



โครงการ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการศึกษา ใครๆ ก็ใช้ได้

หัวหน้าโครงการ : อาจารย์ ดร.ศศิญาณันท์ แสนแพง

หน่วยงาน : ศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ความเป็นมาของโครงการ

นโยบาย Education 4.0 ที่ต้องการให้ผู้สอนสามารถนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ทุกหนทุกแห่งบนโลกนี้มาบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ โดยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI (Artificial Intelligence) เป็นโปรแกรมสมองกลที่สามารถคิดวิเคราะห์ วางแผนและตัดสินใจเหมือนสมองมนุษย์โดยการประมวลผลจากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ในเวลาอันรวดเร็ว ปัจจุบันมีการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในหลายวงการรวมทั้งวงการการศึกษาด้วย เช่น ระบบให้เกรดอัตโนมัติ โดยการใช้ AI ซึ่งช่วยลดภาระครู การใช้ AI ช่วยนักออกแบบการเรียนการสอนในการสร้างเนื้อหาและออกแบบหลักสูตรการเรียนการสอน โดยการประมวลเนื้อหาในหนังสือเรียน แล้วแสดงผลเป็นเนื้อหาย่อย มีบทสรุปของทุกบทเรียน มีแบบทดสอบให้ผู้เรียนใช้ในการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นระบบตอบข้อสงสัยให้กับผู้เรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการสร้างช่องทางเรียนรู้แบบดิจิทัลซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐและสถานการณ์ปัจจุบัน

ดังนั้นเพื่อให้ ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีได้ตามเป้าประสงค์ของ Education 4.0 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา เห็นควรจัดทำโครงการอบรม “ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการศึกษา ใครๆ ก็ใช้ได้” โดยปัญญาประดิษฐ์จะอำนวยความสะดวกในการตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลสำหรับนักการศึกษาและปรับปรุงงานด้านการบริหารจัดการด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมของนักเรียนผ่านเครื่องมือแบบอินเทอร์แอกทีฟสนับสนุนวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดแรงผลักดันที่ขาดไม่ได้ในการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม และปรับตัวได้มากขึ้นในอนาคต

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาและบุคคลทั่วไป ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ AI ปัญญาประดิษฐ์เพื่อจัดการเรียนการสอน
2. เพื่อให้ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาและบุคคลทั่วไปแลกเปลี่ยนมุมมองด้านการประยุกต์ใช้ AI ปัญญาประดิษฐ์เพื่อจัดการเรียนการสอนอย่างให้มีความเป็นมืออาชีพและน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 40 คน

วิธีการดำเนินงานของโครงการ

การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาเป็นแนวคิดนี้ได้รับแรงบันดาลใจจากการร่วมศึกษาดูงาน COMPUTEX2024 ณ เมืองไทเป ประเทศไต้หวัน โดยประยุกต์ใช้แนวคิดการจัดอีเวนต์ทางการตลาดสมัยใหม่ผนวกเข้ากับการจัดอีเวนต์ทางการศึกษาแบบออนไลน์ให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น โดยนำปรับประยุกต์เข้ากับกระบวนการทำงานของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาซึ่งการทำงานนั้นได้รับความร่วมมือจากทุกศูนย์ฝ่ายและทำอย่างเป็นระบบตามขั้นตอนต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดกรอบแนวคิดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ประชุม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาของกระบวนการและแนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับการจัดการงานฝึกอบรม โดยได้อำนาจประกอบที่สำคัญในการจัดงานครั้งนี้ คือ 1) องค์ประกอบด้านรูปแบบการนำเสนอ 2) องค์ประกอบด้านเข้าถึงการอบรม 3) องค์ประกอบด้านการสร้างการมีส่วนร่วมและการปฏิสัมพันธ์ และ 4) องค์ประกอบด้านประเมินผล พร้อมทั้งประชุมกำหนดอีกรูปแบบของงาน กำหนดผู้เชี่ยวชาญเพื่อเชิญมาทำหน้าที่วิทยากร อีกด้วย

