



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
วิชาเอกสหกรณ์

กิจกรรมประจำชุดวิชา
92320 การจัดและดำเนินงานการสหกรณ์
(Cooperatives Organization and Managerial)
ภาคการศึกษาที่ 2/2557
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

(ปรายงานใช้กระดาษปกรรรมตา เย็บให้เรียบร้อย ไม่ต้องใส่สันใดๆ ทั้งสิ้น)



กิจกรรมประจำชุดวิชา 92320 การจัดและดำเนินงานการสหกรณ์
ภาคการศึกษาที่ 2/2557
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

คำนำ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมุ่งให้ผู้เรียนและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการศึกษาเล่าเรียนครบวงจร ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังจากเรียนเสร็จสิ้นไปแล้วโดยจัดระบบการประเมินครบส่วนทั้งการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และประเมินผลสุดท้าย

การประเมินกิจกรรมเป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุดท้ายจึงให้ผู้เรียนและนักศึกษาทำกิจกรรมภาคปฏิบัติตามที่กำหนดให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนและนักศึกษามีความสามารถ ดังนี้

1. สรุปหรือประมวลเนื้อหาสาระของเอกสารการสอนทั้งชุดวิชาหรือกลุ่มเนื้อหาในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
2. ประยุกต์ความรู้จากเอกสารการสอนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนางานอย่างใดอย่างหนึ่งที่นักศึกษาทำ
3. พัฒนาระบบ โครงการ ชิ้นงาน ฯลฯ ตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่แสดงไว้ในหน่วยใดหน่วยหนึ่งของเอกสารการสอน

4. คิด วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและความคิดในเชิงสร้างสรรค์

นอกจากนี้การทำกิจกรรมประจำชุดวิชายังทำให้นักศึกษาได้ศึกษาเอกสารการสอนตั้งแต่ต้นภาคการศึกษาและจากการวิจัยพบว่านักศึกษาที่ทำกิจกรรมจะมีโอกาสสอบผ่านในปลายภาคมากกว่านักศึกษาที่ไม่ทำกิจกรรม

คณะกรรมการบริหารชุดวิชาการจัดและดำเนินงานการสหกรณ์ขอให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาชุดวิชานี้ และสามารถนำความรู้ไปเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตและการทำงานสืบไป

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา
92320 การจัดและดำเนินงานการสหกรณ์
1 พฤศจิกายน 2557

1. การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมจะพิจารณาจากการตอบที่ตรงประเด็นคำถาม การครอบคลุมประเด็นหลักที่ถาม ความถูกต้องของคำตอบ ความชัดเจนของการนำเสนอ ความละเอียดประณีตของชิ้นงาน

มหาวิทยาลัยไม่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรม นักศึกษาอาจเลือกทำหรือไม่ทำก็ได้ โดยการประเมินปลายภาคสำหรับชุดวิชานี้ แบ่งออกเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 นักศึกษาทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจากคะแนนสอบปลายภาคคิดร้อยละ 80 และส่วนที่สองจากคะแนนกิจกรรมร้อยละ 20 และคะแนนกิจกรรมจะนำไปใช้ทั้งการประเมินผลสอบไล่และสอบซ่อม นักศึกษาที่มีได้ส่งกิจกรรมในการสอบไล่จะส่งกิจกรรมเพื่อเป็นคะแนนกิจกรรมในการสอบซ่อมไม่ได้

กรณีที่ 2 นักศึกษาไม่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว ในการประเมินผลปลายภาค นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมและไม่ทำกิจกรรมจะต้องประเมินผลโดยใช้ข้อสอบฉบับเดียวกัน นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมมีคะแนนเต็ม 80 คะแนน ส่วนนักศึกษากลุ่มที่ไม่ทำกิจกรรมจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับนักศึกษาที่ทำกิจกรรมมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้นักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุด โดยการนำคะแนนสอบปลายภาคของนักศึกษาเพียงอย่างเดียว มาเปรียบเทียบกับความคิดคะแนนสอบปลายภาครวมกับคะแนนกิจกรรม แล้วนำคะแนนส่วนที่มากกว่าไปใช้ในการตัดสินผลการสอบให้กับนักศึกษา ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 1 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 18 คะแนน และทำข้อสอบได้ 70 ข้อ (คิดเป็น 70×0.6666 เท่ากับ 46.67 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $18 + 46.67$ เท่ากับ 64.67 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 70×0.83333 เท่ากับ 58.33 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้คะแนน 64.67 คะแนน

