บทที่ 4
ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

การประสานงานการจัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย ผู้เขียนจะอธิบายชั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน เทคนิคและแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การจัดตารางอบรมประสบการณ์วิชาชีพ
2. การจัดวิทยากรในอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย
3. การจัดส่งบันทึกให้สำนักวิชาการ
4. การจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร
5. การส่งเงินคืนกองคลัง
6. การส่งคะแนนนักศึกษาให้สำนักทะเบียนและวัดผล
7. การจัดคณาจารย์ไปเป็นวิทยากรอบรมประสบการณ์วิชาชีพในเรือนจำบางขวาง

4.1 การจัดตารางอบรมประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชซึ่งใกล้สำเร็จการศึกษาที่เหลือไม่เกิน 3 ชุดวิชาสุดท้ายมหาวิทยาลัยจะให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียนทั้ง 12 สาขาวิชา ซึ่งนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทั้งภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ในชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพจะเปิดให้ทั้ง 2 ภาคการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละชุดวิชาแล้วข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาจะไปปรากฏที่สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักทะเบียนและวัดผลจะทราบจำนวนผู้ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาประสบการณ์ของแต่ละสาขาวิชา และจะส่งรายชื่อข้อมูลนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพแยกตามสาขาวิชามาให้สำนักวิชาการเพื่อจัดอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา สำนักวิชาการได้รับข้อมูลการลงทะเบียนเรียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพของทุกสาขาวิชาแล้ว สำนักวิชาการจะแจ้งข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษานั้นมาให้ หรือถ้าสำนักทะเบียนยังมีข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ครบ สำนักวิชาการจะใช้ค่าเฉลี่ยย้อนหลังภาคการศึกษาที่ผ่านมาของนักศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาว่าในภาคที่ผ่านมามีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายจำนวนเท่าใดเพื่อเป็นการประมาณการในการจัดกิจกรรมอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย ในการจัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายสำนักวิชาการจะต้องจัดให้เสร็จก่อนการสอบของแต่ละภาค

เพราะแต่ละสาขาวิชาจะต้องนำส่งคะแนนที่นักศึกษามาอบรมให้กับสำนักทะเบียนและวัดผล เพื่อประกอบการประมวลให้นักศึกษาทราบพร้อมการประกาศผลสอบของมหาวิทยาลัยทุกชุดวิชา ในการนี้จึงทำให้สำนักวิชาการต้องเร่งดำเนินการจัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพเพื่อให้ทันส่งคะแนนให้สำนักทะเบียนและวัดผล การจัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการจะคำนึงถึงนักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้า และลงทะเบียนสอบซ่อมด้วยจึงต้องมีการประมาณการนักศึกษาเผื่อไว้เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้ารับการอบรมได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำนักวิชาการทราบจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพจากสำนักทะเบียนและวัดผลแล้ว จะมีหนังสือถึงประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเพื่อเชิญประชุมจัดตารางการอบรมประสบการณ์วิชาชีพ โดยจัดส่งตารางว่างของการจัดอบรมพร้อมจำนวนนักศึกษาที่จะเข้ารับการอบรม ในตารางว่างประจำภาคการศึกษาโดยจะแจ้งจำนวนนักศึกษาที่สามารถลงได้ในแต่ละช่วงของการอบรม มาให้สาขาวิชาทุกสาขาวิชาพิจารณาการจัดวิทยากรลงอบรมประสบการณ์วิชาชีพ กำหนดจัด ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ และส่งหนังสือเชิญประชุมมาที่สาขาวิชาทุกสาขาวิชาเพื่อนัดประชุมการจัดตารางอบรมประสบการณ์วิชาชีพ ในส่วนของสาขาวิชานิติศาสตร์จะดำเนินการดังนี้

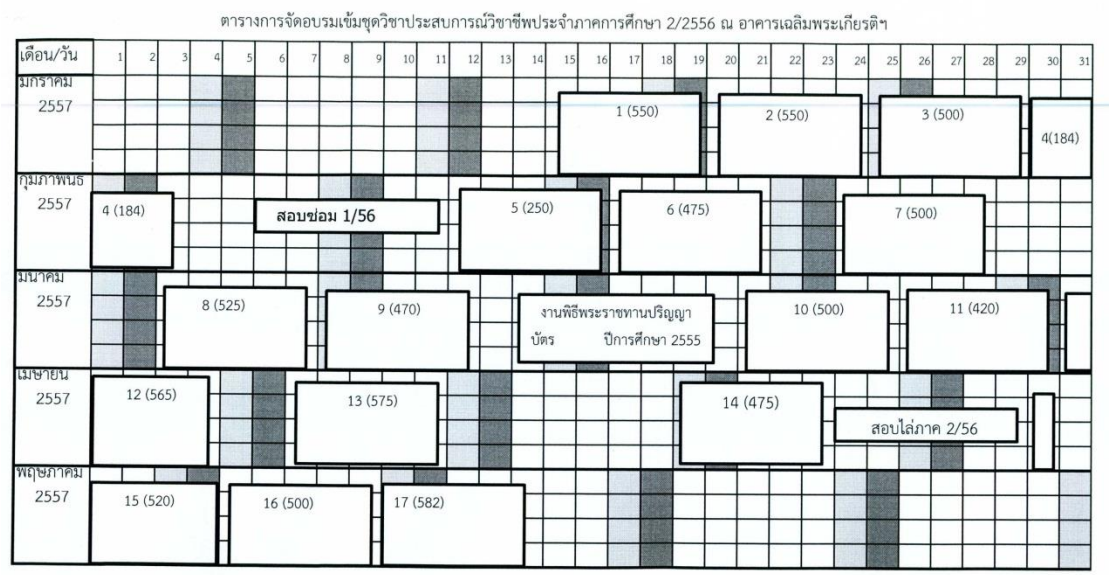
1. เจ้าหน้าที่ธุรการรับหนังสือเชิญประชุมจากพนักงานเดินเอกสาร แล้วดำเนินการรับหนังสือเข้าตามระบบงานสารบรรณ นำหนังสือเชิญประชุมเข้าแฟ้มเอกสารไปเสนอประธานกรรมการประจำสาขาวิชา และลงนัดในสมุดนัดวันประชุมให้ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา

2. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ มอบหมายให้ผู้เขียนตรวจสอบตารางการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ประจำภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อพิจารณาภาระงานของคณาจารย์ในสาขาวิชาว่าแต่ละช่วงการอบรมที่สำนักวิชาการให้ตารางมานั้นคณาจารย์มีภาระงานช่วงไหนบ้าง

3. ผู้เขียนจะมาดูตารางการจัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพประจำภาคการศึกษาที่สำนักวิชาการส่งมาให้ ซึ่งกำหนดจัด ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มสธ. พิจารณากำหนดการว่าการจัดอบรมเข้มฯ สำนักวิชาการกำหนดจัดในช่วงเดือนอะไร และจัดถึงเดือนอะไร มีจำนวนนักศึกษาเท่าไหร่ เสร็จแล้วผู้เขียนจะนำตารางไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตารางที่ 3 การจัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

ตารางการจัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพที่สำนักวิชาการจัดส่งมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม



ที่มา: ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

รายละเอียดของตารางการจัดอบรมเข้มชุดิชาประสบการณ์วิชาชีพฯ สำนักวิชาการได้แจ้งกำหนดจัดอบรมไว้ ทั้งหมด 17 ช่วง ซึ่งแต่ละช่วงจะสามารถรับนักศึกษาได้ดังนี้

กล่องที่ 1 ระหว่างวันที่ 15-19 มกราคม 2557 รับนักศึกษาได้ 550 คน

กล่องที่ 2 ระหว่างวันที่ 20-24 มกราคม 2557 รับนักศึกษาได้ 550 คน

กล่องที่ 3 ระหว่างวันที่ 25-29 มกราคม 2557 รับนักศึกษาได้ 500 คน

กล่องที่ 4 ระหว่างวันที่ 30 มกราคม – 3 กุมภาพันธ์ 2557 รับนักศึกษาได้ 184 คน

กล่องที่ 5 ระหว่างวันที่ 12-16 กุมภาพันธ์ 2557 รับนักศึกษาได้ 250 คน

กล่องที่ 6 ระหว่างวันที่ 17-21 กุมภาพันธ์ 2557 รับนักศึกษาได้ 475 คน

กล่องที่ 7 ระหว่างวันที่ 24-28 กุมภาพันธ์ 2557 รับนักศึกษาได้ 500 คน

กล่องที่ 8 ระหว่างวันที่ 3- 7 มีนาคม 2557 รับนักศึกษาได้ 525 คน

กล่องที่ 9 ระหว่างวันที่ 8-12 มีนาคม 2557 รับนักศึกษาได้ 470 คน

กล่องที่ 10 ระหว่างวันที่ 21-24 มีนาคม 2557 รับนักศึกษาได้ 500 คน

กล่องที่ 11 ระหว่างวันที่ 26-30 มีนาคม 2557 รับนักศึกษาได้ 420 คน

กล่องที่ 12 ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม-4 เมษายน 2557 รับนักศึกษาได้ 565 คน
กล่องที่ 13 ระหว่างวันที่ 7-11 เมษายน 2557 รับนักศึกษาได้ 575 คน
กล่องที่ 14 ระหว่างวันที่ 19-23 เมษายน 2557 รับนักศึกษาได้ 475 คน
กล่องที่ 15 ระหว่างวันที่ 30 เมษายน -4 พฤษภาคม 2557 รับนักศึกษาได้ 520 คน
กล่องที่ 16 ระหว่างวันที่ 5-9 พฤษภาคม 2557 รับนักศึกษาได้ 500 คน
กล่องที่ 17 ระหว่างวันที่ 10-14 เมษายน 2557 รับนักศึกษาได้ 582 คน

หมายเหตุ ช่วงงานสอบซ่อม และช่วงงานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยจะไม่จัดนักศึกษาลงอบรบประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย

ผู้เขียนได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ให้ตรวจสอบภาระงานของคณาจารย์เพื่อที่จะได้จัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายที่สำนักวิชาการได้จัดส่งตารางการอบรมมาให้แล้ว ผู้เขียนจะเร่งดำเนินการต่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของคณาจารย์เพื่อให้ได้ข้อมูลก่อนการประชุมการจัดตารางอบรมเข้มที่สำนักวิชาการแจ้งมาซึ่งภาระงานของคณาจารย์ทุกคนที่ปฏิบัติมีงานตรวจข้อสอบอัตนัย งานสอนเสริมระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ผู้เขียนจึงต้องส่งตารางอบรมเข้มให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดังกล่าวลงภาระงานดังนี้

1. เรื่องข้อสอบ จะส่งตารางอบรมเข้มฯ ให้เจ้าหน้าที่เลขานุการกิจที่รับผิดชอบเรื่องข้อสอบพิจารณาว่าช่วงเวลาใดเป็นช่วงที่คณาจารย์ตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบอัตนัย ซึ่งข้อสอบอัตนัยของสาขาวิชาในแต่ละภาคการศึกษาจะมีข้อสอบระดับปริญญาตรีที่เป็นข้อสอบอัตนัยประมาณ 11 ชุดวิชาซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้ชุดวิชาบังคับของสาขาวิชานิติศาสตร์จะมีข้อสอบปรนัย 60 ข้อ และมีข้อสอบอัตนัย 3 ข้อ (สาขาวิชานิติศาสตร์, 2537, น.13) และข้อสอบระดับบัณฑิตศึกษาที่เป็นข้อสอบอัตนัย คณาจารย์ภายในสาขาวิชาต้องรับผิดชอบในการตรวจข้อสอบอัตนัยทั้งการซ่อมและการสอบไล่แต่ละปีการศึกษา รวมทั้งมีระยะเวลาในการตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบอัตนัยไม่เกิน 15 วัน

2. เรื่องสอนเสริมระดับปริญญาตรี จะส่งตารางการอบรมเข้มให้เจ้าหน้าที่เลขานุการกิจที่รับผิดชอบเรื่องสอนเสริม ที่ทำเรื่องเกี่ยวกับการจัดตารางสอนเสริม ซึ่งเป็นระบบการเรียนการสอนของสาขาวิชานิติศาสตร์ในระดับชุดวิชาปริญญาตรี โดยในแต่ละภาคการศึกษาจะมีการจัดสอนเสริมประมาณ 11 ชุดวิชา ซึ่งในแต่ละภาคการศึกษาตามจังหวัดต่างๆ
ที่เป็นศูนย์สอนเสริมของมหาวิทยาลัยในชุดวิชาต่างๆ ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1

1. ชุดวิชากฎหมายแพ่ง 1
2. ชุดวิชากฎหมายแพ่ง 2

3. ชุดวิชากฎหมายแพ่ง 3
4. ชุดวิชากฎหมายอาญา 1
5. ชุดวิชากฎหมายอาญา 2
6. ชุดวิชากฎหมายพาณิชย์ 1
7. ชุดวิชากฎหมายพาณิชย์ 2
8. ชุดวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ 1
9. ชุดวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ 2
10. ชุดวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ 3
11. ชุดวิชากฎหมายระหว่างประเทศ

ภาคการศึกษาที่ 2

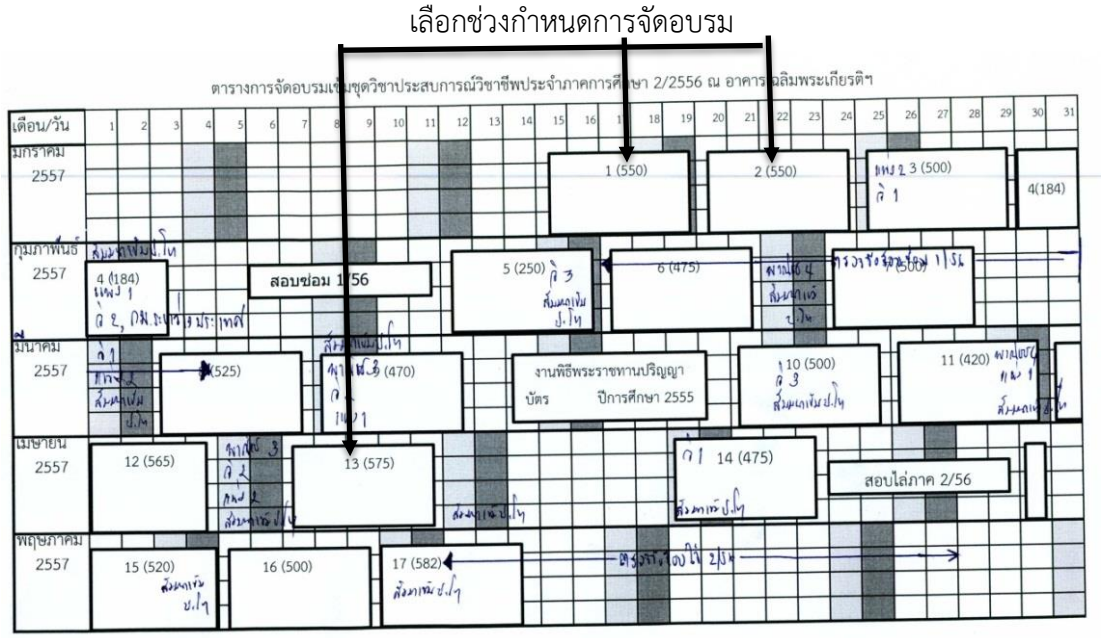
1. ชุดวิชากฎหมายแพ่ง 1
2. ชุดวิชากฎหมายแพ่ง 2
3. ชุดวิชากฎหมายอาญา 1
4. ชุดวิชากฎหมายอาญา 2
5. ชุดวิชากฎหมายพาณิชย์ 3
6. ชุดวิชากฎหมายพาณิชย์ 4
7. ชุดวิชากฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน
8. ชุดวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ 1
9. ชุดวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ 2
10. ชุดวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ 3
11. ชุดวิชากฎหมายระหว่างประเทศ

การสอนเสริมในชุดวิชาดังกล่าวจะจัดให้มีสอนเสริมในวันเสาร์และวันอาทิตย์ แล้วแต่ละสัปดาห์จะสอนชุดวิชาไหนบ้างตามที่คณะกรรมการสอนเสริม ของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดวันสอนเสริมประจำภาคการศึกษามาให้สาขาวิชาดำเนินการ เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการจัดสอนเสริมจะเขียนรายละเอียดชุดวิชาที่มีการสอนเสาร์ – อาทิตย์ ลงในตารางอบรมเข้ม

3. สัมมนาเสริมระดับบัณฑิตศึกษา จะส่งตารางการอบรมเข้มให้เจ้าหน้าที่เลขานุการกิจที่รับผิดชอบเรื่องการสอนเสริมระดับบัณฑิตศึกษา ที่จัดสัมมนาเสริมในแต่ละชุดวิชาของการสัมมนาเสริมชุดระดับบัณฑิตศึกษาว่าคณาจารย์ต้องลงสัมมนาเสริมวันเสาร์ อาทิตย์ในชุดวิชาใดบ้าง ซึ่งการสัมมนาเสริมของระดับบัณฑิตศึกษาจะมีทุกสัปดาห์

ตารางที่ 4 การลงรายละเอียดภาระงานคณาจารย์

ตารางการจัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ที่เจ้าหน้าที่สาขาวิชานิติศาสตร์ได้ลงรายละเอียดภาระงานคณาจารย์เรียบร้อยแล้ว



