



รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
โครงการ หลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

หัวหน้าโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ เสรีวัตร

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ในการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายละเอียดโครงการ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประชาชนมีกระแสความนิยมการใช้สมุนไพรมากขึ้นและนโยบายของรัฐที่สนับสนุนส่งเสริมการใช้สมุนไพรในประเทศ ส่งผลให้มีการใช้ยาสมุนไพรประชาชนทั่วไปเพิ่มมากขึ้น ส่วนหนึ่งเนื่องจากยาแผนปัจจุบันไม่สามารถรักษาโรคภัยไข้เจ็บบางชนิดให้หายขาดได้ ประชาชนจึงใช้สมุนไพรเป็นทางเลือกในการรักษาและป้องกันโรคทั้งในรูปแบบของยาและผลิตภัณฑ์อาหารเสริมจึงเป็นกระแสนิยมของคนทั่วไป ซึ่งคนทั่วไปเมื่อกล่าวถึงสมุนไพรจะมีความคิดว่าเป็นเป็นพืชมาจากธรรมชาติมีความปลอดภัย ไม่มีปัญหาหรืออาการข้างเคียงหากใช้สมุนไพรอาจทำให้พบปัญหาจากการนำสมุนไพรมาใช้อย่างไม่ถูกต้องหรือไม่ถูกวิธีจนทำให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้

ตามพระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. 2562 ให้ความหมายของ “สมุนไพร” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติที่ได้จากพืช สัตว์ จุลชีพ หรือแร่ ที่ใช้ ผสม ประ หรือแปรสภาพ เป็นผลิตภัณฑ์สมุนไพร และ “ผลิตภัณฑ์สมุนไพร” หมายความว่า (1) ยาจากสมุนไพร และให้หมายความรวมถึงยาแผนไทย ยาพัฒนาจากสมุนไพร ยาแผนโบราณที่ใช้กับมนุษย์ตามกฎหมายว่าด้วยยา หรือยาตามองค์ความรู้การแพทย์ทางเลือกตามที่ รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนด เพื่อการบำบัด รักษา และบรรเทาความเจ็บป่วยของมนุษย์ หรือการป้องกันโรค (2) ผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรหรือผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบสำคัญที่เป็นหรือแปรสภาพ จากสมุนไพร ซึ่งพร้อมที่จะนำไปใช้แก่มนุษย์เพื่อให้เกิดผลต่อสุขภาพหรือการทำงานของร่างกายให้ดีขึ้น เสริมสร้างโครงสร้างหรือการทำงานของร่างกาย หรือลดปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรคและนอกจากนี้หากประสงค์ที่จะการเลือกใช้ยาสมุนไพรเพื่อบำรุงประโยชน์ทางการรักษาต้องอาศัยความรู้และความชำนาญของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สามารถตั้งตำรับยาหรือวิธีการบริหารยาที่ถูกต้องเหมาะสมที่เฉพาะกับบุคคลและอาการของโรคอีกด้วย

หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้จัดการเรียนการสอนในชุดวิชาเภสัชกรรมไทยให้กับนักศึกษาในหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิตเพื่อเป็นการบูรณาการวิชาชีพที่กับการเรียนการสอนต่อการพัฒนาชุมชน สังคม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จึงจัดโครงการอบรมการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปและชุมชนสามารถใช้สมุนไพรเพื่อดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ

1. เข้าใจความรู้เรื่องสมุนไพรและหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้
2. สามารถใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องหลัก

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชนทั่วไป

ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย : 60 คน

พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย : นนทบุรีและจังหวัดใกล้เคียง

กำหนดการดำเนินโครงการ

กำหนดการดำเนินโครงการอบรมหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

สถานที่ อาคารสัมมนา 2 ห้อง 234 วันที่ 31 สิงหาคม 2567

ตารางกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา/อบรม โครงการอบรมหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๔๕ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
เวลา ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม, แนะนำโครงการ, วัตถุประสงค์ เป้าหมายแล วิทยาการ
เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๔๕ น.	อภิปรายกลุ่มหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง (๑)
เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายกลุ่มพระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. ๒๕๖๒
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	อภิปรายกลุ่มการใช้สมุนไพรเพื่อดูแลสุขภาพประจำฤดูร้อน ฤดูฝน ฤดูหนาว”
เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง (๒)
เวลา ๑๔.๑๕ – ๑๗.๐๐ น.	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (จำนวน ๔ กลุ่ม หมุนเวียนปฏิบัติทุกกลุ่ม ๑. สมุนไพรที่ใช้แก้ไข้และอาการไอ,ระคายคอเนื่องจากมีเสมหะ การใช้สมุนไพรประจำฤดู ๒. ปฏิบัติการสมุนไพรยาหม่องไหลกัญชา ๓. ปฏิบัติการผลิตบาล์มน้ำมันว่าน ๔. สมุนไพรพอกเข้าวิทยาการ
เวลา ๑๗.๐๐	พิธีปิดการอบรม

ผลการดำเนินโครงการฯ / ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ

1. จำนวนผู้เข้ารับบริการวิชาการ : 60 คน
 2. อายุเฉลี่ยของผู้เข้ารับบริการวิชาการ : 47 ปี
 3. ระดับการศึกษาของผู้เข้ารับบริการวิชาการ : ปริญญาตรี
 4. อาชีพของผู้เข้ารับบริการวิชาการ : ประกอบธุรกิจส่วนตัว
 5. ระดับความรู้ของผู้เข้ารับบริการวิชาการ ก่อนและหลังเข้ารับบริการวิชาการ ดังตารางที่ 1
- ตารางที่ 1 ระดับความรู้ของผู้เข้ารับบริการวิชาการ ก่อนและหลังเข้ารับบริการวิชาการ (n = 60)

ระดับความรู้ของผู้เข้ารับบริการวิชาการ	คะแนนก่อนเรียน Mean±SD	คะแนนหลังเรียน Mean±SD	p-value
คะแนนเต็ม 15	5.56±0.79	12.4	≤0.001

6. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการวิชาการที่มีต่อภาพรวมของโครงการ

ประเมินโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการของผู้เข้ารับบริการวิชาการ ลักษณะแบบประเมินความพึงพอใจเป็นมาตรประเมินค่า 5 ระดับ การแปลผล ดังนี้ 5 คะแนน หมายถึง พึงพอใจระดับมากที่สุด 4 คะแนน หมายถึง พึงพอใจระดับมาก 3 คะแนน หมายถึง พึงพอใจระดับปานกลาง 2 คะแนน หมายถึง พึงพอใจระดับน้อย 1 หมายถึง พึงพอใจระดับน้อยที่สุด รายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 การประเมินความพึงพอใจการของผู้เข้ารับบริการวิชาการ (n = 60)

หัวข้อที่ประเมิน	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ความพึงพอใจในการอบรม หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการอบรม เนื้อหาสาระในการอบรมตรงกับความต้องการ เนื้อหาของการอบรมมีความทันสมัย น่าสนใจ ระยะเวลาของการอบรมเชิงปฏิบัติการ	94	6	0	0	0
2. ความพึงพอใจในวิทยากร เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ เอกสารประกอบการนำเสนอของวิทยากร การบริหารเวลาของวิทยากร ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม	97	3	0	0	0

3. ความพึงพอใจในบริการ ห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์ อาหารว่างและเครื่องดื่ม การ บริการ/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ ความพึง พอใจในการบริการโดยภาพรวม	93	7	0	0	0
4. ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมเชิง ปฏิบัติการ	97	3	0	0	0

7. ข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับบริการวิชาการ

- ดีเยี่ยมวิทยากร สอนเก่ง อาหารอร่อย ขอบคุณนะคะ
- ได้ประโยชน์มากจากโครงการ
- ควรจัดให้มีการอบรมอีกบ่อย ๆ ครับอาจารย์
- ทีมคณาจารย์และวิทยากร เอ็นเนอร์จีเยอะมาก การดูแลอย่างดี ทุกอย่างดี
- ขอให้มีการโครงการดี ๆ แบบนี้ต่อไปเรื่อย ๆ มีประโยชน์มากถึงมากที่สุดนะคะ

8. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฯ (แยกตามหมวดค่าใช้จ่าย)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

8.1 ค่าตอบแทน 9,300 บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ 3,000 บาท

รวมงบประมาณที่ใช้จริง 24,300 บาท

9. สรุปผลการดำเนินโครงการฯและข้อเสนอแนะ

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องสมุนไพรและหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นและสามารถใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องหลัก
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังเข้ารับบริการวิชาการ

10. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก : แบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ภาคผนวก ข : บันทึกข้อความและคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ
- ภาคผนวก ค : เนื้อหาหรือเอกสารประกอบการบรรยาย
- ภาคผนวก ง : ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการฯ
- ภาคผนวก จ : ตัวอย่างแบบประเมินโครงการฯ
- ภาคผนวก ฉ : รายชื่อ/ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้เข้ารับบริการวิชาการโครงการ

ภาคผนวก ก.

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ของ มสธ.

โครงการหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ เสรีวัตร

1. ความสำคัญของโครงการ

ปัจจุบันประชาชนมีกระแสนิยมการใช้สมุนไพรมากขึ้นและนโยบายของรัฐที่สนับสนุนส่งเสริมการใช้สมุนไพรในประเทศ ส่งผลให้มีการใช้ยาสมุนไพรประชาชนทั่วไปเพิ่มมากขึ้น ส่วนหนึ่งเนื่องจากยาแผนปัจจุบันไม่สามารถรักษาโรคร้ายไข้เจ็บบางชนิดให้หายขาดได้ ประชาชนจึงใช้สมุนไพรเป็นทางเลือกในการรักษาและป้องกันโรคทั้งในรูปแบบของยาและผลิตภัณฑ์อาหารเสริมจึงเป็นกระแสนิยมของคนทั่วไป ซึ่งคนทั่วไปเมื่อกล่าวถึงสมุนไพรจะมีความคิดว่าเป็นเป็นพืชมาจากธรรมชาติมีความปลอดภัย ไม่มีปัญหาหรืออาการข้างเคียงหากใช้สมุนไพรอาจทำให้พบปัญหาจากการนำสมุนไพรมาใช้อย่างไม่ถูกต้องหรือไม่ถูกวิธีจนทำให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้

ตามพระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. 2562 ให้ความหมายของ “สมุนไพร” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติที่ได้จากพืช สัตว์ จุลชีพ หรือแร่ ที่ใช้ ผสม ประ หรือแปรสภาพ เป็นผลิตภัณฑ์สมุนไพร และ “ผลิตภัณฑ์สมุนไพร” หมายความว่า (1) ยาจากสมุนไพร และให้หมายความรวมถึงยาแผนไทย ยาพัฒนาจากสมุนไพร ยาแผนโบราณที่ใช้กับมนุษย์ตามกฎหมายว่าด้วยยา หรือยาตามองค์ความรู้การแพทย์ทางเลือกตามที่ รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดเพื่อการบำบัด รักษา และบรรเทาความเจ็บป่วยของมนุษย์ หรือการป้องกันโรค (2) ผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร หรือผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบสำคัญที่เป็นหรือแปรสภาพ จากสมุนไพรซึ่งพร้อมที่จะนำไปใช้แก่มนุษย์เพื่อให้เกิดผลต่อสุขภาพหรือการทำงานของร่างกายให้ดีขึ้น เสริมสร้างโครงสร้างหรือการทำงานของร่างกาย หรือลดปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรคและนอกจากนี้หากประสงค์ที่จะการเลือกใช้ยาสมุนไพรเพื่อมุ่งประโยชน์ทางการรักษาต้องอาศัยความรู้และความชำนาญของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สามารถตั้งตำรับยาหรือวิธีการบริหารยาที่ถูกต้องเหมาะสมที่เฉพาะกับบุคคลและอาการของโรคอีกด้วย

หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้จัดการเรียนการสอนในชุดวิชาเภสัชกรรมไทยให้กับนักศึกษาในหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิตเพื่อเป็นการบูรณาการวิชาชีพที่กับการเรียนการสอนต่อการพัฒนาชุมชน สังคม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จึงจัดโครงการอบรมการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปและชุมชนสามารถใช้สมุนไพรเพื่อดูแลอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เข้าใจความรู้เรื่องสมุนไพรและหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้
- 2.2 สามารถใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องหลัก

3. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชนทั่วไป

ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย : ๖๐ คน

พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย : นนทบุรีและจังหวัดใกล้เคียง

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

4.1 ก่อนการจัดโครงการ

วิธีดำเนินการ ประสานพื้นที่ในการจัดกิจกรรมและเตรียมการอบรม ทำหนังสือเชิญวิทยากร จัดทำสื่อประกอบการอบรม จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมและวัสดุสำหรับใช้ในโครงการอบรม

4.2 การดำเนินการจัดโครงการ

วิธีดำเนินการ จัดโครงการอบรมวันที่ 18-19 พฤษภาคม 2562 สถานที่จัดโครงการ โอสสสถานหลวงพ่อดอน กตปุญญคลินิกการแพทย์แผนไทย วัดสังฆทาน จังหวัดนนทบุรีและประเมินผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

4.3 หลังการจัดโครงการ

วิธีดำเนินการ วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

5. ผลการดำเนินงาน (ให้เขียนผลการดำเนินงานตามผลผลิตของโครงการ/เนื้อหาวิชาการ/ความรู้พร้อมภาพประกอบที่ใช้ในการจัดอบรม/กิจกรรมโดยสังเขป)

5.1 สารเนื้อหาวิชาการ/ความรู้

หลักการใช้สมุนไพรเบื้องต้น การใช้สมุนไพรเป็นวิธีการที่ได้รับความนิยมในการรักษาและบำรุงสุขภาพมาตั้งแต่อดีต เนื่องจากสมุนไพรมีประโยชน์หลากหลายทั้งในด้านการรักษาและส่งเสริมสุขภาพ อย่างไรก็ตาม การใช้สมุนไพรต้องทำด้วยความระมัดระวัง เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพที่ดีที่สุด ต่อไปนี้เป็นหลักการเบื้องต้นในการใช้สมุนไพรสำหรับคนทั่วไป ศึกษาและเข้าใจสมุนไพรที่ใช้ ควรศึกษาเกี่ยวกับสมุนไพรที่ต้องการใช้ เช่น ชื่อ, ส่วนที่ใช้,สรรพคุณ, วิธีการใช้ และข้อควรระวัง ตรวจสอบว่าสมุนไพรที่ใช้นั้นผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ เช่น องค์การอาหารและยา (อย.) เลือกใช้สมุนไพรที่เหมาะสม เลือกใช้สมุนไพรที่มีความเหมาะสมกับอาการหรือสภาพร่างกายของตนเอง หลีกเลี่ยงการใช้สมุนไพรหลายชนิดพร้อมกันโดยไม่ได้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ เพราะอาจเกิดปฏิกิริยาต่อกัน ปริมาณและวิธีการใช้ ใช้สมุนไพรในปริมาณที่แนะนำ ไม่ใช่เกินจากที่กำหนด ปฏิบัติตามวิธีการใช้ที่ถูกต้อง เช่น การต้ม, การชง, การทา หรือการกิน สังเกตผลข้างเคียง ควรสังเกตว่าหลังจากใช้สมุนไพรแล้วมีอาการแพ้หรือไม่ เช่น ผื่นคัน, เวียนศีรษะ, ปวดท้อง หากเกิดอาการผิดปกติ ควรหยุดใช้และปรึกษาแพทย์ทันที หลีกเลี่ยงการใช้สมุนไพรในบางกรณี ผู้ที่มีโรคประจำตัว หญิงตั้งครรภ์ หรือหญิงให้นมบุตร ควรปรึกษาแพทย์ก่อนใช้สมุนไพร หลีกเลี่ยงการใช้สมุนไพรที่ไม่คุ้นเคยหรือไม่ทราบข้อมูลชัดเจน จัดเก็บสมุนไพรอย่างถูกวิธีเก็บสมุนไพรในที่แห้งและเย็น ห่างจากแสงแดดและความชื้น ควรเก็บในภาชนะที่ปิดสนิทเพื่อป้องกันการปนเปื้อน

ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หากไม่แน่ใจหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้สมุนไพร ควรปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านสมุนไพรหรือแพทย์แผนไทย

5.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
ผลผลิต (Output)			
1. เจริญปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	60	60
2. เจริญคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	ระดับมากที่สุด ร้อยละ 80	ระดับมากที่สุด ร้อยละ 93 ระดับมาก 7
3. เจริญเวลา : ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100	100
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
4. เจริญต้นทุน : ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามงบประมาณ	บาท	24,300	24,300
ผลลัพธ์ (Outcome)			
1. เจริญปริมาณ : ร้อยละของผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	ระดับมากที่สุด ร้อยละ 80	ระดับมากที่สุด ร้อยละ 97 ระดับมาก 3
2. เจริญคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการโครงการวิชาการแก่สังคม	ร้อยละ	ระดับมากที่สุด ร้อยละ 80	ระดับมากที่สุด ร้อยละ 94 ระดับมาก 6

6. ผู้รับบริการ/หน่วยงาน ได้รับความรู้/ประโยชน์ ดังนี้

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการทางสังคมนำความรู้ไป ใช้ส่งเสริมสุขภาพตนเองให้กับคนอื่น ๆ ได้

7. สรุปโดยภาพรวมและความคิดเห็นของผู้รับบริการ

สรุปความพึงพอใจ

ความพึงพอใจในการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94 อยู่ในระดับมาก 5
 ความพึงพอใจในวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97 อยู่ในระดับมาก 3
 ความพึงพอใจในบริการ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92 อยู่ในระดับมาก 7
 อยู่ในระดับปานกลาง 7

ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ

อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97 อยู่ในระดับมาก 3

หมายเหตุ แบบฟอร์มสรุปฯ ข้อ 1-7 **จัดทำประมาณ 3-5 หน้า (พร้อมไฟล์แนบ)** เพื่อนำขึ้นเว็บไซต์

ต่อไป

ภาคผนวก ข

สำเนาบันทึกข้อความเกี่ยวกับตัวบุคคล หนังสือเชิญ และคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
โครงการฯ สำเนา แบบฟอร์ม รด.บส 1 และ รด.บส. 2
บันทึกใบจัดซื้อจัดจ้าง ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือบันทึกเกี่ยวกับการบริหารการเงินและพัสดุ
(บันทึกเกี่ยวกับการขออนุมัติด้านการเงิน พัสดุ)



บันทึกข้อความ

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
รับที่ 488
วันที่ 9 ก.พ. 67
เวลา 11.31 น.

ส่วนราชการ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล โทร. 7726

ที่ อว 0602.08(01)/361 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง แจ้งสัญญาโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ เสรีวัตร (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

ตามที่ท่านได้เสนอคำขอของงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม 2566 ได้พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินโครงการ และได้เสนอท่านอธิการบดีลงนามตามแบบสัญญาเงินทุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

สัญญา เลขที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
12/2567	โครงการหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น	ผศ.จุฑารัตน์ เสรีวัตร	24,300

ในการนี้ สำนักการศึกษาต่อเนื่องขอส่งรายละเอียดโครงการและแบบสัญญาเงินทุน (ฉบับจริง) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ท่านได้ใช้เป็นเอกสารประกอบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. เอกสารชี้แจงการยืมเงินที่เกี่ยวข้อง แบบฟอร์มการยืมเงิน รด.บส.4 รด.บส. 6 ตัวอย่างการยืมเงินงวดที่ 1 และตัวอย่างการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2

2. แบบฟอร์มการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ซึ่งหัวหน้าโครงการต้องดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ทุก 2 เดือน โดยส่งข้อมูลไปยังฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง และจัดส่งเป็นไฟล์เวิร์ดไปอีเมล sspd.stou@gmail.com

3. แบบฟอร์ม รด.บส.7 สรุปบทคัดย่อโครงการ พร้อมจัดทำคลิป VDO การจัดกิจกรรมโครงการ ความยาวไม่เกิน 3 นาที เพื่อนำข้อมูลโครงการบริการวิชาการแก่สังคมเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ต่อไป

