



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา โทร. 7849  
ที่ อว 0602.03(ศวช.)/ วันที่ 30 กรกฎาคม 2564  
เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง (ผ่านผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา)

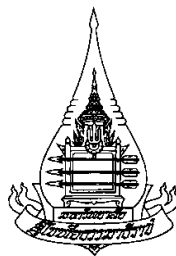
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย)  
ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 วันอังคารที่ 14 ธันวาคม 2563 พิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการบริการ  
วิชาการแก่สังคม เรื่อง “SMART Teacher Thailand 2021” นั้น

ในการนี้ โครงการดังกล่าวดำเนินการจัดโครงการรูปแบบออนไลน์เมื่อวันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2564  
เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลการดำเนินงานโครงการ รายละเอียดตามเอกสารแนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เชมณัฐ มิ่งศิริธรรม)

ผู้เสนอโครงการ



รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
“Smart Teacher Thailand 2021”

หัวหน้าโครงการ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ผู้ร่วมโครงการ

คณาจารย์ประจำศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา  
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## คำนำ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “Smart Teacher Thailand 2021” เป็นโครงการที่มุ่งหวังให้อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องตามเป้าประสงค์ Education 4.0 โดยส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีการศึกษาและเครื่องมือต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล และเพื่อส่งเสริมส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างครูอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนต่อไป

คณะผู้จัดทำ

## สารบัญ

|                                                         | หน้า |
|---------------------------------------------------------|------|
| หลักการและเหตุผล                                        | 1    |
| วัตถุประสงค์                                            | 2    |
| กลุ่มเป้าหมาย                                           | 2    |
| กำหนดการดำเนินโครงการ                                   | 3    |
| ผลการดำเนินโครงการฯ / ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ | 4    |
| สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ                        | 6    |
| ภาคผนวก                                                 | 7    |
| ภาคผนวก ก แบบเสนอการจัดทำคำขอการดำเนินโครงการ           | 8    |
| ภาคผนวก ข บันทึกข้อความและคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง     | 14   |
| ภาคผนวก ค เนื้อหา/เอกสารประกอบการอบรม                   | 16   |
| ภาคผนวก ง ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์          | 20   |
| ภาคผนวก จ ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ                    | 23   |
| ภาคผนวก ฉ รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม                        | 26   |

## รายละเอียดโครงการ

### หลักการและเหตุผล

ในช่วง 5 ทศวรรษที่ผ่านมา สังคมไทยมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี เกษตรกรรม การแพทย์ เป็นต้น ซึ่งการที่จะผลักดันให้เกิดการพัฒนาดังกล่าวต้องอาศัยรากฐานมาจากการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ การพัฒนาการศึกษาโดยส่งเสริมและสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพและขีดความสามารถของคนส่วนใหญ่ในประเทศ

จากยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 ที่มุ่งเน้นการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาพัฒนาให้ตรงจุดเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยไปสู่เป้าหมายนั้น รากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศเพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ก็ย่อมต้องอาศัยการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเช่นกัน ดังนั้นการปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดค้น สร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมได้ จึงเป็นแนวคิดที่สอดคล้องกับนโยบาย Education 4.0 ที่ต้องการให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ทุกหนทุกแห่งบนโลกนี้มาบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนานวัตกรรมต่างๆ มาตอบสนองความต้องการของสังคม การพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับนโยบาย Education 4.0 จึงเป็นบทบาทสำคัญของผู้สอนที่จะต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบและประยุกต์วิธีการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าความรู้ให้เพียงพอในการนำมาต่อยอดด้วยการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และสร้างการมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพตามที่ต้องการและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานของตนได้

ปัจจุบันได้มีการนำเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือให้ผู้สอนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนได้ การใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนจะช่วยให้การเรียนการสอนยุคใหม่ทำได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น ผู้เรียนสามารถค้นหาแหล่งทรัพยากรความรู้ดิจิทัลหรือคลังความรู้บนเครือข่าย ช่วยสร้างปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้เรียน หรือแม้แต่ผู้เรียนผู้สอนกับบุคคลหรือแหล่งความรู้ต่างๆ โดยทั้งผู้สอนและผู้เรียนควรใช้เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนบนเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Technology) เทคโนโลยีการศึกษายุค 4.0 ได้ เครื่องมือเหล่านี้แบ่งตามประเภทของการใช้งาน อาทิ เครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (เช่น Flipgrid, Padlet, Class123, Mentimeter, Coggle) เครื่องมือในการประเมินผล (เช่น Quizizz, Microsoft form, Zipgrade) เครื่องมือในการนำเสนอผลงานหรือนวัตกรรมใหม่ (เช่น Canva, Assemblr, Prezi) เครื่องมือสำหรับค้นหาและเผยแพร่ผลงาน (เช่น Pinterest, Medium) เป็นต้น ซึ่งถือเป็นเครื่องมือที่ทรงพลังอย่างยิ่งในการสร้างสรรค์นวัตกรรม

เทคโนโลยีการศึกษา 4.0 ที่กำลังได้รับความสนใจและหลายหน่วยงานเริ่มนำมาใช้คือการใช้ MOOC (Massive Open Online Course) เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้แก่บุคคลจำนวนมาก สามารถเข้าถึงสื่อการ

เรียนรู้ดังกล่าว หรือเป็นการผลิตสื่อขึ้นมาใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนการสอน และเป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งการจัดการเรียนการสอนแบบ MOOC สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนตามอัธยาศัย การเรียนนอกระบบ และการเรียนในระบบ รวมทั้งสามารถเติมเต็มการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ นอกจากนี้แล้ว MOOC ยังเป็นการขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษา ผู้เรียนสามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลาและเป็นการจัดการศึกษาที่มีต้นทุนต่ำอีกด้วย เมื่อเทียบกับจำนวนผู้เรียนที่สามารถเข้าเรียนได้อย่างไม่จำกัด

นอกจากนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษายังมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้สอนใช้เครื่องมือสมัยใหม่เหล่านี้มาใช้ในการสอน เพื่อให้ทันต่อความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่พัฒนาไป อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพของผู้เรียนให้ดีขึ้น แต่ก็ยังมีผู้สอนอีกเป็นจำนวนมากยังขาดโอกาสเพิ่มเติมความรู้และทักษะในการประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆเหล่านี้มาใช้ในการเรียนการสอน ทำให้การเปลี่ยนแปลงการศึกษาให้ก้าวสู่ระบบ 4.0 ตามนโยบายของรัฐบาลยังทำได้ยากในช่วงเริ่มต้น

ดังนั้นเพื่อให้ครู อาจารย์ ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตามเป้าประสงค์ของ Education 4.0 สำนักเทคโนโลยีการศึกษาเห็นควรจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “SMARTTeacherThailand2021” เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูในยุคดิจิทัล โดยจัดการอบรมเป็นการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีทั้งความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการใช้เครื่องมือสมัยใหม่มาจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งการอบรมครั้งนี้ยังเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้แบบทุกที่ทุกเวลา ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล อันจะนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ในอนาคตต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนยุคดิจิทัล
2. เพื่อพัฒนาผู้เข้าอบรมให้มีทักษะการใช้เครื่องมือสำหรับการจัดการเรียนการสอนยุคดิจิทัล
3. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

