

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เรื่อง การตัดสินผลการสอบเพื่อประเมินผลการศึกษา
ชุดวิชาเชิงปฏิบัติและชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

เพื่อให้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตัดสินผลการสอบเพื่อประเมินผลการศึกษาชุดวิชาเชิงฝึกปฏิบัติและชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพเป็นไปด้วยความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความข้อ 6 และข้อ 39 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2547 จึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลและการสอบซ่อมชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติและชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ลงวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2531

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ต้นปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 การตัดสินผลการสอบเพื่อประเมินผลการศึกษาชุดวิชาเชิงปฏิบัติและชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพตามประกาศนี้ ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาดังกล่าวตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2548

ข้อ 4 การตัดสินผลการสอบเพื่อประเมินผลการศึกษาชุดวิชาเชิงปฏิบัติให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) การตัดสินผลการสอบ นักศึกษาจะต้องสอบผ่านทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติการให้ลำดับขั้นผลการสอบพิจารณาจากคะแนนของภาคทฤษฎีรวมกับภาคปฏิบัติ

(2) กรณีสอบไล่ผ่านเฉพาะภาคทฤษฎี ให้ลงทะเบียนสอบซ่อมและเข้าสอบซ่อมเฉพาะภาคปฏิบัติ ถ้า นักศึกษาสอบซ่อมภาคปฏิบัติไม่ผ่านอีก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชานี้ใหม่และสอบเฉพาะภาคปฏิบัติเพียงอย่างเดียวจนกว่าจะสอบผ่าน

(3) กรณีสอบไล่ผ่านเฉพาะภาคปฏิบัติ ให้ลงทะเบียนสอบซ่อมและเข้าสอบซ่อมเฉพาะภาคทฤษฎี ถ้า นักศึกษาสอบซ่อมภาคทฤษฎีไม่ผ่านอีก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชานี้ใหม่และสอบเฉพาะภาคทฤษฎีเพียงอย่างเดียวจนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ 5 การตัดสินผลการสอบเพื่อประเมินผลการศึกษาชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) การตัดสินผลการสอบ ให้ถือผลคะแนนของภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกันได้ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป จึงจะถือว่าสอบผ่าน

(2) กรณีที่ผลคะแนนของภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกันแล้วไม่ถึงร้อยละ 60 ให้เก็บคะแนนเฉพาะภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติเฉพาะส่วนที่ได้ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป

(3) ผลของคะแนนส่วนที่ไม่ถึงร้อยละ 60 นักศึกษาต้องลงทะเบียนสอบซ่อมหรือลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาที่เปิดสอน และต้องเข้าสอบในส่วนนั้น

3.1 กรณีสอบไล่ผ่านเฉพาะภาคทฤษฎี ให้ลงทะเบียนสอบซ่อมและเข้าสอบซ่อมเฉพาะภาคปฏิบัติ ถ้า นักศึกษาสอบซ่อมภาคปฏิบัติไม่ผ่านอีก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชานี้ใหม่และสอบเฉพาะภาคปฏิบัติเพียงอย่างเดียวจนกว่าจะสอบผ่าน

3.2 กรณีสอบไล่ผ่านเฉพาะภาคปฏิบัติ ให้ลงทะเบียนสอบซ่อมและเข้าสอบซ่อมเฉพาะภาคทฤษฎี ถ้า นักศึกษาสอบซ่อมภาคทฤษฎีไม่ผ่านอีก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชานี้ใหม่และสอบเฉพาะภาคทฤษฎีเพียงอย่างเดียวจนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ 6 การตัดสินผลการสอบเพื่อประเมินผลการศึกษาชุดวิชาเชิงปฏิบัติหรือชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ตามข้อ 4 และ ข้อ 5 หากมีการปรับปรุงชุดวิชา และนักศึกษายังสอบไม่ผ่านในภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ และสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของชุดวิชาที่มีการปรับปรุงใหม่

ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2549

(ลงนาม) ประจักษ์ เวลาสรวงศ์
(ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ เวลาสรวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

คำอธิบาย

- (1) รหัสนักศึกษา ให้กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก
- (2) ชนิดการลงทะเบียน ให้กรอกรหัสตามกิจกรรมที่ต้องการลงทะเบียน ได้แก่
- 1 = ลงทะเบียนเรียน
 - 2 = เพิ่มชุดวิชา
 - 3 = ขำระเพิ่มเติม
 - 4 = ลงทะเบียนสอบซ่อม
 - 5 = ลาพักการศึกษา
- (3) ปีการศึกษา ให้กรอกปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
- (4) ภาคการศึกษา ให้กรอกรหัสภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ได้แก่
- 1 = ภาคการศึกษาที่ 1
 - 2 = ภาคการศึกษาที่ 2
 - 3 = ภาคการศึกษาพิเศษ
 - 4 = สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1
 - 5 = สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2
- (5) จำนวนชุดวิชา ให้กรอกจำนวนชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น 1 หรือ 2 หรือ 3
- (6-8) ชื่อ/รหัสชุดวิชา ให้กรอกรหัสชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น ชุดวิชาไทยศึกษา กรอกรหัส 10151
- (6.1-8.1) วัสดุ ให้กรอกความต้องการวัสดุการศึกษา ได้แก่
- 1 = ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา
 - 2 = ไม่ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา
- ค่าลงทะเบียน หมายถึง ต้องชำระเงินเป็นค่าชุดวิชา บวกกับ ค่าวัสดุการศึกษา (ถ้ามี)
- ค่าบำรุงการศึกษา หมายถึง ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา กรณีลงทะเบียนเรียน หรือลาพักการศึกษา สำหรับการเพิ่มชุดวิชา ถอนชุดวิชา และลงทะเบียนสอบซ่อมไม่มีค่าบำรุงการศึกษา