ตัวอย่างที่ 2 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 13 คะแนน และทำข้อสอบได้ 92 ข้อ (คิดเป็น 92×0.6666 เท่ากับ 61.33 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $13 + 61.33$ เท่ากับ 74.33 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 92×0.83333 เท่ากับ 76.67 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ 76.67 คะแนน

2. การส่งกิจกรรมประจำชุด

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. กรอกข้อมูลและระบายรหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสชุดวิชา รหัสจังหวัดให้ครบถ้วนด้วยดินสอ 2B ลงในแบบกรอกคะแนน (สีส้ม) ตามตัวอย่างในแบบกรอกคะแนน
2. ให้นักศึกษาระมัดระวังอย่าให้แบบกรอกคะแนนฉีกขาด ในกรณีที่ทำแบบกรอกคะแนนฉีกขาดหรือสูญหาย ให้นักศึกษาเขียนชี้แจงมาพร้อมกับกิจกรรมที่ส่งไปยังมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องถ่ายเอกสารเพราะเครื่องอ่านจะไม่อ่านเอกสารที่มาจากเครื่องถ่ายเอกสาร
3. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาฉบับจริงไปยังมหาวิทยาลัย และสำเนากิจกรรมที่ทำเสร็จแล้วไว้ 1 ชุด ไว้เป็นหลักฐาน
4. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2558
5. ให้จัดทำหน้าปกกิจกรรมให้มีข้อความตามตัวอย่างที่แนบมา
6. ส่งกิจกรรมที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมแบบกรอกคะแนนด้วยตนเอง ณ สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้

ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

สำนักบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

(กิจกรรมประจำชุดวิชา.....สาขาวิชา.....)

ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ให้เก็บสลิปหรือต้นข้าวการส่ง และถ่ายเอกสารกิจกรรมที่ส่งไปมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐานในการส่งกิจกรรมทุกชิ้น นักศึกษาจะต้องจัดทำหน้าปกกิจกรรม (ปรากฏในภาคผนวกที่ส่งมาด้วย)

7. นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่าสำนักบริการการศึกษาได้รับกิจกรรมที่นักศึกษาส่งไปแล้วหรือยัง โดยโทรศัพท์สอบถามหมายเลข 0-2982-9633 หรือโทรศัพท์ติดต่อสำนักบริการการศึกษา หมายเลข 0-2504-7621 หรือโทรศัพท์ติดต่อศูนย์สารสนเทศ หมายเลข 0-2503-3545-8 และหมายเลข 0-2504-7191, 0-2504-7193 โทรสาร 0-2503-3546 โทรศัพท์ฝากข้อความนอกวัน-เวลาราชการ (ตลอด 24 ชั่วโมง) หมายเลข 0-2504-7191,0-2504-7193 E-mail : ic.proffice@stou.ac.th และ www.stou.ac.th

3. เนื้อหากิจกรรม

ให้นักศึกษาศึกษาเอกสารการสอนประจำชุดวิชาการจัดและดำเนินการสหกรณ์ และตอบคำถามต่อไปนี้อย่างเขียนด้วยลายมือตนเองเป็นลายมือที่อ่านง่าย จำนวน 4 ข้อ รวม 20 คะแนน ในกระดาษขนาด เอ 4

ข้อ 1. ให้ศึกษาประมวลสาระชุดวิชาและคู่มือการศึกษาชุดวิชาหน่วยที่ 5 และหน่วยที่ 6 แล้วตอบคำถามต่อไปนี้ (7 คะแนน)

1.1 ให้ศึกษาวงจรกิจการบัญชีของสหกรณ์ภาคการเกษตร แต่ละขั้นตอนนั้นประกอบด้วยรายการสำคัญๆอย่างไรบ้าง ดังนี้