อนึ่ง ขอให้ท่านดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยศึกษาหลักเกณฑ์การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ที่ QR Code ด้านล่าง ทั้งนี้ ในการดำเนินการยืมเงินตรงจ่าย / เบิกจ่ายเงิน สำนักการศึกษาต่อเนื่องจะดำเนินการตัดยอดเงินในระบบ 3 มิติ ซึ่งท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและข้อมูลต่าง ๆ ได้ที่ <https://www.stou.ac.th/study/sumrit/ASSP/index.asp> หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นายอภิภู ธนการออนไลน์ และนางสาวศุภลักษณ์ ชันนาค โทร. 7726, 08 6172 1224

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



สแกน QR Code
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม


(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒนะกุล)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

สัญญารับทุน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
โครงการหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
Using herbal in primary health care

ประจำปีงบประมาณ 2567

สัญญาเลขที่/2567

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระหว่าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับผู้ดำเนินการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ เสรีวัตร เลขประจำตัวประชาชน 3 - 1 3 0 3 - 0 0 1 7 2 - 6 6 - 8 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อายุ 41 ปี สังกัดสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อยู่บ้านเลขที่ 198/34 ต.หลักหก อ.เมือง จ.ปทุมธานี ตามหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงวันที่ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ให้แก่ผู้รับทุน ตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 24,300 บาท (สองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการ 8 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 ตามรายละเอียดต่อท้ายสัญญานี้ และให้ถือรายละเอียดต่อท้ายสัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 2 ผู้รับทุนยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติใด ๆ ของผู้ให้ทุน ซึ่งมีอยู่ ณ วันที่ทำสัญญานี้ และที่จะมีขึ้นในอนาคต โดยให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติ ดังกล่าวนั้นเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงทำสัญญานี้

ข้อ 3 ผู้รับทุนจะดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ระยะเวลาที่กำหนดต่อท้ายสัญญานี้ หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้รับทุนประพฤติผิดสัญญาข้อ 1 หรือข้อ 2 หรือข้อ 3 หรือกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นในทางราชการที่จะให้ผู้รับทุนยกเลิกโครงการ ผู้รับทุนจะต้องยุติโครงการทันที

ความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามวรรคก่อน ผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบใช้เงินคืน ภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด เว้นแต่กรณีเกิดจากฝ่ายผู้ให้ทุน

ข้อ 6 ในกรณีที่ผู้รับทุนต้องขอใช้เงินคืนให้แก่ผู้ให้ทุน แต่มิได้ขอใช้เงินภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่น ๆ ที่ได้รับจากทางราชการ เพื่อขอใช้เงินคืนให้แก่ผู้รับทุนตามจำนวนเงินที่ได้รับจากผู้ให้ทุนหรือตามจำนวนเงินที่ผู้ให้ทุนกำหนด

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ คู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญาโดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง
ตรงตามความประสงค์ทุกประการ

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ผู้ให้ทุนถือไว้ 1 ฉบับโดยเก็บไว้ที่กองคลัง และผู้รับทุนถือไว้ 1 ฉบับ

(ลงนาม) พลโท ผู้ให้ทุน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์)
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

(ลงนาม) จุฑาโอง เสงี่ยม ผู้รับทุน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ เสงี่ยม)

(ลงนาม) ปรีชา พยาน
(นางสาวสุภาวดี เก่งเอี่ยม)

(ลงนาม) พรรณรินทร์ สว่าง พยาน
(นางพรรณรินทร์ สว่าง)

แบบคำขอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(แบบให้เปล่า)

๑. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) หลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
(ภาษาอังกฤษ) Using herbal in primary health care
๒. เป้าหมายสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- ☐ วิชาชีพเชิงบูรณาการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศชาติให้เข้มแข็ง
- ☒ วิชาชีพที่บูรณาการกับการเรียนการสอนต่อการพัฒนาชุมชน สังคม
- ☐ วิชาชีพที่ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานจากการได้รับการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
- ☐ วิชาชีพที่ส่งเสริมให้เกิดชุมชนสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมฐานความรู้
- ☐ โครงการสอดคล้องกับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก “UI Green Metric World University Ranking”
๓. เป้าหมายสอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) (โปรดระบุกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ดำเนินการ)
- ☒ เป้าหมายที่ ๔ : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ☐ เป้าหมายที่ ๖ : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
- ☐ เป้าหมายที่ ๗ : สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา
- ☐ เป้าหมายที่ ๑๗ : เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ เสรีวัตร สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๒๙๗ ๘๘๘๓ E-mail chutharat.sae@stou.ac.th
รายนามคณะทำงาน
- รองศาสตราจารย์ ดร.อารยา ประเสริฐชัย
- รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระวุธ ธรรมกุล
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรสวรรค์ ศรีสวัสดิ์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปธานิน แสงอรุณ
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิตติ ลีสยาม
- อาจารย์ ดร.วรวิษ นาคแป้น
- นางนงลักษณ์ ฤทธิคำ
- นางธนวันต์ เจริญลาภ
- สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๕. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประชาชนมีกระแสความนิยมการใช้สมุนไพรมากขึ้นและนโยบายของรัฐที่สนับสนุนส่งเสริมการใช้สมุนไพรในประเทศ ส่งผลให้มีการใช้ยาสมุนไพรประชาชนทั่วไปเพิ่มมากขึ้น ส่วนหนึ่งเนื่องจากยาแผนปัจจุบันไม่สามารถรักษาโรคร้ายไข้เจ็บบางชนิดให้หายขาดได้ ประชาชนจึงใช้สมุนไพรเป็นทางเลือกในการรักษาและป้องกันโรคทั้งในรูปแบบของยาและผลิตภัณฑ์อาหารเสริมจึงเป็นกระแสนิยมของคนทั่วไป ซึ่งคนทั่วไปเมื่อกล่าวถึงสมุนไพรจะมีความคิดว่าเป็นเป็นพืชมาจากธรรมชาติมีความปลอดภัย ไม่มีปัญหาหรืออาการข้างเคียงหากใช้สมุนไพรอาจทำให้พบปัญหาจากการนำสมุนไพรมาใช้อย่างไม่ถูกต้องหรือไม่ถูกวิธีจนทำให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้

ตามพระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. 2562 ให้ความหมายของ “สมุนไพร” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติที่ได้จากพืช สัตว์ จุลชีพ หรือแร่ ที่ใช้ ผสม ประ หรือแปรสภาพ เป็นผลิตภัณฑ์สมุนไพร และ “ผลิตภัณฑ์สมุนไพร” หมายความว่า (1) ยาจากสมุนไพร และให้หมายความรวมถึงยาแผนไทย ยาพัฒนาจากสมุนไพร ยาแผนโบราณที่ใช้กับมนุษย์ตามกฎหมายว่าด้วยยา หรือยาตามองค์ความรู้การแพทย์ทางเลือกตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนด เพื่อการบำบัด รักษา และบรรเทาความเจ็บป่วยของมนุษย์ หรือการป้องกันโรค (2) ผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรหรือผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบสำคัญที่เป็นหรือแปรสภาพจากสมุนไพร ซึ่งพร้อมที่จะนำไปใช้แก่มนุษย์เพื่อให้เกิดผลต่อสุขภาพหรือการทำงานของร่างกายให้ดีขึ้น เสริมสร้างโครงสร้างหรือการทำงานของร่างกาย หรือลดปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรคและนอกจากนี้หากประสงค์ที่จะการเลือกใช้ยาสมุนไพรเพื่อบำรุงประโยชน์ทางด้านการรักษาต้องอาศัยความรู้และความชำนาญของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สามารถตั้งตำรับยาหรือวิธีการบริหารยาที่ถูกต้องเหมาะสมที่เฉพาะกับบุคคลและอาการของโรคอีกด้วย

หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้จัดการเรียนการสอนในชุดวิชาเภสัชกรรมไทยให้กับนักศึกษาในหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิตเพื่อเป็นการบูรณาการวิชาชีพที่กับการเรียนการสอนต่อการพัฒนาชุมชน สังคม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จึงจัดโครงการอบรมการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปและชุมชนสามารถใช้สมุนไพรเพื่อดูแลอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นได้

๖. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ

๖.๑ เข้าใจความรู้เรื่องสมุนไพรและหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้

๖.๒ สามารถใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง

๗. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชนทั่วไป

ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย : ๖๐ คน

พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย : นนทบุรีและจังหวัดใกล้เคียง

อื่นๆ ระบุ.....

๘. สถานที่ให้บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๙. ระยะเวลาโครงการ เริ่มต้นมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐. เป้าหมายผลผลิต และตัวชี้วัด

ผลผลิต / ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
ผลผลิตที่ ๑: โครงการฝึกอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานสำหรับประชาชนทั่วไป					
ตัวชี้วัด					
เชิงปริมาณ :					
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน		๖๐		
เชิงคุณภาพ :					
๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	ร้อยละ		๖๐		
๒. ร้อยละผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้	ร้อยละ		๖๐		

๑๑. แผนการดำเนินงาน

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน ^{๑)}			
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
ผลผลิตที่ 1: การอบรมเชิงปฏิบัติ					
กิจกรรม					
1. ประสานพื้นที่ในการจัดกิจกรรมและเตรียมการอบรม	ช่วงเวลา		↔		
2. เตรียมการอบรม	ช่วงเวลา		↔		
3. ดำเนินการฝึกอบรมและประเมินผล	ช่วงเวลา			↔	
การอบรม					
ผลผลิตที่ 2: รายงานผลการฝึกอบรม					
กิจกรรม					
1. การวิเคราะห์ข้อมูล	ช่วงเวลา			↔	
2. การจัดทำรายงาน	ช่วงเวลา				↔

