



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล โทร. ๗๗๒๖

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘ (๐๑)ว ๒๔๕๖

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน

ตามที่ มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง โดยฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล รับผิดชอบงานบริการทางวิชาการแก่สังคม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) การบริการวิชาการแก่สังคมในลักษณะให้เปล่า มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการที่เป็นพันธกิจสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัย กับหน่วยงานท้องถิ่น สังคม ชุมชน และภาคีเครือข่าย ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรจากมหาวิทยาลัยทั้งหมด

(๒) การบริการวิชาการแก่สังคมโดยไม่มุ่งหวังผลกำไร มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการที่เป็นพันธกิจสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัย กับหน่วยงานท้องถิ่น สังคม ชุมชน และภาคีเครือข่าย ที่มหาวิทยาลัยมีการเรียกเก็บค่าบริการวิชาการแก่สังคม หรือเป็นการลงทุนงบประมาณและทรัพยากรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกที่ประสงค์ให้ทำบริการวิชาการ

(๓) การบริการวิชาการแก่สังคมในลักษณะพึ่งพาตนเอง วัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการที่เป็นพันธกิจสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัย กับหน่วยงานท้องถิ่น สังคม ชุมชน และภาคีเครือข่าย โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอกที่ประสงค์ให้ทำบริการวิชาการทั้งหมด

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ สำหรับดำเนินงานการบริการวิชาการแก่สังคมในลักษณะให้เปล่า โดยแบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ คือ

๑. สำหรับการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม วงเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (ทุกหน่วยงานสามารถเสนอขอรับทุนได้) รายละเอียดหลักเกณฑ์ตามเอกสารแนบ ๑

๒. สำหรับการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนดำเนินการร่วมกับจังหวัดนนทบุรี วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (เฉพาะสาขาวิชา และสำนัก) รายละเอียดหลักเกณฑ์ตามเอกสารแนบ ๒

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอคำขอรับจัดสรรงบประมาณโดยโครงการนั้นได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำสาขาวิชาแล้ว

(๒) หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอคำขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่แนบมา หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและข้อมูลต่าง ๆ ได้ที่ เว็บไซต์ของสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (<https://www.stou.ac.th/study/sumrit/ASSP/index.asp>)

(๓) จัดส่งแบบฟอร์มคำขอจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ไปยังฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ทั้งนี้ ขอให้ยื่นความประสงค์การจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก นายอภิภู ธนการอรอนลิน หรือ นางสาวศุภลักษณ์ ชันนาค โทร. ๗๗๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



Website โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒนะกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง

สำเนาแจ้งท้าย

๑. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชาศิลปศาสตร์
๒. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชาศึกษาศาสตร์
๓. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชาวิทยาการจัดการ
๔. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชานิติศาสตร์
๕. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๖. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๗. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์
๘. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชารัฐศาสตร์
๙. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
๑๐. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชานิตศาสตร์
๑๑. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๒. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๒๐. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง
๒๓. ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๔. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๒๖. ผู้อำนวยการกองพัสดุ
๒๗. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล
๒๘. ผู้อำนวยการสถานตรวจสอบภายใน
๒๙. ผู้อำนวยการสถานวิเทศสัมพันธ์
๓๐. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
๓๑. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานประกันคุณภาพการศึกษา
๓๒. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๓๓. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๓๔. ผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล
๓๕. ผู้อำนวยการสถานสื่อสารองค์กร
๓๖. ผู้อำนวยการสถานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
๓๗. ผู้อำนวยการสถานอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก
๓๘. หัวหน้าหน่วยเลขานุการกิจ สำนักงานอธิการบดี
๔๐. ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม
๔๑. ผู้อำนวยการโครงการความร่วมมือระหว่างกระทรวงมหาดไทยกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๔๒. หัวหน้าส่วนบริหารศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์
๔๓. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นนทบุรี
๔๔. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช
๔๕. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครสวรรค์
๔๖. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. อุบลราชธานี
๔๗. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. เพชรบุรี
๔๘. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. สุโขทัย
๔๙. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. ลำปาง
๕๐. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. อุตรธานี
๕๑. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จันทบุรี
๕๓. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครนายก
๕๔. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. ยะลา
๕๕. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. กาญจนบุรี

.....



