

คู่มือการปฏิบัติงาน
งานประสานการจัดกิจกรรมอบรมประสบการณ์
วิชาชีพกฎหมาย สาขาวิชานิติศาสตร์

โดย
นางนงนุช จันทร์ควง

งานเลขานุการกิจ สาขาวิชานิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

คำนำ

กิจกรรมอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายเป็นกิจกรรมของสาขาวิชานิติศาสตร์ที่สาขาวิชานิติศาสตร์ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการเรียน ซึ่งนักศึกษาทุกคนที่เรียนสาขาวิชานิติศาสตร์เมื่อใกล้สำเร็จการศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย กิจกรรมในระหว่างการจัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย สาขาวิชาจัดให้มีกิจกรรมศาลจำลอง กิจกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย การบรรยายจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย ซึ่งทั้ง 3 กิจกรรม สาขาวิชานิติศาสตร์ได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักศึกษาที่มาอบรมวิทยากรที่เชิญมาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานศาลยุติธรรมซึ่งดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาระดับผู้พิพากษาหัวหน้าคณะ จึงทำให้การประสานงานการจัดกิจกรรมต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความพร้อมของข้อมูลในการประสานงาน ประกอบกับการจัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายต้องใช้คณาจารย์เป็นวิทยากรครั้งละหลายท่าน ผู้เขียนต้องคอยตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงวิทยากรในแต่ละวัน ก่อนการอบรมว่ามีการเปลี่ยนแปลงวิทยากรในแต่ละครั้งบ้างหรือไม่ เพื่อที่จะได้รับแจ้งให้สำนักวิชาการทราบทันทีเพราะจะมีผลต่อการเคลียเงินยืมของหัวหน้าวิทยากร ดังนั้นเพื่อให้การทำงานมีมาตรฐานเดียวกันผู้เขียนจึงขอทำคู่มือการปฏิบัติงานงานประสานการจัดกิจกรรมอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในงานเลขานุการกิจสาขาวิชานิติศาสตร์ โดยหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานหรือนำไปประยุกต์ในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานงานประสานการจัดกิจกรรมอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์เล่มนี้ ผู้เขียนได้รับความอนุเคราะห์อย่างดีจากประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ คณาจารย์สาขาวิชา หัวหน้างานเลขานุการกิจ และเพื่อนร่วมงานที่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษา คำแนะนำ ที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำคู่มือ พร้อมทั้งให้กำลังใจในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ ผู้เขียนจึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

นางนุช จันทร์ควง

งานเลขานุการกิจสาขาวิชานิติศาสตร์

สิงหาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขตการศึกษา	3
1.4 นิยามศัพท์	3
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
บทที่ 2 การวิเคราะห์งาน	6
2.1 โครงสร้างงานของงานเลขานุการกิจสาขาวิชานิติศาสตร์	6
2.2 โครงสร้างและอัตรากำลังของสาขาวิชานิติศาสตร์	8
2.3 ภาระหน้าที่ของงานเลขานุการกิจสาขาวิชานิติศาสตร์	10
2.4 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ	15
บทที่ 3 องค์ประกอบของระบบงาน	21
3.1 กฎ ระเบียบ ประกาศ มติคณะกรรมการดำเนินงานจัดอบรมเข้มชุดวิชา ประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย	21
3.2 กิจกรรมที่ใช้ในการอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย	22
3.3 วิทยากร	24
บทที่ 4 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	26
4.1 การจัดตารางอบรมประสบการณ์วิชาชีพ	26
4.2 การจัดวิทยากรอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย	36
4.3 การจัดส่งบันทึกให้สำนักวิชาการ	64
4.4 การจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร	64
4.5 การส่งเงินคืนกองคลัง	66
4.6 การส่งคะแนนนักศึกษาให้สำนักทะเบียนและวัดผล	68
4.7 การจัดคณาจารย์เป็นวิทยากรอบรมประสบการณ์วิชาชีพ ณ เรือนจำกลางบางขวาง	71
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค การแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะการพัฒนา	74
5.1 ปัญหาและแนวทางในการแก้ไข	74
5.2 ข้อเสนอแนะการพัฒนา	75

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
บรรณานุกรม	76
ภาคผนวก	79
ภาคผนวก ก	
ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในระบบเหมาจ่าย พ.ศ. 2557	80
ภาคผนวก ข	
ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554	89
ภาคผนวก ค	
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง ค่าตอบแทนในการฝึกอบรม ประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	98
ภาคผนวก ง	
ตัวอย่างหนังสือเชิญวิทยากรมาบรรยายพิเศษ	101
ภาคผนวก จ	
ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตผู้บังคับบัญชา	105
ภาคผนวก ฉ	
ตัวอย่างหนังสือเปลี่ยนแปลงวิทยากรประจำกลุ่ม และวิทยากรบรรยายพิเศษ	109
ภาคผนวก ช	
ภาพกิจกรรมและตัวอย่างแบบฟอร์มกิจกรรมสาขาวิชานิติศาสตร์	113
ประวัติผู้เขียน	156

สารบัญแผนภาพ

		หน้า
แผนภาพที่ 1	โครงสร้างงานเลขานุการกิจสาขาวิชานิติศาสตร์	7
แผนภาพที่ 2	โครงสร้างการปฏิบัติงานเลขานุการกิจสาขาวิชานิติศาสตร์	9
แผนภาพที่ 3	การจัดตารางอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย	34
แผนภาพที่ 4	ขั้นตอนการจัดคณาจารย์เป็นวิทยากรอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย	46
แผนภาพที่ 5	ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงวิทยากรภายในลงอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย กรณีที่สาขาวิชานิติศาสตร์ส่งรายชื่อวิทยากรให้สำนักวิชาการแล้ว	47
แผนภาพที่ 6	ขั้นตอนการเชิญวิทยากรภายนอกมาเป็นวิทยากรกิจกรรมศาลจำลอง กิจกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย และกิจกรรมบรรยายจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย	62
แผนภาพที่ 7	ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงวิทยากรภายนอกที่เป็นวิทยากรศาลจำลอง วิทยากรการเจรจาไกล่เกลี่ย วิทยากรบรรยายจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย	63
แผนภาพที่ 8	ขั้นตอนการยืมเงินตรงจ่าย	67
แผนภาพที่ 9	ขั้นตอนการนำส่งคะแนนให้กับสำนักทะเบียนและวัดผล	70
แผนภาพที่ 10	ขั้นตอนการจัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพ ณ เรือนจำกลางบางขวาง	73

สารบัญตาราง

	หน้า	
ตารางที่ 1	แสดงรายการที่ใช้กฎ ระเบียบ ประกาศและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	22
ตารางที่ 2	ตารางกิจกรรมในการอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย	24
ตารางที่ 3	การจัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย	28
ตารางที่ 4	การลงรายละเอียดภาระงานคณาจารย์	31
ตารางที่ 5	การจัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพที่ผ่านการประชุมคัดเลือกแล้ว	33
ตารางที่ 6	บัญชีรายชื่อคณาจารย์ที่จัดเป็นวิทยากรเรียงตามอักษร	37
ตารางที่ 7	การจัดรายชื่อวิทยากรปิดประกาศที่บอร์ดหน้าสาขาวิชา ครั้งที่ 1	39
ตารางที่ 8	การจัดรายชื่อวิทยากรปิดประกาศที่บอร์ดหน้าสาขาวิชา ครั้งที่ 2	40
ตารางที่ 9	การจัดรายชื่อวิทยากรปิดประกาศที่บอร์ดหน้าสาขาวิชา ครั้งที่ 3	41
ตารางที่ 10	รายชื่อวิทยากรที่มีการเปลี่ยนแปลงวิทยากรแทนครั้งที่ 1	42
ตารางที่ 11	รายชื่อวิทยากรที่มีการเปลี่ยนแปลงวิทยากรแทนครั้งที่ 2	43
ตารางที่ 12	รายชื่อวิทยากรที่มีการเปลี่ยนแปลงวิทยากรแทนครั้งที่ 3	44
ตารางที่ 13	การตัดรายชื่อวิทยากร	48
ตารางที่ 14	การเพิ่มวิทยากรนักศึกษา ลงทะเบียนเพิ่มเติม	49
ตารางที่ 15	กิจกรรมในการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย	50
ตารางที่ 16	บัญชีรายชื่อวิทยากรศาลจำลองเรียงตามรายชื่อผู้พิพากษาอาวุโส	51
ตารางที่ 17	รายชื่อวิทยากรที่เรียนเชิญเป็นวิทยากรศาลจำลอง	54
ตารางที่ 18	รายชื่อผู้พิพากษาที่เชิญมาเป็นวิทยากรการเจรจาไกล่เกลี่ยเรียงตามอาวุโส	56
ตารางที่ 19	รายชื่อวิทยากรที่เชิญมาเป็นวิทยากรไกล่เกลี่ย	57
ตารางที่ 20	รายชื่อผู้พิพากษาที่เชิญมาเป็นวิทยากรบรรยายจริยธรรมเรียงตามอาวุโส	59
ตารางที่ 21	รายชื่อวิทยากรที่เชิญมาเป็นวิทยากรบรรยายจริยธรรม	60
ตารางที่ 22	จัดรายชื่อวิทยากรตามกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว	61