



กิจกรรมประจำชุกวิชา 11301 ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ
ภาคการศึกษาที่ 2/2557
สาขาวิชาศิลปศาสตร์

คำนำ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มุ่งให้ผู้เรียนและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการศึกษาเล่าเรียนครบวงจร ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังจากเรียนเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยจัดระบบการประเมินครบส่วนทั้งการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และประเมินผลสุดท้าย

การประเมินกิจกรรม เป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุดท้าย จึงให้ผู้เรียนและนักศึกษาทำกิจกรรมภาคปฏิบัติตามที่กำหนดให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนและนักศึกษามีความสามารถ ดังนี้

1. สรุปหรือประมวลเนื้อหาสาระของเอกสารการสอนทั้งชุกวิชาหรือกลุ่มเนื้อหา กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
2. ประยุกต์ความรู้จากเอกสารการสอนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนางานอย่างใดอย่างหนึ่งที่นักศึกษาทำ
3. พัฒนาระบบ โครงการ ชิ้นงาน ฯลฯ ตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่แสดงไว้ในหน่วยใดหน่วยหนึ่งของเอกสารการสอน
4. คิด วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและความคิดในเชิงสร้างสรรค์

นอกจากนี้การทำกิจกรรมประจำชุกวิชายังทำให้นักศึกษาได้ศึกษาเอกสารสอนตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา และจากการวิจัยพบว่านักศึกษาที่ทำกิจกรรมจะมีโอกาสสอบผ่านในปลายภาคมากกว่านักศึกษาที่ไม่ทำกิจกรรม คณะกรรมการบริหารชุกวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ ขอให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาชุกวิชานี้ และสามารถนำความรู้ไปเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงานสืบไป

คณะกรรมการบริหารชุกวิชา

ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ

ตุลาคม 2557

1. การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมจะพิจารณาจากการตอบที่ตรงประเด็นคำถาม การครอบคลุมประเด็นหลักที่ถาม ความถูกต้องของคำตอบ ความชัดเจนของการนำเสนอ ความละเอียดประณีตของชิ้นงาน

มหาวิทยาลัยไม่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรม นักศึกษาอาจเลือกทำหรือไม่ทำก็ได้ โดยการประเมินปลายภาคสำหรับชุดวิชานี้ แบ่งออกเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 นักศึกษาทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจากคะแนนสอบปลายภาคคิดร้อยละ 80 และส่วนที่สองจากคะแนนกิจกรรมร้อยละ 20 และคะแนนกิจกรรมจะนำไปใช้ทั้งการประเมินผลสอบไล่และสอบซ่อม นักศึกษาที่ไม่ได้ส่งกิจกรรมในการสอบไล่จะส่งกิจกรรมเพื่อเป็นคะแนนกิจกรรมในการสอบซ่อมไม่ได้

กรณีที่ 2 นักศึกษาไม่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว ในการประเมินผลปลายภาค นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมและไม่ทำกิจกรรมจะต้องประเมินผลโดยใช้ข้อสอบฉบับเดียวกัน นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมมีคะแนนเต็ม 80 คะแนน ส่วนนักศึกษากลุ่มที่ไม่ทำกิจกรรมจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับนักศึกษาที่ทำกิจกรรมมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้นักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุด โดยการนำคะแนนสอบปลายภาคของนักศึกษาเพียงอย่างเดียวมาเปรียบเทียบกับการคิดคะแนนสอบปลายภาครวมกับคะแนนกิจกรรม แล้วนำคะแนนส่วนที่มากกว่าไปใช้ในการตัดสินผลการสอบให้กับนักศึกษา ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 1 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 18 คะแนน และทำข้อสอบได้ 70 ข้อ
(คิดเป็น 70×0.66666 เท่ากับ 46.67 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $18 + 46.67$ เท่ากับ 64.67 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 70×0.83333 เท่ากับ 58.33 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้คะแนน 64.67 คะแนน

ตัวอย่างที่ 2 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 13 คะแนน และทำข้อสอบได้ 92 ข้อ
(คิดเป็น 92×0.66666 เท่ากับ 61.33 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $13 + 61.33$ เท่ากับ 74.33 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 92×0.83333 เท่ากับ 76.67 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ 76.67 คะแนน

2. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชา

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. กรอกข้อมูลและระบายรหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสชุดวิชา รหัสจังหวัดให้ครบถ้วนด้วยดินสอ 2B ลงในแบบกรอกคะแนน (สีส้ม) ตามตัวอย่างในแบบกรอกคะแนน
2. ให้นักศึกษาระมัดระวังอย่าให้แบบกรอกคะแนนฉีกขาด ในกรณีที่ทำแบบกรอกคะแนนฉีกขาดหรือสูญหาย ให้นักศึกษาเขียนชี้แจงมาพร้อมกับกิจกรรมที่ส่งไปยังมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องถ่ายเอกสาร เพราะเครื่องอ่านจะไม่อ่านเอกสารที่มาจากเครื่องถ่ายเอกสาร
3. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาฉบับจริงไปยังมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องลอกใหม่ และสำเนากิจกรรมที่ทำเสร็จแล้วไว้ 1 ชุด ไว้เป็นหลักฐาน
4. กำหนดส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาภายในวันที่ **15 มีนาคม-16 พฤษภาคม 2558**
5. ให้จัดทำหน้าปกกิจกรรมโดยให้ใช้ปกที่แนบมานี้
6. ส่งกิจกรรมที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมแบบกรอกคะแนนด้วยตนเอง ณ สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้

ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

สำนักบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

(กิจกรรมประจำชุดวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ สาขาวิชาศิลปศาสตร์)

ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ให้เก็บสลิปหรือต้นขั้วการส่ง และถ่ายเอกสารกิจกรรมที่ส่งไปมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน ในการส่งกิจกรรมทุกชิ้น นักศึกษาจะต้องจัดทำหน้าปกกิจกรรมโดยใช้ปกที่แนบมานี้

7. นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่าสำนักบริการการศึกษาได้รับกิจกรรมที่นักศึกษาส่งไปแล้วหรือยัง โดยโทรศัพท์สอบถามหมายเลข 0-2982-9633 หรือโทรศัพท์ติดต่อสำนักบริการการศึกษา หมายเลข 0-2504-7806 0-2504-7625 หรือ โทรศัพท์ติดต่อศูนย์สารสนเทศ หมายเลข 0-2503-3545-8 และ หมายเลข 0-2504-7788, 0-2504-7191-3 โทรสาร 0-2503-3546 โทรศัพท์ฝากข้อความนอกวัน-เวลาราชการ (ตลอด 24 ชั่วโมง) หมายเลข 0-2504-7191, 0-2504-7193

E-mail: ic.proffice@stou.ac.th หรือ www.stou.ac.th

หน้าว่าง

ปกรายงาน



กิจกรรมประจำชุดวิชา 11301 ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ

ภาคการศึกษาที่ 2/2557

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์ (ถ้ามี)

Email address (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอยอมรับการตัดสินผลคะแนนภาคปฏิบัติจากผู้ประเมินเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

3. เนื้อหากิจกรรม

ให้นักศึกษาทำกิจกรรม 3 ส่วนต่อไปนี้ โดยเขียนด้วยลายมือตนเองเป็นลายมือที่อ่านง่าย

ส่วนที่ 1 Vocabulary (6 คะแนน)

เลือกคำศัพท์ที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อเติมลงในช่องว่างแต่ละข้อให้สมบูรณ์ คำศัพท์แต่ละคำใช้ตอบได้เพียงครั้งเดียว (นักศึกษาควรศึกษาเอกสารการสอนหน่วยที่ 1 ก่อนทำกิจกรรมนี้)

Business ethics	Goods	Globalization
marketplace	profit	exports

1. _____—matter of making decisions that affect others—play a major role in doing business nowadays.
2. The difference between a product bought and then sold at a higher price is called _____.
3. Products made or grown domestically but shipped and sold abroad are known as _____.
4. _____—a process by which the world economy is becoming a single interdependent system—has come about as a result of the increase in international business across borders.
5. A manufacturer must get his products to the _____ in order to sell.
6. _____ and services are imported to and exported from North America to meet the needs of consumers worldwide.

ส่วนที่ 2: Presenting Information (7 คะแนน)

เลือกตัวเลือกที่ถูกต้องที่สุดเพื่อระบุวัตถุประสงค์ของผู้พูดข้อความต่อไปนี้ในการประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลด้านการขาย (นักศึกษาควรศึกษาเอกสารการสอนหน่วยที่ 5 ก่อนทำกิจกรรมนี้)

1. “We are here today to learn about the strategies we plan to use for the launch of our new product.”
 - a. Greeting and introducing oneself
 - b. Addressing the audience
 - c. Stating the objective

2. “If there are any questions, I’ll be happy to try to answer them.”
 - a. Informing when to ask questions
 - b. Inviting questions
 - c. Addressing questions