### กลุ่มเป้าหมาย

ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

## กำหนดการดำเนินโครงการ

ดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex

### 24 มิถุนายน 2564

| เวลา            | กิจกรรม                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.30-9.00 น.    | ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมสัมมนา                                                                                                                                                                     |
| 9.00 – 9.10 น.  | ประธานกล่าวเปิดงาน                                                                                                                                                                              |
| 9.10 – 12.00 น. | การบรรยายในหัวข้อ “Smart Teacher Smart Innovator: กับนวัตกรรมการสอนเปลี่ยนโลก โดย ศ.ดร.เนาวนิตย์ สงคราม<br>อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา<br>คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 12.00-13.00 น.  | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                        |
| 13.00-16.00 น.  | ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน<br>โดย คณาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มสธ.                                                                                       |

### 25 มิถุนายน 2564

| เวลา           | กิจกรรม                                                                                                   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.00-12.00 น.  | ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีเพื่อการผลิตสื่อและนำเสนอผลงาน<br>โดย คณาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มสธ.   |
| 12.00-13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                  |
| 13.00-16.00 น. | ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน<br>โดย คณาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มสธ. |
| 16.00-16.30 น. | พูดคุยและซักถามประเด็นต่างๆ และ พิธีปิดการอบรม                                                            |

## ผลการดำเนินโครงการฯ / ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ

### รายงานผลการดำเนินงานด้านความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“Smart Teacher Thailand 2021” ในครั้งนี้ คณะผู้ทำงานได้เก็บข้อมูลจากผู้เข้ารับการอบรม โดยสรุปผลการเก็บข้อมูล ได้ดังนี้ผู้เข้าร่วมอบรมทุกคนมีความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมอบรมฯ โดยภาพรวม มากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 100 (จำนวน 53 คน) รายการประเมินทุกด้านมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ 4.78 โดยด้านเนื้อหาของการเรียนมีประโยชน์ต่อการนำไปใช้งาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ด้านวิทยากรยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม และด้านหัวข้อเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียน ด้านวิทยากรใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการสอน เท่ากัน คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.91 4.85 และ 4.81 ตามลำดับ ในส่วนของผลการวิเคราะห์แสดงได้ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ (n=53)

| รายการประเมิน                                                                  | ค่าเฉลี่ย | ระดับความพึงพอใจ |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| 1. หัวข้อเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียน                             | 4.81      | มากที่สุด        |
| 2. เนื้อหาของการเรียนมีประโยชน์ต่อการนำไปใช้งาน                                | 4.91      | มากที่สุด        |
| 3. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้งานได้                               | 4.79      | มากที่สุด        |
| 4. วิทยากร นำเสนอเนื้อหาสาระได้ครบถ้วน                                         | 4.77      | มากที่สุด        |
| 5. วิทยากร มีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหาและถ่ายทอดความรู้ได้อย่างให้เข้าใจได้ง่าย | 4.74      | มากที่สุด        |
| 6. วิทยากรควบคุมเวลาในการสอนอย่างเหมาะสม                                       | 4.75      | มากที่สุด        |
| 7. วิทยากรใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการสอน                                      | 4.81      | มากที่สุด        |
| 8. วิทยากรเอาใจใส่ผู้เข้าอบรมฯ ตลอดระยะเวลาสอน                                 | 4.77      | มากที่สุด        |
| 9. วิทยากรให้คำปรึกษา คำแนะนำที่ดีตลอดระยะเวลาสอน                              | 4.70      | มากที่สุด        |
| 10. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมแสดงความคิดเห็น                              | 4.75      | มากที่สุด        |
| 11. วิทยากรยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม                                  | 4.85      | มากที่สุด        |
| 12. วิทยากรแนะนำเทคนิคใหม่ๆให้ผู้เข้าอบรม                                      | 4.79      | มากที่สุด        |
| 13. วิทยากรบริหารและจัดการเวลาการอบรมได้ดี                                     | 4.75      | มากที่สุด        |
| 14. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของวิทยากร                                        | 4.70      | มากที่สุด        |
| 15. รูปแบบการอบรมออนไลน์ หรือไม่เป็นโปรแกรม e-Conferenceที่ใช้เหมาะสมเพียงใด   | 4.77      | มากที่สุด        |
| รวม                                                                            | 4.78      | มากที่สุด        |



นอกจากนี้ยังมีข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่นๆ (เพิ่มเติม)

- ด้านเวลาควรเพิ่มเวลาในการอบรม ช่วงเวลาอบรมค่อนข้างน้อยเกินไป ขยายเวลาการอบรมให้สามารถปฏิบัติได้จริงบางเครื่องมือเวลาน้อยไปครับ อาจจะขยายเวลาในการอบรม เพื่อให้ทำงานตามได้เข้าใจมากขึ้น อยากให้จัดวันหยุด อาจารย์สอนเร็วไปหน่อย ดูเร่งๆ แข่งกับเวลา
- ด้านเนื้อหาเป็นการอบรมที่ดีมากครับ ชอบ canva กับ padlet ดีมากๆค่ะ ได้ความรู้ใหม่ๆ เยอะมาก ๆ ค่ะ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เป็นอย่างดี
- ด้านวิทยากรมีความตั้งใจและดูแลเอาใจใส่ผู้เข้าร่วมอบรมดีมาก วิทยากรเก่งและสอนดีมาก นอกจากได้เรียนรู้การใช้โปรแกรมแล้ว ยังได้เรียนรู้การรูปแบบการสอนที่ทำให้ผู้เรียนสนุก และ สร้างการมีส่วนร่วมได้อย่างดี
- ด้านการสอน ชอบการปฏิบัติไปพร้อมกันและติดตาม สอบถามเป็นระยะๆ เพิ่มเวลาของส่วนที่ปฏิบัติให้มากขึ้น ทำให้ได้ฝึกปฏิบัติและใช้ได้ทันที ชอบที่คอยสอบถามผู้เรียนเป็นระยะ

ข้อเสนอให้ทางสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จัดฝึกอบรมฯ เรื่องอื่นๆ

- เพิ่มเติมและอัปเดตเครื่องมือใหม่ๆ - Goosechase Medium และ Canva
- การสร้างคอร์สออนไลน์ - โปรแกรมเครื่องมือสร้างสื่อ หรือภาพแอนิเมชัน
- พี่เลี้ยงในการสร้างนวัตกรรมให้กับคุณครู - การทำสื่อที่เหมาะสมแต่ละช่วงวัย
- จัดอบรมเรื่อง IOT - การใช้เครื่องมือเหล่านี้ในการสร้างรายได้เสริม
- การใช้ Application ประกอบการสอน เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ (เน้นการปฏิบัติ)
- การผลิตสื่อการสอนในรูปแบบคลิปวิดีโอ - เทคนิคการจัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม
- เทคนิคการสร้างปฏิสัมพันธ์ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- การจัดการเรียนรู้ภาษาไทย - อยากให้มีโครงการอย่างต่อเนื่อง
- โปรแกรมควบคุมชั้นเรียนแบบเบ็ดเสร็จในโปรแกรมเดียวในกรณีเรียนออนไลน์
- A.I. และเทคโนโลยีใหม่ๆ - อบรมเรื่องการทำวิจัยฯ
- การใช้เครื่องมือที่เป็นเทคโนโลยีด้านสถิติเพื่อใช้ในการประเมินผลหรือวิจัยในชั้นเรียน
- การวัดและประเมินผลออนไลน์ - รูปแบบการสอนที่หลากหลาย บอร์ดเกม

## สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

## ค่าตอบแทน

|                         |                          |            |
|-------------------------|--------------------------|------------|
| ค่าวิทยากร (ภายนอก)     | จำนวน 1 ท่าน × 1,500 บาท | 1,500 บาท  |
| ค่าวิทยากรกลุ่ม (ภายใน) | จำนวน 18 ท่าน × 900 บาท  | 16,200 บาท |

## ค่าใช้สอย

-

## ค่าวัสดุ

-

## รวมงบประมาณที่ใช้จริง

17,700 บาท

### ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก : แบบเสนอการจัดทำคำขอการดำเนินโครงการ
- ภาคผนวก ข : บันทึกข้อความและคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ
- ภาคผนวก ค : เนื้อหาหรือเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ภาคผนวก ง : ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ
- ภาคผนวก จ : ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์
- ภาคผนวก ฉ : รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

### ภาคผนวก ก

แบบเสนอการจัดทำคำขอการดำเนินโครงการ

## แบบคำขอโครงการบริการวิชาการเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบให้เปล่า)

๑. ชื่อ โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “SMARTTeacherThailand๒๐๒๑”
๒. แผนงบประมาณ: แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมในลักษณะให้เปล่า
๓. เป้าหมายการให้บริการของกระทรวง: การสร้างโอกาสทางการศึกษาในทุกระดับให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง และเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
๔. เป้าหมายการให้บริการของมหาวิทยาลัย: เพื่อสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการที่เป็นพันธกิจสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานท้องถิ่น สังคม ชุมชนและภาคีเครือข่าย
๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ รองศาสตราจารย์ ดร.เขมณัฏฐ์ มิ่งศิริธรรม สังกัด สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
๖. หลักการและเหตุผล

ในช่วง ๕ ทศวรรษที่ผ่านมา สังคมไทยมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี เกษตรกรรม การแพทย์ เป็นต้น ซึ่งการที่จะผลักดันให้เกิดการพัฒนาดังกล่าวต้องอาศัยรากฐานมาจากการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ การพัฒนาการศึกษาโดยส่งเสริมและสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพและขีดความสามารถของคนส่วนใหญ่ในประเทศ

จากยุทธศาสตร์Thailand ๔.๐ ที่มุ่งเน้นการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาพัฒนาให้ตรงจุดเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยไปสู่เป้าหมายนั้น รากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศเพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ก็ย่อมต้องอาศัยการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเช่นกัน ดังนั้นการปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดค้น สร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมได้ จึงเป็นแนวคิดที่สอดคล้องกับนโยบาย Education ๔.๐ ที่ต้องการให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ทุกหนทุกแห่งบนโลกนี้มาบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนานวัตกรรมต่างๆ มาตอบสนองความต้องการของสังคม การพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับนโยบาย Education ๔.๐ จึงเป็นบทบาทสำคัญของผู้สอนที่จะต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบและประยุกต์วิธีการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าความรู้ให้เพียงพอในการนำมาต่อยอดด้วยความคิดสร้างสรรค์ และสร้างการมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพตามที่ต้องการและสามารถนำความรู้นำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานของตนได้

ปัจจุบันได้มีการนำเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือให้ผู้สอนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนได้ การใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนจะช่วยให้การเรียนการสอนยุคใหม่ทำได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น ผู้เรียนสามารถค้นหาแหล่งทรัพยากรความรู้ดิจิทัลหรือคลังความรู้บนเครือข่าย ช่วยสร้างปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้เรียน หรือแม้แต่ผู้เรียนผู้สอนกับบุคคลหรือแหล่งความรู้ต่างๆ โดยทั้งผู้สอนและผู้เรียนควรใช้เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนบนเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Technology) เทคโนโลยีการศึกษายุค ๔.๐ ได้เครื่องมือเหล่านี้แบ่งตามประเภทของการใช้งาน อาทิ เครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (เช่น Flipgrid, Padlet, Class๑๒๓, Mentimeter, Coggle) เครื่องมือในการประเมินผล (เช่น Quizizz, Microsoft form, Zipgrade) เครื่องมือในการนำเสนอผลงานหรือนวัตกรรมใหม่ (เช่น Canva, Assemblr, Prezi) เครื่องมือสำหรับค้นหาและเผยแพร่ผลงาน (เช่น Pinterest, Medium) เป็นต้นซึ่งถือเป็นเครื่องมือที่ทรงพลังอย่างยิ่งในการสร้างสรรค์นวัตกรรม

เทคโนโลยีการศึกษา ๔.๐ ที่กำลังได้รับความสนใจและหลายหน่วยงานเริ่มนำมาใช้คือการใช้ MOOC (Massive Open Online Course) เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้แก่บุคคลจำนวนมาก สามารถเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ดังกล่าว หรือเป็นการผลิตสื่อขึ้นมาใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนการสอน และเป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งการจัดการเรียนการสอนแบบ MOOC สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนตามอัธยาศัย การเรียนนอกระบบ และการเรียนในระบบ รวมทั้งสามารถเติมเต็มการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ นอกจากนี้แล้ว MOOC ยังเป็นการขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษา ผู้เรียนสามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลาและเป็นการจัดการศึกษาที่มีต้นทุนต่ำอีกด้วย เมื่อเทียบกับจำนวนผู้เรียนที่สามารถเข้าเรียนได้อย่างไม่จำกัด

นอกจากนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษายังมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้สอนใช้เครื่องมือสมัยใหม่เหล่านี้มาใช้ในการสอน เพื่อให้ทันต่อความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่พัฒนาไป อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพของผู้เรียนให้ดีขึ้น แต่ก็ยังมีผู้สอนอีกเป็นจำนวนมากยังขาดโอกาสเพิ่มเติมความรู้และทักษะในการประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆ เหล่านี้มาใช้ในการเรียนการสอนทำให้การเปลี่ยนแปลงการศึกษาให้ก้าวสู่ระบบ ๔.๐ ตามนโยบายของรัฐบาลยังทำได้ยากในช่วงเริ่มต้น

ดังนั้นเพื่อให้ครู อาจารย์ ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตามเป้าประสงค์ของ Education ๔.๐ สำนักเทคโนโลยีการศึกษาเห็นควรจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “SMARTTeacherThailand๒๐๒๑” เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูในยุคดิจิทัลโดยจัดการอบรมเป็นการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีทั้งความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการใช้เครื่องมือสมัยใหม่มาจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งการอบรมครั้งนี้ยังเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้แบบทุกที่ทุกเวลา ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลอันจะนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ในอนาคตต่อไป

### ๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนยุคดิจิทัล
- ๗.๒ เพื่อพัฒนาผู้เข้าอบรมให้มีทักษะการใช้เครื่องมือสำหรับการจัดการเรียนการสอนยุคดิจิทัล
- ๗.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

### ๘. ตอบสนองหลักเกณฑ์การจัดระบบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระบุข้อ)

- การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “SMARTTeacherThailand๒๐๒๐” ให้แก่ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือสำหรับจัดการเรียนการสอนผ่านสื่อดิจิทัลให้แก่ผู้เรียน โดยมุ่งเน้นเทคโนโลยีการศึกษาที่จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถคิดค้น สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมได้

