวิชานั้นเฉพาะครั้งสุดท้ายได้เพียงครั้งเดียว โดยให้มีเครื่องหมาย * กำกับที่ลำดับขั้นความสามารถในการเรียนรู้

ข้อ ๔๕ มหาวิทยาลัยจะบันทึกและรายงานผลการศึกษาในระหว่างการศึกษาตามลำดับขั้นความสามารถในการเรียนรู้ที่ได้รับในทุกชุดวิชา ให้นักศึกษาทราบ

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการสอบ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

หมวดที่ ๕
การโอนชุดวิชา

ข้อ ๔๗ การโอนผลการศึกษาของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นการนำชุดวิชาที่นักศึกษาได้สอบผ่านแล้วหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือสัมฤทธิบัตรตามโครงการสัมฤทธิบัตร มาใช้และให้โอนได้ทุกชุดวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาใหม่

ในกรณีที่มีปัญหาในการโอนชุดวิชาตามความในหมวดนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่สิ้นสุดสถานภาพและไม่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรเดิม สามารถสมัครเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงได้ โดยนำชุดวิชาหรือรายวิชาที่ได้ศึกษาและสอบผ่านจากหลักสูตรเดิมมาเทียบแทนและโอนชุดวิชาเข้าสู่หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงได้

หมวดที่ ๖
การเทียบแทน

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่มีการประกาศใช้หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ให้สาขาวิชาโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการกำหนดการเทียบแทนชุดวิชาหรือรายวิชา จากนั้นให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเทียบแทนชุดวิชาหรือรายวิชาในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงแทนหลักสูตรเดิมให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๕๐ การบันทึกลำดับขั้นความสามารถในการเรียนรู้ที่ได้รับในทุกชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีการเทียบแทน ให้บันทึกลำดับขั้นความสามารถในการเรียนรู้ที่ขอเทียบแทนตามผลการสอบที่สอบผ่าน

ในกรณีที่มีการนำชุดวิชาหรือรายวิชามากกว่าหนึ่งชุดวิชาหรือรายวิชาเพื่อนำมาเทียบแทนต่อหนึ่งชุดวิชาหรือรายวิชา ให้บันทึกลำดับขั้นความสามารถในการเรียนรู้ที่มีค่าน้อยตามผลการสอบที่สอบผ่านของชุดวิชาหรือรายวิชาที่นำมาเทียบแทนกัน

หมวดที่ ๗
การย้ายสังกัดสาขาวิชา และการเปลี่ยนวิชาเอก

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายสังกัดสาขาวิชาหรือเปลี่ยนวิชาเอก สามารถกระทำได้ดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ประสงค์จะย้ายสังกัดสาขาวิชา หรือเปลี่ยนวิชาเอก

(๓) การย้ายสังกัดสาขาวิชา หรือเปลี่ยนวิชาเอกจะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ย้ายสังกัดสาขาวิชาหรือเปลี่ยนวิชาเอก ต้องศึกษาครบตามหลักสูตรของสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่สังกัดใหม่ ทั้งนี้ ภายในกำหนดระยะเวลาที่เหลือของหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษา

หมวดที่ ๘
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๒ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สอบได้จำนวนชุดวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรและตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

(๒) มีระยะเวลาการศึกษาครบตามข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

(๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

(๔) ไม่เป็นผู้มีภาระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๓ มหาวิทยาลัยจะส่งใบตรวจสอบข้อมูลประวัตินักศึกษาและผลการเรียนให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลว่ามีความครบถ้วน ถูกต้องในภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาก่อนยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา หากตรวจสอบแล้วมีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับใบตรวจสอบข้อมูลประวัตินักศึกษาและผลการเรียนเพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข

ข้อ ๕๔ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ศึกษาครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๕ นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่สอบได้จำนวนชุดวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยเริ่มประกาศผลการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้จัดส่งเอกสารสำคัญให้นักศึกษาต่อไป

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติเลื่อนภาคการสำเร็จการศึกษา ก่อนวันสอบประจำภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสอบได้ชุดวิชาครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร

ในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๖ สภาวิชาการเป็นผู้ให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๗ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา วันสำเร็จการศึกษาให้ถือวันถัดจากวันสิ้นสุดการสอบประจำภาคการศึกษาสุดท้าย เป็นวันสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๘ มหาวิทยาลัยจะบันทึกและรายงานผลการสำเร็จการศึกษาในใบรายงานผลการศึกษาตามลำดับขั้นความสามารถในการเรียนรู้ในชุดวิชาที่สอบผ่านถึงภาคการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาเทียบงานรายวิชา หรือเทียบผลการเรียนรู้ หรือเทียบประสบการณ์ จะบันทึกผลการศึกษาเป็น CL และให้นับเป็นชุดวิชาสะสมโดยไม่คำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๕๙ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(ก) เป็นผู้สอบได้ชุดวิชาครบตามหลักสูตร ภายในกำหนดเวลาในหลักสูตรการศึกษานั้น ๆ

(ข) ไม่เคยสอบได้คะแนนลำดับขั้น U

(ค) ไม่เคยเรียนซ้ำชุดวิชาใด เพื่อยกระดับคะแนน

(ง) มีชุดวิชาสะสมของลำดับขั้น H เป็นจำนวนตั้งแต่สามในสี่ขึ้นไปของชุดวิชาทั้งหมด

(๒) เกียรตินิยมอันดับสอง

(ก) เป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ (๑) (ก) (ข) และ (ค)

(ข) เป็นผู้ที่มีชุดวิชาสะสมของลำดับขั้น H เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของชุดวิชาสะสมทั้งหมด

ข้อ ๖๐ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบงานรายวิชา เทียบผลการเรียนรู้หรือเทียบประสบการณ์ หรือโอนชุดวิชาไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖๑ บัณฑิตที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะได้รับเหรียญทองเกียรตินิยม

บัณฑิตที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง จะได้รับเหรียญเงินเกียรตินิยม

บัณฑิตที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในสาขาวิชาใดในปีการศึกษาใดจะได้รับเข็มทองคำตรีศรเป็นรางวัลผลการเรียนยอดเยี่ยมในสาขาวิชานั้น

ข้อ ๖๒ กรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๓ ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์ที่จะขอรับอนุปริญญาในสาขาวิชาที่ไม่มีหลักสูตรอนุปริญญาไว้โดยเฉพาะ นักศึกษาจะต้องสอบได้ชุดวิชาบังคับไม่น้อยกว่าสามในสี่ของชุดวิชาบังคับที่กำหนดไว้ในหลักสูตรปริญญาตรีที่ตนจะขอรับอนุปริญญา

หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับอนุปริญญา ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๖๔ เมื่อมหาวิทยาลัยได้พิจารณาวินิจฉัยในเรื่องใดแล้ว และถ้าหากนักศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องใดให้มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยต่อสภามหาวิทยาลัย ได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำวินิจฉัย หรือคำสั่งแล้วแต่กรณี

หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดอุทธรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ต้องออกตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วยเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา
ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญา (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ ประกอบกับข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ (๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “ค่าวัสดุการศึกษา” ของข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

““ค่าวัสดุการศึกษา” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญา ซึ่งเป็นค่าเอกสารการสอน แบบฝึกปฏิบัติ อุปกรณ์การศึกษา สื่อการศึกษารูปแบบต่าง ๆ และเอกสารทางการศึกษาอื่น ๆ”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๒๓) และ (๒๔) ของ (ข) ของข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๓

“(๒๓) ค่าชุดวิชา ชุดวิชาละ ๓๐๐ บาท

(๒๔) ค่ากิจกรรมสอนเสริมแบบเก็บคะแนน หรือค่ากิจกรรมร่วมเรียนรู้ หรือค่ากิจกรรมการเรียนการสอนแบบอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ชุดวิชาละ ๗๐๐ บาท”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (ค) ของข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(ค) ค่าวัสดุการศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ค่าสื่อการศึกษา ชุดวิชาละ ๑๐๐ บาท โดยเรียกเก็บเฉพาะชุดวิชาที่มีสื่อการศึกษา

(๒) ค่าเอกสารการสอน ชุดวิชาละ ๗๐๐ บาท สำหรับแผนการศึกษา ก๑

(๓) ค่าเอกสารการสอนในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ชุดวิชาละ ๖๐๐ บาท สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนและเลือกแผนการศึกษา ก๒ หรือแผนการศึกษา ก๓ และต้องการเอกสารการสอนในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ โดยสั่งซื้อและชำระเงินผ่านช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด"

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วยเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา
ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญา (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก (๔) ของ (ข) ของข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)
นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วยเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา
ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ ประกอบกับข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ (๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของ (ค) ของข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) ค่าเอกสารการสอน ชุดวิชาละ ๗๐๐ บาท”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๓) ของ (ค) ของข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา ระดับปริญญาตรี และต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๓

“(๓) ค่าสื่อการศึกษา ชุดวิชาละ ๑๐๐ บาท โดยเรียกเก็บเฉพาะชุดวิชาที่มีสื่อการศึกษา”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งให้เป็นไป ตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)
นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วย เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา
ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญา
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าวัสดุการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ตลอดจนให้ประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษารวมอยู่ในฉบับเดียวกันโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงอัตรา นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ ประกอบกับข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญา ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สำเนา

"ค่าบำรุงการศึกษา" หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญา เป็นรายภาคการศึกษา

"ค่าธรรมเนียมการศึกษา" หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญา ในการขอรับบริการจากมหาวิทยาลัย ได้แก่ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าซึ่งเป็นค่าธรรมเนียมในการสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ

"ค่าวัสดุการศึกษา" หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาซึ่งเป็นค่าเอกสารการสอน ดีวีดี ซีดีเสียง ซีดีมัลติมีเดีย แบบฝึกปฏิบัติ อุปกรณ์การศึกษา และเอกสารทางการศึกษาอื่นๆ

ข้อ ๕ ให้กำหนดอัตราเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญา ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าบำรุงการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

(ข) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ๘๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัตินักศึกษาตลอดอายุการเป็นนักศึกษา คนละ ๑๐๐ บาท

(๓) ค่าระเบียบการสมัครเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน ชุดละ ๑๕๐ บาท

(๔) ค่าระเบียบการสมัครเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาที่สมัครผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ครั้งละ ๑๐๐ บาท

(๕) ค่าธรรมเนียมสอบซ่อม ชุดวิชาละ ๒๐๐ บาท

(๖) ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ ครั้งละ ๑๐๐ บาท

(๗) ค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพ ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

(๘) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุสถานภาพนักศึกษา ครั้งละ ๓๐๐ บาท

(๙) ค่าธรรมเนียมการโอนชุดวิชา ชุดวิชาละ ๒๐๐ บาท

(๑๐) ค่าธรรมเนียมการออกใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๕๐ บาท

(๑๑) ค่าธรรมเนียมการออกใบรับรองการศึกษา ฉบับละ ๕๐ บาท

(๑๒) ค่าธรรมเนียมการออกใบรับรองการสำเร็จการศึกษาอนุปริญญา ฉบับละ ๕๐ บาท

(๑๓) ค่าธรรมเนียมการออกใบรายงานผลการศึกษาอนุปริญญา (Transcript) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๕๐ บาท

(๑๔) ค่าธรรมเนียมการออกใบแปล ใบรับรองการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๕๐ บาท

(๑๕) ค่าธรรมเนียมการออกใบแปล ใบปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรและสัมฤทธิบัตรเป็นภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๕๐ บาท

(๑๖) ค่าธรรมเนียมการออกใบแทนปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรและสัมฤทธิบัตร ฉบับละ ๕๐ บาท

(๑๗) ค่าธรรมเนียมการออกใบรับรองอื่นๆ ฉบับละ ๕๐ บาท

(๑๘) ค่าธรรมเนียมคำอธิบายชุดวิชา รายวิชา ฉบับละ ๕๐ บาท

(๑๙) ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาเอกสารการศึกษา ฉบับละ ๑๐ บาท

(๒๐) ค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาถูกต้อง ฉบับละ ๑๐ บาท

(๒๑) ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนอนุปริญญา คนละ ๒๐๐ บาท

(๒๒) ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต คนละ ๘๐๐ บาท

(ค) ค่าวัสดุการศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ค่าชุดวิชา ชุดวิชาละ ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าวัสดุการศึกษา ชุดวิชาละ ๗๐๐ บาท

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินค่าวัสดุการศึกษาประกอบชุดวิชา ค่าวัสดุการศึกษาเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ค่าวัสดุการศึกษาเสริมทักษะ และค่าธรรมเนียมอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งก็ได้

ในกรณีที่นักศึกษาที่สอบผ่านภาคปฏิบัติ แต่สอบไม่ผ่านภาคทฤษฎี นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนใหม่ไม่ต้องชำระค่าวัสดุกิจกรรมในการอบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ เว้นแต่เป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่โดยต้องชำระเงินค่าชุดวิชา ค่าวัสดุการศึกษา และค่าวัสดุกิจกรรม และต้องสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติใหม่

ข้อ ๖ นักศึกษาจะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ภายในเวลาและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์ลงทะเบียนเรียนในชุดวิชาที่กำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านภาคทฤษฎี แต่สอบผ่านในภาคปฏิบัติแล้ว นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าวัสดุกิจกรรมในการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ เว้นแต่ชุดวิชานั้นมีการปรับปรุงเอกสารการสอน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยชำระค่าชุดวิชา ค่าวัสดุการศึกษา และค่าวัสดุกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจในการยกเว้นหรือลดค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตามระเบียบนี้ได้

กรณีตามวรรคหนึ่งเมื่ออธิการบดีได้ดำเนินการไปแล้วให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งใดๆ เพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ต้องวินิจฉัยชี้ขาด ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วย การลงทะเบียนและการลาพักการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2551

เพื่อให้การลงทะเบียนและการลาพักการศึกษาของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 และข้อ 33 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2547 อธิการบดีจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การลงทะเบียนและการลาพักการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"ค่าธรรมเนียมการศึกษา" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาในการขอรับบริการจากมหาวิทยาลัย ได้แก่ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าชุดวิชา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ

"ค่าวัสดุการศึกษา" หมายความว่า เงินที่นักศึกษาจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นค่าเอกสารการสอน สื่อประกอบการสอน แบบฝึกปฏิบัติ อุปกรณ์การศึกษา และเอกสารทางการศึกษาอื่นๆ

"การลงทะเบียน" หมายความว่า การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มชุดวิชา การถอนชุดวิชา และการเปลี่ยนแปลงชุดวิชา

ข้อ 4 การดำเนินการตามระเบียบนี้ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าวัสดุการศึกษา หรือยกเว้นค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้แก่นักศึกษาอันเนื่องมาจากความผิดพลาดหรือความคลาดเคลื่อนในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยเมื่อมีการร้องขอจากนักศึกษา โดยต้องได้รับอนุญาตคืนเงิน หรือยกเว้นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนจากนายทะเบียนเป็นรายกรณีไป

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 7 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษามาพร้อมกับการลงทะเบียนเรียน และนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใดเป็นครั้งแรกต้องชำระค่าวัสดุการศึกษาของชุดวิชานั้นพร้อมกับการลงทะเบียนเรียนด้วย

