



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล โทร. ๗๗๒๖

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘ (๐๑)ว ๒๕๕๖

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน

ตามที่ มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง โดยฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล รับผิดชอบงานบริการทางวิชาการแก่สังคม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการบริการวิชาการแก่สังคมของ มหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) การบริการวิชาการแก่สังคมในลักษณะให้เปล่า มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนโครงการหรือ กิจกรรมทางวิชาการที่เป็นพันธกิจสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัย กับหน่วยงานท้องถิ่น สังคม ชุมชน และภาคี เครือข่าย ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรจากมหาวิทยาลัยทั้งหมด

(๒) การบริการวิชาการแก่สังคมโดยไม่มุ่งหวังผลกำไร มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนโครงการหรือ กิจกรรมทางวิชาการที่เป็นพันธกิจสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัย กับหน่วยงานท้องถิ่น สังคม ชุมชน และภาคี เครือข่าย ที่มหาวิทยาลัยมีการเรียกเก็บค่าบริการวิชาการแก่สังคม หรือเป็นการลงทุนงบประมาณและทรัพยากร ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกที่ประสงค์ให้ทำบริการวิชาการ

(๓) การบริการวิชาการแก่สังคมในลักษณะพึ่งพาตนเอง วัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนโครงการหรือ กิจกรรมทางวิชาการที่เป็นพันธกิจสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัย กับหน่วยงานท้องถิ่น สังคม ชุมชน และภาคี เครือข่าย โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอกที่ประสงค์ให้ทำบริการวิชาการ ทั้งหมด

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ สำหรับ ดำเนินงานการบริการวิชาการแก่สังคมในลักษณะให้เปล่า โดยแบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ คือ

๑. สำหรับการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม วงเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (ทุกหน่วยงาน สามารถเสนอขอรับทุนได้) รายละเอียดหลักเกณฑ์ตามเอกสารแนบ ๑

๒. สำหรับการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนดำเนินการร่วมกับ จังหวัดนนทบุรี วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (เฉพาะสาขาวิชา และสำนัก) รายละเอียดหลักเกณฑ์ตามเอกสารแนบ ๒

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอคำขอรับจัดสรรงบประมาณโดยโครงการนั้นได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำสาขาวิชาแล้ว

(๒) หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอคำขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่แนบมา หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและข้อมูลต่าง ๆ ได้ที่ เว็บไซต์ของสำนักงานการศึกษา ต่อเนื่อง โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (<https://www.stou.ac.th/study/sumrit/ASSP/index.asp>)

(๓) จัดส่งแบบฟอร์มคำขอจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ไปยังฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ทั้งนี้ ขอให้ยื่นความประสงค์การจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก นายอภิภู ธนการอรณลิน หรือ นางสาวศุภลักษณ์ ชันนาค โทร. ๗๗๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



Website โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์ะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง

## สำเนาแจ้งท้าย

๑. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชาศิลปศาสตร์
๒. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชาศึกษาศาสตร์
๓. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชาวิทยาการจัดการ
๔. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชานิติศาสตร์
๕. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๖. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๗. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์
๘. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชารัฐศาสตร์
๙. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
๑๐. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชานิเทศศาสตร์
๑๑. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๒. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๒๐. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง
๒๓. ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๔. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๒๖. ผู้อำนวยการกองพัสดุ
๒๗. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล
๒๘. ผู้อำนวยการสถานตรวจสอบภายใน
๒๙. ผู้อำนวยการสถานวิเทศสัมพันธ์
๓๐. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
๓๑. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานประกันคุณภาพการศึกษา
๓๒. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๓๓. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๓๔. ผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล
๓๕. ผู้อำนวยการสถานสื่อสารองค์กร
๓๖. ผู้อำนวยการสถานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
๓๗. ผู้อำนวยการสถานอุทยานการศึกษารัชมนังคลาภิเษก
๓๘. หัวหน้าหน่วยเลขานุการกิจ สำนักงานอธิการบดี
๔๐. ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม
๔๑. ผู้อำนวยการโครงการความร่วมมือระหว่างกระทรวงมหาดไทยกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

๔๒. หัวหน้าส่วนบริหารศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์
๔๓. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นนทบุรี
๔๔. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช
๔๕. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครสวรรค์
๔๖. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. อุบลราชธานี
๔๗. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. เพชรบุรี
๔๘. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. สุโขทัย
๔๙. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. ลำปาง
๕๐. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. อุตรธานี
๕๑. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จันทบุรี
๕๓. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครนายก
๕๔. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. ยะลา
๕๕. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. กาญจนบุรี
- .....