### ๙. กลุ่มเป้าหมาย และผู้ที่มีส่วนได้เสีย

- |                      |   |                                                                                   |
|----------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------|
| กลุ่มเป้าหมาย        | : | ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา                                                  |
| ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย  | : | จำนวน ๕๐ คน                                                                       |
| พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย | : | ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดนนทบุรี กรุงเทพมหานคร ปทุมธานี |

### ผู้มีส่วนได้เสีย :

|                      |   |                                                         |
|----------------------|---|---------------------------------------------------------|
| ภาคประชาชน           | : | นักเรียน นักศึกษา                                       |
| ภาคเอกชน             | : | ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดเอกชน  |
| ภาครัฐ               | : | ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดรัฐบาล |
| Thai MOOC TCU        |   |                                                         |
| องค์กร AECT Thailand |   |                                                         |

### ๑๐.สถานที่ให้บริการวิชาการ ระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex

### ๑๑.ระยะเวลาโครงการ เริ่มต้นปี พ.ศ. มกราคม..๒๕๖๔..สิ้นสุดปี พ.ศ. ..กันยายน...๒๕๖๔..

### ๑๒.เป้าหมายผลผลิต และตัวชี้วัด

| ผลผลิต / ตัวชี้วัด                         | หน่วยนับ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔        |                               |                                |                              |
|--------------------------------------------|----------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|                                            |          | ไตรมาสที่ ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.) | ไตรมาสที่ ๒<br>(ม.ค. – มี.ค.) | ไตรมาสที่ ๓<br>(เม.ย. – มิ.ย.) | ไตรมาสที่ ๔<br>(ก.ค. – ก.ย.) |
| ผลผลิตที่ ๑ : การอบรมเชิงปฏิบัติการ        |          |                            |                               |                                |                              |
| <b>ตัวชี้วัด</b>                           |          |                            |                               |                                |                              |
| เชิงปริมาณ :                               |          |                            |                               |                                |                              |
| จำนวนผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ             | คน       |                            |                               |                                | ๕๐                           |
| เชิงคุณภาพ :                               |          |                            |                               |                                |                              |
| ๑. ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม               | ร้อยละ   |                            |                               |                                | ๘๐                           |
| ๒. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ | ร้อยละ   |                            |                               |                                | ๘๐                           |
| เชิงเวลา :                                 |          |                            |                               |                                |                              |
| ๑. งานแล้วเสร็จตรงตามเวลาที่กำหนด          | ร้อยละ   |                            |                               |                                | ๑๐๐                          |
| เชิงต้นทุน :                               |          |                            |                               |                                |                              |
| ๑. บริหารจัดการตามงบประมาณ                 | ร้อยละ   |                            |                               |                                | ๑๐๐                          |

### ๑๓.แผนการดำเนินงาน

| ผลผลิต / กิจกรรม                                                             | หน่วยนับ | แผนการดำเนินงานกิจกรรม ๑)  |                               |                                |                              |
|------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|                                                                              |          | ไตรมาสที่ ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.) | ไตรมาสที่ ๒<br>(ม.ค. – มี.ค.) | ไตรมาสที่ ๓<br>(เม.ย. – มิ.ย.) | ไตรมาสที่ ๔<br>(ก.ค. – ก.ย.) |
| ผลผลิตที่ ๒ : การอบรมเชิงปฏิบัติการ                                          |          |                            |                               |                                |                              |
| ๑. ประชุมคณะทำงาน                                                            | ครั้ง    |                            | ๒                             | ๑                              | ๑                            |
| ๒. ประสานงานกับสถาบันการศึกษา เตรียมผู้เข้าอบรม สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก | คน       |                            |                               | ๕๐                             |                              |
| ๓. การดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ                                            | ครั้ง    |                            |                               |                                | ๑                            |
| ๔. ประเมินและสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ                                     | ครั้ง    |                            |                               |                                | ๑                            |

หมายเหตุ ๑) ให้ระบุเป็นปริมาณงานหรือ Grant Chart ในแผนการดำเนินงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในไตรมาสนั้นๆ

๑๔.งบประมาณเงินอุดหนุน

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย / รายการ                                                                 | งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔       |                               |                                |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|                                                                                    | ไตรมาสที่ ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.) | ไตรมาสที่ ๒<br>(ม.ค. - มี.ค.) | ไตรมาสที่ ๓<br>(เม.ย. - มิ.ย.) | ไตรมาสที่ ๔<br>(ก.ค. - ก.ย.) |
| <b>๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน</b>                                                      |                            |                               |                                |                              |
| <b>๑.๑ ค่าตอบแทน</b>                                                               |                            |                               |                                |                              |
| - ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย (ภายนอก)<br>(๑ คน x ๕๐๐ x ๓ ชั่วโมง x ๒ วัน)              |                            |                               | ๓,๐๐๐                          |                              |
| - ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ<br>(๔ คน x ๓๐๐ x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน) |                            |                               | ๑๔,๔๐๐                         |                              |
| - ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ประสานงาน/ด้านพัสดุวันหยุดราชการ<br>(๓๕๐ บาท x ๔ วันx๒คน)  |                            |                               | ๒,๘๐๐                          |                              |
| รวม                                                                                |                            |                               | ๒๐,๒๐๐                         |                              |
| รวมทั้งสิ้น                                                                        |                            |                               |                                | ๒๐,๒๐๐                       |
| ผู้เข้ารับบริการ                                                                   |                            |                               |                                | ๕๐                           |
| ค่าใช้จ่ายต่อหัว                                                                   |                            |                               |                                | ๔๐๔                          |

## ๑๕.แผนการเบิกจ่ายเงิน

| งวดที่ | ภาระงานที่ต้องส่ง                              | จำนวน (บาท) |
|--------|------------------------------------------------|-------------|
| ๑      | จัดเตรียมระบบ ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าอบรม |             |
| ๒      | จัดเตรียมงานและจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ        | ๒๐,๒๐๐      |
| ๓      | ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงาน                   | -           |
|        | รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น                           | ๒๐,๒๐๐      |

## ๑๖.ผลลัพธ์ / ผลกระทบของการดำเนินโครงการ

## ผลลัพธ์

1. ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการได้รับความรู้ด้านเทคโนโลยีการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล
2. ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำเทคโนโลยีการศึกษามาใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลได้
3. ผู้เข้าร่วมอบรมมีเครือข่ายความร่วมมือทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาระหว่างครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา



### ผลกระทบของการดำเนินโครงการ

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรมเชิงปฏิบัติการไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้แก่นักเรียนในแต่ละโรงเรียนได้

๑๗. กรณีโครงการที่มุ่งตอบสนองด้านการเรียนการสอนในชุดวิชา ให้ระบุด้วยว่าเป็นชุดวิชาใด  
รหัสชุดวิชา.....ชื่อชุดวิชา..... และ/หรือ

๑๘. การรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงิน ให้รายงานตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่สำนัก  
การศึกษาตลอดชีวิตกำหนด

### ๑๙. โครงการ SMARTTeacherThailand2021

ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ครั้งที่ ..... วันที่ .....

