

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562

(1 กันยายน 2562 – 31 สิงหาคม 2563)

ศูนย์วิทย์พัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จันทบุรี

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วันที่ 24 กันยายน 2563

คำนำ

ศูนย์วิทยพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จันทบุรี ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของ ศูนย์วิทยพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จันทบุรี และรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งใช้เป็นกลไกการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการองค์การตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2562 (1 กันยายน 2562 – 31 สิงหาคม 2563) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) โดยอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา(สกอ.) การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ.2559-2563) ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และเพิ่มเติมด้วยเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award I TQA) ปี 2559 – 2560 เพื่อใช้แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสนับสนุน

ศูนย์วิทยพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จันทบุรี หวังว่า จะช่วยให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบถึงสภาพที่แท้จริงของระบบการบริหารจัดการของตนเองว่ายังมีจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องใด ซึ่งจะทำให้สามารถกำหนดแนวทางแก้ไขและเป้าหมายที่ชัดเจน อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

(ดร.มานิช กล้องเจริญ)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 บทนำ : โครงร่างองค์กร	1-15
ส่วนที่ 2 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน	16-17
ส่วนที่ 3 การประเมินตนเอง	18-40
- ตัวบ่งชี้ที่ 1 การนำองค์กร	
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 กระบวนการพัฒนาแผนของหน่วยงาน	
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้	
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 บุคคลสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	
- ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา และการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	
- ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
- ตัวบ่งชี้ที่ 7 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน	
ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน	41

ส่วนที่ 1

บทนำ : โครงร่างองค์กร

ลักษณะองค์กร

ศูนย์วิทยพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จันทบุรี ดำเนินการก่อตั้งในปี พ.ศ.2538 โดยนายอมร อนันตชัย ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรีในขณะนั้น ได้อนุญาตให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์บริเวณหนองตะพอง ตั้งอยู่บนถนนจันทบุรี-สระแก้ว ต.มะขาม อ.มะขาม จ.จันทบุรี จำนวน 17 ไร่ 2 งาน 35 ตารางวา ซึ่งเป็นทำเลที่มีการคมนาคมสะดวกและเป็นจุดศูนย์กลางของแต่ละจังหวัดในการติดต่อของภาคตะวันออก เพื่อขยายงานบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยเริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2539 แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2541 และเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2542 เป็นต้นมา โดยมีพื้นที่รับผิดชอบ 5 จังหวัด ได้แก่ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด และสระแก้ว

ศูนย์วิทยพัฒนา หมายถึง “**แหล่งพัฒนาความรู้**” เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ศูนย์ฯ เป็นเสมือนตัวแทนของมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค โดยมีขอบข่ายงานกว้างขวางทั้งการให้บริการแก่นักศึกษาทุกระดับที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ประชาชนทั่วไป ตลอดจนมีบทบาทในการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องมีความคล่องตัวในการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องประสานกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งในปี พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยได้ให้ศูนย์วิทยพัฒนา ขึ้นตรงกับอธิการบดี โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน กำกับดูแล และมีงานประสานศูนย์วิทยพัฒนา จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในเพื่อเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ ติดต่อประสานงาน ติดตามประเมินผล และเฝ้าระวังต่อการดำเนินงานของศูนย์วิทยพัฒนาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ก.สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) การบริการ (ผลิตภัณฑ์)

ตารางที่ 1 : การบริการ (ผลิตภัณฑ์)

พันธกิจ	ผลิตภัณฑ์/บริการ	ผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
1. เพื่อรองรับกิจกรรมการสอน การฝึกอบรมและงานบริการการศึกษาในระบบ การสอนทางไกล	ให้บริการจัดการเรียนการสอนระดับ - ประกาศนียบัตร - โครงการสัมฤทธิ์บัตร - ปริญญาตรี - ปริญญาโท - ปริญญาเอก	1) นักศึกษา / ผู้เรียน 2) ผู้ที่สนใจเข้าศึกษาในระดับต่าง ๆ	1) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ มหาวิทยาลัย 2) การรับสมัครนักศึกษาใหม่ทุกระดับ 3) การรับลงทะเบียนเรียนและรับคำร้องงาน ทะเบียน 4) การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ 5) กิจกรรมการอบรมสัมมนา
2. เพื่อเป็นเครือข่ายของ มสธ. ในงานบริการ ห้องสมุดและสื่อการศึกษา	- พบปะเครือข่ายบริการการศึกษาประเภทเครือข่ายห้องสมุด ในกิจกรรม นิเทศมุม มสธ. พร้อมทั้งประสานงานการส่งสื่อการศึกษาระหว่าง ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. และสำนักบรรณสารสนเทศ - ให้บริการสารสนเทศแก่นักศึกษา / ประชาชนทั่วไป ในเขตพื้นที่บริการ	1) ห้องสมุดประชาชนจังหวัด/ ห้องสมุดพร้อมปัญญาในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ 2) นักศึกษา / ประชาชนทั่วไป	ประสานความร่วมมือในการใช้ศูนย์บริการ การศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. และสำนัก บรรณสารสนเทศเกี่ยวกับการบริการการเรียน การสอน มสธ.
3. เพื่อเป็นแหล่งกลางในการประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย	ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย	1) นักศึกษา / ผู้เรียน 2) ผู้สนใจที่เข้าศึกษาในระดับต่าง ๆ 3) ประชาชนทั่วไป	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหลาย ๆ ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ศูนย์ฯ สังคมออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง แผ่นพับประชาสัมพันธ์ไป ยังหน่วยงานต่าง ๆ
4. เพื่อเป็นแหล่งดำเนินกิจกรรมทางด้าน วิชาการและวิชาชีพร่วมกับนักศึกษา บัณฑิต และชุมชน โดยมุ่งให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษา และชุมชนโดยรวม	- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม - โครงการลดการลาออกกลางคัน - โครงการของชมรมนักศึกษา - โครงการของชมรมบัณฑิต	1) นักศึกษา / ผู้เรียน 2) ผู้สนใจที่เข้าศึกษาในระดับต่าง ๆ 3) คิษย์เก่า 4) ประชาชนทั่วไป	- เผยแพร่การประชาสัมพันธ์ - การจัดกิจกรรมในโครงการต่าง ๆ

ตารางที่ 1 : การบริการ (ผลิตภัณฑ์) (ต่อ)

พันธกิจ	ผลิตภัณฑ์/บริการ	ผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
5. เพื่อรองรับกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1) ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ 2) การซ่อมย่องานรับพระราชทานปริญญาบัตร 3) จัดทดสอบ walk in Exam ตามความพร้อมของนักศึกษา 4) ระบบสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์ STOU-EPT(E-Testing) 5) โครงการความร่วมมือเครือข่ายของ มสธ. ในด้านวิชาการ และการปฏิสัมพันธ์กับเครือข่ายให้บริการ	1) นักศึกษาใหม่ 2) บัณฑิต 3) ประชาชนทั่วไป ทดสอบวัดความรู้ STOU-EPT(E-Testing)	1) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ 2) การจัดกิจกรรมการซ่อมย่องาน 3) ดำเนินการจัดสอบ walk in Exam ให้แก่นักศึกษาและผู้เรียน 4) ดำเนินการจัดสอบSTOU-EPT(E-Testing) ให้แก่นักศึกษาและผู้สนใจเข้าทดสอบ 5) ประสานความร่วมมือในการใช้มุม มสธ. การบริการการเรียนการสอนกับศูนย์บริการการศึกษา ทักษะสถาน และเรือนจำ

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยม

ตารางที่ 2 : พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยม

ลักษณะสำคัญขององค์กร	
พันธกิจ	1. เพื่อรองรับกิจกรรมการสอน การฝึกอบรม และงานบริการการศึกษาในระบบการสอนทางไกล 2. เพื่อเป็นเครือข่ายของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในงานบริการห้องสมุดและสื่อการศึกษา 3. เพื่อเป็นแหล่งกลางในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย 4. เพื่อเป็นแหล่งดำเนินกิจกรรมทางด้านวิชาการและวิชาชีพร่วมกับนักศึกษา บัณฑิต และชุมชน โดยมุ่งให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาและชุมชนโดยรวม 5. เพื่อรองรับกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
วิสัยทัศน์	มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการการศึกษา และพัฒนาเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
ค่านิยม	ร่วมแรงร่วมใจ ใฝ่คุณธรรม นำสิ่งใหม่ เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา

ลักษณะบุคลากรแยกตามตำแหน่ง

ตารางที่ 4 : ลักษณะบุคลากรแยกตามตำแหน่ง ประเภทการจ้าง คุณวุฒิ อายุ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการจ้าง	คุณวุฒิ	อายุ (ปี)	อายุราชการ (ปี)
1	ดร.มานิช กล้องเจริญ	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	ลูกจ้างลักษณะพิเศษ	ปริญญาเอก	68	7
2	นางอรุษา อ่อนลมัย	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	ปริญญาโท	49	22
3	นายกิตติศักดิ์ แก้วหล่อ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ข้าราชการ	ปริญญาตรี	44	22
4	นายณรงค์ศักดิ์ หมวกหมื่นไวย	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	40	9
5	นายมารุต ณ พัทลุง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท	39	13
6	นายฐาปกรณ์ นาคปทุมมา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	28	4
7	นายชุมพล น้ำทิพย์	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	ปริญญาตรี	26	2
8	นางสาวสมลมาลย์ สร้อยรัตน์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท	41	6
9	นางสาวภารดี ศรีบัวน้อย	บรรณารักษ์	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	ปริญญาตรี	24	2
10	นางณัชชามนต์ นิธิโชติพัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ข้าราชการ	ปริญญาตรี	44	22
11	นางอนงค์นารถ ปานมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	46	13
12	นางสาวฐิติมา นันทวิสาร	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	ปริญญาตรี	26	3
13	นายวิริยุทธิ์ คำรอด	พนักงานทั่วไป	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	37	8 เดือน
14	นายกำธรพล อิมผ่อง	พนักงานขับรถยนต์	ลูกจ้างประจำเงินรายได้	มัธยมศึกษาตอนปลาย	50	3
15	นางสาวกณีนขจร ชมจันทร์	พนักงานทั่วไป	ลูกจ้างประจำเงินรายได้	มัธยมศึกษาตอนปลาย	47	3
16	นางสำราญ ชูจิตร	พนักงานทั่วไป	ลูกจ้างประจำเงินรายได้	มัธยมศึกษาตอนปลาย	48	1

(4) สิ้นทรัพย์

ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี มีครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ 2563 ตามรายการในบัญชี(อ้างอิงจากระบบสามมิติ SOFAOR51) รายงานทะเบียนคุมครุภัณฑ์แยกตามหน่วยงาน ทั้งหมด 348 หน้า จำนวนสิ้นทรัพย์ทั้งสิ้น 1,853 รายการ มีมูลค่ารวม 43,238,449.57 บาท (สี่สิบสามล้านสองแสนสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบเก้าบาทห้าสิบเจ็ดสตางค์)

ซึ่งอาคารศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี เป็นตึก 2 ชั้น

ชั้น 1 ประกอบด้วย -ห้องสมุด จำนวน 1 ห้องเพื่อให้บริการงานห้องสมุดแก่นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ห้องประชุมย่อย

-ห้องสัมมนาย่อย จำนวน 3 ห้อง เพื่อให้บริการจัดประชุม/สัมมนาแก่นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

-ห้องงานส่งเสริมและบริการการศึกษา จำนวน 1 ห้อง เพื่อให้บริการนักศึกษา ได้แก่ แนะนำการศึกษาและอาชีพ ตอบปัญหา รับสมัครนักศึกษาใหม่ทุกหลักสูตร และรับลงทะเบียน ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ชั้น 2 ประกอบด้วย -ห้องประชุมใหญ่ จำนวน 1 ห้อง รองรับผู้ใช้บริการ จำนวน 250 คน

-ห้องปฏิบัติการสื่อและเทคโนโลยี จำนวน 1 ห้องสำหรับควบคุมเสียงห้องประชุมใหญ่

-ห้องสัมมนาย่อย จำนวน 3 ห้อง รองรับผู้ใช้บริการห้องละ จำนวน 30 คน

-ห้องงานบริการสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 1 ห้อง สำหรับเจ้าหน้าที่งานบริการสื่อฯ

-ห้องงานอำนวยความสะดวก จำนวน 1 ห้องสำหรับบุคลากรงานอำนวยความสะดวก

-ห้องผู้อำนวยการศูนย์ฯ จำนวน 1 ห้อง

-ห้องคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง จำนวน 30 เครื่อง

-ห้องน้ำ จำนวน 32 ห้อง(อยู่ทั้ง 2 ชั้น)