ข้อ 8 นักศึกษาที่สอบไล่ไม่ผ่านในชุดวิชาใดในภาคการศึกษาใด และประสงค์จะลงทะเบียนสอบซ่อมในชุดวิชานั้นให้ลงทะเบียนสอบซ่อมของภาคการศึกษานั้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าก่อนการสอบไล่ในภาคการศึกษานั้นไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 10 นักศึกษาที่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนดและไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนล่าช้าคือ

(1) นักศึกษาที่เหลือชุดวิชาที่จะต้องศึกษาในหลักสูตรไม่เกินสามชุดวิชาสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติ ซึ่งชุดวิชาที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนได้จะต้องเป็นชุดวิชาที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านจากการสอบซ่อมในภาคการศึกษาที่ผ่านมา หรือ

(2) นักศึกษาที่เหลือชุดวิชาที่จะต้องศึกษาในหลักสูตรเป็นชุดวิชาสุดท้ายของภาคการศึกษาพิเศษที่ผ่านมา และสอบไม่ผ่านในภาคการศึกษาพิเศษนั้น

นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด ตามวรรคหนึ่งก่อนการสอบไล่ในภาคการศึกษานั้นไม่น้อยกว่ายี่สิบวัน ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้วนักศึกษาไม่มีสิทธิขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด

การลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนดตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องสำเนาใบแจ้งผลการสอบซ่อมหรือการสอบภาคพิเศษไปพร้อมกับการขอลงทะเบียนเรียน

ข้อ 11 ห้ามนักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้าในชุดวิชาเชิงปฏิบัติหรือชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้สอบผ่านภาคปฏิบัติแล้วเท่านั้น

ข้อ 12 นักศึกษาที่ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่สาขาวิชากำหนดแล้ว แต่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเกินโครงสร้างหลักสูตรในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินโครงสร้างหลักสูตรต่อนายทะเบียนมาพร้อมกับการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่เรียนเกินโครงสร้างหลักสูตร

หมวด 2
การเพิ่มชุดวิชา การถอนชุดวิชา และการเปลี่ยนแปลงชุดวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดแล้วประสงค์จะลงทะเบียนเพื่อขอเพิ่มชุดวิชา ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ห้ามนักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเพิ่มชุดวิชาเชิงปฏิบัติ ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนและได้สอบผ่านภาคปฏิบัติแล้วเท่านั้น

ข้อ 14 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อขอเพิ่มชุดวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยื่นคำร้องขอเพิ่มชุดวิชาล่าช้าก่อนการสอบไล่ในภาคการศึกษานั้นไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ชำระค่าธรรมเนียมการขอเพิ่มชุดวิชาล่าช้า ตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 15 ภายหลังจากที่ได้รับทราบผลการลงทะเบียนเรียนและเพิ่มชุดวิชาในภาคการศึกษาใดแล้ว หากนักศึกษาประสงค์จะถอนชุดวิชาใด ให้ยื่นคำร้องขอถอนชุดวิชาต่อนายทะเบียนก่อนการสอบไล่ในภาคการศึกษานั้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน

ข้อ 16 นักศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงชุดวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้วด้วยวิธีการเพิ่มชุดวิชาหรือถอนชุดวิชา

หากนายทะเบียนตรวจสอบพบข้อผิดพลาดซึ่งต้องมีเหตุแห่งการเปลี่ยนแปลงชุดวิชาให้นายทะเบียนแจ้งให้นักศึกษาทราบโดยพลันเพื่อให้นักศึกษาดำเนินการเพิ่มชุดวิชาหรือถอนชุดวิชาภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด

ข้อ 17 ให้นำความในข้อ 7 มาใช้บังคับแก่การลงทะเบียนเพื่อการเพิ่มชุดวิชา และการถอนชุดวิชาในหมวดนี้โดยอนุโลม

หมวด 3
การลาพักการศึกษา

ข้อ 18 นักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนและประสงค์จะลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อนายทะเบียนพร้อมชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามภาคการศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา แต่ต้องไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน ทั้งนี้ต้องยื่นคำร้องภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกันให้แจ้งความประสงค์และเหตุผลมาในคำร้องพร้อมทั้งชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาให้ครบถ้วนตามจำนวนภาคการศึกษาที่ลาพัก ในกรณีนี้ให้นายทะเบียนพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นก่อนอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ 19 นักศึกษาที่ไม่ได้ลาพักการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาล่าช้าก่อนการสอบไล่ในภาคการศึกษานั้นไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาล่าช้า ตามวรรคหนึ่งก็ได้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นคำร้องตามวรรคหนึ่งแล้ว นักศึกษาไม่ได้ดำเนินการลาพักการศึกษาต่อนายทะเบียน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ 20 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาขึ้นไปและไม่ได้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายในกำหนดเวลา และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการคัดชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษา หากประสงค์จะขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณา พร้อมทั้งชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพในภาคการศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจนครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 21 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดแล้ว จะขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วนั้นไม่ได้ แต่สามารถขอถอนชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 22 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เนื่องจากเป็นชุดวิชาที่นักศึกษารอผลการสอบซ่อมหรือผลการสอบภาคพิเศษ หากชุดวิชาดังกล่าวสอบไม่ผ่านและเป็นชุดวิชาที่มหาวิทยาลัยไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาพร้อมสำเนาใบแจ้งผลการสอบซ่อมหรือการสอบภาคพิเศษไปพร้อมกับการขอลาพักการศึกษาล่าช้า โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาล่าช้า

ข้อ 23 การยกเลิกการลาพักการศึกษาให้นักศึกษายื่นคำร้องขอถอนการลาพักการศึกษามาพร้อมกับการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ภายในกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนเรียน โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการลาพักการศึกษาให้นักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2551

(ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าวัสดุการศึกษา หรือยกเว้นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา อันเนื่องมาจากความผิดพลาด หรือความคลาดเคลื่อนในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยเมื่อมีการร้องขอจากนักศึกษาโดยต้องได้รับอนุมัติคืนเงินหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนจากนายทะเบียนเป็นรายกรณีไป

ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วย อัตราค่าวัสดุกิจกรรมระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในเรือนจำ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าวัสดุกิจกรรมในระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในเรือนจำให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย อัตราค่าวัสดุกิจกรรมระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชที่มีสถานภาพเป็นผู้ต้องขังในเรือนจำหรือทัณฑสถาน

“ค่าวัสดุกิจกรรม” หมายความว่า เงินที่นักศึกษาจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยสำหรับชุดวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะหรือเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ ค่าวัสดุกิจกรรมสำหรับชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะที่ใช้รูปแบบการจัดส่งกิจกรรมให้เรียกเก็บในอัตราชุดวิชาละ ๔๐๐ บาท เว้นแต่ค่าวัสดุกิจกรรมสำหรับชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๕ ค่าวัสดุกิจกรรมสำหรับชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะที่มีการเข้าร่วมกิจกรรมแบบเผชิญหน้าให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๖ ค่าวัสดุกิจกรรมสำหรับชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพที่ใช้รูปแบบการจัดส่งกิจกรรมให้เรียกเก็บในอัตราชุดวิชาละ ๔๐๐ บาท

ค่าวัสดุกิจกรรมสำหรับชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพที่มีการเข้าร่วมกิจกรรมแบบเผชิญหน้าให้เรียกเก็บในอัตราชุดวิชาละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการชำระเงินค่าวัสดุกิจกรรมตามระเบียบนี้ ให้เป็นตามประกาศที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องตีความตามระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)
นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช
สำเนา

ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วยการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT ด้วยระบบคอมพิวเตอร์
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT ด้วยระบบคอมพิวเตอร์" หมายความว่า การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่มหาวิทยาลัยจัดบริการให้กับผู้สมัครสอบในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"บุคลากรดำเนินการสอบ" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่ประสานงาน ควบคุม ดูแล และดำเนินการจัดกิจกรรมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT ด้วยระบบคอมพิวเตอร์

"ผู้สมัครสอบ" หมายความว่า บุคคลทั่วไปที่สมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT ด้วยระบบคอมพิวเตอร์

"คะแนน" หมายความว่า คะแนนจากการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT ของผู้สมัครสอบ

"ระดับความสามารถ" หมายความว่า ระดับความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของผู้สมัครสอบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตามช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่ต้องวินิจฉัยตีความตามระเบียบนี้ ให้สภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT

ข้อ ๖ ผู้สมัครสอบการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT คือบุคคลทั่วไปที่มีความต้องการวัดระดับความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของตนเอง

ข้อ ๗ การสมัครสอบการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT กำหนดให้สมัครสอบตามรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับวิธีการและขั้นตอนการสมัครสอบการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ผู้สมัครสอบการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT สามารถสมัครสอบได้ทุกรอบที่มหาวิทยาลัยจัดการสอบ

ข้อ ๙ ผู้สมัครสอบต้องปฏิบัติตนในการเข้าสอบการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT ดังนี้

(๑) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนในการเข้าสอบ ในกรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(๒) ผู้สมัครสอบสามารถเข้าหรือออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

(๓) ผู้สมัครสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการคุมสอบ

(๔) ผู้สมัครสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมเข้าห้องสอบ

(๕) ผู้สมัครสอบต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบรายอื่น

(๖) ผู้สมัครสอบต้องไม่กระทำการหรือมีพฤติกรรมอันเป็นการทุจริตในการสอบ

(๗) ห้ามผู้สมัครสอบนำวัสดุอุปกรณ์ใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าห้องสอบ

(๘) ห้ามผู้สมัครสอบเข้าห้องสอบหลังจากเวลาที่มหาวิทยาลัยเริ่มทำการสอบไปแล้ว ๓๐ นาที และจะอนุญาตให้ผู้สมัครสอบออกจากห้องสอบได้เมื่อเริ่มทำการสอบไปแล้ว ๔๕ นาที

หมวด ๒
การประเมินผลการสอบ

ข้อ ๑๐ เมื่อการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT เสร็จสิ้น ผู้สมัครสอบจะได้รับการแจ้งผลการสอบของตนในแต่ละด้านที่ระบุคะแนนและระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT อย่างเป็นทางการให้แก่ผู้สมัครสอบเมื่อเสร็จสิ้นการสอบ สามารถใช้ผลการสอบได้ภายใน ๒ ปี นับตั้งแต่วันสอบ

หมวด ๓
บุคลากรดำเนินการสอบ

ข้อ ๑๒ บุคลากรดำเนินการสอบ ประกอบด้วย ผู้ประสานงานการสอบ กรรมการคุมสอบ และเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๓ ผู้ประสานงานการสอบ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบความเรียบร้อยของสนามสอบ และควบคุมการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ

(๒) พิจารณาอนุญาตให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบได้เป็นกรณีพิเศษหลังจากเวลาที่มหาวิทยาลัยเริ่มทำการสอบไปแล้ว ๓๐ นาที แต่ไม่เกินกว่า ๔๕ นาทีนับแต่เริ่มทำการสอบ

(๓) ยับยั้งการกระทำอันเป็นการทุจริตการสอบที่เกิดขึ้นในสนามสอบ

(๔) สั่งการเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการสอบ

ข้อ ๑๔ กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจความเรียบร้อยภายในห้องสอบและกำหนดที่นั่งสอบ

(๒) จัดเตรียมแบบทดสอบให้กับผู้สมัครสอบ

(๓) ตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) ตรวจบัตรประจำตัวประชาชน โดยตรวจสอบว่ารูปถ่ายของบัตรดังกล่าวกับผู้สมัครสอบเป็นคนเดียวกัน หากรูปถ่ายที่ปรากฏไม่ใช่บุคคลเดียวกัน ห้ามมิให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบ

(๕) พิจารณาไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบเข้าห้องสอบภายหลังจากเวลาที่มหาวิทยาลัยเริ่มทำการสอบไปแล้ว ๓๐ นาที และพิจารณาไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๔๕ นาที นับแต่เริ่มทำการสอบ

ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้กรรมการคุมสอบควบคุมผู้สมัครสอบอย่างใกล้ชิด

(๖) ควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตในการสอบ หากพบพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ให้กรรมการคุมสอบรายงานการทุจริตนั้น พร้อมแนบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผลโดยด่วน ทั้งนี้ ยังคงให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบต่อไปได้จนเสร็จสิ้นการสอบ ยกเว้นแต่เป็นไปตาม (๙)

(๗) รักษาความลับของแบบทดสอบ โดยต้องไม่อ่านหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นอ่านแบบทดสอบ เว้นแต่ผู้สมัครสอบเท่านั้น

(๘) ตักเตือนผู้สมัครสอบที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการคุมสอบ

(๙) เชิญผู้สมัครสอบที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการคุมสอบออกจากห้องสอบได้ภายหลังจากที่มีการตักเตือนแล้ว และผู้สมัครสอบยังคงฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการคุมสอบเช่นว่านั้น

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประสานงานการสอบ

ข้อ ๑๕ เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ควบคุม ดูแล รักษาความปลอดภัยระบบงานคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ลูกข่าย และระบบเครือข่าย

(๒) ควบคุม ดูแล รักษาความปลอดภัยระบบฐานข้อมูลข้อสอบที่ใช้ในการสอบให้มีความปลอดภัยที่สุดจากการลักลอบหรือโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี

(๓) ดูแล แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ลูกข่าย และระบบเครือข่าย ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ให้คำแนะนำการใช้งานระบบงานคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบการสอบ

(๕) ประสานงานการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปโดยเรียบร้อยและปลอดภัย

(๖) ตรวจสอบและควบคุมการใช้งานโปรแกรมต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT ด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(๗) ตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๘) ควบคุมการใช้งานระบบสอบให้สามารถดำเนินการสอบได้

(๙) จัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT ด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประสานงานการสอบ

หมวด ๔
ค่าตอบแทนบุคลากรดำเนินการสอบ

ข้อ ๑๖ ค่าตอบแทนบุคลากรดำเนินการสอบสำหรับการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละตำแหน่ง ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง ค่าตอบแทนบุคลากรดำเนินการสอบตามความพร้อมของนักศึกษารายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๗ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบ ให้เบิกจ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ กำหนดการสอบ จำนวนวัน รอบ และตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรดำเนินการสอบ โดยจัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการสอบ

ข้อ ๑๙ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT ครั้งละ ๖๐๐ บาท

ข้อ ๒๐ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ให้เป็นไปตามวิธีการและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ กรณีที่ผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมการสอบแล้วไม่เข้ารับการสอบตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้กับผู้สมัครสอบ เว้นแต่เกิดจากเหตุขัดข้องในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การ อินทรัมพรรย์

(รองศาสตราจารย์ ดร.องค์การ อินทรัมพรรย์)
นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2562

เพื่อให้การพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ ในสถาบันอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (7) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2521 และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง ยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 12 เมษายน 2559 ประกอบกับมติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ข้อ 2 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช" ประกอบด้วย

(1) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลสำนักวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

(2) กรรมการ จำนวนไม่เกิน 15 คน

(3) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(4) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(5) เจ้าหน้าที่สำนักวิชาการที่ผู้อำนวยการสำนักวิชาการมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 3 คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณากำหนดแนวทางดำเนินการตามนโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(2) พิจารณาผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของสถาบันทดสอบภาษาอังกฤษอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 5

(3) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาวิชาการหรืออธิการบดีมอบหมายเกี่ยวกับการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา

ข้อ 4 นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป ต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2560 หรือนักศึกษาที่ได้เปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตรเป็นปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป ไม่ต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเข้ารับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษได้ตามความสมัครใจ

ข้อ 5 ให้นักศึกษาเข้ารับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT (e-Testing) ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้นักศึกษายื่นผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักทะเบียนและวัดผล ภายในวันสุดท้ายของวันสอบไล่ของภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

กรณีนักศึกษาที่มีผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาอังกฤษที่ได้มาตรฐานเทียบเคียง Common European Framework of References for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่นเช่น TOEFL IELTS และ TOEIC หรือจากสถาบันทดสอบภาษาที่ได้มาตรฐาน หรือจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สามารถนำมาใช้เป็นผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษได้โดยให้นักศึกษายื่นผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษดังกล่าว พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักทะเบียนและวัดผลภายในวันสุดท้ายของวันสอบไล่ของภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเป็นผลการทดสอบที่สอบมาแล้วไม่เกินสองปีนับถึงวันที่ยื่นผลการทดสอบ

ข้อ 6 กรณีที่นักศึกษาได้ยื่นผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของสถาบันทดสอบภาษาอังกฤษอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

คณะกรรมการอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่ได้ยื่นไว้ตามวรรคหนึ่งแทนก็ได้

ในกรณีมีประเด็นข้อสงสัยหรือมีปัญหาในการพิจารณาผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษให้คณะทำงานตามวรรคสองเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี ความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยจะบันทึกผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาไว้ในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ว่าได้เข้ารับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษแล้ว ทั้งนี้ ผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษดังกล่าวไม่มีผลต่อการสำเร็จการศึกษา

ข้อ 8 นักศึกษาควรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องจากแหล่งเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ในรูปแบบบทเรียนอีเลิร์นนิง (E-Learning) หรือสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้มีความพร้อมด้านภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้

ข้อ 9 ให้คณะทำงานยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชตามประกาศนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชตามประกาศนี้

ข้อ 10 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องวินิจฉัยตามประกาศนี้ ให้สภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2562

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบค้า)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง หลักเกณฑ์การเรียนการสอนตามแผนการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมร่วมเรียนรู้ชุดวิชาระดับปริญญาตรี (แผน ก๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๒๖ ข้อ ๔๐ และข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การเรียนการสอนตามแผนการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมร่วมเรียนรู้ชุดวิชาระดับปริญญาตรี (แผน ก๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“กิจกรรมสอนเสริมแบบเก็บคะแนน” หมายความว่า การจัดสอนเสริมที่มีการถ่ายทอดความรู้เนื้อหาสาระของชุดวิชาและมีกิจกรรมหรืองานที่อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำในวันสอนเสริม โดยมีคะแนนเก็บตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกำหนด

“กิจกรรมร่วมเรียนรู้” หมายความว่า การกำหนดเนื้อหาสาระทางวิชาการผ่านสื่อการสอนในรูปแบบต่าง ๆ ที่สนับสนุนการจัดการศึกษาร่วมกับการจัดกิจกรรมร่วมเรียนรู้กับคณาจารย์ผู้สอน หรือวิทยากรประจำชุดวิชา และกับนักศึกษาด้วยกัน โดยมีคะแนนเก็บตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกำหนด

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การเรียนการสอนตามแผนการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้กำหนดตามรูปแบบ ดังนี้

(๑) แผนการศึกษา ก๑ ประกอบด้วย

(๑.๑) ศึกษาด้วยตนเองผ่านเอกสารการสอนหรือเอกสารการสอนรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อการศึกษาเฉพาะชุดวิชาที่มีสื่อการศึกษา และกิจกรรมประจำชุดวิชา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑.๒) สอบปลายภาค หน่วยที่ ๑ ถึงหน่วยที่ ๑๕

(๒) แผนการศึกษา ก๒ ประกอบด้วย

(๒.๑) ศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ หรือการเรียนการสอนวิธีการอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย เอกสารการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) คลิปวิดีโอการสอนหรือคลิปเสียงการสอน ทรัพยากรการเรียนรู้ และแบบประเมินตนเองก่อนและหลังเรียน

(๒.๒) กิจกรรมสอนเสริมแบบเก็บคะแนนหรือกิจกรรมการเรียนการสอนแบบอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒.๓) สอบปลายภาค หน่วยที่ ๑ ถึงหน่วยที่ ๑๕

(๓) แผนการศึกษา ก๓ ประกอบด้วย

(๓.๑) ศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ หรือการเรียนการสอนวิธีการอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย เอกสารการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) คลิปวิดีโอการสอนหรือคลิปเสียงการสอน ทรัพยากรการเรียนรู้ และแบบประเมินตนเองก่อนและหลังเรียน

(๓.๒) กิจกรรมสอนเสริมแบบเก็บคะแนนและกิจกรรมร่วมเรียนรู้ หรือกิจกรรมการเรียนการสอนแบบอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓.๓) สอบกลางภาค หน่วยที่ ๑ ถึงหน่วยที่ ๗ และสอบปลายภาค หน่วยที่ ๘ ถึงหน่วยที่ ๑๕

ข้อ ๖ การลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษา ก๑ และลงทะเบียนชุดวิชาใดเป็นครั้งแรกหรือลงทะเบียนชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเนื้อหา ต้องชำระค่าวัสดุการศึกษา และค่าชุดวิชา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมกับการลงทะเบียน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๒) กรณีนักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษา ก๒ หรือแผนการศึกษา ก๓

(๒.๑) กรณีลงทะเบียนชุดวิชาใดเป็นครั้งแรก หรือลงทะเบียนชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเนื้อหา ต้องชำระค่าสื่อการศึกษา ค่าชุดวิชา ค่ากิจกรรมสอนเสริมแบบเก็บคะแนน หรือค่ากิจกรรมร่วมเรียนรู้ หรือค่ากิจกรรมการเรียนการสอนแบบอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี

(๒.๒) กรณีลงทะเบียนชุดวิชาใดเป็นครั้งที่สองเป็นต้นไป ต้องชำระค่าชุดวิชา ค่ากิจกรรมสอนเสริมแบบเก็บคะแนน หรือค่ากิจกรรมร่วมเรียนรู้ หรือค่ากิจกรรมการเรียนการสอนแบบอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี

(๒.๓) นักศึกษาที่ต้องการเอกสารการสอนในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์สามารถสั่งซื้อและชำระเงินค่าเอกสารการสอนในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ผ่านช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่นักศึกษาไม่ชำระเงินตามที่กำหนดใน (๒.๑) หรือ (๒.๒) มหาวิทยาลัยจะไม่ประกาศผลการสอบในชุดวิชานั้น ๆ และให้ถือว่านักศึกษามีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

(๓) กรณีนักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษา ก๒ หรือแผนการศึกษา ก๓ ไม่ชำระเงินตามที่กำหนด ใน (๒.๑) หรือ (๒.๒) หากนักศึกษาถอนชุดวิชา ให้ถือว่านักศึกษามีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนแผนการศึกษาภายหลังจากที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและเลือกแผนการศึกษาแล้ว

ข้อ ๘ กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในแผนการศึกษา ก๒ หรือแผนการศึกษา ก๓ ได้ มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนแผนการศึกษาให้กับนักศึกษาเป็นแผนการศึกษา ก๑ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นการลงทะเบียนชุดวิชาครั้งแรก มหาวิทยาลัยจะจัดส่งเอกสารการสอนให้แก่นักศึกษา และถ้านักศึกษาได้สั่งซื้อและชำระเงินค่าเอกสารการสอนในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคืนเงินค่าเอกสารการสอนในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ให้แก่นักศึกษา เมื่อมีการร้องขอ

(๒) กรณีเป็นการลงทะเบียนชุดวิชาครั้งที่สองเป็นต้นไปและเป็นชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเนื้อหา มหาวิทยาลัยจะจัดส่งเอกสารการสอนให้แก่นักศึกษา และถ้านักศึกษาได้สั่งซื้อและชำระเงินค่าเอกสารการสอนในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคืนเงินค่าเอกสารการสอนในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ให้แก่นักศึกษา เมื่อมีการร้องขอ

(๓) กรณีเป็นการลงทะเบียนชุดวิชาครั้งที่สองเป็นต้นไปและไม่ใช่ชุดวิชาปรับปรุงเนื้อหา หากมีเงินที่นักศึกษาได้ชำระไว้เกิน มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคืนเงินส่วนที่เกินให้แก่นักศึกษา เมื่อมีการร้องขอ

ข้อ ๙ การจัดกิจกรรม ตามข้อ ๕ (๒) (๒.๒) และตามข้อ ๕ (๓) (๓.๒) ให้จัดชุดวิชาละสองครั้ง ครั้งละสองวัน ในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ตามวัน เวลา และรูปแบบการจัดกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการศึกษาในแผนการศึกษา ก๒ และแผนการศึกษา ก๓ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้แบ่งสัดส่วนคะแนนการจัดกิจกรรมตามข้อ ๙ ประกอบด้วย คะแนนเก็บจากการเข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละ ๒๐ คะแนน รวม ๔๐ คะแนน และคะแนนจากการสอบ ๖๐ คะแนน รวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน

(๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแผนการศึกษา ก๒ และแผนการศึกษา ก๓ ทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนเสริมแบบเก็บคะแนน หรือกิจกรรมร่วมเรียนรู้ หรือกิจกรรมการเรียนการสอนแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๙ ครั้งใดครั้งหนึ่งได้ ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีคะแนนเก็บจากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนั้น และหากนักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๙ เป็นจำนวนสองครั้ง การประเมินผลการศึกษาจะอยู่ในลำดับขั้นไม่สมบูรณ์ (I)

(๓) นักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษา ก๓ ไม่เข้าสอบกลางภาคหรือปลายภาค การประเมินผลการศึกษาจะอยู่ในลำดับขั้นไม่สมบูรณ์ (I)

(๔) การประมวลผลการศึกษาเพื่อกำหนดลำดับขั้นความสามารถในการเรียนรู้ของนักศึกษาจะต้องประกอบไปด้วย คะแนนกิจกรรมการสอนเสริมแบบเก็บคะแนน สำหรับแผนการศึกษา ก๒ หรือ

กิจกรรมร่วมเรียนรู้ สำหรับแผนการศึกษา ก๓ หรือกิจกรรมการเรียนการสอนแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมกับคะแนนสอบ

(๕) นักศึกษาที่มีผลสอบในลำดับขั้นไม่สมบูรณ์ (I) เนื่องจากไม่มีคะแนนเก็บจากการเข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ ๕ (๒) (๒.๒) หรือตามข้อ ๕ (๓) (๓.๒) ให้การสอบซ่อมคิดคะแนนเป็นร้อยละ ๑๐๐

(๖) นักศึกษาที่ลงทะเบียนชุดวิชานั้น ๆ เป็นครั้งแรกที่มีผลสอบในลำดับขั้นไม่สมบูรณ์ (I) เนื่องจากขาดสอบ แต่มีคะแนนเก็บจากการเข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ ๕ (๒) (๒.๒) หรือตามข้อ ๕ (๓) (๓.๒) ให้นำคะแนนเก็บจากการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวไปใช้ในการสอบซ่อมรวมกับคะแนนสอบ ให้คิดคะแนนสอบเป็นร้อยละ ๖๐ รวมกับคะแนนเก็บจากการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ร้อยละ ๔๐ หรือการสอบซ่อม คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๑๐๐ อย่างใดอย่างหนึ่ง

(๗) นักศึกษาที่มีผลสอบในลำดับขั้นไม่ผ่าน (U) หากมีคะแนนเก็บจากการเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๕ (๒) (๒.๒) หรือตามข้อ ๕ (๓) (๓.๒) ให้นำคะแนนมาใช้ในการสอบซ่อม โดยคิดคะแนนสอบเป็นร้อยละ ๖๐ รวมกับคะแนนเก็บจากการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ร้อยละ ๔๐ หรือการสอบซ่อม คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๑๐๐ อย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ ๑๑ ชุดวิชาที่จัดการเรียนการสอนตามแผนการศึกษา ก๒ และแผนการศึกษา ก๓ ให้สภาวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

กรณีชุดวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้จัดการเรียนการสอนตามวรรคหนึ่ง ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามข้อ ๘ ให้สาขาวิชาเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ยกเลิกการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือหลักเกณฑ์ใด ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้สภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเลือกเสรี พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเลือกเสรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๑๙/ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเลือกเสรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเลือกเสรีสามารถเลือกศึกษาได้จากชุดวิชาหรือรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนตามโครงการสัมฤทธิบัตร หรือในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ยกเว้นชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพของทุกสาขาวิชา

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับชุดวิชาบังคับอื่นๆ ในหลักสูตรที่เรียน

(๓) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีการกำหนดคุณสมบัติและทักษะพื้นฐานไว้โดยเฉพาะ

(๔) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่สภาวิชาการกำหนดไม่ให้เป็นชุดวิชาเลือกเสรี

(๕) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีเนื้อหาและมีการทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ หรือตามที่สภาวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพกำหนด

ข้อ ๒ ชุดวิชาหรือรายวิชาที่ไม่นับว่าเป็นชุดวิชาเลือกเสรีให้สาขาวิชาเสนอสภาวิชาการพิจารณาอนุมัติเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบค้า)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าสมัครเป็นนักศึกษา และค่าลงทะเบียนเรียน
ของโครงการจัดบริการการศึกษาสำหรับคนไทยในต่างประเทศ

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าสมัครเป็นนักศึกษา และค่าลงทะเบียนเรียนของโครงการจัดบริการการศึกษาสำหรับคนไทยในต่างประเทศให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จึงกำหนดอัตราค่าสมัครเป็นนักศึกษา และค่าลงทะเบียนเรียนของโครงการจัดบริการการศึกษาสำหรับคนไทยในต่างประเทศ (เฉพาะประเทศสิงคโปร์ บรูไนดารุซาลาม มาเลเซีย ซาอุดิอาระเบีย เมืองไต้หวัน เมืองฮ่องกง และสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์) ในลักษณะเหมาจ่าย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การกำหนดค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับโครงการจัดบริการการศึกษาสำหรับคนไทยในต่างประเทศ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราค่าสมัครเป็นนักศึกษา และค่าลงทะเบียนเรียน ดังต่อไปนี้

(๑) การสมัครเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาแรก กำหนดอัตราค่าการสมัครและลงทะเบียนเรียน ดังนี้

ก. ค่าสมัครและลงทะเบียนเรียน จำนวน ๑ ชุดวิชา จำนวนเงิน ๕,๖๐๐ บาท

ข. ค่าสมัครและลงทะเบียนเรียน จำนวน ๒ ชุดวิชา จำนวนเงิน ๖,๖๐๐ บาท

ค. ค่าสมัครและลงทะเบียนเรียน จำนวน ๓ ชุดวิชา จำนวนเงิน ๗,๖๐๐ บาท

(๒) การลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาถัดไป กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเรียน ดังนี้

ก. ค่าลงทะเบียนเรียน จำนวน ๑ ชุดวิชา จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

ข. ค่าลงทะเบียนเรียน จำนวน ๒ ชุดวิชา จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