OCE
สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง บส. STOU
The Office of Continuing Education

ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ขอเชิญเสนอโครงการ



“โครงการบริการ วิชาการแก่สังคม”

ปีงบประมาณ 2568

เสนอขอได้
ทุกหน่วยงาน

ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

หน่วยส่งเสริมงานบริการวิชาการ



โทร. 0 2504 7726



E-Mail : sspd.stou@gmail.com

งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 700,000 บาท

ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

หลักเกณฑ์การเสนอขอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	รูปแบบในการจัด กิจกรรม
1.ตัวชี้วัดการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ 1.1 เป็นโครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่นและภูมิภาค 1.2 เป็นโครงการบริการวิชาการที่สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานในพื้นที่ สะท้อนการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม 2.ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2.1 เป็นโครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศให้เข้มแข็ง 2.2 เป็นโครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับกาเรียนการสอนต่อการพัฒนาชุมชน สังคม 2.3 เป็นโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานจากการได้รับบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย 2.4 เป็นโครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมให้เกิดชุมชนสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมฐานความรู้ 3.ตัวชี้วัดการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings 3.1 เป็นโครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นด้านความยั่งยืน (sustainability) และการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร และการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings	1. หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน 2. กลุ่มบุคคลในชุมชน เช่น - เด็กและเยาวชน - ผู้สูงอายุ - กลุ่มสตรี - ผู้ต้องขัง - พระภิกษุ สามเณร - ผู้ประกอบการ เป็นต้น 3. กลุ่มแรงงานต่างด้าว 4. กลุ่มผู้ต้องขัง 5. กลุ่มเฉพาะอื่น ๆ	40 คนขึ้นไปและไม่ใช้กลุ่มนักศึกษาของ มสธ.	1. พื้นที่จังหวัดนนทบุรี 2. พื้นที่ในความรับผิดชอบของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. ทั้ง 12 ศูนย์	สามารถจัดกิจกรรมแบบเผชิญหน้าและแบบออนไลน์

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 700,000 บาท

ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

หลักเกณฑ์การเสนอขอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	รูปแบบในการจัด กิจกรรม
4. ตัวชี้วัดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) 4.1 เป็นโครงการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้ SDG 3 Good Health and Well – being (สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี) SDG 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต SDGs 6 สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน SDG 7 สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา SDG 10 Reduced Inequalities (การลดความไม่เสมอภาค) SDG 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลก เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 4.2 เป็นโครงการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด		40 คนขึ้นไป และไม่ใช้กลุ่ม นักศึกษาของ มสธ.	1. พื้นที่จังหวัด นนทบุรี 2. พื้นที่ในความ รับผิดชอบของ ศูนย์วิทยบริการ และชุมชน สัมพันธ์ มสธ. ทั้ง 12 ศูนย์	สามารถจัดกิจกรรม แบบเผชิญหน้า และแบบออนไลน์

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในลักษณะให้เปล่า

รายละเอียด	อัตรา	อ้างอิง
1. หมวดค่าตอบแทน 1.1 ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน 1.2 ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 1.3 ค่าตอบแทนวิทยากรประสบการณ์พิเศษ	300 บาท/ชั่วโมง 500 บาท/ชั่วโมง 1,000 บาท/ชั่วโมง (ต้องเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยอนุมัติ)	ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่10) พ.ศ.2545 (ค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากร)
1.4 ค่าพาหนะวิทยากรภายนอก	500 บาท/คน	ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ พ.ศ.2562
1.5 ค่าล่วงเวลา วันธรรมดา วันหยุด/นักขัตฤกษ์	ชั่วโมงละ 50 บาท	ประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2555
2. หมวดค่าใช้จ่าย 2.1 ค่าอาหาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น	 40 บาท/คน 80 บาท/คน 90 บาท/คน	ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วย อัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม พ.ศ.2562
2.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พัก บุคลากรของรัฐ บุคลากรภายนอก		ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ พ.ศ. 2562
3. หมวดค่าวัสดุ 3.3 ค่าวัสดุ 3.4 ค่าเช่าสถานที่ 3.5 ค่าเช่ารถยนต์บริการ		พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หมายเหตุ

