



กิจกรรมประจำชุดวิชา
ชุดวิชา13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น
ภาคการศึกษาที่ 2/2557
สาขาวิชาศิลปศาสตร์

คำนำ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มุ่งให้ผู้เรียนและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการศึกษาเล่าเรียนครบวงจร ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังจากเรียนเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยจัดระบบการประเมินครบส่วนทั้งการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และประเมินผลสุดท้าย

การประเมินกิจกรรม เป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุดท้าย จึงให้ผู้เรียนและนักศึกษาทำกิจกรรมภาคปฏิบัติตามที่กำหนดให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนและนักศึกษามีความสามารถ ดังนี้

1. สรุปหรือประมวลเนื้อหาสาระของเอกสารการสอนทั้งชุดวิชาหรือกลุ่มเนื้อหาในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
2. ประยุกต์ความรู้จากเอกสารการสอนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนางานอย่างใดอย่างหนึ่งที่นักศึกษาทำ
3. พัฒนาระบบ โครงการ ชิ้นงาน ฯลฯ ตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่แสดงไว้ในหน่วยใดหน่วยหนึ่งของเอกสารการสอน

4. คิด วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและความคิดในเชิงสร้างสรรค์

นอกจากนี้การทำกิจกรรมประจำชุดวิชายังทำให้นักศึกษาได้ศึกษาเอกสารการสอนตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา และจากการวิจัยพบว่านักศึกษาที่ทำกิจกรรมจะมีโอกาสสอบผ่านในปลายภาคมากกว่านักศึกษาที่ไม่ทำกิจกรรม พร้อมกิจกรรมประจำชุดวิชาฉบับนี้ ใคร่ขอความร่วมมือจากนักศึกษาตอบแบบสำรวจคุณภาพการจัดการเรียนการสอนชุดวิชา13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น และส่งกลับมาพร้อมกิจกรรมประจำชุดวิชาด้วย

คณะกรรมการบริหารชุดวิชาชุดวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น ขอให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาชุดวิชานี้ และสามารถนำความรู้ไปเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงานสืบไป

คณะกรรมการบริหาร
ชุดวิชา13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น
ตุลาคม 2557

1. การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมจะพิจารณาจากการตอบที่ตรงประเด็นคำถาม การครอบคลุมประเด็นหลักที่ถาม ความถูกต้องของคำตอบ ความชัดเจนของการนำเสนอ ความละเอียดประณีตของชิ้นงาน

มหาวิทยาลัยไม่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรม นักศึกษาอาจเลือกทำหรือไม่ทำก็ได้ โดยการประเมินปลายภาคสำหรับชุดวิชานี้ แบ่งออกเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 นักศึกษาทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจากคะแนนสอบปลายภาคคิดร้อยละ 80 และส่วนที่สองจากคะแนนกิจกรรมร้อยละ 20 และคะแนนกิจกรรมจะนำไปใช้ทั้งการประเมิน ผลสอบไล่และสอบซ่อม นักศึกษาที่มีได้ส่งกิจกรรมในการสอบไล่จะส่งกิจกรรมเพื่อเป็นคะแนนกิจกรรมในการสอบซ่อมไม่ได้

กรณีที่ 2 นักศึกษาไม่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว ในการประเมินผลปลายภาค นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมและไม่ทำกิจกรรมจะต้องประเมินผลโดยใช้ข้อสอบฉบับเดียวกัน นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมมีคะแนนเต็ม 80 คะแนน ส่วนนักศึกษากลุ่มที่ไม่ทำกิจกรรมจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับนักศึกษาที่ทำกิจกรรมมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้นักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุด โดยการนำคะแนนสอบปลายภาคของนักศึกษาเพียงอย่างเดียวมาเปรียบเทียบกับความคิดคะแนนสอบปลายภาครวมกับคะแนนกิจกรรม แล้วนำคะแนนส่วนที่มากกว่าไปใช้ในการตัดสินผลการสอบให้กับนักศึกษา ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 1 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 18 คะแนน และทำข้อสอบได้ 70 ข้อ (คิดเป็น 70×0.66666 เท่ากับ 46.67 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $18 + 46.67$ เท่ากับ 64.67 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 70×0.83333 เท่ากับ 58.33 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้คะแนน 64.67 คะแนน