ค. ค่าลงทะเบียนเรียน จำนวน ๓ ชุดวิชา จำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท

ง. ค่าลงทะเบียนเรียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ หรือชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากข้อ ก. - ค. ตามอัตราค่าวัสดุกิจกรรมในแต่ละชุดวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) การลงทะเบียนสอบซ่อม กำหนดอัตราค่าลงทะเบียน ดังนี้

ก. ค่าลงทะเบียนสอบซ่อมต่อภาคการศึกษา จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท

ข. ค่าลงทะเบียนสอบซ่อมชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ หรือชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากข้อ ก. ตามอัตราค่าวัสดุกิจกรรมในแต่ละชุดวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สังขะตะวรรธน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดและการประเมินผลของการอบรมเข้ม (พิเศษ) ชุดวิชา
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดอบรมเข้ม (พิเศษ) พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๔๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดและการประเมินผลของการอบรมเข้ม (พิเศษ) ชุดวิชา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดอบรมเข้ม (พิเศษ) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการอบรมเข้ม (พิเศษ) ชุดวิชา สำหรับชุดวิชาที่ได้รับอนุมัติหรือผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารชุดวิชา

ข้อ ๕ ให้จัดการอบรมเข้ม (พิเศษ) ชุดวิชา ดังต่อไปนี้
(๑) ชุดวิชาเชิงทฤษฎี
(๒) ชุดวิชาเชิงปฏิบัติเฉพาะภาคทฤษฎี
(๓) ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะภาคทฤษฎี

ข้อ ๖ ให้จัดการอบรมเข้ม (พิเศษ) ชุดวิชา ในภาคต้น และภาคปลายของแต่ละปีการศึกษาเท่านั้น และให้จัดได้ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศผลการสอบไล่ในแต่ละภาคการศึกษาเสร็จสิ้น รวมทั้งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบซ่อมของภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๗ นักศึกษาจะเข้ารับการอบรมเข้ม (พิเศษ) ชุดวิชา ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
(๑) เป็นผู้ที่มีชุดวิชาที่ศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาขั้นปริญญาตรีคงเหลือไม่เกิน ๔ ชุดวิชา สุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา
(๒) เป็นผู้ที่สอบไม่ผ่านในชุดวิชาที่จะเข้ารับการอบรมเข้ม (พิเศษ) ชุดวิชา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ประสงค์เข้ารับการอบรมเข้ม (พิเศษ) ชุดวิชา
(๓) เป็นผู้ที่สอบผ่านภาคปฏิบัติของชุดวิชาที่จะเข้ารับการอบรมเข้ม (พิเศษ) ชุดวิชา ดังนี้
(๓.๑) การอบรมเข้ม (พิเศษ) ชุดวิชา สำหรับชุดวิชาเชิงปฏิบัติ ตามข้อ ๕ (๒) นักศึกษาจะต้องสอบผ่านภาคปฏิบัติของชุดวิชาดังกล่าวมาแล้วตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป
(๓.๒) การอบรมเข้ม (พิเศษ) ชุดวิชา สำหรับชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ตามข้อ ๕ (๓) นักศึกษาจะต้องสอบผ่านภาคปฏิบัติของชุดวิชาดังกล่าวมาแล้วตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงชุดวิชาตาม (๓.๑) หรือ (๓.๒) แล้ว หากนักศึกษายังสอบไม่ผ่านในชุดวิชาดังกล่าว แม้ว่านักศึกษาจะเคยสอบผ่านภาคปฏิบัติของชุดวิชามาแล้วก็ตาม นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้ารับการอบรมเข้ม (พิเศษ) ชุดวิชา

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การให้คะแนนการอบรมเข้ม (พิเศษ) ชุดวิชา ให้มีสัดส่วนคะแนน ดังต่อไปนี้

คะแนนระหว่างการอบรมเข้ม (พิเศษ) ชุดวิชา	คะแนนสอบเมื่อเสร็จสิ้นการอบรมเข้ม (พิเศษ) ชุดวิชา
๒๐	๘๐
๓๐	๗๐
๔๐	๖๐
๕๐	๕๐

การพิจารณาหลักเกณฑ์และสัดส่วนการให้คะแนนการอบรมเข้ม (พิเศษ) ชุดวิชาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำสาขาวิชากำหนด

ข้อ ๙ การประเมินผลคะแนนอบรมเข้ม (พิเศษ) ชุดวิชา ในการวัดความรู้ความสามารถ ให้ลำดับขั้น S* และ U* โดยไม่มีการให้ลำดับขั้น H*

ลำดับขั้นการประเมินผลคะแนนตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นผลการสอบของชุดวิชาในภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือหลักเกณฑ์ใด ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้สภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสินผลการสอบ เพื่อประเมินผลการศึกษา
ชุดวิชาเชิงปฏิบัติและชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสินผลการสอบ เพื่อประเมินผลการศึกษาชุดวิชาเชิงปฏิบัติและชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๓๘ ข้อ ๓๙ ข้อ ๔๐ และข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสินผลการสอบ เพื่อประเมินผลการศึกษาชุดวิชาเชิงปฏิบัติและชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสินผลการสอบ เพื่อประเมินผลการศึกษาชุดวิชาเชิงปฏิบัติและชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ การตัดสินผลการสอบเพื่อประเมินผลการศึกษาชุดวิชาเชิงปฏิบัติให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การสอบผ่าน นักศึกษาต้องสอบให้ผ่านทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยผลการสอบจะได้ลำดับขั้นตามคะแนนของภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกัน

(๒) กรณีนักศึกษาสอบไล่ผ่านภาคทฤษฎีและสอบไม่ผ่านภาคปฏิบัติ ต้องลงทะเบียนสอบซ่อมและเข้าสอบซ่อมเฉพาะภาคปฏิบัติ หากสอบซ่อมภาคปฏิบัติไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเดิมและสอบเฉพาะภาคปฏิบัติจนกว่าจะสอบผ่าน

(๓) กรณีนักศึกษาสอบไล่ผ่านเฉพาะภาคปฏิบัติและสอบไม่ผ่านภาคทฤษฎี ต้องลงทะเบียนสอบซ่อมและเข้าสอบซ่อมเฉพาะภาคทฤษฎี หากสอบซ่อมภาคทฤษฎีไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนชุดวิชาเดิมและสอบเฉพาะภาคทฤษฎีจนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ ๕ กรณีชุดวิชาเชิงปฏิบัติใดมีลักษณะเป็นชุดวิชาที่ปรับปรุงเอกสารการสอนโดยเปลี่ยนแปลงชื่อชุดวิชา หรือเป็นชุดวิชาที่เปลี่ยนแปลงรหัสชุดวิชา ไม่มีตารางเทียบแทนชุดวิชา และไม่มีตารางเทียบผลลัพธ์การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ให้นักศึกษาที่ยังสอบไม่ผ่านต้องลงทะเบียนชุดวิชาดังกล่าวใหม่และต้องสอบให้ผ่านทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เว้นแต่นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนสอบซ่อมชุดวิชาเดิมไว้ก่อนประกาศใช้เอกสารการสอนฉบับปรับปรุงหรือปิดการเรียนการสอนชุดวิชา ให้มีสิทธิสอบซ่อมชุดวิชานั้น

ข้อ ๖ การตัดสินผลการสอบเพื่อประเมินผลการศึกษาชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การสอบผ่าน นักศึกษาต้องสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) กรณีผลคะแนนของภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกันแล้วไม่ผ่าน ให้เก็บคะแนนของภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของส่วนนั้นไว้ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) ในกรณีที่สอบไล่ไม่ผ่านภาคทฤษฎี ต้องลงทะเบียนสอบซ่อมและเข้าสอบซ่อมเฉพาะภาคทฤษฎี แล้วนำคะแนนที่ได้มารวมกับคะแนนภาคปฏิบัติ หากยังสอบไม่ผ่านอีก ต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเดิมและสอบเฉพาะภาคทฤษฎีเพื่อนำคะแนนที่ได้มารวมกับคะแนนภาคปฏิบัติจนกว่าจะสอบผ่าน ตามที่กำหนดใน (๑)

(ข) ในกรณีที่สอบไล่ไม่ผ่านภาคปฏิบัติ ต้องลงทะเบียนสอบซ่อมและเข้าสอบซ่อมเฉพาะภาคปฏิบัติ แล้วนำคะแนนที่ได้มารวมกับคะแนนภาคทฤษฎี หากยังสอบไม่ผ่านอีก ต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเดิมและสอบเฉพาะภาคปฏิบัติเพื่อนำคะแนนที่ได้มารวมกันกับคะแนนภาคทฤษฎีจนกว่าจะสอบผ่าน ตามที่กำหนดใน (๑)

(ค) กรณีชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพใดมีการประกาศใช้เอกสารการสอนฉบับปรับปรุงแล้ว ปรากฏว่านักศึกษายังสอบไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนชุดวิชาตามที่กำหนดใน (๑) เว้นแต่นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนสอบซ่อมชุดวิชาเดิมไว้ก่อนประกาศใช้เอกสารการสอนฉบับปรับปรุง ให้มีสิทธิสอบซ่อมชุดวิชานั้น

ข้อ ๗ การโอนคะแนนชุดวิชาเชิงปฏิบัติและชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ที่มีการปรับปรุงเอกสารการสอนโดยคงชื่อชุดวิชาเดิมหรือเปลี่ยนแปลงชื่อชุดวิชา และชุดวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงรหัสชุดวิชา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีการปรับปรุงเอกสารการสอนโดยคงชื่อรหัสและชุดวิชาเดิม ให้โอนคะแนนที่สอบผ่านแล้วของภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจากรหัสและชุดวิชาเดิม เป็นผลคะแนนของชุดวิชาปัจจุบัน

(๒) กรณีการปรับปรุงเอกสารการสอนที่ใช้รหัสชุดวิชาเดิมโดยมีการเปลี่ยนแปลงชื่อชุดวิชา และกรณีชุดวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงรหัสชุดวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎีมีความสอดคล้องกัน ต้องมีตารางเทียบแทนชุดวิชาที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ โดยให้ดำเนินการเทียบคะแนนภาคทฤษฎี และนำคะแนนภาคทฤษฎีจากชุดวิชาเดิม เป็นผลคะแนนของชุดวิชาปัจจุบัน

(ข) กรณีเนื้อหาภาคปฏิบัติมีความสอดคล้องกัน ต้องมีตารางเทียบแทนชุดวิชาและตารางเทียบผลลัพธ์การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ โดยให้ดำเนินการโอนคะแนนภาคปฏิบัติและนำคะแนนภาคปฏิบัติจากชุดวิชาเดิม เป็นผลคะแนนของชุดวิชาปัจจุบัน

การโอนคะแนนชุดวิชาเชิงปฏิบัติและชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพตามวรรคหนึ่ง ต้องปรับสัดส่วนคะแนนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้สอดคล้องตามเกณฑ์ของชุดวิชาปัจจุบัน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยนำคะแนนส่วนที่สอบผ่านไม่ว่าจะเป็นภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป มาใช้ในการตัดสินผลการสอบเพื่อประเมินผลการศึกษาชุดวิชาเชิงปฏิบัติและชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ตามประกาศนี้

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือหลักเกณฑ์ใด ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือต้องวินิจฉัยตีความตามประกาศนี้ ให้สภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง กำหนดวันประกาศผลการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและผู้เรียนโครงการสัมฤทธิบัตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวันประกาศผลการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและผู้เรียนโครงการสัมฤทธิบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.๒๕๒๑ และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศกำหนดวันประกาศผลการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและผู้เรียนโครงการสัมฤทธิบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ วันประกาศผลการสอบไล่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชุดวิชา	วันประกาศผลการสอบ
ชุดวิชาที่ใช้ข้อสอบปรนัย (ปริญญาตรี + สัมฤทธิบัตร)	๕ มีนาคม ๒๕๖๘
ชุดวิชาที่ใช้ข้อสอบอัตนัยและหรือข้อสอบปรนัย (ปริญญาตรี + สัมฤทธิบัตร)	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘
ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพและชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘
ชุดวิชาอบรมเข้มพิเศษ	๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

ข้อที่ ๒ วันประกาศผลการสอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชุดวิชา	วันประกาศผลการสอบ
ชุดวิชาที่ใช้ข้อสอบปรนัย (ปริญญาตรี + สัมฤทธิบัตร)	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
ชุดวิชาที่ใช้ข้อสอบอัตนัยและหรือข้อสอบปรนัย (ปริญญาตรี + สัมฤทธิบัตร)	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพและชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ข้อที่ ๓ วันประกาศผลการสอบไล่ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชุดวิชา	วันประกาศผลการสอบ
ชุดวิชาที่ใช้ข้อสอบปรนัย (ปริญญาตรี + สัมฤทธิบัตร)	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
ชุดวิชาที่ใช้ข้อสอบอัตนัยและหรือข้อสอบปรนัย (ปริญญาตรี + สัมฤทธิบัตร)	๓ กันยายน ๒๕๖๘
ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพและชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	๓ กันยายน ๒๕๖๘
ชุดวิชาอบรมเข้มพิเศษ	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ข้อที่ ๔ วันประกาศผลการสอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชุดวิชา	วันประกาศผลการสอบ
ชุดวิชาที่ใช้ข้อสอบปรนัย (ปริญญาตรี + สัมฤทธิบัตร)	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
ชุดวิชาที่ใช้ข้อสอบอัตนัยและหรือข้อสอบปรนัย (ปริญญาตรี + สัมฤทธิบัตร)	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘
ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพและชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์)
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง หลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศให้มีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) กรณีที่เป็นรายการเพื่อการศึกษาที่มีเนื้อหาในรูปแบบสารคดี หรือสาธิตการฝึกปฏิบัติ ให้ผลิตรายการ โดยมีความยาวรายการละ ๓๐ นาที ผลิตได้ไม่เกิน ๔ รายการ โดยในแต่ละรายการให้มีผู้สอนหรือวิทยากรได้ไม่เกิน ๒ คน ในกรณีที่รายการเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี กรณีรายการเพื่อบริการวิชาการแก่สังคมให้ผลิตรายการได้ตามที่ได้รับการอนุมัติให้ผลิตรายการจากทางมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง หลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช รวมทั้งสอดรับกับการรับและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของนักศึกษาหรือผู้เรียนในยุคดิจิทัล และเป็นการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ในการเข้าถึงสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชให้แก่นักศึกษาและประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“รายการ” หมายความว่า รายการเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคมที่มีความยาว ๓๐ นาทีต่อหนึ่งรายการ

“ชุดวิชา” หมายความว่า ชุดสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อคอมพิวเตอร์ที่ใช้ถ่ายทอดเนื้อหาสาระของชุดวิชาซึ่งมีเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีค่าไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตทวิภาค

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะปรับเปลี่ยนการให้บริการสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยในรูปแบบสื่อการศึกษาประเภท ดีวีดี วีซีดี และซีดีเสียง (MP๓) เป็นการให้บริการสื่อการศึกษาบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ยกเลิกการผลิตสื่อการศึกษาประเภท ดีวีดี วีซีดี และซีดีเสียง (MP๓) เพื่อการศึกษาประจำชุดวิชาและประกอบชุดวิชา และบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเข้าถึงสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอสำเนาสื่อการศึกษาในรูปแบบวัสดุสำเนาสื่อ ให้ยื่นคำร้องขอสำเนาสื่อการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยนักศึกษาจะต้องเสียค่าบริการสำเนาวัสดุและค่าบริการจัดส่งสื่อการศึกษาทางไปรษณีย์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ให้กำหนดรูปแบบ ความยาว และจำนวนในการผลิตรายการเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม ดังต่อไปนี้

