



กิจกรรมประจำชุดวิชา11303 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม
ภาคการศึกษาที่ 2/2557
สาขาวิชาศิลปศาสตร์

คำนำ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มุ่งให้ผู้เรียนและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการศึกษาเล่าเรียนครบวงจร ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังจากเรียนเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยจัดระบบการประเมินครบส่วนทั้งการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และประเมินผลสุดท้าย

การประเมินกิจกรรม เป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุดท้าย จึงให้ผู้เรียนและนักศึกษาทำกิจกรรมภาคปฏิบัติตามที่กำหนดให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนและนักศึกษามีความสามารถ ดังนี้

1. สรุปหรือประมวลเนื้อหาสาระของเอกสารการสอนทั้งชุดวิชาหรือกลุ่มเนื้อหากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
2. ประยุกต์ความรู้จากเอกสารการสอนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนางานอย่างใดอย่างหนึ่งที่ นักศึกษาทำ
3. พัฒนาระบบ โครงการ ชิ้นงาน ฯลฯ ตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่แสดงไว้ในหน่วยใดหน่วย

หนึ่งของเอกสารการสอน

4. คิด วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและความคิดในเชิงสร้างสรรค์

นอกจากนี้การทำกิจกรรมประจำชุดวิชายังทำให้นักศึกษาได้ศึกษาเอกสารการสอนตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา และจากการวิจัยพบว่านักศึกษาที่ทำกิจกรรมจะมีโอกาสสอบผ่านในปลายภาคมากกว่านักศึกษาที่ไม่ทำ กิจกรรม

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 11303 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม ขอให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาชุดวิชานี้ และสามารถนำความรู้ไปเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงานสืบไป

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา
ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม

ตุลาคม 2557

1. การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมจะพิจารณาจากการตอบที่ตรงประเด็นคำถาม การครอบคลุมประเด็นหลักที่ถาม ความถูกต้องของคำตอบ ความชัดเจนของการนำเสนอ ความละเอียดประณีตของชิ้นงาน

มหาวิทยาลัยไม่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรม นักศึกษาอาจเลือกทำหรือไม่ทำก็ได้ โดยการประเมินปลายภาคสำหรับชุดวิชานี้ แบ่งออกเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 นักศึกษาทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจากคะแนนสอบปลายภาคคิดร้อยละ 80 และส่วนที่สองจากคะแนนกิจกรรมร้อยละ 20 และคะแนนกิจกรรมจะนำไปใช้ทั้งการประเมินผลสอบไล่และสอบซ่อมนักศึกษาที่มีได้ส่งกิจกรรมในการสอบไล่จะส่งกิจกรรมเพื่อเป็นคะแนนกิจกรรมในการสอบซ่อมไม่ได้

กรณีที่ 2 นักศึกษาไม่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว ในการประเมินผลปลายภาค นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมและไม่ทำกิจกรรมจะต้องประเมินผลโดยใช้ข้อสอบฉบับเดียวกัน นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมมีคะแนนเต็ม 80 คะแนน ส่วนนักศึกษากลุ่มที่ไม่ทำกิจกรรมจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับนักศึกษาที่ทำกิจกรรมมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้นักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุด โดยการนำคะแนนสอบปลายภาคของนักศึกษาเพียงอย่างเดียวมาเปรียบเทียบกับการคิดคะแนนสอบปลายภาครวมกับคะแนนกิจกรรม แล้วนำคะแนนส่วนที่มากกว่าไปใช้ในการตัดสินผลการสอบให้กับนักศึกษา ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 1 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 18 คะแนน และทำข้อสอบได้ 70 ข้อ (คิดเป็น 70×0.66666 เท่ากับ 46.67 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $18 + 46.67$ เท่ากับ 64.67 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 70×0.83333 เท่ากับ 58.33 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้คะแนน 64.67 คะแนน

ตัวอย่างที่ 2 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 13 คะแนน และทำข้อสอบได้ 92 ข้อ (คิดเป็น 92×0.66666 เท่ากับ 61.33 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $13 + 61.33$ เท่ากับ 74.33 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 92×0.83333 เท่ากับ 76.67 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ 76.67 คะแนน

2. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชา

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. กรอกข้อมูลและระบายนรหัสนักศึกษา รหัสชุดวิชา รหัสจังหวัดให้ครบถ้วนด้วยดินสอ 2B ลงในแบบกรอกคะแนน (สีส้ม) **ตามตัวอย่างในแบบกรอกคะแนน**
2. ให้นักศึกษาระมัดระวังอย่าให้แบบกรอกคะแนนฉีกขาด ในกรณีที่ทำแบบกรอกคะแนนฉีกขาดหรือสูญหาย ให้นักศึกษาเขียนชี้แจงมาพร้อมกับกิจกรรมที่ส่งไปยังมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องถ่ายเอกสาร เพราะเครื่องอ่านจะไม่อ่านเอกสารที่มาจากเครื่องถ่ายเอกสาร
3. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาฉบับจริงไปยังมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องลอกใหม่ และ สำเนากิจกรรมที่ทำเสร็จแล้วไว้ 1 ชุด ไว้เป็นหลักฐาน
4. กำหนดส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาภายในวันที่ **15 มีนาคม-16 พฤษภาคม 2558**
5. ให้จัดทำหน้าปกกิจกรรมโดยให้ใช้ปกที่แนบมานี้
6. ส่งกิจกรรมที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมแบบกรอกคะแนนด้วยตนเอง ณ สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้

ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

สำนักบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

(กิจกรรมประจำชุดวิชาภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม สาขาวิชาศิลปศาสตร์)

ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ให้เก็บสลিপหรือต้นข้าวการส่ง และถ่ายเอกสารกิจกรรมที่ส่งไปมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน ในการส่งกิจกรรมทุกชิ้น นักศึกษาจะต้องจัดทำหน้าปกกิจกรรมโดยใช้ปกที่แนบมานี้

7. นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่าสำนักบริการการศึกษาได้รับกิจกรรมที่นักศึกษาส่งไปแล้วหรือยัง โดยโทรศัพท์สอบถามหมายเลข 0-2982-9633 หรือโทรศัพท์ติดต่อสำนักบริการการศึกษา หมายเลข 0-2504-7805 , 0-2504-7625 หรือ โทรศัพท์ติดต่อศูนย์สารสนเทศ หมายเลข 0-2503-3545-8 และ หมายเลข 0-2504-7788, 0-2504-7191-3 โทรสาร 0-2503-3546 โทรศัพท์ฝากข้อความนอกวัน-เวลาราชการ (ตลอด 24 ชั่วโมง) หมายเลข 0-2504-7191, 0-2504-7193

E-mail: ic.proffice@stou.ac.th หรือ www.stou.ac.th

หน้าว่าง

ปกรายงาน



กิจกรรมประจำวิชา 11303 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม

ภาคการศึกษาที่ 2/2557

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์ (ถ้ามี)

Email address (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอยอมรับการตัดสินผลคะแนนภาคปฏิบัติจากผู้ประเมินเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

| |
|-------------------|
| 3. เนื้อหากิจกรรม |
|-------------------|

ให้นักศึกษาทำกิจกรรม 3 ส่วนต่อไปนี้โดยเขียนด้วยลายมือตนเองเป็นลายมือที่อ่านง่าย

ส่วนที่ 1 การฟัง-การพูด (10 คะแนน)

I. เลือกคำที่เหมาะสมที่สุดเพื่อเติมลงในช่องว่างในประโยคต่อไปนี้ (5 คะแนน)

| | | |
|--------|-------------------------|-------------------|
| booked | recreational facilities | available |
| | recommend | reception counter |

1. Client: Could you tell me what sorts of hotel are available in this area?

Agent: There are many luxury hotels. The closest to our office is Four Seasons. It's a large hotel with all kinds of _____.

2. Client: Do you have a single room with a sea view?

Hotel Clerk: Just a moment, please. ... Yes, we have a room _____ at 2,500 baht per night.

3. Client: I'd like a double room for two nights.

Hotel Clerk: I'm afraid we're fully _____ since we're expecting a large convention group this afternoon.

4. Client: Any idea how to get to Pattaya beach?

Hotel Clerk: Certainly. We have a map of Pattaya city at the _____ which is free of charge.

5. Client: Could you _____ a good restaurant?

Hotel Clerk: Of course. We have a very fine Thai restaurant on the ground floor of our hotel.

II. จับคู่สำนวนภาษาในคอลัมน์ซ้ายและขวาให้ถูกต้อง โดยเขียนตัวอักษรหน้าข้อความ
ในคอลัมน์ขวามือลงในช่องว่างหน้าข้อแต่ละข้อในคอลัมน์ซ้ายมือ (5 คะแนน)

- | | |
|--|--|
| _____ 1. What's the Greenville Hotel like? | a. I'm sorry, sir. The hotel is fully booked today. |
| _____ 2. How long will you be staying? | b. Take the corridor on your left. It's opposite the phone box. |
| _____ 3. Can I check out late? | c. It's a large hotel, providing all kinds of recreational facilities. |
| _____ 4. Where can I find the ladies' room please? | d. What kind of food are you interested in? |
| _____ 5. Excuse me. Can you recommend a good restaurant? | e. From tonight until the 20 th of this month. |

ส่วนที่ 2 การอ่าน (5 คะแนน)

อ่านจดหมายต่อไปนี้ และเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

| | |
|---|--|
| <p>The Reservations Manager The Rachada Hotel Rachada Rd, Bangkok 10900</p> <p>Dear Sir or Madam,</p> <p>I booked a double room in your hotel for my husband and myself for the period of 3-9 September 2014 a few weeks ago. Unfortunately, my husband recently had an accident and now has to have an operation. The doctor has ordered complete rest for six months. We will not, therefore, visit Thailand. For this reason, we would like to cancel our reservation.</p> <p>Yours faithfully, <i>L. O'Mally</i> (Leslie O'Mally)</p> | <p>141 North Main St. Ann Arbor, MI 48104 USA</p> <p>7 August 2014</p> |
|---|--|

1. What is the purpose of the writer?
 - a. To make a reservation.
 - b. To extend a reservation
 - c. To cancel a reservation
2. How long did she and her husband expect to stay at the hotel?
 - a. For 3 nights
 - b. For a week
 - c. For a few weeks
3. Why did she have to change her plans?
 - a. She had an accident.
 - b. Her husband had an accident.
 - c. Her husband had an operation.
4. When did she make the reservation?
 - a. In July
 - b. In August
 - c. In September
5. Which sentence should NOT be included in the reply to this letter?
 - a. We are sorry to hear that you have changed your reservation.
 - b. Thank you for your letter dated 7 August 2014.
 - c. As requested, we have canceled the room for the period of 3-9 September.

ส่วนที่ 3 คำศัพท์ (5 คะแนน)

เลือกคำที่เหมาะสมที่สุดเพื่อเติมลงในช่องว่างในประโยคต่อไปนี้

| | | | | |
|-----------|-------|-----------|----------|----------|
| detectors | relax | classical | standard | reserved |
|-----------|-------|-----------|----------|----------|

1. Mr. Johnson is free tomorrow, so he can _____ at the hotel.
2. We have _____ a single room for you.
3. Every hotel tries to maintain a high _____ of service.
4. Guest rooms usually have smoke _____ which are activated if there is too much smoke in the room.
5. A performance of Thai _____ dance is on at the Thailand Cultural Centre.