ตัวอย่างที่ 2 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 13 คะแนน และทำข้อสอบได้ 92 ข้อ (คิดเป็น 92×0.66666 เท่ากับ 61.33 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $13 + 61.33$ เท่ากับ 74.33 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 92×0.83333 เท่ากับ 76.67 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ 76.67 คะแนน

2. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชา

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. กรอกข้อมูลและระบายรหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสชุดวิชา รหัสจังหวัด (รหัสไปรษณีย์)ให้ครบถ้วนด้วยดินสอ 2B ลงในแบบกรอกคะแนน (สีส้ม) **ตามตัวอย่างในแบบกรอกคะแนน**
2. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาฉบับจริงไปยังมหาวิทยาลัยและสำเนากิจกรรมที่ทำเสร็จแล้วไว้ 1 ชุดไว้เป็นหลักฐาน
3. กำหนดส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาภายในวันที่ **15 มีนาคม 2558-16 พฤษภาคม 2558**
4. ให้จัดทำหน้าปกรายงานให้มีข้อความตามตัวอย่างที่แนบมา
5. ส่งกิจกรรมที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมแบบกรอกคะแนนด้วยตนเอง ณ สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้

ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์
 สำนักบริการการศึกษา
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
 จังหวัดนนทบุรี 11120
 (กิจกรรมประจำชุดวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น สาขาวิชาศิลปศาสตร์)

ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ให้เก็บสลิปหรือต้นข้าวการส่ง และถ่ายเอกสารกิจกรรมที่ส่งไปมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐานในการส่งกิจกรรมทุกชิ้นนักศึกษาจะต้องจัดทำหน้าปกรายงาน (ปรากฏในภาคผนวกที่ส่งมาด้วย)

6. นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่าสำนักบริการการศึกษาได้รับกิจกรรมที่นักศึกษาส่งไปแล้วหรือยัง โดยโทรศัพท์สอบถามหมายเลข 0-2982-9633 หรือโทรศัพท์ติดต่อสำนักบริการการศึกษา หมายเลข 0-2-504-7806 , 0-2504 7625 หรือ โทรศัพท์ติดต่อศูนย์สารสนเทศ หมายเลข 0-2503-3545-8 และ หมายเลข 0-2504-7191,0-2504-7193 โทรสาร 0-2503-3546 โทรศัพท์ฝากข้อความนอกวัน-เวลาราชการ (ตลอด 24 ชั่วโมง) หมายเลข 0-2504-7191,0-2504-7193

E-mail : ic.proffice@stou.ac.th

หน้าว่าง

ปกกิจกรรม



กิจกรรมประจำชุดวิชา 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น
ภาคการศึกษาที่ 2/2557

ชื่อนักศึกษา.....

เลขประจำตัว.....

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจทานการส่งเอกสารกิจกรรมแล้ว สิ่งที่ส่งมาในซอง มีดังนี้

- กิจกรรมภาคปฏิบัติประจำชุดวิชาชุดวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น (รวมปก) จำนวน แผ่น
- แบบกรอกคะแนนกิจกรรมที่กรอกข้อมูลครบถ้วน จำนวน 1 แผ่น
- ไปรษณียบัตรที่เขียนที่อยู่และจำหน้าถึงตัวเอง จำนวน 1 แผ่น

ข้าพเจ้าขอยอมรับการตัดสินผลคะแนนภาคปฏิบัติ
จากผู้ประเมินเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

กิจกรรมประจำชุดวิชา13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น ภาค 2/2557

ส่วนที่ 1 จงจับคู่ข้อความด้านซ้ายมือที่สัมพันธ์กับคำด้านขวามือ โดยให้นำตัวอักษรภาษาอังกฤษที่อยู่หน้าคำด้านขวามือมาใส่ในช่องที่เว้นไว้ด้านซ้ายมือ (5 คะแนน)