1.1.1 รายการการค้า หมายถึงอะไร ที่สำคัญมีอะไรบ้าง ยกตัวอย่างเพียง 5 รายการ

1.1.2 สมุดบัญชีขั้นต้น หมายถึง อะไร มีสมุดบัญชีอะไรบ้าง

1.1.3 สมุดบัญชีขั้นปลาย หมายถึงอะไร มีสมุดบัญชีอะไรบ้าง

1.2 งบการเงินของสหกรณ์ มีอะไรบ้าง แต่ละงบการเงินใช้ประโยชน์อย่างไร

1.3 การเดบิตบัญชีและเครดิตบัญชี หมายถึงอะไร จงยกตัวอย่างประกอบให้ชัดเจน

1.4 สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จำกัด รับสมาชิกสหกรณ์ใหม่จำนวน 5 ราย ได้รับเงินสดจากสมาชิกสหกรณ์เป็นเงินทั้งหมด 5,500 บาท เป็นทุนเรือนหุ้น 5,000 บาท และค่าธรรมเนียมแรกเข้า 500 บาท สหกรณ์ควรจะบันทึกบัญชีอย่างไร

1.5 สหกรณ์ร้านค้ามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จำกัด ขายเสื้อยืดโพลีเป็นเงินสดให้นักศึกษา 10,000 บาท โดยได้รับเงินสด 9,900 บาท ที่เหลือรับเป็นคูปองแทนเงินสด 100 บาท การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้าของสหกรณ์จะเป็นอย่างไร (กรณีสหกรณ์จดทะเบียนเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ข้อ 2. ให้ประมวลสาระชุดวิชาและคู่มือการศึกษาชุดวิชาหน่วยที่ 5 และหน่วยที่ 6 แล้วตอบคำถามต่อไปนี้

2.1 งบกระแสเงินสดของสหกรณ์ ประกอบด้วย กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน และกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินทุน กระแสเงินสดจากกิจกรรมต่างนั้นหมายถึงอะไร ได้แก่รายการอะไรบ้าง (2 คะแนน)

2.2 ต้นทุนผันแปร ต้นทุนคงที่ และงบกำไรส่วนเกิน ใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจอย่างไรบ้าง จงอธิบายและตัวอย่างประกอบให้ชัดเจน (3 คะแนน)

ข้อ 3. ให้ศึกษาประมวลสาระชุดวิชาและคู่มือการศึกษาชุดวิชาหน่วยที่ 8 แล้วตอบคำถามต่อไปนี้ (4 คะแนน)

3.1 ส่วนประสมการตลาด (Marketing Mix) หมายถึงอะไร นักศึกษาคิดว่าสหกรณ์จะสามารถนำส่วนประสมทางการตลาดนั้นมาปรับใช้กับการบริหารการตลาดของสหกรณ์ได้อย่างไร

3.2 จงอธิบายว่าสหกรณ์มีความจำเป็นต้องวางแผนการตลาดตามกระบวนการวางแผนทางการตลาดแต่ละขั้นตอนอย่างไร

ข้อ 4. ให้ศึกษาประมวลสาระชุดวิชาและคู่มือการศึกษาชุดวิชาหน่วยที่ 13 แล้วตอบคำถามต่อไปนี้ (4 คะแนน)

4.1 การควบคุมการดำเนินงานสหกรณ์มีอะไรบ้าง และมีความสำคัญอย่างไรต่อสหกรณ์

4.2 องค์ประกอบของการควบคุมภายในสหกรณ์มีอะไรบ้าง แต่ละองค์ประกอบมีสาระสำคัญอย่างไร

4.3 การตรวจสอบสหกรณ์จำแนกตามลักษณะการตรวจสอบมีอะไรบ้าง มีลักษณะสำคัญอย่างไร

4.4 การตรวจสอบการซื้อ การขาย และเงินสดของสหกรณ์ มีลักษณะสำคัญอย่างไร

(ปกรายงานใช้กระดาษปกรรรมตาเย็บให้เรียบร้อยไม่ต้องใส่สันใดๆทั้งสิ้น)

▼

ปกกรายงาน

กิจกรรมประจำชุดวิชา.....

ภาคการศึกษาที่.....

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอยอมรับการตัดสินผลคะแนนภาคปฏิบัติจากผู้ประเมินเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

(ปกรายงานใช้กระดาษปกรรรมตาเย็บให้เรียบร้อยไม่ต้องใส่สันใดๆทั้งสิ้น)

แบบประเมินเนื้อหาเอกสารการสอน
ชุดวิชา 92320 การจัดและดำเนินการสหกรณ์
ภาคการศึกษาที่ 2/2557

วันที่ประเมิน.....