3. “I plan to be brief.”
 - a. Identifying the title/subject
 - b. Describing the outline
 - c. Informing on the length of the talk

4. “As you can see from this table,”
 - a. Referring to visuals
 - b. Describing the outline
 - c. Signaling the sub-topic

5. “To sum up, the strategies we’re going to employ are....”
 - a. Closing
 - b. Signaling the sub-topic
 - c. Addressing the audience

6. "I understand you are all familiar with this model, which"
- Describing the outline
 - Addressing the audience
 - Identifying the subject
7. "Thank you very much for your question. I'm glad you raised that point."
- Informing when to ask questions
 - Asking questions
 - Answering questions

ส่วนที่ 3: Grammar Points (7 คะแนน)

เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด (นักศึกษาควรศึกษาเอกสารการสอนหน่วยที่ 3 ก่อนทำกิจกรรมนี้)

- Mr. Jones had his driver _____ up Mr. Kaneshiro, his business partner, at the airport this morning.
 - pick
 - picking
 - to pick
- Management Information Systems are used for _____ data within organizations.
 - manage
 - managed
 - managing
- All workers _____ smoke inside the factory.
 - needn't
 - mustn't
 - don't have to
- Darika _____ to Milan twice when working as a fashion designer.
 - went
 - had been
 - has been
- A website can sell goods and services _____ the clock.
 - on
 - over
 - around
- Consumers _____ in their preferences from country to country.
 - differ
 - different
 - difference
- Our staff _____ to deal with emergencies.
 - train
 - are trained
 - training

แบบประเมินเอกสารการสอนชุดวิชาระดับปริญญาตรี

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินเอกสารการสอนชุดวิชาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ข้อมูลที่ได้จะใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงเอกสารการสอนชุดวิชาและกิจกรรมการเรียนการสอน คำตอบของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับและนำมาสรุปในภาพรวม จึงขอให้ท่านตอบให้ครบทุกข้อ
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับชุดวิชาที่ศึกษา และเติมข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้
3. แบบประเมินแบ่งเป็น 2 ตอน
ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเอกสารการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน
ตอนที่ 2 ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา

รหัสชุดวิชาที่ประเมิน 11301 ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเอกสารการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. วิธีศึกษาของชุดวิชาช่วยให้เข้าใจเนื้อหาวิชาที่ศึกษา					
2. เอกสารการสอนมีเนื้อหาสาระชัดเจน อ่านเข้าใจได้ง่าย					
3. ปริมาณเนื้อหาในเอกสารการสอนแต่ละหน่วยการสอนเหมาะสม					
4. การจัดลำดับเนื้อหาวิชาเอื้อต่อการเรียนรู้					
5. กิจกรรม/แบบฝึกหัดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยการสอน					
6. กิจกรรม/แบบฝึกหัดกระตุ้นการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา					
7. แบบประเมินผลตนเองก่อน-หลังเรียนช่วยให้เข้าใจเนื้อหา					
8. แนวตอบเสริมการเรียนรู้และช่วยให้เข้าใจกิจกรรม/แบบฝึกหัดดีขึ้น					
9. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับชุดวิชากับผู้อื่น					
10. ได้ใช้เทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม					
11. สื่อประกอบการเรียนการสอนทันสมัย สอดคล้องกับเรื่องที่เรียน					
12. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการศึกษาชุดวิชานี้					
13. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้					
14. ความพึงพอใจที่มีต่อชุดวิชานี้โดยภาพรวม					

ตอนที่ 2 ความเข้าใจในเนื้อหาของเอกสารการสอน

เนื้อหาหน่วยการสอน	เข้าใจ	ไม่เข้าใจ
หน่วยที่ 1 Business World Overview		
หน่วยที่ 2 Business Systems		
หน่วยที่ 3 Production		
หน่วยที่ 4 Marketing		
หน่วยที่ 5 Sales		
หน่วยที่ 6 Logistics		
หน่วยที่ 7 Human Resources Management		
หน่วยที่ 8 Finance, Banking, And Insurance		
หน่วยที่ 9 Business Communications		
หน่วยที่ 10 A Company's Image		
หน่วยที่ 11 Business Negotiations		
หน่วยที่ 12 Business Travel		
หน่วยที่ 13 Business Meetings		
หน่วยที่ 14 Business Readings		
หน่วยที่ 15 IT For Business		

จุดเด่นของการเรียนการสอนชุดวิชานี้.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบประเมิน

ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินนี้และจัดส่งไปพร้อมกับกิจกรรมประจำชุดวิชา