(๑) รายการที่มีรูปแบบบรรยาย สัมภาษณ์ หรือสนทนา เพื่อมุ่งเน้นการสรุปเนื้อหา หรือเน้นติว ให้ผลิตเป็นรายการมีความยาวละ ๓๐ นาที ผลิตได้ไม่เกิน ๑๕ รายการ รวมทั้งหมด ๗ ชั่วโมง ๓๐ นาที โดยรายการรูปแบบบรรยายหรือสัมภาษณ์ให้มีผู้สอนหรือวิทยากรได้ ๑ คน และรายการรูปแบบสนทนาให้มีผู้สอนหรือวิทยากรได้ไม่เกิน ๒ คน

(๒) รายการที่มีการนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบสารคดี หรือสาธิตการฝึกปฏิบัติ ให้ผลิตเป็นรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา โดยมีความยาวรายการละ ๓๐ นาที ผลิตได้ไม่เกิน ๔ รายการ โดยในแต่ละรายการให้มีผู้สอนหรือวิทยากรได้ไม่เกิน ๒ คน ทั้งนี้ ในกรณีที่จำนวนรายการเกินกว่าที่กำหนดไว้ ต้องได้รับการอนุมัติจากสภาวิชาการ

(๓) รายการที่มีเนื้อหาในรูปแบบบรรยาย สัมภาษณ์ หรือสนทนา สำหรับการผลิตเป็นคลิปเสียงเพื่อการสอน ให้ผลิตรายการที่มีความยาว ๓๐ นาที ผลิตได้ไม่เกิน ๑๕ รายการ รวมทั้งหมด ๗ ชั่วโมง ๓๐ นาที โดยรายการรูปแบบบรรยายหรือสัมภาษณ์ให้มีผู้สอนหรือวิทยากรได้ ๑ คน และรายการรูปแบบสนทนาให้มีผู้สอนหรือวิทยากรได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๖ การผลิตรายการเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคมรูปแบบคลิปวิดีโอการสอนและคลิปเสียงการสอน ให้เป็นไปดังต่อไปนี้

(๑) ชุดวิชาในระดับปริญญาตรี ให้สามารถผลิตรายการรูปแบบคลิปวิดีโอการสอนและคลิปเสียงการสอนได้ไม่เกิน ๑๕ รายการ ต่อรอบการผลิตหรือปรับปรุงชุดวิชา และอยู่ในแผนผลิตรายการประจำปีงบประมาณ

(๒) ชุดวิชาระดับปริญญาโทและประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้สามารถผลิตรายการรูปแบบคลิปวิดีโอการสอนและคลิปเสียงการสอน ได้ไม่เกิน ๑๐ รายการ ต่อรอบการผลิตหรือปรับปรุงชุดวิชา และอยู่ในแผนผลิตรายการประจำปีงบประมาณ

(๓) ชุดวิชาระดับปริญญาเอก ให้สามารถผลิตรายการรูปแบบคลิปวิดีโอการสอนและคลิปเสียงการสอนได้ไม่เกิน ๓ รายการ ต่อรอบการผลิตหรือปรับปรุงชุดวิชา และอยู่ในแผนผลิตรายการประจำปีงบประมาณ

การผลิตรายการรูปแบบคลิปวิดีโอการสอนและคลิปเสียงการสอนตามวรรคหนึ่งในแต่ละรายการให้แบ่งเป็นตอนย่อยแสดงให้เห็นการเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุดวิชาที่ชัดเจน

ข้อ ๗ การผลิตรายการเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคมรูปแบบคลิปวิดีโอการสอนและคลิปเสียงการสอนตามข้อ ๖ ให้นำมาทดแทนการผลิตรายการสอนเสริมทางไกล รายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา

รายการวีดิทัศน์เพื่อการศึกษา รายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา ซีดีเสียงเพื่อการศึกษา และการผลิตคลิปวิดีโอการสอนรูปแบบโมดูลในระบบอีเลิร์นนิงของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่เดิมทั้งหมด

ข้อ ๘ ให้เผยแพร่สื่อการศึกษาที่เป็นรายการวิทยุกระจายเสียง รายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา และรายการเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ให้กับนักศึกษาสามารถเข้าถึงสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยสะดวก

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่งหรือหลักเกณฑ์ใด ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สังขะตะวรรธน์)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การให้บริการสื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนการให้บริการสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยในรูปแบบสื่อการศึกษาประเภทดีวีดี วีซีดี และซีดีเสียง (MP3) เป็นการให้บริการสื่อการศึกษาบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ ดังนี้

1) เอกสารการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์ **http://ebook.stou.ac.th**

2) คลิปวิดีโอการสอนหรือคลิปเสียงการสอนรูปแบบรายการเพื่อการศึกษา และรายการบริการวิชาการแก่สังคมสามารถเข้าถึงได้ตามช่องทางต่อไปนี้

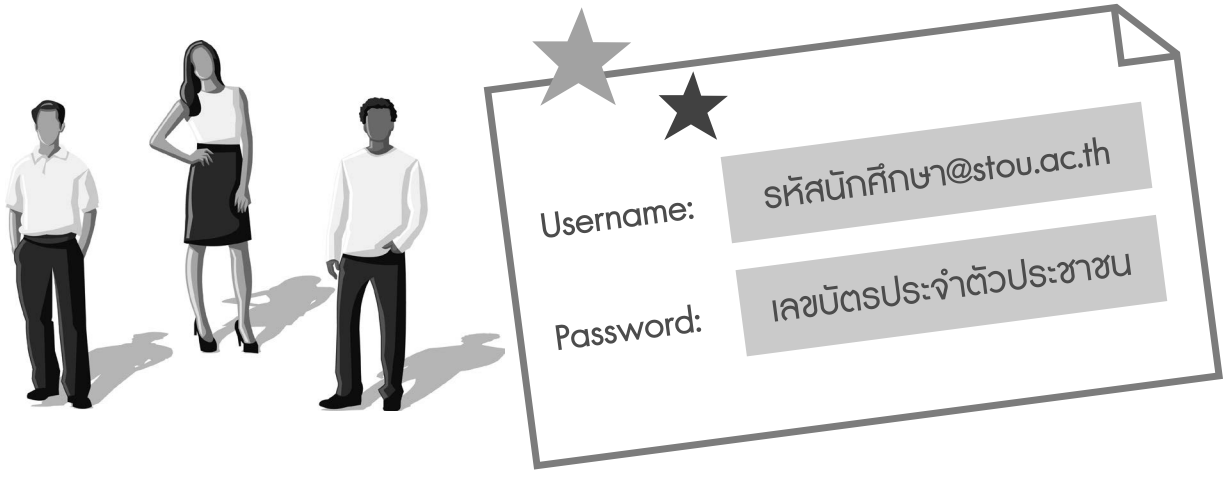
- สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (STOU Channel) ระบบ C-Band รับชมจากดาวเทียม ที่ช่อง PSI ช่อง 245, GMM Z ช่อง 167, SUNBOX ช่อง 124, IPM ช่อง 107, IDEASAT, INFOSAT, LEOTECH, THAISAT ช่อง 181

- สถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ช่อง DLTV 14 และ True visions ช่อง 199

- ระบบออนไลน์

- Website: **https://media.stou.ac.th/**
- Facebook เพจ STOU Channel ที่ **https://facebook.com/stouchannel**
- Youtube ช่อง STOU Channel ที่ **https://www.youtube.com/stouchannel**
- SoundCloud ช่อง STOU Channel ที่ **https://soundcloud.com/stou_channel**

3) กรณีชุดวิชาที่มีการจัดการสอนออนไลน์ร่วมด้วย นักศึกษาสามารถเข้าถึงระบบอีเลิร์นนิ่งของมหาวิทยาลัยผ่านทางเว็บไซต์ **https://elearning.stou.ac.th/** โดยการ Login ด้วยบัญชีผู้ใช้งาน ดังนี้

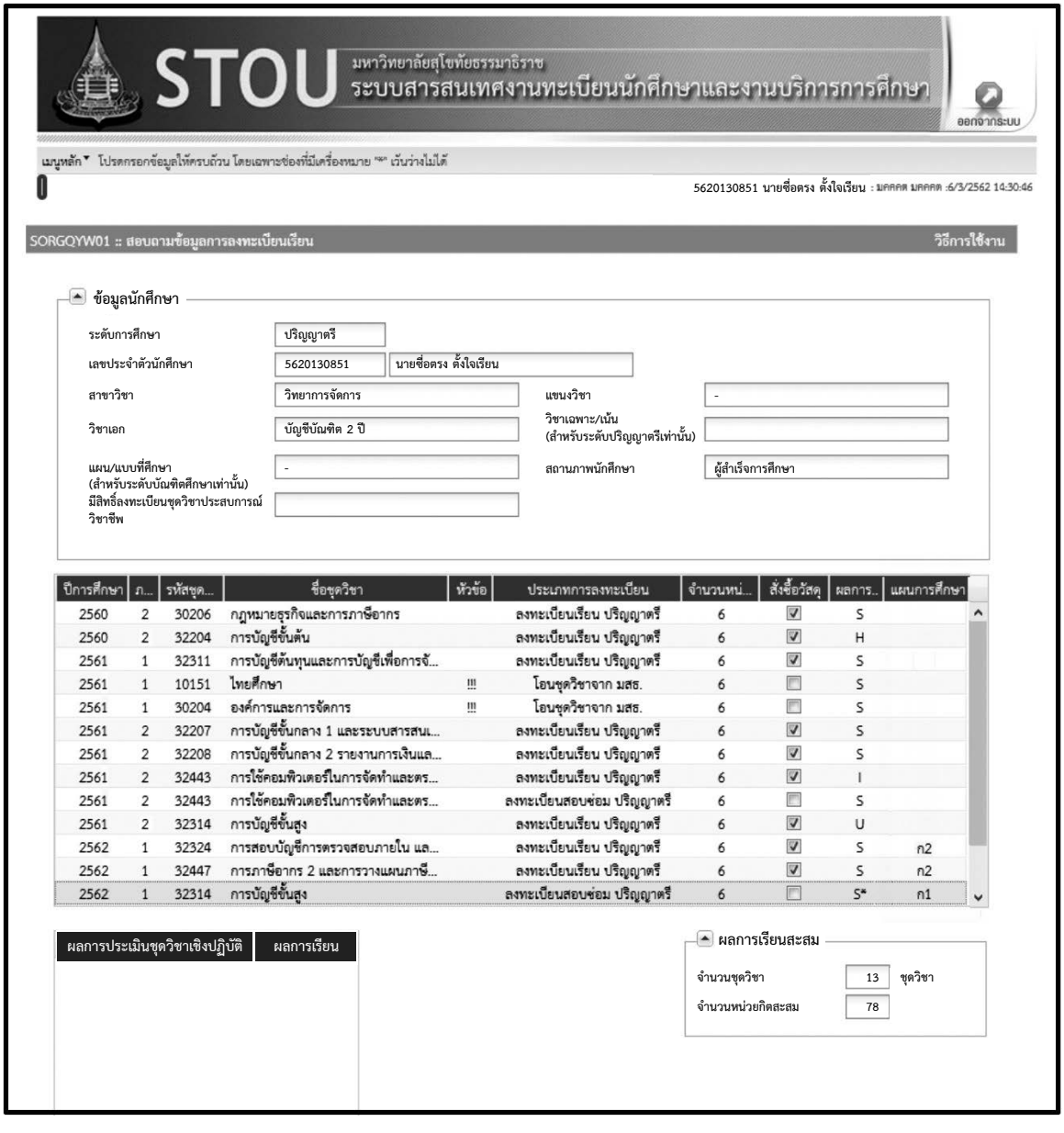


ซึ่งสื่อในระบบอีเลิร์นนิ่ง ประกอบด้วย สื่อวิดีโอ สื่อเสียง e-book แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้เพิ่มเติม และกิจกรรมการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของบริบทแต่ละชุดวิชา

ขั้นตอนสอบถามข้อมูลการลงทะเบียนเรียน

1. นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ **https://regis.stou.ac.th** เพื่อทำการ Login เข้าสู่ขั้นตอนการสอบถามข้อมูลการลงทะเบียนเรียน

2. ระบบแสดงผลข้อมูลการลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา และข้อมูลการเลือกแผนการศึกษาของแต่ละชุดวิชาตามปี/ภาคการศึกษา



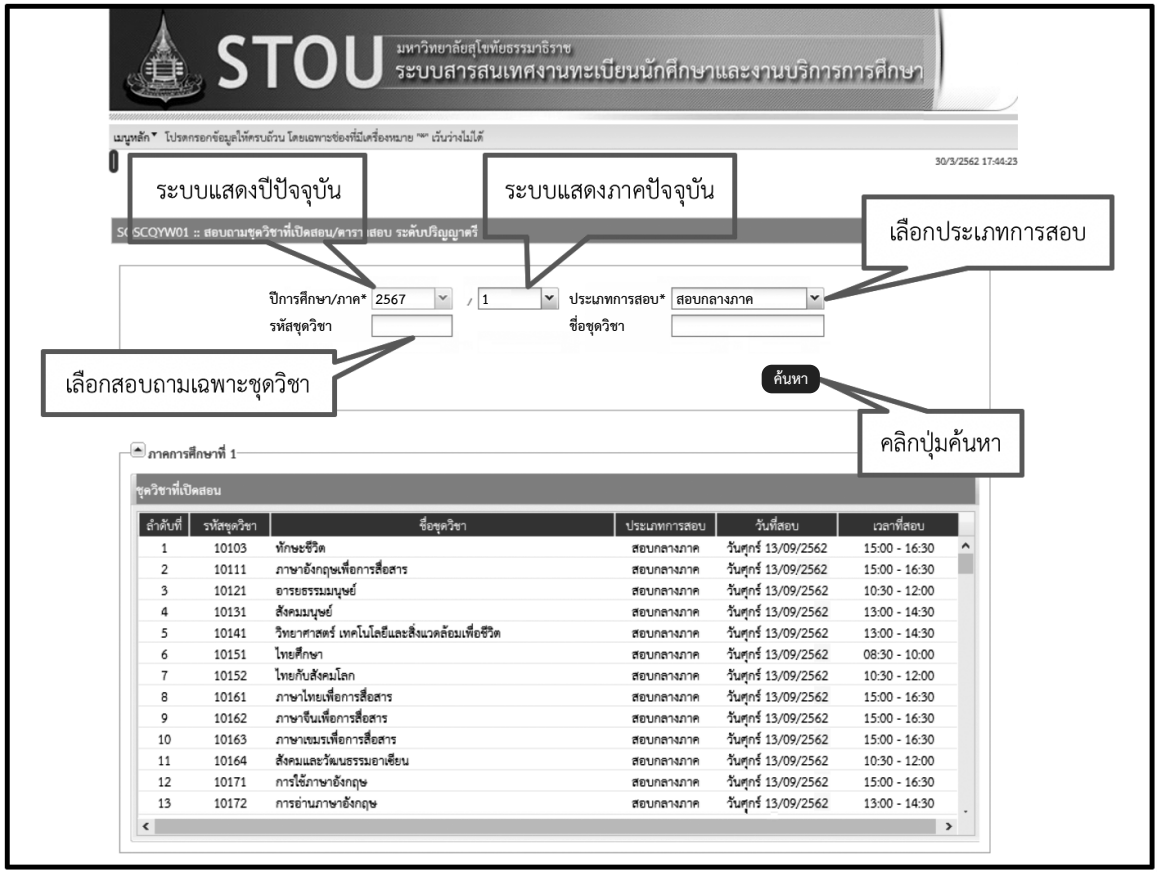
ขั้นตอนสอบถามชุดวิชาที่เปิดสอน/ตารางสอบ ระดับปริญญาตรี

1. นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ **www.stou.ac.th** เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการสอบถามชุดวิชาที่เปิดสอน/ตารางสอบ ระดับปริญญาตรี และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับการเลือกประเภทการสอบของแต่ละชุดวิชาให้กับนักศึกษาได้

2. โปรแกรมจะแสดงปีการศึกษาปัจจุบัน จากนั้นให้นักศึกษาเลือกภาคการศึกษาที่ต้องการสอบถามข้อมูลตารางสอบและเลือกประเภทการสอบโดยโปรแกรมมีประเภทการสอบให้เลือกดังนี้

3. สามารถสอบถามข้อมูลได้จากรหัสชุดวิชา หรือชื่อชุดวิชา เพื่อค้นหาเฉพาะชุดวิชาที่ต้องการ

4. เมื่อระบุเงื่อนไขที่ต้องการสอบถามเรียบร้อยให้กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายละเอียดชุดวิชาพร้อมกับวันและเวลาสอบของแต่ละชุดวิชา



คำชี้แจงการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขัง และการขึ้นทะเบียนบัณฑิตของนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังที่สำเร็จการศึกษา

1. คำชี้แจงการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขัง

นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขัง ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา **เมื่อ**นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขัง **ได้รับใบแจ้งผลการสอบชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายว่าสอบผ่านทุกชุดวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่สาขาวิชากำหนดแล้ว** นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขัง จะได้รับเอกสาร “ใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (มสธ.10)” ขอให้นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขัง ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ใบคำร้องขอ
สำเร็จการศึกษา

+

ชื่อ-ที่อยู่
เลขประจำตัวนักศึกษา

1.1 กรอกข้อมูลลงในใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (มสธ.10)

1.2 กรอกเฉพาะชื่อ-ที่อยู่ ที่นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังใช้ติดต่อกับมหาวิทยาลัย และเลขประจำตัวนักศึกษาลงในสติกเกอร์

1.3 เตรียมรูปถ่าย ขาวดำ หรือ ภาพสี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 7 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ เขียนชื่อ-ชื่อสกุล เลขประจำตัวนักศึกษาที่หลังรูปถ่ายทุกรูป

1.4 ตรวจสอบข้อมูลประวัติของนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขัง และประวัติผลการศึกษา ให้ถูกต้องครบถ้วน

1.5 หากนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังรายใดที่มีกำหนดพ้นโทษ ขอให้แนบหนังสือสำคัญปล่อยตัว “ใบบริสุทธิ์” ซึ่งถือว่าเป็นหนังสือสำคัญทางกฎหมายที่แสดงให้เห็นว่า นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังได้รับการปล่อยตัวอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2. การขึ้นทะเบียนบัณฑิต (มสธ.16) ของนักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังที่สำเร็จการศึกษา

ภายหลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละภาคการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล จะใช้เวลาประมาณ 2 เดือน ในการประกาศผลการสอบในทุกสาขาวิชา หลังจากนั้นสำนักทะเบียนและวัดผล จะเริ่มดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งใช้เวลาประมาณ 2-3 เดือน และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการสำเร็จการศึกษา ภายหลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษาแล้ว สำนักทะเบียนและวัดผล จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา (มสธ.14) พร้อมใบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต (มสธ.16) จัดส่งให้นักศึกษา

2.1 นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังที่สำเร็จการศึกษาต้องขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 800 บาท เพื่อจะมีสิทธิขอรับใบรายงานผลการศึกษา (มสธ.15) ฉบับภาษาไทย

2.2 นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังที่สำเร็จการศึกษาจะได้รับจดหมายข่าวบัณฑิต จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

<u>ฉบับแรก</u> เพื่อแจ้งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาของปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

<u>ฉบับที่สอง</u> เพื่อแจ้งกำหนดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

2.3 นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังที่สำเร็จการศึกษา ที่**สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้ จะต้องพ้นโทษแล้วและต้องแสดงหลักฐานจากกรมราชทัณฑ์ หนังสือสำคัญปล่อยตัว "ใบบริสุทธิ์" ซึ่งถือว่าเป็นหนังสือสำคัญทางกฎหมายที่แสดงให้เห็นว่า นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังได้รับการปล่อยตัวอย่างถูกต้องตามกฎหมาย**

2.4 นักศึกษาที่เป็นผู้ต้องขังที่สำเร็จการศึกษา ที่ยังไม่พ้นโทษ มหาวิทยาลัยจะจัดส่งใบปริญญาบัตรทางไปรษณีย์ หลังจากเสร็จสิ้นงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ภายใน 45 วันทำการ

ใบคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (มสธ. 30/2)

052202 30

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....เลขประจำตัวนักศึกษา ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

แขนงวิชา/วิชาเอก ☐☐☐☐☐ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....โทรศัพท์.....

1. ขอให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ตามที่นักศึกษามีความประสงค์ขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (มสธ. 30/2)

รายการ	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ
☐ 1. ขอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา (มสธ. 14) ☐ ภาษาไทย (ฉบับที่ 2) ☐ ภาษาอังกฤษ สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....	50
☐ 2. ขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) (มสธ.15) ☐ ภาษาไทย (ฉบับที่ 2) ☐ ภาษาอังกฤษ สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....	50
☐ 3. ขอใบรายงานผลการศึกษา (ตรวจสอบผลการเรียน) ☐ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ	50
☐ 4. ขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... ☐ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ	50
☐ 5. หนังสือรับรองโครงการกู้ยืมเงินของธนาคารกรุงไทย (กยศ.204)	50
☐ 6. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาองค์การทหารผ่านศึก (กสก.2)	50
☐ 7. ขอใบแปล ☐ ใบปริญญาบัตร ☐ ประกาศนียบัตร ☐ สัมฤทธิบัตร ☐ เป็นภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ **(นักศึกษาต้องได้รับใบปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร สัมฤทธิบัตร จากมหาวิทยาลัยแล้ว จึงจะมีสิทธิขอใบแปลได้)**	50
☐ 8. ขอใบแทน ☐ ปริญญาบัตร ☐ ประกาศนียบัตร ☐ สัมฤทธิบัตร ☐ ภาษาไทย สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... **(มหาวิทยาลัยจะออกใบแทนให้กรณีที่ชำรุด สูญหาย หรือถูกทำลายเท่านั้น)**	50
☐ 9. ขอหนังสือรับรองคำอธิบายชุดวิชา รายวิชา ☐ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ	50
☐ 10. ขอหนังสือรับรองคำอธิบายชุดวิชา รายวิชา ☐ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ ☐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	70
☐ 11. ขอหนังสือรับรองอื่น ๆ..... ☐ ภาษาไทย	50
รวมเงินทั้งสิ้น	

2. วิธีการชำระเงิน

ชำระเงินด้วยบริการ Pay at Post (Barcode) โดยแนบสำเนาใบรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อมาพร้อมใบคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (มสธ. 30/2) และส่งมายังสำนักทะเบียนและวัดผล ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

คำเตือน 1. หลังจากเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์บันทึกข้อมูลการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาของท่านแล้ว ขอให้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ กับแบบฟอร์มใบคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (Pay at Post) ให้ถูกต้องตรงกันหากไม่ถูกต้องขอให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ทันที

2. กรณีนักศึกษามีเลขประจำตัวนักศึกษามากกว่า 1 เลขประจำตัว ขอให้นักศึกษาใช้ใบคำร้องขอเอกสารสำคัญโดยแยกการชำระเงิน 1 ใบคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ต่อ 1 เลขประจำตัวนักศึกษา

3. ให้นักศึกษาอ่านรายละเอียด คำชี้แจงการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (มสธ. 30/2) ซึ่งพิมพ์ไว้ด้านหลังเอกสาร และให้นักศึกษาดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ
(.....)
วัน/เดือน/ปี.....

ผลการตรวจสอบของหน่วยเอกสารสำคัญ

☐ ชำระค่าธรรมเนียมครบ ☐ ไม่ครบ

☐ รูปถ่ายถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

.....

ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....

อ่านรายละเอียดหน้าถัดไป →

<u>คำชี้แจงการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (มสธ. 30/2)</u>

ลำดับที่	ประเภทของเอกสารสำคัญ	รายละเอียดในการขอเอกสารสำคัญ
1.	หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา (มสธ.14) ฉบับที่ 2	1. มหาวิทยาลัยจะออกเอกสารให้เฉพาะนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว **(เป็นการขอเพิ่มเติมจากฉบับแรกที่มหาวิทยาลัยจัดส่งให้นักศึกษา)**
2.	ใบรายงานผลการศึกษา (มสธ.15) ฉบับที่ 2	2. มหาวิทยาลัยจะออกเอกสารให้เฉพาะนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว **(เป็นการขอเพิ่มเติมจากฉบับแรกที่มหาวิทยาลัยจัดส่งให้นักศึกษา และนักศึกษาได้ทำการขึ้นทะเบียนบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว)**
		<u>หมายเหตุ</u> 1. การขอเอกสารตามข้อ 1 และ 2 ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้ 1.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องส่งรูปถ่ายขาวดำหรือภาพสี สวมครุยบัณฑิต ตามตัวอย่าง รูปถ่ายในคำชี้แจงการขอสำเร็จการศึกษา ขนาด 1 นิ้ว ฉบับละ 2 รูป มาพร้อมใบคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (มสธ.30/2) 1.2 นักศึกษาระดับประกาศนียบัตร ต้องส่งรูปถ่ายขาวดำหรือภาพสี สวมเครื่องแบบปกติขาว หรือสวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย และกระดุมสีขาว (ไม่ใช้กระดุมโลหะ) ไม่สวมครุยบัณฑิต ขนาด 1 นิ้ว ฉบับละ 2 รูป มาพร้อมใบคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (มสธ. 30/2)
3.	ใบรายงานผลการศึกษา (ตรวจสอบผลการเรียน)	3. มหาวิทยาลัยจะออกเอกสารให้เฉพาะนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่หรือพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยระบุผลการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องส่งรูปถ่ายขาวดำหรือภาพสี สวมเครื่องแบบปกติขาว หรือสวมเสื้อชุดสีสุภาพตามสากลนิยม และไม่สวมครุยบัณฑิต ขนาด 1 นิ้ว ฉบับละ 2 รูป มาพร้อมใบคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (มสธ. 30/2)
4.	หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	4. มหาวิทยาลัยจะออกเอกสารให้เฉพาะนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่
5.	ใบแปลใบปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร สัมฤทธิบัตร เป็นภาษาอังกฤษ	5. มหาวิทยาลัยจะออกเอกสารให้เฉพาะนักศึกษาที่ได้รับปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร สัมฤทธิบัตร แล้ว ให้นักศึกษาถ่ายสำเนา ฉบับภาษาไทยและรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมเขียนชื่อ – ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษกำกับมาด้วย ส่งมาพร้อมใบคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (มสธ.30/2)
6.	ใบแทนปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร สัมฤทธิบัตร	6. มหาวิทยาลัยจะออกใบแทนเอกสารให้กรณีที่ชำรุด สูญหาย หรือถูกทำลาย ในกรณีที่เอกสารชำรุด ให้ส่งเอกสารที่ชำรุด หรือในกรณีที่สูญหายหรือถูกทำลาย ให้ส่งสำเนาใบแจ้งความเอกสารสูญหายมาด้วย
7.	หนังสือรับรองคำอธิบายชุดวิชา	7. มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองคำอธิบายชุดวิชา ในชุดวิชาที่นักศึกษาสอบผ่านเท่านั้น
8.	หนังสือรับรองการสอบผ่านชุดวิชาโครงการสัมฤทธิบัตร รุ่นที่	8. ให้นักศึกษาส่งใบแจ้งผลการสอบมาพร้อมใบคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (มสธ.30/2)
9.	หนังสือรับรองอื่น ๆ	9. มหาวิทยาลัยจะพิจารณาออกเอกสารให้นักศึกษาเป็นรายกรณีไป
		<u>หมายเหตุ</u> การขอเอกสารรายการที่ 4 - 9 ตามใบคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (มสธ. 30/2) ไม่ต้องใช้รูปถ่าย

<u>คำชี้แจงเพิ่มเติม</u>

การขอเอกสารทุกรายการนักศึกษาต้องส่งใบคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (มสธ. 30/2) และใบรับเงิน / ใบกำกับภาษีอย่างย่อแนบไปด้วย โดยจัดส่งไปที่ สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา หน่วยเอกสารสำคัญ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

Note:

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารและผ่านบริการ Pay at Post

ระดับ **ปริญญาตรี** และ

ระดับ **ประกาศนียบัตร**

ปาริชาต *หรือ* ***ทองหลางลาย***
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ให้นักศึกษาสำเนาแบบฟอร์มการลงทะเบียนฉบับนี้ เพื่อใช้ในการลงทะเบียนเรียน

แบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารและผ่านบริการ Pay at Post

ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตร

สำหรับเจ้าหน้าที่

- บมจ. ธนาคารกรุงไทย (Comp Code : 80265)
- บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 189 - 0 - 00555 - 2 (Payment - Sys)
- บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (Comp Code : 35278)
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (Code : US01)

ที่ทำการไปรษณีย์ไทยทั่วประเทศ

- บมจ. ธนาคารกรุงเทพ (Br.no.0233) (Comp Code : 16497) (10/10) (Service Code : STOU)
- บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 328 - 302184 - 9 (Bill payment) (10/10)
- ธนาคารออมสิน (Comp Code : 141)

สาขาผู้รับฝาก _____ วันที่ / เดือน / พ.ศ. _____

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ชื่อนักศึกษา _____ โทร. _____

** รับชำระเฉพาะเงินสด **		
ค่าลงทะเบียน		
ค่าบำรุงการศึกษา		
รวม (จำนวน)		

(1) (2) (3) (4) (5) → (Ref. No.1)

(6) (6.1) (7) (7.1) (8) (8.1) → (Ref. No.2)

ตัวอักษร

สแกน QR Code

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

** ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ** ค่าธรรมเนียม 10 บาท

(1) เลขประจำตัวนักศึกษา (2) ชนิดการลงทะเบียน (3) ปีการศึกษา (4) ภาคการศึกษา (5) จำนวนชุดวิชา
(6) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (6.1) ค่าวัสดุ (7) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (7.1) ค่าวัสดุ (8) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (8.1) ค่าวัสดุ

คำเตือน โปรดตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษากับการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องตรงกัน

เพื่อเลือกแผนการศึกษา หรือเข้า link ที่ **https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/** (เฉพาะภาคต้นและภาคปลายเท่านั้น)