ภาคผนวก ข

บันทึกข้อความและคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ

ที่ อว 0602.03(01)/ 1092



สำนักเทคโนโลยีการศึกษา  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

๒๗ พฤษภาคม 2564

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการรูปแบบออนไลน์ เรื่อง “Smart Teacher Thailand 2021”

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา / ครู / อาจารย์ / บุคลากรทางการศึกษา และผู้สนใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นประชาสัมพันธ์โครงการ

เนื่องด้วย สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการรูปแบบออนไลน์ เรื่อง “Smart Teacher Thailand 2021” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การสร้างสรรค์นวัตกรรม การเรียนการสอนและการปรับตัวในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในระหว่างวันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2564 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams จำนวน 50 คน โดยมีกลุ่มครูอาจารย์ และ บุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

ในการนี้ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา เห็นว่าโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ท่านและ หน่วยงานของท่าน จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการรูปแบบออนไลน์ตามวัน และเวลาดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

*gam.*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กรรณ จรรย์วาทิน)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

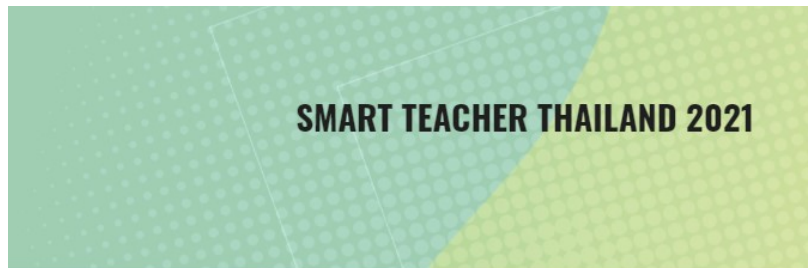
โทร. 02-504-7861

โทรสาร 02-504-7309

ภาคผนวก ค

เนื้อหา/เอกสารประกอบการฝึกอบรม

เอกสารและวิดีโอย้อนหลังการฝึกอบรมเข้าถึงได้ผ่าน >> <https://bit.ly/stt2021>



## 24 มิถุนายน 2564



### เอกสารประกอบการบรรยาย

"Smart Teacher Smart Innovator"

คู่มือย้อนหลังผ่าน Facebook Live

ชมวิดีโอย้อนหลัง File MP4



### เอกสารประกอบการบรรยาย

การออกแบบระบบการเรียนการสอน

Padlet | Google Jamboard | Line OA

ไฟล์ประกอบการอบรม Line OA

ชมวิดีโอย้อนหลัง File MP4

## 25 มิถุนายน 2564



### เอกสารประกอบการบรรยาย

Canva | Prezi | Streamyard

ชมวิดีโอย้อนหลัง File MP4



### เอกสารประกอบการบรรยาย

Elliegrid

เครื่องมือเพื่อการประเมิน และส่งเสริมการคิดขั้นสูง

ชมวิดีโอย้อนหลัง File MP4



Smart Teacher  
Smart Innovator

นวัตกรรมการสอนเปลี่ยนโลก

NOAWANIT S. ©2021

The graphic features a blue background with white icons of lightbulbs and a graduation cap. A hand is shown interacting with a tablet, with a glowing, interconnected network sphere floating above it. A paper airplane icon is also present.



การออกแบบระบบการสอน

Instructional System Design

อ.ดร.กวิทย์ ศรีสัมฤทธิ์  
ผศ.ดร.เสกสรรค์ อามาศย์มนตรี

AcECT STOU  
ศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

This graphic is similar to the one above but includes the AcECT STOU logo and the names of the authors. The background and icons are consistent with the top slide.



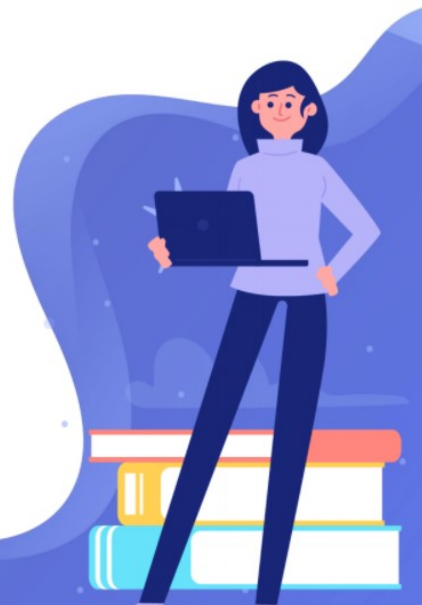


### วัตถุประสงค์

ประเมินความต้องการจำเป็น (Need Assessment) (เอาวิชานี้ไปใช้งาน)

วิเคราะห์สิ่งที่จำเป็นออกมา

- ทำการสอนนี้เพื่ออะไร?
- ใครเป็นผู้เรียน?
- ผู้เรียนต้องการความรู้อะไร?
- ความรู้ถึงระดับไหน? (ระดับเบื้องต้น กลาง สูง)
- ต้องการ KAS? (ความรู้ เจคติ ทักษะ)



ภาคผนวก ง

ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์



## แบบประเมินความพึงพอใจหลังการอบรม โครงการ Smart Teacher Thailand 2021

ขอให้ผู้เข้าอบรมฯ ประเมินตามความเป็นจริง

\* Required

ความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมอบรมฯ โดยภาพรวม \*

- ☐ 1) มากขึ้น
- ☐ 2) เท่าเดิม
- ☐ 3) ลดลง

ความพึงพอใจต่อการอบรมฯ โดยภาพรวม

รายการประเมิน \*

|                                                                                 | มากที่สุด             | มาก                   | ปานกลาง               | น้อย                  | น้อยที่สุด            |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. หัวข้อเนื้อหา สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ การเรียน                           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. เนื้อหาของการ เรียนมีประโยชน์ ต่อการนำไปใช้ งาน                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. สามารถนำ ความรู้ ความ เข้าใจไปประยุกต์ ใช้งานได้                             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. วิทยากร นำเสนอเนื้อหาสาระ ได้ครบถ้วน                                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. วิทยากร มีเทคนิคในการนำเสนอนเนื้อหาและถ่ายทอดความรู้ได้อย่างให้เข้าใจได้ง่าย | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

|                                                                                                      |                       |                       |                       |                       |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 6. วิทยาลัย<br>ควบคุมเวลาใน<br>การสอนอย่าง<br>เหมาะสม                                                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. วิทยาลัยใช้สื่อ<br>และเทคโนโลยี<br>ประกอบการสอน                                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. วิทยาลัยเอาใจ<br>ใส่ผู้เข้าอบรมฯ<br>ตลอดระยะเวลา<br>สอน                                           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 9. วิทยาลัยให้คำ<br>ปรึกษา คำแนะนำ<br>ที่ดีตลอดระยะ<br>เวลาสอน                                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10. วิทยาลัยเปิด<br>โอกาสให้ผู้เข้า<br>อบรมแสดงความ<br>คิดเห็น                                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 11. วิทยาลัย<br>ยอมรับฟังความ<br>คิดเห็นของผู้เข้า<br>อบรม                                           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 12. วิทยาลัย<br>แนะนำเทคนิค<br>ใหม่ๆให้ผู้เข้า<br>อบรม                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 13. วิทยาลัย<br>บริหารและจัดการ<br>เวลาการอบรมได้<br>ดี                                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 14. ระบบเครือ<br>ข่ายอินเทอร์เน็ต<br>ของวิทยาลัย                                                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 15. รูปแบบการ<br>อบรมออนไลน์<br>หรือไม่เป็น<br>โปรแกรม e-<br>Conference ที่<br>ใช้เหมาะสมเพียง<br>ใด | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่น ๆ (เพิ่มเติม)