เมื่อผู้เขียนได้รับงานคืนจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภาระงานของคณาจารย์แล้วจะตรวจสอบว่าช่วงไหนสมควรให้มีการจัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพมากที่สุด ซึ่งในการอบรมภาคการศึกษานี้ สำนักวิชาการแจ้งว่ามีจำนวนนักศึกษาของสาขาวิชานิติศาสตร์จำนวน 800 คน ผู้เขียนได้ตรวจสอบภาระงานของคณาจารย์แล้ว ควรจัดช่วงแรกของการจัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายเพราะสาขาวิชาไม่มีภาระงานที่กระทบต่อการปฏิบัติงานของคณาจารย์ และอีกช่วงเอาไว้ช่วงท้ายของการอบรม 1 ครั้ง เพื่อรองรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนล้าช้าและสอบซ่อมและตารางการอบรมเข้มฯไม่กระทบต่อภาระงานสาขาเหมือนกัน ผู้เขียนจึงเลือกช่วงของการจัดอบรมแบ่งออกเป็น 3 ครั้ง และจัดจำนวนนักศึกษาดังนี้

ครั้งที่ 1 วันที่ 15-19 มกราคม 2557 จัดนักศึกษา จำนวน 250 คน

ครั้งที่ 2 วันที่ 20-24 มกราคม 2557 จัดนักศึกษา จำนวน 250 คน

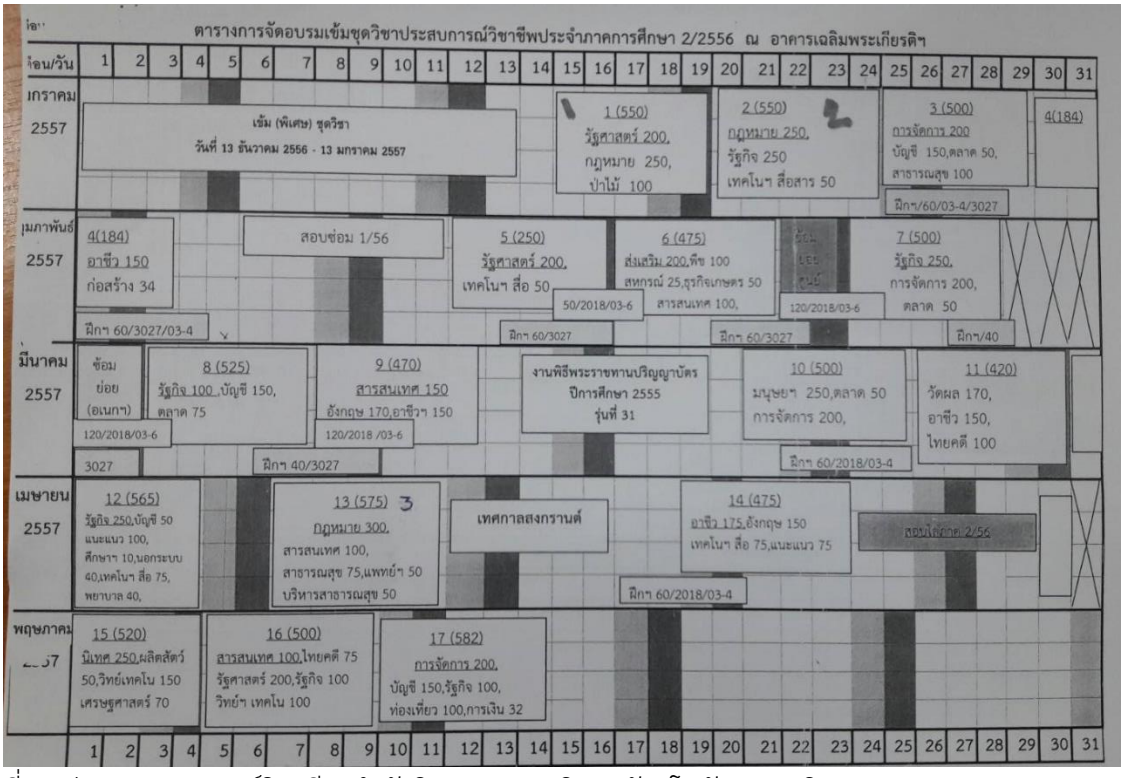
ครั้งที่ 3 วันที่ 7-11 เมษายน 2557 จัดนักศึกษา จำนวน 300 คน

ผู้เขียนจะนำตารางการอบรมเข้มที่ได้ลงภาระงานของคณาจารย์ทั้งหมด และช่วงเวลาที่เหมาะสมจัดอบรมเข้มฯ เสนอประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์พิจารณาพร้อมให้เหตุผลในช่วงที่เลือกวันจัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายให้ประธานทราบและอนุมัติ ผู้เขียนก็จะนำตารางที่ได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการประจำสาขาวิชาไปประชุมที่สำนักวิชาการต่อไป

4. วันประชุมคณะกรรมการจัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพ

พอถึงวันประชุมคณะกรรมการจัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพ ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาทั้ง 12 สาขาวิชา และผู้ได้รับมอบหมายจะไปประชุมเพื่อคัดเลือกตารางลงอบรมเข้มของแต่ละสาขาวิชา ในครั้งนี้ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์มอบหมายให้ผู้เขียนไปประชุมเพื่อจัดตารางอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายด้วย ซึ่งในการไปประชุมจะประกอบด้วยเจ้าหน้าที่สำนักวิชาการ และตัวแทนของประธานกรรมการประจำสาขาวิชาทั้ง 12 สาขาวิชา เพื่อจัดตารางอบรมประสบการณ์วิชาชีพของแต่ละสาขาฯ ซึ่งตัวแทนแต่ละสาขาวิชาจะเลือกตารางช่วงที่ได้คัดเลือกมาจากสาขาวิชามาลงในตารางอบรมเข้มที่สำนักวิชาการได้จัดไว้ จากการไปประชุมจัดตารางลงอบรมประสบการณ์วิชาชีพส่วนใหญ่ก็จะได้ตามที่สาขาวิชาได้เลือกไว้ แต่ถ้าไม่ได้ก็จะเลือกช่วงเวลาใหม่ที่ไม่กระทบงานตรวจข้อสอบของสาขาวิชา ส่วนช่วงสอนเสริมก็จะดูวิชาที่อาจารย์ภายในสาขาวิชาลงจำนวนน้อย เพื่อที่จะได้ไม่กระทบงานที่มีกำหนดการที่แน่นอน ส่วนในช่วงการตรวจข้อสอบไล่ และช่วงการตรวจข้อสอบซ่อมสำนักทะเบียนและวัดผลกำหนดให้เวลาคณาจารย์ในการตรวจข้อสอบ 15 วัน นับจากที่สาขาวิชาได้รับข้อสอบ ดังนั้นคณาจารย์จะต้องตรวจข้อสอบให้เสร็จภายในกำหนดเวลาที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนดไว้ ไม่เช่นนั้นสำนักทะเบียนและวัดผลจะส่งชื่อเข้าที่ประชุมสภาวิชาการเรื่องการส่งข้อสอบล่าช้า จึงเป็นเหตุผลที่สาขาวิชาจะไม่จัดให้มีการอบรมเข้มช่วงตรวจข้อสอบ เพราะช่วงดังกล่าวคณาจารย์ภายในสาขาวิชาต้องตรวจข้อสอบอัตนัยทุกคน ซึ่งข้อสอบอัตนัยของสาขาวิชานิติศาสตร์ระดับปริญญาตีมีจำนวน 11 ชุดวิชา และระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งคณาจารย์ไม่สามารถปฏิบัติงานเป็นวิทยากรอบรมประสบการณ์วิชาชีพได้ เพราะในการเป็นวิทยากรประสบการณ์วิชาชีพต้องใช้ระยะเวลาในการอบรม 4 คืน 5 วัน ผู้เขียนเมื่อประชุมจัดตารางเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้เขียนจะนำแฟ้มการประชุมมาเสนอประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์เพื่อแจ้งทราบผลการประชุมทราบ และผู้เขียนก็จะเร่งดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ จัดคณาจารย์เป็นวิทยากรประจำกลุ่มเพื่อประกาศรายชื่อวิทยากรบนบอร์ดหน้าสาขาวิชาและคอยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการ เพื่อติดตามตารางการอบรมเข้มที่ส่งมติที่ประชุมของคณะทำงานเพื่อยืนยันช่วงเวลาที่สาขาได้เลือกไว้ต่อไป

ตารางที่ 5 การจัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพที่ผ่านการประชุมคัดเลือกแล้ว



ที่มา: ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

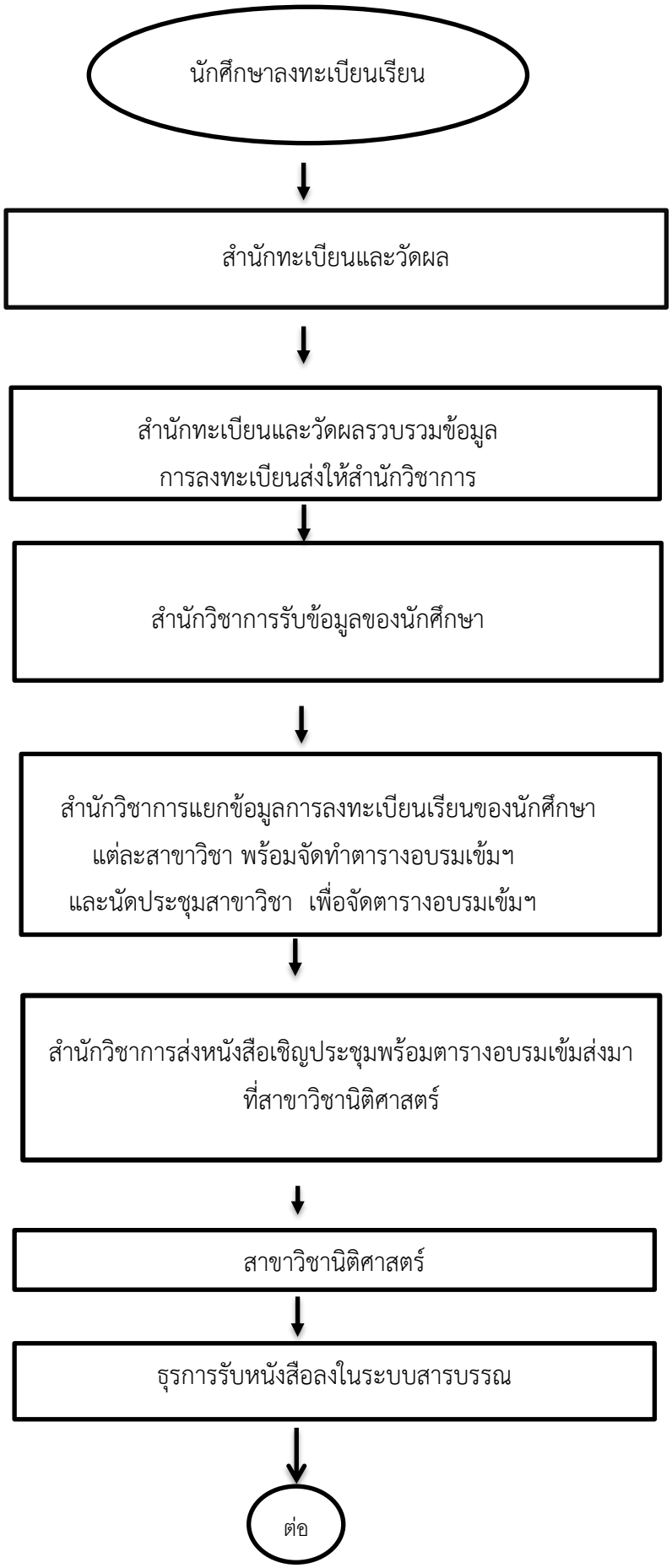
เมื่อการประชุมจัดตารางอบรมประสบการณ์วิชาชีพเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทุกสาขาวิชาได้จัดจำนวนนักศึกษาลงตามที่ต้องการ สำนักวิชาการจะใส่รายละเอียดชุดประสบการณ์วิชาชีพของทุกสาขาวิชาลงในช่องว่างที่แต่ละสาขาวิชาได้เลือกไว้ เพื่อยืนยันการจัดนักศึกษาลงในช่วงวันดังกล่าว และสำนักวิชาการจะมีหนังสือถึงประธานกรรมการประจำสาวิชานิติศาสตร์ เรื่องขอแจ้งตารางการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ประจำภาคการศึกษา ส่งมาให้สาขาวิชานิติศาสตร์เพื่อยืนยันการจัดจำนวนนักศึกษาและช่วงกำหนดเวลาที่สาขาวิชานิติศาสตร์ได้เลือกไว้ และจะได้ทราบว่าในการอบรมประสบการณ์วิชาชีพแต่ละครั้งสาขาวิชานิติศาสตร์ได้ลงอบรมประสบการณ์วิชาชีพกับสาขาวิชาใด ในส่วนของตารางที่มีการขีดเส้นใต้สาขาวิชา หมายถึง ในครั้งที่จัดการอบรมนักศึกษาของสาขาวิชานั้นมีจำนวนมาก จึงให้สาขาวิชาที่มีนักศึกษามากรับผิดชอบเป็นหัวหน้าวิทยากร

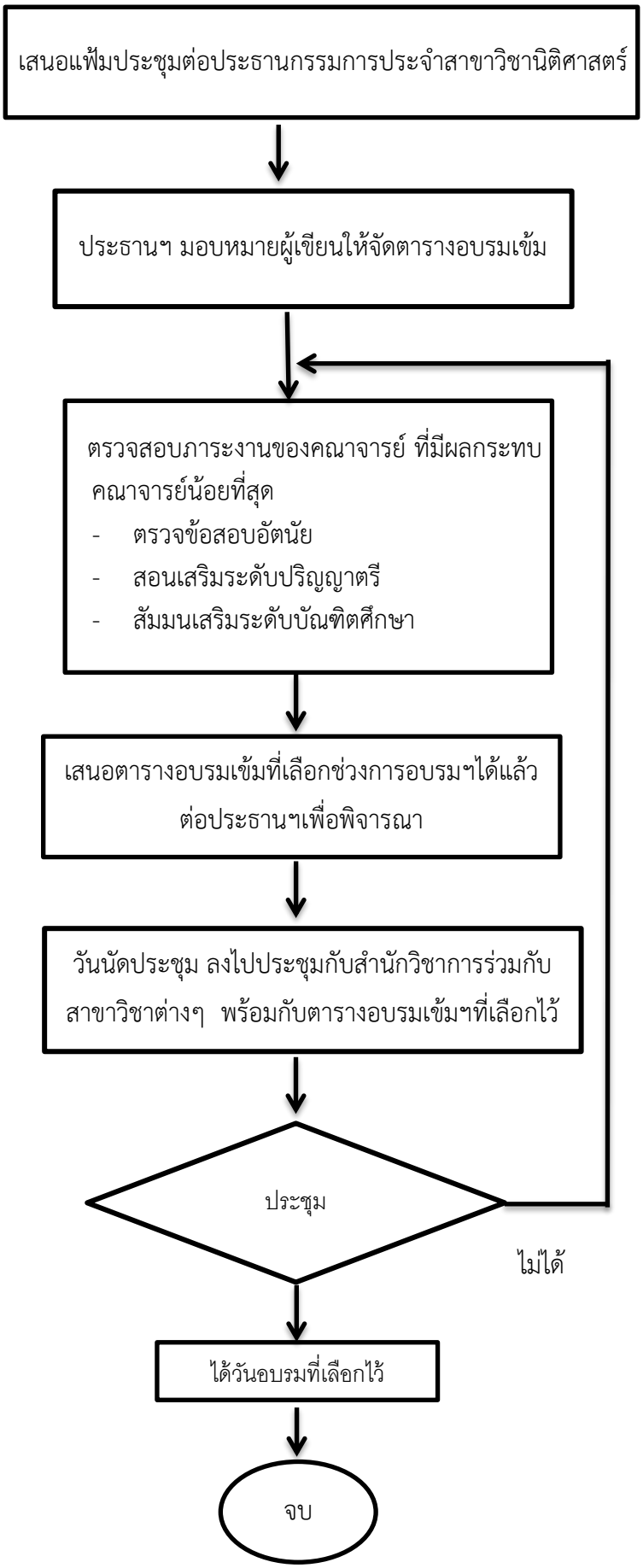
เทคนิค 1.การจัดตารางอบรมเข้มฯ ให้เลือกช่วงแรกของการอบรม และเลือกช่วงสุดท้ายใกล้สอบไว้สักช่วงเพื่อให้นักศึกษาลงทะเบียนเพิ่มเติมได้มาเข้ารับการอบรมฯ

2. ดูวิชาสอนเสริมที่มีคณาจารย์ประจำไปสอนเสริมไม่มาก

3. เลือกวันให้ตรงกับวันธรรมดาเพื่อหลีกปัญหาคณาจารย์ไปสอนเสริม

แผนภาพที่ 3 การจัดตารางอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย




เสนอแฟ้มประชุมต่อประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์
ประธานฯ มอบหมายผู้เขียนให้จัดตารางอบรมเข้ม
ตรวจสอบภาระงานของคณาจารย์ ที่มีผลกระทบ
คณาจารย์น้อยที่สุด
- ตรวจข้อสอบอัตนัย
- สอนเสริมระดับปริญญาตรี
- สัมมนเสริมระดับบัณฑิตศึกษา
เสนอตารางอบรมเข้มที่เลือกช่วงการอบรมฯได้แล้ว
ต่อประธานฯเพื่อพิจารณา
วันนัดประชุม ลงไปประชุมกับสำนักวิชาการร่วมกับ
สาขาวิชาต่างๆ พร้อมกับตารางอบรมเข้มฯที่เลือกไว้
ประชุม
ไม่ได้
ได้วันอบรมที่เลือกไว้
จบ