1. การฝึกอบรม/สัมมนาที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและ จำเป็นต้องมีวิทยากร ประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน ให้แต่ละกลุ่มต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 20 คน

2. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรม / สัมมนา ในรูปแบบออนไลน์ ใช้แบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์และหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรที่ปฏิบัติงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

แบบคำขอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(แบบให้เปล่า)

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
2. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (โปรดระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ☐ โครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อแก้ไข ลดปัญหาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่นและภูมิภาค
 - ☐ โครงการบริการวิชาการที่สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานในพื้นที่ สะท้อนการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม
3. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (โปรดระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ☐ โครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศให้เข้มแข็ง
 - ☐ โครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนต่อการพัฒนาชุมชน สังคม
 - ☐ โครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานจากการได้รับบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
 - ☐ โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมให้เกิดชุมชนสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมฐานความรู้
4. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings
 - ☐ โครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นด้านความยั่งยืน (sustainability) และการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร และการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings
5. เป้าหมายสอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) (โปรดระบุกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ดำเนินการ)
 - ☐ เป้าหมายที่ 3 : Good Health and Well – being (สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี)
 - ☐ เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - ☐ เป้าหมายที่ 6 : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
 - ☐ เป้าหมายที่ 7 : สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา
 - ☐ เป้าหมายที่ 10 : Reduced Inequalities (การลดความไม่เสมอภาค)
 - ☐ เป้าหมายที่ 17 : เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 - ☐ เป้าหมายที่ (สามารถเพิ่มเติมเป้าหมายที่ท่านคิดว่าสอดคล้องกับโครงการ)
6. ผู้รับผิดชอบโครงการสังกัด.....
เบอร์โทรศัพท์ E-mail
รายนามคณะทำงานสังกัด.....

7. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

8. วัตถุประสงค์

8.1.....

8.2.....

8.3.....

9. กลุ่มเป้าหมาย

10. สถานที่ให้บริการวิชาการ.....

11. ระยะเวลาโครงการ เริ่มต้นปี พ.ศ. สิ้นสุดปี พ.ศ. (ไม่ควรเกิน 1 ปี)

12. เป้าหมายผลผลิต และตัวชี้วัด

ผลผลิต / ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. – มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. – มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. – ก.ย.)
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : 1. 2. เชิงคุณภาพ : 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ 2. ร้อยละผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ เชิงเวลา : 1. 2. เชิงต้นทุน : 1. 2.	ร้อยละ ร้อยละ				

13. แผนการดำเนินงาน

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	แผนการดำเนินกิจกรรม			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
ผลผลิตที่ 1:					
กิจกรรม					
1.					
2.					
ผลผลิตที่ 2:					
กิจกรรม					
1.					
2.					

14. งบประมาณ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย / รายการ	งบประมาณปี พ.ศ.			
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน				
1.1 ค่าตอบแทน รายการ..... รายการ.....				
1.2 ค่าใช้สอย รายการ..... รายการ.....				
1.3 ค่าวัสดุ..... รายการ..... รายการ.....				
รวมทั้งสิ้น				

*หมายเหตุ : งบประมาณทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

15. แผนการเบิกจ่ายเงิน

งวดที่	ภาระงานที่ต้องส่ง	จำนวน (บาท)
1		
2		
รวมทั้งสิ้น		

16. ผลลัพธ์ / ผลกระทบของการดำเนินโครงการ

.....

.....

17. การรายงานผลการดำเนินงาน ขอให้ส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รูปเล่มรายงาน (รต.บส.5), สรุปบทคัดย่อ (รต.บส.7) พร้อมจัดทำคลิป VDO ความยาวไม่เกิน 3 นาที หลังจากจัดกิจกรรมเสร็จแล้วไม่เกิน 1 เดือน หรือต้องไม่เกิน ปีงบประมาณ ภายใน 30 กันยายน 2568 **จัดส่งข้อมูลทางอีเมล sspd.stou@gmail.com**

18. โครงการ
 ได้ผ่านความเห็นชอบจาก
 ครั้งที่ วันที่

***หมายเหตุ** แนบกำหนดการฝึกอบรม / สัมมนา มาด้วย