.....1. ที่เก็บรวบรวมข้อมูลที่มาจากระบบงานประยุกต์ต่างๆ ผ่านกระบวนการอีทีแอล เพื่อคัดแยกกำจัดข้อผิดพลาด แปลงและนำไปจัดเก็บไว้ด้วยกันตามโครงสร้างที่ออกแบบไว้	A ส่วนต่อประสานผู้ใช้ (User Interface)
.....2. หน่วยความจำหลักที่ไม่ลบเลือนใช้บันทึกคำสั่งและข้อมูลที่ไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงอีก	B การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านตรรกะ(Logical security)
.....3.มาตรฐานที่สนับสนุนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งสู่การพัฒนาให้ระบบไอทีที่มีความเป็นธรรมชาติ	C บลูเรย์ดิสก์ (Blu-ray Disc)
.....4. การบริหารโครงการในภาพรวมทั้งด้านความต้องการทางธุรกิจ การกำหนดมาตรฐานการบริหารจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ การทำรายงานสำหรับผู้บริหารและสร้างศูนย์ข้อมูล	D คลังข้อมูล (Data warehouse)
.....5.ส่วนอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารระหว่างระบบกับตัวผู้ใช้ระบบให้สามารถโต้ตอบกันได้อย่างสะดวกรวดเร็วเป็นธรรมชาติ เช่น ไอคอน เมนูคำสั่ง เป็นต้น	E การจัดการสิทธิของผลงานดิจิทัล
.....6.บริษัทที่ทำธุรกิจเป็นตัวกลางเชื่อมโยงเจ้าของลิขสิทธิ์และผู้ต้องการทำซ้ำหรือใช้ซ้ำจัดเป็นบริษัทในอุตสาหกรรม	F การบริหารพอร์ตโฟลิโอโครงการ
.....7.การติดตั้งระบบซอฟต์แวร์สำหรับตรวจสอบการระบุตัวตนของผู้เข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์ด้วยการสแกนลายนิ้วมือ	G ไอโซ/ไออีซี(ISO/IEC)
.....8.การรวมตัวกันของกลุ่มบุคคลที่มีความรู้ประสบการณ์สนใจในเรื่องเดียวกันมาร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้โดยมีวิทยากรมาแบ่งปันความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอาจเป็นการบรรยาย อภิปราย ระดมสมอง	H รม(ROM)
.....9.ซอฟต์แวร์ระบบที่จัดการเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ในการจัดการกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และข้อมูลต่างๆ	J การจัดการให้บริการเนื้อหา
.....10.งานแสงที่ใช้เก็บโฟลวีดิโอความละเอียดสูง และในการเขียนข้อมูลใช้เลเซอร์สีน้ำเงินที่ความยาวคลื่น405นาโนเมตรทำให้สารดเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพและมีความจุมากขึ้น	K การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพ(Physical security)

	L โคบิต (COBIT)
	M ฐานข้อมูล
	P ยูทิลิตี้ซอฟต์แวร์ (Utility Software)
	R แฟลชดิสก์ (Flash Disc)
	T การสัมมนา (Seminar)

ส่วนที่ 2 จงเติมคำลงในช่องว่างให้สมบูรณ์ (5 คะแนน)

- การตระหนักถึงความรับผิดชอบที่ตนพึงมีต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม ถูกต้อง เคารพในสิทธิและลิขสิทธิ์ผลงานสร้างสรรค์ของผู้อื่นเรียกว่า
- หมายถึงโปรแกรมหลอกกลวงที่เลียนแบบการทำงานของเว็บไซต์จริงเพื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเสมือนกำลังทำธุรกรรมตามปกติ โดยไม่ทราบว่าผู้ไม่ประสงค์ดีกำลังแอบดูข้อมูลสำคัญที่ผู้ใช้งานกรอกอยู่
- การกำหนดหลักการสำคัญเกี่ยวกับลายมือชื่อดิจิทัลเพื่อรับรองการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้มีผลทางกฎหมายเท่าเทียมกับการลงลายมือชื่อธรรมดา จัดเป็นเป็นสาระสำคัญของ.....
- สังคมที่ผู้คนสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันหรือทำงานได้จากทุกแห่งทุกที่ โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่องเวลา สถานที่เรียกว่า สังคม.....
- ระบบการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศขนาดใหญ่ที่เสมือนจริงและมีความยืดหยุ่นผ่านอินเทอร์เน็ต มีการประมวลผลอิงตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยซอฟต์แวร์ของระบบจะทำการร้องขอการจัดสรรทรัพยากรและการบริการให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เรียกว่า ระบบ.....

ส่วนที่ 3 จงวิเคราะห์กรณีศึกษาและตอบคำถามต่อไปนี้มาโดยสังเขป(10คะแนน)

บริษัทเบสท์โปรดักส์(Best Product) เป็นบริษัทผลิตอาหารเสริมดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นมาสำหรับอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผนการผลิต ซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวนี้พัฒนาขึ้นมาโดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการผลิตที่ทำงานกับบริษัทมานานกว่า 20 ปี และเป็นระบบที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผนการผลิตให้แก่บริษัทได้เป็นอย่างดี ช่วยลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มคุณภาพการผลิต สามารถปรับเปลี่ยนตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตได้ตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้บริษัทสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้อย่างมีศักยภาพ ในเวลาต่อมาบริษัทคู่แข่งสืบทราบว่าเป็นบริษัทเบสท์โปรดักส์มีการใช้ระบบสารสนเทศช่วยในการวางแผนการผลิต ทางบริษัทคู่แข่งจึงได้ว่าจ้างหรือติดสินบนพนักงานที่ทำงานอยู่ที่ศูนย์สารสนเทศของบริษัทเบสท์โปรดักส์ให้ทำการคัดลอกซอฟต์แวร์ของระบบดังกล่าวมาให้ จากนั้นบริษัทคู่แข่งจึงนำซอฟต์แวร์ระบบที่ขโมยมานั้นมาศึกษาเพื่อใช้วางแผนการผลิตของบริษัทตนเอง รวมทั้งปรับปรุงซอฟต์แวร์ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ทำให้สามารถวางแผนการผลิตสินค้าได้ทัดเทียมกับบริษัทเบสท์โปรดักส์ บริษัทเบสท์โปรดักส์มาทราบในภายหลังว่าซอฟต์แวร์ของระบบสารสนเทศการผลิตได้ถูกขโมยคัดลอกไปใช้ในบริษัทคู่แข่ง แต่ก็ไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ได้เนื่องจากไม่มีหลักฐานที่ชัดเจน เนื่องจากบริษัทเบสท์โปรดักส์ขาดระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่รัดกุม จากกรณีศึกษาข้างต้นจงวิเคราะห์และให้เหตุผลเพื่อตอบคำถาม

3.1 บริษัทคู่แข่งทำผิดกฎหมายใดและเป็นความผิดในประเด็นใด (2 คะแนน)

3.2 พนักงานที่คัดลอกซอฟต์แวร์ของระบบสารสนเทศด้านการผลิตของบริษัทเบสท์โปรดักส์ผิดจริยธรรมในข้อใด (2 คะแนน)

3.3 ท่านคิดว่า หากบริษัทเบสท์โปรดักส์ ต้องการปลูกฝังจริยธรรมการทำงานให้แก่พนักงานของบริษัทควรดำเนินการอย่างไร (2 คะแนน)

3.4 ถ้าท่านเป็นผู้บริหารของบริษัทเบสท์โปรดักส์ ท่านคิดว่าวิธีการในการป้องกันมิให้เกิดปัญหาดังกล่าวขึ้นควรทำอย่างไร ตอบมา 2 ข้อ (4 คะแนน)

แบบประเมินเอกสารการสอนชุดวิชา13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557 ตามกรอบมคอ.

คำชี้แจง

- แบบประเมินฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินเอกสารการสอนชุดวิชา ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ข้อมูลที่ได้จะใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงเอกสารการสอนชุดวิชาและกิจกรรมการเรียนการสอน คำตอบของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับและนำมาสรุปในภาพรวม **จึงขอให้ท่านตอบให้ครบทุกข้อและจัดส่งไปพร้อมกับกิจกรรมประจำชุดวิชา**
- แบบประเมินแบ่งเป็น 4 ส่วน
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน
ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเอกสารการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนในภาพรวม
ส่วนที่ 3 วิธีการเรียนชุดวิชา13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน
ส่วนที่ 4 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล/ สถานภาพของผู้ตอบ