4.2 การจัดวิทยากรอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย

การจัดวิทยากรอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 คือการจัดคณาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์เป็นวิทยากรประจำกลุ่ม ส่วนที่ 2 คือการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษในกิจกรรมของสาขาวิชานิติศาสตร์จัดให้มีขึ้น โดยมหาวิทยาลัยมีเกณฑ์การจัดวิทยากรไว้ดังนี้

เกณฑ์การจัดวิทยากรประจำกลุ่มห้องละ 1 คน ต่อนักศึกษา 25 คน

วิทยากรศาลจำลอง 1 คน ต่อ นักศึกษา 2 ห้อง

วิทยากรการเจรจาไกล่เกลี่ย 1 คน ต่อนักศึกษาทั้งหมด

วิทยากรบรรยายจริยธรรม 1 คน ต่อนักศึกษาทั้งหมด

1. การจัดคณาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์เป็นวิทยากร

1) ผู้เขียนจะเริ่มจัดวิทยากรภายในสาขาวิชานิติศาสตร์ก่อนเป็นลำดับแรก ซึ่งการจัดวิทยากรภายใน จะเริ่มจัดวิทยากรต่อจากลำดับเดิมของภาคการศึกษาที่ผ่านมา ในการจัดวิทยากรจะเรียงตามตัวอักษรจากอักษรตัวแรกของภาษาไทยคือตัวอักษร ก เรียงเรื่อยไปจนถึงลำดับสุดท้ายอักษร อ ในการจัดวิทยากรภาคนี้นั้น จะจัดวิทยากรออกเป็น 3 ครั้ง

ครั้งที่ 1 ใช้วิทยากร 10 คน

ครั้งที่ 2 ใช้วิทยากร 10 คน

ครั้งที่ 3 ใช้วิทยากร 12 คน

จากการจัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพภาคการศึกษาที่ผ่านมาวิทยากรลำดับสุดท้ายเป็นชื่อของ รองศาสตราจารย์วิมาน กฤตพลวิมาน และรายชื่อที่ติดสำรองไว้คือชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวิธ วงศ์ทิพย์ ดังนั้นในการจัดวิทยากรภาคการศึกษาครั้งนี้จะเริ่มต้นที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวิธ วงศ์ทิพย์ โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรไปจนครบจำนวนที่ต้องการของกลุ่มที่ 1 คือจัดวิทยากร 10 คน สิ้นสุดที่ อาจารย์จาตุรนต์ บุณยธนะ และสำรองรายชื่อวิทยากรไว้ 1 คน คือรองศาสตราจารย์ชนินาฎ ลีดส์

เริ่มจัดวิทยากรกลุ่มที่ 2 เริ่มที่รองศาสตราจารย์ ชนินาฎ ลีดส์ เรียงรายชื่อไปจนครบ 10 คน สิ้นสุดที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลาวัณย์ ถนัดศิลปกุล และสำรองรายชื่อวิทยากรไว้ 1 คน คือ รองศาสตราจารย์ลาวัลย์ หอนพรัตน์

เริ่มจัดวิทยากรกลุ่มที่ 3 เริ่มที่ รองศาสตราจารย์ลาวัลย์ หอนพรัตน์ เรียงรายชื่อไปจนครบวิทยากร 12 คน สิ้นสุดที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทิพย์ ตัณฑประศาสน์ และสำรองรายชื่อไว้ 1 คน คือ อาจารย์อิงครัต ดลเจิม

ตารางที่ 6 บัญชีรายชื่อคณาจารย์ที่จัดเป็นวิทยากรเรียงตามอักษร
วิทยากรลำดับแรกที่เชิญในครั้งนี้คือ ผศ.วิวิธ วงศ์ทิพย์ และให้เรียงลำดับลงไปตามตัวอักษร

ลำดับที่	รายชื่อ	ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่
1	รองศาสตราจารย์ ดร.กิติพงศ์ หังสพฤกษ์		1		
2	อาจารย์จาตุรนต์ บุณยธนะ		1		
3	รองศาสตราจารย์ชนินาฎ ลีดส์		สำรอง 2		
4	อาจารย์ชัชชัย ลาภปรารถนา		2		
5	รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย สุวรรพานิช		2		
6	อาจารย์ธนัชพร กังสังข์		2		
7	อาจารย์ ดร.ธีรเดช มโนลีหกุล		2		
8	อาจารย์พงศ์จิรา เชิดชู		2		
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัฏฐิญา สิริบวรพิพัฒน์		2		
10	รองศาสตราจารย์ภาณินี กิจพ่อค้า		2		
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุมาศ ขัดเงางาม		2		
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลาวัณย์ ถนัดศิลปกุล		2		
13	รองศาสตราจารย์ลาวัลย์ หอนพรัตน์		สำรอง 3		
14	รองศาสตราจารย์วิกรณ์ รักษ์ปวงชน		3		
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ศรีรัตน์		3		
16	อาจารย์วิภุส แสนเจริญ		3		
17	รองศาสตราจารย์วิมาน กฤตพลวิมาน		3		
18	อาจารย์วิวิธ วงศ์ทิพย์	สำรอง 1	3		
19	อาจารย์สมศักดิ์ เธียรจรูญกุล	1	3		
20	รองศาสตราจารย์ ดร.สราวุธ ปิติยาศักดิ์	1	3		
21	รองศาสตราจารย์สุจินตนา ชุมวิสูตร		3		
22	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีรัตน์ ประจนปัจจนึก	1	3		
23	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริพันธ์ พลรบ		3		
24	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทิพย์ ตัณฑประศาสน์	1	3		
25	อาจารย์อิงครัต ดลเจิม	1	สำรอง		
26	อาจารย์เอกพงศ์ คลังกรณ์	1			

2) การจัดคณาจารย์เป็นวิทยากรอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์ จากแนวปฏิบัติของสาขาวิชานิติศาสตร์ที่ผ่านมาจะไม่จัดคณาจารย์ที่ไปเป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ไปดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนัก เป็นต้น ลงเป็นวิทยากรอบรมประสบการณ์วิชาชีพ เพราะงานบริหารเป็นงานที่ต้องรับผิดชอบสูง ยกเว้นผู้บริหารที่เป็นประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ต้องไปทำหน้าที่เป็นหัวหน้าวิทยากรในการอบรมในกรณีที่นักศึกษาของสาขาวิชานิติศาสตร์มีจำนวนมากกว่านักศึกษาในสาขาวิชาอื่นที่เข้าอบรมพร้อมกัน หรือในกรณีที่สาขาวิชานิติศาสตร์จัดอบรมเพียงสาขาวิชาเดียว

3) เมื่อจัดรายชื่อครบตามจำนวนกลุ่มเสร็จแล้วให้พิมพ์รายชื่อลงในแบบฟอร์มแต่งตั้งเป็นวิทยากรให้ครบทุกกลุ่ม และนำรายชื่อที่แต่งตั้งเป็นวิทยากรที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้วนำไปปิดบอร์ดประกาศเพื่อให้คณาจารย์ทราบกำหนดวันที่เป็นวิทยากร

4) การจัดรายชื่อวิทยากรครบตามจำนวนกลุ่มที่ได้กำหนดไว้แล้ว แต่จะเพิ่มรายชื่อวิทยากรสำรองไว้ 1 ท่าน เพื่อใช้ในกรณีที่วิทยากรไม่สามารถมาเป็นวิทยากรได้ด้วยเหตุสุดวิสัย เช่น ไม่สบายต้องเข้าโรงพยาบาล เป็นต้น ต้องขยับวิทยากรสำรองขึ้นแทนได้ทันที

5) เมื่อปิดประกาศรายชื่อวิทยากรบนบอร์ดสาขาวิชาแล้ว คณาจารย์จะมาดูที่บอร์ดสาขาวิชา ถ้าคณาจารย์ที่มีรายชื่อเป็นวิทยากรในช่วงนั้น ๆ ติดราชการ งานภาระสำคัญไม่สามารถเป็นวิทยากรในช่วงดังกล่าวได้จะทำการแลกเปลี่ยนชื่อกับคณาจารย์ท่านอื่นภายในสาขาวิชานิติศาสตร์เพื่อปฏิบัติราชการแทน

เทคนิค 1. เมื่อได้กำหนดวันอบรมแล้วให้เร่งทำรายชื่อวิทยากรเพื่อปิดบนบอร์ดให้เร็วที่สุด คณาจารย์จะได้มาตรวจสอบดูว่ามีภาระงานอื่นที่ตรงกับในช่วงดังกล่าวหรือไม่

2. จัดอบรมฯ ให้นักศึกษาประมาณ 3 ครั้ง เพราะสาขาวิชามีภาระงานอื่นมาก

ตารางที่ 7 การจัดรายชื่อวิทยากรปิดประกาศที่บอร์ดหน้าสาขาวิชา ครั้งที่ 1

อบรมอาคารเฉลิมพระเกียรติ

ครั้งที่	ลำดับ	รายชื่อวิทยากร	สอนเสริม ป.ตรี	สอน ป.โท	รายชื่อ วิทยากรแทน
1	1	อาจารย์วิวิธ วงศ์ทิพย์			
วันที่	2	อาจารย์สมศักดิ์ เธียรจรูญกุล			
15-19	3	รองศาสตราจารย์ดร.สราวุธ ปิติยาศักดิ์			
มกราคม	4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีรัตน์ ประจนปัจจนึก			
2557	5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริพันธ์ พลรบ			
วันพุธ-	6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทิพย์ ตัณฑประศาสน์			
วันอาทิตย์	7	อาจารย์อิงครัต ดลเจิม			
จำนวน	8	อาจารย์เอกพงศ์ คลังกรณ์			
นักศึกษา	9	รองศาสตราจารย์ดร.กิติพงศ์ หังสพฤกษ์			
250 คน	10	อาจารย์จาตุรนต์ บุณยธนะ			

สำรอง รองศาสตราจารย์ชนินาฏ ลีดส์

ตารางที่ 8 การจัดรายชื่อวิทยากรปิดประกาศที่บอร์ดหน้าสาขาวิชา ครั้งที่ 2

อบรมอาคารเฉลิมพระเกียรติ

ครั้งที่	ลำดับ	รายชื่อวิทยากร	สอน เสริมป.ตรี	สอน ป. โท	รายชื่อ วิทยากรแทน
2	1	รองศาสตราจารย์ชนินาฎ ลีดส์			
วันที่	2	อาจารย์ชัชชัย ลาภปรารถนา			
20-24	3	รองศาสตราจารย์ชดร.ธวัชชัย สุวรรณพานิช			
มกราคม	4	อาจารย์ธนัชพร กังสังข์			
2557	5	อาจารย์ ดร.ธีรเดช มโนลีหกุล			
วันจันทร์-	6	อาจารย์พงศ์จิรา เชิดชู			
วันศุกร์	7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัฏฐิญา สิริบวรพิพัฒน์			
จำนวน	8	รองศาสตราจารย์ชภาณินี กิจพ่อค้า			
นักศึกษา	9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ภาณุมาศ ขัดเงางาม			
250 คน	10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ลาวัณย์ ถนัดศิลปกุล			

สำรอง รศ.ลาวัลย์ หอนพรัตน์

ตารางที่ 9 การจัดรายชื่อวิทยากรปิดประกาศที่บอร์ดหน้าสาขาวิชา ครั้งที่ 3

อบรมอาคารเฉลิมพระเกียรติ

ครั้งที่	ลำดับ	รายชื่อวิทยากร	สอนเสริม ป.ตรี	สอน ป.โท	รายชื่อ วิทยากรแทน
3	1	รองศาสตราจารย์ลาวัลย์ หอนพรัตน์			
วันที่	2	รองศาสตราจารย์วิกรณ์ รักษ์ปวงชน			
7 - 11	3	ผู้ช่วยศาสตรราจารย์วิชัย ศรีรัตน์			
เมษายน	4	อาจารย์วิภุส แสนเจริญ			
2557	5	รองศาสตราจารย์วิมาน กฤตพลวิมาน			
วันจันทร์-	6	อาจารย์วิวิธ วงศ์ทิพย์			
วันศุกร์	7	อาจารย์สมศักดิ์ เธียรจรูญกุล			
จำนวน	8	รองศาสตราจารย์ ดร.สราวุธ ปิติยาศักดิ์			
นักศึกษา	9	รองศาสตราจารย์สุจินตนา ชุมวิสูตร			
300 คน	10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีรัตน์ ประจนปัจจนึก			
	11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริพันธ์ พลรบ			
	12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทิพย์ ตัณฑประศาสน์			

สำรอง อ.อิงครัต ดลเจิม

5) หากคณาจารย์มาดูรายชื่อที่บอร์ดปิดประกาศไว้แล้ว ติดภาระงานอื่นที่ไม่สามารถลงอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายก็จะทำการติดต่อคณาจารย์ท่านอื่นภายในสาขาวิชาที่ไม่มีชื่อเป็นวิทยากรในช่วงดังกล่าวเพื่อทาบทามมาเป็นวิทยากรแทน โดยคณาจารย์ที่มีชื่อเป็นวิทยากรหรือคณาจารย์ที่ได้รับการทาบทามจะต้องมาเขียนชื่ออาจารย์แทนในตารางรายชื่อที่ปิดประกาศ ไว้เพื่อที่ผู้เขียนจะได้ดำเนินการต่อไป

ตารางที่ 10 รายชื่อวิทยากรที่มีการเปลี่ยนแปลงวิทยากรแทน ครั้งที่ 1

รายชื่อวิทยากรอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย ครั้งที่ 1
ที่มีการเปลี่ยนแปลงวิทยากรแทน

ครั้งที่	ลำดับ	รายชื่อวิทยากร	สอนเสริม ป.ตรี	สอน ป.โท	รายชื่อ วิทยากรแทน
1	1	อาจารย์วิวิธ วงศ์ทิพย์			
วันที่	2	อาจารย์สมศักดิ์ เธียรจรูญกุล			
15-19	3	รองศาสตราจารย์ดร.สราวุธ ปิติยาศักดิ์			
มกราคม	4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีรัตน์ ประจนปัจจนึก			อาจารย์วิภุสแทน วันที่ 18-19
2557	5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริพันธ์ พลรบ			ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลาวัณย์ แทน วันที่ 18-19
วันพุธ-	6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทิพย์ ตัณฑประศาสน์			
วันอาทิตย์	7	อาจารย์อิงครัต ดลเจิม			อาจารย์พงศ์จิรา แทน วันที่ 15-16
จำนวน	8	อาจารย์เอกพงศ์ คลังกรณ์			
นักศึกษา	9	รองศาสตราจารย์ดร.กิติพงศ์ หังสพฤกษ์			ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุมาศแทน วันที่ 15-17 รองศาสตราจารย์ ภาณินี แทนวันที่ 18-19
250 คน	10	อาจารย์จาตุรนต์ บุณยธนะ			อาจารย์ธนัชพร

สำรอง รองศาสตราจารย์ชนินาฎ ลีดส์

ตารางที่ 11 รายชื่อวิทยากรที่มีการเปลี่ยนแปลงวิทยากรแทน ครั้งที่ 2

รายชื่อวิทยากรอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย ครั้งที่ 2
ที่มีการเปลี่ยนแปลงวิทยากรแทน

ครั้งที่	ลำดับ	รายชื่อวิทยากร	สอนเสริม ป.ตรี	สอน ป.โท	รายชื่อ วิทยากรแทน
2	1	รองศาสตราจารย์ชนินาฎ ลีดส์			อาจารย์เอกพงศ์
วันที่	2	อาจารย์ชัชชัย ลาภปรารถนา			อาจารย์วิวิธ
20-24	3	รองศาสตราจารย์ชดร.ธวัชชัย สุวรรณพานิช			
มกราคม	4	อาจารย์ธนัชพร กังสังข์			อาจารย์จาตุรนต์
2557	5	อาจารย์ ดร.ธีรเดช มโนลีหกุล			
วันจันทร์-	6	อาจารย์พงศ์จิรา เชิดชู			
วันศุกร์	7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัฏฐิญา สิริบวรพิพัฒน์			
จำนวน	8	รองศาสตราจารย์ชภาณินี กิจพ่อค้า			อาจารย์อิงครัต
นักศึกษา	9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ภาณุมาศ ขัดเงางาม			
250 คน	10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ลาวัณย์ ถนัดศิลปกุล			ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สิริพันธ์

สำรอง รองศาสตราจารย์ลาวัลย์ หอนพรัตน์

ตารางที่ 12 รายชื่อวิทยากรที่มีการเปลี่ยนแปลงวิทยากรแทน ครั้งที่ 3

รายชื่อวิทยากรอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย ครั้งที่ 3
ที่มีการเปลี่ยนแปลงวิทยากรแทน

