



กิจกรรมประจำชุกวิชา 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ

ภาคการศึกษาที่ 2/2557

สาขาวิชาศิลปศาสตร์

คำนำ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มุ่งให้ผู้เรียนและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการศึกษาเล่าเรียนครบวงจร ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังจากเรียนเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยจัดระบบการประเมินครบส่วนทั้งการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และประเมินผลสุดท้าย

การประเมินกิจกรรม เป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุดท้าย จึงให้ผู้เรียนและนักศึกษาทำกิจกรรมภาคปฏิบัติตามที่กำหนดให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนและนักศึกษามีความสามารถ ดังนี้

1. สรุปหรือประมวลเนื้อหาสาระของเอกสารการสอนทั้งชุกวิชาหรือกลุ่มเนื้อหา กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
2. ประยุกต์ความรู้จากเอกสารการสอนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนางานอย่างใดอย่างหนึ่งที่นักศึกษาทำ
3. พัฒนาระบบ โครงการ ชิ้นงาน ฯลฯ ตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่แสดงไว้ในหน่วยใดหน่วยหนึ่งของเอกสารการสอน
4. คิด วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและความคิดในเชิงสร้างสรรค์

นอกจากนี้ การทำกิจกรรมประจำชุกวิชายังทำให้นักศึกษาได้ศึกษาเอกสารการสอนตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา และจากการวิจัยพบว่า นักศึกษาที่ทำกิจกรรมจะมีโอกาสสอบผ่านในปลายภาคมากกว่านักศึกษาที่ไม่ทำกิจกรรม

คณะกรรมการบริหารชุกวิชา 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ ขอให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาชุกวิชานี้ และสามารถนำความรู้ไปเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงานสืบไป

คณะกรรมการบริหาร

ชุกวิชาการจัดการองค์การสารสนเทศ

พฤศจิกายน 2557

1. การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมจะพิจารณาจากการตอบที่ตรงประเด็นคำถาม การครอบคลุม ประเด็นหลักที่ถาม ความถูกต้องของคำตอบ ความชัดเจนของการนำเสนอ ความละเอียดประณีตของ ชิ้นงาน

มหาวิทยาลัยไม่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรม นักศึกษาอาจเลือกทำหรือไม่ทำก็ได้ โดยการประเมินปลายภาคสำหรับชุดวิชานี้ แบ่งออกเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 นักศึกษาทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจาก คะแนนสอบปลายภาค คิดร้อยละ 80 และส่วนที่สองจากคะแนนกิจกรรมร้อยละ 20 และคะแนนกิจกรรม จะนำไปใช้ทั้งการประเมินผลสอบไล่และสอบซ่อม นักศึกษาที่มีได้ส่งกิจกรรมในการสอบไล่จะส่งกิจกรรม เพื่อเป็นคะแนนกิจกรรมในการสอบซ่อมไม่ได้

กรณีที่ 2 นักศึกษาไม่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว

ในการประเมินผลปลายภาค นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมและไม่ทำกิจกรรมจะต้องประเมินผล โดยใช้ข้อสอบฉบับเดียวกัน นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมมีคะแนนเต็ม 80 คะแนน ส่วนนักศึกษากลุ่มที่ไม่ทำ กิจกรรมจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับนักศึกษาที่ทำกิจกรรมมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้นักศึกษาได้ ประโยชน์สูงสุด โดยการนำคะแนนสอบปลายภาคของนักศึกษาเพียงอย่างเดียวมาเปรียบเทียบกับ การคิด คะแนนสอบปลายภาครวมกับคะแนนกิจกรรม แล้วนำคะแนนส่วนที่มากกว่าไปใช้ในการตัดสินผลการสอบ ให้นักศึกษา ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 1 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 18 คะแนน และทำข้อสอบได้ 70 ข้อ (คิดเป็น 70×0.66666 เท่ากับ 46.67 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบ ปลายภาค $18 + 46.67$ เท่ากับ 64.67 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 70×0.83333 เท่ากับ 58.33 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้คะแนน 64.67 คะแนน

ตัวอย่างที่ 2 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 13 คะแนน และทำข้อสอบได้ 92 ข้อ (คิดเป็น 92×0.66666 เท่ากับ 61.33 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบ ปลายภาค $13 + 61.33$ เท่ากับ 74.33 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 92×0.83333 เท่ากับ 76.67 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ 76.67 คะแนน

2. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชา

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. กรอกข้อมูลและระบายรหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสชุดวิชา รหัสจังหวัดให้ครบถ้วนด้วยดินสอ 2B ลงในแบบกรอกคะแนน (สีส้ม) **ตามตัวอย่างในแบบกรอกคะแนน**
2. ให้นักศึกษาระมัดระวังอย่าให้แบบกรอกคะแนนฉีกขาด ในกรณีที่ทำแบบกรอกคะแนนฉีกขาดหรือสูญหาย ให้นักศึกษาเขียนชี้แจงมาพร้อมกับกิจกรรมที่ส่งไปยังมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องถ่ายเอกสาร เพราะเครื่องอ่านจะไม่อ่านเอกสารที่มาจากเครื่องถ่ายเอกสาร
3. ให้นักศึกษา**ส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาฉบับจริงไปยังมหาวิทยาลัย และสำเนากิจกรรมที่ทำเสร็จแล้วไว้ 1 ชุด** ไว้เป็นหลักฐาน
4. กำหนดส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาภายในวันที่ **15 มีนาคม-16 พฤษภาคม 2558**
5. ให้จัดทำหน้าปกกิจกรรมโดยใช้ปกที่แนบมานี้
6. ส่งกิจกรรม**ที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมแบบกรอกคะแนนด้วยตนเอง** ณ สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้

ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์
สำนักบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120
(กิจกรรมประจำชุดวิชาการจัดการองค์การสารสนเทศ สาขาวิชาศิลปศาสตร์)

ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ให้เก็บสลিপหรือต้นข้าวการส่ง และถ่ายเอกสารกิจกรรมที่ส่งไปมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน ในการส่งกิจกรรมทุกชิ้น นักศึกษาจะต้องจัดทำหน้าปกกิจกรรม (ปรากฏในภาคผนวกที่ส่งมาด้วย)

7. นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่า สำนักบริการการศึกษาได้รับกิจกรรมที่นักศึกษาส่งไปแล้วหรือยัง โดยโทรศัพท์สอบถามหมายเลข 0-2982-9633 หรือโทรศัพท์ติดต่อสำนักบริการการศึกษา หมายเลข 0-2504-7806, 0-2504-7625 หรือ โทรศัพท์ติดต่อศูนย์สารสนเทศ หมายเลข 0-2503-3545-8 และ หมายเลข 0-2504-7191, 0-2504-7193 โทรสาร 0-2503-3546 โทรศัพท์ฝากข้อความนอกวัน-เวลาราชการ (ตลอด 24 ชั่วโมง) หมายเลข 0-2504-7191, 0-2504-7193

E-mail: ic.proffice@stou.ac.th หรือ www.stou.ac.th

หน้าว่าง

ปกรายงาน



กิจกรรมประจำชุดวิชา 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ

ภาคการศึกษาที่ 2/2557

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์ (ถ้ามี)

.....

ข้าพเจ้าขอยอมรับการตัดสินผลคะแนนภาคปฏิบัติจากผู้ประเมินเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

3. เนื้อหากิจกรรม

กิจกรรมภาคปฏิบัติ

คำแนะนำ

- 1) ให้นักศึกษาอ่านเอกสารการสอนชุดวิชา 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ ก่อนทำกิจกรรมประจำชุดวิชา
- 2) ให้นักศึกษาต่อบกิจกรรมด้วยลายมือที่อ่านง่ายลงในกิจกรรมข้างล่างนี้ โดยไม่ต้องคัดลอกโจทย์ของกิจกรรมใหม่ และห้ามใส่ปกด้วยกระดาษแข็งหรืออ่อน
- 3) คำถามมีทั้งสิ้น 2 ตอน ทำทุกข้อในแต่ละตอน