Your answer

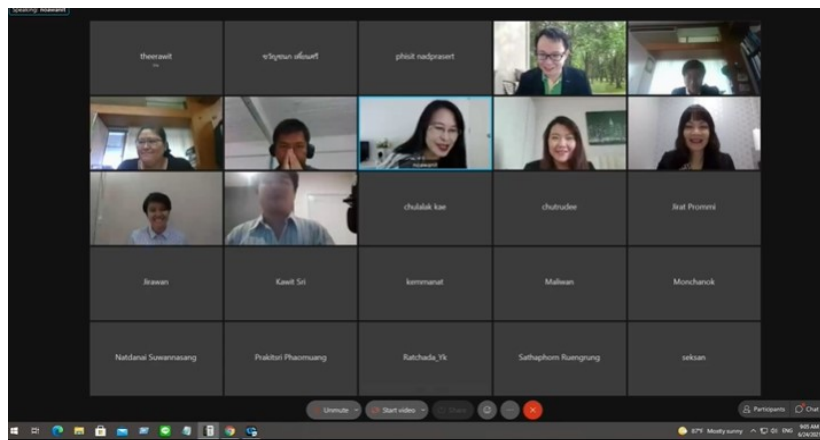
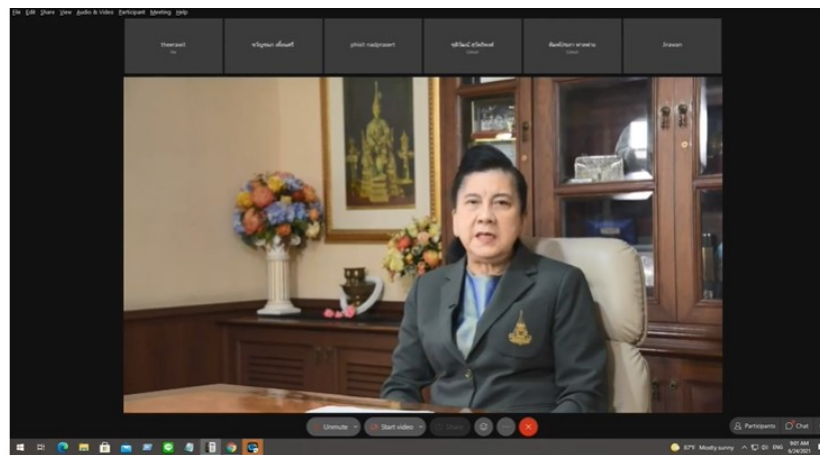
ในโอกาสที่ท่านอยากเสนอให้ทางสำนักเทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จัดฝึกอบรมฯ ในหัวข้อหรือประเด็นเรื่องใด

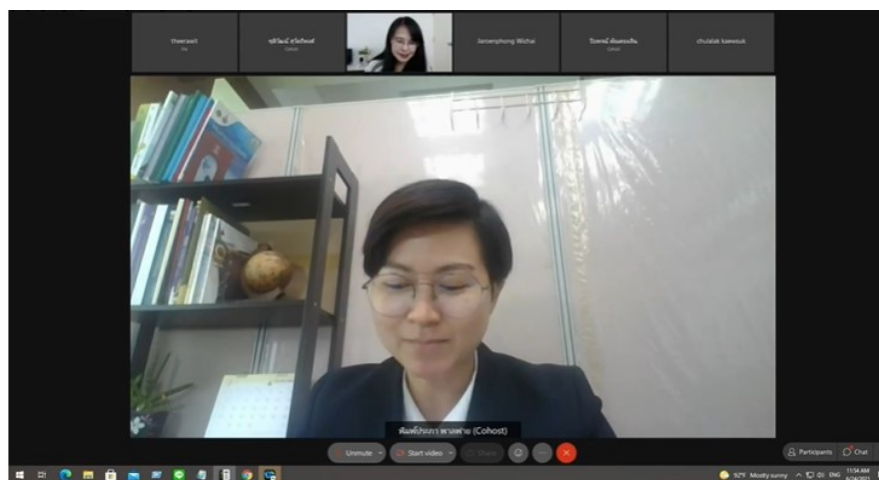
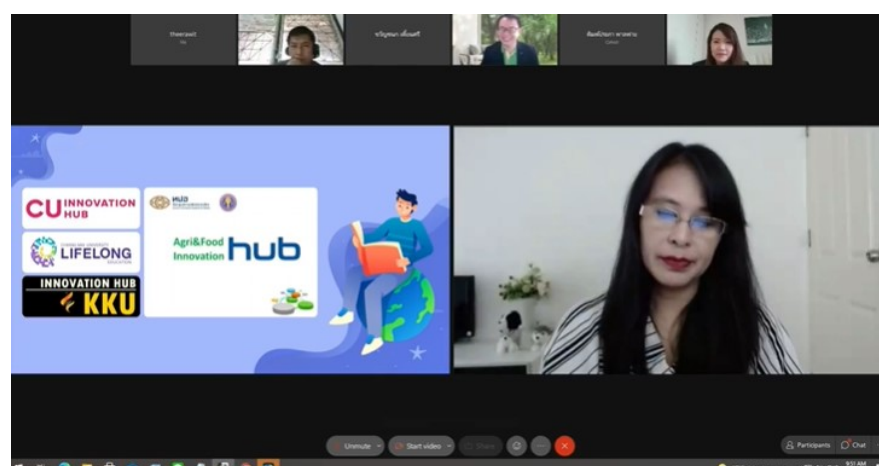
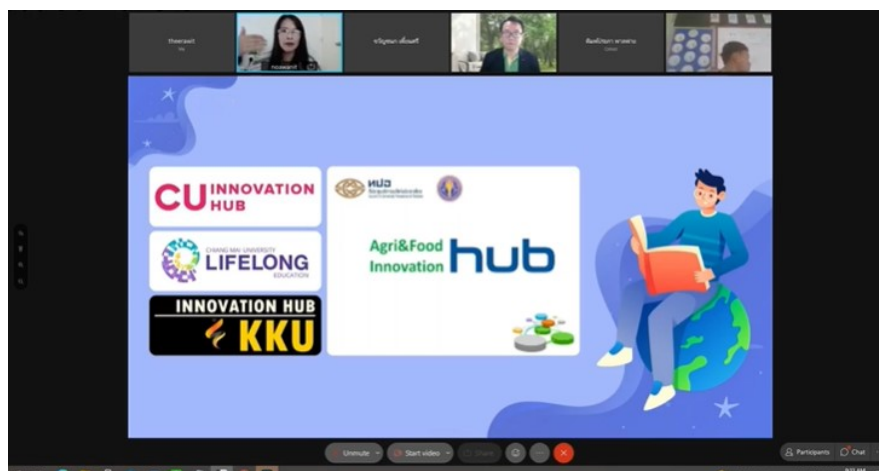
Your answer

ขอขอบคุณสำหรับทุกๆความคิดเห็น

Submit

ภาคผนวก จ  
ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ





ภาคผนวก ฉ

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ ในวันที่ 24 – 25 มิ.ย. 2564

| ที่ | Timestamp         | ชื่อ - สกุล                | ยืนยันการเข้าร่วมโครงการฯ<br>วันที่ 24 มิ.ย. 2564 |
|-----|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|
| 1   | 6/24/2021 8:44:17 | นายนิพนธ์ ร่องพีช          | ยืนยัน                                            |
| 2   | 6/24/2021 8:44:20 | ญาณิศา เพื่อนเพาะ          | ยืนยัน                                            |
| 3   | 6/24/2021 8:44:33 | นายสัญญา สดประเสริฐ        | ยืนยัน                                            |
| 4   | 6/24/2021 8:44:40 | นายกิติภูมิ ใจกล้า         | ยืนยัน                                            |
| 5   | 6/24/2021 8:44:42 | นางสาวทิพย์วรรณ หงกะเชิญ   | ยืนยัน                                            |
| 6   | 6/24/2021 8:44:44 | นายสิทธิชัย เสาเสนา        | ยืนยัน                                            |
| 7   | 6/24/2021 8:44:48 | นางสาวประกิตศรี เผ่าเมือง  | ยืนยัน                                            |
| 8   | 6/24/2021 8:44:49 | ภิญญาพัชญ์ ปลากัดทอง       | ยืนยัน                                            |
| 9   | 6/24/2021 8:44:50 | นายสิทธิชัย วันทอง         | ยืนยัน                                            |
| 10  | 6/24/2021 8:45:00 | ขวัญชนก เพียนศรี           | ยืนยัน                                            |
| 11  | 6/24/2021 8:45:05 | พระมหาประกาศิต ฐิตปสิทธิกร | ยืนยัน                                            |
| 12  | 6/24/2021 8:45:08 | ณัฐดนัย สุวรรณสังข์        | ยืนยัน                                            |
| 13  | 6/24/2021 8:45:11 | นางสาวชญานิศา จันทรคำ      | ยืนยัน                                            |
| 14  | 6/24/2021 8:45:19 | ชินจิตร จันทรสว่าง         | ยืนยัน                                            |
| 15  | 6/24/2021 8:45:19 | วิภาศิริ แฉ่งแสงทอง        | ยืนยัน                                            |
| 16  | 6/24/2021 8:45:26 | นายพงษ์ศักดิ์ บุญภักดี     | ยืนยัน                                            |
| 17  | 6/24/2021 8:45:35 | ฉัตรฤดี ภาระญาติ           | ยืนยัน                                            |
| 18  | 6/24/2021 8:45:46 | จิรวรรณ ศรีวงษ์            | ยืนยัน                                            |
| 19  | 6/24/2021 8:45:47 | ชุติมา จันทรจิตร           | ยืนยัน                                            |
| 20  | 6/24/2021 8:45:47 | นางสาวศตชนันท์ อยู่ทอง     | ยืนยัน                                            |
| 21  | 6/24/2021 8:45:50 | ภัทร์ศศิริ พลายละหาร       | ยืนยัน                                            |
| 22  | 6/24/2021 8:46:23 | จิตาภา ฤทธิ์สาคร           | ยืนยัน                                            |
| 23  | 6/24/2021 8:46:34 | ทัฬห์เทพ ปาณิกา            | ยืนยัน                                            |
| 24  | 6/24/2021 8:46:43 | ณิชา ชำนิยนต์              | ยืนยัน                                            |
| 25  | 6/24/2021 8:46:51 | สุจิตราหนูงาม              | ยืนยัน                                            |
| 26  | 6/24/2021 8:46:52 | นางสาวปภาดา อินวันนา       | ยืนยัน                                            |
| 27  | 6/24/2021 8:47:06 | ศุภวัฒน์ วิสุทธิศิริกุล    | ยืนยัน                                            |
| 28  | 6/24/2021 8:47:15 | นางสาวมาริยา เปะโพระ       | ยืนยัน                                            |
| 29  | 6/24/2021 8:47:17 | ฐิตารีย์ จันทรวัฒน์        | ยืนยัน                                            |
| 30  | 6/24/2021 8:47:41 | นางสาวเพ็ญลัดดา จิตจักร    | ยืนยัน                                            |
| 31  | 6/24/2021 8:48:31 | ชยาภรณ์ เคารพไทย           | ยืนยัน                                            |
| 32  | 6/24/2021 8:49:28 | สิริกร โตสติ               | ยืนยัน                                            |
| 33  | 6/24/2021 8:50:02 | ปิยวรรณ หอมจันทร์          | ยืนยัน                                            |
| 34  | 6/24/2021 8:50:12 | นางสาวอุไรวรรณ อินทมาโส    | ยืนยัน                                            |

| ที่ | Timestamp          | ชื่อ - สกุล               | ยืนยันการเข้าร่วมโครงการฯ<br>วันที่ 24 มิ.ย. 2564 |
|-----|--------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| 35  | 6/24/2021 8:50:57  | ณัฐวรรณ เลิศภักดีวัฒนกุล  | ยืนยัน                                            |
| 36  | 6/24/2021 8:51:13  | มนชนก ณะมาน               | ยืนยัน                                            |
| 37  | 6/24/2021 8:51:50  | กัญญ์ณัฏฐา บำรุงผล        | ยืนยัน                                            |
| 38  | 6/24/2021 8:52:21  | รัชฎาภรณ์ อยู่คง          | ยืนยัน                                            |
| 39  | 6/24/2021 8:52:50  | มลิวรรณ มีราคา            | ยืนยัน                                            |
| 40  | 6/24/2021 8:52:54  | กิตติศักดิ์ แหมคำ         | ยืนยัน                                            |
| 41  | 6/24/2021 8:57:37  | นายจิรัฏฐ์ พรหมมิ         | ยืนยัน                                            |
| 42  | 6/24/2021 8:58:18  | ดร.ปิยนุช วงศ์लग          | ยืนยัน                                            |
| 43  | 6/24/2021 9:05:48  | นายสิปปกร บุณนาค          | ยืนยัน                                            |
| 44  | 6/24/2021 9:08:14  | นางสาวศิรินาถ สุ่มหิรันด  | ยืนยัน                                            |
| 45  | 6/24/2021 9:08:58  | นางสาวทิวารัตน์ เพ็งน้ำคำ | ยืนยัน                                            |
| 46  | 6/24/2021 9:34:45  | พระเจริญพงษ์ วิชัย        | ยืนยัน                                            |
| 47  | 6/24/2021 9:50:46  | นางสาวศุทธิกานต์ คงคล้าย  | ยืนยัน                                            |
| 48  | 6/24/2021 10:03:16 | ออมทรัพย์ ดวงศรี          | ยืนยัน                                            |
| 49  | 6/24/2021 10:35:42 | นายปิยะพงษ์ กลางจอหอ      | ยืนยัน                                            |
| 50  | 6/24/2021 10:35:46 | สถาพร เรืองรุ่ง           | ยืนยัน                                            |
| 51  | 6/24/2021 11:10:34 | นางสาวจุฬาลักษณ์ แก้วสุก  | ยืนยัน                                            |