**OCE**  
สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง มส. STOU  
The Office of Continuing Education

ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล  
สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง

**ขอเชิญชวนเสนอโครงการ**

# **โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**สำหรับการดำเนินโครงการฯ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน  
ดำเนินการร่วมกับชุมชนในจังหวัดนนทบุรี**

**เฉพาะสาขาวิชา และสำนักฯ**

**ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567**

**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

หน่วยส่งเสริมงานบริการวิชาการ



**02 504 7726**



หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ดำเนินการร่วมกับจังหวัดนนทบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 300,000 บาท

ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

หลักเกณฑ์การเสนอขอโครงการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ในการจัด กิจกรรม	รูปแบบในการจัด กิจกรรม
<p><b>1. ตัวชี้วัดการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยเชิงยุทธศาสตร์</b></p> <p>1.1 เป็นโครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อแก้ไข อดปัญหาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่นและภูมิภาค</p> <p>1.2 เป็นโครงการบริการวิชาการที่สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานในพื้นที่ สะท้อนการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม</p> <p><b>2. ตัวชี้วัดการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings</b></p> <p>2.1 เป็นโครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นด้านความยั่งยืน (sustainability) และการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร และการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings</p> <p><b>3. ตัวชี้วัดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)</b></p> <p>3.1 เป็นโครงการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้</p> <p>SDG 3 Good Health and Well – being (สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี)</p> <p>SDG 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>SDGs 6 สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน</p> <p>SDG 7 สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา</p> <p>SDG 10 Reduced Inequalities (การลดความไม่เสมอภาค)</p> <p>SDG 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>3.2 เป็นโครงการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>1. หน่วยงาน ภาครัฐและ ภาคเอกชน</p> <p>2. กลุ่มบุคคลใน ชุมชน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เด็กและเยาวชน</li> <li>- ผู้สูงอายุ</li> <li>- กลุ่มสตรี</li> <li>- ผู้ต้องขัง</li> <li>- พระภิกษุ</li> </ul> <p>สามเณร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประกอบการ เป็นต้น</li> </ul> <p>3. กลุ่มแรงงาน ต่างดาว</p> <p>4. กลุ่มผู้ต้องขัง</p> <p>5. กลุ่มเฉพาะ</p> <p>อื่น ๆ</p>	<p>40 คนขึ้นไป</p>	<p>ชุมชนพื้นที่ต่างๆ ในจังหวัดนนทบุรี</p>	<p>สามารถจัดกิจกรรม แบบเผชิญหน้า และ แบบออนไลน์</p>

รายชื่อโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน (ข้อมูลจากพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี)