๑๒.งบประมาณเงินอุดหนุน

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย / รายการ	งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖			
	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๑. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน				
๑.๑ ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกปฏิบัติ (วิทยากรกลุ่ม) (๓๐๐ บาท X ๔ คน X ๖ ชั่วโมง)			๗,๒๐๐	
- ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแทน (๓๕๐ บาท X ๒ คน X ๓ วัน)			๒,๑๐๐	
1.2 ค่าใช้สอย				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (40 บาท X 2 มื้อ X 1 วัน X 60 คน)			4,800	
-ค่าอาหารกลางวัน (80 บาท X 2 มื้อ X 1 วัน X 60 คน)			4,800	
-ค่าสถานที่ในการฝึกอบรมโครงการ (2,400 บาท X 1 วัน)			2,400	
๑.๓ ค่าวัสดุ				
- ค่าเอกสารสื่อประกอบการฝึกอบรม (๖๐ ชุด จำนวน ๕๐ บาท)			๓,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น			๒๔,๓๐๐	

*หมายเหตุ งบประมาณทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

๑๓. แผนการเบิกจ่ายเงิน

งวดที่	ภาระงานที่ต้องส่ง	จำนวน (บาท)
๑	จัดเตรียมโครงการและดำเนินการฝึกอบรมและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	๒๔,๓๐๐
รวมทั้งสิ้น		๒๔,๓๐๐

๑๔. ผลลัพธ์ / ผลกระทบของการดำเนินโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้

๑๕. กรณีโครงการที่มุ่งตอบสนองด้านการเรียนการสอนในชุดวิชา ให้ระบุด้วยว่าเป็นชุดวิชาใด

๑๖. การรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงิน ให้รายงานตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่สำนักการศึกษา
ต่อเนื่องกำหนด พร้อมจัดทำคลิป VDO การจัดกิจกรรมโครงการ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที และเอกสารสรุป
ประเด็นสำคัญของโครงการ

๑๗. โครงการ หลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ครั้งที่ วันที่

*หมายเหตุ แนบกำหนดการฝึกอบรม / สัมมนา มาด้วย

ตารางกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา/อบรม
โครงการอบรมหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๔๕ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
เวลา ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม, แนะนำโครงการ, วัตถุประสงค์ เป้าหมายและ วิทยาการ
เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๔๕ น.	อภิปรายกลุ่มหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง (๑)
เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายกลุ่มพระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. ๒๕๖๒
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	อภิปรายกลุ่มการใช้สมุนไพรเพื่อดูแลสุขภาพประจำฤดูร้อน ฤดูฝน ฤดูหนาว”
เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง (๒)
เวลา ๑๔.๑๕ – ๑๗.๐๐ น.	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (จำนวน ๔ กลุ่ม หมุนเวียนปฏิบัติทุกกลุ่ม) ๑. สมุนไพรที่ใช้แก้ไข้และอาการไอ,ระคายคอเนื่องจากมีเสมหะ การใช้สมุนไพรประจำฤดู ๒. ปฏิบัติการสมุนไพรยาหม่องไล่แมลง ๓. ปฏิบัติการผลิตบาล์มน้ำมันว่าน ๔. สมุนไพรพอกเข้าวิทยาการ
เวลา ๑๗.๐๐	พิธีปิดการอบรม

รายชื่อวิทยากรอภิปรายและประธานฝึกปฏิบัติ

- 1.อาจารย์แวพันธ์ ตูลยาพร วิทยาการประจำกลุ่มที่ 1
- 2.ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ เสรีวัตร วิทยาการประจำกลุ่มที่ 2
- 3.ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ ลีสยาม วิทยาการประจำกลุ่มที่ 3
- 4.อาจารย์บุตรีโต นามบุญเรือง วิทยาการประจำกลุ่มที่ 4



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

โทร. 8033

ที่ อว 0602.20/1364

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ และขออนุมัติแต่งตั้งวิทยากรและเจ้าหน้าที่โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (โครงการหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้และวิจัย (ผ่านประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

ตามบันทึกสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล ที่ อว 0602.08(01)/361 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 มีมติอนุมัติให้ดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 "โครงการหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น" เป็นจำนวนเงิน 24,300 บาท (สองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ เสรีวัตร เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพขออนุมัติดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. อนุมัติจัดโครงการ "โครงการหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น" ณ ห้องประชุม 234 อาคาร สัมมนา 2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในวันที่ 31 สิงหาคม 2567 และวันที่ 1 กันยายน 2567

2. ขออนุมัติแต่งตั้งวิทยากรและเจ้าหน้าที่โครงการหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น จำนวน 7 ราย ดังนี้

2.1 วิทยากรภายในประจำกลุ่ม

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ ลีสยาม
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ เสรีวัตร
- 3) อาจารย์บุตรีโต นามบุญเรือง

2.2 วิทยากรภายนอกประจำกลุ่ม

- 1) อาจารย์แวพันธ์ ตูลยาพร
- 2) นายรุจ ชุมเกสร
- 3) นายณภัทร ศิรินาวิน

2.3 เจ้าหน้าที่กองกลาง/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

- 1) นางสาวนงลักษณ์ ฤทธิคำ

ทั้งนี้ เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2567 ผลผลิต ข1.2.1(0)-1.1/15021 การบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม งบรายจ่ายอื่น รหัส 550348 ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ศรีราม)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย

ดูท่าไป เสรีวัตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ เสรีวัตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทรงค์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ สหวิทย์วิทยาลัยโพธิ์พนม

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า อ.พท. แวพณัฐ ตอมาพร

อยู่บ้านเลขที่ 29

ถนน ติวาหนนท์ ตำบล พนาพร อำเภอ 1500

จังหวัด พนทบุรี

ได้รับเงินจาก สหวิทย์วิทยาลัยโพธิ์พนม

กระทรวง

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าอาหารกลางวัน กลุ่มที่ 1	1800	-
โครงการอาหารกลางวัน ใน การดูแลสังคม เมื่อ สัปดาห์ที่ 31 สิงหาคม 2567		
ระหว่าง เวลา 08.00 - 17.00 น.		
รวม (บาท)	1800	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

หนึ่งพันแปดร้อย บาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ที่ อว(พ) 0602.20/267



สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

28 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

เรียน อาจารย์ พท.แวพันธ์ ตุลยาพร

ด้วยสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการสังคม ประจำปี 2567 เรื่อง หลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับสมุนไพรและหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้ และสามารถใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้อย่างถูกหลักทางวิชาการ ในวันที่ 31 สิงหาคม 2567 เวลา 08.00 - 17.00 น. ณ ห้องประชุม 234 อาคารสัมมนา 2

ในการนี้ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชพิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรสอนให้หัวข้อตามเอกสารแนบ ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จุฑารัตน์ เสรีวัตรและนางสาวนงลักษณ์ ฤทธิคำ หมายเลขโทรศัพท์ 02-504-8033 เป็นผู้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเป็นเกียรติในการเป็นวิทยากรดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

จุฑารัตน์ เสรีวัตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ เสรีวัตร
หัวหน้าโครงการ

แบบตอบรับเป็นวิทยากร
โครงการหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

วันเสาร์ที่ 31 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุม 234 อาคารสัมมนา 2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ชื่อ - นามสกุล อาจารย์ พท.แวพันธ์ ตูลยาพร

ตำแหน่ง -

หมายเลขโทรศัพท์

- ☒ ยินดีเป็นวิทยากร
- ☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้เนื่องจากติดภาระกิจ
- ☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้โดยมอบผู้แทน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์

กรุณาส่งคืนแบบตอบรับไปยัง หลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทรศัพท์ 02-5048033

 บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 9599 00045 05 0
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. แวพันธ์ ตุลยาพร
Name Miss Waewpan
Last name Tullayaporn
เกิดวันที่ 15 พ.ค. 2528
Date of Birth 15 May 1985
ศาสนา พุทธ

หมู่ 1/32 อ.ประชากรบวร จ.ตลาดขวัญ
อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี

9 พ.ค. 2567
วันออกบัตร
9 Aug. 2024
Date of Issue

14 พ.ค. 2576
วันหมดอายุบัตร
14 May 2033
Date of Expiry

1 9599 00045 05 2



ได้รับมอบหมาย
ให้ไปตรวจ
บัตรประชาชน
ของ
นางสาว
แวพันธ์
ตุลยาพร
นางสาว
แวพันธ์
ตุลยาพร
นางสาว
แวพันธ์
ตุลยาพร

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ สหวิทย์กิจสุโขทัยจรรยา จิว

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า ผด. จุฑาวิทย์ เสรีวัตร อยู่บ้านเลขที่ 198/34

ถนน.....ตำบล นาคัน อำเภอ เมือง จังหวัด ปทุมธานี

ได้รับเงินจาก สหวิทย์กิจสุโขทัยจรรยา จิว กระทรวง.....

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าวิชาพลศึกษา ชั้นที่ 2	1800	-
โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน		
ในวันที่ 31 สิงหาคม ๒๕๖๔		
ระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น.		
รวม (บาท)	1800	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

หนึ่งพันแปดร้อย บาทถ้วน

ลงชื่อ.....จุฑาวิทย์ เสรีวัตร.....ผู้รับเงิน
(ผด. จุฑาวิทย์ เสรีวัตร)

ลงชื่อ.....จุฑาวิทย์ เสรีวัตร.....ผู้จ่ายเงิน
(ผด. จุฑาวิทย์ เสรีวัตร)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

ข้าพเจ้า ผศ. กิตติ ลิ้มสง วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
 ถิ่น ตำบล บางมะนาว อำเภอ บางบาล จังหวัด นนทบุรี อยู่บ้านเลขที่ 61/249
 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กระทรวง
 ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าวิชาการศึกษา ปีที่ 3	1800	—
โครงการ หลักสูตรวิชาสามัญในการดูแลสภาพ เศรษฐกิจ		
ในวันที่ 31 สิงหาคม 2567		
ระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น.		
รวม (บาท)	1800	—

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

หนึ่งพันแปดร้อย บาทถ้วน

ลงชื่อ ผศ. กิตติ ลิ้มสง ผู้รับเงิน
 (.....)