(5) กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

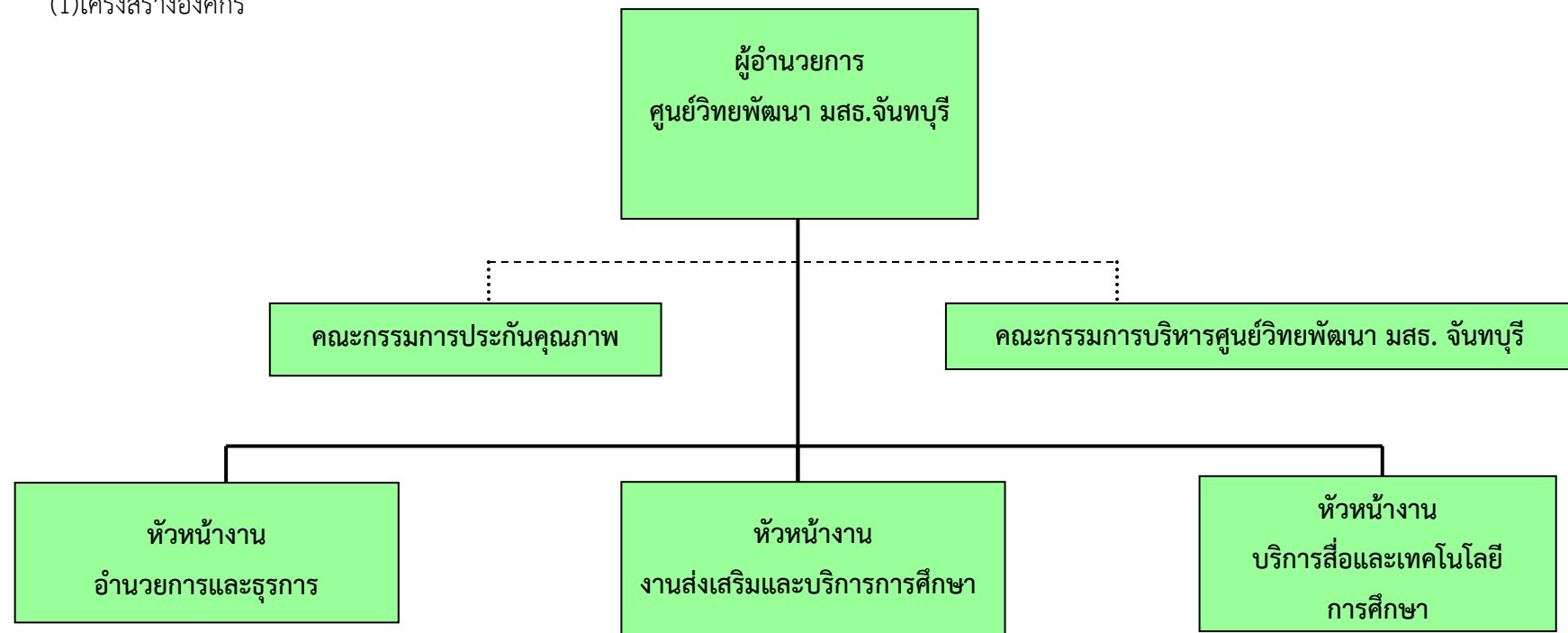
ตารางที่ 5 : กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
1. กฎหมายทั่วไป		
2. กฎหมายของมหาวิทยาลัย	งานอำนวยการและธุรการ - การเบิกจ่ายในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 - การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนามีอำนาจพิจารณาอนุมัติและการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในเรื่องเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย - ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ พ.ศ. 2554 - กฎกระทรวงตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - การมอบอำนาจการบริหารงานทั่วไปให้แก่ผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา	กองคลัง
	งานส่งเสริมและบริการการศึกษา - หลักเกณฑ์การอบรมเข้ม (พิเศษ) พ.ศ. 2555 - แนวปฏิบัติการดำเนินการขอตรวจสอบคะแนนและขอตรวจสอบข้อมูลการเข้าสอบ - ระยะเวลาการให้บริการตอบปัญหาทางจดหมายแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี - การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2551 (สำหรับประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน) - ค่าธรรมเนียมในการสอบตามความพร้อมของนักศึกษารายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ - ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 - ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การต่ออายุสถานภาพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 - ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การลงทะเบียนและการลาพักการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 - ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การสอบไล่ระดับระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 - ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551	สำนักทะเบียนและวัดผล

กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญ (ต่อ)	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	- ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การโอนชุดวิชาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 - ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การย้ายสังกัดสาขาวิชา และการเปลี่ยนวิชาเอกระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 - ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 - ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การตรวจสอบคุณสมบัติและการมีลักษณะต้องห้ามระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 - ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย วินัยของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 - ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา พ.ศ. 2555 (สำหรับประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน) - ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระบบวัดผลตามความพร้อมของ นักศึกษารายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2554	
	งานบริการสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา - ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การใช้ห้องสมุด พ.ศ. 2554 - ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง ข้อกำหนดการยืมวัสดุสารสนเทศห้องสมุดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2557 - ระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในระบบวัดผลความพร้อมของนักศึกษารายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2554 - ระเบียบว่าด้วยการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560	สำนักบรรณสารสนเทศ

ข.ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(1)โครงสร้างองค์กร



(2) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ 6 : ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลิตภัณฑ์/บริการที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้รับบริการ		กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ควบคุมมาตรฐานการให้บริการ	1) นักศึกษา/ผู้เรียน 2) ผู้สนใจที่เข้าศึกษาในทุกกระดับ	1) การบริการที่สะดวกรวดเร็ว 2) สามารถตอบข้อซักถาม/ข้อสงสัยได้อย่างชัดเจนถูกต้องและรวดเร็ว 3) ต้องการข้อมูลเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจ	ผู้ประกอบการ	บัณฑิตที่มีคุณภาพ
ให้บริการการจัดการเรียนการสอน	1) นักศึกษา/ผู้เรียน 2) ผู้สนใจที่เข้าศึกษาในทุกกระดับ	1) สามารถตอบข้อซักถาม/ข้อสงสัยได้อย่างชัดเจนถูกต้องและรวดเร็ว 2) ต้องการข้อมูลเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจ	ผู้ประกอบการ	บัณฑิตที่มีคุณภาพ

(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

ตารางที่ 7 : ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

ผู้ส่งมอบ	บทบาทความสำคัญในกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดสำคัญของห่วงโซ่อุปทาน	ความต้องการ/ความคาดหวังของพันธมิตร/ผู้ให้ความร่วมมือ/ผู้ส่งมอบ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
สำนักทะเบียนและวัดผล	ฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศงานทะเบียน	1) ความเสถียรของระบบสารสนเทศ 2) ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล 3) ระบบการสำรองข้อมูล	สามารถแก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว	บันทึกข้อความ โทรศัพท์ ไลน์	มีการอัปเดตฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- สำนักทะเบียนและวัดผล - สำนักคอมพิวเตอร์ - ผู้ดูแลระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการการศึกษา	1. ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา 2. ช่องทางการให้บริการข้อมูลให้คำปรึกษา	การให้ข้อมูลและบริการนักศึกษา	การให้ข้อมูลทะเบียน	-นักศึกษา -ผู้เรียน -สาขาวิชา -สำนักบริการการศึกษา -สำนักวิชาการ -สำนักงานทะเบียนและวัดผล -หน่วยงานภายนอก	ได้รับข้อมูลที่สะดวกถูกต้อง รวดเร็ว
- สารสนเทศงานทะเบียนและการบริการการศึกษา - สำนักทะเบียนและวัดผล - สำนักวิชาการ -สำนักคอมพิวเตอร์	1. ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร 2. ข้อมูลคุณสมบัติผู้สมัคร 3. ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา	-การรับสมัคร	การให้บริการรับสมัครนักศึกษา	ประชาชนทั่วไป	ข้อมูลมีความถูกต้อง ได้รับการบริการที่สะดวกรวดเร็ว มีช่องทางการรับสมัครการให้บริการเคลื่อนที่

ผู้ส่งมอบ	บทบาทความสำคัญในกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดสำคัญของห่วงโซ่อุปทาน	ความต้องการ/ความคาดหวังของพันธมิตร/ผู้ให้ความร่วมมือ/ผู้ส่งมอบ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
- สำนักทะเบียนและวัดผล - สำนักคอมพิวเตอร์	1. ชุดวิชาที่เปิดให้นักศึกษาลงทะเบียน 2. ค่าลงทะเบียน 3. ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา	-การรับลงทะเบียน	การให้บริการรับสมัครนักศึกษาลงทะเบียน	-นักศึกษา -ผู้เรียน -สำนักบริการการศึกษา -สาขาวิชา -สำนักวิชาการ -กองแผนงาน -ผู้บริหารมหาวิทยาลัย -สำนักทะเบียนและวัดผล	ข้อมูลการรับลงทะเบียนมีความถูกต้อง ได้รับเอกสารการสอบรวดเร็ว และช่องทางการรับลงทะเบียนที่หลากหลาย