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน

ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตร

สำหรับนักศึกษา

- บมจ. ธนาคารกรุงไทย (Comp Code : 80265)
- บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 189 - 0 - 00555 - 2 (Payment - Sys)
- บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (Comp Code : 35278)
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (Code : US01)

ที่ทำการไปรษณีย์ไทยทั่วประเทศ

- บมจ. ธนาคารกรุงเทพ (Br.no.0233) (Comp Code : 16497) (10/10) (Service Code : STOU)
- บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 328 - 302184 - 9 (Bill payment) (10/10)
- ธนาคารออมสิน (Comp Code : 141)

สาขาผู้รับฝาก _____ วันที่ / เดือน / พ.ศ. _____

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ชื่อนักศึกษา _____ โทร. _____

** รับชำระเฉพาะเงินสด **		
ค่าลงทะเบียน		
ค่าบำรุงการศึกษา		
รวม (จำนวน)		

(1) (2) (3) (4) (5) → (Ref. No.1)

(6) (6.1) (7) (7.1) (8) (8.1) → (Ref. No.2)

ตัวอักษร

สแกน QR Code

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

** ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ** ค่าธรรมเนียม 10 บาท

(1) เลขประจำตัวนักศึกษา (2) ชนิดการลงทะเบียน (3) ปีการศึกษา (4) ภาคการศึกษา (5) จำนวนชุดวิชา
(6) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (6.1) ค่าวัสดุ (7) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (7.1) ค่าวัสดุ (8) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (8.1) ค่าวัสดุ

คำเตือน โปรดตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษากับการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องตรงกัน

เพื่อเลือกแผนการศึกษา หรือเข้า link ที่ **https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/** (เฉพาะภาคต้นและภาคปลายเท่านั้น)

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน

(โปรดอ่านคำอธิบายด้านหลัง)

คำอธิบาย

(1) **เลขประจำตัวนักศึกษา** ให้กรอกเลขประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก

(2) **ชนิดการลงทะเบียน** ให้กรอกรหัสตามกิจกรรมที่ต้องการลงทะเบียน ได้แก่

1 = ลงทะเบียนเรียน
2 = เพิ่มชุดวิชา
3 = ชำระเพิ่มเติม
4 = ลงทะเบียนสอบซ่อม
5 = ลาพักการศึกษา

(3) **ปีการศึกษา** ให้กรอกปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

(4) **ภาคการศึกษา** ให้กรอกรหัสภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ได้แก่

1 = ภาคการศึกษาที่ 1
2 = ภาคการศึกษาที่ 2
3 = ภาคการศึกษาพิเศษ
4 = สอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 1
5 = สอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 2

(5) **จำนวนชุดวิชา** ให้กรอกจำนวนชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น 1 หรือ 2 หรือ 3

(6-8) **ชื่อ/รหัสชุดวิชา** ให้กรอกรหัสชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กรอกรหัส 10111

(6.1-8.1) **ค่าวัสดุ** ให้กรอกความต้องการวัสดุการศึกษา ได้แก่

1 = ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา
2 = ไม่ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา

ค่าลงทะเบียน หมายถึง ต้องชำระเงินเป็น**ค่าชุดวิชา บวกกับ ค่าวัสดุการศึกษา** (ถ้ามี)

ค่าบำรุงการศึกษา หมายถึง ต้องชำระ**ค่าบำรุงการศึกษา** กรณีลงทะเบียนเรียน หรือลาพักการศึกษา สำหรับการเพิ่มชุดวิชา ถอนชุดวิชา และลงทะเบียนสอบซ่อมไม่มีค่าบำรุงการศึกษา

คำอธิบาย

(1) **เลขประจำตัวนักศึกษา** ให้กรอกเลขประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก

(2) **ชนิดการลงทะเบียน** ให้กรอกรหัสตามกิจกรรมที่ต้องการลงทะเบียน ได้แก่

1 = ลงทะเบียนเรียน
2 = เพิ่มชุดวิชา
3 = ชำระเพิ่มเติม
4 = ลงทะเบียนสอบซ่อม
5 = ลาพักการศึกษา

(3) **ปีการศึกษา** ให้กรอกปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

(4) **ภาคการศึกษา** ให้กรอกรหัสภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ได้แก่

1 = ภาคการศึกษาที่ 1
2 = ภาคการศึกษาที่ 2
3 = ภาคการศึกษาพิเศษ
4 = สอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 1
5 = สอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 2

(5) **จำนวนชุดวิชา** ให้กรอกจำนวนชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น 1 หรือ 2 หรือ 3

(6-8) **ชื่อ/รหัสชุดวิชา** ให้กรอกรหัสชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กรอกรหัส 10111

(6.1-8.1) **ค่าวัสดุ** ให้กรอกความต้องการวัสดุการศึกษา ได้แก่

1 = ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา
2 = ไม่ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา

ค่าลงทะเบียน หมายถึง ต้องชำระเงินเป็น**ค่าชุดวิชา บวกกับ ค่าวัสดุการศึกษา** (ถ้ามี)

ค่าบำรุงการศึกษา หมายถึง ต้องชำระ**ค่าบำรุงการศึกษา** กรณีลงทะเบียนเรียน หรือลาพักการศึกษา สำหรับการเพิ่มชุดวิชา ถอนชุดวิชา และลงทะเบียนสอบซ่อมไม่มีค่าบำรุงการศึกษา

ให้นักศึกษาสำเนาแบบฟอร์มการลงทะเบียนฉบับนี้ เพื่อใช้ในการลงทะเบียนเรียน

แบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารและผ่านบริการ Pay at Post

ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตร

สำหรับเจ้าหน้าที่

- บมจ. ธนาคารกรุงไทย (Comp Code : 80265)
- บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 189 - 0 - 00555 - 2 (Payment - Sys)
- บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (Comp Code : 35278)
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (Code : US01)

ที่ทำการไปรษณีย์ไทยทั่วประเทศ

- บมจ. ธนาคารกรุงเทพ (Br.no.0233) (Comp Code : 16497) (10/10) (Service Code : STOU)
- บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 328 - 302184 - 9 (Bill payment) (10/10)
- ธนาคารออมสิน (Comp Code : 141)

สาขาผู้รับฝาก _____ วันที่ / เดือน / พ.ศ. _____

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ชื่อนักศึกษา _____ โทร. _____

** รับชำระเฉพาะเงินสด **		
ค่าลงทะเบียน		
ค่าบำรุงการศึกษา		
รวม (จำนวน)		

(1) (2) (3) (4) (5) → (Ref. No.1)

(6) (6.1) (7) (7.1) (8) (8.1) → (Ref. No.2)

ตัวอักษร

สแกน QR Code

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

** ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ** ค่าธรรมเนียม 10 บาท

(1) เลขประจำตัวนักศึกษา (2) ชนิดการลงทะเบียน (3) ปีการศึกษา (4) ภาคการศึกษา (5) จำนวนชุดวิชา
(6) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (6.1) ค่าวัสดุ (7) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (7.1) ค่าวัสดุ (8) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (8.1) ค่าวัสดุ

คำเตือน โปรดตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษากับการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องตรงกัน

เพื่อเลือกแผนการศึกษา หรือเข้า link ที่ **https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/** (เฉพาะภาคต้นและภาคปลายเท่านั้น)

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน

ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตร

สำหรับนักศึกษา

- บมจ. ธนาคารกรุงไทย (Comp Code : 80265)
- บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 189 - 0 - 00555 - 2 (Payment - Sys)
- บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (Comp Code : 35278)
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (Code : US01)

ที่ทำการไปรษณีย์ไทยทั่วประเทศ

- บมจ. ธนาคารกรุงเทพ (Br.no.0233) (Comp Code : 16497) (10/10) (Service Code : STOU)
- บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 328 - 302184 - 9 (Bill payment) (10/10)
- ธนาคารออมสิน (Comp Code : 141)

สาขาผู้รับฝาก _____ วันที่ / เดือน / พ.ศ. _____

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ชื่อนักศึกษา _____ โทร. _____

** รับชำระเฉพาะเงินสด **		
ค่าลงทะเบียน		
ค่าบำรุงการศึกษา		
รวม (จำนวน)		

(1) (2) (3) (4) (5) → (Ref. No.1)

(6) (6.1) (7) (7.1) (8) (8.1) → (Ref. No.2)

ตัวอักษร

สแกน QR Code

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

** ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ** ค่าธรรมเนียม 10 บาท

(1) เลขประจำตัวนักศึกษา (2) ชนิดการลงทะเบียน (3) ปีการศึกษา (4) ภาคการศึกษา (5) จำนวนชุดวิชา
(6) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (6.1) ค่าวัสดุ (7) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (7.1) ค่าวัสดุ (8) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (8.1) ค่าวัสดุ

คำเตือน โปรดตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษากับการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องตรงกัน

เพื่อเลือกแผนการศึกษา หรือเข้า link ที่ **https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/** (เฉพาะภาคต้นและภาคปลายเท่านั้น)

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน

(โปรดอ่านคำอธิบายด้านหลัง)

คำอธิบาย

(1) **เลขประจำตัวนักศึกษา** ให้กรอกเลขประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก

(2) **ชนิดการลงทะเบียน** ให้กรอกรหัสตามกิจกรรมที่ต้องการลงทะเบียน ได้แก่

1 = ลงทะเบียนเรียน
2 = เพิ่มชุดวิชา
3 = ชำระเพิ่มเติม
4 = ลงทะเบียนสอบซ่อม
5 = ลาพักการศึกษา

(3) **ปีการศึกษา** ให้กรอกปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

(4) **ภาคการศึกษา** ให้กรอกรหัสภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ได้แก่

1 = ภาคการศึกษาที่ 1
2 = ภาคการศึกษาที่ 2
3 = ภาคการศึกษาพิเศษ
4 = สอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 1
5 = สอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 2

(5) **จำนวนชุดวิชา** ให้กรอกจำนวนชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น 1 หรือ 2 หรือ 3

(6-8) **ชื่อ/รหัสชุดวิชา** ให้กรอกรหัสชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กรอกรหัส 10111

(6.1-8.1) **ค่าวัสดุ** ให้กรอกความต้องการวัสดุการศึกษา ได้แก่

1 = ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา
2 = ไม่ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา

ค่าลงทะเบียน หมายถึง ต้องชำระเงินเป็น**ค่าชุดวิชา บวกกับ ค่าวัสดุการศึกษา** (ถ้ามี)

ค่าบำรุงการศึกษา หมายถึง ต้องชำระ**ค่าบำรุงการศึกษา** กรณีลงทะเบียนเรียน หรือลาพักการศึกษา สำหรับการเพิ่มชุดวิชา ถอนชุดวิชา และลงทะเบียนสอบซ่อมไม่มีค่าบำรุงการศึกษา

คำอธิบาย

(1) **เลขประจำตัวนักศึกษา** ให้กรอกเลขประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก

(2) **ชนิดการลงทะเบียน** ให้กรอกรหัสตามกิจกรรมที่ต้องการลงทะเบียน ได้แก่

1 = ลงทะเบียนเรียน
2 = เพิ่มชุดวิชา
3 = ชำระเพิ่มเติม
4 = ลงทะเบียนสอบซ่อม
5 = ลาพักการศึกษา

(3) **ปีการศึกษา** ให้กรอกปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

(4) **ภาคการศึกษา** ให้กรอกรหัสภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ได้แก่

1 = ภาคการศึกษาที่ 1
2 = ภาคการศึกษาที่ 2
3 = ภาคการศึกษาพิเศษ
4 = สอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 1
5 = สอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 2

(5) **จำนวนชุดวิชา** ให้กรอกจำนวนชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น 1 หรือ 2 หรือ 3

(6-8) **ชื่อ/รหัสชุดวิชา** ให้กรอกรหัสชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กรอกรหัส 10111

(6.1-8.1) **ค่าวัสดุ** ให้กรอกความต้องการวัสดุการศึกษา ได้แก่

1 = ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา
2 = ไม่ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา

ค่าลงทะเบียน หมายถึง ต้องชำระเงินเป็น**ค่าชุดวิชา บวกกับ ค่าวัสดุการศึกษา** (ถ้ามี)

ค่าบำรุงการศึกษา หมายถึง ต้องชำระ**ค่าบำรุงการศึกษา** กรณีลงทะเบียนเรียน หรือลาพักการศึกษา สำหรับการเพิ่มชุดวิชา ถอนชุดวิชา และลงทะเบียนสอบซ่อมไม่มีค่าบำรุงการศึกษา

ให้นักศึกษาสำเนาแบบฟอร์มการลงทะเบียนฉบับนี้ เพื่อใช้ในการลงทะเบียนเรียน

แบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารและผ่านบริการ Pay at Post

ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตร

สำหรับเจ้าหน้าที่

- บมจ. ธนาคารกรุงไทย (Comp Code : 80265)
- บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 189 - 0 - 00555 - 2 (Payment - Sys)
- บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (Comp Code : 35278)
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (Code : US01)

ที่ทำการไปรษณีย์ไทยทั่วประเทศ

- บมจ. ธนาคารกรุงเทพ (Br.no.0233) (Comp Code : 16497) (10/10) (Service Code : STOU)
- บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 328 - 302184 - 9 (Bill payment) (10/10)
- ธนาคารออมสิน (Comp Code : 141)

สาขาผู้รับฝาก _____ วันที่ / เดือน / พ.ศ. _____

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ชื่อนักศึกษา _____ โทร. _____

** รับชำระเฉพาะเงินสด **		
ค่าลงทะเบียน		
ค่าบำรุงการศึกษา		
รวม (จำนวน)		

(1) (2) (3) (4) (5) → (Ref. No.1)

(6) (6.1) (7) (7.1) (8) (8.1) → (Ref. No.2)

ตัวอักษร

สแกน QR Code

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

** ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ** ค่าธรรมเนียม 10 บาท

(1) เลขประจำตัวนักศึกษา (2) ชนิดการลงทะเบียน (3) ปีการศึกษา (4) ภาคการศึกษา (5) จำนวนชุดวิชา
(6) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (6.1) ค่าวัสดุ (7) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (7.1) ค่าวัสดุ (8) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (8.1) ค่าวัสดุ

คำเตือน โปรดตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษากับการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องตรงกัน

เพื่อเลือกแผนการศึกษา หรือเข้า link ที่ **https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/** (เฉพาะภาคต้นและภาคปลายเท่านั้น)

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน

ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตร

สำหรับนักศึกษา

- บมจ. ธนาคารกรุงไทย (Comp Code : 80265)
- บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 189 - 0 - 00555 - 2 (Payment - Sys)
- บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (Comp Code : 35278)
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (Code : US01)

ที่ทำการไปรษณีย์ไทยทั่วประเทศ

- บมจ. ธนาคารกรุงเทพ (Br.no.0233) (Comp Code : 16497) (10/10) (Service Code : STOU)
- บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 328 - 302184 - 9 (Bill payment) (10/10)
- ธนาคารออมสิน (Comp Code : 141)

สาขาผู้รับฝาก _____ วันที่ / เดือน / พ.ศ. _____

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ชื่อนักศึกษา _____ โทร. _____

** รับชำระเฉพาะเงินสด **		
ค่าลงทะเบียน		
ค่าบำรุงการศึกษา		
รวม (จำนวน)		

(1) (2) (3) (4) (5) → (Ref. No.1)