ครั้งที่	ลำดับ	รายชื่อวิทยากร	สอนเสริม ป.ตรี	สอน ป.โท	รายชื่อ วิทยากรแทน
3	1	รองศาสตราจารย์ลาวัลย์ หอนพรัตน์			ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภัฏฐิญา
วันที่	2	รองศาสตราจารย์วิกรณ์ รักษ์ปวงชน			
7 - 11	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ศรีรัตน์			
เมษายน	4	อาจารย์วิภุส แสนเจริญ			อาจารย์ชัชชัย
2557	5	รองศาสตราจารย์วิมาน กฤตพลวิมาน			อาจารย์ ดร.ธีรเดช
วันจันทร์-	6	อาจารย์วิวิธ วงศ์ทิพย์			
วันศุกร์	7	อาจารย์สมศักดิ์ เธียรจรูญกุล			
จำนวน	8	รองศาสตราจารย์ ดร.สราวุธ ปิติยาศักดิ์			
นักศึกษา	9	รองศาสตราจารย์สุจินตนา ชุมวิสูตร			อาจารย์วิภุส
300 คน	10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีรัตน์ ประจนปัจจนึก			อาจารย์จาตุรนต์
	11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริพันธ์ พลรบ			อาจารย์อิงครัต
	12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทิพย์ ตัณฑประศาสน์			ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุรีรัตน์ แทนวันที่ 8

สำรอง อาจารย์อิงครัต ดลเจิม

6) ก่อนการอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายประมาณ 3 สัปดาห์ ผู้เขียนจะมาดูที่ปิดประกาศรายชื่อเพื่อเตรียมส่งรายชื่อวิทยากรไปให้สำนักวิชาการ เมื่อผู้เขียนมาดูรายชื่อแล้วจะทำเครื่องหมายถูกในกรณีที่ส่งรายชื่อไปเป็นวิทยากร ทั้งรายชื่อวิทยากรที่ลงเป็นวิทยากรเอง และรายชื่อวิทยากรที่ลงปฏิบัติราชการแทน การทำเครื่องหมายถูกหลังชื่อวิทยากรนั้นแสดงว่าผู้เขียนได้ส่งชื่อไปแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหลังจากที่ส่งชื่อไปที่สำนักวิชาการแล้วผู้เขียนจะได้ทราบได้ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมจากเดิม จะได้เร่งประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักวิชาการและทำบันทึกเปลี่ยนแปลงวิทยากรต่อไป

7) การเปลี่ยนแปลงวิทยากรกระทำได้ดังนี้

7.1 กรณีคณาจารย์มีความประสงค์จะเปลี่ยนวิทยากรก่อนที่ผู้เขียนจะทำบันทึกส่งรายชื่อวิทยากรต่อสำนักวิชาการ ผู้เขียนจะใส่รายชื่อวิทยากรที่ลงแทนไปในบันทึกขอส่งรายชื่อวิทยากรได้ทันที และทำบันทึกส่งรายชื่อสำนักวิชาการต่อไป

7.2 กรณีคณาจารย์มีความประสงค์จะเปลี่ยนวิทยากรหลังจากที่ผู้เขียนส่งบันทึกส่งรายชื่อวิทยากรไปที่สำนักวิชาการแล้ว ผู้เขียนจะตรวจสอบรายชื่อปิดประกาศเป็นระยะเพื่อดูว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากรหรือไม่ ถ้าผู้เขียนพบว่ามีการเปลี่ยนแปลงวิทยากรผู้เขียนจะต้องโทรประสานเจ้าหน้าที่ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการทันที และทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงวิทยากรส่งไปที่สำนักวิชาการต่อไป ตัวอย่าง (หน้าที่ 110)

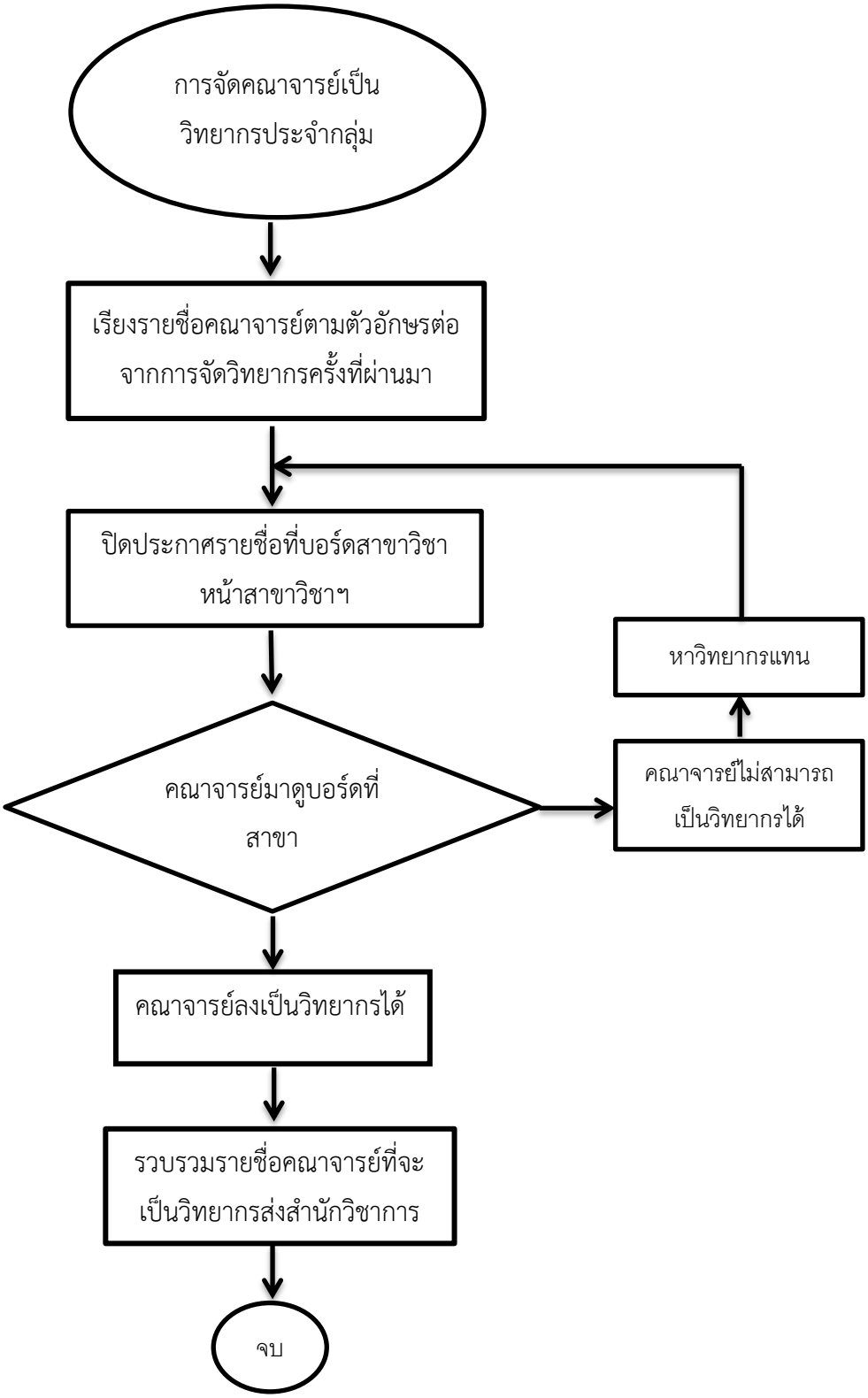
เทคนิค 1. เมื่อเราทำรายชื่อคณาจารย์ส่งไปที่สำนักวิชาการแล้ว ให้ทำเครื่องหมายหลังรายชื่อคณาจารย์เราจะได้ทราบว่าเราได้ทำชื่อส่งไปแล้ว เพราะคณาจารย์อาจมีเปลี่ยนแปลงวิทยากรได้ในภายหลัง

2. เมื่อส่งรายชื่อวิทยากรไปที่สำนักวิชาการแล้ว หากมีคณาจารย์มีการเปลี่ยนแปลงวิทยากรต้องเร่งโทรศัพท์ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพทันทีเพื่อที่จะทันเวลาก่อนเสนอเซ็นคำสั่ง(จะได้ไม่ต้องทำบันทึกเปลี่ยนแปลง)

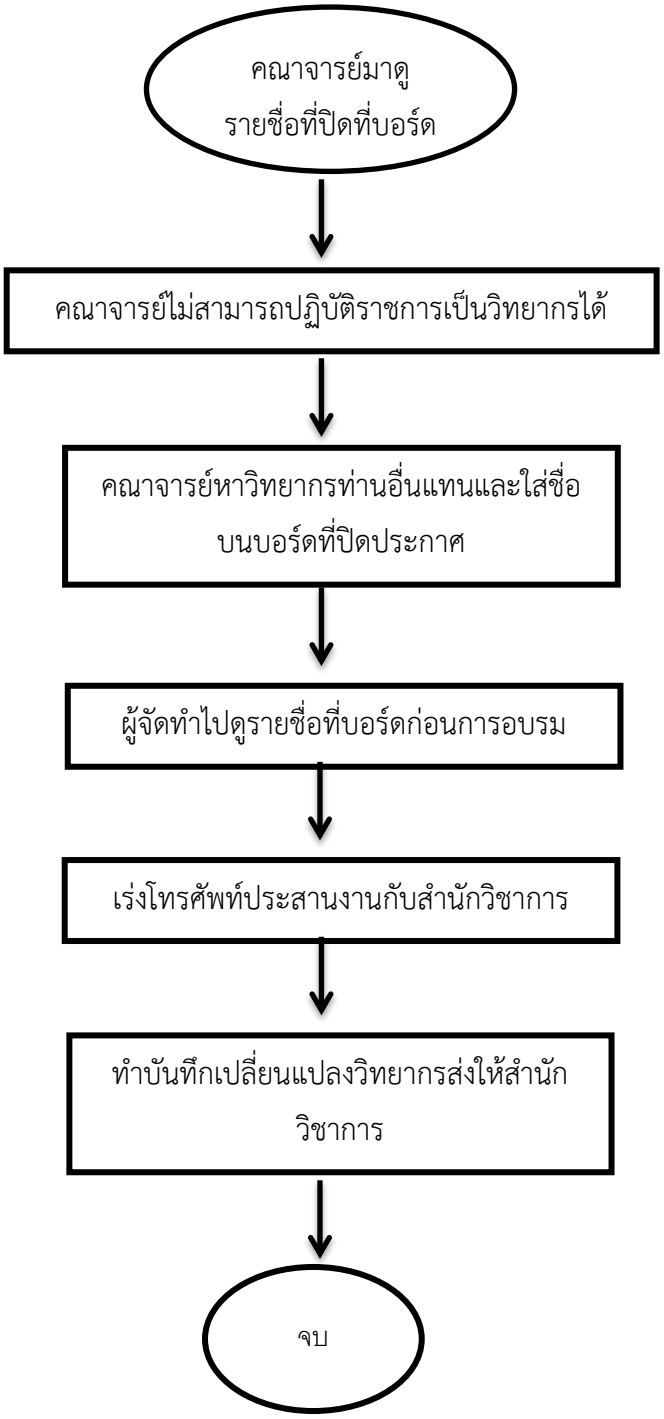
3. ปิดรายชื่อประกาศที่บอร์ดให้ใส่วันที่ปิดประกาศไว้ด้วย

4. แจ้งคณาจารย์ทุกท่านว่ามีการจัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพแล้วและให้มาดูรายชื่อได้ที่บอร์ด

แผนภาพที่ 4 ขั้นตอนการจัดคณาจารย์เป็นวิทยากรอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย สาขาวิชานิติศาสตร์



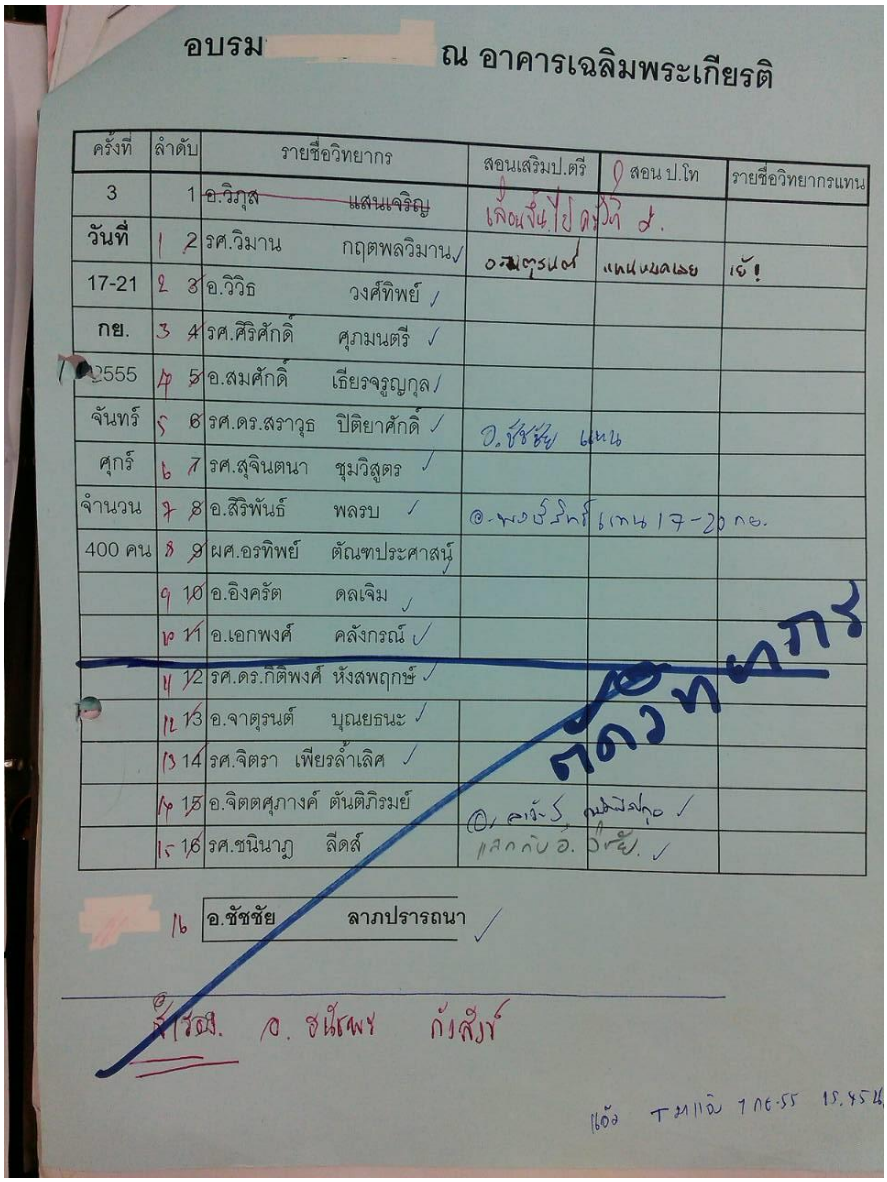
แผนภาพที่ 5 ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงวิทยากรภายในลงอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย สาขาวิชานิติศาสตร์ กรณีที่สาขาวิชาฯ ส่งรายชื่อวิทยากรให้สำนักวิชาการแล้ว



8) การยกเลิกวิทยากรในกรณีที่นักศึกษามาไม่ครบจำนวน

เมื่อใกล้วันอบรมประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการจะแจ้งจำนวนนักศึกษามาที่สาขาวิชานิติศาสตร์ ในกรณีที่จำนวนนักศึกษามาน้อยกว่าที่สำนักวิชาการกำหนด เจ้าหน้าที่สำนักวิชาการจะแจ้งขอยกเลิกวิทยากร ซึ่งการยกเลิกวิทยากรจะต้องยกเลิกเป็นเลขคู่ คือ 2 กลุ่ม 4 กลุ่ม หรือ 6 กลุ่ม แล้วแต่ว่าในช่วงของการอบรมนั้นนักศึกษามาจำนวนเท่าไหร่ ในกรณีเช่นนี้ผู้เขียนจะยกเลิกวิทยากรจากข้างล่างสุดมาหาข้างบน และจะถือว่าวิทยากรที่ถูกตัดก็เป็นวิทยากรของรุ่นนี้แต่ไม่ต้องออกอบรมประสบการณ์วิชาชีพ

ตารางที่ 13 การตัดรายชื่อวิทยากร



อบรม ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

ครั้งที่	ลำดับ	รายชื่อวิทยากร	สอนเสริมป.ตรี	สอน ป.โท	รายชื่อวิทยากรแทน
3	1	~~อ.วิภุส แสนเจริญ~~	เลื่อนขึ้นไปคนวิที่ 2.		
วันที่	1 2	รศ.วิมาน กฤตพลวิมาน ✓	อ.จาตุรนต์	แทนไม่ได้	เข้า!
17-21	2 3	อ.วิวิธ วงศ์ทิพย์ ✓			
กย.	3 4	รศ.ศิริศักดิ์ ศุภมนตรี ✓			
2555	4 5	อ.สมศักดิ์ เธียรจรูญกุล ✓			
จันทร์	5 6	รศ.ดร.สราวุธ ปิติยาศักดิ์ ✓	อ.ชัชชัย แทน		
ศุกร์	6 7	รศ.สุจินตนา ชุมวิสูตร ✓			
จำนวน	7 8	อ.สิริพันธ์ พลรบ ✓	อ.พงษ์ศักดิ์ แทน 17-20 กย.		
400 คน	8 9	ผศ.อรทิพย์ ตัณฑประศาสน์ ✓			
	9 10	อ.อิงครัต ดลเจิม ✓			
	10 11	อ.เอกพงศ์ คลังกรณ์ ✓			
	11 12	รศ.ดร.กิติพงศ์ หังสพฤกษ์ ✓			
	12 13	อ.จาตุรนต์ บุณยธนะ ✓			
	13 14	รศ.จิตรา เพียรล้ำเลิศ ✓			
	14 15	อ.จิตตศุภางค์ ตันติภิรมย์	อ.ตกลง ไม่มีปัญหา ✓		
	15 16	รศ.ชนินาฏ ลีดส์	แลกกับ อ.ชัชชัย ✓		
	16	**อ.ชัชชัย ลาภปรารถนา** ✓			

ตัดวิทยากร

รศ.ดร. อ. ธนัชพร กังสิงห์

แจ้ง ทราบ 7 ก.ย.55 15.45น.