คำอธิบาย

- (1) รหัสนักศึกษา ให้กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก
- (2) ชนิดการลงทะเบียน ให้กรอกรหัสตามกิจกรรมที่ต้องการลงทะเบียน ได้แก่
- 1 = ลงทะเบียนเรียน
 - 2 = เพิ่มชุดวิชา
 - 3 = ขำระเพิ่มเติม
 - 4 = ลงทะเบียนสอบซ่อม
 - 5 = ลาพักการศึกษา
- (3) ปีการศึกษา ให้กรอกปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
- (4) ภาคการศึกษา ให้กรอกรหัสภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ได้แก่
- 1 = ภาคการศึกษาที่ 1
 - 2 = ภาคการศึกษาที่ 2
 - 3 = ภาคการศึกษาพิเศษ
 - 4 = สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1
 - 5 = สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2
- (5) จำนวนชุดวิชา ให้กรอกจำนวนชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น 1 หรือ 2 หรือ 3
- (6-8) ชื่อ/รหัสชุดวิชา ให้กรอกรหัสชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น ชุดวิชาไทยศึกษา กรอกรหัส 10151
- (6.1-8.1) วัสดุ ให้กรอกความต้องการวัสดุการศึกษา ได้แก่
- 1 = ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา
 - 2 = ไม่ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา
- ค่าลงทะเบียน หมายถึง ต้องชำระเงินเป็นค่าชุดวิชา บวกกับ ค่าวัสดุการศึกษา (ถ้ามี)
- ค่าบำรุงการศึกษา หมายถึง ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา กรณีลงทะเบียนเรียน หรือลาพักการศึกษา สำหรับการเพิ่มชุดวิชา ถอนชุดวิชา และลงทะเบียนสอบซ่อมไม่มีค่าบำรุงการศึกษา

คำอธิบาย

(1) รหัสนักศึกษา	ให้กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก
(2) ชนิดการลงทะเบียน	ให้กรอกรหัสตามกิจกรรมที่ต้องการลงทะเบียน ได้แก่ 1 = ลงทะเบียนเรียน 2 = เพิ่มชุดวิชา 3 = ชำระเพิ่มเติม 4 = ลงทะเบียนสอบซ่อม 5 = ลาพักการศึกษา
(3) ปีการศึกษา	ให้กรอกปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
(4) ภาคการศึกษา	ให้กรอกรหัสภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ได้แก่ 1 = ภาคการศึกษาที่ 1 2 = ภาคการศึกษาที่ 2 3 = ภาคการศึกษาพิเศษ 4 = สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1 5 = สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2
(5) จำนวนชุดวิชา	ให้กรอกจำนวนชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น 1 หรือ 2 หรือ 3
(6-8) ชื่อ/รหัสชุดวิชา	ให้กรอกรหัสชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น ชุดวิชาไทยศึกษา กรอกรหัส 10151
(6.1-8.1) วัสดุ	ให้กรอกความต้องการวัสดุการศึกษา ได้แก่ 1 = ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา 2 = ไม่ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา
ค่าลงทะเบียน	หมายถึง ต้องชำระเงินเป็นค่าชุดวิชา บวกกับ ค่าวัสดุการศึกษา (ถ้ามี)
ค่าบำรุงการศึกษา	หมายถึง ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา กรณีลงทะเบียนเรียน หรือลาพักการศึกษา สำหรับการเพิ่มชุดวิชา ถอนชุดวิชา และลงทะเบียนสอบซ่อมไม่มีค่าบำรุงการศึกษา

คำอธิบาย

(1) รหัสนักศึกษา	ให้กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก
(2) ชนิดการลงทะเบียน	ให้กรอกรหัสตามกิจกรรมที่ต้องการลงทะเบียน ได้แก่ 1 = ลงทะเบียนเรียน 2 = เพิ่มชุดวิชา 3 = ชำระเพิ่มเติม 4 = ลงทะเบียนสอบซ่อม 5 = ลาพักการศึกษา
(3) ปีการศึกษา	ให้กรอกปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
(4) ภาคการศึกษา	ให้กรอกรหัสภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ได้แก่ 1 = ภาคการศึกษาที่ 1 2 = ภาคการศึกษาที่ 2 3 = ภาคการศึกษาพิเศษ 4 = สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1 5 = สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2
(5) จำนวนชุดวิชา	ให้กรอกจำนวนชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น 1 หรือ 2 หรือ 3
(6-8) ชื่อ/รหัสชุดวิชา	ให้กรอกรหัสชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เช่น ชุดวิชาไทยศึกษา กรอกรหัส 10151
(6.1-8.1) วัสดุ	ให้กรอกความต้องการวัสดุการศึกษา ได้แก่ 1 = ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา 2 = ไม่ต้องการซื้อวัสดุการศึกษา
ค่าลงทะเบียน	หมายถึง ต้องชำระเงินเป็นค่าชุดวิชา บวกกับ ค่าวัสดุการศึกษา (ถ้ามี)
ค่าบำรุงการศึกษา	หมายถึง ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา กรณีลงทะเบียนเรียน หรือลาพักการศึกษา สำหรับการเพิ่มชุดวิชา ถอนชุดวิชา และลงทะเบียนสอบซ่อมไม่มีค่าบำรุงการศึกษา