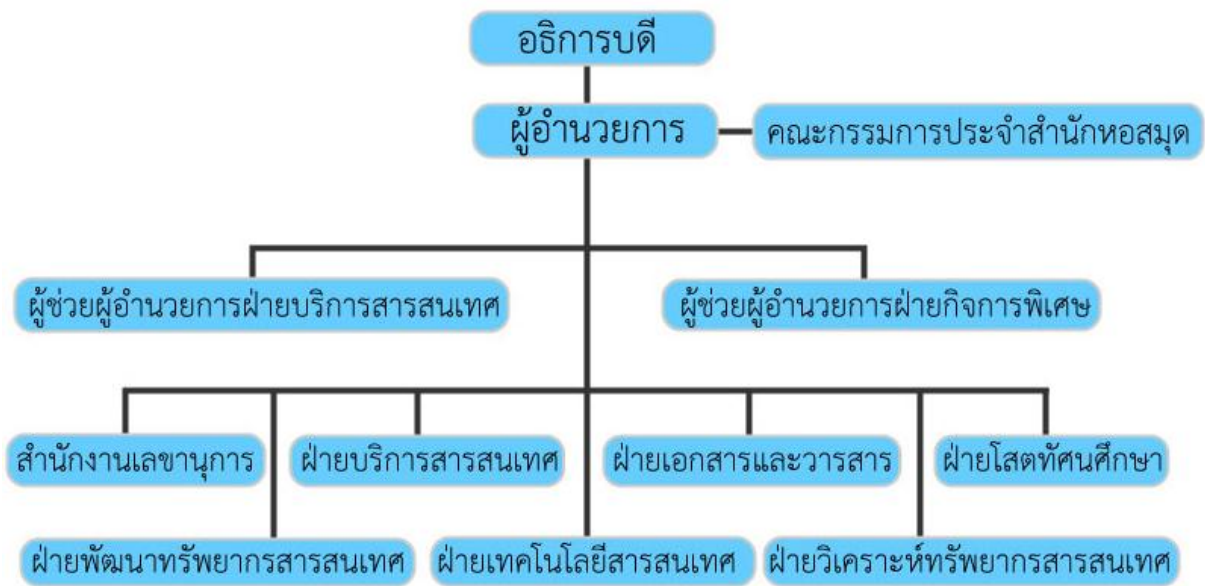
ตอนที่ 1 จงเติมคำในช่องว่าง (15 คะแนน)

1. ความสำคัญขององค์การ คือ
และ
 2. ในภารกิจการจัดการสมัยใหม่ บทบาทฝ่ายจัดการ ด้านบทบาทในงานพิธีการและบทบาทผู้นำอยู่ในกลุ่มบทบาทด้าน..... ส่วนบทบาทการกำกับดูแลและบทบาทในฐานะโฆษกขององค์การอยู่ในกลุ่มบทบาทด้าน.....
 3. เกณฑ์ที่วัดผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบผลที่ได้หรือปัจจัยนำออกจากระบบ (output) กับทรัพยากรที่ใช้หรือปัจจัยนำเข้าสู่ระบบ (input) คือ..... ส่วนกลยุทธ์ที่พิจารณาถึงการเพิ่มกำไรของการผลิตและการจัดจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ให้สูงขึ้น คือ
 4. กรอบความคิดหรือขอบข่ายหรือแนวปฏิบัติที่องค์กรหรือผู้มีอำนาจได้กำหนดขึ้นอย่างกว้างๆ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือชี้ทิศทางการดำเนินงานขององค์การให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักขององค์การโดยรวม คือ ส่วนองค์ประกอบสำคัญของโครงการที่กำหนดขอบเขตและปริมาณหรือคุณภาพที่คาดว่าจะดำเนินการได้ในช่วงเวลาของโครงการนั้นๆ เพื่อผลักดันให้การปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม และใช้ในการติดตามประเมินโครงการได้ด้วย ได้แก่
 5. แนวคิดการจัดโครงสร้างองค์การที่ว่า องค์การประกอบด้วยภาระงานที่แตกต่างกัน ซึ่งภาระงานเหล่านี้ใช้ทักษะและวิธีดำเนินงานที่แตกต่างกัน เรียกว่า ส่วนวงจรชีวิตขององค์การสารสนเทศจำแนกออกได้เป็น 4 ช่วง คือ
 6. การประเมินหน้าที่และความรับผิดชอบของงาน เพื่อหาค่าความสัมพันธ์ของความสัมพันธ์ระหว่างงานแต่ละตำแหน่งในหน่วยงานเดียวกัน และนำมาใช้ในการกำหนดค่าของงานออกมาเป็นตัวเงิน เพื่อใช้เป็นฐานในการกำหนดอัตราค่าจ้างและเงินเดือนให้เหมาะสมและยุติธรรม คือ
- ส่วนกิจกรรมที่องค์กรสารสนเทศจัดขึ้นเพื่อเสาะแสวงหา ชักจูง ดึงดูดบุคคลที่มีความพร้อม มีความรู้ความสามารถให้สนใจสมัครเข้าทำงานกับองค์การสารสนเทศ เพื่อองค์กรจะคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมกับตำแหน่งงานขององค์การมากที่สุดมาบรรจุเข้าทำงานในองค์การ คือ