	16	**อ.ชัชชัย ลาภปรารถนา**	✓

9. การเพิ่มวิทยากรในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเพิ่มเติมในภาคการศึกษานั้น

เจ้าหน้าที่สำนักวิชาการจะประสานงานแจ้งว่ามีนักศึกษาลงทะเบียนเพิ่มเติมในภาคการศึกษานี้ขอให้สาขาวิชาจัดวิทยากรเพิ่มเติมจำนวน 1 ครั้ง ทางผู้เขียนก็ดูตารางการทำงานของคณาจารย์ว่าช่วงไหนมีภาระงานน้อยที่สุด เพื่อที่จะจัดช่วงวันลงเป็นวิทยากรอบรมประสบการณ์วิชาชีพให้คณาจารย์ ซึ่งบางครั้งการจัดวันลงอบรมเข้มเพิ่มเติมนั้นอาจจัดก่อนหรือหลังวันที่เคยกำหนดมาแล้วก็ได้ เช่น ในภาคการศึกษา 1/2555 ที่ไปประชุมมาจัดจำนวน 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 16-20 กรกฎาคม 2555 ครั้งที่ 2 จัดวันที่ 8-12 สิงหาคม 2555 ครั้งที่ 3 จัดวันที่ 17-21 กันยายน 2555 และจัดเพิ่มเติมครั้งที่ 4 จัดวันที่ 2-6 กันยายน 2555 การจัดวิทยากรจะจัดเหมือนการจัดวิทยากรปกติคือจัดเรียงจากลำดับสุดท้ายของครั้งที่ 3

ตารางที่ 14 การเพิ่มวิทยากรนักศึกษาลงทะเบียนเพิ่มเติม

รายชื่อวิทยากรอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย **(เพิ่มเติม)**

ครั้งที่	ลำดับ	รายชื่อวิทยากร	สอนเสริม ป.ตรี	สอน ป.โท	รายชื่อวิทยากรแทน
4	1	อ.พงศ์จิรา เชิดชู			
วันที่	2	อ.พงษ์สิทธิ์ อรุณรัตนากุล			
2 - 6	3	รศ.เพชรา จารุสกุล			
กันยายน	4	ผศ.ภัฏฐิญา สิริบวรพิพัฒน์			
2555	5	รศ.ภาณินี กิจพ่อค้า			
วันอาทิตย์-วันพฤหัสบดี	6	ผศ.ดร.ภาณุมาศ ขัดเงางาม			
นักศึกษาจำนวน 150 คน					

2. การจัดผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาวิทยากรบรรยายพิเศษ

สาขาวิชานิติศาสตร์มีกิจกรรมที่ต้องเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาเป็นวิทยากรเพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์เพื่อเพิ่มทักษะ และประสบการณ์ในการมาอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ ซึ่งสาขาวิชานิติศาตร์ได้แบ่งกิจกรรมออกเป็น 3 กิจกรรมดังนี้

1. กิจกรรมศาลจำลอง
2. กิจกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย
3. กิจกรรมบรรยายจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย

กิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรมจะสอนฝึกปฏิบัติที่เสมือนจริงให้กับนักศึกษาได้ปฏิบัติและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในภายหน้าได้โดยมีวัน เวลา ของกิจกรรม ดังนี้

ตารางที่ 15 ตารางกิจกรรมในการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย

ตารางอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย (เฉพาะอาจารย์)

เวลา / วัน	06.00 – 07.00	07.00 – 08.00	08.00 – 08.30	08.30 – 10.15	10.15 – 10.30	10.30 – 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 14.45	14.45 – 15.00	15.00 – 16.30	16.30 – 18.30	18.30 – 19.00	19.00 – 20.45	20.45 – 21.30	21.30 – 22.30
1	นักศึกษารายงานตัว เข้าประชุม				พัก	ละลายน้ำแข็ง พิธีเปิด	พักอาหารกลางวัน	ละลายน้ำแข็ง	ต่อรูป/ล่าลายเซ็น		พักอาหารเย็น	กิจกรรมรวมกลุ่ม	วีดีโอขั้นตอนการดำเนินคดีในศาล		
2	กีฬา	อาหารเช้า	กิจกรรมรวมกลุ่ม	ปาริชาติ		กิจกรรมร่างสัญญา		กิจกรรมร่างสัญญา					กิจกรรมสาขาวิชา เตรียมคดี		
3				หลงทะเลทราย		ศาลจำลอง		ศาลจำลอง					วิพากษ์กฎหมาย/กรณีศึกษา/พินัยกรรม/ร่างระเบียบข้อบังคับ หรืออภิปรายทางวิชาการ		
4				บรรยายการเจรจาไกล่เกลี่ยโดยวิทยากรกลางในห้องประชุมใหญ่		บรรยายแจกกิจกรรมโดยวิทยากรกลางในห้องประชุมใหญ่		13.00-13.30 บรรยายแจกกิจกรรมโดยวิทยากรกลางในห้องประชุมใหญ่	13.30-15.30 สรุปการเจรจาไกล่เกลี่ยโดยวิทยากรกลางในห้องประชุมใหญ่	14.30-16.30 บรรยายจริยธรรมนักกฎหมาย			สาระสังสันทน์		
5				กิจกรรมกลางคุณธรรม		พิธีปิด									

ปฏิทินตารางอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย 1

1. กิจกรรมศาลจำลอง เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นในวันที่ 3 ของกิจกรรม ตั้งแต่เวลา 10.30-16.30 น. ใช้เวลา 6 ชั่วโมง โดยมีขั้นตอนการเชิญวิทยากรดังนี้

1.1 ผู้เขียนจะติดต่อเรียนเชิญบุคคลภายนอกที่เป็นผู้พิพากษาตามรายชื่ออาวุโสที่สาขาวิชาตั้งไว้ตั้งแต่เริ่มจัดอบรมเข้มฯเป็นวิทยากรศาลจำลอง โดยเรียนเชิญผู้พิพากษาตามรายชื่อต่อจากลำดับเดิมที่ได้เชิญครั้งที่แล้ว โดยโทรศัพท์ขอเชิญเป็นวิทยากร และแจ้งสถานที่การจัดกิจกรรม กำหนดวัน และเวลา และสอบถามถึงสถานะปัจจุบันของผู้ทรงคุณวุฒิว่าขณะนี้ท่านดำรงตำแหน่งอะไร และสถานที่ทำงานปัจจุบัน เพื่อจะได้ส่งจดหมายเชิญได้ถูกต้อง และถึงมือผู้รับ

ตารางที่ 16 บัญชีรายชื่อวิทยากรศาลจำลองเรียงตามรายชื่อผู้พิพากษาอาวุโส

รายชื่อวิทยากรศาลจำลอง

ลำดับที่	รายชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	สถานที่ทำงาน/ที่ติดต่อ
1	อาจารย์ประพันธ์ ทรัพย์แสง	081-839-3945	ศาลอุทธรณ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
2	อาจารย์โชติช่วง ทัพวงศ์	081-828-4105	ฝ่ายที่ปรึกษากฎหมาย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร
3	ศาสตราจารย์พิเศษหม่อมหลวงไกรฤกษ์ เกษมสันต์	081-829-9606	ศาลฎีกา ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร A ชั้น 8 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
4	อาจารย์สมชาย จุลนิติ์	081-750-5965	ศาลฎีกา ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร A ชั้น 8 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
5	อาจารย์พิศาล พิริยะสถิต	081-827-6016	ศาลอุทธรณ์ แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
6	อาจารย์ภคพงศ์ วงศ์ศรีภูมิเทศ	081-517-9595	บ้านเลขที่ 169/2 หมู่บ้านเศรษฐศิริ ถนนเลียบทางรถไฟ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร
7	อาจารย์วิชา มั่นสกุล	081-750-1305	บ้านเลขที่ 70 หมู่ 5 แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	รายชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	สถานที่ทำงาน/ที่ติดต่อ
8	อาจารย์อำนาจ พวงชมภู	081-839-0213	ศาลฎีกา ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร A ชั้น 8 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
9	อาจารย์อนันต์ ชุมวิสูตร	081-839-0259	ศาลฎีกา ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร A ชั้น 8 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
10	อาจารย์นิพนธ์ ใจสำราญ	081-828-4675	ศาลฎีกา ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร A ชั้น 8 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
11	อาจารย์อดิเทพ ถิระวัฒน์	081-633-5333	ศาลภาษีอากรกลาง แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
12	ศาสตราจารย์พิเศษชัยสิทธิ์ ตราชูธรรม	081-828-4049	ศาลฎีกา ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร A ชั้น 8 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
13	อาจารย์ปริญญา ดีผดุง	081-801-4751	ศาลฎีกา ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร A ชั้น 8 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
14	อาจารย์เถกิงศักดิ์ คำสุระ	081-840-3594	ศาลอุทธรณ์ แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
15	อาจารย์นิพันธ์ ช่วยสกุล	081-839-0106	ศาลฎีกา ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร A ชั้น 8 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	รายชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	สถานที่ทำงาน/ที่ติดต่อ
16	อาจารย์รุ่งโรจน์ รื่นเริงวงศ์	081-839-4184	ศาลอุทธรณ์ภาค 2 อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
17	อาจารย์ชาลี ทัพภวิมล	081-750-7336	ศาลอุทธรณ์ รัชดา
18	อาจารย์โสฬส สุวรรณเนตร์	081-828-4689, 02-226-6005	ศาลฎีกา ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร A ชั้น 8 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
19	อาจารย์วาสนา หงส์เจริญ	081-828-4187	ศาลฎีกา ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร A ชั้น 8 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
20	อาจารย์ไมตรี สุเทพากุล	02-141-1760, 02-141-1856	ศาลอุทธรณ์ แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
21	อาจารย์สอนชัย สิราริยกุล	02-141-1762, 089-207-0519	ศาลฎีกา ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร A ชั้น 8 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
22	อาจารย์ตุล เมฆยงค์	081-344-6171	ศาลอุทธรณ์ แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
23	อาจารย์กรกันยา สุวรรณพานิช	02-141-1763	ศาลล้มละลายกลาง ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
24	อาจารย์สราวุธ เบญจกุล	02-541-2315	สำนักงานงานยุติธรรม อาคารสำนักงานศาลอาญา แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
25	อาจารย์ธนารักษ์ เนาวรัตน์	02-141-1842	ศาลประจำจังหวัดร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
26	อาจารย์สุวิทย์ รัตนสุคนธ์	087-988-2971	ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

1.2 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิตอบรับการเป็นวิทยากรก็ทำเครื่องหมายมาใส่ในตารางการจัดเป็นวิทยากรเพื่อจะได้ทราบว่าได้เชิญท่านใดได้แล้วบ้าง

ตารางที่ 17 รายชื่อวิทยากรที่เรียนเชิญเป็นวิทยากรศาลจำลอง

รายชื่อวิทยากรศาลจำลอง

ลำดับที่	รายชื่อ	ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่
1	อาจารย์ประพันธ์ ทรัพย์แสง		1	
2	อาจารย์โชติช่วง ทัพวงศ์		1	
3	ศาสตราจารย์พิเศษหม่อมหลวงไกรฤกษ์ เกษมสันต์		1	
4	อาจารย์สมชาย จุลนิติ์		1	
5	อาจารย์พิศาล พิริยะสถิต		1	
6	อาจารย์ภคพงศ์ วงศ์ศรีภูมิเทศ		1	
7	อาจารย์วิชา มั่นสกุล		1	
8	อาจารย์อำนาจ พวงชมภู		1	
9	อาจารย์อนันต์ ชุมวิสูตร		-	
10	อาจารย์นิพนธ์ ใจสำราญ		1	
11	อาจารย์อดิเทพ ถิระวัฒน์		1	
12	ศาสตราจารย์พิเศษชัยสิทธิ์ ตราชูธรรม		1	
13	อาจารย์ปริญญา ดีผดุง		1	
14	อาจารย์เถกิงศักดิ์ คำสุระ		1	
15	อาจารย์นิพันธ์ ช่วยสกุล		1	
16	อาจารย์รุ่งโรจน์ รื่นเริงวงศ์			
17	อาจารย์ชาลี ทัพภวิมล			
18	อาจารย์โสพส สุวรรณเนตร์			
19	อาจารย์วาสนา หงส์เจริญ			
20	อาจารย์ไมตรี สุเทพากุล			
21	อาจารย์สอนชัย สิราริยกุล			
22	อาจารย์ตุล เมฆยงค์	2/2556 1		

ลำดับที่	รายชื่อ	ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่
23	อาจารย์กรกันยา สุวรรณพานิช	-		
24	อาจารย์สราวุธ เบญจกุล	1		
25	อาจารย์ธนารักษ์ เนาวรัตน์	-		
26	อาจารย์สุวิทย์ รัตนสุคนธ์	1		

1.3 จัดทำหนังสือเรียนเชิญเป็นวิทยากร โดยทำเป็นหนังสือภายนอก ตราครุฑ ให้ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ลงนาม โดยแจ้งรายละเอียดหัวข้อการเชิญเป็นวิทยากร กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการมาเป็นวิทยากร ตัวอย่าง (หน้าที่ 102)

1.4 จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้บังคับบัญชาในการขออนุมัติตัวบุคลากรมาเป็นวิทยากรในกิจกรรม ตัวอย่าง (หน้าที่ 106)

1.5 จัดส่งรายชื่อวิทยากรภายนอกไปพร้อมกับรายชื่อวิทยากรภายใน ส่งให้สำนักวิชาการ โดยทำเป็นบันทึกให้ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ลงนามส่งไป

1.6 ก่อนการอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย 3 วัน จะโทรศัพท์เพื่อยืนยันการเป็นวิทยากรอีกครั้ง

กรณีที่เรียนเชิญเป็นวิทยากรศาลจำลองแล้ว ผู้ทรงคุณวุฒิติดภาระงานเร่งด่วนก็จะโทรศัพท์มาขอยกเลิก ผู้เขียนก็จะเร่งดำเนินการโทรศัพท์เรียนเชิญวิทยากรที่มีชื่อถัดไปเป็นวิทยากรแทนทันที เมื่อได้เรียนเชิญวิทยากรท่านใหม่ได้แล้วก็จะเร่งโทรศัพท์บอกเจ้าหน้าที่ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการทันทีเพื่อแจ้งขอเปลี่ยนแปลงวิทยากรศาลจำลอง และเร่งทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงวิทยากรศาลจำลองเร่งส่งไปสำนักวิชาการทันที ตัวอย่าง (หน้าที่ 111)

2. กิจกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นในวันที่ 4 ของกิจกรรม ตั้งแต่เวลา 08.30-14.30 น. ใช้เวลา 6 ชั่วโมง โดยมีขั้นตอนการเชิญวิทยากรดังนี้

2.1 ผู้เขียนจะโทรศัพท์เรียนเชิญบุคคลภายนอกที่เป็นผู้พิพากษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถในการเป็นวิทยากรการเจรจาไกล่เกลี่ย ตามรายชื่อที่สาขาวิชาตั้งไว้เป็นวิทยากรการเจรจาไกล่เกลี่ย โดยเรียนเชิญผู้พิพากษา/ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ตามรายชื่ออาวุโสต่อจากลำดับเดิมที่ได้เชิญครั้งที่แล้ว โดยโทรศัพท์ขอเชิญเป็นวิทยากร และแจ้งสถานที่การจัดกิจกรรม กำหนดวันและเวลา และสอบถามถึงสถานะปัจจุบันของผู้ทรงคุณวุฒิว่าขณะนี้ท่านดำรงตำแหน่งอะไร และสถานที่ทำงานปัจจุบัน เพื่อจะได้ส่งจดหมายเชิญได้ถูกต้องและถึงผู้รับ

ตารางที่ 18 รายชื่อผู้พิพากษาที่เชิญมาเป็นวิทยากรการเจรจาไกล่เกลี่ยเรียงตามอาวุโส

รายชื่อวิทยากรการเจรจาไกล่เกลี่ย

ลำดับที่	รายชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	สถานที่ทำงาน/ที่ติดต่อ
1	อาจารย์โชติช่วง ทัพวงศ์	081-828-4105	ฝ่ายที่ปรึกษากฎหมาย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร
2	อาจารย์นพพร โพธิรังสิยากร	081-840-3592	ศาลฎีกา ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร A ชั้น 8 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
3	อาจารย์ปรัชญา อยู่ประเสริฐ	081-854-7112	ศาลแขวงปทุมวัน ถนนพระรามที่ 4 แขวง มหาพฤฒาราม เขต บางรัก กรุงเทพมหานคร
4	อาจารย์อดุลย์ ขันทอง	085-485-1781	สำนักงานงานยุติธรรม อาคารสำนักงานศาลอาญา แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
5	อาจารย์วรวุฒิ ทวาทสิน	081-171-9919	ศาลฎีกา ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร A ชั้น 8 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
6	อาจารย์ประพันธ์ ทรัพย์แสง	081-839-3945	ศาลอุทธรณ์ แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
7	อาจารย์วิรัช พันธุมรผล	089-816-2320	บ้านเลขที่ 56 ซอยอินทามระ16 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
8	อาจารย์มนตรี ศิลป์มหาบัณฑิต	081-854-8186	สำนักงานงานยุติธรรม อาคารสำนักงานศาลอาญา แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	รายชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	สถานที่ทำงาน/ที่ติดต่อ
9	อาจารย์สรวิช ลิมปรังษี	089-813-7036	สำนักงานงานยุติธรรม อาคารสำนักงานศาลอาญา แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