2. สภาพการณ์ขององค์กร :

ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี มีหน้าที่ให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษาและประชาชน สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนของ มสธ. พัฒนาความร่วมมือเครือข่ายให้บริการการศึกษาทางไกล บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม และอนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน

การแข่งขันเพื่อความอยู่รอด

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีเอกลักษณ์เฉพาะตัวไม่เหมือนกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งในเรื่องของหลักสูตร และการบริหารจัดการ จึงไม่สามารถหาคู่แข่งหรือคู่แข่งได้

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

ตารางที่ 8 : การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

พันธกิจ	ปัจจัยแวดล้อม	การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อม	
		ผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขัน	สร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
รองรับกิจกรรมการสอน การฝึกอบรม และงานบริการการศึกษาในระบบการสอนทางไกล	ปัจจัยภายใน	1. ความไม่สมดุลระหว่างปริมาณงานและจำนวน 2. งานมีความซับซ้อนมากขึ้น 3. เวลาส่วนใหญ่หมดไปกับการทำงานรอข้อมูลในการตรวจสอบและส่งผลให้การให้บริการล่าช้า	มีกระบวนการสร้างนวัตกรรมโดย 1. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาปรับปรุงการทำงานในการติดต่อประสานงานและการประชาสัมพันธ์ 2. กำหนดมาตรฐานระยะเวลาดำเนินงาน
	ปัจจัยภายนอก	หน่วยงานที่กำกับดูแลมีนำเกณฑ์ที่ใช้ในมหาวิทยาลัยในระบบปิดมาใช้กับ มสธ. ส่งผลให้เกิดความไม่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในระบบเปิด	มีกระบวนการการสร้างนวัตกรรมโดยนำเกณฑ์/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้องมาปรับใช้และมีการนำเสนอข้อมูลผ่านเว็บไซต์

ข.บริบทเชิงกลยุทธ์

ตารางที่ 9 : บริบทเชิงกลยุทธ์

ประเด็น	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
ด้านทำเลที่ตั้ง	1.มีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งมีทำเลที่ตั้งติดถนนเส้นหลัก คือ เส้นสุขุมวิท ซึ่งอยู่ในเขตอำเภอเมืองซึ่งการเดินทางใกล้กว่าศูนย์วิทยาพัฒนา มสธ. จันทบุรี และเป็นมหาวิทยาลัยเก่าแก่ก่อตั้งมาก่อนศูนย์ฯ	1.ศูนย์วิทยาพัฒนา มสธ.จันทบุรีตั้งอยู่บริเวณหน้าถนนสายหลัก คือ เส้นจันทบุรี-สระแก้ว ซึ่งอยู่ในเขตอำเภอมะขาม สามารถมองเห็นเด่นชัดเจน ประกอบกับมีป้ายบอกทางอย่างชัดเจน ผู้รับบริการ และบุคลากรสามารถเดินทางมาติดต่อได้อย่างสะดวก โดยเฉพาะนักศึกษาที่อยู่ในเขตจังหวัดจันทบุรี สระแก้ว และตราด ซึ่งเป็นเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ฯ 2.ศูนย์ฯมีพื้นที่ประมาณ 17 ไร่ และมีหนองตะพองอยู่ติดด้านหลังศูนย์ฯ เหมาะเป็นแหล่งท่องเที่ยว และศึกษาเชิงธรรมชาติ
ด้านการปฏิบัติการ	1. การดำเนินงานไม่เบ็ดเสร็จภายในศูนย์วิทยาพัฒนา 2. มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์	1. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน 2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการและถ่ายทอดเพื่อนำไปสู่ภาคปฏิบัติโดยแผนดังกล่าวมีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์ฯ และมหาวิทยาลัย
ด้านทรัพยากร	ขาดบุคลากรในงานอำนวยการและธุรการ จำนวน 1 อัตรา และบุคลากรในงานส่งเสริมและบริการการศึกษา ซึ่งลาออกไปจำนวน 1 อัตรา	บุคลากรมีจำนวนจำกัด เพียง 16 คน ทำให้สามารถติดต่อสื่อสารและประสานงานกันได้อย่างรวดเร็วทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ(จิวแต่แจ้ว)

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ตารางที่ 10 : ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ส่วนประกอบระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	กำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายในแผนพัฒนาของศูนย์วิทยพัฒนา/แผนปฏิบัติราชการประจำปี
กระบวนการประเมิน	มีการนำ PDCA มาใช้ในการดำเนินงาน แต่ยังไม่สามารถนำผลมาใช้ได้ในทุกกิจกรรม/โครงการ
กระบวนการเรียนรู้ระดับองค์กร	มีการกำหนดกระบวนการเรียนรู้ โดยการปรับกระบวนการงานการออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการรับสมัครนักศึกษาใหม่
กระบวนการสร้างนวัตกรรม	เริ่มกระบวนการ 1. การวิเคราะห์ปัญหาจากการวิเคราะห์จากสภาพการณ์ปัจจุบัน และสอบถามจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง 2. ออกแบบกระบวนการให้บริการใหม่ 3. ทดลองใช้ 4. นำผลการทดลองมาใช้ปรับเพื่อตรวจสอบ 5.ปรับปรุงเสนอคณะกรรมการ 6. จัดประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการที่ปรับปรุงใหม่ 7. ประกาศและนำมาใช้ รวมถึงการติดตามการดำเนินการและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 2

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน

ตารางที่ 1 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
โครงร่างองค์กร <u>ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ</u> 1.ควรนำข้อมูลที่วิเคราะห์ไว้ในโครงร่างองค์กรไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งออกแบบ/ปรับปรุงการบริการ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่เป็นเลิศ 2.ควรมีการระบุลำดับการแข่งขัน และข้อมูลเชิงเปรียบเทียบหน่วยงานได้ทราบสถานะของหน่วยงานว่าอยู่ในลำดับใด เพื่อการพัฒนา โดยอาจเปรียบเทียบกับศูนย์วิทย์พัฒนา ศูนย์อื่น หรือมหาวิทยาลัยอื่นที่อยู่ใกล้เคียง ตัวบ่งชี้ที่ 1 การนำองค์การ <u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</u> 1. ควรมีการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรด้วยการดำเนินการที่หลากหลายนอกเหนือจากการติดประกาศวิสัยทัศน์	-มีการปรับปรุงการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ในโครงร่างองค์กร -มีการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้วยการจัดกิจกรรมต่างๆที่หลากหลาย	ภายในเดือน กันยายน 2563 ภายในเดือน กันยายน 2563	รายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2562 รายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2562

ส่วนที่ 3

การประเมินตนเองของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2562 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2562 (กันยายน 2562 - สิงหาคม 2563) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563) เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริงของหน่วยงาน ซึ่งมีผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2562 มีดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การนำองค์กร

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ต.ค. 62– 30ก.ย. 63)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. กระบวนการที่ผู้บริหารหน่วยงานใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยมของหน่วยงาน และการปฏิบัติตนของผู้บริหารหน่วยงานที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่มีต่อค่านิยมดังกล่าว (EdPEX 1.1ก(1))	ในปี 2563 ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.จันทบุรี ใช้กระบวนการประชุม บุคลากรเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ และย้าค่านิยมของหน่วยงาน โดยเสนอในที่ประชุมบุคลากร รับทราบ พิจารณาและผู้ อำนวยการศูนย์ฯ ได้ปฏิบัติตนในการมุ่งมั่นที่นำค่านิยม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช คือ STOU ไป ปฏิบัติ ได้แก่ S = Synergy (ร่วม แร่งร่วมใจ) T = Transparency (ใฝ่ คุณ ธรรม) O = Originality (นำ สิ่งใหม่) U = Ubiquitous Learning (เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา) โดยผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.จันทบุรี	ศวนมสธจบ 1-1(1)รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.จันทบุรี ครั้งที่ 10/2562 ระเบียบวาระที่ 4 ข้อ 4.1 ศวนมสธจบ 1-1(2)เว็บไซต์ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.จันทบุรี

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	ส่งเสริมให้บุคลากรศูนย์ฯทุกคน เข้า ร่วมอบรมสัมมนาต่างๆ เพื่อนำความรู้ สิ่งใหม่ๆ มาพัฒนางาน และ มอบหมายให้ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนานำ ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในที่ประชุมบุคลากร 1- 1(1)-(2)	
2. พฤติกรรมของผู้บริหารหน่วยงานแสดงถึง ความมุ่งมั่นต่อการส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม (EdPEx 1.1ก(2))	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรีได้แสดงถึงความมุ่งมั่นต่อ การส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกกฎหมาย และมีจริยธรรม โดย ผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรีเป็นผู้ประสานงานโครงการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของมสธ. ซึ่งได้เชิญบุคลากรทุกคนเข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดสดทาง Webcasting ณ ห้องสัมมนา 6 ในวันที่ 25 มี.ค.2563 1-2(1) และ มอบหมายบุคลากรศูนย์ฯ จำนวน 2 รายเป็นผู้แทนของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรีเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 1-2(2) และผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรีได้ จัดกิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี และพลังของ แผ่นดิน ประจำปี 2563 เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2563 1-2(3)	ศวน.มสธ.จบ. 1-2(1)บันทึกที่ อว. 0602.01(25)/ว.458 ลงวันที่ 12 มี.ค. 2563 ศวน.มสธ.จบ.1-2(2)หนังสือที่ จบ 0017.5/ว 745 ลงวันที่ 13 ก.พ. 2563 ศวน.มสธ.จบ. 1-2(3)ภาพถ่ายกิจกรรมถวาย สัตย์ปฏิญาณตนเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 ก.ค.2563

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. ผู้บริหารหน่วยงาน ดำเนินการเพื่อให้ หน่วยงานประสบความสำเร็จ ทั้งระยะสั้นและระยะยาวในเรื่อง ดังต่อไปนี้ (EdPEX 1.1ก(3)) - สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้บรรลุพันธกิจ มีการปรับปรุงผลการดำเนินการ มีผลลัพธ์ที่ โดดเด่นเหนือหน่วยงานอื่น รวมทั้งเกิดการ เรียนรู้ในระดับหน่วยงานและทำให้บุคลากร เกิดการเรียนรู้ด้วย - สร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากร ที่ทำให้ผู้รับบริการได้รับประสบการณ์ที่ดี อย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการมี ความผูกพันกับหน่วยงาน - สร้างสภาพแวดล้อมในการสร้าง นวัตกรรม - มีส่วนร่วมในการวางแผนสืบทอด ตำแหน่ง และการพัฒนาผู้นำในอนาคตของ หน่วยงาน	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี ดำเนินการเพื่อให้ หน่วยงานประสบความสำเร็จทั้ง ระยะสั้นและระยะยาว ในเรื่องดังต่อไปนี้ 3.1 สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้บรรลุพันธกิจ ได้แก่การปรับปรุงภูมิ ทัศน์ พื้นที่รอบศูนย์ฯเพื่อพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้เชิงเกษตร โดยปลูกพืช สวนพื้นเมืองประจำจังหวัดจันทบุรี ได้แก่ ทุเรียน มังคุด วางท่อพีวีซี ส่งน้ำ จากแหล่งน้ำหนองตะพองในการดูแลภูมิทัศน์โดยรอบของศูนย์ฯ และจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ จำนวน 12 เครื่อง ติดตามห้องสำนักงาน และห้อง ประชุมสัมมนา ทดแทนเครื่องเก่าซึ่งชำรุด 1-3(1) 3.2 สร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรที่ทำให้ผู้รับบริการได้รับ ประสบการณ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอและส่งเสริมให้ผู้รับบริการมีความผูกพัน กับหน่วยงาน ได้แก่จัดอบรมบุคลากรเรื่องการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 และ 1-3 (2) 3.3 สร้างสภาพแวดล้อมในการสร้างนวัตกรรม ได้แก่ จัดพื้นที่ ให้บริการ One Stop Serviceในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด- 19 อย่างเหมาะสม การริเริ่มปรับปรุงรูปแบบการรับเงินสดจากนักศึกษา เป็นรับชำระเงินผ่านระบบคิวอาร์โค้ดและบัตรเครดิต เพื่อลดความเสี่ยงใน การเก็บรักษาเงินนักศึกษาในช่วงยุคโรคระบาดโควิด 19 1-3 (3) 3.4 พิจารณาคัดเลือกบุคลากรให้รักษาการณ์ในตำแหน่ง หัวหน้างาน ส่งเสริมและบริการการศึกษา เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง 1-3(4)	ศวนมสธจบ 1-3(1)ภาพถ่ายกิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบศูนย์ ศวนมสธจบ 1-3(2)อบรมการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อ โควิด-19 ศวนมสธจบ 1-3(3)ภาพถ่ายการให้บริการ ช่วงโควิด ศวนมสธจบ 1-3(4) บันทึกที่ อว.0602.01(21)/773 ลงวันที่ 1 ต.ค.2563 เรื่องขออนุมัติแต่งตั้งรักษาการตำแหน่ง หัวหน้างานส่งเสริมและบริการการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งหน่วยงาน (EdPEx 1.1ข(1))	ผู้อำนวยการดำเนินการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับ บุคลากรทั่วทั้งหน่วยงาน ดังนี้ การสื่อสารภายในศูนย์ ได้แก่ 1. การสื่อสารแบบทางการ เช่น การประชุมบุคลากรศูนย์ฯ 1-4(1) และการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ 1-4(1) 2. การสื่อสารแบบไม่เป็นทางการโดยเปิดช่องทางการสื่อสาร 24 ชั่วโมง ผ่าน Line กลุ่มบุคลากรศูนย์ฯ 1-4(3) 3.การสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรทั่วทั้งหน่วยงาน ได้แก่การจัดกิจกรรมวันปีใหม่ การจัดกิจกรรมวันเกิดและอวยพรวันเกิดแก่บุคลากรทุกคน จัดกิจกรรมมุทิตาจิต ยกย่อง ชมเชยและรางวัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานดี และให้ความช่วยเหลือเยียวยาบุคลากรที่ได้รับความเดือดร้อนจากอุทกภัย เป็นต้น1-4(4)	ศวนมสธจบ 1-4(1)รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์ครั้งที่ 12/2562 ศวนมสธจบ 1-4(2)รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ครั้งที่ 4/2563 ศวนมสธจบ 1-4(3)ไลน์กลุ่ม ศวนมสธจบ 1-4(4)ภาพถ่ายกิจกรรมการจัดงานปีใหม่ กิจกรรมวันเกิด จัดกิจกรรมมุทิตาจิต ยกย่องชมเชย และช่วยเหลือเยียวยาบุคลากร
5. ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการเพื่อให้เกิดการมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ทำให้บรรลุพันธกิจของหน่วยงาน (EdPEx 1.1ข(2))	ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.จันทบุรีดำเนินการเพื่อให้เกิดความมุ่งเน้นการ ปฏิบัติที่ทำให้บรรลุพันธกิจของศูนย์ฯ ได้แก่การ สั่งการ และมอบหมายงาน ติดตามงาน และประเมินผลการทำงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการคิด และวางแผน การทำงาน ในรูปแบบการประชุมประจำเดือน1-5(1) และหากมีงานเร่งด่วนผู้อำนวยการศูนย์ฯจะสั่งการ ติดตามงานผ่านไลน์กลุ่ม Stou chanthaburi 1-5(2) มีการติดตามผลผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของศูนย์ฯ ทั้ง 3 หน่วยงานได้แก่งานอำนวยการและธุรการ งานส่งเสริมและบริการ การศึกษา และงานบริการสื่อและเทคโนโลยี เป็นประจำทุกเดือน ผ่านระบบ 3มิติ(AE)1-5(3) และผ่านระบบe-performanceประจำปี 2563รอบ	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน โดยหัวหน้างานอำนวยการและธุรการ หัวหน้างานส่งเสริมและบริการการศึกษา และหัวหน้างานบริการสื่อและเทคโนโลยี ร่วมกัน 1-5(4) และทั้งนี้ผู้อำนวยการได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณปี 2563 โดยใช้วงจรคุณภาพของ Demming ซึ่งประกอบไปด้วย Plan, DO, Check, Action บริหารแผนปฏิบัติราชการ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูง	ศวนมสธจบ 1-5(1)รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์ฯครั้งที่ 2/2563ระเบียบวาระ ที่ 1.2 ศวนมสธจบ 1-5(2)ไลน์กลุ่ม ศวนมสธจบ 1-5(3)รายงาน AE ประจำเดือน ศวนมสธจบ 1-5(4)รายงานคำรับรองรอบ 12 เดือน