(6) (6.1) (7) (7.1) (8) (8.1) → (Ref. No.2)

ตัวอักษร

สแกน QR Code

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

** ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ** ค่าธรรมเนียม 10 บาท

(1) เลขประจำตัวนักศึกษา (2) ชนิดการลงทะเบียน (3) ปีการศึกษา (4) ภาคการศึกษา (5) จำนวนชุดวิชา
(6) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (6.1) ค่าวัสดุ (7) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (7.1) ค่าวัสดุ (8) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (8.1) ค่าวัสดุ

คำเตือน โปรดตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษากับการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องตรงกัน

เพื่อเลือกแผนการศึกษา หรือเข้า link ที่ **https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/** (เฉพาะภาคต้นและภาคปลายเท่านั้น)

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน

(โปรดอ่านคำอธิบายด้านหลัง)

คำอธิบาย

(1) **เลขประจำตัวนักศึกษา** ให้กรอกเลขประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก

(2) **ชนิดการลงทะเบียน** ให้กรอกรหัสตามกิจกรรมที่ต้องการลงทะเบียน ได้แก่

1 = ลงทะเบียนเรียน
2 = เพิ่มชุดวิชา
3 = ชำระเพิ่มเติม
4 = ลงทะเบียนสอบซ่อม
5 = ลาพักการศึกษา

(3) **ปีการศึกษา** ให้กรอกปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

(4) **ภาคการศึกษา** ให้กรอกรหัสภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ได้แก่

1 = ภาคการศึกษาที่ 1
2 = ภาคการศึกษาที่ 2
3 = ภาคการศึกษาพิเศษ
4 = สอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 1
5 = สอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 2

(5) **จำนวนชุดวิชา** ให้กรอกจำนวนชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น 1 หรือ 2 หรือ 3

(6-8) **ชื่อ/รหัสชุดวิชา** ให้กรอกรหัสชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กรอกรหัส 10111

(6.1-8.1) **ค่าวัสดุ** ให้กรอกความต้องการวัสดุการศึกษา ได้แก่

1 = ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา
2 = ไม่ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา

ค่าลงทะเบียน หมายถึง ต้องชำระเงินเป็น**ค่าชุดวิชา บวกกับ ค่าวัสดุการศึกษา** (ถ้ามี)

ค่าบำรุงการศึกษา หมายถึง ต้องชำระ**ค่าบำรุงการศึกษา** กรณีลงทะเบียนเรียน หรือลาพักการศึกษา สำหรับการเพิ่มชุดวิชา ถอนชุดวิชา และลงทะเบียนสอบซ่อมไม่มีค่าบำรุงการศึกษา

คำอธิบาย

(1) **เลขประจำตัวนักศึกษา** ให้กรอกเลขประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก

(2) **ชนิดการลงทะเบียน** ให้กรอกรหัสตามกิจกรรมที่ต้องการลงทะเบียน ได้แก่

1 = ลงทะเบียนเรียน
2 = เพิ่มชุดวิชา
3 = ชำระเพิ่มเติม
4 = ลงทะเบียนสอบซ่อม
5 = ลาพักการศึกษา

(3) **ปีการศึกษา** ให้กรอกปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

(4) **ภาคการศึกษา** ให้กรอกรหัสภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ได้แก่

1 = ภาคการศึกษาที่ 1
2 = ภาคการศึกษาที่ 2
3 = ภาคการศึกษาพิเศษ
4 = สอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 1
5 = สอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 2

(5) **จำนวนชุดวิชา** ให้กรอกจำนวนชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น 1 หรือ 2 หรือ 3

(6-8) **ชื่อ/รหัสชุดวิชา** ให้กรอกรหัสชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กรอกรหัส 10111

(6.1-8.1) **ค่าวัสดุ** ให้กรอกความต้องการวัสดุการศึกษา ได้แก่

1 = ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา
2 = ไม่ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา

ค่าลงทะเบียน หมายถึง ต้องชำระเงินเป็น**ค่าชุดวิชา บวกกับ ค่าวัสดุการศึกษา** (ถ้ามี)

ค่าบำรุงการศึกษา หมายถึง ต้องชำระ**ค่าบำรุงการศึกษา** กรณีลงทะเบียนเรียน หรือลาพักการศึกษา สำหรับการเพิ่มชุดวิชา ถอนชุดวิชา และลงทะเบียนสอบซ่อมไม่มีค่าบำรุงการศึกษา

ให้นักศึกษาสำเนาแบบฟอร์มการลงทะเบียนฉบับนี้ เพื่อใช้ในการลงทะเบียนเรียน

แบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารและผ่านบริการ Pay at Post

ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตร

สำหรับเจ้าหน้าที่

- บมจ. ธนาคารกรุงไทย (Comp Code : 80265)
- บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 189 - 0 - 00555 - 2 (Payment - Sys)
- บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (Comp Code : 35278)
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (Code : US01)

ที่ทำการไปรษณีย์ไทยทั่วประเทศ

- บมจ. ธนาคารกรุงเทพ (Br.no.0233) (Comp Code : 16497) (10/10) (Service Code : STOU)
- บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 328 - 302184 - 9 (Bill payment) (10/10)
- ธนาคารออมสิน (Comp Code : 141)

สาขาผู้รับฝาก _____ วันที่ / เดือน / พ.ศ. _____

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ชื่อนักศึกษา _____ โทร. _____

** รับชำระเฉพาะเงินสด **		
ค่าลงทะเบียน		
ค่าบำรุงการศึกษา		
รวม (จำนวน)		

(1) (2) (3) (4) (5) → (Ref. No.1)

(6) (6.1) (7) (7.1) (8) (8.1) → (Ref. No.2)

ตัวอักษร

สแกน QR Code

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

** ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ** ค่าธรรมเนียม 10 บาท

(1) เลขประจำตัวนักศึกษา (2) ชนิดการลงทะเบียน (3) ปีการศึกษา (4) ภาคการศึกษา (5) จำนวนชุดวิชา
(6) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (6.1) ค่าวัสดุ (7) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (7.1) ค่าวัสดุ (8) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (8.1) ค่าวัสดุ

คำเตือน โปรดตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษากับการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องตรงกัน

เพื่อเลือกแผนการศึกษา หรือเข้า link ที่ **https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/** (เฉพาะภาคต้นและภาคปลายเท่านั้น)

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน

ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตร

สำหรับนักศึกษา

- บมจ. ธนาคารกรุงไทย (Comp Code : 80265)
- บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 189 - 0 - 00555 - 2 (Payment - Sys)
- บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (Comp Code : 35278)
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (Code : US01)

ที่ทำการไปรษณีย์ไทยทั่วประเทศ

- บมจ. ธนาคารกรุงเทพ (Br.no.0233) (Comp Code : 16497) (10/10) (Service Code : STOU)
- บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 328 - 302184 - 9 (Bill payment) (10/10)
- ธนาคารออมสิน (Comp Code : 141)

สาขาผู้รับฝาก _____ วันที่ / เดือน / พ.ศ. _____

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ชื่อนักศึกษา _____ โทร. _____

** รับชำระเฉพาะเงินสด **		
ค่าลงทะเบียน		
ค่าบำรุงการศึกษา		
รวม (จำนวน)		

(1) (2) (3) (4) (5) → (Ref. No.1)

(6) (6.1) (7) (7.1) (8) (8.1) → (Ref. No.2)

ตัวอักษร

สแกน QR Code

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

** ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ** ค่าธรรมเนียม 10 บาท

(1) เลขประจำตัวนักศึกษา (2) ชนิดการลงทะเบียน (3) ปีการศึกษา (4) ภาคการศึกษา (5) จำนวนชุดวิชา
(6) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (6.1) ค่าวัสดุ (7) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (7.1) ค่าวัสดุ (8) ชื่อ/รหัสชุดวิชา (8.1) ค่าวัสดุ

คำเตือน โปรดตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษากับการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องตรงกัน

เพื่อเลือกแผนการศึกษา หรือเข้า link ที่ **https://dssj.stou.ac.th/chooseplan/** (เฉพาะภาคต้นและภาคปลายเท่านั้น)

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน

(โปรดอ่านคำอธิบายด้านหลัง)

คำอธิบาย

(1) **เลขประจำตัวนักศึกษา** ให้กรอกเลขประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก

(2) **ชนิดการลงทะเบียน** ให้กรอกรหัสตามกิจกรรมที่ต้องการลงทะเบียน ได้แก่

1 = ลงทะเบียนเรียน
2 = เพิ่มชุดวิชา
3 = ชำระเพิ่มเติม
4 = ลงทะเบียนสอบซ่อม
5 = ลาพักการศึกษา

(3) **ปีการศึกษา** ให้กรอกปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

(4) **ภาคการศึกษา** ให้กรอกรหัสภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ได้แก่

1 = ภาคการศึกษาที่ 1
2 = ภาคการศึกษาที่ 2
3 = ภาคการศึกษาพิเศษ
4 = สอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 1
5 = สอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 2

(5) **จำนวนชุดวิชา** ให้กรอกจำนวนชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น 1 หรือ 2 หรือ 3

(6-8) **ชื่อ/รหัสชุดวิชา** ให้กรอกรหัสชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กรอกรหัส 10111

(6.1-8.1) **ค่าวัสดุ** ให้กรอกความต้องการวัสดุการศึกษา ได้แก่

1 = ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา
2 = ไม่ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา

ค่าลงทะเบียน หมายถึง ต้องชำระเงินเป็น**ค่าชุดวิชา บวกกับ ค่าวัสดุการศึกษา** (ถ้ามี)

ค่าบำรุงการศึกษา หมายถึง ต้องชำระ**ค่าบำรุงการศึกษา** กรณีลงทะเบียนเรียน หรือลาพักการศึกษา สำหรับการเพิ่มชุดวิชา ถอนชุดวิชา และลงทะเบียนสอบซ่อมไม่มีค่าบำรุงการศึกษา

คำอธิบาย

(1) **เลขประจำตัวนักศึกษา** ให้กรอกเลขประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก

(2) **ชนิดการลงทะเบียน** ให้กรอกรหัสตามกิจกรรมที่ต้องการลงทะเบียน ได้แก่

1 = ลงทะเบียนเรียน
2 = เพิ่มชุดวิชา
3 = ชำระเพิ่มเติม
4 = ลงทะเบียนสอบซ่อม
5 = ลาพักการศึกษา

(3) **ปีการศึกษา** ให้กรอกปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

(4) **ภาคการศึกษา** ให้กรอกรหัสภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ได้แก่

1 = ภาคการศึกษาที่ 1
2 = ภาคการศึกษาที่ 2
3 = ภาคการศึกษาพิเศษ
4 = สอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 1
5 = สอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 2

(5) **จำนวนชุดวิชา** ให้กรอกจำนวนชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น 1 หรือ 2 หรือ 3

(6-8) **ชื่อ/รหัสชุดวิชา** ให้กรอกรหัสชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กรอกรหัส 10111

(6.1-8.1) **ค่าวัสดุ** ให้กรอกความต้องการวัสดุการศึกษา ได้แก่

1 = ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา
2 = ไม่ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา

ค่าลงทะเบียน หมายถึง ต้องชำระเงินเป็น**ค่าชุดวิชา บวกกับ ค่าวัสดุการศึกษา** (ถ้ามี)

ค่าบำรุงการศึกษา หมายถึง ต้องชำระ**ค่าบำรุงการศึกษา** กรณีลงทะเบียนเรียน หรือลาพักการศึกษา สำหรับการเพิ่มชุดวิชา ถอนชุดวิชา และลงทะเบียนสอบซ่อมไม่มีค่าบำรุงการศึกษา

เรียนอย่าง...

จบอย่าง...

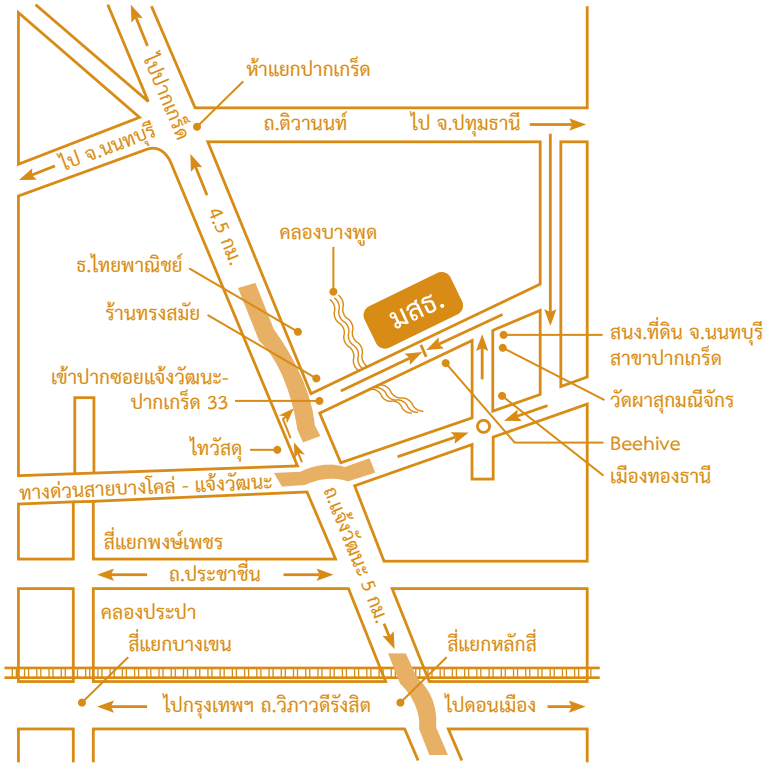
บันทึก :

เรียนอย่าง...

จบอย่าง...

บันทึก :

แผนที่ มสธ. นนทบุรี และรถโดยสารประจำทาง รถตู้โดยสารที่ผ่าน



1. รถโดยสารประจำทาง

ผ่านถนนติวานนท์

33 90 367 (ปากเกร็ด - รังสิต)

ผ่านถนนแจ้งวัฒนะ

รถธรรมดา 52 150 166 356 1053
(นนทบุรี - วัดสาลีโขภิตาราม)

รถปรับอากาศ 150 166 356

2. รถตู้โดยสาร

ปากเกร็ด - อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ
ปากเกร็ด - มีนบุรี
ปากเกร็ด - จตุจักร
ปากเกร็ด - รามคำแหง 1
ปากเกร็ด - สีลม
ปากเกร็ด - ฟิวเจอร์ฯ (รังสิต)
เมืองทอง - อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ
เมืองทอง - รามคำแหง 1
เมืองทอง - เดอะมอลล์งามวงศ์วาน

ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล	อาจารย์ จ.อ.ชูศักดิ์ ศิริรุ่งพันธ์
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา	นางสาวเดือนเพ็ญ ภู่คำ
หัวหน้าหน่วยรับลงทะเบียน	นางสาวเดือนเพ็ญ ภู่คำ

ผู้รวบรวมและจัดทำ

นางสาวเดือนเพ็ญ ภู่คำ
นางสาววรัญญา ปิ่นเย็น

จัดพิมพ์

หน่วยรับลงทะเบียน

ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล
โทร. 0 2504 7222, 0 2982 9609
โทรสาร 0 2982 9607
E-mail address: re.reoffice@stou.ac.th

พิมพ์ที่

โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช