



บันทึกข้อความ

รต.บส. ๖

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย^{๑)} โครงการบริการวิชาการแก่สังคม.....

(๑) เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณเงินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ชื่อโครงการ^{๒)}..... สัญญาเลขที่...../๒๕๖๔ จำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยมี (นาย/นาง/นางสาว.....) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ นั้น (ชื่อหน่วยงานที่ทำสัญญา).....จึงขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายงวดที่....(เบิกงวดสุดท้ายดูหมายเหตุข้อ ๕). เพื่อดำเนินงานตามโครงการ...(ชื่อโครงการหลัก /โครงการย่อยตามแต่กรณี).....ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ.....(สถานที่).....จำนวนเงิน..... บาท (.....) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบรายจ่ายอื่นโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ผลผลิตการบริการเผยแพร่วิชาการแก่สังคม โดยมอบให้.....(ผู้รับผิดชอบโครงการตามสัญญาหรือผู้รับมอบอำนาจซึ่งมีใบมอบอำนาจ)....หน่วยงาน.....เป็นผู้รับเงิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. งบประมาณที่ได้รับทั้งโครงการ (หลัก/ย่อยตามแต่กรณี) ^{๓)}บาท
๒. รายจ่ายสะสม งวดที่ผ่านมาบาท
ไม่รวมงวดปัจจุบัน/งวดสุดท้าย	
๓. รายจ่ายงวดที่.....(ปัจจุบัน/งวดสุดท้าย).....บาท
๓.๑ ค่าตอบแทนบาท
๓.๒ ค่าใช้สอยบาท
๓.๓ ค่าวัสดุบาท
๔. คงเหลือ (๑) - (๒+๓)บาท

พร้อมนี้ ได้แนบบท รต.บส.๑, รต.บส.๒, รต.บส.๔, ใบมอบฉันทะ(ถ้ามี), เอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง (ถ้ามี) และ ตารางการจัดกิจกรรม เพื่อประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(.....)^{๔)}
ตำแหน่ง..(โครงการเจ้าของเรื่องที่ทำสัญญา)

อว ๐๖๐๒.๐๘ (๐๑) /
(๒) เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป
(.....)
ผู้อำนวยการศึกษาการศึกษาต่อเนื่อง

ข้อมูลส่วนนี้ให้พิมพ์มาด้วย ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง จะลงนามและส่งให้กองคลัง เพื่อดำเนินงานต่อไป

หมายเหตุ

๑. กรณีที่ได้สำรองจ่ายไปแล้วให้เปลี่ยนคำว่า “ยืมเงินทรองจ่าย” เป็น “เบิกจ่ายเงิน” โดยให้แนบ “ใบสำคัญการจ่ายเงิน” แทน “สัญญายืมเงิน” มาด้วย (หน่วยงานสำเนาใบสำคัญเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย)
๒. เป็นชื่อโครงการที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยโดยท่านอธิการบดีลงนามในสัญญาตามแบบ รด.บส.๒ เท่านั้น
 - ๒.๑ โครงการหลัก คือ โครงการที่ท่านอธิการบดีลงนามในสัญญาตามแบบ รด.บส.๒
 - ๒.๒ โครงการย่อย คือ โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงภายในโครงการหลักโดยความเห็นชอบของคณะทำงานฯ หรือผู้รับผิดชอบโครงการหลัก / คณะกรรมการของโครงการหลักนั้น
๓. งบประมาณที่ได้รับจากโครงการ กรณีเป็นโครงการเดี่ยวไม่ต้องระบุชื่อโครงการ แต่กรณีที่เป็นโครงการย่อยตามข้อ ๒.๒ ให้ระบุเป็นชื่อโครงการย่อยด้วย
๔. กรณีที่เป็นโครงการหลักที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย เช่น โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ของสำนักวิชาการ ซึ่งมีโครงการย่อยจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนมาก ขอให้หน่วยงานเจ้าของโครงการย่อยส่งเรื่องยืมเงินทรองจ่าย / เบิกจ่ายเงิน ไปที่สำนักวิชาการ โดย ผู้อำนวยการสำนักวิชาการเป็นผู้ลงนามตามท้ายบันทึก ทั้งนี้ ให้แนบรายละเอียดต่าง ๆ ที่กำหนดตามแบบฟอร์มมาด้วย
๕. ...(ชื่อหน่วยงานที่ทำสัญญา).....จึงขออนุมัติยืมเงินทรองจ่ายงวดที่.....เพื่อดำเนินงานและหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ตามโครงการ...(ชื่อโครงการหลัก)..... จำนวนเงิน บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบรายจ่ายอื่นโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ผลผลิตการบริการเผยแพร่วิชาการแก่สังคม โดยมอบให้.....(ผู้รับผิดชอบโครงการตามสัญญาหรือผู้รับมอบอำนาจซึ่งมีใบมอบอำนาจ)....หน่วยงาน.....เป็นผู้รับเงิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ทั้งนี้ หน่วยงานที่มีการดำเนินโครงการในลักษณะเป็นโครงการหลัก (ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย) และมีโครงการย่อย ในการเบิกจ่ายเงินของโครงการย่อยได้มีการมอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบโครงการย่อยเป็นผู้รับเงิน ผู้รับผิดชอบโครงการหลักควรจัดให้มีการควบคุมและดูแลงบประมาณของโครงการหลักในภาพรวม โดยจัดทำทะเบียนคุมการจัดสรรและการเบิกจ่ายงบประมาณ สำหรับการรายงานในภาพรวมของการดำเนินงานของโครงการหลักไว้ด้วย

อนึ่ง คณะทำงานฯ จะพยายามปรับปรุงรูปแบบเพื่อให้คล่องตัวและสามารถนำไปใช้งานได้ทุกกรณี หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมยินดีนำมาปรับปรุงเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป