



กิจกรรมประจำชุดวิชา
13411 ทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ
ภาคการศึกษาที่ 1/2560
สาขาวิชาศิลปศาสตร์

คำนำ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมุ่งให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการศึกษา โดยจัดระบบการประเมินอย่างเป็นระบบทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียน และประเมินผลสุดท้าย

การประเมินกิจกรรม เป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถ ดังนี้

1. สรุปหรือประมวลเนื้อหาสาระของเอกสารการสอนทั้งชุดวิชาหรือกลุ่มเนื้อหาในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
2. ประยุกต์ความรู้จากเอกสารการสอน เพื่อจัดทำโครงการพัฒนางานอย่างใดอย่างหนึ่งที่นักศึกษาทำ
3. พัฒนาระบบ โครงการ ชิ้นงาน ฯลฯ ตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่แสดงไว้ในหน่วยใดหน่วยหนึ่งของเอกสารการสอน

4. คิด วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและความคิดในเชิงสร้างสรรค์

นอกจากนี้ การทำกิจกรรมประจำชุดวิชายังช่วยให้นักศึกษาได้ศึกษาเอกสารการสอน ตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา และจากผลการวิจัยพบว่า นักศึกษาที่ทำกิจกรรมมีโอกาสสอบผ่านมากกว่านักศึกษาที่ไม่ทำกิจกรรม

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 13411 ทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ ขอให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาชุดวิชานี้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อไป

คณะกรรมการบริหาร

ชุดวิชา 13411 ทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ

มิถุนายน 2560

1. การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรม จะพิจารณาจากการตอบที่ตรงประเด็นคำถาม การครอบคลุมประเด็นหลักที่ถาม ความถูกต้องของคำตอบ ความชัดเจนของการนำเสนอ ความละเอียดประณีตของชิ้นงาน

มหาวิทยาลัยไม่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรม นักศึกษาอาจเลือกทำหรือไม่ทำก็ได้ โดยการประเมินปลายภาคสำหรับชุดวิชานี้ แบ่งออกเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 นักศึกษาทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจากคะแนนสอบปลายภาค คิดร้อยละ 80 และส่วนที่สองจากคะแนนกิจกรรมร้อยละ 20 และคะแนนกิจกรรมจะนำไปใช้ทั้งการประเมินผลสอบไล่และสอบซ่อม นักศึกษาที่มีได้ส่งกิจกรรมในการสอบไล่จะส่งกิจกรรมเพื่อเป็นคะแนนกิจกรรมในการสอบซ่อมไม่ได้

กรณีที่ 2 นักศึกษาไม่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว

ในการประเมินผลปลายภาค นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมและไม่ทำกิจกรรมจะต้องประเมินผลโดยใช้ข้อสอบฉบับเดียวกัน นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมมีคะแนนเต็ม 80 คะแนน ส่วนนักศึกษากลุ่มที่ไม่ทำกิจกรรม จะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับนักศึกษาที่ทำกิจกรรมนั้นมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้นักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุด โดยให้นำคะแนนสอบปลายภาคของนักศึกษาเพียงอย่างเดียวมาเปรียบเทียบกับความคิดคะแนนสอบปลายภาครวมกับคะแนนกิจกรรม แล้วนำคะแนนส่วนที่มากกว่าไปใช้ในการตัดสินผลการสอบให้นักศึกษา ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 1 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 18 คะแนน และทำข้อสอบได้ 70 ข้อ (คิดเป็น 70×0.66666 เท่ากับ 46.67 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $18 + 46.67$ เท่ากับ 64.67 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 70×0.83333 เท่ากับ 58.33 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้คะแนน 64.67 คะแนน

ตัวอย่างที่ 2 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 13 คะแนน และทำข้อสอบได้ 92 ข้อ (คิดเป็น 92×0.66666 เท่ากับ 61.33 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $13 + 61.33$ เท่ากับ 74.33 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 92×0.83333 เท่ากับ 76.67 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ 76.67 คะแนน

2. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชา

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. กรอกข้อมูลและระบายรหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสชุดวิชา รหัสจังหวัด (รหัสไปรษณีย์) ให้ครบถ้วน ด้วยดินสอ 2B ลงในแบบกรอกคะแนน (สีส้ม) ตามตัวอย่างในแบบกรอกคะแนน
2. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาฉบับจริงไปยังมหาวิทยาลัยและส่งกิจกรรมที่ทำเสร็จแล้วไว้ 1 ชุด เพื่อเป็นหลักฐาน
3. กำหนดส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาภายในวันที่ **15 กันยายน-30 ตุลาคม 2560**
4. ให้จัดทำหน้าปกรายงานให้มีข้อความตามตัวอย่างที่แนบมา
5. ส่งกิจกรรมที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมแบบกรอกคะแนนด้วยตนเอง ณ สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้

ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

สำนักบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

(กิจกรรมประจำชุดวิชา 13411 ทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ สาขาวิชาศิลปศาสตร์)

ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ให้เก็บสลิปหรือต้นข้าวการส่ง และถ่ายเอกสารกิจกรรมที่ส่งไปมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน ในการส่งกิจกรรมทุกชิ้น นักศึกษาจะต้องจัดทำหน้าปกรายงาน (ปรากฏในภาคผนวกที่ส่งมาด้วย)

6. นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่า สำนักบริการการศึกษาได้รับกิจกรรมที่นักศึกษาส่งไปแล้วหรือไม่ โดยโทรศัพท์สอบถามหมายเลข 0-2982-9633 หรือโทรศัพท์ติดต่อสำนักบริการการศึกษา หมายเลข 0-2504-7623, 0-2504-7626 หรือโทรศัพท์ติดต่อศูนย์สารสนเทศ หมายเลข 0-2503-3545-8 และหมายเลข 0-2504-7191, 0-2504-7193 โทรสาร 0-2503-3546 โทรศัพท์ฝากข้อความนอกวัน-เวลาราชการ (ตลอด 24 ชั่วโมง) หมายเลข 0-2504-7191, 0-2504-7193 E-mail: ic.proffice@stou.ac.th

หน้าว่าง

ปกกิจกรรม



กิจกรรมประจำชุดวิชา 13411 ทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ

ภาคการศึกษาที่ 1/2560

ชื่อนักศึกษา.....

เลขประจำตัว.....

ที่อยู่.....

.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจทานการส่งเอกสารกิจกรรมแล้ว สิ่งที่ส่งมาในซองมีดังนี้

- | | | |
|--------------------------|---|-----------------|
| ☐ | กิจกรรมภาคปฏิบัติประจำชุดวิชาทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ
(รวมปก) | จำนวน หน้า |
| ☐ | แบบกรอกคะแนนกิจกรรมที่กรอกข้อมูลครบถ้วน | จำนวน 1 แผ่น |
| ☐ | ไปรษณียบัตรที่เขียนที่อยู่และจำหน้าถึงตนเอง | จำนวน 1 แผ่น |

ข้าพเจ้าขอยอมรับการตัดสินผลคะแนนภาคปฏิบัติจากผู้ประเมินเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

3. เนื้อหากิจกรรม

กิจกรรมภาคปฏิบัติ

กิจกรรมประจำชุดวิชา 13411 ทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ มีจำนวน 2 ข้อใหญ่ ให้ทำทุกข้อ โดยให้นักศึกษาเขียนคำตอบลงในกิจกรรมนี้ด้วยลายมือที่อ่านง่าย เป็นระเบียบเรียบร้อย และให้นักศึกษาใช้ปากที่มหาวิทยาลัยส่งให้เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย

1. จงจับคู่ข้อความที่สัมพันธ์กัน (10 คะแนน)

- | | |
|---|---|
| หนังสือตัวเขียน | 1. การเคลือบ การห่อหุ้ม การอบ การลดกรด |
| ปากไก่ | 2. แผ่นหินทรายรูปใบเสมาที่มีตัวอักษรเป็นรอยลึก |
| เหล็กจาร | 3. บัตรเชิญงานแต่งงาน แผ่นพับ โปสเตอร์ |
| วัสดุที่ใช้ทำหนังสือสมุดไทย | 4. บอลลูกขนาดใหญ่ |
| เกรย์ลิเทอเรเจอร์ | 5. วิธีการบันทึกลายลักษณ์อักษรลงบนแผ่นศิลา |
| สิ่งพิมพ์เกรย์ลิเทอเรเจอร์ | 6. คัมภีร์ใบลาน |
| หนังสือหายาก | 7. วัสดุที่ใช้บันทึกลายลักษณ์อักษรลงบนใบลาน |
| แผ่นเสียง | 8. อุปกรณ์ใช้บันทึกลายลักษณ์อักษรลงบนหนังสือสมุดไทย |
| บรรณสิทธิ์ | 9. สิ่งพิมพ์ที่องค์การจัดพิมพ์ขึ้นจากการศึกษาค้นคว้า |
| ศิลาจารึก | 10. เมนูแฟคเจอเรอ เทคนิคัล พับบลิคेशन |
| สิ่งพิมพ์ระยะสั้นแบบพิเศษ | 11. กระดาษเพลลา |
| รายงานการประชุมทางวิชาการ | 12. บันทึกเรื่องราว ความรู้ ข้อคิดเห็น สารการตัดสินใจ หรือข้อเสนอแนะ |
| เอกสารจากคำบอกเล่า | 13. มาตรฐานศัพท์บัญญัติ มาตรฐานกรรมวิธี มาตรฐานผลิตภัณฑ์ |
| จารึก | 14. ตราประจำตัวหนังสือ |
| ประเภทของเอกสารมาตรฐานแบ่งตามเนื้อหา | 15. หนังสือที่ผู้พิมพ์มอบให้หอสมุดแห่งชาติ ร้อยละ 20 ของจำนวนที่พิมพ์ |
| สิ่งพิมพ์ระยะสั้น | 16. แผนที่รูปถ่าย |
| ประเภทของแผนที่แบ่งตามลักษณะการใช้งาน | 17. สื่อบันทึกเสียงแผ่นแบบกลม มีรูตรงกลาง บันทึกเสียงโดยการกดร่อง |
| โน้ตเพลง | 18. มาตรฐานระหว่างประเทศ มาตรฐานแห่งชาติ |
| หนังสือภาคหอ | 19. มาตรฐานระหว่างประเทศบังคับ มาตรฐานไม่บังคับ |
| การสงวนรักษาด้วยเทคนิคการซ่อมแซม | 20. บันทึกคำสัมภาษณ์เกี่ยวกับบุคคล เหตุการณ์ในอดีต |
| สภาพกายภาพ | 21. แผนที่ผังเมือง |
| | 22. หนังสืออนุสรณ์งานศพ |
| | 23. บทเพลงที่บันทึกด้วยวิธีเขียนหรือพิมพ์ ใช้สัญลักษณ์แทนระดับเสียง |
| | 24. เสียงดนตรี |

2. จงอธิบายทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษต่อไปนี้ (ข้อละ 2 คะแนน)

2.1 เอกสารจากคำบอกเล่าคืออะไร และมีกระบวนการในการจัดทำอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 เอกสารจดหมายเหตุคืออะไร และมีความสำคัญอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 สิ่งพิมพ์ระยะสั้นคืออะไร และมีความสำคัญอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 เอกสารสิทธิบัตรคืออะไร และมีวิธีการจัดหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 หนังสือหายากมีความสำคัญอย่างไร และแบ่งออกได้เป็นกี่ประเภท อะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินเอกสารการสอนชุดวิชาการระดับปริญญาตรี

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินเอกสารการสอนชุดวิชาการระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ข้อมูลที่ได้จะใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงเอกสารการสอนชุดวิชา และกิจกรรมการเรียนการสอน คำตอบของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับและนำมาสรุปในภาพรวม จึงขอให้ท่านตอบให้ครบทุกข้อ
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับชุดวิชาที่ศึกษา และเติมข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้
3. แบบประเมินแบ่งเป็น 2 ตอน
ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเอกสารการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน
ตอนที่ 2 ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา

รหัสชุดวิชาที่ประเมิน 13411 ทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเอกสารการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
1. เอกสารการสอนมีเนื้อหาสาระชัดเจน อ่านเข้าใจได้ง่าย					
2. กิจกรรมท้ายเรื่องกระตุ้นการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา					
3. แบบประเมินผลตนเองก่อน-หลังเรียนช่วยให้เข้าใจเนื้อหา					
4. วิธีศึกษาของชุดวิชาช่วยให้เข้าใจเนื้อหาวิชาที่ศึกษา					
5. การจัดลำดับเนื้อหาวิชาเอื้อต่อการเรียนรู้					
6. ทำแบบประเมินตนเองและทำกิจกรรมท้ายเรื่องก่อนตรวจคำตอบกับแนวตอบ					
7. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการศึกษาชุดวิชานี้					
8. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้					
9. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับชุดวิชากับผู้อื่น					
10. ได้ใช้เทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม					
11. สื่อประกอบการเรียนการสอนทันสมัย สอดคล้องกับเรื่องที่เรียน					
12. ความพึงพอใจที่มีต่อชุดวิชานี้โดยภาพรวม					

ตอนที่ 2 ความเข้าใจในเนื้อหาของเอกสารการสอน

เนื้อหาหน่วยการสอน	เข้าใจ	ไม่เข้าใจ
หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ		
หน่วยที่ 2 จารึก		
หน่วยที่ 3 หนังสือตัวเขียน		
หน่วยที่ 4 เอกสารจดหมายเหตุ		
หน่วยที่ 5 สิ่งพิมพ์ระยะสั้น		
หน่วยที่ 6 เอกสารสิทธิบัตร		
หน่วยที่ 7 เอกสารมาตรฐาน		
หน่วยที่ 8 เกรย์ ลิเทอเรเจอร์		
หน่วยที่ 9 รายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานการวิจัย		
หน่วยที่ 10 แผนที่		
หน่วยที่ 11 เอกสารจากคำบอกเล่า		
หน่วยที่ 12 หนังสือหายาก		
หน่วยที่ 13 สารสนเทศด้านดนตรี		
หน่วยที่ 14 สื่อโสตทัศน์		
หน่วยที่ 15 ประเด็นเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ		

จุดเด่นของการเรียนการสอนชุดวิชานี้.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบประเมิน

ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินนี้และจัดส่งไปพร้อมกับกิจกรรมประจำชุดวิชา