ลงชื่อ จ. ทนงค์ เสงี่ยม ผู้จ่ายเงิน
 (.....)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ ๑๙๖๖

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ข้าพเจ้า อธิการิศจิตร์โต งามขง เรือง อยู่บ้านเลขที่ ๑ ซอยโอพาร์ทเมนท์
ถนน ตำบล แวงพหลวัก อำเภอ เวียงสา จังหวัด กทม
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ๑๖,๐๐๐ บาท
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยที่ 4	1800	—
โครงการอภิศาสตร์ไหมไฟไหม้ และซ่อมแซม		
ในรั้วที่ 31 สิงหาคม 2567		
ช่วงเวลา 08.00 - 17.00		
รวม (บาท)	1800	—

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

๒) ฝึกรับ และ ปล่อย บิด และ ปลายเท้า

ลงชื่อ

๒๖. ผู้รับเงิน

(WAVENUMBER 2624N1302)

ลงชื่อ

ผู้จ่ายเงิน

๑. ขนุน กล้วย
(๑๐๑. ขนุน กล้วย ๑๕๖๖๖)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

โทร. 8031 - 3

ที่ อว 0602.20/ จิ๒๔

วันที่ ๓๐ สิงหาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานล่วงเวลา

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ด้วยสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพจะดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ชื่อโครงการ หลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น ณ ห้อง 234 อาคารสัมมนา 2 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ดังนั้น จึงขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานล่วงเวลา จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. นางสาวนงลักษณ์ ฤทธิ์คำ โดยจะปฏิบัติงานในวันเสาร์ที่ 31 สิงหาคม 2567 วันอาทิตย์ที่ 1 กันยายน 2567 และวันเสาร์ที่ 7 กันยายน 2567
2. นางธวันต์ เจริญลาภ โดยจะปฏิบัติงานในวันเสาร์ที่ 31 สิงหาคม 2567 วันอาทิตย์ที่ 1 กันยายน 2567 และวันเสาร์ที่ 7 กันยายน 2567

เพื่อดำเนินการจัดเตรียมเอกสารโครงการฯ จัดทำเอกสารทางด้านการเงิน โดยใช้งบประมาณของโครงการ หลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น ทั้งนี้ให้อยู่ในความควบคุมของผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ เสรีวัตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

จุฑารัตน์ เสรีวัตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ เสรีวัตร)

หัวหน้าโครงการหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทรง)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

หลักฐานการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่
โครงการหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล	เวลาเริ่ม ปฏิบัติงาน	เวลาเลิก ปฏิบัติงาน	เป็นเงิน	ลายมือชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ควบคุม
31/8/67	นางสาวนงลักษณ์ ฤทธิ์คำ	8.30 น.	16.30 น.	350	นางสาวนงลักษณ์	จพ. เสริ
31/8/67	นางธนวันต์ เจริญลาภ	8.30 น.	16.30 น.	350	นางธนวันต์	จพ. เสริ
1/9/67	นางสาวนงลักษณ์ ฤทธิ์คำ	8.30 น.	16.30 น.	350	นางสาวนงลักษณ์	จพ. เสริ
1/9/67	นางธนวันต์ เจริญลาภ	8.30 น.	16.30 น.	350	นางธนวันต์	จพ. เสริ
7/9/67	นางสาวนงลักษณ์ ฤทธิ์คำ	8.30 น.	16.30 น.	350	นางสาวนงลักษณ์	จพ. เสริ
7/9/67	นางธนวันต์ เจริญลาภ	8.30 น.	16.30 น.	350	นางธนวันต์	จพ. เสริ

จพ. เสริ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ เสริวัตร)

หัวหน้าโครงการหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ 1 วันทำงานปกติอยู่ที่งานล่วงหน้า 3 วันต่อสัปดาห์ (ตามที่ขออนุมัติ)

ข้อรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การจ้างงานนอกเวลาอย่างจริงจังและมีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบทุกประการ

کتابخانه

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
 ามระเบียบทุกประการ

เจ็ดร้อยบาทถ้วน

Don't
12/15/55

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทน์ เสรีวัตร

ผู้จ่ายเงิน

หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 ชื่อส่วนราชการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ โครงการหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ร.ร.ย.ย.	ชื่อ-สกุล	อัตราต่อ ชม.	วันที่ปฏิบัติงาน(ให้ระบุจำนวนชม.ที่ปฏิบัติ)																														รวมเวลาปฏิบัติงาน			จำนวนเงิน		ผู้รับเงิน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
																																	วันปกติ (ชม.)	วัน หยุด (ชม.)	บาท	สต.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
			อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา	จ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

หมายเหตุ 1. วันทำงานปกติอยู่ทำงานส่วนเวลา 3 วันต่อสัปดาห์ (ตามที่ขออนุมัติ)
 2. วันหยุดราชการอยู่ทำงานส่วนเวลาวันเสาร์ และวันอาทิตย์
 ขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจริงและมีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบทุกประการ
 ลงชื่อ วิภากร เนิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ เสรีวัตร

ลงชื่อ พ.ร.ย.ย. ร.ร.ย.ย.
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ เสรีวัตร



เงินยืม

บันทึกข้อความ

เงินรายได้

ส่วนราชการ กองพัสดุ โทร. ๗๙๔๖
ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๗๙๔๖

ได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงในระบบ EGP

เลขรับ ๕๓๓๖

วันที่ ๑๑ ก.ย ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดทำเอกสารประกอบโครงการ จำนวน ๖๐ ชุด

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

3๐4PR๖7-๐1-๐๐1๗2

3๐4PR๖7-๐1-๐๐1๖๖

ด้วยสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้มีบันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๐๑/๑๕๓๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ แจ้งว่าได้ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบโครงการ จำนวน ๖๐ ชุด เพื่อใช้ในกิจกรรมโครงการหลักการ ใช้สมุนไพรรักษาโรคผิวหนังเบื้องต้น ตามใบสำคัญรับเงิน ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จากนายสมควร วิเศษทรัพย์ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบ

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัด จ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐาน การจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๒๗๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยโดย อธิการบดีได้มอบอำนาจให้หัวหน้างาน มีอำนาจสั่งจ้าง สั่งซื้อ ก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ดังนั้นในกรณีนี้มีวงเงิน ๓,๐๐๐ บาท จึงเป็นอำนาจของหัวหน้า งานจัดหาจัดซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดทำเอกสารประกอบโครงการ จำนวน ๖๐ ชุด จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) จากนายสมควร วิเศษทรัพย์ ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นางกุลณี ฐิระ ดวัช)
พนักงานพัสดุ

(นางสาวดุขฎิ ดวัชจิม)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ
ผู้รับมอบอำนาจจาก
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบลทรายมูล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

วันที่ ๓๑ เดือน ๕, พ.ศ. ๒๕๖๗
ข้าพเจ้า นาย ธรรม วิชาพันธ์ อยู่บ้านเลขที่ ๕๕/๓-๘
ถนน ตำบล นาคา อำเภอ เมืองชุมพร จังหวัด ชุมพร
ได้รับเงินจาก มรช. กระทรวง
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าเช่าอาคารประกอบที่ดิน ไร่ ๓๐๐ ไร่	3000	-
ค่าเช่าที่ดิน ๑๖๕ ไร่ ๑๐๐ ปี		
(วันที่ 31 ธันวาคม ๒๕๖๗)		
จำนวน 60 ไร่ ๑๕๐ ปี		
รวม (บาท)	3000	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ຈົນ ທີ່ ບາດກຸນ

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นาย วิชาญ วิชาญพันธ์)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(พ.ศ. จ. น. ร. ม. เสงวีวัตร)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 3104 01309 37/3

ชื่อและชื่อสกุล นาย สมควร วิเศษทรัพย์

Name Mr. Somkuan

Last name Wisetsap

เกิด 22 มี.ค. 2518

Date of Birth 22 Mar. 1975

ศาสนา พุทธ

อายุ 55/08-8 หมู่ที่ 7 ต.หลักหก อ.เมืองปทุมธานี

ปทุมธานี

พ.ศ. 2564

วันออกบัตร

1 Jul. 2021

Date of Issue

(นายสมควร วิเศษทรัพย์)

เจ้าพนักงานออกบัตร

21 มี.ค. 2573

วันหมดอายุ

21 Mar. 2030

Date of Expiry



1399-03-07011128

สมควร วิเศษทรัพย์

วิเศษ

คำรับรองความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการจัดซื้อ

เงินรายได้

ตามบันทึกที่ อว 0602.20/1532 เรื่อง จ้างถ่ายเอกสาร จำนวน 60 ชุด

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

- ☐ รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น
- ☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PQ) จากระบบ 3 มิติ พร้อมระบุสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....แผ่น
- ☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบเบิกจ่าย (US) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....แผ่น

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 หน่วยงาน

ต้องดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- ☒ รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวน.....แผ่น
- ☒ ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PQ) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....1.....แผ่น
- ☐ ใบเบิกจ่าย (US) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....แผ่น

☐ จากกรณีข้างต้นจะไม่บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โดยทันที แต่จะปฏิบัติตามหนังสือเวียนฯ กค 0405.2/ว 62
 ลว 5 ก.พ.2562 ต่อไป

☐ กรณีวงเงินจัดหาต่ำกว่า 5,000 บาท ได้จัดทำเอกสารเช่นเดียวกันกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5,000 บาท
 แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โดยทันทีจะปฏิบัติตามหนังสือเวียนฯ ที่ กค 0405.2/ว 62 ลว 5 ก.พ.2562 ต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องนี้ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว เป็นไปด้วยความ
 ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ)
 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 ทุกประการ โดยข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากข้าพเจ้ามิได้ดำเนินการตาม
 ขั้นตอนดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุ
 (นางกุลณัฐร์ ดวงแข)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (หัวหน้าหน่วยงาน)
 (นายสุวรรณชัย นาคเสนห์)
 หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ



พิธีตรา (เงินยืม)
บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ
ที่ 2948
= 4 ก.ย. 2567
1350น.
(PQ-50P00T38)

ส่วนราชการ 105901 หน่วยเลขานุการกิจปริญญาดรี - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ที่ ๐๖ ๐๖๐๒.๒๐/1532

เรื่อง ขอจ้างถ่ายเอกสารประกอบจัดทำรูปเล่มโครงการหลักการไขสมุนไพรรักษาโรคในทางสุขภาพเบื้องต้น

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในกิจกรรมโครงการหลักการไขสมุนไพรรักษาโรคในทางสุขภาพเบื้องต้น

หน่วยงานควบคุมงบประมาณ 207 สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง

ปีงบประมาณ 2567

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้

หมวดรายจ่าย 550348 ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น

อ้างอิงใบจองงบเลขที่

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ

จำนวนเงินที่ขอใช้

จำนวนเงินคงเหลือ

กองทุน

150-2101 กองทุนบริการวิชาการแก่สังคม -
เงินรายได้

ผลผลิต

II การบริการวิชาการแก่สังคม

กิจกรรมหลัก

ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม

ลงชื่อ

จนท.ตรวจสอบงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจนกานต์ บุญวันนฤต)

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง

กำหนดเวลาส่งมอบ

วัน

วันที่ต้องการใช้

รายละเอียดรายการขอซื้อของจ้างประเภท 1-01 วัสดุ (วัสดุทุกชนิด ยกเว้นวัสดุการศึกษา)

ลำดับ (Seq)	รายการที่ขอซื้อ-จ้าง/ซ่อม	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)	ราคาล่าสุด	รายละเอียด
1	13-009-0003 ถ่ายเอกสาร/ถ่ายเอกสารเข้าเล่ม	60.00 เล่ม	50.00	3,000.00	0.00	
รวมทั้งสิ้น				3,000.00		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ขออนุมัติ)

นางสาว นงลักษณ์ ฤทธิคำ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ผู้อนุมัติ)

รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทร์คง

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

นางสาว นงลักษณ์ ฤทธิคำ

นางสาว นงลักษณ์ ฤทธิคำ

นางสาว นงลักษณ์ ฤทธิคำ

(นายสุวรรณชัย นาคเสนาห์)

หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

นางสาว นงลักษณ์ ฤทธิคำ

นางสาว นงลักษณ์ ฤทธิคำ

นางสาว นงลักษณ์ ฤทธิคำ

นางสาว นงลักษณ์ ฤทธิคำ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจและคำรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวกับการพัสดุ

เรื่อง โครงการ ๑๕ กิจกรรมใช้ชุมชนโพธิ์โพธิ์ ๑๖ และชุมชนเมืองต้น

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ
ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา
มีนิติสัมพันธ์โดยตรงหรือทางอ้อม และจะวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อ การขาย จัดจ้าง
จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการดำเนินงานได้ตลอดเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวม
เป็นสำคัญ โดยยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผล รวมถึงไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อย่าง
ใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้ชนะการเสนอราคา ผู้เสนองานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับ
ทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อนขณะ
หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด ตามที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง แนวปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓

หากพบว่ามีประพฤติดังกล่าวไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดและเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้า
จะรายงานให้ทราบโดยทันทีและขอลงลายมือชื่อให้การรับรองไว้ดังนี้

คณะกรรมการ TOR

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

คณะกรรมการ/บุคคลกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

การกำหนด TOR

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับ
การพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ นางอภิชรา มุขีศรี (เจ้าหน้าที่)
(นางสาว อภิชรา มุขีศรี)

ลงชื่อ ค.พ. (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(ผศ. อรุณรัตน์ เสรีวัตร)

การกำหนดราคากลาง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับ
การพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)
(.....)

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(.....)

แบบคำขอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(แบบให้เปล่า)

๑. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) หลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
(ภาษาอังกฤษ) Using herbal in primary health care
๒. เป้าหมายสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- ☐ วิชาชีพเชิงบูรณาการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศชาติให้เข้มแข็ง
 - ☒ วิชาชีพที่บูรณาการกับการเรียนการสอนต่อการพัฒนาชุมชน สังคม
 - ☐ วิชาชีพที่ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานจากการได้รับการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
 - ☐ วิชาชีพที่ส่งเสริมให้เกิดชุมชนสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมฐานความรู้
 - ☐ โครงการสอดคล้องกับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก “UI Green Metric World University Ranking”
๓. เป้าหมายสอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) (โปรดระบุกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ดำเนินการ)
- ☒ เป้าหมายที่ ๔ : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - ☐ เป้าหมายที่ ๖ : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
 - ☐ เป้าหมายที่ ๗ : สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา
 - ☐ เป้าหมายที่ ๑๗ : เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ เสรีวัตร สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๒๘๗ ๘๘๘๓ E-mail chutharat.sae@stou.ac.th
รายนามคณะทำงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.อารยา ประเสริฐชัย

รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระวุธ ธรรมกุล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรสวรรค์ ศรีสวัสดิ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปธานิน แสงอรุณ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิตติ ลีสยาม

อาจารย์ ดร.วรวิษ นาคแป้น

นางนงลักษณ์ ฤทธิ์คำ

นางธนวันต์ เจริญลาภ

สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๕. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประชาชนมีกระแสความนิยมการใช้สมุนไพรมากขึ้นและนโยบายของรัฐที่สนับสนุนส่งเสริมการใช้สมุนไพรในประเทศ ส่งผลให้มีการใช้ยาสมุนไพรประชาชนทั่วไปเพิ่มมากขึ้น ส่วนหนึ่งเนื่องจากยาแผนปัจจุบันไม่สามารถรักษาโรคภัยไข้เจ็บบางชนิดให้หายขาดได้ ประชาชนจึงใช้สมุนไพรเป็นทางเลือกในการรักษาและป้องกันโรคทั้งในรูปแบบของยาและผลิตภัณฑ์อาหารเสริมจึงเป็นกระแสนิยมของคนทั่วไป ซึ่งคนทั่วไปเมื่อกล่าวถึงสมุนไพรจะมีความคิดว่าเป็นเป็นพืชมาจากธรรมชาติมีความปลอดภัย ไม่มีปัญหาหรืออาการข้างเคียงหากใช้สมุนไพรอาจทำให้พบปัญหาจากการนำสมุนไพรมาใช้อย่างไม่ถูกต้องหรือไม่ถูกวิธีจนทำให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้

ตามพระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. 2562 ให้ความหมายของ “สมุนไพร” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติที่ได้จากพืช สัตว์ จุลชีพ หรือแร่ ที่ใช้ ผสม ประ หรือแปรสภาพ เป็นผลิตภัณฑ์สมุนไพร และ “ผลิตภัณฑ์สมุนไพร” หมายความว่า (1) ยาจากสมุนไพร และให้หมายความรวมถึงยาแผนไทย ยาพัฒนาจากสมุนไพร ยาแผนโบราณที่ใช้กับมนุษย์ตามกฎหมายว่าด้วยยา หรือยาตามองค์ความรู้การแพทย์ทางเลือกตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนด เพื่อการบำบัด รักษา และบรรเทาความเจ็บป่วยของมนุษย์ หรือการป้องกันโรค (2) ผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรหรือผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบสำคัญที่เป็นหรือแปรสภาพจากสมุนไพร ซึ่งพร้อมที่จะนำไปใช้แก่มนุษย์เพื่อให้เกิดผลต่อสุขภาพหรือการทำงานของร่างกายให้ดีขึ้น เสริมสร้างโครงสร้างหรือการทำงานของร่างกาย หรือลดปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรคและนอกจากนี้หากประสงค์ที่จะการเลือกใช้ยาสมุนไพรเพื่อมุ่งประโยชน์ทางด้านการรักษาต้องอาศัยความรู้และความชำนาญของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สามารถตั้งตำรับยาหรือวิธีการบริหารยาที่ถูกต้องเหมาะสมที่เฉพาะกับบุคคลและอาการของโรคอีกด้วย

หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้จัดการเรียนการสอนในชุดวิชาเภสัชกรรมไทยให้กับนักศึกษาในหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิตเพื่อเป็นการบูรณาการวิชาชีพที่กับการเรียนการสอนต่อการพัฒนาชุมชน สังคม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จึงจัดโครงการอบรมการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปและชุมชนสามารถใช้สมุนไพรเพื่อดูแลอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นได้

๖. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ

- ๖.๑ เข้าใจความรู้เรื่องสมุนไพรและหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้
- ๖.๒ สามารถใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง

๗. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชนทั่วไป

ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย : ๖๐ คน

พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย : นนทบุรีและจังหวัดใกล้เคียง

อื่นๆ ระบุ.....

๘. สถานที่ให้บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๙. ระยะเวลาโครงการ เริ่มต้นมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๓. แผนการเบิกจ่ายเงิน

งวดที่	ภาระงานที่ต้องส่ง	จำนวน (บาท)
๑	จัดเตรียมโครงการและดำเนินการฝึกอบรมและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	๒๔,๓๐๐
รวมทั้งสิ้น		๒๔,๓๐๐

๑๔. ผลลัพธ์ / ผลกระทบของการดำเนินโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้

๑๕. กรณีโครงการที่มุ่งตอบสนองด้านการเรียนการสอนในชุดวิชา ให้ระบุด้วยว่าเป็นชุดวิชาใด

๑๖. การรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงิน ให้รายงานตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่สำนักการศึกษา
 ต่อเนื่องกำหนด พร้อมจัดทำคลิป VDO การจัดกิจกรรมโครงการ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที และเอกสารสรุป
 ประเด็นสำคัญของโครงการ

๑๗. โครงการ
 ผ่านความเห็นชอบจาก
 ครั้งที่ วันที่

*หมายเหตุ แนบกำหนดการฝึกอบรม / สัมมนา มาด้วย

ตารางกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา/อบรม
โครงการอบรมหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๔๕ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
เวลา ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม, แนะนำโครงการ, วัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิทยาการ
เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๔๕ น.	อภิปรายกลุ่มหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง (๑)
เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายกลุ่มพระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. ๒๕๖๒
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	อภิปรายกลุ่มการใช้สมุนไพรเพื่อดูแลสุขภาพประจำฤดูร้อน ฤดูฝน ฤดูหนาว”
เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง (๒)
เวลา ๑๔.๑๕ – ๑๗.๐๐ น.	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (จำนวน ๔ กลุ่ม หมุนเวียนปฏิบัติทุกกลุ่ม) ๑. สมุนไพรที่ใช้แก้ไข้และอาการไอ,ระคายคอเนื่องจากมีเสมหะ การใช้สมุนไพรประจำฤดู ๒. ปฏิบัติการสมุนไพรยาหม่องไล่กลิ่นพิษ ๓. ปฏิบัติการผลิตบาล์มน้ำมันว่าน ๔. สมุนไพรพอกเข้าวิทยาการ
เวลา ๑๗.๐๐	พิธีปิดการอบรม

รายชื่อวิทยากรอภิปรายและประจำฐานฝึกปฏิบัติ

- 1.อาจารย์แวพันธ์ ตูลยาพร วิทยาการประจำกลุ่มที่ 1
- 2.ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ เสรีวัตร วิทยาการประจำกลุ่มที่ 2
- 3.ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ ลีสยาม วิทยาการประจำกลุ่มที่ 3
- 4.อาจารย์บุตรีโต นามบุญเรือง วิทยาการประจำกลุ่มที่ 4

บัญชีรายการเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-Market วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

☐ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☐ รายงานขอความเห็นชอบการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☐ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☐ ราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน.....แผ่น

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมรายชื่อคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือบุคคลตามกฎหมายกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือคณะกรรมการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ที่ กค.(กวจ) 0405.2/ว217 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 จำนวน.....แผ่น

หมายเหตุ หากรายการใดที่งบประมาณยังไม่ได้บรรจุไว้ในระบบ 3 มิติ สามารถจัดส่งภายหลังได้

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมระบุสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....¹.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) จำนวน.....¹.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....¹.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....¹.....แผ่น

ทั้งนี้ ต้องส่งให้กองพัสดุภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการซื้อจ้าง

ลงชื่อ.....พชรพงศ์ ฤทธิ์ดี.....