2.2 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิตอบรับการเป็นวิทยากรก็ทำเครื่องหมายใส่ในตารางการจัดเป็นวิทยากรจะได้ทราบว่าเรียนเชิญท่านใดในครั้งนี้

ตารางที่ 19 ตารางรายชื่อวิทยากรที่เชิญมาเป็นวิทยากรการบรรยายเจรจาไกล่เกลี่ย

รายชื่อวิทยากรบรรยายการเจรจาไกล่เกลี่ย

ลำดับที่	รายชื่อ	ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่
1	อาจารย์โชติช่วง ทัพวงศ์	2/2556 1		
2	อาจารย์นพพร โพธิรังสิยากร	1		
3	อาจารย์ปรัชญา อยู่ประเสริฐ	-		
4	อาจารย์อดุลย์ ขันทอง	1		
5	อาจารย์วรวุฒิ ทวาทสิน			
6	อาจารย์ประพันธ์ ทรัพย์แสง			
7	อาจารย์วิรัช พันธุมรผล			
8	อาจารย์มนตรี ศิลป์มหาบัณฑิต			
9	อาจารย์สรวิช ลิมปรังษี			

2.3 จัดทำหนังสือเรียนเชิญเป็นวิทยากร โดยทำเป็นหนังสือภายนอก ตราครุฑ ให้ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ลงนาม โดยแจ้งรายละเอียดหัวข้อการเชิญเป็นวิทยากร กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการมาเป็นวิทยากร ตัวอย่าง (หน้าที่ 103)

2.4 จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้บังคับบัญชาในการขออนุมัติตัวบุคลากรมาเป็นวิทยากรในกิจกรรม ตัวอย่าง (หน้าที่ 107)

2.5 จัดส่งรายชื่อวิทยากรภายนอกไปพร้อมกับรายชื่อวิทยากรภายใน ส่งให้สำนักวิชาการ โดยทำเป็นบันทึกให้ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ลงนามส่งไป

2.6 ก่อนการอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย 3 วัน จะโทรศัพท์เพื่อยืนยันการเป็นวิทยากรอีกครั้งเพื่อกันวิทยากรลืม

กรณีที่เรียนเชิญเป็นวิทยากรการเจรจาไกล่เกลี่ยแล้ว ผู้ทรงคุณวุฒิติดภาระงานเร่งด่วนก็จะโทรศัพท์มาขอยกเลิก ผู้เขียนก็จะเร่งดำเนินการโทรศัพท์เรียนเชิญวิทยากรที่มีชื่อถัดไปแทนทันที เมื่อได้เรียนเชิญวิทยากรท่านใหม่ได้แล้วก็จะเร่งโทรศัพท์บอกเจ้าหน้าที่ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการทันทีเพื่อแจ้งขอเปลี่ยนแปลงวิทยากรการเจรจาไกล่เกลี่ย และเร่งทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงวิทยากรการเจรจาไกล่เกลี่ยเร่งส่งไปสำนักวิชาการทันที ตัวอย่าง (หน้าที่ 112)

3 กิจกรรมบรรยายจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นในวันที่ 4 ของกิจกรรม ตั้งแต่เวลา 14.30-16.30 น. ใช้เวลา 2 ชั่วโมง โดยมีขั้นตอนการเชิญวิทยากรดังนี้

3.1 ผู้เขียนจะโทรศัพท์เรียนเชิญบุคคลภายนอกที่เป็นผู้พิพากษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถในการเป็นวิทยากรบรรยายจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย ตามรายชื่อที่สาขาวิชาตั้งไว้เป็นวิทยากรบรรยายจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย โดยเรียนเชิญผู้พิพากษา/ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ตามรายชื่อต่อจากลำดับเดิมที่ได้เชิญครั้งที่แล้ว โดยโทรศัพท์ขอเชิญเป็นวิทยากร และแจ้งสถานที่การจัดกิจกรรม กำหนดวัน และเวลา และสอบถามถึงสถานะปัจจุบันของผู้ทรงคุณวุฒิว่าขณะนี้ท่านดำรงตำแหน่งอะไร และสถานที่ทำงานปัจจุบัน เพื่อจะได้ส่งจดหมายเชิญได้ถูกต้อง

ตารางที่ 20 ตารางรายชื่อผู้พิพากษาที่เชิญมาเป็นวิทยากรบรรยายจริยธรรมเรียงตามอาวุโส

รายชื่อวิทยากรจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย

ลำดับที่	รายชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	สถานที่ทำงาน/ที่ติดต่อ
1	ศาสตราจารย์พิเศษหม่อมหลวงไกรฤกษ์ เกษมสันต์	081-829-9606	ศาลฎีกา ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร A ชั้น 8 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
2	อาจารย์ประพันธ์ ทรัพย์แสง	081-839-3945	ศาลอุทธรณ์ แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
3	อาจารย์วิชา มั่นสกุล	081-750-1305	บ้านเลขที่ 70 หมู่ 5 แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร
4	อาจารย์จิรัช ชูเวช	02-583-6791	บ้านเลขที่ 25/255 หมู่บ้านสี่ไชยทอง ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
5	อาจารย์กนก อินทรัมพรรย์	02-296-3882, 084-700-4984	ฝ่ายที่ปรึกษากฎหมาย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร
6	รองศาสตราจารย์ธงทอง จันทรางศุ	818282125	กระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

3.2 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิตอบรับการเป็นวิทยากรก็นำชื่อมาใส่ในตารางการจัดเป็นวิทยากร

ตารางที่ 21 ตารางรายชื่อวิทยากรที่เชิญมาเป็นวิทยากรบรรยายจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย

รายชื่อวิทยากรบรรยายจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย

ลำดับที่	รายชื่อ	ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่
1	ศาสตราจารย์พิเศษหม่อมหลวง ไกรฤกษ์ เกษมสันต์	-		
2	อาจารย์ประพันธ์ ทรัพย์แสง	2/2556 1		
3	อาจารย์วิชา มั่นสกุล	1		
4	อาจารย์จิรัช ชูเวช	1		
5	อาจารย์กนก อินทรัมพรรย์			
6	รองศาสตราจารย์ธงทอง จันทรางศุ			

3.3 จัดทำหนังสือเรียนเชิญเป็นวิทยากร โดยทำเป็นหนังสือภายนอก ตราครุฑ ให้ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ลงนาม โดยแจ้งรายละเอียดหัวข้อการเชิญเป็นวิทยากร กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเป็นวิทยากร ตัวอย่าง (หน้าที่ 104)

3.4 จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้บังคับบัญชาในการขออนุมัติตัวบุคลากรเป็นวิทยากรในกิจกรรม ตัวอย่าง (หน้าที่ 108)

3.5 จัดส่งรายชื่อวิทยากรภายนอกไปพร้อมกับรายชื่อวิทยากรภายใน ส่งให้สำนักวิชาการ โดยทำเป็นบันทึกให้ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ลงนามส่งออก

3.6 ก่อนการอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย 3 วัน จะโทรศัพท์ถึงวิทยากรภายนอกเพื่อยืนยันการเป็นวิทยากรอีกครั้งเพื่อกันวิทยากรลืม

กรณีที่เรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยายจริยธรรมสำหรับนักกฎหมายแล้ว ผู้ทรงคุณวุฒิติดภาระงานเร่งด่วนก็จะโทรศัพท์มาขอยกเลิก ผู้เขียนก็จะเร่งดำเนินการโทรศัพท์เรียนเชิญวิทยากรที่มีชื่อถัดไปแทนทันที เมื่อได้เรียนเชิญวิทยากรท่านใหม่ได้แล้วก็จะเร่งโทรศัพท์บอกเจ้าหน้าที่ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการทันทีเพื่อแจ้งขอเปลี่ยนแปลงวิทยากรบรรยายจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย และเร่งทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงวิทยากรบรรยายจริยธรรมสำหรับนักกฎหมายเร่งส่งไปสำนักวิชาการทันที

ผู้เขียนได้ติดต่อประสานงานเรียนเชิญผู้พิพากษามาเป็นวิทยากร ในกิจกรรมศาลจำลอง กิจกรรการการเจรจาไกล่เกลี่ย กิจกรรมบรรยายจริยธรรมสำหรับนักกฎหมายแล้ว ผู้เขียนจะนำรายชื่อวิทยากรทั้งหมดมาใส่ในตารางที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงาน เพื่อยืนยันการเป็นวิทยากร และบางครั้งคณาจารย์ภายในสาขาวิชานิติศาสตร์จะมาดูข้อมูลว่าในการอบรมเข้มแต่ละครั้งเชิญผู้พิพากษาท่านใดมาเป็นวิทยากรบ้าง เพราะผู้พิพากษาส่วนใหญ่ที่เชิญมาจะเป็น

อาจารย์พิเศษของสาขาวิชานิติศาสตร์ เช่น กรรมการออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ เขียนชุดวิชา คณาจารย์จะได้ดูวันที่ผู้พิพากษามาที่มหาวิทยาลัยและนัดพบต่อไป และการทำบัญชีนี้เพื่อใช้ในการตรวจสอบของผู้เขียนว่าได้ทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากร และผู้บังคับบัญชา แล้วหรือยัง โดยทำเครื่องหมายท้ายชื่อวิทยากรเพื่อป้องกันการลืม

ตารางที่ 22 จัดรายชื่อวิทยากรตามกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ครั้งที่	วันที่จัดกิจกรรม	วิทยากรศาลจำลอง	วิทยากรเจรจาไกล่เกลี่ย	วิทยากรจริยธรรม
		เวลา 10.30-16.30 น.	เวลา 8.30-14.30 น.	เวลา 14.30-16.30 น.
1	วันที่ 15-19 มกราคม 2557	วันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2557	วันเสาร์ที่ 18 มกราคม 2557	วันเสาร์ที่ 18 มกราคม 2557
	จำนวนนักศึกษา 250 คน			
	(วันพุธ-วันอาทิตย์)	1. อาจารย์อำนาจ พวงชมภู	1.อาจารย์โชติช่วง ทัพวงศ์	1.อาจารย์วิชา มั่นสกุล
		2.อาจารย์พิศาล พิริยะสถิต		
		3.อาจารย์สราวุธ เบญจกุล		
		4.อาจารย์สุวิทย์ รัตนสุคนธ์		
		5.อาจารย์ประพันธ์ ทรัพย์แสง		
2	วันที่ 20-24 มกราคม 2557	วันพุธที่ 22 มกราคม 2557	วันพฤหัสบดีที่ 23 มกราคม 2557	วันพฤหัสบดีที่ 23 มกราคม 2557
	จำนวนนักศึกษา 250 คน			
	วันจันทร์-วันศุกร์	1.อาจารย์โชติช่วง ทัพวงศ์	1. อาจารย์อดุลย์ ขันทอง	1.อาจารย์ประพันธ์ ทรัพย์แสง
		2.อาจารย์ หม่อมหลวงไกรฤกษ์		
		3.อาจารย์สมชาย จุลนิติ์		
		4.อาจารย์วิชา มั่นสกุล		
		5.อาจารย์ภคพงค์ วงศ์ศรีภูมิเทศ		

ผู้เขียนจะจัดวิทยากรภายนอก โดยแบ่งเป็นวิทยากรกิจกรรมศาลจำลอง วิทยากรการเจรจาไกล่เกลี่ย และวิทยากรบรรยายจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย เพื่อเป็นข้อมูลในการทำหนังสือส่งไปที่สำนักวิชาการ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจะใช้วิทยากรดังนี้

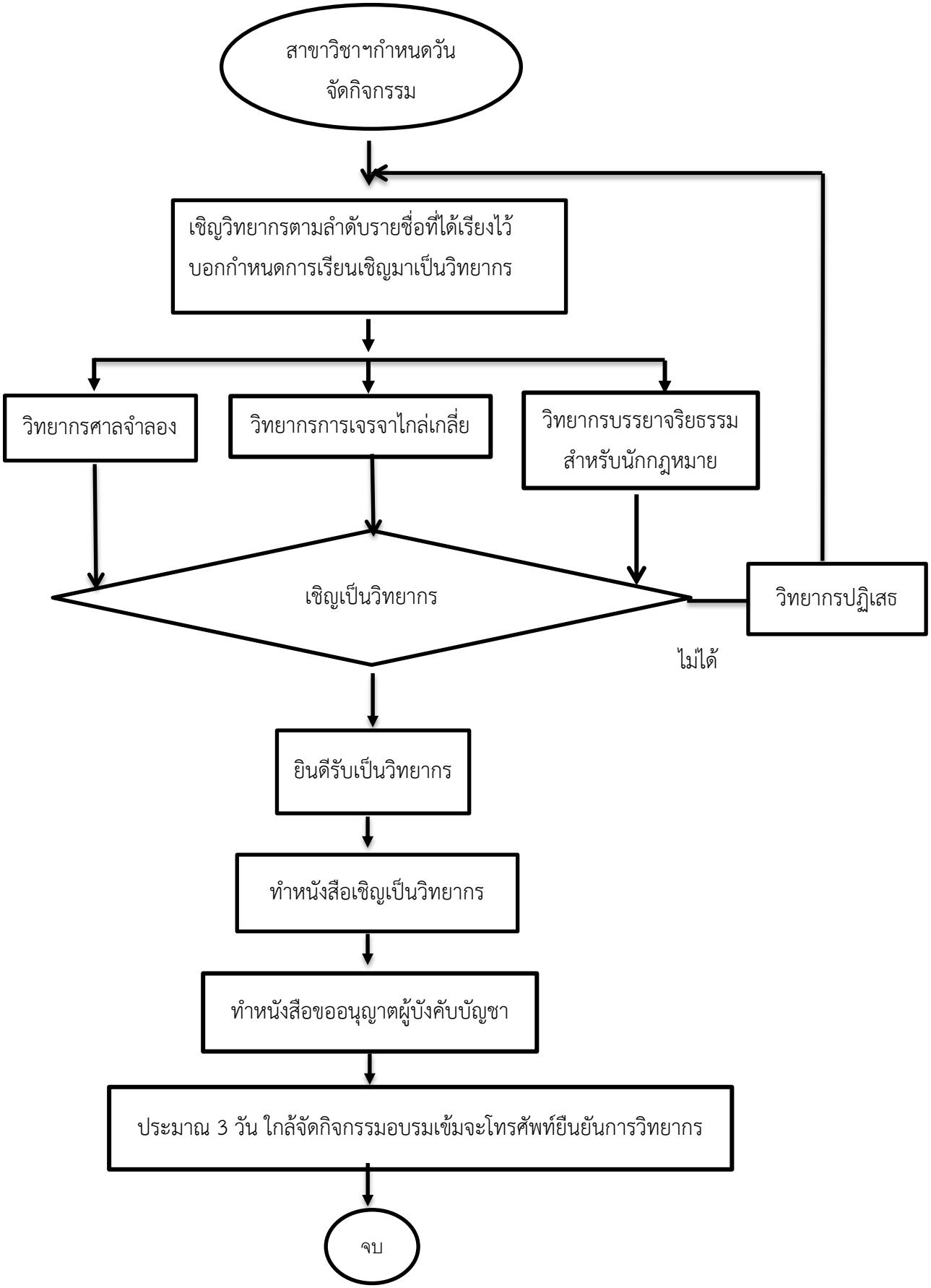
วิทยากรศาลจำลอง วิทยากร 1 กลุ่ม ต่อ วิทยากรภายใน 2 กลุ่ม

วิทยากรการเจรจาไกล่เกลี่ย จะใช้วิทยากรท่านเดียวในการทำกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมจะรวมนักศึกษาทั้งหมดของสาขาวิชานิติศาสตร์มาอยู่ในห้องประชุมใหญ่