7. วิธีการจัดทำงบประมาณที่ไม่เน้นการแสดงรายละเอียดเป็นรายการความต้องการแต่ละรายการ แต่ให้แสดงเป็นเป้าหมายแผนงานที่จะดำเนินการและเน้นการตรวจสอบ รวมทั้งการประเมินผลงานในแต่ละแผนงานว่าสามารถทำได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในแผนงานนั้นหรือไม่เพียงใด คือ
- ส่วนในการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การสารสนเทศ ต้องมีการกั้งบประมาณ เพราะ
-
8. วิธีการตรวจรับพัสดุด้วยการตรวจคุณลักษณะทั่วไปของพัสดุที่จัดหามาโดยใช้การพิจารณาด้วยสายตาและอาจใช้เครื่องมือง่ายๆ ในการตรวจรับพัสดุ ได้แก่ การตรวจความถูกต้องของรูปทรงขนาด จำนวน ชนิด น้ำหนัก ความแข็งแรง ฝีมือ เครื่องหมาย วัสดุที่ใช้ในการผลิต ความประณีตเรียบร้อยในการผลิต คือ
- ส่วนการซ่อมสร้าง คือ.....
-
9. องค์การสารสนเทศนิยมใช้กระเบื้องยางเป็นวัสดุปูพื้น เพราะ
-
- แต่มีข้อเสียคือ
-
10. รูปแบบของการจัดการสำนักงานขององค์การสารสนเทศแบบผสมผสานงานสำนักงานมีข้อดี คือ
-
- แต่มีข้อจำกัด คือ
-
11. ตัวอย่าง 2 ตัวอย่างของระบบประมวลผลเชิงรายการหรือทีพีเอส คือ
-
- ส่วนกลยุทธ์การจัดการระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ
-
-
12. วัตถุประสงค์ของการตลาดที่มุ่งให้เกิดผลกำไรรวมทั้งผลตอบแทนอื่น เช่น การเพิ่มการจ้างงาน การสร้างงาน คือ
- ส่วนวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์สารสนเทศ ระยะที่ผลิตภัณฑ์เริ่มเป็นที่รู้จักและตลาดยอมรับ ผู้ใช้สารสนเทศเริ่มซื้อผลิตภัณฑ์มากขึ้น ยอดจำหน่ายย่อมสูงขึ้นตามลำดับ ผู้จำหน่ายหาทางปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพมากขึ้น เพื่อแข่งขันกับคู่แข่งซึ่งจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกัน คือ
-
13. ความแตกต่างระหว่างผลิตภัณฑ์และบริการ ในประเด็นที่บริการไม่สามารถจัดเก็บในร้านค้า จุดให้บริการหรือคลังสินค้าได้ โรงแรมหรือเที่ยวบินที่ไม่มีลูกค้าแสดงว่าไม่สามารถสร้างรายได้ได้ เรียกว่า
- ส่วนการเทียบเคียงสมรรถนะหรือเบนซ์มาร์กกิง คือ
-
14. ความร่วมมือด้านแรกในระหว่างองค์การสารสนเทศ คือ
- ส่วนตัวอย่างสำคัญของความร่วมมือระหว่างองค์การสารสนเทศแบบผสมผสาน 2 ตัวอย่าง คือ
-

15. ระดับการปฏิบัติงานหรือระดับการดำเนินงานที่กำหนดโดยองค์การทางวิชาชีพหรือองค์การทางด้านมาตรฐาน มีทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพคือ ส่วนเครื่องมือวัดคุณภาพการบริการในภาคธุรกิจอุตสาหกรรมการวัดความแตกต่างระหว่างความคาดหวังขั้นต่ำเปรียบเทียบกับการรับรู้ในการบริการใน 5 มิติหลัก เช่น ความน่าเชื่อถือ การเข้าถึงจิตใจ คือ