- เพศ ชาย หญิง
- อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 20-25 ปี 26-30 ปี
 31-35 ปี 36-40 ปี มากกว่า 40 ปี
- วุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบัน
 มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า อนุปริญญา
 มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า ปริญญาตรี
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- อาชีพในปัจจุบัน
 รับราชการ ลูกจ้างหน่วยงานรัฐบาล ประกอบธุรกิจส่วนตัว
 พนักงานรัฐวิสาหกิจ ค้าขาย นิสิตหรือนักศึกษาของสถาบันอื่น
 พนักงานบริษัท เกษตรกร ไม่ได้ทำงาน
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- หลักสูตรและวิชาเอกที่ศึกษา
 หลักสูตร 2 ปี (สารสนเทศทั่วไป) หลักสูตร 4 ปี (สารสนเทศทั่วไป)
 หลักสูตร 2 ปี (สารสนเทศสำนักงาน) หลักสูตร 4 ปี (สารสนเทศสำนักงาน)

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเอกสารการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนในภาพรวม

ขอให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลง ในประเด็นด้านล่างนี้ ซึ่งใช้เกณฑ์ดังนี้

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
1. เอกสารการสอนมีเนื้อหาสาระที่ชัดเจน อ่านเข้าใจได้ง่าย					
2. เอกสารการสอนมีเนื้อหาหนักเกินไป อ่านแล้วสับสน					
3. การจัดลำดับความยากง่ายของเนื้อหาวิชาเอื้อต่อการเรียนรู้ได้ง่ายขึ้น					
4. การศึกษาเอกสารการสอน ทำให้ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น					

	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
5. ความรู้จากเนื้อหาเอกสารการสอนสามารถนำไปประยุกต์ในงานและชีวิตประจำวันได้					
6. แบบประเมินผลตนเองก่อน-หลังเรียนช่วยทบทวนเนื้อหา					
7. วิธีศึกษาของชุดวิชาช่วยให้เข้าใจเนื้อหาวิชาที่ศึกษามากขึ้น					
8. ความสอดคล้องของข้อความถามในกิจกรรมประจำชุดวิชากับเนื้อหา					
9. กิจกรรมประจำชุดวิชาช่วยให้ได้ใช้เทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม					
10. กิจกรรมประจำชุดวิชากระตุ้นการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา					
11. สื่อเสริมประกอบการเรียนการสอนช่วยสนับสนุนให้เกิดความเข้าใจในเนื้อหามากขึ้น					
12. การวางแผนเพื่อศึกษาเอกสารการสอนมีผลต่อการสอบผ่าน					
13. ทำแบบประเมินตนเองก่อน-หลังเรียนและทำกิจกรรมท้ายเรื่องช่วยทบทวนเนื้อหาในเอกสารการสอน					
14. วัตถุประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละตอนช่วยให้ทราบแนวข้อสอบ					
15. เนื้อหาเอกสารการสอนช่วยเสริมความรู้เกี่ยวกับการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
16. เนื้อหาเอกสารการสอนช่วยเสริมความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
17. ความพึงพอใจที่มีต่อชุดวิชานี้โดยภาพรวม					

ส่วนที่ 3 วิธีการเรียนชุดวิชา13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น

1. นักศึกษาได้จัดตารางเรียนชุดวิชา13413และศึกษาตามตารางเรียนอย่างต่อเนื่องหรือไม่
[] ใช่ [] ไม่ใช่
2. นักศึกษาได้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน/หลังเรียนในแบบฝึกปฏิบัติชุดวิชา ก่อนที่จะศึกษาเอกสารการสอนด้วยความซื่อสัตย์โดยไม่เปิดดูเฉลยคำตอบก่อนหรือไม่
[] ใช่ [] ไม่ใช่
3. เมื่อนักศึกษาอ่านเอกสารการสอนแต่ละหน่วยได้บันทึกสาระสำคัญของเนื้อหาหรือไม่
[] ทำ [] ไม่ได้ทำ
4. เมื่อนักศึกษาอ่านเอกสารการสอนแต่ละหน่วยเสร็จแล้วได้ทำกิจกรรมท้ายหน่วยหรือไม่
[] ทำ [] ไม่ได้ทำ
5. ก่อนสอบนักศึกษาได้ทำการทบทวนเนื้อหาอีกครั้งหรือไม่
[] ทำ [] ไม่ได้ทำ

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

เอกสารการสอน.....
.....
กิจกรรมประจำชุดวิชา.....
.....
ช่องทางสนับสนุน/สื่อเสริม (เช่น ทีวีดีมีลดีมีเดีย การสอนเสริมผ่านอินเทอร์เน็ต).....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบประเมิน
ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินนี้และจัดส่งไปพร้อมกับกิจกรรมประจำชุดวิชา