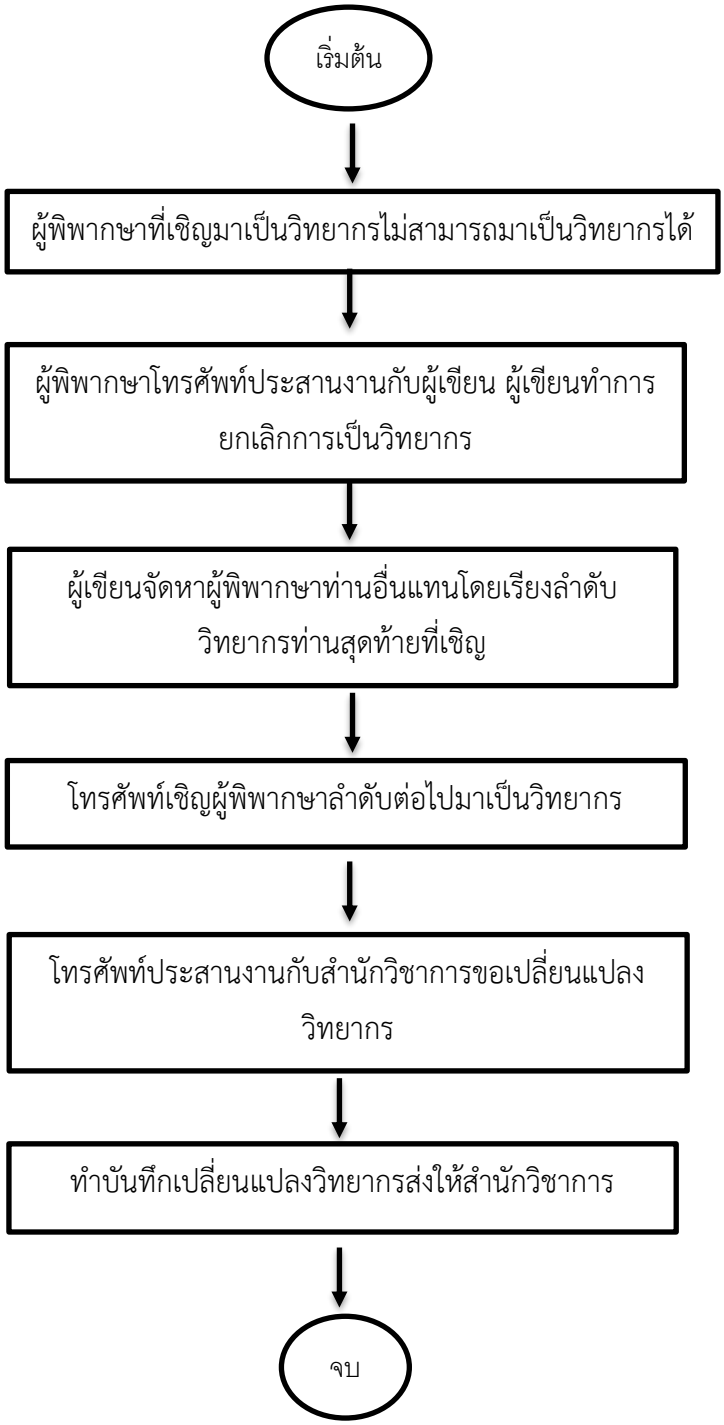
วิทยากรบรรยายจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย จะใช้วิทยากรท่านเดียวในการทำกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมจะรวมนักศึกษาทั้งหมดของสาขาวิชานิติศาสตร์มาอยู่ในห้องประชุมใหญ่ กิจกรรมนี้จะเป็นกิจกรรมที่ต่อจากกิจกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย

เทคนิค เวลาติดต่อกับผู้ทรงคุณวุฒิเวลาท่านรับโทรศัพท์ให้บอกว่าเราโทรมาจากสาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชทุกครั้ง

แผนภาพที่ 6 ขั้นตอนการเชิญวิทยากรภายนอกมาเป็นวิทยากรกิจกรรมศาลจำลอง กิจกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย และกิจกรรมการบรรยายจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย



แผนภาพที่ 7 ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงวิทยากรภายนอกที่เป็นวิทยากรศาลจำลอง วิทยากรการเจรจาไกล่เกลี่ย วิทยากรบรรยายจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย



4.3 การจัดส่งบันทึกให้สำนักวิชาการ

1 เมื่อได้รายชื่อวิทยากรที่เป็นวิทยากรภายในและวิทยากรภายนอกเรียบร้อยแล้ว ผู้เขียนจะเร่งดำเนินการทำบันทึกให้ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ลงนาม แล้วออกเลขทะเบียนส่งตามระเบบสารบรรณส่งหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เพื่อที่ผู้อำนวยการสำนักวิชาการจะได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณาจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นวิทยากร ประกอบกับทำเรื่องยืมเงินให้หัวหน้าวิทยากรนำไปจ่ายค่าตอบแทนให้วิทยากรประจำกลุ่ม และวิทยากรบรรยายพิเศษที่มาปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรในการทำกิจกรรมอบรมประสบการณ์วิชาชีพต่อไป

2 สำนักวิชาการดำเนินการจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยเสนอต่ออธิการบดีเพื่อขอจัดทำกิจกรรมอบรมประสบการณ์วิชาชีพ และอธิการบดีลงนามในคำสั่งเรียบร้อยแล้ว สำนักวิชาการจะจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งการเป็นวิทยากรของคณาจารย์มาที่สาขาวิชานิติศาตร์จำนวน 2 ส่วน ส่วนที่ 1 จะส่งให้ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ ส่วนที่ 2 จะจัดส่งให้คณาจารย์ที่มีชื่อแต่งตั้งเป็นวิทยากร

3 ในส่วนของสาขาวิชานิติศาสตร์ เจ้าหน้าที่จะบันทึกรับงานทั้ง 2 ส่วน ส่วนที่ 1 นำเข้าแฟ้มเสนอประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ ส่วนที่ 2 เจ้าหน้าที่ที่รับงานจะนำสำเนาคำสั่งส่งให้คณาจารย์ที่มีชื่อเป็นวิทยากรต่อไป

4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพจะติดต่อประสานงานกับผู้เขียนให้แจ้งหัวหน้าวิทยากรไปรับเงินค่าตอบแทนที่กองคลังก่อนการอบรม 1 วัน หรือในช่วงเช้าของวันจัดกิจกรรมอบรมประสบการณ์วิชาชีพ

4.4 การจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร

การจัดกิจกรรมอบรมประสบการณ์วิชาชีพจะต้องมีหัวหน้าวิทยากรผู้ควบคุมดูแลประสานงานระหว่างวิทยากรประจำกลุ่ม และเป็นผู้รับผิดชอบยืมเงินทดรองจ่ายจากมหาวิทยาลัยเพื่อมาจ่ายค่าตอบแทนให้กับวิทยากร ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีระเบียบการเป็นหัวหน้าวิทยากรดังนี้

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเสริมประสบการณ์บัณฑิต ในการประชุมครั้งที่ 1/2529 เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2529 มีมติให้ใช้เกณฑ์การแต่งตั้งหัวหน้าวิทยากร ดังนี้

1. ให้ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาที่มีนักศึกษาเข้าอบรมเข้มฯ ซึ่งไม่ได้เป็นหัวหน้าวิทยากรในช่วงเวลานั้น เป็นหัวหน้าวิทยากร
2. ให้ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาที่กำลังจะมีนักศึกษาเข้าอบรมเข้มฯ และมีประสบการณ์ในการอบรมเข้มฯ เป็นหัวหน้าวิทยากร

3. ให้ผู้บริหารระดับไม่ต่ำกว่าประธานกรรมการประจำสาขาวิชาและเป็นผู้ที่มีประสบการณ์เป็นหัวหน้าวิทยากร

4. ให้ผู้ที่เคยเป็นหัวหน้าวิทยากร หรือบุคคลที่คณะทำงานโครงการเสริมประสบการณ์ บัณฑิตเป็นหัวหน้าวิทยากร

แนวปฏิบัติที่ใช้ในปัจจุบัน (สำนักวิชาการเรื่องเกณฑ์การแต่งตั้งหัวหน้าวิทยากร, สืบค้นจาก http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/Oaa/OAA_Info/TOF/intranet/appleOaa/info/05.pdf)

1. ให้ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาที่กำลังจะมีนักศึกษาเข้มอบรม และมีจำนวนนักศึกษามากกว่าสาขาวิชาอื่น ๆ ทำหน้าที่เป็นวิทยากร

2. ในกรณีที่ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานั้นๆ ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานพิจารณาตารางการจัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ไม่สามารถทำหน้าที่หัวหน้าวิทยากรได้ ให้มอบหมายอาจารย์ประจำสาขาวิชาที่มีประสบการณ์ในการอบรมเข้มฯ หรือเคยเป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัย หรือเคยเป็นผู้บริหารประจำสาขาวิชา ทำหน้าที่หัวหน้าวิทยากรแทนได้

3. ในกรณีที่ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานั้นๆ ไม่สามารถทำหน้าที่หัวหน้าวิทยากรตามข้อที่ 1 ได้ สามารถประสานกับประธานกรรมการประจำสาขาวิชาอื่นที่กำลังจะมีนักศึกษาเข้าอบรมเข้มฯในช่วงเดียวกัน ทำหน้าที่หัวหน้าวิทยากรได้

ตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยดังกล่าวประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์เมื่อมีการอบรมประการณ์วิชาชีพ จะต้องลงเป็นหัวหน้าวิทยากร หรือถ้าประธานกรรมการประจำสาขาวิชาติดงานราชการอื่นอาจให้คณาจารย์ท่านอื่นภายในสาขาวิชา หรือคณาจารย์สาขาวิชาอื่นเป็นหัวหน้าวิทยากรแทนได้ คณาจารย์ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้าวิทยากรในการอบรมประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะมีหน้าที่ดูแลคณาจารย์ที่เป็นวิทยากรทั้งหมดที่เป็นวิทยากรประจำกลุ่ม รวมทั้งควบคุมการทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการ หัวหน้าวิทยากรจะมีหน้าที่ควบคุมดูแลวิทยากรระหว่างการอบรมเพื่อประสานงานอำนวยความสะดวก และรับผิดชอบจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับคณาจารย์ที่เป็นวิทยากรภายใน วิทยากรบรรยายพิเศษภายนอก ที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานในการฝึกอบรมประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี โดยเงินที่จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรนี้เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการจะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำเรื่องยืมเงินทดรองจ่ายส่งเบิกให้ที่กองคลัง และแจ้งความประสงค์ให้หัวหน้าวิทยากรไปรับเงินยืมจากกองคลังก่อนการอบรมประสบการณ์วิชาชีพ 1 วัน

การฝึกอบรมประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยมีค่าตอบแทนวิทยากรที่ออกอบรมประสบการณ์วิชาชีพ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่องค่าตอบแทนในการฝึกอบรมประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, สืบค้นจาก http://eservice.stou.ac.th/Edocument/CirLetters/urlx/URLC/urlc953.pdf) ซึ่งจ่ายค่าตอบแทนให้กับหัวหน้าวิทยากรและวิทยากรในการฝึกอบรม ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรดังนี้

1. ค่าตอบแทนหัวหน้าวิทยากร
2. ค่าตอบแทนวิทยากรประจำกลุ่ม
3. ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษ

อัตราการจ่ายเงินตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง ค่าตอบแทนในการฝึกอบรมประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 กำหนดไว้ดังนี้

ค่าตอบแทนหัวหน้าวิทยากร และวิทยากรประจำกลุ่ม วันละ 900 บาท และครึ่งวัน 450 บาท

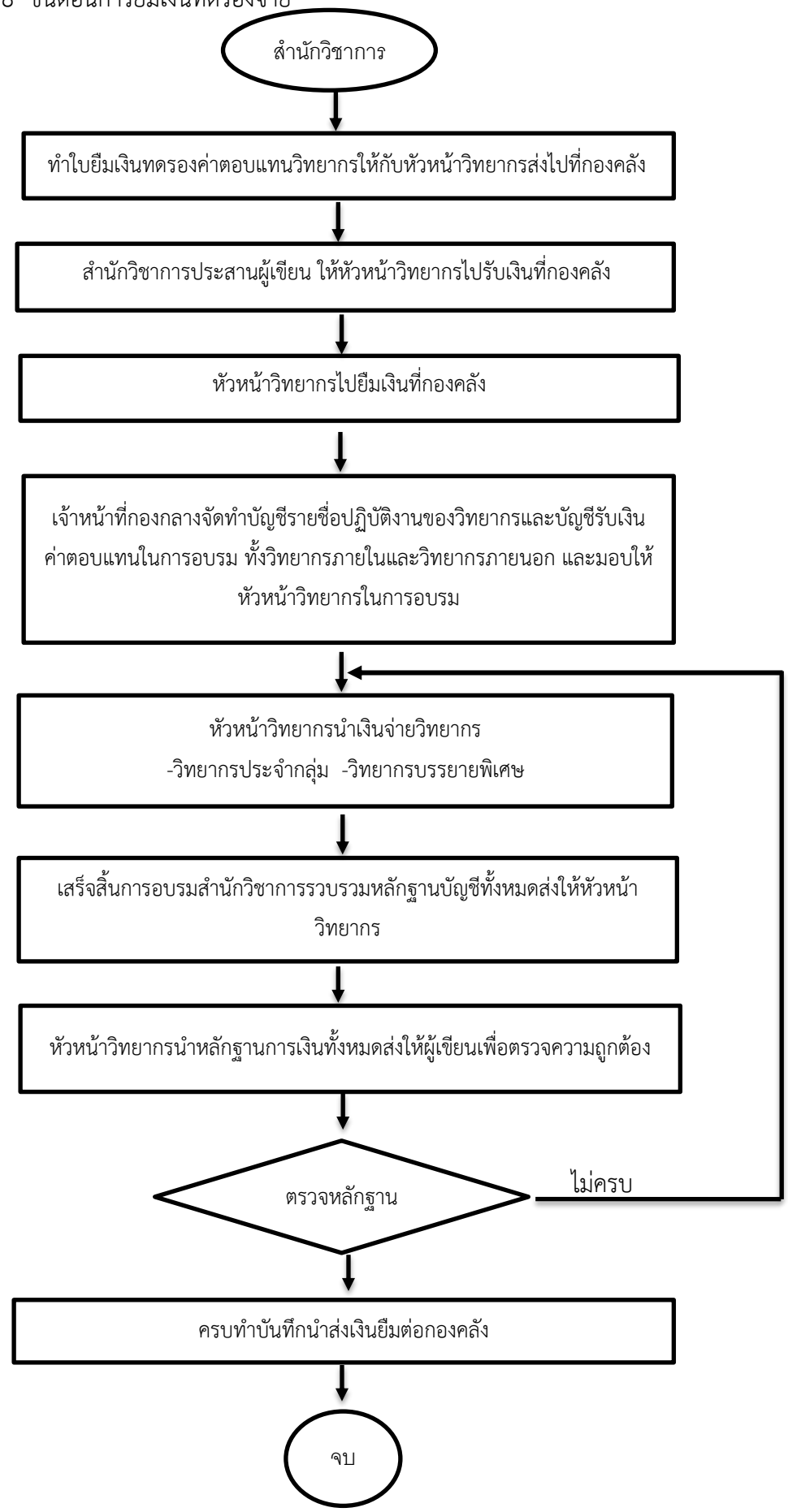
ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษ ชั่วโมงละ 1,000 บาท

ค่าตอบแทนค่าพาหนะของวิทยากรภายนอก ให้จ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่หรือที่พักกับมหาวิทยาลัยในอัตราคนละ 500 บาท (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, สืบค้นจาก http://eservice.stou.ac.th/Edocument/CirLetters/urlx/URLB/urlb654.pdf)

4.5 การส่งเงินคืนกองคลัง

เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมแล้ว สำนักวิชาการจะรวบรวมหลักฐานการเงินทั้งหมดที่ได้จัดทำขึ้นให้วิทยากรภายในและวิทยากรภายนอกได้เซ็นชื่อปฏิบัติงานทุกวัน และบัญชีลายมือชื่อรับเงินค่าตอบแทนที่วิทยากรเซ็นครบทุกคนแล้วมาส่งให้ผู้เขียน ผู้เขียนจะเร่งดำเนินการตรวจนับจำนวนเงินให้ตรงกับยอดค่าตอบแทนที่หัวหน้าวิทยากรจ่ายให้กับวิทยากรทุกท่าน โดยตรวจหลักฐานวันเวลาที่มาปฏิบัติราชการของวิทยากรทั้งวิทยากรภายในและวิทยากรภายนอก ตรวจดูเอกสารลายเซ็นชื่อของวิทยากรที่เซ็นชื่อมาปฏิบัติงาน ถ้าตรวจสอบแล้ววิทยากรเซ็นชื่อไม่ครบทุกช่องผู้เขียนจะติดต่อวิทยากรที่เซ็นชื่อไม่ครบให้มาเซ็นชื่อให้ครบตามกำหนดวัน และตรวจสอบการเซ็นชื่อของหัวหน้าวิทยากรที่เซ็นควบคุมการปฏิบัติงานของวิทยากรต้องลงลายมือชื่อควบคุมทุกวันให้ครบถ้วน เมื่อตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว จะประสานกับหัวหน้าวิทยากรขอสำเนาการยืมเงินทดรองที่หัวหน้าวิทยากรไปยืมเงินทดรองมาประกบกับใบเคลียเงินยืม และเขียนใบนำส่งเงินคืนกองคลังให้หัวหน้าวิทยากรเซ็นชื่อผู้ส่งคืนเงินยืม และนำไปชดใช้เงินยืมทดรองที่กองคลัง ชั้น 3 ของมหาวิทยาลัยต่อไป

แผนภาพที่ 8 ขั้นตอนการยืมเงินทดรองจ่าย



4.6 การส่งคะแนนนักศึกษาให้สำนักทะเบียนและวัดผล

เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายวันสุดท้าย วิทยากรประจำกลุ่มจะนำคะแนนของกลุ่มที่ตนเองรับผิดชอบมาให้เจ้าหน้าที่กองกลาง สำนักวิชาการ เพื่อรวบรวมส่งคะแนนให้หัวหน้าวิทยากร เจ้าหน้าที่กองกลางจะรวบรวมคะแนนทั้งหมดของวิทยากรประจำกลุ่ม โดยนำคะแนนใส่ซองปิดผนึกมาให้ผู้เขียน ผู้เขียนจะตรวจสอบว่าคะแนนได้ครบทุกกลุ่มหรือไม่ ถ้าวิทยากรประจำกลุ่มไม่ได้ส่งคะแนนให้เจ้าหน้าที่กองกลางที่รวบรวมมาให้ผู้เขียน ผู้เขียนจะประสานกับวิทยากรท่านนั้นเพื่อที่สอบถามถึงซองคะแนนของนักศึกษา เมื่อได้คะแนนครบทุกกลุ่มแล้วผู้เขียนจะเขียนใบนำส่งคะแนนให้หัวหน้าวิทยากรลงนามเพื่อนำส่งสำนักทะเบียนและวัดผลโดยให้นักการเดินนำไปส่งให้สำนักงานเลขานุการ สำนักทะเบียนและวัดผล