| ที่ | Timestamp         | ชื่อ - สกุล                | ยืนยันการเข้าร่วมโครงการฯ<br>วันที่ 25มิ.ย. 2564 |
|-----|-------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|
| 1   | 6/25/2021 8:36:47 | นายสิทธิชัย เสาเสนา        | ยืนยัน                                           |
| 2   | 6/25/2021 8:36:48 | นายสัญญา สดประเสริฐ        | ยืนยัน                                           |
| 3   | 6/25/2021 8:36:57 | สถาพร เรืองรุ่ง            | ยืนยัน                                           |
| 4   | 6/25/2021 8:37:39 | ภัทร์ศิริ พลายละหาร        | ยืนยัน                                           |
| 5   | 6/25/2021 8:37:41 | นายสิปปกร บุนนาค           | ยืนยัน                                           |
| 6   | 6/25/2021 8:37:45 | นายกิติภูมิ ใจกล้า         | ยืนยัน                                           |
| 7   | 6/25/2021 8:38:01 | ปิยะพงษ์ กลางจอหอ          | ยืนยัน                                           |
| 8   | 6/25/2021 8:38:38 | ชินจิตร จันทร์สว่าง        | ยืนยัน                                           |
| 9   | 6/25/2021 8:39:27 | วิภาศิริ แจ้งแสงทอง        | ยืนยัน                                           |
| 10  | 6/25/2021 8:40:01 | นายสิทธิชัย วันทอง         | ยืนยัน                                           |
| 11  | 6/25/2021 8:40:06 | ชุดิมา จันทร์จิตร          | ยืนยัน                                           |
| 12  | 6/25/2021 8:40:17 | นางสาวชญานิศา จันทร์ดำ     | ยืนยัน                                           |
| 13  | 6/25/2021 8:40:36 | ณิชา ชำนิยนต์              | ยืนยัน                                           |
| 14  | 6/25/2021 8:40:40 | มลิวรรณ มีรารา             | ยืนยัน                                           |
| 15  | 6/25/2021 8:41:20 | ศุภวัฒน์ วิสุทธิศิริกุล    | ยืนยัน                                           |
| 16  | 6/25/2021 8:41:39 | นางสาวจุฬาลักษณ์ แก้วสุก   | ยืนยัน                                           |
| 17  | 6/25/2021 8:42:47 | นายณัฐดนัย สุวรรณสังข์     | ยืนยัน                                           |
| 18  | 6/25/2021 8:43:06 | สิริกร โตสติ               | ยืนยัน                                           |
| 19  | 6/25/2021 8:44:05 | นางสาวศตชนันท์ อยู่ทอง     | ยืนยัน                                           |
| 20  | 6/25/2021 8:45:11 | พระเจริญพงษ์ วิชัย         | ยืนยัน                                           |
| 21  | 6/25/2021 8:47:01 | เฟื่องลัดดา จิตจักร        | ยืนยัน                                           |
| 22  | 6/25/2021 8:47:35 | พระมหาประกาศิต ฐิตปสิทธิกร | ยืนยัน                                           |
| 23  | 6/25/2021 8:49:17 | จิรวรรณ ศรีวงษ์            | ยืนยัน                                           |
| 24  | 6/25/2021 8:51:21 | ศุทธิกานต์ คงคล้าย         | ยืนยัน                                           |
| 25  | 6/25/2021 8:52:19 | ญาณิศา เพื่อนเพาะ          | ยืนยัน                                           |
| 26  | 6/25/2021 8:53:07 | นางสาวทิวรัตน์ เพ็งน้ำคำ   | ยืนยัน                                           |
| 27  | 6/25/2021 8:53:20 | ชยาภรณ์ เคารพไทย           | ยืนยัน                                           |
| 28  | 6/25/2021 8:53:58 | นางสาวประกิตศรี เผ่าเมือง  | ยืนยัน                                           |
| 29  | 6/25/2021 8:53:59 | ออมทรัพย์ ดวงศรี           | ยืนยัน                                           |
| 30  | 6/25/2021 8:54:01 | จิตาภา ฤทธิ์สาคร           | ยืนยัน                                           |
| 31  | 6/25/2021 8:54:03 | สุจิตราหนูงาม              | ยืนยัน                                           |
| 32  | 6/25/2021 8:54:04 | น.ส.ทิพย์วรรณ หงกะเชิญ     | ยืนยัน                                           |
| 33  | 6/25/2021 8:54:09 | กรรณิการ์ ขาวเงิน          | ยืนยัน                                           |
| 34  | 6/25/2021 8:54:34 | พงษ์ศักดิ์ บุญภักดี        | ยืนยัน                                           |

| ที่ | Timestamp          | ชื่อ - สกุล                | ยืนยันการเข้าร่วมโครงการฯ<br>วันที่ 25มิ.ย. 2564 |
|-----|--------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|
| 35  | 6/25/2021 8:54:55  | ณิชา ชำนิยนต์              | ยืนยัน                                           |
| 36  | 6/25/2021 8:55:43  | ณัฐวรรณ เลิศภักดีวัฒนกุล   | ยืนยัน                                           |
| 37  | 6/25/2021 8:57:03  | ฉัตรฤดี ภาระญาติ           | ยืนยัน                                           |
| 38  | 6/25/2021 8:59:29  | น.ส.มยุเรศ ไยบัวเทศ        | ยืนยัน                                           |
| 39  | 6/25/2021 8:59:36  | นางสาวมารียา เปะโพระ       | ยืนยัน                                           |
| 40  | 6/25/2021 8:59:41  | นายนิพนธ์ ร่องพีช          | ยืนยัน                                           |
| 41  | 6/25/2021 8:59:42  | মনชนก อนุะมาน              | ยืนยัน                                           |
| 42  | 6/25/2021 9:00:40  | รัชฎาภรณ์ อยู่คง           | ยืนยัน                                           |
| 43  | 6/25/2021 9:01:31  | กันย์ณัฏชา บำรุงผล         | ยืนยัน                                           |
| 44  | 6/25/2021 9:01:40  | อุไรวรรณ อินทมาโส          | ยืนยัน                                           |
| 45  | 6/25/2021 9:02:18  | ปิยวรรณ หอมจันทร์          | ยืนยัน                                           |
| 46  | 6/25/2021 9:02:33  | นางสาวกิติมาภรณ์ ดวงเนตร   | ยืนยัน                                           |
| 47  | 6/25/2021 9:02:55  | นางฉันทวัน บัวคงดี         | ยืนยัน                                           |
| 48  | 6/25/2021 9:03:37  | ทัฬหเทพ ปาณิกา             | ยืนยัน                                           |
| 49  | 6/25/2021 9:08:01  | นางสาวปภาดา อินวันนา       | ยืนยัน                                           |
| 50  | 6/25/2021 9:12:18  | ทับทิม เหยียนเจริญ         | ยืนยัน                                           |
| 51  | 6/25/2021 9:13:50  | กรชนก ทัพโยธา              | ยืนยัน                                           |
| 52  | 6/25/2021 9:14:29  | ฐิตารีย์ จันทรวัทน์        | ยืนยัน                                           |
| 53  | 6/25/2021 9:16:34  | ว่าที่ร.ต.ณัฐภูมิ จัปกัลยา | ยืนยัน                                           |
| 54  | 6/25/2021 9:21:52  | ภูมิพัฒน์ วนพิพัฒน์พงศ์    | ยืนยัน                                           |
| 55  | 6/25/2021 9:44:34  | นายจิรัช พรหมมิ            | ยืนยัน                                           |
| 56  | 6/25/2021 10:18:48 | กัญญาพัช ปลากัดทอง         | ยืนยัน                                           |
| 57  | 6/25/2021 10:48:33 | นายสัญญา สดประเสริฐ        | ยืนยัน                                           |
| 58  | 6/25/2021 10:55:52 | ปานทิพย์ ดอนขันไพร         | ยืนยัน                                           |