แบบฟอร์มคำขอใช้บริการ University Enrollment (ไม่มีค่าใช้จ่าย)

กรณารอกข้อมูลตามความเป็นจริง และลงลายมือชื่อพร้อมแนบสำเนาเอกสารประกอบตามคำแนะนำให้ครบถ้วน

1. ข้อมูลผู้ให้บริการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ระบุ).....

เป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา.....

รหัสนักศึกษา.....วันเดือนปี เกิด.....

เป็นผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบ (GSM 1800/GSM Advance/1-2-Call) หมายเลขโทรศัพท์

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(หากท่านมิได้เป็นผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบ GSM 1800/GSM Advance/1-2-Call! ให้แจ้งความประสงค์ขอรับซิมการ์ด (SIM Card) ระบบ 1-2-Call! โดยกรอกรายละเอียดในข้อ 1 ยกเว้นหมายเลขโทรศัพท์และให้กรอกที่อยู่ด้านล่าง)

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับซิมการ์ด ของบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบ 1-2-Call!

หมายเลขซิมการ์ด

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเลขโทรศัพท์

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. ผู้ให้บริการตกลงนำหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุในข้อ 1. และ/หรือ ข้อ 2. มาเปิดใช้บริการ University Enrollment ที่บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ AIS เป็นผู้จัดทำบริการ โดยมีเงื่อนไขการให้บริการ ดังนี้

3.1 บริการ University Enrollment หมายถึง บริการ SMS ประเภทที่ให้อาจารย์มหาวิทยาลัยแจ้งข้อมูล ข่าวสารต่างๆมายังผู้ใช้บริการ รวมถึงบริการที่ผู้ใช้บริการใช้ทำการต่างๆไปยังสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ AIS เป็นผู้ให้บริการ หรือระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ AIS อนุญาตให้ใช้ ตามวิธีการที่ AIS และสถาบันอุดมศึกษากำหนด ได้แก่ บริการแจ้งตารางสอบ สถานที่สอบ ผลสอบ บริการแจ้งข่าวสารสถาบันอุดมศึกษา บริการลงทะเบียนเรียน

3.2 ผู้ให้บริการตกลงชำระค่าใช้บริการ University Enrollment (ถ้ามี) ตามวิธีการที่ AIS ประกาศไว้ในใบแจ้งหนี้ ในจดหมาย หรือในข่าวสารที่ส่งไปให้ผู้ให้บริการ

3.3 การให้บริการ University Enrollment จะสิ้นสุดลงทันที เมื่อมีการโอนเปลี่ยนผู้ใช้บริการ ระบุหรือยกเลิกการใช้บริการ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในการสมัครใช้บริการ University Enrollment ตามที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการนี้

3.4 กรณีผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงใดๆ ที่ทำไว้กับ AIS หรือสถาบันอุดมศึกษา สำหรับการให้บริการ University Application นี้ ผู้ให้บริการยินยอมให้ AIS ระบุและ/หรือยกเลิกการใช้บริการได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า

3.5 กรณีผู้ใช้บริการประสงค์จะยกเลิกการใช้บริการ University Enrollment ต้องแจ้งให้ AIS ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ

ผู้ใช้บริการรับรองว่าลายมือชื่อในคำขออนุมัติและในเอกสารประกอบเป็นลายมือชื่อที่แท้จริงของผู้ใช้บริการ และผู้ใช้บริการตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขการให้บริการ University Enrollment ที่ AIS กำหนดไว้ทุกประการ และยินยอมให้ AIS นำข้อมูลการใช้บริการของผู้ใช้บริการไปใช้ประโยชน์เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับการให้บริการ University Enrollment ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการได้อ่านและเข้าใจเงื่อนไขดังกล่าวแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ

(.....)

วันที่...../...../.....

เอกสารประกอบการขอใช้บริการของผู้ใช้บริการ

ผู้ใช้บริการต้องลงลายมือชื่อในแบบคำขอนี้และรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วยตนเอง

1. สำเนาบัตรนักศึกษา พร้อมแสดงต้นฉบับ

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นใดที่ทางราชการ

ออกให้ซึ่งมีรูปภาพและเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมแสดงต้นฉบับ

ที่อยู่สำหรับจัดส่งซิมการ์ด

เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....อาคาร/ชั้น/หมายเลขห้อง.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....