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2 กระบวนการพัฒนาแผนของหน่วยงาน
--

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562– 30 กันยายน 2563)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน	เนื่องจากในปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระยะ 20ปี(พ.ศ. 2561-2580) ซึ่งยังอยู่ในช่วงที่มหาวิทยาลัยเตรียมการถ่ายทอดแผนพัฒนา มสธ.ระยะ 20 ปี(พ.ศ.2561-2580)สู่การทบทวน/จัดทำแผนพัฒนาของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี(ตามบันทึกที่ อว.0602.01(03)/ว68 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2563 2-1(1) ดังนั้นปัจจุบันศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรียังคงใช้ยุทธศาสตร์ระยะ 5ปีตัวเดิม(พ.ศ.2556-2560) 2-1(2)	ศวนมสธจบ 2-1(1)บันทึกที่อว.0602.01(03)/ว68 ลงวันที่ 13 ก.ค.2563เรื่องสำรวจแผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน ระยะ 5 ปี ศวนมสธจบ 2-1(2)แผนยุทธศาสตร์ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี ระยะ 5 ปี(พ.ศ.2556-2560)
2. มีการแปลงยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตาม พันธกิจของหน่วยงาน โดยกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติระดับฝ่าย/งานหรือระดับบุคลากร	ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. จันทบุรี มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี(2556-2560)เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ของศวน.มสธ.จันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) 2-2(1) เพื่อช่วยในการแปลงแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี(พ.ศ. 2556-2560) ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกระบวนการของ Balance Scorecard 2-2(2)	ศวนมสธจบ 2-2(1)แผนที่ยุทธศาสตร์ของศวน.มสธ. จันทบุรี ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) ศวนมสธจบ 2-2(2)แผนปฏิบัติการประจำปี 2563ของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ในข้อที่ 2) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงานและ/หรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา	ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามที่กำหนดไว้ดังนี้ 1.มิติด้านประสิทธิผล 2.มิติด้านคุณภาพ 3.มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ 4.มิติด้านการพัฒนาองค์กร โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการต่อผู้บริหารปีละ 3 ครั้งในระบบ e-Performance รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน	ศวนมสธจบ 2-3(1) ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2563ของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี ศวนมสธจบ 2-3(2)รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการในระบบ e-Performance รอบ 6,9 และ12 เดือน ศวนมสธจบ 2-3(3)หนังสือแจ้งกำหนดปฏิทินการรายงานความก้าวหน้าตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ6,9และ12เดือน
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและ/หรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา	เมื่อได้มีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี ระยะ 5 ปี(พ.ศ.2556-2560)และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2563 มาได้ครบปี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ศวน.มสธ.จันทบุรี จึงได้มีการประเมินแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี โดยรายงานผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน ปีละ3 ครั้ง ได้แก่รายงานคำรับรองรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน	ศวนมสธจบ 2-4(1) หนังสือแจ้งกำหนดปฏิทินการรายงานความก้าวหน้าตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ6,9และ12เดือน ศวนมสธจบ 2-4(4)รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการในระบบ e-Performance รอบ 6,9 และ12 เดือน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	ไม่มี	
6. มีการคาดการณ์ผลการดำเนินการ (Performance Projections) ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการที่สำคัญของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ โดยเปรียบเทียบกับหน่วยงานในระดับที่เทียบเคียงกันได้	ไม่มี	