ลำดับที่	ชื่อกลุ่ม / รูปแบบกิจการ / ผลิตภัณฑ์	อำเภอ	ผู้ประกอบการ	เบอร์โทรศัพท์	ประเภทผลิตภัณฑ์
1	สลิม2U สลายไขมันส่วนเกินและช่วยลดเซลล์ลูไลท์	เมือง	นางสาวชนิสา องค์ณะสุข	095-802-8333	สมุนไพร
2	ผ้ามัดย้อมเปลือกมะพร้าว	เมือง	นางสาวสุวรรณา นวลเป็นใย	086-560-8158	ผ้า
3	ปลอกกอลงทิชชู	เมือง	นายชาญบุญ เอี่ยมหนู	081-456-1341	ของใช้
4	กุนเชียงปลา	เมือง	นางธนัชพร เฉลยปราษฎ์	094-536-4490	อาหาร
5	ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากผ้า	เมือง	นางสาวอำนวยการ ชีหรั่ง	086-527-1789	ผ้า
6	ผาคคลุมผม DIY	เมือง	นางจิตติภา ทรัพย์อัมพร	094-819-4523	ผ้า
7	กำไลนันทมณี	เมือง	นายเฉลิมชนม์ พบที่พึ่ง	082-489-4850	ผ้า
8	วิสาหกิจชุมชนวรารัตนผ้าพิมพ์ลาย ผาบุ้งปาย	เมือง	นางวรารัตน์ มากมณี	089-995-2438	ผ้า
9	ปุยทองกลาง	บางกรวย	นางผกาภาศ ภูโหมด	099-492-6192	ของใช้
10	วิสาหกิจชุมชนบ้านสักใหญ่ กลวยตากสอดไส้ดลิงปลิง	บางกรวย	นางบังอร กลีบผิ้ง	094-995-6541	อาหาร
11	กลองผ้าไหม คุณหญิง	บางใหญ่	นางสาวณัฐพร นุชหนู	081-9508702	ของใช้
12	(UNYADHERB) สมุนไพร	บางใหญ่	นางสาวอารยณัฐ ตันวัฒนเสรี	063-381-9219	สมุนไพร
13	ไอติมกะทิสด	บางบัวทอง	วาทีรอยโกลิทธิโชค ตระกระจ่าง	065-193-5591	อาหาร
14	มินิคริสต์ฮาร์ท	บางบัวทอง	นางสาวพิชญภรณ์ อย่างวิศิษฎ์	061-246-6926	อาหาร
15	ชุดลำลองกางเกงขาสั้นผู้ชาย	บางบัวทอง	นายต่อศักดิ์ แจ่มใส	061-506-3666	ผ้า
16	เปเปอร์มาเช่	บางบัวทอง	นางสาวสุดาเวียง มหาสารินันท์	087-999-8500	ของใช้
17	กลุ่มเครื่องประดับแฮนด์เมค ผลิตภัณฑ์เชือกถัก	บางบัวทอง	นางวิภาวดี โลเปซ	084-878-6297	ของใช้
18	พืศาแซมพูมิวมะกรูดสกัด 100%	บางบัวทอง	นางสาวพิศมัย สาเทศ	085-325-3149	สมุนไพรที่
19	น้ำพริกเผาหมูสามชั้นทอดน้ำปลา	ปากเกร็ด	นายณัฐนนท์ อริยคุณางกุล	061-918-5885	อาหาร
20	เสื้อผ้าสำเร็จรูปสตรี	ปากเกร็ด	นายอิทธิพล คงกำเนิด	0649942992	ผ้า
21	สร้อยข้อมือสร้อยคอหินสีมงคล	ปากเกร็ด	นางสาววิชมรรค์ลลชญา ไชยวัฒนมงคล	090-975-1456	ผ้า
22	พวงมาลัยผ้าขาวม้า	เมือง	พัชราวรรณ	089-980-9870	ของใช้
23	แชมพูสมุนไพร	ไทรน้อย	นางลัดดาวัลย์ บุญपाल	061-989-9942	สมุนไพร
24	อาหารบำรุงผม (ซิลกี้แฮร์โคท)	ไทรน้อย	นางสาวแซ่ไข จิตต์แผ้ว	099-149-5536	สมุนไพร

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในลักษณะให้เปล่า

รายละเอียด	อัตรา	อ้างอิง
<b>1. หมวดค่าตอบแทน</b>		
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน	300 บาท/ชั่วโมง	ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่10) พ.ศ.2545 (ค่าตอบแทนสมนาคุณ วิทยากร)
1.2 ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	500 บาท/ชั่วโมง	
1.3 ค่าตอบแทนวิทยากรประสบการณ์พิเศษ	1,000 บาท/ชั่วโมง (ต้องเสนออธิการบดี มหาวิทยาลัยอนุมัติ)	
1.4 ค่าพาหนะวิทยากรภายนอก	500 บาท/คน	ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ พ.ศ.2562
1.5 ค่าล่วงเวลา วันธรรมดา วันหยุด/นักขัตฤกษ์	ชั่วโมงละ 50 บาท	ประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตรากារ เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. 2555
<b>2. หมวดค่าใช้จ่าย</b>		
2.1 ค่าอาหาร		ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยว่าด้วย อัตราค่าบริการ ของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม พ.ศ.2562
อาหารว่าง	40 บาท/คน	
อาหารกลางวัน	80 บาท/คน	
อาหารเย็น	90 บาท/คน	
2.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พัก		ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ พ.ศ. 2562
บุคลากรของรัฐ		
บุคลากรภายนอก		
<b>3. หมวดค่าวัสดุ</b>		
3.3 ค่าวัสดุ		พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
3.4 ค่าเช่าสถานที่		
3.5 ค่าเช่ารถยนต์บริการ		

**หมายเหตุ**

1. การฝึกอบรม/สัมมนาที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและ จำเป็นต้องมีวิทยากร ประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกิน กลุ่มละ 2 คน ให้แต่ละกลุ่มต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 20 คน

2. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรม / สัมมนา ในรูปแบบออนไลน์ ใช้แบบฟอร์มและ หลักเกณฑ์ ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์และหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรที่ ปฏิบัติงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

แบบคำขอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(โครงการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ดำเนินการร่วมกับจังหวัดนนทบุรี)

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) .....  
(ภาษาอังกฤษ) .....
2. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - โครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อแก้ไข ลดปัญหาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่นและภูมิภาค
  - โครงการบริการวิชาการที่สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานในพื้นที่ สะท้อนการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม
3. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings
  - โครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นด้านความยั่งยืน (sustainability) และการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร และการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings
4. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - เป้าหมายที่ 3 : Good Health and Well – being (สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี)
  - เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
  - เป้าหมายที่ 6 : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
  - เป้าหมายที่ 7 : สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา
  - เป้าหมายที่ 10 : Reduced Inequalities (การลดความไม่เสมอภาค)
  - เป้าหมายที่ 17 : เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
  - เป้าหมายที่ ..... (สามารถเพิ่มเติมเป้าหมายที่ท่านคิดว่าสอดคล้องกับโครงการ) .....
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ .....สังกัด.....  
เบอร์โทรศัพท์ ..... E-mail .....
- รายนามคณะทำงาน ..... สังกัด.....
6. หลักการและเหตุผล  
.....  
.....  
.....  
.....



## 7. วัตถุประสงค์

7.1.....

7.2.....

7.3.....

## 8. กลุ่มเป้าหมาย .....

## 9. สถานที่ให้บริการวิชาการ .....

## 10. ระยะเวลาโครงการ เริ่มต้นปี พ.ศ. .... สิ้นสุดปี พ.ศ. ....

## 11. เป้าหมายผลผลิต และตัวชี้วัด

ผลผลิต / ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ....			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
ผลผลิตที่ 1: .....					
<b>ตัวชี้วัด</b>					
เชิงปริมาณ :					
1. ....					
2. ....					
เชิงคุณภาพ :					
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	ร้อยละ				
2. ร้อยละผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้	ร้อยละ				
เชิงเวลา :					
1. ....					
2. ....					
เชิงต้นทุน :					
1. ....					
2. ....					

## 12. แผนการดำเนินงาน (กรณีเป็นโครงการ 1 ปี)

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงานกิจกรรม <sup>1)</sup>			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
ผลผลิตที่ 1 : .....					
กิจกรรม.....					
1.....					
...					
ผลผลิตที่ 2:.....					
กิจกรรม.....					
1.....					
.....					

## 13. แผนการดำเนินงาน (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องยั่งยืน (ระยะยาว) ให้แนบแผนมาด้วย)

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงานกิจกรรม <sup>1)</sup>			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
ผลผลิตที่ 1:.....					
กิจกรรม.....					
1.....					
.....					
ผลผลิตที่ 2:.....					
กิจกรรม.....					
1.....					

หมายเหตุ 1) ให้ระบุเป็นปริมาณงานหรือ Gantt Chart ในแผนการดำเนินงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในไตรมาสนั้นๆ

## 14. งบประมาณ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย / รายการ	งบประมาณปี พ.ศ. ....			
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน				
14.1 ค่าตอบแทน รายการ..... รายการ....				
14.2 ค่าใช้สอย รายการ..... รายการ....				
14.3 ค่าวัสดุ..... รายการ.....				
รวมทั้งสิ้น				

\* หมายเหตุ : งบประมาณทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## 15. แผนการเบิกจ่ายเงิน

งวดที่	ภาระงานที่ต้องส่ง	จำนวน (บาท)
1		
2		
3		
รวมทั้งสิ้น		

## 16. ผลลัพธ์ / ผลกระทบของการดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

17. การรายงานผลการดำเนินงาน ขอให้ส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รูปเล่มรายงาน (รต.บส.5), สรุปบทคัดย่อ (รต.บส.7) พร้อมจัดทำคลิป VDO ความยาวไม่เกิน 3 นาที หลังจากจัดกิจกรรมเสร็จแล้วไม่เกิน 1 เดือน หรือ ต้องไม่เกินปีงบประมาณ ภายใน 30 กันยายน 2568 จัดส่งข้อมูลทางอีเมล [sspd.stou@gmail.com](mailto:sspd.stou@gmail.com)

18. โครงการ .....

ผ่านความเห็นชอบจาก .....

ครั้งที่ ..... วันที่ .....

**หมายเหตุ**      แนบกำหนดการฝึกอบรม / สัมมนา มาด้วย