ขั้นตอนที่ 2 ประชุมคณะทำงานกำหนดบทบาทหน้าที่คณะทำงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการรูปแบบออนไลน์

2.1 คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ บทบาทหน้าที่ ควบคุม ติดตาม ดูแล และประสานงานการดำเนินโครงการของคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ

2.2 คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ บทบาทหน้าที่ วางแผน กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ออกแบบ/ผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ จัดทำกราฟิกประชาสัมพันธ์ จัดทำกราฟิกประกอบ รายการถ่ายทอดสด จัดทำกราฟิกประกอบวีดิทัศน์สรุปภาพรวมการจัดงานอบรมออนไลน์

2.3 คณะทำงานฝ่ายวิชาการและประสานงานวิทยากร บทบาทหน้าที่ กำหนดประเด็นการบรรยาย กำหนดวิทยากร ติดต่อประสานงานผู้ดำเนินรายการและวิทยากร จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร ร่างคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน จัดเตรียมสื่อประกอบการบรรยายของวิทยากร รวบรวมเอกสารประกอบการบรรยาย จัดทำเอกสารประกอบให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

2.4 คณะทำงานฝ่ายรับสมัครและลงทะเบียน บทบาทหน้าที่ จัดทำแบบฟอร์มรับสมัครผู้เข้าร่วมงานออนไลน์ จัดทำแบบฟอร์มยืนยันการเข้าร่วมงานออนไลน์ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ลงทะเบียนออนไลน์ จัดทำและส่งประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมงานออนไลน์

2.5 คณะทำงานฝ่ายสถานที่/และถ่ายทอดสด บทบาทหน้าที่ จัดห้องประชุมออนไลน์ (ZOOM Meeting) จัดทำบทรายการสำหรับการถ่ายทอดสด วางแผนและควบคุมการถ่ายทอดสดทาง Facebook Live จัดเตรียมประสานงานและดำเนินการถ่ายทอดสด จัดเตรียมลำดับคิวรายการ จัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมการจัดงานอบรมออนไลน์

2.6 คณะทำงานฝ่ายประเมินผล บทบาทหน้าที่ จัดทำรายงานสรุปโครงการฉบับสมบูรณ์ จัดทำแบบประเมินโครงการ และสรุปผลแบบประเมินโครงการ ติดตามสรุปผลแบบประเมิน และรายงานฉบับสมบูรณ์เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงิน

2.7 คณะทำงานฝ่ายการเงินและงบประมาณ บทบาทหน้าที่ จัดทำเรื่องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินยืม เพื่อใช้ในการจัดโครงการ จัดหาทรัพยากรและงบประมาณในการดำเนินงาน เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรและ ค่าใช้จ่ายต่างๆ จัดทำเอกสารใบสำคัญรับเงิน ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ใบสำคัญต่างๆ เพื่อยืนยันต่อกองคลัง ประกอบการขอใช้เงินยืม

ขั้นตอนที่ 3 ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครลงทะเบียน

3.1 คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ออกแบบ/ผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ

3.2 คณะทำงานฝ่ายรับสมัครและลงทะเบียน จัดทำแบบฟอร์มรับสมัครผู้เข้าร่วมงานออนไลน์ จัดทำแบบฟอร์มยืนยันการเข้าร่วมงานออนไลน์ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ลงทะเบียนออนไลน์

ขั้นตอนที่ 4 เตรียมการก่อนการจัดฝึกอบรม

4.1 คณะทำงานฝ่ายวิชาการและประสานงานวิทยากร กำหนดประเด็นการบรรยาย กำหนดวิทยากร ติดต่อประสานงานผู้ดำเนินรายการและวิทยากร และ จัดเตรียมสื่อประกอบการบรรยายของวิทยากร โดยประเด็น และเนื้อหาการอบรม ดังนี้

- 1) การนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการศึกษา ประโยชน์และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- 2) การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการสร้างสรรค์งานกราฟิกและภาพเคลื่อนไหว
- 3) การนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 4) การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนสื่อ