ชื่อนักศึกษา.....รหัส.....
ที่อยู่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คำชี้แจง : เมื่อศึกษาชุดวิชานี้แล้ว โปรดตอบแบบประเมินฯ โดยเขียนเครื่องหมายถูกที่ หน้าข้อความ หรือในคอลัมน์ที่ต้องการหรือเติมข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง แล้วส่งกลับตามที่อยู่ข้างล่าง โดยพับแบบประเมินฯ และส่งมาพร้อมกิจกรรม

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ.....ปี
3. อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
4. หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในปัจจุบัน 4 ปี 2 ปีต่อเนื่อง วิชาเอก.....
5. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครเข้าศึกษา
 มัธยมศึกษาปีที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 6 ปวช. ปวท. ปวส. เกษตรกรรม
 ปวส. อื่นๆ (ระบุ)..... อื่น ๆ (ระบุ).....
6. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ไม่ใช่ ใช้พิมพ์งาน ใช้อินเทอร์เน็ต อื่นๆ (ระบุ)
7. ชุดวิชาที่สอบผ่านแล้ว จำนวน.....ชุดวิชา และคงเหลือชุดวิชาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน จำนวน.....ชุดวิชา
8. ในภาคการศึกษานี้ ลงทะเบียน จำนวน.....ชุดวิชา
9. ในภาคการศึกษานี้ ลงทะเบียนชุดวิชา
- เป็นครั้งแรก ลงทะเบียนทั้งสอบไล่ สอบซ่อมและครั้งนี้ รวมทั้งสิ้น.....ครั้ง
10. ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2553 เป็นต้นมา ท่านได้รับรางวัล / การประกาศเกียรติคุณยกย่องด้านใดบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> ด้านวิชาการ | <input type="checkbox"/> ด้านวิชาชีพ | <input type="checkbox"/> ด้านคุณธรรม จริยธรรม |
| <input type="checkbox"/> ด้านกีฬา | <input type="checkbox"/> ด้านสุขภาพ | <input type="checkbox"/> ด้านสิ่งแวดล้อม |
| <input type="checkbox"/> ด้านศิลปะวัฒนธรรม | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ |

ถ้าได้รับ โปรดระบุรายละเอียดของรางวัล / การประกาศเกียรติคุณยกย่อง ที่ได้รับชื่อรางวัล / ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับ

ชื่อหน่วยงานที่ให้

วัน / เดือน / ปี ที่ได้รับ

หมายเหตุ : ส่งแบบประเมินและกิจกรรมมาพร้อมกันโดยไม่ต้องเข้าเล่มรวมกัน

ตอนที่ 2 : ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาชุดวิชา 92320 การจัดและดำเนินงานการสหกรณ์

รายชื่อหน่วย	ความชัดเจน (ง่ายแก่การเข้าใจ)					ความเป็นประโยชน์				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. แนวคิดและทฤษฎีการจัดการองค์การสหกรณ์										
2. การจัดองค์การสหกรณ์										
3. การวางแผนการดำเนินงานและการงบประมาณของสหกรณ์										
4. การดำเนินธุรกิจสหกรณ์										
5. การดำเนินงานการบัญชีสหกรณ์ภาคเกษตร										
6. การดำเนินงานการบัญชีสหกรณ์นอกภาคเกษตร										
7. การดำเนินงานการเงินของสหกรณ์										
8. การดำเนินงานการตลาดของสหกรณ์										
9. การบริหารขบวนการสหกรณ์										
10. ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานสหกรณ์										
11. การดำเนินงานบุคลากรในสหกรณ์										
12. การจัดและดำเนินงานสมาชิกสัมพันธ์										
13. การควบคุมและการตรวจสอบการดำเนินงานสหกรณ์										
14. การประเมินผลการดำเนินงานสหกรณ์										
15. การส่งเสริมและพัฒนาการจัดและดำเนินงานสหกรณ์										

หมายเหตุ : คะแนน 1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ (สำหรับการปรับปรุงเนื้อหาวิชา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....เรียนอย่างมีความสุข จบอย่างมีคุณภาพ