(.....เจินมาที่บริหารงานทั่วไป.....)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช				เลขที่ขอยืมเงิน : 207BR67110015		
สัญญาการยืมเงิน				เลขที่สัญญา : 21167103487		
ยื่นต่อ : ผู้อำนวยการกองคลัง				วันที่ครบกำหนด : 21 5 67		
ข้าพเจ้า : 1055302267 นางสาว นงลักษณ์ ฤทธิคำ		ตำแหน่ง :				
สังกัด : สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		จังหวัด :				
มีความประสงค์จะขอยืมเงินจาก กองคลัง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ขออนุมัติยืมเงินตรงจ่าย "โครงการหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น" ดังรายละเอียดต่อไปนี้						
เลขที่ใบจอง	ปีงบประมาณ	หน่วยงานควบคุม	กิจกรรม	กิจกรรมหลัก	รายการ	จำนวนเงินที่ขอยืม
2072FRW67110038	2567	สำนักการศึกษาต่อเนื่อง/ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล	ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม	ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม	ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น	12,300.00
(ตัวอักษร) =หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน=						รวมเงิน(บาท) 12,300.00
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน นี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอม ให้ปรับในอัตรา 0.00 และหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่ 21 5 67						
เสนอ รองอธิการบดี ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 12,300.00 บาท (=หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน=) ลงชื่อ.....วันที่ 22 สค 2567 นางสาวจรีรัตน์ สุนาโนรินทร์ <u>คำอนุมัติ</u> อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 12,300.00 บาท (=หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน=) ลงชื่อผู้อนุมัติ.....วันที่ 22 สค 2567						
(นางศิริจันทร์ คำมแซง) <u>ใบรับเงิน</u> นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ได้รับเงินยืมจำนวน 12,300.00 บาท (=หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน=) ไปเป็นการถูกต้อง ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่ 28 5 67						

บัตร.....
 สังกัด.....
 โทร.....

เลขที่ขอยืมเงิน : 207BR67110015
 เลขที่ใบจองงบประมาณ :

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา
ใบขอจองงบประมาณ
เลขที่ใบจอง/เพิ่มเติม : 2072FRW67110038
วันที่ใบจอง/เพิ่มเติม : 19/08/2567
อ้างอิงเลขที่ใบจอง :

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา
ใบขอจองงบประมาณ
หน่วยงานที่ใช้งบประมาณ : 207020 ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล

เรื่อง : ขออนุมัติเงินอุดหนุนโครงการ
"โครงการหลักการใช้สมุนไพรในการดูแล
สุขภาพเบื้องต้น"

ประเภทเรื่องย่อย : เบิกใบสำคัญรายจ่ายอื่น
ผู้ใช้งบ/ลูกหนี้ : นางสาวบุษกร ครุฑขึ้น
ผู้ทำการขายของ : นางสาวบุษกร ครุฑขึ้น
อ้างอิงวันที่ใบจอง :

ปีงบประมาณ	หน่วยงานควบคุมการใช้งบ	กองทุน	แหล่งเงิน	ผลผลิต	กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมหลัก	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงินของ
2567	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	150-2101 กองทุนบริการวิชาการ การส่งเสริม - การบริการวิชาการ การบริการวิชาการแก่สังคม	2100 เงินรายได้	II	ข1.2.1(0) การผลิตบริการ เผยแพร่วิชาการแก่สังคม	ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม	550348 ค่าใช้จ่ายสำหรับ รายจ่ายอื่น	12,300.00
รวม								12,300.00

(
ผู้ตรวจสอบงบประมาณ
(19/08/2567)

(
ผู้รับผิดชอบงบประมาณ
(19/08/2567)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวิเศษกุล)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาค้นคว้า

ภาคผนวก ค

เนื้อหาหรือเอกสารประกอบการบรรยาย

หลักการใช้สมุนไพรเบื้องต้น

การใช้สมุนไพรเป็นวิธีการที่ได้รับความนิยมในการรักษาและบำรุงสุขภาพมาตั้งแต่อดีต เนื่องจากสมุนไพรมีประโยชน์หลากหลายทั้งในด้านการรักษาและส่งเสริมสุขภาพ อย่างไรก็ตาม การใช้สมุนไพรต้องทำด้วยความระมัดระวัง เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพที่ดีที่สุด ต่อไปนี้เป็นหลักการเบื้องต้นในการใช้สมุนไพรสำหรับคนทั่วไป ศึกษาและเข้าใจสมุนไพรที่ใช้ ควรศึกษาเกี่ยวกับสมุนไพรที่ต้องการใช้ เช่น ชื่อ, ส่วนที่ใช้, สรรพคุณ, วิธีการใช้ และข้อควรระวัง ตรวจสอบว่าสมุนไพรที่ใช้นั้นผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ เช่น องค์การอาหารและยา (อย.) เลือกใช้สมุนไพรที่เหมาะสม เลือกใช้สมุนไพรที่มีความเหมาะสมกับอาการหรือสภาพร่างกายของตนเอง หลีกเลี่ยงการใช้สมุนไพรหลายชนิดพร้อมกันโดยไม่ได้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ เพราะอาจเกิดปฏิกิริยาต่อกัน ปริมาณ และวิธีการใช้ ใช้สมุนไพรในปริมาณที่แนะนำ ไม่ใช้เกินจากที่กำหนด ปฏิบัติตามวิธีการใช้ที่ถูกต้อง เช่น การต้ม, การชง, การทา หรือการกิน สังเกตผลข้างเคียง ควรสังเกตว่าหลังจากใช้สมุนไพรแล้วมีอาการแพ้หรือไม่ เช่น ผื่นคัน, เวียนศีรษะ, ปวดท้อง หากเกิดอาการผิดปกติ ควรหยุดใช้และปรึกษาแพทย์ทันที หลีกเลี่ยงการใช้สมุนไพรในบางกรณีที่มีโรคประจำตัว หญิงตั้งครรภ์ หรือหญิงให้นมบุตร ควรปรึกษาแพทย์ก่อนใช้สมุนไพร หลีกเลี่ยงการใช้สมุนไพรที่ไม่คุ้นเคยหรือไม่ทราบข้อมูลชัดเจน จัดเก็บสมุนไพรอย่างถูกวิธีเก็บสมุนไพรในที่แห้งและเย็น ห่างจากแสงแดดและความชื้น ควรเก็บในภาชนะที่ปิดสนิทเพื่อป้องกันการปนเปื้อน ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หากไม่แน่ใจหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้สมุนไพร ควรปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านสมุนไพรหรือแพทย์แผนไทย

ภาคผนวก ง

ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการฯ



ภาพที่ 1 ผู้เข้าร่วมโครงการ



ภาพที่ 2 กล่าวเปิดโครงการโดยรองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทร์คง



ภาพที่ 3 กิจกรรมกลุ่ม



ภาพที่ 4 กิจกรรมกลุ่ม



ภาพที่ 5 มอบของที่ระลึกให้กับวิทยากร

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างแบบประเมินโครงการฯ (แบบสอบถาม)

แบบประเมินโครงการฯ

หัวข้อที่ประเมิน	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ความพึงพอใจในการอบรม หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการอบรม เนื้อหาสาระในการอบรมตรงกับความต้องการ เนื้อหาของการอบรมมีความทันสมัย น่าสนใจ ระยะเวลาของการอบรมเชิงปฏิบัติการ					
2. ความพึงพอใจในวิทยากร เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ เอกสารประกอบการนำเสนอของวิทยากร การบริหารเวลาของวิทยากร ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม					
3. ความพึงพอใจในบริการ ห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์ อาหารว่างและเครื่องดื่ม การบริการ/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม					
4. ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ					

ภาคผนวก ฉ

รายชื่อ / ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้เข้ารับบริการวิชาการ
โครงการหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น วันที่ 31 สิงหาคม 2567
ณ ห้อง 2345 อาคารสัมมนา 2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