ประกอบการบรรยายของวิทยากร

4.2 คณะทำงานฝ่ายสถานที่/และถ่ายทอดสด จัดเตรียมสถานที่และดำเนินการเตรียมการระบบ ถ่ายทอดสด สตรีมมิง ZOOM Meeting Facebook Live ลำดับคิวรายการ และกำหนดตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการถ่ายทอดสด

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. ผู้กำกับเทคนิค (TD) | 2. ช่างบันทึกเทปโทรทัศน์ (VTR) |
| 3. ผู้ควบคุมสัญญาณภาพ (VE) | 4. เจ้าหน้าที่พิมพ์สัญญาณภาพ (CG) |
| 5. ช่างกล้องโทรทัศน์ (C1) | 6. เจ้าหน้าที่ระบบสัญญาณวงจรปิด |
| 7. ช่างกล้องโทรทัศน์ (C2) | 8. เจ้าหน้าที่ระบบสัญญาณวงจรปิด |
| 9. ช่างกล้องโทรทัศน์ (C3) | 10. เจ้าหน้าที่ระบบสัญญาณวงจรปิด |
| 11. ช่างแสง (L) | 12. เจ้าหน้าที่ควบคุมการถ่ายทอดสดสัญญาณสตรีมมิง |
| 13. ช่างแสง (L) | 14. เจ้าหน้าที่ควบคุมการถ่ายทอดสดสัญญาณสตรีมมิง |
| 15. ช่างควบคุมระบบเสียง (S) | 16. เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องประชุมออนไลน์ (ZOOM) |

ขั้นตอนที่ 5 การดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ

5.1 คณะทำงานฝ่ายสถานที่/และถ่ายทอดสด ทำการเปิดห้องประชุมออนไลน์ (ZOOM Meeting) และ ถ่ายทอดสดทาง Facebook Live ผู้ดำเนินรายการดำเนินการตามลำดับคิวรายการ และวิทยากรบรรยายตาม หัวข้อการบรรยายที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 6 ประเมินและสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ

6.1 คณะทำงานฝ่ายการเงินและ เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายต่างๆ จัดทำเอกสาร ใบสำคัญรับเงิน ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ใบสำคัญต่างๆ

6.2 คณะทำงานฝ่ายประเมินผล จัดทำรายงานสรุปโครงการฉบับสมบูรณ์ จัดทำแบบประเมิน โครงการ และสรุปผลแบบประเมินโครงการ

ผลการดำเนินงาน

1. ความพึงพอใจต่อการบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย ภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
2. การจัดโครงการมีความน่าสนใจ แปลกใหม่ บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ และได้รับความรู้เป็นอย่างดี

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ AI ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการจัดการเรียนการสอน
2. ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนมุมมองด้านการประยุกต์ใช้ AI ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการจัดการเรียนการสอน อย่างให้มีความเป็นมืออาชีพและน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

The collage consists of 15 images arranged in a grid-like fashion, showcasing the 2023 AI Education Conference. The images include:

- Top left: A wide shot of the conference stage with a large audience seated in front of a stage with several speakers and a large screen displaying a presentation.
- Top middle: A speaker in a white shirt holding a microphone and a tablet, addressing the audience.
- Top right: A speaker in a grey blazer and red shirt holding a microphone, speaking at a podium.
- Middle left: A group of four people on stage, including a man in a brown blazer and a woman in a white blazer, standing next to a podium.
- Middle right: A speaker in a brown blazer holding a microphone, standing next to a large screen displaying the text "Artificial Intelligence เพื่อการวัดและประเมินผล".
- Bottom left: A speaker in a white blazer holding a microphone, standing next to a large screen displaying a diagram of a "Large Language Model" with "Prompt" and "Output Text Generated" labels.
- Bottom middle: A speaker in a black blazer holding a microphone, standing next to a large screen displaying the text "AI กับบริบทของการศึกษา" and "AI เพื่อการวัดและประเมินผล".
- Bottom right: A group of people on stage, including a man in a brown blazer and a woman in a white blazer, standing next to a podium.

Other visible text in the images includes "กระทรวงศึกษาธิการ" (Ministry of Education, Youth and Sports), "การประชุมวิชาการ" (Academic Conference), and "AI" (Artificial Intelligence).