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	X	4
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 3 (สกอ.) การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562– 30 กันยายน 2563)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่จำเป็นหรือสำคัญต่อการปรับปรุงกระบวนการ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของหน่วยงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานอย่างน้อย 1 ประเด็น	3.1 ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี มีการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 2 ธันวาคม 2562 เรื่อง แผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2563วาระที่ 4.1 ได้กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และบันทึกที่ อว 0602.13/ว74 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2563 ผลการพิจารณาประเด็นความรู้ กลุ่มศูนย์วิทยพัฒนา เห็นชอบตามที่เสนอเรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัสดุและจัดซ่อมครุภัณฑ์วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท” เพื่อให้บุคลากรท่านอื่นมีความรู้ในเรื่องงานพัสดุรู้แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัสดุและจัดซ่อมครุภัณฑ์วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และพันธกิจ ดังนี้ พันธกิจที่ 1 บริการการศึกษาแก่นักศึกษาและประชาชน ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ 5.2 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านบริการที่เป็นเลิศ	ศวน.มสธ.จบ3.1(1)รายงานประชุม 2 ธ.ค.62 ศวน.มสธ.จบ3.1(2)คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้ KM ปี 2563 ศวน.มสธ.จบ3.1(3)ผลการพิจารณา ประเด็นความรู้ ศวน.มสธ.จบ3.1(4)แนวทางการ ดำเนินงานจัดการความรู้ ศวน.มสธ.จบ3.1(5)แผนการจัดการ ความรู้ปี 2563 ศวน.มสธ.จบ3.1(6))แผนปฏิบัติราชการ ด้านการจัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	3.2 หน่วยงานศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัสดุและจัดซ่อมครุภัณฑ์วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท” บุคลากรศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี จาก 3 งาน ประกอบด้วยงานอำนวยการและธุรการ งานส่งเสริมและบริการการศึกษา และงานบริการสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 16 ราย	ศวน.มสธ.จบ3.2(1)รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	3.3 มีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้แบ่งปันเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่ 1) ประเด็นความรู้เรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัสดุและจัดซ่อมครุภัณฑ์วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท” เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม 2563 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องสัมมนา 6 ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี 2) ผู้ที่มีประสบการณ์ตรงมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดย นางอนงค์นารถ ปานมณี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ 3) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 16 ราย 4) มีการจดบันทึกความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมายตามข้อ 2 แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัสดุและจัดซ่อมครุภัณฑ์วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท	ศวน.มสธ.จบ3.3(1)รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย/บันทึกแจ้งการจัดกิจกรรม ศวน.มสธ.จบ3.3(2)ลายมือชื่อเข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศวน.มสธ.จบ3.3(3)เอกสารประกอบการแลกเปลี่ยน ศวน.มสธ.จบ3.3(4)ภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)	หน่วยงานศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี มีการค้นคว้ารวบรวมประเด็นความรู้ที่กำหนดจากหน่วยงานอื่นเช่น จากกองพัสดุ มหาวิทยาลัยวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมาธิราช หน่วยงานได้นำแนวปฏิบัติที่ดีไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบในฐานะข้อมูลคลังความรู้บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี เผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรีและเผยแพร่ลงใน LINE กลุ่มศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี	หลักฐานเอกสารค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งความรู้อื่นๆ จากกองพัสดุ มสธ. ศวน.มสธ.จป3.4(1)Workflow การจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท (กรณีสำรองจ่ายเงินไม่ก่อน) ศวน.มสธ.จป3.4(2)Workflow การจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท (กรณีตั้งเบิก) ศวน.มสธ.จป3.4(3)Workchart กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5 แสนบาท) ศวน.มสธ.จป3.4(4)เผยแพร่ลงใน LINE กลุ่มศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี ศวน.มสธ.จป3.4(5)เว็บไซต์การจัดการความรู้ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ในปัจุบันประมาณปัจจุบันหรือปัจุบันประมาณที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี นำวิธีการปฏิบัติตามข้อ 4 ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังนี้ 1. เพื่อจะได้มีแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัสดุ/จัดจ้างและซ่อมแซมครุภัณฑ์ 2. เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากความไม่เข้าใจในระเบียบการจัดซื้อ/จัดจ้างในการดำเนินงาน 3. เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินงานจัดซื้อวัสดุและจัดซ่อมแซมครุภัณฑ์ 4. เพื่อเป็นไปตามแผนความต้องการจัดซื้อวัสดุ/จัดจ้างและซ่อมแซมครุภัณฑ์	ศวน.มสธ.จบ3.5(1)คู่มือแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัสดุและจัดซ่อมครุภัณฑ์ วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ศวน.มสธ.จบ3.5(2)ประโยชน์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน : รอบ 6 เดือน 3 ข้อ 5 คะแนน

รอบ 12 เดือน 5 ข้อ 5 คะแนน

ปีงบประมาณ 2560		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ และ 5 ข้อ	5	5
ผลการดำเนินงาน	5		

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562– 30 กันยายน 2563)

ตัวบ่งชี้ที่ 4 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา
--

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2562 (ก.ย. 62 – ส.ค. 63)

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา} \geq 40 \text{ ชั่วโมงต่อปี}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดหน่วยงานทั้งหมด}} \times 100$

เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 70 เท่ากับ 5.00 คะแนน

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา ≥ 40 ชั่วโมงต่อปี	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา
11 คน	11 คน	ร้อยละ 100

รายการเอกสารอ้างอิง

ศวนมสธ.จบ 5-1(1) ตารางสรุปจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่างๆ ของบุคลากรศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.จันทบุรี

ศวนมสธ.จบ 5-1(2) เอกสาร/บันทึก/หนังสืออนุมัติให้เข้าร่วมรับการพัฒนาร่วมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

ศวนมสธ.จบ 5-1(3) แผนการพัฒนาบุคลากรศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.จันทบุรี ปี 2563 – 2564

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 70	✓	5 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 70		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ข้าราชการ จำนวน 3 ราย
 พนักงานราชการ จำนวน 5 ราย
 ลูกจ้างประจำเงินรายได้ จำนวน 3 ราย
 รวม 11 ราย

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562– 30 กันยายน 2563)

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการทำงานหลัก(Core Process) เพื่อปรับปรุง อย่างน้อย 1 กระบวนการ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน	จากการประชุมบุคลากรศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี ครั้งที่ 12/2562 วันที่ 2 ธันวาคม 2562 โดยงานส่งเสริมและบริการการศึกษา ได้เสนอหัวข้อการปรับปรุงกระบวนการงานกิจกรรมฟื้นฟูสมรรถบัณฑิต มสธ. ของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรีซึ่งเป็นภารกิจหลักของงานส่งเสริมและบริการการศึกษา 5-1(1) โดยเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.จันทบุรี เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2563	ศวนมสธจบ5-1(1) รายงานประชุมบุคลากร ครั้งที่12/2562 วันที่ 2 ธ.ค. 2562 ระเบียบวาระที่4 ศวน มสธ จบ5-1(2) บันทึกที่อว 0602.01(21).02/077 ลงวันที่ 29 มิ.ย. 2563 ศวนมสธจบ5-1(3)การวิเคราะห์กระบวนการงานการฟื้นฟูสมรรถบัณฑิต

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน(ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและ/หรือมติที่ประชุมที่สำคัญ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่จะปรับปรุงตามข้อ 1 3. มีการออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและ/หรือมติที่ประชุมที่สำคัญ/กฎหมายที่สำคัญตามข้อ 2 และได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล	ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี โดยงานส่งเสริมและบริการการศึกษาได้สำรวจความต้องการของบัณฑิต จำนวน 100 คน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบทั้ง 5 จังหวัดได้แก่ สระแก้ว ตราด ระยอง ชลบุรี และจันทบุรี 5-2(1)จากการจัดทำแบบสอบถาม สรุปว่าบัณฑิตมีความต้องการให้ฟื้นฟูชมรมบัณฑิตมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 80 5-2(2) ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี โดยงานส่งเสริมและบริการการศึกษาได้ออกแบบปรับปรุงกระบวนการฟื้นฟูชมรมบัณฑิต 5-3(1) โดยขอความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน 5-3(2)(3)	ศวนมสธจบ5-2(1) สรุปแบบสอบถามการความต้องการของบัณฑิต ศวนมสธจบ5-2(2)ตัวอย่างแบบสอบถามความต้องการฟื้นฟูชมรมบัณฑิต ศวนมสธจบ5-3(1)เอกสารการออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการทำงานการฟื้นฟูชมรมบัณฑิต ของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี ศวนมสธจบ5-3(2)บันทึกที่อว. 0602.01(21)/443 ลงวันที่ 14 ก.ค.2563 ศวนมสธจบ5-3(3)Flow Chart กระบวนการใหม่