กลุ่มที่ 1 ลำดับที่ 1-15

ลำดับที่ ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ	กลุ่มที่
1. คาริกา ศกุนตนาค	45/17 หมู่ 3 ต.หนองไผ่ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 11000	คาริกา	กลุ่มที่ 1
2. พิทักษ์ ใจดี	29/30 ซ.เมืองใหม่ 34 เขตเมืองใหม่ อ.เมือง จ.นครราชสีมา	พิทักษ์	กลุ่มที่ 1
3. ยุบลวรรณ เลิศชัยวรกุล	415/6 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กทม. 10240	ยุบลวรรณ	กลุ่มที่ 1
4. ธัญญธรณ์ ธนธรรยกิจดี	1827 ซ.เมืองใหม่ 34 เขตเมืองใหม่ อ.เมือง จ.นครราชสีมา	ธัญญธรณ์	กลุ่มที่ 1
5. ชุตินา อุดม	103 ซ.สีหราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา	ชุตินา	กลุ่มที่ 1
6. ภูวศิษฐ์ โชติวิริยกิจดี	1827 ซ.เมืองใหม่ 34 เขตเมืองใหม่ อ.เมือง จ.นครราชสีมา	ภูวศิษฐ์	กลุ่มที่ 1
7. ดวงพร สุวรรณกุล	39/6 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10240	ดวงพร	กลุ่มที่ 1
8. ทักษพร จินสิน	23 ซ. 3 ต.หนองปรือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120	ทักษพร	กลุ่มที่ 1
9. รินลดา ธนากรไพโรจน์	263 ซ.เมืองใหม่ 34 เขตเมืองใหม่ อ.เมือง จ.นครราชสีมา	รินลดา	กลุ่มที่ 1
10. ณัฐพล เฝ้าวัฒนา	14/3014 ถนนพหลโยธิน ซ. 12/1 ต.หนองปรือ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 11120	ณัฐพล	กลุ่มที่ 1
11. เจียรไน นาน้ำการ	1/2 ซ.เมืองใหม่ 34 เขตเมืองใหม่ อ.เมือง จ.นครราชสีมา	เจียรไน	กลุ่มที่ 1
12. วารุณ โอภาสเจริญกิจ	1/2 ซ.เมืองใหม่ 34 เขตเมืองใหม่ อ.เมือง จ.นครราชสีมา	วารุณ	กลุ่มที่ 1
13. อมรรัตน์ อัครอมรพงศ์	72 ซ.เมืองใหม่ 34 เขตเมืองใหม่ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 11120	อมรรัตน์	กลุ่มที่ 1
14. ธนกฤต เอี่ยมละออ	18154 ซ.เมืองใหม่ 34 เขตเมืองใหม่ อ.เมือง จ.นครราชสีมา	ธนกฤต	กลุ่มที่ 1
15. สุดใจ สมบุญงาม	739/1 หมู่ 2 ต.สามชุก อ.สามชุก จ.สุพรรณบุรี 72130	สุดใจ	กลุ่มที่ 1

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น วันที่ 31 สิงหาคม 2567
ณ ห้อง 2345 อาคารสัมมนา 2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

กลุ่มที่ 2

ลำดับที่ ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ	กลุ่มที่
16. หทัยทิพย์ ขวนไช	66/33 ม.4 ต.วัดป่าเกว๋น อ.ศรีนครินทร์	นางสาว...	กลุ่มที่ 2
17. จงจิตต์ ดีชู	13 หมู่ 5 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง อ.เมือง	...	กลุ่มที่ 2
18. พรชญา พิริยะอาภา	10/86 ซ.ปทุมธานี 38 ม.10 อ.เมือง	...	กลุ่มที่ 2
19. อิดารัตน์ อิวาชิเกะ	200/1 ต.หนองบัวลำภู อ.เมือง อ.เมือง	...	กลุ่มที่ 2
20. เขาวริน สิทธิมหาญาโณ	14 ม. 11 ต.ทุ่งโพธิ์ อ.เมือง อ.เมือง	...	กลุ่มที่ 2
21. ศุภจิตรา ปานเจริญ	81 หมู่ 3-8-28 ต.บ้านใหม่ 74 อ.เมือง อ.เมือง	...	กลุ่มที่ 2
22. เกียรติชัยยา เข้มเพชร	69 (377) ม.10 แขวง 153 แขวงนคร ชิงครุ ททท	...	กลุ่มที่ 2
23. สรพิชาณัท อัครชัยเมธารณ	156 ม.10 อ.เมือง อ.เมือง อ.เมือง	...	กลุ่มที่ 2
24. นัญ สิทธิศักดิ์	952/24 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง อ.เมือง	...	กลุ่มที่ 2
25. ณัฐนันท์ อิศริยาภวนนท์	3/46 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง อ.เมือง	...	กลุ่มที่ 2
26. ฐิติชญา ลิ้มอำไพมงคล	16/14 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง อ.เมือง	...	กลุ่มที่ 2
27. จันทรีปริชญา บุญศรี	23/77 ม.10 อ.เมือง อ.เมือง	...	กลุ่มที่ 2
28. นิชารัต ไชยวุฒิ	10/41 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง อ.เมือง	...	กลุ่มที่ 2
29. กรธัศวารินจ์ ปริญาพัฒน์	4/183 ม.10 อ.เมือง อ.เมือง	...	กลุ่มที่ 2
30. อุทิศสนธิ์ สุทธาคง	1279 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง อ.เมือง	...	กลุ่มที่ 2

...

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น วันที่ 31 สิงหาคม 2567
ณ ห้อง 2345 อาคารสัมมนา 2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

กลุ่มที่ 3

ลำดับที่ ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ	กลุ่มที่
31. สุพรรณิ หอมสุวรรณ	68 ซอยอากาศ 43 แขวงจตุจักร กทม	สุพรรณิ	กลุ่มที่ 3
32. นรพร วาณิชเวชกุล	14/8 ม. 4 ต. บางนา อ. บางนา จ. บางนา 21140	นรพร	กลุ่มที่ 3
33. preecha kunakornjittirak	195/187 ถนนจรัญญูบุรี ต. บางนา อ. บางนา จ. บางนา	Precha	กลุ่มที่ 3
34. วรรณนา ศิริมานะพงษ์	59/215 ซ. 15 (น. 1) แขวงจตุจักร อ. จตุจักร กทม	วรรณนา	กลุ่มที่ 3
35. กรณิศา สุดอู๊ด	388/45 ซ. 10 ซอยจตุจักร อ. จตุจักร กทม	กรณิศา	กลุ่มที่ 3
36. มณีนฤธา พงศ์ธนธิดิ	150 ซ. 15 ซอยจตุจักร อ. จตุจักร กทม	มณีนฤธา	กลุ่มที่ 3
37. จิรนน มีจำรัส	9/1 ม. 5 ต. จตุจักร อ. จตุจักร กทม	จิรนน	กลุ่มที่ 3
38. สุภา สิทธานุกูล	5/44 ถ. 15 ม. 5 ต. จตุจักร อ. จตุจักร กทม	สุภา	กลุ่มที่ 3
39. พิมพ์ชนก ช่างม่าน	162 ม. 4 ต. บางนา อ. บางนา จ. บางนา	พิมพ์ชนก	กลุ่มที่ 3
40. เกศสุดา แก้วนุช	39/324 ม. 4 ต. บางนา อ. บางนา จ. บางนา	เกศสุดา	กลุ่มที่ 3
41. กันปภา พาณิชย์พล	40/112 ม. 5 ต. บางนา อ. บางนา จ. บางนา	กันปภา	กลุ่มที่ 3
42. พิมพ์ปวีณ์ ตรีณาวงษ์	163/102 ถ. บางนา อ. บางนา จ. บางนา	พิมพ์ปวีณ์	กลุ่มที่ 3
43. กร ภักตร์สรังจ	7/1 ม. 5 ต. บางนา อ. บางนา จ. บางนา	กร	กลุ่มที่ 3
44. สุธีรัชต์ แซ่ลื้อ	40/1/2 ต. บางนา อ. บางนา จ. บางนา	สุธีรัชต์	กลุ่มที่ 3
45. บุรุษกร เลปนนะสุวรรณ	43/44 ม. 5 ต. บางนา อ. บางนา จ. บางนา	บุรุษกร	กลุ่มที่ 3

ลำดับที่ ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ	กลุ่มที่
46. ธนพันธ์ โพธิ์กุล	20/1 ม.บพมจว ๒๒ ต.โพธิ์ชัย อ.เมือง จ.นครพนม	[Signature]	กลุ่มที่ 4
47. จิรัญกรณ์ เดชรักษา	351/10 ต.ขามเฒ่า อ.เสนาห์ จ.นครราชสีมา	[Signature]	กลุ่มที่ 4
48. อติภา เกษมวัฒนา	100/261 ม.อภัย ช.12 ถ.รัตนโกสินทร์ แขวงปทุมวัน เขตปทุมธานี	[Signature]	กลุ่มที่ 4
49. เกษสุตา เดชดำรงศักดิ์	139/36 ม.บพมจว ๑๖ ต.โพธิ์ชัย อ.เมือง จ.นครพนม	[Signature]	กลุ่มที่ 4
50. พันธุ์ทิพย์ ทิพวัฒน์	10/25 ซ.3 ต.สีหหนิงไทย อ.เสนาห์ จ.นครราชสีมา	[Signature]	กลุ่มที่ 4
51. อนากุล ชนะะ	56/5 ถ.วชิรวิทย์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	[Signature]	กลุ่มที่ 4
52. นิเวศ ธรรมชัยชูศักดิ์	๔๙/๒ วัดโคกหมี่ อ.เมือง จ.ราชบุรี	[Signature]	กลุ่มที่ 4
53. สุมดวง ปานแก้ว	9/18 ซ.5 ถ.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี	[Signature]	กลุ่มที่ 4
54. เกตสนันท์ จันทร์ทิน	11/4 ม.4 ต.ท่าหลวง อ.ท่าหลวง จ.ลพบุรี	[Signature]	กลุ่มที่ 4
55. จุฬารัตน์ อยู่พุ่ม	๕2/1๐๓ ต.บางพลี อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	[Signature]	กลุ่มที่ 4
56. วิริศรา เกตุพรหม	2/2๗๘ ซ.เสรี เลี้ยวทอง น.ลำไย จ.อุบลราชธานี	[Signature]	กลุ่มที่ 4
57. วันดี เลิศสถิตธนกร	115 ถ.อินทราภิเษก อ.เมือง จ.ขอนแก่น	[Signature]	กลุ่มที่ 4
58. แสงดาว เรืองเกียรติกุล	๒๒/๑๑ หมู่บ้านปรางค์กู่ อ.บึงสามพัน จ.เพชรบูรณ์	[Signature]	กลุ่มที่ 4
59. เจริญศรี ศรีสุภานนท์			กลุ่มที่ 4
60. ธัชฌายา วุฒิธรณฤทธิ์	55/61 ซ.พุทธบูชา 32 บางมด กทม.	[Signature]	กลุ่มที่ 4

15/362 6326.2 0.147 4760.0 0.000 10300