ตอนที่ 2 จากแผนภูมิโครงสร้างขององค์การสารสนเทศที่แนบมาพร้อมนี้ ขอให้นักศึกษาตอบคำถามในช่องว่างที่กำหนดให้ต่อไปนี้ (5 คะแนน)



2.1 องค์การสารสนเทศนี้มีโครงสร้างการจัดองค์การแบบ

2.2 การแบ่งโครงสร้างองค์การตามข้อ 2.1 มีข้อดีและข้อจำกัดอย่างไร จงตอบข้อดีและข้อจำกัดมาอย่างละไม่น้อยกว่า 2 ข้อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถาม

การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของนักศึกษาในการศึกษาทางไกลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ทำขึ้นเพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา **ชุดวิชา 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ** และนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน จึงขอความร่วมมือจากนักศึกษาตอบคำถามตามความเป็นจริง และขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

1. ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

- 1.1 พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับชุดวิชาที่เรียน [] มี [] ไม่มี
- 1.2 เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอ [] มี [] ไม่มี
- 1.3 การเตรียมตัวในการเรียน
- 1.3.1 การวางแผนการเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [] ศึกษาโดยมีการสรุปย่อ [] ศึกษาตามวัตถุประสงค์ [] ศึกษาโดยอ่านเฉพาะบางส่วน [] อื่นๆ
- 1.3.2 การวางแผนการสอบ เช่น ตรวจสอบวันเวลา สถานที่สอบ จัดเตรียมบัตรประจำตัวเพื่อเข้าสอบ และอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ
- [] มี [] ไม่มี เพราะ.....

2. ด้านสื่อหลักและสื่ออื่นๆ

- 2.1 สื่อหลัก/เอกสารการสอนชุดวิชา
- 2.1.1 การได้รับเอกสารการสอน
- [] ได้รับก่อนเปิดภาคการศึกษาและมีเวลาพอที่จะศึกษา [] ได้รับหลังเปิดภาคการศึกษาและมีเวลาพอที่จะศึกษา
- [] ได้รับก่อนสอบและไม่มีเวลาพอที่จะศึกษา [] อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 2.1.2 การอ่านเอกสารการสอน
- [] อ่านตำราอย่างสม่ำเสมอ [] อ่านเมื่อใกล้สอบ [] ไม่ได้อ่าน [] อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 2.1.2 แบบฝึกปฏิบัติ [] ทำ [] ไม่ทำ เพราะ.....
- 2.2 สื่อเสริม เช่น ซีดี ดีวีดี [] ได้รับ [] ไม่ได้รับ
- กรณีที่ได้รับสื่อเสริมได้ศึกษาสื่อเสริมหรือไม่ [] ศึกษา [] ไม่ศึกษา เพราะ.....
- 2.3 กิจกรรมประจำชุดวิชา
- 2.3.1 การได้รับกิจกรรมประจำชุดวิชา [] ได้รับ [] ไม่ได้รับ
- 2.3.2 วิธีการที่ได้รับกิจกรรมประจำชุดวิชา [] ไปรษณีย์ [] ดาวน์โหลดจากอินเทอร์เน็ต
- [] เพื่อน [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- 2.3.3 กรณีที่ได้รับกิจกรรมประจำชุดวิชา ทำกิจกรรมส่งหรือไม่
- [] ทำ [] ไม่ได้ทำ เพราะ.....
- 2.3.4 ท่านคิดว่ากิจกรรมประจำชุดวิชา มีประโยชน์อย่างไร
- [] ไม่มีเพราะ.....
- [] มี เพราะช่วยด้านเนื้อหาของชุดวิชา [] มี เพราะช่วยด้านคะแนนเก็บ
- 2.4 กรณีที่นักศึกษาศึกษาเอกสารการสอนและสื่อเสริมแล้วไม่เข้าใจ นักศึกษาทำอย่างไร ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ
- [] ไม่ทำอะไร [] ปรึกษาเพื่อน
- [] ปรึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบชุดวิชา [] ปรึกษาผู้รู้
- [] หาความรู้เพิ่มที่ห้องสมุด [] หาความรู้เพิ่มจากอินเทอร์เน็ต
- [] อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 2.5 ช่องทางติดต่อกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบชุดวิชา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [] กระดานสนทนา [] อีเมล [] เฟซบุ๊ก [] โทรศัพท์
- [] จดหมาย [] อื่นๆ