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน(ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการนำกระบวนการที่ได้ออกแบบ/ปรับปรุงใหม่ตามข้อ 3 ไปปฏิบัติ	มีการจัดกิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพบัณฑิต เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2563 และจัดตั้งประธาน และคณะกรรมการชมรมบัณฑิต 5-4(1)(2)	ศวนมสจบ5-4(1)ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการฟื้นฟูสมรรถภาพบัณฑิต มสธ. ศวนมสจบ5-4(2)ใบลงทะเบียนบัณฑิตที่เข้าร่วมกิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพบัณฑิต
5. มีการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการที่ได้ออกแบบ/ปรับปรุงใหม่ (แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ เช่น มีการเปรียบเทียบกระบวนการเก่ากับกระบวนการใหม่/มีการดำเนินงานตามกระบวนการที่ออกแบบหรือทบทวนใหม่)และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในรอบปีถัดไป	มีการประเมินประสิทธิผลของการจัดกิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพนักศึกษา โดยใช้แบบประเมินการปรับกระบวนการงานกิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพบัณฑิต มสธ.ของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.จันทบุรี โดยสรุปความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 4.73 5-5(1)	ศวนมสจบ5-5(1)รายงานการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการหลักการฟื้นฟูสมรรถภาพบัณฑิต มสธ. ของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.จันทบุรี

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ	✓	5

*การบรรลุเป้าหมาย ✓= บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการที่ปรับปรุง
--

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562– 30 กันยายน 2563)

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการฟื้นฟูชุมชนบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5.00 คะแนน)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน	คะแนน
คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการฟื้นฟูชุมชนบัณฑิต	4.73 คะแนน

รายการเอกสารอ้างอิง

ชื่อย่อหน่วยงาน 6-1(1) แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการปรับกระบวนการฟื้นฟูชุมชนบัณฑิต

ชื่อย่อหน่วยงาน 6-1(2) รายงานการปรับกระบวนการฟื้นฟูชุมชนบัณฑิต

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	4 คะแนน	✓	5
ผลการดำเนินงาน	4.73คะแนน		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา 2562 (ก.ย. 62 – ส.ค.63)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1.มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	ในปีการศึกษา 2562 ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี ได้มีการประชุมเกี่ยวกับเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาของของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี เพื่อรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี และมีการทบทวนนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี ให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1.มีการแต่งตั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี7-1(1) 2.มีการแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี7-1(2) 3.มีการนำหัวข้อการประกันคุณภาพการศึกษามาใส่ไว้ในวาระการประชุมประจำเดือนทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์ฯ 7-1(3)(4)	ศวนมสธจบ7-1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี ศวนมสธจบ7-1(2) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี ศวนมสธจบ7-1(3)รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์ครั้งที่ 12/2562(วาระที่ 6.1) ศวนมสธจบ7-1(4)รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์ครั้งที่ 2/2563(วาระที่ 6.1)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน(ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. คณะกรรมการประจำหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในระบบ CHE QA Online (TQA 4.1ก(1))	คณะกรรมการประจำหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้ 1. มีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปีการศึกษา 2562 มีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ภายใต้ตัวบ่งชี้ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ตามกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพ ประจำปี 2562 ได้ประชุมร่วมกันเพื่อตรวจสอบและปรับแก้ไขร่างคู่มือประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา 2562 ในเบื้องต้นก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับศูนย์ฯต่อไป เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2563 7-2(1)(2)(3) 2. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับศูนย์ฯ และรายงานข้อมูลในระบบ CHE QA Online ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด 28 กันยายน 2563 7-2(4)-(7)	ศวนมสธจบ 7-2(1)คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี ศวนมสธจบ 7-2(2)หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ ศวนมสธจบ 7-2(3(2)ภาพถ่ายกิจกรรมตรวจสอบและปรับแก้ไขร่างคู่มือประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา 2562 ศวนมสธจบ 7-2(4)คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี ศวนมสธจบ 7-2(5)รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี ศวนมสธจบ 7-2(6)ภาพถ่ายการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับศูนย์ฯ ศวนมสธจบ 7-2(7) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรีประจำปีการศึกษา 2562 ศวนมสธจบ 7-2(8) ระบบ CHE QA Online สำหรับหน่วยงานสนับสนุน

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน(ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และ/หรือแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรีมีการนำผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุงการดำเนินงาน โดยจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และส่งผลให้มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2563 ดังนี้ 1. มีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในศูนย์ฯ ปีละ 1 ครั้ง 7-3(1) 2. มีการปรับปรุงกระบวนการงานหลัก 1 กระบวนการ ซึ่งในปีงบประมาณ 2563 ปรับปรุงกระบวนการงานฟื้นฟูสมรรถภาพบัณฑิต 7-3(2) 3. ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา จำนวน 11 ราย 7-3(3)(4) 4. มีการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2562 จำนวน 1 ฉบับ	ศวนมสธจบ7-3(1)ภาพถ่ายกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศวนมสธจบ7-3(2)ภาพถ่ายกิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพบัณฑิต ศวนมสธจบ7-3(3)แผนพัฒนาบุคลากรศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี ระยะ3ปี(2562-2564) ศวนมสธจบ7-3(4)รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์ครั้งที่ 2/2563 ระเบียบวาระที่3 และ4(หน้า 4) ศวนมสธจบ7-3(5)ภาพถ่ายกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา ศวนมสธจบ 7-3(6)ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี 2563 ศวนมสธจบ7-3(7)คู่มือประกันคุณภาพประจำปี 2562

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน(ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกันระหว่างหน่วยงานหรือเข้าร่วมในกิจกรรมกลางที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยมีการสรุปบทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.จันทบุรีได้เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2562 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 ผ่าน web-casting 7-4(1)โดยจัดทำสรุปประเด็นสำคัญเพื่อนำมาจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562	ศวนมสธจบ7-4(1)บันทึกเชิญประชุม อว0602.13/ว7 ลงวันที่ 23 ม.ค.2563 ศวนมสธจบ7-4(2)สรุปความรู้ที่ได้รับจากการประชุม
5. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้งานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	-ไม่มี	-ไม่มี

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2562		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ	X	4
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่	ชื่อตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง
1	ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	5	5.00
3	กระบวนการพัฒนาแผน	5	4.00
3	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้	5	5.00
4	บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 70	5.00
5	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	5	5.00
6	ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 4.73	5.00
7	การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน	5	4.00

เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ 4.71