ในกรณีที่นำส่งคะแนนให้สำนักทะเบียนและวัดผลแล้ว วิทยากรประจำกลุ่มไม่ได้กรอกรายละเอียด การลงคะแนนของนักศึกษา ไม่ได้เซ็นชื่อในใบคะแนน หรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งของใบคะแนนนักศึกษา เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและวัดผลจะติดต่อมาที่ผู้เขียนเพื่อขอแก้ไขซองคะแนนที่ไม่สมบูรณ์ส่งกลับมาให้วิทยากรประจำกลุ่มแก้ไข โดยจะนำซองคะแนนของนักศึกษามาให้ผู้เขียนช่วยประสานงานในการติดตามวิทยากรประจำกลุ่มให้มาดำเนินการแก้ไข ผู้เขียนจะติดต่อประสานงานกับวิทยากรให้เร่งมาดำเนินการในส่วนที่ไม่สมบูรณ์ พอวิทยากรแก้ไขเรียบร้อยแล้วจะให้นักการเดินทางไปส่งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายวัดผล สำนักทะเบียนและวัดผลต่อไป

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อคะแนนของนักศึกษาในการเข้ารับการอบรมเข้มเพื่อที่จะได้ประมวลผลการสอบออกมาพร้อมกับชุดวิชาอื่นๆ จึงได้ออกประกาศเรื่องแนวปฏิบัติในการประเมินผลภาคปฏิบัติชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2547 เพื่อให้วิทยากรประจำกลุ่มเร่งดำเนินการประเมินผลนักศึกษาและดำเนินนำส่งคะแนนให้กับหัวหน้าวิทยากรภายในวันอบรมประสบการณ์วิชาชีพวันสุดท้ายของการอบรม โดยมีแนวปฏิบัติในการประเมินผลภาคปฏิบัติชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพไว้ดังนี้ (สำนักวิชาการเรื่องแนวปฏิบัติในการประเมินผลภาคปฏิบัติชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ, สืบค้นจาก
http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/Oaa/OAA_Info/TQF/intranet/appleOaa/info/02.pdf)

1. ในการประเมินผลนักศึกษาแต่ละรุ่นให้วิทยากรประจำกลุ่มของแต่ละชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพคำนวณคะแนนเฉลี่ยกลุ่มของชุดวิชานั้น ๆ ร่วมกัน และให้วิทยากรแต่ละกลุ่มนำคะแนนเฉลี่ยกลุ่มดังกล่าวมาเป็นเกณฑ์ในการปรับคะแนนนักศึกษาภายในกลุ่มของตน

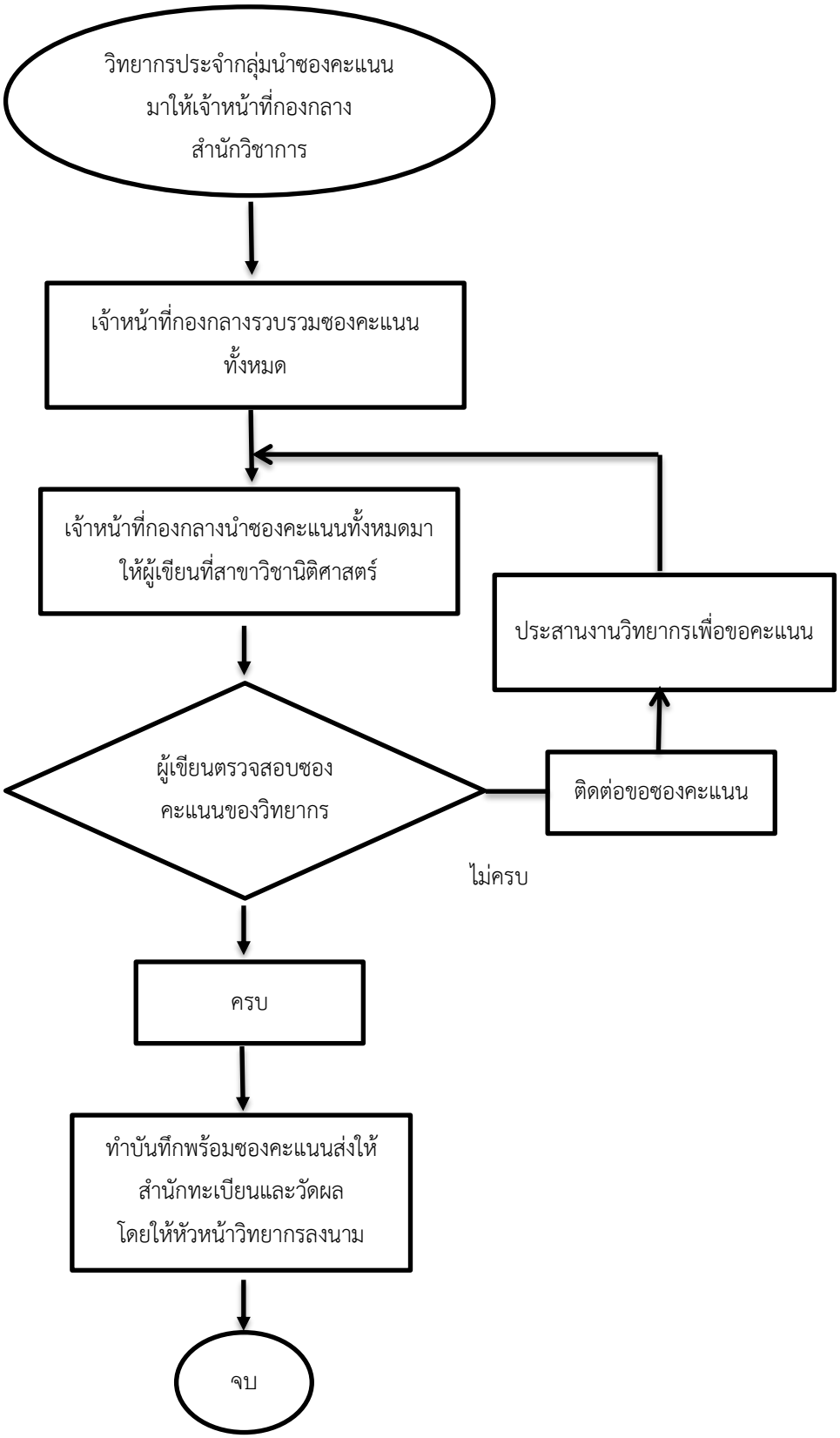
2. ให้วิทยากรรับผิดชอบกรอกคะแนนและฝนคะแนนในแบบประเมินผลที่สำนักทะเบียนและวัดผลจัดให้แล้วส่งแบบประเมินผลพร้อมใบคุมคะแนนให้กับหัวหน้าวิทยากรอบรมรุ่น นั้น ๆ ภายในเวลา 13.00 น. ในวันสุดท้ายของการอบรม

3. ให้หัวหน้าวิทยากรรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของการกรอกและฝนคะแนนในแบบประเมินผลของแต่ละกลุ่ม แล้วนำส่งสำนักทะเบียนและวัดผลภายใน 7 วัน ภายหลังที่การประชุมหรือการอบรมสิ้นสุด โดยมีบัญชีคุมยอดนักศึกษาที่เข้าประชุมหรืออบรมทุกครั้ง แยกตามสาขาวิชาและศูนย์ที่เข้าอบรม โดยระบุเลขประจำตัวนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล พร้อมทั้งบันทึกคะแนนผลการอบรมได้คะแนนเท่าไหร่

4. ในกรณีแบบประเมินผลตามข้อ 3 ยังมีความไม่ถูกต้องสมบูรณ์ให้หัวหน้าวิทยากรส่งคืนวิทยากรประจำกลุ่มเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยสมบูรณ์ภายในเวลาที่หัวหน้าวิทยากรกำหนด

5. ในการส่งใบกรอกคะแนนให้สำนักทะเบียนและวัดผล ขอให้หัวหน้าวิทยากรเป็นผู้นำส่งผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผลโดยตรง พร้อมกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนำส่งคะแนนมาด้วย

แผนภาพที่ 9 ขั้นตอนการนำส่งคะแนนนักศึกษาให้สำนักทะเบียนและวัดผล



4.7 การจัดคณาจารย์เป็นวิทยากรอบรมประสบการณ์วิชาชีพ ณ เรือนจำกลางบางขวาง

การจัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพ ณ เรือนจำกลางบางขวาง สำนักวิชาการจะทำหนังสือขึ้นมาที่สาขาวิชานิติศาสตร์เพื่อขอรายชื่อคณาจารย์ไปเป็นวิทยากร ณ เรือนจำกลางบางขวาง ตามจำนวนนักศึกษาว่าในแต่ละภาคมีนักศึกษาลงทะเบียนเท่าใด และต้องการวิทยากรจำนวนกี่คน

7.1 สาขาวิชานิติศาสตร์ได้รับหนังสือจากสำนักวิชาการแล้ว ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์จะมอบหมายผู้เขียนให้จัดวิทยากรลงอบรมเข้มในเรือนจำ

7.2 การจัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายในเรือนจำสาขาวิชานิติศาสตร์แนวปฏิบัติที่ผ่านมาจัดให้เรียงรายชื่อคณาจารย์ที่เป็นผู้ชายจากอักษร ก เป็นต้นไป ทั้งนี้ให้สอบถามคณาจารย์ผู้หญิงด้วยว่ามีความต้องการจะไปเป็นวิทยากรในเรือนจำหรือไม่ ถ้าคณาจารย์ผู้หญิงไม่มีความประสงค์ก็จะจัดคณาจารย์ผู้ชายตามลำดับต่อไป

7.3 จัดรายชื่อตามลำดับ และจำนวนที่สำนักวิชาการแจ้งแล้วนำรายชื่อไปปิดประกาศที่บอร์ดหน้าสาขาวิชานิติศาสตร์

7.4 ทำบันทึกถึงสำนักวิชาการเพื่อขอส่งรายชื่อวิทยากรอบรมเข้มในเรือนจำ

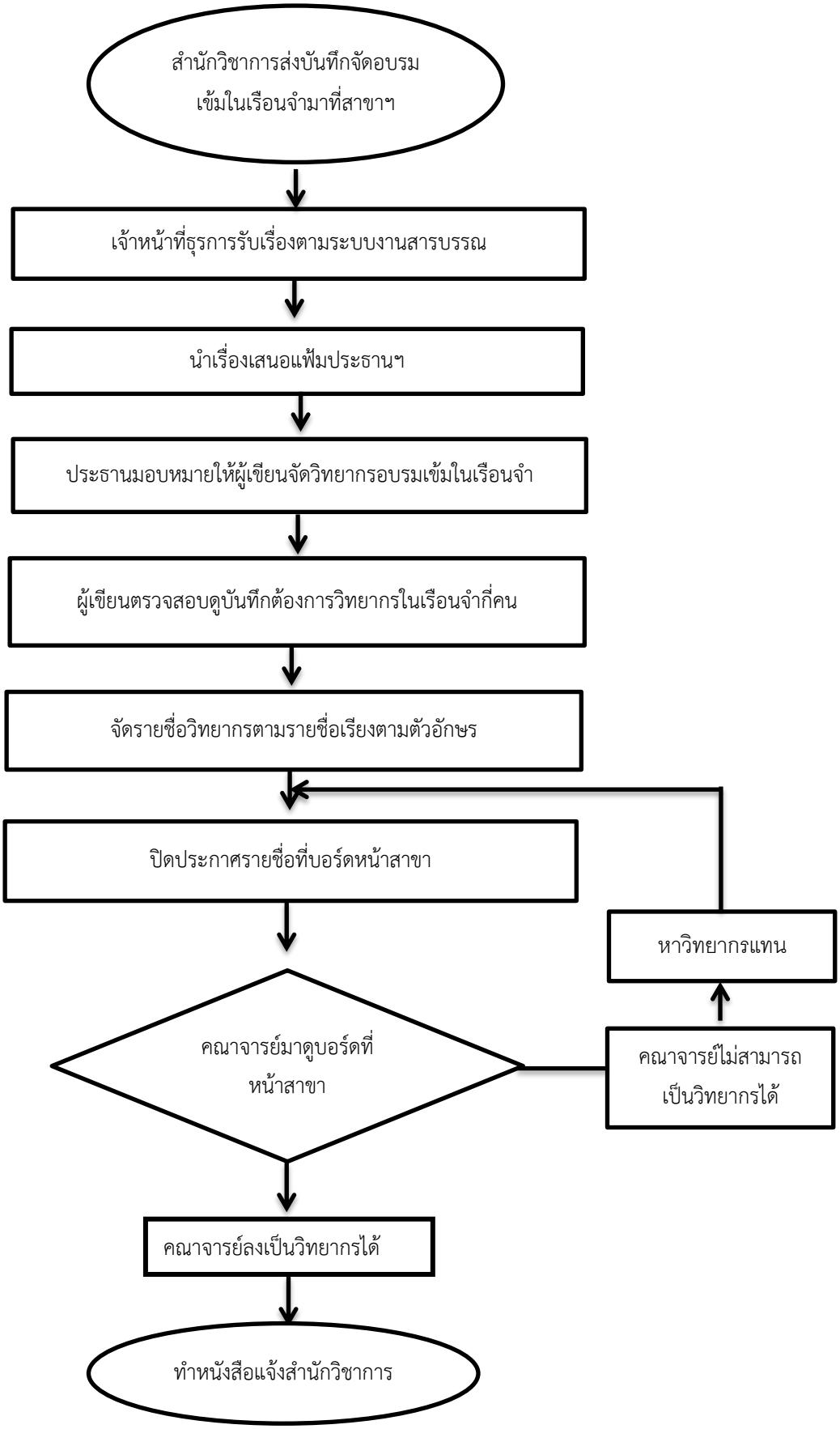
7.5 สำนักวิชาการได้รับบันทึกจากสาขาวิชานิติศาสตร์แล้วจะดำเนินการจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยเสนอต่ออธิการบดีเพื่อขอจัดทำกิจกรรมอบรมประสบการณ์วิชาชีพ และอธิการบดีลงนามในคำสั่งเรียบร้อยแล้ว สำนักวิชาการจะจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งการเป็นวิทยากรของคณาจารย์มา 2 ส่วน ส่วนที่ 1 จะส่งให้ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ ส่วนที่ 2 จะจัดส่งให้คณาจารย์ที่มีชื่อแต่งตั้งเป็นวิทยากร

7.6 ในส่วนของสาขาวิชานิติศาสตร์ เจ้าหน้าที่ธุรการจะรับงานเข้าในระบบสารบรรณทั้ง 2 ส่วน ส่วนที่ 1 นำเข้าแฟ้มเสนอประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ ส่วนที่ 2 เจ้าหน้าที่ที่รับงานจะนำสำเนาคำสั่งของคณาจารย์ไปใส่ในบล็อคของคณาจารย์ที่มีชื่อเป็นวิทยากรต่อไป

7.7 กิจกรรมประสบการณ์วิชาชีพในเรือนจำกลางบางขวาง จะใช้เวลา 3 วัน ในวันและเวลา ราชการ กิจกรรมจะเริ่มตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น. ซึ่งการจัดอบรมเข้มในเรือนจำกลางบางขวาง เป็นการจัดเฉพาะกิจสำหรับนักศึกษาในเรือนจำ การอบรมเข้มในเรือนจำจะเคร่งครัดเรื่องเวลาในการเข้าออกของบุคคลภายนอก ทั้งนี้เพื่อป้องกันความปลอดภัยที่อาจจะเกิดขึ้น จึงต้องให้เจ้าหน้าที่และวิทยากรออกจากเรือนจำภายในเวลา 15.00 น. ดังนั้น การจัดกิจกรรมในเรือนจำกลางบางขวางจึงทำเฉพาะกิจกรรมที่มีความสำคัญต่อนักศึกษา เพื่อให้เหมาะสมกับเวลาที่ได้รรับจากเจ้าของสถานที่ กิจกรรมที่ใช้ส่วนใหญ่จะเป็นกิจกรรมดังนี้

กิจกรรมวันที่ 1 จะเป็นกิจกรรมกลางของมหาวิทยาลัย คือ กิจกรรมล่าลายเซ็น ปริชาติ เป็นต้น โดยมีหัวหน้าวิทยากรเข้าไปทำกิจกรรมเพียงคนเดียว

กิจกรรมวันที่ 2 เป็นกิจกรรมของสาขาวิชานิติศาสตร์ ซึ่งกิจกรรมสาขาวิชานิติศาสตร์จะใช้ กิจกรรมร่างสัญญา การเจรจาไกล่เกลี่ย และ การร่างพินัยกรรม เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาในเรือนจำ

กิจกรรมวันที่ 3 เป็นกิจกรรมกลางของมหาวิทยาลัย เช่น ถ่ายรูปกลุ่มนักศึกษากับวิทยากร กลุ่มสัมพันธ์ พิธีปิดการอบรม

แผนภาพที่ 10 ขั้นตอนการจัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพ ณ เรือนจำกลางบางขวาง